



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

Prot. n. 39384

Chieti, 18-06-2018

Titolo I Classe 9

Al Magnifico Rettore  
Al Presidente del Nucleo di Valutazione  
e p. c. Al Capo Settore Personale TA  
LORO SEDI

**OGGETTO:** Trasmissione relazione sulla valutazione degli obiettivi 2017 del Direttore Generale.

Con riferimento a quanto stabilito dal D.Lgs n. 150/2009, art. 14, comma 4, lettera e), si trasmette la relazione relativa agli obiettivi assegnati al Direttore Generale per l'anno 2017, approvati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21/07/2017, in concomitanza con l'approvazione del Piano triennale della performance 2017/2019.

Si coglie inoltre l'occasione per relazionare sui risultati ottenuti dall'Amministrazione universitaria a seguito dell'attività gestionale svolta dal sottoscritto nel breve periodo di valutazione, cioè dal 28/09/2017, data della presa di servizio, al 31/12/2017.

Con riferimento alla gestione del personale, il sottoscritto, stante l'inadeguatezza della preesistente pianta organica e la situazione di patologica carenza di personale tecnico-amministrativo, ha immediatamente ravvisato la necessità di procedere ad una riorganizzazione della struttura amministrativa dell'Ateneo, con particolare riferimento all'Amministrazione centrale per renderla più rispondente alle attuali esigenze ed agli intenti della nuova *governance* dell'Ateneo, nonché operando un opportuno decentramento di talune attività che competono ai dipartimenti.

Tale riorganizzazione è stato il primo step di un più ampio progetto che si realizzerà anche attraverso il reclutamento di personale a tutti i livelli, a partire dalla previsione, per la prima volta in questo Ateneo, di figure di livello dirigenziale e che è deputato a realizzare esigenze organizzativo-gestionali orientate ad uno sviluppo concreto dell'Ateneo e configurate in modo utile per raggiungere gli obiettivi che strategicamente l'Università intende perseguire.

A tal fine, viste le linee guida date dal MIUR in occasione degli "Stati Generali" emanati a Roma nel mese di novembre u.s., ha individuato gli obiettivi strategici di Ateneo, i principi ispiratori della riorganizzazione, i criteri generali per l'organizzazione e dopo averli rappresentati ai competenti Ministeri li ha portati all'approvazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, ognuno per quanto di competenza, nelle sedute del 20.12.2017, giuste delibere 301/2017 e 401/2017.

Il sottoscritto ha inoltre attivato un proficuo rapporto con l'Avvocatura dello Stato onde definire diverse problematiche connesse all'avvio delle procedure concorsuali per lo scorrimento di graduatorie esistenti e l'assunzione di nuovo personale nonché per la soluzione di altre e diverse questioni inerenti procedure legali avviate dalla precedente amministrazione.

Fra le principali problematiche affrontate spiccano senz'altro le annose questioni relative all'IMA ed alla certificazione del fondo trattamento accessorio. A tal proposito il sottoscritto rappresenta che per la soluzione degli stessi ha coordinato un approfondito lavoro di ricostruzione della vicenda onde formulare due



diverse proposte operative ed a tal fine ha instaurato una fitta rete di rapporti con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, il Ministero per la Semplificazione la Pubblica Amministrazione e con il MIUR.

Per quanto riguarda l'edilizia universitaria, il sottoscritto rappresenta di aver dato impulso alla procedura di realizzazione di opere di adeguamento normativo alla prevenzione incendi per gli edifici del Campus di Pescara e all'avvio della procedura di gara e avviso esplorativo per manifestazione di interesse approvata dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo con delibera rep. n. 409/2018 della seduta del 20.12.2017.

Sempre in materia di edilizia, il sottoscritto ha svolto attività di coordinamento tra consulenti, legali, ufficio tecnico e notaio rogante al fine di verificare la realizzazione di tutte le condizioni per la stipula dell'atto di transazione deliberato dal CdA con delibera rep. 531/2016 del 29.12.2016, che ha portato a termine l'annoso contenzioso relativo al Villaggio del Mediterraneo e che ha determinato l'acquisto di terreni e di un fabbricato per la realizzazione di un auditorium.

Particolare attenzione è stata dimostrata allo sviluppo del coordinamento tra le strutture del Campus di Chieti e quello di Pescara che si è realizzato assicurando la presenza del sottoscritto e del personale afferente alla segreteria nella sede di Pescara onde favorire incontri con il personale docente, TAB e studenti che si trovano presso la struttura di Viale Pindaro, riscuotendo consensi diffusi a vari livelli per l'iniziativa intrapresa.

**Premesso quanto sopra di seguito si espone la relazione di autovalutazione circa gli obiettivi assegnati al sottoscritto dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21/07/2017 su citata.**

Si rammenta che nell'organico dell'Ateneo, nel periodo oggetto di valutazione, non erano presenti i dirigenti, fatta eccezione per il Direttore Generale, pertanto gli obiettivi strategici e operativi del Piano della performance sono stati attribuiti direttamente ai responsabili delle aree e dei settori, cioè a personale inquadrato nella categoria EP o a funzionari di categoria D e, con qualche eccezione, di categoria C. Pertanto, secondo un modello di determinazione degli obiettivi "a cascata" dal vertice alla base, gli **obiettivi operativi** del Direttore Generale sono stati collegati ad alcuni degli obiettivi organizzativi strategici dell'Ateneo, assegnati al personale EP e a tutti i soggetti titolari di posizioni di responsabilità, nell'albero della performance. La selezione è stata effettuata sulla base dell'effettivo impatto che l'azione del DG poteva avere sui processi primari dell'Ateneo, anche in funzione del contesto annuale di riferimento. In corrispondenza, i risultati conseguiti sono determinati dal raggiungimento degli indicatori di performance, da parte del personale incluso negli obiettivi selezionati, secondo i pesi riportati nella seguente tabella.

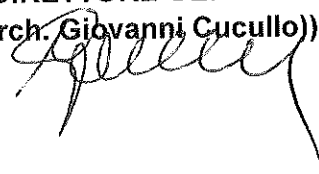
Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Peso	Struttura responsabile dell'obiettivo	Altre strutture interessate	Indicatori	Target storico al 01/01/2017	Target atteso al 31/12/17	Target effettivo al 31/12/17	Punteggio finale	Punteggio finale pesato
		(A)							(B)	(A x B)
Valorizzazione del potenziale del personale TA	Corsi di formazione sulla performance ai valutatori	15%	Settore personale non Docente e Lavoro a Tempo Determinato		% di valutatori formata	0%	70%	61%	87,14 %	13,07 %
Valorizzazione del potenziale	Realizzazione e indagine di benessere	10%	Settore Trasparenza,		Indagine effettuata si/no	No	Si	Si	100%	10%

del personale TA	organizzativo con modello confrontabile in analisi di benchmarking		Anticorruzione e performance							
Applicazione di sistemi per la responsabilizzazione e misurazione della performance e incentivazione del personale TA	Far si che tutti i valutatori assegnino obiettivi ai valutati	20%	Settore Trasparenza, Anticorruzione e Performance		% di dipendenti con obiettivi assegnati	0%	100%	86,19 % (n. 287 su 333)	86,19 %	17,24 %
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Massimizzazione risultati di tutti gli obiettivi operativi incardinati in questo obiettivo strategico	40%	Settore Trasparenza, Anticorruzione e Performance		Misurazione del raggiungimento degli obiettivi (inteso come % media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi)	0%	80%	68,21 %	85,26 %	34,10 %
Azioni di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita per ridurre la dispersione e studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro	Implementazione servizio placement attraverso l'accreditamento quale Agenzia per il lavoro presso la Regione Abruzzo (con individuazione e delle risorse umane e materiali nonché delle modalità operative)	15%	Settore Orientamento, Tutorato e Placement		Realizzazione obiettivo	No	Si	Si	100%	15%
									<b>TOTALE</b>	<b>89,41 %</b>

In conclusione, come evidenziato dal prospetto, l'indice di raggiungimento degli obiettivi operativi del piano della performance assegnati al Direttore Generale è pari a 89,41%.

Cordiali saluti.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Arch. Giovanni Cucullo)**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. Cucullo', written over the printed name of the General Director.