



ATTI DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE - ANNO 2018

**Deliberazione n. 71 adottata nella seduta del 17.07.2018**

**Pag. 1 di 2**

Oggetto: Relazione sulla performance 2017. Presa d'atto delle segnalazioni dall'OIV e determinazioni conseguenti.

**IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

**Premesso** che, con propria deliberazione n. 57 adottata nella seduta del 11.06.2018, è stata approvata, ai sensi dell'art. 10, c. 1, lett. b), del D.lgs. n. 150/2009, la *"Relazione sulla performance 2017"*;

**visto** l'art. 14, comma 4, lett. c) del D.lgs. n. 150/2009 che attribuisce dall'Organismo indipendente di valutazione (OIV) il compito di validare la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 del medesimo Decreto;

**visto** l'art. 15 rubricato *"Responsabilità dell'organo di indirizzo politico amministrativo"* del D.lgs. n. 150/2009 in base al quale viene definito il ruolo dell'organo di indirizzo politico-amministrativo in ordine alla diffusione della cultura della responsabilità per il miglioramento della performance nelle pubbliche amministrazioni;

**preso atto** della segnalazione dell'OIV sull'opportunità di effettuare le modifiche alla Relazione sulla performance 2017 nei punti, e per le motivazioni, di seguito segnalati:

- la Scheda di misurazione obiettivi del Direttore della Sezione di ricerca Centro Ricerche Sismologiche (CRS) non rispetta gli standard minimi di rendicontazione non riportando i risultati in termini di valore assegnato all'indicatore, ma di generici commenti. Gli obiettivi A.1.1, A.1.2, A.3.2, A.4.1, in assenza di rettifiche, dovranno essere considerati come "non valutabili";
- nella Scheda di misurazione obiettivi del Direttore della Sezione di ricerca Geofisica (GEO) l'obiettivo Ob. A.4 va considerato come "non raggiunto" non essendo stato prodotto il Piano pluriennale di Manutenzione delle infrastrutture di ricerca entro il 31.12.2017;
- nella Scheda misurazione obiettivi del Direttore della Sezione di ricerca Infrastrutture (IRI), l'obiettivo A.4.3 non contiene indicazione del numero di protocollo e data dell'autorizzazione ENAC all'operatività aeronautica del velivolo di ricerca, essenziale per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo. Andrà dunque integrato affinché possa essere assegnato il punteggio relativo;
- nella Scheda misurazione obiettivi del Direttore della Sezione di ricerca Oceanografia (OCE), l'obiettivo A.4.1. deve essere valutato come "parzialmente raggiunto" (non essendoci evidenza della redazione di un Piano pluriennale manutentivo di ciascuna infrastruttura, ma soltanto di un manuale procedurale) e l'obiettivo A.5.1 deve essere considerato "parzialmente raggiunto" (50 pubblicazioni nel 2017 versus 74 pubblicazioni nel 2016);

**ritenuto** di accogliere integralmente le segnalazioni dell'OIV;

Redatto

visto DFP

visto DRU



ATTI DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE - ANNO 2018

**Deliberazione n. 71 adottata nella seduta del 17.07.2018**

**Pag. 2 di 2**

**ritenuto** di recepire, le segnalazioni accolte, nelle Schede di misurazione aggiornate ed allegate (sub "A");

**DELIBERA**

- 1 di prendere atto della segnalazione dell'OIV sull'opportunità di effettuare le modifiche alla Relazione sulla performance 2017 come indicato in premessa;
- 2 di accogliere integralmente le segnalazioni dell'OIV in merito alle modifiche alla Relazione sulla performance 2017 recepite nelle Schede di misurazione allegate (sub "A") alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale.

**LA PRESIDENTE**

*(prof.ssa Maria Cristina Pedicchio)*

**IL DIRETTORE GENERALE**

*(dott. Walter Toniati)*

Redatto

visto DFP

visto DRU

		CRS				TOT.		
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	VALUT.	PESO		
dott. Stefano PAROLAI	A.1. Potenziare le strutture ed i servizi tecnico-amministrativi di supporto al fine di sostenere la ricerca, promuoverla e valorizzarne i risultati anche in campo internazionale	A.1.1. Monitoraggio dei prodotti della ricerca relativamente a pubblicazioni, richieste di brevetti, copyright ecc. <i>Sono stati incentivati i meeting interni del gruppo con presentazioni dell'attività svolta. Tali riunioni non solo facilitano la cooperazione interna ma consentono un controllo sugli sviluppi della stessa. Quest'attività facilita anche la pubblicazione delle attività svolte attraverso la possibilità di dettare lo sviluppo del lavoro dal suo inizio alla fine (pubblicazione). Inoltre lo stimolare la cooperazione può portare ad un aumento di pubblicazioni. Gli sforzi di internazionalizzazione con la visita anche di ricercatori di altri enti si spera possano ulteriormente aiutare un aumento delle pubblicazioni. L'obiettivo è stato soltanto parzialmente raggiunto</i>	Incremento del valore (valutato attraverso l'Impact Factor) e del numero di pubblicazioni rese (sia da ricercatori sia da tecnologi) e verifica attraverso un piano di monitoraggio	peso complessivo (valutato come prodotto del numero di pubblicazioni per il loro valore) non inferiore a quello della media degli ultimi 3 anni	0,00	7,50		
		A.1.2. Valorizzazione dei dati scientifici prodotti dall'OGS	Redazione di un piano di valorizzazione dei dati prodotti dalla Sezione (database & archivi accessibili dall'esterno)	entro il 31.12.2017	0,00	10,00		
		A.2. Sviluppare e promuovere una cultura per lo svolgimento di azioni interdipendenti tra le Sezioni di ricerca	A.2.1. Cooperazione con altre Sezioni nell'impostazione e/o gestione di progetti di ricerca in ambito nazionale ed internazionale <i>Il CRS collezione, attraverso diverse reti di monitoraggio dati geofisici che vengono distribuiti ad Istituzioni e pubblicamente (comunità scientifica e non) attraverso diversi canali che includono anche piattaforme web. L'obiettivo che si prefigge è di favorire una migliore distribuzione dei dati, e di incrementare la visibilità (sia nella comunità nazionale che internazionale) dei servizi di distribuzione dati del CRSIL CRS fornisce già informazioni e dati sismici attraverso piattaforme web (RTS, OASIS), social network (facebook, twitter) e tramite la pubblicazione di bollettini sismici. L'obiettivo è parzialmente raggiunto facendosi riferimento alla redazione di un piano di valorizzazione dei dati.</i>	Numero di progetti con forte integrazione tra almeno n. 2 Sezioni	almeno n. 1 progetto sottomesso	1,00	7,50	
		A.3. Valorizzare e promuovere attività di ricerca finalizzata e di servizio per conto terzi	A seguito di riunioni interne, miranti anche a conoscere meglio le rispettive competenze e capacità nelle varie sezioni, si è riusciti a sottoporre proposte di progetto con partecipazione di diverse sezioni. In particolare il CRS ha partecipato alla sottomissione di un progetto premiale con il gruppo GEO. L'obiettivo è stato raggiunto.					
		A.3. Valorizzare e promuovere attività di ricerca finalizzata e di servizio per conto terzi		Numero di dipendenti a tempo determinato, assegnisti, borsisti in servizio al 30.6.2017 e al 31.12.2017	almeno pari all'80% del numero in servizio al 31.12.2016 al netto delle posizioni trasformate a tempo indeterminato	1,00	5,00	
		A.3. Valorizzare e promuovere attività di ricerca finalizzata e di servizio per conto terzi						
		A.3. Valorizzare e promuovere attività di ricerca finalizzata e di servizio per conto terzi						
		A.3. Valorizzare e promuovere attività di ricerca finalizzata e di servizio per conto terzi						
		A.3. Valorizzare e promuovere attività di ricerca finalizzata e di servizio per conto terzi						
		A.3. Valorizzare e promuovere attività di ricerca finalizzata e di servizio per conto terzi						
A. Migliorare la qualità e la produttività della ricerca anche a livello internazionale	A.3. Valorizzare e promuovere attività di ricerca finalizzata e di servizio per conto terzi	A.3.2. Mantenimento del volume economico di entrate accortate per ricerca finalizzata o servizi in conto terzi	Entrate accortate a bilancio per ricerca finalizzata o servizi in conto terzi	scostamento non oltre il 25% in meno al volume maturato negli esercizi finanziari 2014, 2015 e 2016 (media)	0,00	7,50		
		A.3.2. Mantenimento del volume economico di entrate accortate per ricerca finalizzata o servizi in conto terzi						
		A.3.2. Mantenimento del volume economico di entrate accortate per ricerca finalizzata o servizi in conto terzi						
		A.3.2. Mantenimento del volume economico di entrate accortate per ricerca finalizzata o servizi in conto terzi						
		A.3.2. Mantenimento del volume economico di entrate accortate per ricerca finalizzata o servizi in conto terzi						
		A.3.2. Mantenimento del volume economico di entrate accortate per ricerca finalizzata o servizi in conto terzi						
		A.3.2. Mantenimento del volume economico di entrate accortate per ricerca finalizzata o servizi in conto terzi						
		A.3.2. Mantenimento del volume economico di entrate accortate per ricerca finalizzata o servizi in conto terzi						
		A.3.2. Mantenimento del volume economico di entrate accortate per ricerca finalizzata o servizi in conto terzi						
		A.3.2. Mantenimento del volume economico di entrate accortate per ricerca finalizzata o servizi in conto terzi						
A. Migliorare la qualità e la produttività della ricerca anche a livello internazionale	A.4. Incentivare e valorizzare l'utilizzo delle infrastrutture dell'ente	A.4.1. Manutenzione delle infrastrutture di ricerca: redazione del Piano pluriennale	Impostazione e redazione di un piano manutentivo pluriennale di ciascuna infrastruttura al fine delle politiche di programmazione e rinnovi infrastrutturali	entro il 31.12.2017	0,00	10,00		
		A.4.1. Manutenzione delle infrastrutture di ricerca: redazione del Piano pluriennale						
		A.4.1. Manutenzione delle infrastrutture di ricerca: redazione del Piano pluriennale						
		A.4.1. Manutenzione delle infrastrutture di ricerca: redazione del Piano pluriennale						
		A.4.1. Manutenzione delle infrastrutture di ricerca: redazione del Piano pluriennale						
		A.4.1. Manutenzione delle infrastrutture di ricerca: redazione del Piano pluriennale						
		A.4.1. Manutenzione delle infrastrutture di ricerca: redazione del Piano pluriennale						
		A.4.1. Manutenzione delle infrastrutture di ricerca: redazione del Piano pluriennale						
		A.4.1. Manutenzione delle infrastrutture di ricerca: redazione del Piano pluriennale						
		A.4.1. Manutenzione delle infrastrutture di ricerca: redazione del Piano pluriennale						
A.4.1. Manutenzione delle infrastrutture di ricerca: redazione del Piano pluriennale								
A. Migliorare la qualità e la produttività della ricerca anche a livello internazionale	A.5. Valorizzare la collaborazione con soggetti esterni	A.4.2. Incremento e miglioramento delle collaborazioni e delle relazioni internazionali attraverso opportuni accordi ed iniziative	Sottoscrizione di specifici accordi o di organizzazione di eventi internazionali	almeno n. 1 iniziativa sia nel campo della collaborazione inetrnazionale (accordi) sia di organizzazione di eventi scientifici internazionali	1,00	7,50		
		A.4.2. Incremento e miglioramento delle collaborazioni e delle relazioni internazionali attraverso opportuni accordi ed iniziative						
		A.4.2. Incremento e miglioramento delle collaborazioni e delle relazioni internazionali attraverso opportuni accordi ed iniziative						
		A.4.2. Incremento e miglioramento delle collaborazioni e delle relazioni internazionali attraverso opportuni accordi ed iniziative						
		A.4.2. Incremento e miglioramento delle collaborazioni e delle relazioni internazionali attraverso opportuni accordi ed iniziative						
		A.4.2. Incremento e miglioramento delle collaborazioni e delle relazioni internazionali attraverso opportuni accordi ed iniziative						
		A.4.2. Incremento e miglioramento delle collaborazioni e delle relazioni internazionali attraverso opportuni accordi ed iniziative						
		A.4.2. Incremento e miglioramento delle collaborazioni e delle relazioni internazionali attraverso opportuni accordi ed iniziative						
		A.4.2. Incremento e miglioramento delle collaborazioni e delle relazioni internazionali attraverso opportuni accordi ed iniziative						
		A.4.2. Incremento e miglioramento delle collaborazioni e delle relazioni internazionali attraverso opportuni accordi ed iniziative						
A.4.2. Incremento e miglioramento delle collaborazioni e delle relazioni internazionali attraverso opportuni accordi ed iniziative								
A. Migliorare la qualità e la produttività della ricerca anche a livello internazionale	A.5. Valorizzare la collaborazione con soggetti esterni	Si e' proceduto alla stesura di MoU con Istituti internazionali (ad es. GFZ Germanial). Il nuovo direttore, in qualita' di Segretario Generale della Societa' Sismologica Europea e' parte dell'organizzazione della assemblea Generale della stessa che si terra' a Malta nel settembre 2018. L'obiettivo è stato raggiunto						
		Si e' proceduto alla stesura di MoU con Istituti internazionali (ad es. GFZ Germanial). Il nuovo direttore, in qualita' di Segretario Generale della Societa' Sismologica Europea e' parte dell'organizzazione della assemblea Generale della stessa che si terra' a Malta nel settembre 2018. L'obiettivo è stato raggiunto						
		Si e' proceduto alla stesura di MoU con Istituti internazionali (ad es. GFZ Germanial). Il nuovo direttore, in qualita' di Segretario Generale della Societa' Sismologica Europea e' parte dell'organizzazione della assemblea Generale della stessa che si terra' a Malta nel settembre 2018. L'obiettivo è stato raggiunto						
		Si e' proceduto alla stesura di MoU con Istituti internazionali (ad es. GFZ Germanial). Il nuovo direttore, in qualita' di Segretario Generale della Societa' Sismologica Europea e' parte dell'organizzazione della assemblea Generale della stessa che si terra' a Malta nel settembre 2018. L'obiettivo è stato raggiunto						
		Si e' proceduto alla stesura di MoU con Istituti internazionali (ad es. GFZ Germanial). Il nuovo direttore, in qualita' di Segretario Generale della Societa' Sismologica Europea e' parte dell'organizzazione della assemblea Generale della stessa che si terra' a Malta nel settembre 2018. L'obiettivo è stato raggiunto						
		Si e' proceduto alla stesura di MoU con Istituti internazionali (ad es. GFZ Germanial). Il nuovo direttore, in qualita' di Segretario Generale della Societa' Sismologica Europea e' parte dell'organizzazione della assemblea Generale della stessa che si terra' a Malta nel settembre 2018. L'obiettivo è stato raggiunto						
		Si e' proceduto alla stesura di MoU con Istituti internazionali (ad es. GFZ Germanial). Il nuovo direttore, in qualita' di Segretario Generale della Societa' Sismologica Europea e' parte dell'organizzazione della assemblea Generale della stessa che si terra' a Malta nel settembre 2018. L'obiettivo è stato raggiunto						
		Si e' proceduto alla stesura di MoU con Istituti internazionali (ad es. GFZ Germanial). Il nuovo direttore, in qualita' di Segretario Generale della Societa' Sismologica Europea e' parte dell'organizzazione della assemblea Generale della stessa che si terra' a Malta nel settembre 2018. L'obiettivo è stato raggiunto						
		Si e' proceduto alla stesura di MoU con Istituti internazionali (ad es. GFZ Germanial). Il nuovo direttore, in qualita' di Segretario Generale della Societa' Sismologica Europea e' parte dell'organizzazione della assemblea Generale della stessa che si terra' a Malta nel settembre 2018. L'obiettivo è stato raggiunto						
		Si e' proceduto alla stesura di MoU con Istituti internazionali (ad es. GFZ Germanial). Il nuovo direttore, in qualita' di Segretario Generale della Societa' Sismologica Europea e' parte dell'organizzazione della assemblea Generale della stessa che si terra' a Malta nel settembre 2018. L'obiettivo è stato raggiunto						

<p><b>B. 1. Potenziare le iniziative gestionali volte a garantire la semplificazione e la tempestività nel rispetto della trasparenza e dell'anticorruzione</b></p>	<p><b>B.1.1. Grantire la trasparenza degli atti</b></p>	<p>Publicazione atti</p>	<p>n. atti pubblicati/totale atti prodotti</p>	<p><b>1,00</b></p>	<p>5,00</p>	<p><b>5,00</b></p>	
	<p><i>Tutti gli atti del CRS sono stati pubblicati. L'obiettivo risulta raggiunto</i></p>						
	<p><b>B. 3. Promuovere l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, il merito, l'equità e lo spirito di identificazione nell'ente</b></p>	<p><b>B.3.1. Garantire la formazione continua e la qualificazione professionale del personale scientifico e tecnico anche in materia di sicurezza</b></p>	<p>Incentivare e promuovere la partecipazione a corsi di formazione del personale tecnico</p>	<p>partecipazione del personale ad almeno n. 2 iniziative formative</p>	<p><b>1,00</b></p>	<p>2,50</p>	<p><b>2,50</b></p>
		<p><i>Il personale ha partecipato e partecipa a corsi di aggiornamento e specializzazione. Si segnala la partecipazione ad un corso di management presso il Politecnico di Milano di due componenti del personale. Si segnala inoltre la partecipazione di 4 componenti del personale a corsi di programmazione Python nonché la partecipazione di tutti a corsi sul rischio e sicurezza. L'obiettivo è stato raggiunto</i></p>					
	<p><b>B. Promuovere l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, il merito, l'equità e lo spirito di identificazione nell'ente</b></p>		<p>Consegna all'ufficio competente della documentazione entro 8 giorni per la lavorazione</p>	<p>documenti consegnati con puntualità/documenti da consegnare</p>	<p><b>1,00</b></p>	<p>2,50</p>	<p><b>2,50</b></p>
		<p><i>Risulta agli atti della segreteria del CdA che il 96% degli atti sono stati inviati tempestivamente. L'obiettivo risulta pertanto sostanzialmente conseguito.</i></p>					
	<p><b>B.3.3. Gradimento del personale della Sezione nei riguardi del Direttore/Vice direttori</b></p>	<p>Esito in base al questionario anonimo compilato dal personale della Sezione</p>	<p>esito favorevole</p>	<p><b>1,00</b></p>	<p>5,00</p>	<p><b>5,00</b></p>	
<p><i>La rilevazione della valutazione del superiore gerarchico da parte del personale OGS è avvenuta mediante la somministrazione di un questionario anonimo che ha avuto ad oggetto la percezione dei dipendenti rispetto allo svolgimento, da parte del Direttore/Dirigente OGS delle funzioni direttive finalizzate alla gestione del personale e delle attività delle singole articolazioni organizzative. Per ciò che riguarda il Dirigente in parola la percentuale del personale che ha risposto al questionario è stata del 22,5% con una valutazione media del 12,2% (dove la valutazione positiva era stata prefissata uguale o maggiore di 12% (come media aritmetica delle valutazioni ricevute). L'obiettivo può ritenersi dunque raggiunto.</i></p>							
<p><b>TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO</b></p>						<p><b>35,00</b></p>	

<p><b>TOTALE VALUTAZIONE PER OBIETTIVI OPERATIVI</b></p>	<p><b>35,00</b></p>
<p><b>TOTALE VALUTAZIONE PER COMPORTAMENTI</b></p>	<p><b>28,80</b></p>
<p><b>TOTALE COMPLESSIVO</b></p>	<p><b>63,80</b></p>

Dot. Angelo CAMERLENGHI		Sezione GEO					
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	VALUT.	PESO	TOTALE
A. Migliorare la qualità e la produttività della ricerca anche a livello internazionale	A.1. Potenziare le strutture ed i servizi tecnico-amministrativi di supporto al fine di sostenere la ricerca, promuoverla e valorizzarne i risultati anche in campo internazionale	A.1.1 Monitoraggio dei prodotti della ricerca relativamente a pubblicazioni, richieste di brevetti, copyright ecc.	Verifica continua del numero di pubblicazioni rese	numero non inferiore a quello del 2016	1,00	10,00	10,00
	A.2. Sviluppare e promuovere una cultura per lo svolgimento di azioni interdipendenti tra le Sezioni di ricerca	A.2.1 Cooperazione con altre Sezioni nell'impostazione e/o gestione di progetti di ricerca in ambito nazionale ed internazionale Dei 13 progetti ascritti a bilancio di previsione 2017 10 sono in cooperazione con almeno un'altra sezione (FASTMIT, ENOS, GEMEX, EUROFLEETS, MEDSALT, MATER, FASTMIT, PNRA TYTTAN, PNRA UNISIENA, PNRA SAULI, FAGLIE ATTIVE, PAIS CONFERENCE). L'obiettivo risulta conseguito.	Numero di progetti con forte integrazione tra almeno n. 2 Sezioni	almeno n. 3 progetti sottomessi	1,00	10	10,00
	A.3. Valorizzare e promuovere attività di ricerca finalizzata e di servizio per conto terzi	A.3.1. Mantenimento dei livelli occupazionali relativamente al personale a tempo determinato Il numero dei dipendenti a tempo determinato, assegnisti, borsisti in servizio al 30.6.2017 e al 31.12.2017 Il numero dei dipendenti a tempo determinato, assegnisti, borsisti in servizio al 30.6.2017 e al 31.12.2017 risulta analogo a quello in servizio al 31.12.2016. L'obiettivo è da ritenersi conseguito	Numero di dipendenti a tempo determinato, assegnisti, borsisti in servizio al 30.6.2017 e al 31.12.2017	almeno pari al numero in servizio al 31.12.2016 detratte le posizioni eventualmente trasferite al tempo indeterminato	1,00	5	5,00
	A.4. Incentivare e valorizzare l'utilizzo delle infrastrutture dell'ente	A.3.2. Mantenimento del volume economico delle entrate accertate per ricerca finalizzata o servizi in conto terzi Il valore complessivo delle commesse accertate nel 2017 è di € 1.564.876,50 rispetto ad € 932.002,55 accertato nel 2016 con un incremento significativo. L'obiettivo risulta pertanto conseguito.	Entrate accertate a bilancio per ricerca finalizzata o servizi in conto terzi	Scostamento non oltre il 25% in meno al volume maturato nell'esercizio finanziario 2016	1,00	7,5	7,50
	A.5. Valorizzare la collaborazione con soggetti esterni	A.4.1. Manutenzione delle infrastrutture di ricerca: redazione del Piano pluriennale Il documento formale Piano pluriennale Manutenzione delle Infrastrutture di ricerca è in via di stesura. La carenza di personale amministrativo ha reso l'obiettivo di difficile attuazione. L'obiettivo è stato parzialmente conseguito.	Qualità dei contenuti del Piano	entro il 31.12.2017	0,00	6,5	0,00
		A.5.1. Mantenimento della popolazione di studenti di dottorato afferenti alla Sezione	Numero di studenti di dottorato programmi di dottorato delle Università degli Studi di Trieste, Siena e Venezia	mantenimento della popolazione sopra il livello di 6 studenti in corso.	1,00	7,5	7,50
	A.5. Valorizzare la collaborazione con soggetti esterni	A.5.2. Mantenimento delle attività di ricerca e formazione in collaborazione con l'Università degli Studi di Trieste	Numero di iniziative formali di condivisione di strutture e progetti di ricerca con l'Università degli Studi di Trieste	condivisi e non meno di 2 progetti condivisi approvati	1,00	10	10,00

<p><b>B. Promuovere l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, il merito, l'equità e lo spirito di identificazione nell'ente</b></p> <p>B.1. Potenziare le iniziative gestionali volte a garantire la semplificazione e la tempestività nel rispetto della trasparenza e dell'anticorruzione</p>	<p>Sono stati attivati 6 tra tirocini formativi extracurricolari e tesi di laurea magistrale con l'Università di Trieste. L'obiettivo risulta conseguito.</p>					
	<p>B.1.1.1. Garantire la trasparenza degli atti</p>	<p>Publicazione atti</p>	<p>n. atti pubblicati/totale atti prodotti</p>	<p>1,00</p>	<p>5</p>	<p>5,00</p>
	<p><i>Nel 2017 la Sezione ha emanato n. 262 provvedimenti. Tutti gli atti sono stati pubblicati</i></p>					
	<p>B.1.1.2. Garantire la formazione continua e la qualificazione professionale anche in materia di sicurezza del personale tecnico</p> <p><i>La sezione organizza annualmente almeno un corso di qualificazione professionale per i propri ricercatori e tecnologi, facendo ricorso a docenti sia interni che esterni. Nel 2017 il corso, dal 3 al 5 Maggio, ha trattato gli elementi base dell'elaborazione del segnale sismico. Il personale della Sezione è invitato a partecipare a tutte le iniziative di formazione rispetto alla sicurezza organizzate dall'Amministrazione. Sono stati promossi corsi di sicurezza rispetto alle sorgenti radioattive per il personale che gestisce la strumentazione del Multi-Sensor Core Loading Lab. Si ritiene raggiunto l'obiettivo</i></p>	<p>Incentivare e promuovere la partecipazione a corsi di formazione del personale tecnico</p>	<p>partecipazione del personale ad almeno n. 2 iniziative formative</p>	<p>1,00</p>	<p>2,5</p>	<p>2,50</p>
	<p>B.1.3. Garantire la tempestività nell'ingresso della documentazione per il Cda</p> <p><i>La documentazione di competenza della Sezione, nonostante la carenza di personale amministrativo più volte segnalata, è stata consegnata nei tempi previsti nel 90% dei casi. L'obiettivo si ritiene sostanzialmente raggiunto.</i></p>	<p>Consegna all'ufficio competente della documentazione entro 8 giorni per la lavorazione</p>	<p>documenti consegnati con puntualità/documenti da consegnare</p>	<p>1,00</p>	<p>2,5</p>	<p>2,50</p>
	<p>B.1.4. Gradimento del personale della Sezione nei riguardi del Direttore</p> <p><i>La rilevazione della valutazione del superiore gerarchico da parte del personale OGS è avvenuta mediante la somministrazione di un questionario anonimo che ha avuto ad oggetto la percezione dei dipendenti rispetto allo svolgimento, da parte dei Direttori/Dirigenti OGS delle funzioni direttive finalizzate alla gestione del personale e delle attività delle singole articolazioni organizzative. Per ciò che riguarda il Dirigente in parola la percentuale del personale che ha risposto al questionario è stata del 37% con una valutazione media del 13,7%. Iadove la</i></p>	<p>Esito in base al questionario anonimo compilato dal personale della Sezione</p>	<p>esito favorevole</p>	<p>1,00</p>	<p>3,5</p>	<p>3,50</p>
<p><b>TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO</b></p>						
						<p><b>63,50</b></p>

TOTALE VALUTAZIONE PER OBIETTIVI OPERATIVI	63,50
TOTALE VALUTAZIONE PER COMPORTEMENTI	24,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>87,50</b>



INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	VALUT.	PESO	TOTALE															
	A.1. Potenziare le strutture ed i servizi tecnico-amministrativi di supporto al fine di sostenere la ricerca, promuoverla e valorizzarne i risultati anche in campo internazionale	A.1.1. Realizzazione di un sistema sperimentale a livello di Sezione per la gestione della sicurezza dei sistemi di acquisizione, mezzi speciali, ed attrezzature in dotazione	Impostazione e avviamento sperimentale del sistema previa attuazione delle analisi ed approfondimenti	entro il 31.12.2017	1,00	7,50	7,50															
	A.2. Sviluppare e promuovere una cultura per lo svolgimento di azioni interdipendenti tra le Sezioni di ricerca	A.2.1. Cooperazione con altre Sezioni nell'impostazione e/o gestione di progetti di ricerca in ambito nazionale ed internazionale <i>Sono stati sottomessi entro la data del 31.12.2017 oltre 5 progetti di ricerca in ambito nazionale ed internazionale di cui si citano i due principali:</i> - EDMONet High Resolution Seabed Mapping (Integrazione con GEO); - EarthCruiser premiale integrazione con CRS e GEO L'obiettivo pertanto si ritiene raggiunto	Numero di progetti con forte integrazione tra almeno n. 2 Sezioni	almeno n. 2 progetti sottomessi o acquisiti	1,00	10	10,00															
	A.3. Valorizzare e promuovere attività di ricerca finalizzata e di servizio per conto terzi	A.3.1. Incremento delle capacità operative nell'ambito dell'acquisizione sismica e geofisica terrestre  <i>Dal raffronto dei progetti per rilievi sismici del 2016 con quelli del 2017 emerge un incremento del valore economico di quelli svolti nel 2017 superiore al 20% (2016 € 375.000,00; 2017 € 6748.000,00. L'obiettivo pertanto si ritiene raggiunto</i>	Numero di acquisizioni sismiche o geofisiche terrestri in più o maggiore valore economico rispetto al 2016: maggior efficienza ed esperienza maturata nell'acquisizione dati	n. acquisizioni in più rispetto al 2016 (almeno superiore al 20%) oppure aumento del fatturato per servizi in ambito geofisico rispetto al 2016 (almeno superiore del 10%)	1,00	5	5,00															
		A.3.2. Mantenimento dei livelli occupazionali relativamente al personale a tempo determinato	Numero di dipendenti a tempo determinato, assegnisti, borsisti in servizio	almeno pari al numero in servizio al 31.12.2016 escluse le posizioni di personale divenute a tempo	1,00	5	5,00															
		A.3.3. Mantenimento del volume economico delle entrate accertate per ricerca finalizzata o servizi in conto terzi	Entrate accertate a bilancio per ricerca finalizzata o servizi in conto terzi	Scostamento non oltre il 25% in meno al volume maturato nell'esercizio finanziario 2016	1,00	7,5	7,50															
		<p><i>L'analisi delle entrate accertate rispettivamente per ricerca finalizzata e in conto terzi denota un significativo incremento come risulta dalla seguente tabella. L'obiettivo pertanto si ritiene raggiunto</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Voce/ esercizio</th> <th>2016</th> <th>2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ricerca</td> <td>1.500.101,80 €</td> <td>1.774.480,63 €</td> </tr> <tr> <td>Servizio</td> <td>385.090,00 €</td> <td>1.174.271,92 €</td> </tr> <tr> <td>Ricerca finalizzata</td> <td>323.607,93 €</td> <td>15.000,00 €</td> </tr> <tr> <td><b>SOMMARIO</b></td> <td><b>2.208.799,73 €</b></td> <td><b>2.963.752,55 €</b></td> </tr> </tbody> </table>		Voce/ esercizio	2016	2017	Ricerca	1.500.101,80 €	1.774.480,63 €	Servizio	385.090,00 €	1.174.271,92 €	Ricerca finalizzata	323.607,93 €	15.000,00 €	<b>SOMMARIO</b>	<b>2.208.799,73 €</b>	<b>2.963.752,55 €</b>				
Voce/ esercizio	2016	2017																				
Ricerca	1.500.101,80 €	1.774.480,63 €																				
Servizio	385.090,00 €	1.174.271,92 €																				
Ricerca finalizzata	323.607,93 €	15.000,00 €																				
<b>SOMMARIO</b>	<b>2.208.799,73 €</b>	<b>2.963.752,55 €</b>																				
		A.4.1. Divulgazione a livello nazionale dell'infrastruttura nave con la realizzazione di open days per la visita dell'unità	Promozione della nave sui canali divulgativi appropriati al fine di incrementare l'interesse e organizzazione materiale dell'evento	entro il 31.12.2017	1,00	5	5,00															
		<p><i>In occasione della manifestazione scientifica Trieste Next tenutasi a Trieste il 21-23 settembre 2017 la nave OGS Explora è stata aperta al pubblico per una visita strutturata ed di grande effetto. L'unità navale era affollata ormeggiata di fronte a Piazza Unità in una cornice di alto impatto mediatico. Oltre alle visite effettuate durante il periodo di Trieste Next sono state organizzate durante i circa 40 giorni di permanenza della nave a Trieste oltre 25 eventi quali visite guidate di scuole, visite di autorità e di personale scientifico ospite di convegni internazionali (Convegno PAIS sull'Antartide).</i></p>																				

A. Migliorare la qualità e la produttività della ricerca anche a livello internazionale

A.4. Incentivare e valorizzare l'utilizzo delle infrastrutture dell'ente	A.4.2. Manutenzione delle infrastrutture di ricerca: redazione del Piano pluriennale	Impostazione e redazione di un piano manufattivo pluriennale di ciascuna infrastruttura al fine delle politiche di programmazione e rinnovi infrastrutturali	entro il 31.12.2017	1,00	5	5,00		
	<i>Il piano è stato redatto in data 15.12.2017 prot. n. 5184/2017 che viene allegato. L'obiettivo è da ritenersi raggiunto</i>							
	A.4.3. Messa in operazione dell'acquisendo velivolo da ricerca a disposizione delle altre Sezioni O per ricerca finalizzata e servizi in conto terzi	Plena operatività del velivolo	Entro il 31.10.2017	0,00	5	0,00		
	<i>Il velivolo ha acquisito la operatività aeronautica sulla base dell'autorizzazione ENAC prot. n. dd. L'obiettivo è da ritenersi raggiunto</i>							
	A.4.4. Predisposizione delle proposte finalizzate alla sostituzione della OGS Explora	Redazione degli studi, analisi e approfondimenti finalizzati alla acquisizione di una nuova nave da ricerca	entro il 31.7.2017	1,00	7,5	7,50		
	<i>Con atto prot. n. 2844/2017 dd. 29.6.2017 è stata predisposta una relazione sul tema dell'acquisto della nuova nave da ricerca. L'obiettivo è da ritenersi raggiunto</i>							
	B.1. Potenziare le iniziative gestionali volte a garantire la semplificazione e la tempestività nel rispetto della trasparenza e dell'anticorruzione	B.1.1. Garantire la trasparenza degli atti	Pubblicazione atti	n. atti pubblicati/totale atti prodotti	1,00	5	5,00	
		<i>Nel 2017 la Sezione ha emanato n. 28 provvedimenti. Tutti gli atti sono stati pubblicati</i>						
		B.1.2. Garantire la formazione continua e la qualificazione professionale anche in materia di sicurezza del personale tecnico	Incentivare e promuovere la partecipazione a corsi di formazione del personale tecnico	partecipazione del personale ad almeno n. 2 iniziative formative	1,00	2,5	2,50	
	B.3. Promuovere l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, il merito, l'equità e lo spirito di identificazione nell'ente	<i>Sono state indette le seguenti iniziative formative a vantaggio del personale della Sezione:</i>						
1. Organizzazione ed effettuazione del corso sul Sistema Paradigm per la formazione continua del personale dedicato alla elaborazione di dati sismici;								
2. Organizzazione ed effettuazione del corso sulla sicurezza per le apparecchiature di sollevamento. L'obiettivo si ritiene sia stato raggiunto								
B.1.3. Garantire la tempestività nell'inoltro della documentazione per il Cda		Consegna all'ufficio competente della documentazione entro 8 giorni per la lavorazione	documenti consegnati con puntualità/documenti da consegnare	1,00	2,5	2,50		
<i>La documentazione di competenza della Sezione è stata consegnata nei tempi previsti. L'obiettivo si ritiene raggiunto.</i>								
B.1.4. Gradimento del personale della Sezione nei riguardi del Direttore	Esito in base al questionario anonimo compilato dal personale della Sezione	esito favorevole	1,00	2,5	2,50			
<i>La rilevazione della valutazione del superiore gerarchico da parte del personale OGS è avvenuta mediante la somministrazione di un questionario anonimo che ha avuto ad oggetto la percezione dei dipendenti rispetto allo svolgimento, da parte del Direttore/Direttrice/Dirigenti OGS delle funzioni direttive finalizzate alla gestione del personale e delle attività delle singole articolazioni organizzative. Per ciò che riguarda il Dirigente in parola la percentuale del personale che ha risposto al questionario è stata del 41% con una valutazione media del 13,6% laddove la valutazione positiva era stata prefissata uguale o maggiore di 12% (come media aritmetica delle valutazioni ricevute). L'obiettivo può ritenersi dunque raggiunto.</i>								
<b>TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO</b>						<b>65,00</b>		
<b>TOTALE VALUTAZIONE PER OBIETTIVI OPERATIVI</b>						<b>65,00</b>		
<b>TOTALE VALUTAZIONE PER COMPORAMENTI</b>						<b>28,20</b>		
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>						<b>93,20</b>		



Dott. ssa Paola DEL NEGRO		Sezione OCE					
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	VALUT.	PESO	TOTALE
A. Migliorare la qualità e la produttività della ricerca anche a livello internazionale	A.3. Valorizzare e promuovere attività di ricerca finalizzata e di servizio per conto terzi	A.3.1. Incentivazione di progetti di ricerca, di servizio e infrastrutturali in ambito nazionale ed internazionale che integrino lavori di oceanografia fisica e geologia con oceanografia chimica e biologica	Numero di progetti con forte integrazione tra le competenze di oceanografia fisica, chimica e biologica	almeno n. 2 progetti sottomessi	1,00	10,00	10,00
		Sono state sottomesse 16 proposte di progetti di ricerca multidisciplinari e una proposta per attività di servizio per conto della Società Terminale GNL Adriatico srl. 3 progetti (SOA, HIGH-CO2 SEAS, MEDCROW) sono stati finanziati e accertati mentre il progetto Plastic Buster MPAs è ancora in fase di definizione contrattuale. Gli 11 progetti sottomessi al bando Interreg Italia-Croazia sono ancora in fase di valutazione. La Società Terminale GNL Adriatico ha affidato alla sezione OCE la realizzazione del piano di monitoraggio predisposto da ISPRA per l'anno 2017. L'obiettivo è stato conseguito					
		A.3.2. Mantenimento dei livelli occupazionali relativamente al personale a tempo determinato	Numero di dipendenti a tempo determinato, assegnisti, borsisti in servizio al 30.6.2017 e al 31.12.2017	almeno pari al numero in servizio al 31.12.2016 escluse le posizioni divenute a tempo indeterminato	1,00	7,50	7,50
		Occupazione al 31/12/2016: 23 TD (8 ricercatori, 10 tecnologi, 5 tecnici); 23 Assegni di ricerca; 5 Borse di studio Occupazione al 30/6/2017: 23 TD (8 ricercatori, 10 tecnologi, 5 tecnici); 31 Assegni di ricerca; 8 Borse di studio Occupazione al 31/12/2017: 18 TD (4 ricercatori, 9 tecnologi, 5 tecnici) 4 ricercatori e 1 tecnologo sono stati inquadrati nel profilo di ricercatore TI II 1.12.2017; 30 Assegni di ricerca; 9 Borse di studio. L'obiettivo è stato conseguito					
A.4. Incentivare e valorizzare l'utilizzo delle infrastrutture dell'ente	A.4.1. Manutenzione delle infrastrutture di ricerca: redazione del Piano pluriennale	A.3.3. Mantenimento del volume economico delle entrate per ricerca finalizzata o servizi in conto terzi	Entrate accertate a bilancio per ricerca finalizzata o servizi in conto terzi	Scostamento non oltre il 30% in meno al volume maturato nell'esercizio finanziario 2016	1,00	5,00	5,00
		Nel 2017 il totale delle entrate per attività di ricerca finalizzata e servizio conto terzi è stato pari a € 1.566.890 mentre nel 2016 le entrate assommano a € 2.350.151. La riduzione del 33% è riconducibile al progetto EMODNET Chemistry che, terminato nel 2016, è stato ribandito e vinto nel 2017. In questo anno, però, visti i tempi di firma del contratto, sono stati accertati soltanto € 150.000 mentre la quota rimanente viene accertata nel 2018. La riduzione nella ricerca finalizzata (-39%) è stata compensata da un aumento considerevole (+74%) nell'attività di servizio conto terzi. L'obiettivo è da ritenersi conseguito					
		A.4.1. Manutenzione delle infrastrutture di ricerca: redazione del Piano pluriennale		Impostazione e redazione di un piano manutentivo pluriennale di ciascuna infrastruttura al fine delle politiche di programmazione e rinnovi infrastrutturali	entro il 31.12.2017	0,50	15,00
		L'attuale infrastruttura glider italiana è stata descritta suddividendola in: strumentazione, laboratorio, infrastrutture informatiche e risorse umane. E' stato predisposto un manuale che riporta le procedure operative da seguire per l'uso del glider. Per quanto concerne l'infrastruttura Piattaforma Golfo di Trieste sono stati descritti gli interventi manutentivi ed infrastrutturali necessari per il 2018. L'obiettivo è da ritenersi conseguito					
		A.5.1. Monitoraggio dei prodotti della ricerca relativamente a pubblicazioni, richieste di brevetti, copyright ecc.	Verifica continua del numero di pubblicazioni ISI rese	numero medio di pubblicazioni per ricercatore/tecnologo pari a quello del 2016	0,50	15,00	7,50

<p>A.5. Valorizzare la collaborazione con soggetti esterni</p>	<p>Attualmente OGS non è dotato di un sistema centralizzato di verifica del rilascio di pubblicazioni e pertanto la sezione OCE si è organizzata autonomamente. Ogni 3 mesi il direttore chiede a ricercatori e tecnici l'aggiornamento delle pubblicazioni e modifica il data-base. Nel 2016 sono stati pubblicati 74 lavori su riviste internazionali. Dal 2017 è stato organizzato anche un repository per avere a disposizione i pdf delle pubblicazioni. Nel 2017 sono stati pubblicati 50 lavori su riviste internazionali. L'elevato numero di lavori pubblicati del 2016 è determinato dall'edizione di uno special issue della rivista Environmental Science and Pollution Research che ha dedicato un numero speciale al Golfo di Taranto, sito di ricerca nell'ambito del progetto RITMARE. Nel numero speciale sono stati pubblicati ben 10 lavori di ricercatori della sezione OCE. Tenuto conto di un tanto e del numero medio di pubblicazioni si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto</p>	<p>1,00</p>	<p>5,00</p>	<p>5,00</p>
<p>B.1. Potenziare le iniziative gestionali volte a garantire la semplificazione e la tempestività nel rispetto della trasparenza e dell'anticorruzione</p>	<p>b.1.1. Garantire la trasparenza degli atti</p> <p>Publicatione atti</p> <p>n. atti pubblicati/totale atti prodotti</p>	<p>1,00</p>	<p>5,00</p>	<p>5,00</p>
<p>B. Promuovere l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, il merito, l'equità e lo spirito di identificazione nell'ente</p>	<p>Nel 2017 sono stati pubblicati 106 atti di cui 57 relativi ad acquisti. Tutti risultano pubblicati. L'obiettivo è dunque stato conseguito</p> <p>B.3.1. Garantire la formazione continua e la qualificazione professionale del personale anche in materia di sicurezza</p> <p>Incentivare e promuovere la partecipazione a corsi di formazione del personale</p> <p>partecipazione del personale ad almeno n. 2 iniziative formative</p> <p>B.3.2. Garantire la tempestività nell'inoltro della documentazione per il Cda</p> <p>Consegna all'ufficio competente della documentazione entro 8 giorni per la lavorazione</p> <p>documenti consegnati con puntualità/documenti da consegnare</p> <p>B.3.3. Gradimento del personale della Sezione nei riguardi del Direttore</p> <p>Esito in base al questionario anonimo compilato dal personale della Sezione</p> <p>esito favorevole</p> <p>La rilevazione della valutazione del superiore e gerarchico da parte del personale OGS è avvenuta mediante la somministrazione di un questionario anonimo che ha avuto ad oggetto la percezione dei dipendenti rispetto allo svolgimento, da parte dei Direttori/Dirigenti OGS delle funzioni direttive finalizzate alla gestione del personale e delle attività delle singole articolazioni organizzative. Per ciò che riguarda il Dirigente in parola la percentuale del personale che ha risposto al questionario è stata del 48,5% con una valutazione media del 12,8% laddove la valutazione positiva era stata prefissata uguale o maggiore di 12% (come media aritmetica delle valutazioni ricevute). L'obiettivo può ritenersi dunque raggiunto.</p>	<p>1,00</p>	<p>5,00</p>	<p>5,00</p>
<p>B.3.1. Garantire la formazione continua e la qualificazione professionale del personale anche in materia di sicurezza</p> <p>B.3.2. Garantire la tempestività nell'inoltro della documentazione per il Cda</p> <p>B.3.3. Gradimento del personale della Sezione nei riguardi del Direttore</p>	<p>Partecipazione di Federica Relitti al corso "The survivor's guide to stable isotopic ecology" Siracusa 2-8/4/2017 c/o SCIE (Sicily Center for International Education); partecipazione di Alessandra Giorgetti al corso "Trasferimento tecnologico e terza missione" Roma 12-13/6/2017 c/o Fondazione CRUI; partecipazione di Davide Deponate al corso per il conseguimento della patente nautica promosso dalla Lega Navale di Trieste dal 24/2/2017 al 30/4/2017 (fuori dall'orario di lavoro); partecipazione del personale del gruppo di supporto ad un corso di aggiornamento su MEPA (Media Consult). L'obiettivo risulta conseguito.</p> <p>Risulta agli atti della segreteria del Cda che il 96% degli atti sono stati inviati tempestivamente. L'obiettivo risulta pertanto sostanzialmente conseguito.</p>	<p>0,70</p>	<p>2,50</p>	<p>1,75</p>
<p><b>TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO</b></p> <p><b>TOTALE VALUTAZIONE PER OBIETTIVI OPERATIVI</b></p> <p><b>TOTALE VALUTAZIONE PER COMPORAMENTI</b></p> <p><b>TOTALE COMPLESSIVO</b></p>	<p><b>54,25</b></p> <p><b>28,80</b></p> <p><b>83,05</b></p>	<p><b>54,25</b></p> <p><b>28,80</b></p> <p><b>83,05</b></p>	<p><b>54,25</b></p> <p><b>28,80</b></p> <p><b>83,05</b></p>	<p><b>54,25</b></p>