

## MONITORAGGIO SEMESTRALE “CICLO DELLA PERFORMANCE” – ANNO 2017

### Sommario

Premessa.....	1
Metodologia di lavoro.....	1
Principali evidenze per l’Amministrazione, il Centro Residenziale e il Sistema Bibliotecario d’Ateneo.....	2
Unità di Valutazione che non hanno fornito dati.....	6
Principali evidenze per i Dipartimenti.....	7
Principali evidenze per gli EP e per il RPC/RT.....	7
Conclusioni.....	7

### Premessa

L’Unità Strategica, Organizzazione Programmazione e Controllo di Gestione (US/OPCG), per dare seguito agli adempimenti obbligatori previsti dal D. Lgs. 150/99 art. 6 e alle Linee Guida ANVUR, inerenti il monitoraggio periodico dei livelli di perseguimento degli obiettivi assegnati alle Unità di Valutazione (U.V.) dell’Università ha provveduto ad effettuare il monitoraggio periodico relativo al perseguimento degli obiettivi assegnati alle Unità di Valutazione

### Metodologia di lavoro

Dal punto di vista metodologico, il monitoraggio semestrale della performance, si è articolato in tre passaggi successivi, riassunti qui di seguito:

Fase 1: Rilevazione. In assenza di un Sistema Informativo centralizzato a supporto del Ciclo della Performance, è stato richiesto a tutti i Responsabili di Unità di Valutazione (UV), compresi i Direttori di Dipartimento, di provvedere direttamente alla valorizzazione degli indicatori associati ad ogni obiettivo assegnato, utilizzando l'apposita scheda/obiettivi riportata nel Piano Integrato 2017. A tal fine, dette schede sono state inviate a tutti gli interessati con preghiera di restituzione entro il 15 luglio 2017 avendo cura di compilare la scheda, inserendo i dati puntuali relativi alla valorizzazione degli indicatori per il periodo 1-gennaio -30 giugno 2017;

Fase 2: Raccolta dei dati. Si è reso necessario prorogare più volte, con vari solleciti, il termine per la raccolta dei dati, al fine di consentire la massima capillarità della rilevazione;

Fase 3: Analisi dei risultati. I dati e le informazioni relative al monitoraggio semestrale della performance, sono stati elaborati dall’US/OPCG in modo da fornire un insieme di indicazioni utili, riportate in sintesi nella presente relazione, finalizzate a consentire alle Unità di Valutazione di

prendere atto dello stato di realizzazione del Piano della Performance e di mettere in atto eventuali azioni correttive.

## Principali evidenze per l'Amministrazione, il Centro Residenziale e il Sistema Bibliotecario d'Ateneo

Sebbene la maggioranza delle U.V. dell'Amministrazione, del Centro Residenziale e del Sistema Bibliotecario, in base alle analisi effettuate sui dati e le informazioni fornite, risultano essere in linea con gli obiettivi assegnati, si segnala che alcune Unità di Valutazione non hanno pienamente raggiunto una valutazione intermedia pienamente soddisfacente.

Per ciascuna di esse si dà di seguito l'elenco degli obiettivi che appaiono presentare criticità. Ciò con l'esclusivo obiettivo di consentire ai Responsabili di valutare la necessità o meno di mettere in atto eventuali misure e azioni correttive, finalizzate al pieno raggiungimento degli obiettivi in sede di valutazione finale.

### 1.1.2 - Servizio Studenti con Disabilità, DSA e BES

OBIETTIVI 2° Livello	INDICATORI (formule)	MOTIVAZIONI EVENTUALE SCOSTAMENTO
Risultati Rilevazione Customer Satisfaction anno corrente.	% scala 1/3	QUESTIONARIO IN FASE DI SOMMINISTRAZIONE. PER DICEMBRE SARA' POSSIBILE DISPORRE DEI RISULTATI

### 1.1.3 - Servizio di supporto al Delegato della Didattica e Percorsi Universitari Qualificanti

OBIETTIVI 2° Livello	INDICATORI (formule)	MOTIVAZIONI EVENTUALE SCOSTAMENTO
Concludere i corsi per la formazione degli insegnanti entro le date previste dal MIUR.	SI/NO	NON SONO ANCORA PARTITI
Risultati customer satisfaction corsi TFA e gestione amministrativa.	% scala LIKERT 1/5	NON SONO ANCORA PARTITI

### 1.1.7 – Ufficio Orientamento

OBIETTIVI 2° Livello	INDICATORI (formule)	MOTIVAZIONI EVENTUALE SCOSTAMENTO
Risultati customer satisfaction scuole e aziende.	% scala LIKERT 1/5	NON SONO ANCORA PARTITI

### 1.2.3 - Unità Strategica Organizzazione Programmazione E C. di Gestione

OBIETTIVI 2° Livello	INDICATORI (formule)	MOTIVAZIONI EVENTUALE SCOSTAMENTO
Definizione di criteri di ribaltamento dei costi ai fini dell'avvio del Controllo di Gestione.	% completamento	l'attività è in corso e sarà completata nel secondo semestre dell'anno

### 1.3.7 - U.O.C. Normativa d'Ateneo, Privacy, Trasparenza e Anticorruzione

OBIETTIVI 2° Livello	INDICATORI (formule)	MOTIVAZIONI EVENTUALE SCOSTAMENTO
Completamento degli adempimenti previsti nel Piano anticorruzione e trasparenza per le procedure di competenza dalla struttura.	SI/NO	Non si è dato corso alla migrazione e relativi aggiornamenti dei dati dal precedente sito "Amministrazione Trasparente" del portale UNICAL alla nuova piattaforma (PAT) in quanto la piattaforma non è stata ancora acquisita dall'AgID

### 1.3.11 - Unità Organizzativa Complessa – DIDATTICA

OBIETTIVI 2° Livello	INDICATORI (formule)	MOTIVAZIONI EVENTUALE SCOSTAMENTO
Ridurre tempi di rimborso tasse agli iscritti al primo anno lauree magistrali e triennali giudicati idonei per quanto di competenza.	Tempi (in giorni) che intercorrono tra la liquidazione del rimborso e l'inizio del primo anno di corso dello studente (sommatoria per ciascun studente rimborsato) / N studenti rimborsati	<b>le pratiche di rimborso sono state rallentate a causa di mancanza di fondi</b>
Ridurre tempi disponibilità pergamene corsi laurea	tempi medi consegna pergamene corsi laurea magistrale tempo intercorrente tra la seduta e la consegna (gg)	i tempi sono stati rallentati dal rinnovo della gara d'appalto per l'approvvigionamento delle pergamene

### 1.4.3 - Centro Ict D'ateneo

OBIETTIVI 2° Livello	INDICATORI (formule)	MOTIVAZIONI EVENTUALE SCOSTAMENTO
Test del meccanismo di disaster recovery su cloud esterna	SI/NO	L'attività è in programma nella seconda metà dell'anno

### 1.4.6 - Museo di Storia Naturale della Calabria ed Orto Botanico

OBIETTIVI 2° Livello	INDICATORI (formule)	MOTIVAZIONI EVENTUALE SCOSTAMENTO
Mettere in sicurezza i percorsi	Numero di interventi	Attività non ancora avviata

### 3.1.1 – Centro Residenziale – Settore diritto allo studio

OBIETTIVI 2° Livello	INDICATORI (formule)	MOTIVAZIONI EVENTUALE SCOSTAMENTO
Riduzione tempistica assegnazione posti letto a tutti gli studenti idonei (beneficiari e non beneficiari)	n.di giorni intercorrenti dalla pubblicazione delle graduatorie all'assegnazione dell'alloggio	QUESTO OBIETTIVO SI POTRA' MISURARE SOLO DOPO LE ASSEGNAZIONI DEL SERVIZIO ALLOGGIO (SETTEMBRE - NOVEMBRE 2017). IL SETTORE HA PROPOSTO ALCUNE MODIFICHE AL BANDO UNICO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DEI BENEFICI E DEI SERVIZI DEL CR A.A. 2017/18, IN COERENZA CON GLI OBIETTIVI PREFISSATI.
Mantenere i tempi di accesso ai benefici e servizi del diritto allo studio per gli studenti del primo anno lauree magistrali, tenuto conto del risultato eccezionale raggiunto nel 2016	Tempi medi di accesso ai servizi per gli studenti del primo anno di lauree magistrali a partire dalle conclusioni delle procedure di immatricolazione (gg)	QUESTO OBIETTIVO SI POTRA' MISURARE SOLO DOPO LE ASSEGNAZIONI DEI SERVIZI AGLI STUDENTI DEL PRIMO ANNO LAUREE MAGISTRALI (NOVEMBRE 2017). IL SETTORE HA PROPOSTO ALCUNE MODIFICHE AL BANDO UNICO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DEI BENEFICI E DEI SERVIZI DEL CR A.A. 2017/18, IN COERENZA CON GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

### 3.1.3. – Centro Residenziale – Unità organizzativa tecnica

OBIETTIVI 2° Livello	INDICATORI (formule)	MOTIVAZIONI EVENTUALE SCOSTAMENTO
Recupero della piena fruibilità dei posti-alloggio resisi indisponibili nel corso del 2016	n. posti letto nuovamente disponibili / totale posti letto indisponibili al 31.12.16	VEDI RELAZIONE (ALLEGATO A)

### 3.1.4 – Centro Residenziale - Settore Servizi Informativi e Infrastrutture Reti

OBIETTIVI 2° Livello	INDICATORI (formule)	MOTIVAZIONI EVENTUALE SCOSTAMENTO
Progettazione e realizzazione sistema di Firma Grafometrica, integrato nel sistema GestDs,	SI/NO	IL SISTEMA DI FIRMA GRAFOMETRICA È IN FASE DI REALIZZAZIONE.
Ampliamento copertura rete Wi.Fi. Residenze	% residenze raggiunte dal wifi/residenze disponibili	E' STATA ESPLETATA LA GARA PER L'AMPLIAMENTO E AGGIUDICATA ALLA DITTA CALIÒ INFORMATICA. LA DITTA HA INIZIATO I LAVORI IL 12/07/2017.

### 4.4. – Ufficio Automazione Biblioteche

OBIETTIVI 2° Livello	INDICATORI (formule)	MOTIVAZIONI EVENTUALE SCOSTAMENTO
<i>Redesign</i> del Portale delle Biblioteche	Sì/No	Il SAB ha previsto il redesign del portale nel secondo semestre



## **Unità di Valutazione che non hanno fornito dati**

Non risultano pervenute ad oggi le schede del monitoraggio semestrale della performance 2017, delle seguenti Unità di Valutazione:

- 1.1.5 - Liaison Office Supporto Processi Gestionali e Informativi,**
- 1.1.6 – Servizio Prevenzione e Protezione,**
- 1.1.9 - Ufficio Speciale Relazioni Internazionali,**
- 1.1.10 – Ufficio Identità Visiva d’Ateneo,**
- 1.2.5 – Ufficio Energy Management,**
- 1.3.1 – A.P.A.N.,**
- 1.3.2 - Area Finanziaria,**
- 1.3.4 – Area Risorse Umane,**
- 4.2 – Biblioteca Area Umanistica.**

## Principali evidenze per i Dipartimenti

Nel Piano Integrato annualità 2017 dell'Università della Calabria, il CdA ha declinato gli obiettivi di 1° livello ai 14 Dipartimenti dell'Ateneo, suddivisi in tre aree strategiche. Le prime due aree riguardano le attività fondamentali dell'Ateneo, quali la ricerca e la didattica. La terza area, di natura complementare, è relativa alla parte amministrativa.

Gli obiettivi di 2° livello, assegnati ai 14 dipartimenti, nelle tre aree strategiche, sono ben formulati così come chiare ed in linea risultano le iniziative previste per il loro conseguimento. Vi è da segnalare tuttavia, che alcuni degli obiettivi di 2° livello, assegnati alle aree strategiche ricerca e didattica nei 14 Dipartimenti, risultano privi degli indicatori e relativi target. Pertanto il livello di perseguimento è da riferire ad una specifica valutazione da parte dei Direttori dei Dipartimenti.

Il livello di perseguimento degli obiettivi assegnati a tutti i Dipartimenti, in base alle informazioni pervenute, risultano in larga parte in linea con i risultati attesi

Non risultano pervenute ad oggi le schede del monitoraggio semestrale della performance 2017, dei seguenti dipartimenti:

- **Dipartimento di Ingegneria Informatica, Modellistica, Elettronica e Sistemistica - DIMES**
- **Dipartimento di Biologia, Ecologia e Scienze della Terra DiBEST**
- **Dipartimento di Lingue e Scienze dell'Educazione - LISE**
- **Dipartimento di Studi Umanistici - DiSU**

## Principali evidenze per gli EP e per il RPC/RT

Per quanto concerne il personale con qualifica EP (elevate professionalità) e il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, i risultati risultano in linea con gli obiettivi assegnati.

Per completezza, si segnala che, ad oggi, non risulta pervenuta una scheda di monitoraggio di personale EP.

## Conclusioni

Si annota che il monitoraggio ha riguardato tutte le Unità di Valutazione ad eccezione di nove strutture dell'amministrazione e quattro dipartimenti.

Dal monitoraggio effettuato emerge che, nell'insieme, gli obiettivi assegnati all'Ateneo possono considerarsi, nel periodo che va dal 01 gennaio 2017 – 30 giugno 2017, prevalentemente in linea con i target fissati, sebbene sia necessaria una attenta programmazione di eventuali azioni correttive per gli obiettivi parzialmente o totalmente non perseguiti.