

Sommario

1. DIREZIONE GENERALE	2
2. AREA DELLA FORMAZIONE E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI	6
3. AREA DEL PERSONALE	12
4. AREA RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO	16
5. AREA SISTEMI INFORMATIVI	20
6. AREA DELLA COMUNICAZIONE	31
7. AREA BIBLIOTECA DI ATENEO	35
8. AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI	42
9. AREA DELLA RICERCA	46

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

1. DIREZIONE GENERALE

1/1. Direzione generale											
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse (FTE)	Indicatore	Misura	Target 2018	Risultato 2018	Strumenti di rendicontazione	Target 2019	Target 2020
F. Semplificazione amministrativa	25%	D01 Sviluppo dell'amministrazione digitale	Digitalizzazione atti, processi e procedure:	URP di Ateneo	Realizzazione	Temporale	1) 31/12/2018	100%	1) Manuale di conservazione digitale https://drive.google.com/open?id=1q1O4Tw69ofPnrTCBvVba3liY1YIQfmDs	2) 31/12/2018	
			- Conservazione digitale: 1) redazione bozza del manuale 2) approvazione testo finale del manuale e dei 10 allegati								
			- Informatizzazione delibere CdA, Senato: 1) studio e analisi del mercato, 2) scelta del contraente e stipula 3) customizzazione e test del prodotto; rilascio del sistema; individuazione UOR pilota e formazione	Ufficio Affari istituzionali	Realizzazione	Temporale	2) 31/12/2018	100%	2) Attestazione della data di rilascio del sistema https://drive.google.com/open?id=1yYT3n-BY_mQ5VBN4_0bmo9cDSsvO0Gpe	2) 31/12/2019	3) 31/12/2020
			- Fascicolazione elettronica dei documenti inerenti i procedimenti amministrativi: 1) Analisi dei 119 procedimenti 2) Formazione dei RPA 3) Configurazione del sistema documentale e monitoraggio	Settore Gestione Documentale	N. procedimenti	N. procedimenti per anno	3) 33	33: 100%	3) Esempi di fascicolazione elettronica per i 33 procedimenti https://drive.google.com/open?id=1YOE5a_Ofxm87CsSxbp8ckqLI-bFvXn3X	33	34

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

1/2. Direzione generale											
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse (FTE)	Indicatore	Misura	Target 2018	Risultato 2018	Strumenti di rendicontazione	Target 2019	Target 2020
F. Semplificazione amministrativa	25%	D02 Protezione dei dati personali e sensibili	Adeguamento di atti, processi e procedure alla normativa europea in materia di protezione dati personali, persone fisiche (Regolamento Europeo 2016/679): ricognizione dei dati trattati in tutte le strutture, individuazione del fornitore del software, compilazione dei registri, individuazione dei referenti per la privacy e del DPO.	URP di Ateneo	Realizzazione	Temporale	24/05/2018	100%	1) Relazione del DPO con elenco dei processi a norma https://drive.google.com/file/d/1Uv0rTe-ugDJQ9Fei6ATVSmpoGz2h973/view?pli=1 2) Redazione del Regolamento interno per trattamento e protezione dei dati personali https://drive.google.com/file/d/1Wq0HQWstBUAp3o55SxKfpuVdQ8hIRksM/view?pli=1 3) Erogazione di un corso on line – almeno il 30% dei partecipanti su personale PTA: Relazione p.2 https://drive.google.com/open?id=11WikimyH74OnvngMLybG4WQVfxQHxmT3 4) Pagina web dedicata alla protezione dei dati e pagina dedicata alla gestione documentale https://www.unimib.it/ateneo/protezione-dei-dati-personali e https://www.unimib.it/servizi/protocollo 5) Estrazione dalla banca dati di riferimento https://drive.google.com/open?id=1S0gHRebSvXz4daYPR_a740Yjxn_OISA1	31/12/2019	
			Processi a norma		% dei processi a norma sul totale dei processi dell'Area	100% al 31/12/2018	100%				
			N. corsi erogati		Almeno 1 corso	31/12/2018	100%				
			Realizzazione		Temporale	31/12/2018	100%				
			Redazione Linee guida per lo scarto dei documenti analogici e digitali e individuazione dei metadati in funzione dell'adozione del Registro trattamenti digitale (attività svolta in collaborazione con il Settore gestione documentale).		Realizzazione	Temporale	31/12/2018	100%			
			Collaborazione per l'implementazione del software per la creazione del Registro dei trattamenti digitale (attività svolte in collaborazione con l'Area dei Sistemi Informativi) – popolamento della banca dati.		Realizzazione	Temporale		100%			
1/3. Direzione generale											

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse FTE	Indicatore	Misura	Target 2018	Risultato 2018	Strumenti di rendicontazione	Target 2019	Target 2020	
F. Semplificazione amministrativa	5%	D03 Semplificazione e miglioramento della qualità dei servizi amministrativi	<p>Analisi organizzativa per la certificazione di qualità di almeno un processo in ogni Area dell'amministrazione.</p> <p>Conseguente revisione delle carte dei servizi erogati al pubblico, con predisposizione di una proposta finale</p> <p>Supporto a tutte le attività del Sistema di qualità di Ateneo in vista della visita delle CEV</p> <p>Mantenimento del Sistema di Gestione di Qualità dei processi esistenti</p>	Si stima l'impiego del 10% di FTE dell'Area per la realizzazione degli obiettivi trasversali	Messa in qualità dei processi	1) Attività mappate e struttura del processo	1 processo	100%	<p>1) Descrizione del processo da certificare https://drive.google.com/drive/folders/1kJcs3XMXFFgTiZi75b7MMchQP_v11xGy</p> <p>2) proposta di Carta dei Servizi https://drive.google.com/open?id=1g_liwVMU1G_SnjPzWtXfH_cwMD2WSpo3</p> <p>3) Report sottoscritto dal responsabile della qualità e dal pro Rettore alla Didattica https://drive.google.com/open?id=1TNLGMYhiT9_GhEid1Fe5TyY1UWffK6g3W</p> <p>4) Certificati di qualità https://drive.google.com/open?id=11DBTSGI3MI_aCpW_hTaRPdmLQduhFJdV</p>	Mantenimento di tutti i processi	Mantenimento di tutti i processi	
	5%	D04 Performance Organizzativa	Gestione Risorse Umane: controllo e verifica assenze, timetable e rispetto tempistiche		Riduzione Ferie arretrate	N ferie come da normativa	Azzeramento ferie residue 2017 entro il 7.1.2019	Realizzato al 95%		<p>Estrazione n. giorni ferie residue dell'Ateneo da Geripweb https://drive.google.com/open?id=1JrEEIaw7iwlh9w3mS6PmJdLHZiZTUhs</p>		
	20%	D05 PTPC	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020		Aggiornamento processi e realizzazione azioni come da schede allegate al PTPC	Vedi PTPC	Vedi PTPC	100%		<p>Schede rendicontazione del PTPC sottoscritte dal responsabile PTPC https://drive.google.com/open?id=1VF7EUxylWjHyR5OPKNHxqXukHZXT4QH</p>		

1/4. Direzione generale

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse FTE	Indicatore	Misura	Target 2018	Risultato 2018	Strumenti di rendicontazione	Target 2019	Target 2020
F. Semplificazione amministrativa	15%	D06 Sicurezza sul luogo di lavoro	Attività di sorveglianza dei luoghi di lavoro previste dalle procedure per la sicurezza sul luogo di lavoro ex D.lgs. n.81/2008		Aggiornamenti o Valutazione dei rischi e rispetto della normativa	Tempistica	100% 31.12.18	100%	Piano di emergenza, presentazione regolamento di gestione della sicurezza, orario di apertura dell'ambulatorio del medico competente https://drive.google.com/open?id=1USMKzkRdM_A37q6eyWf7k7vT9tS9xUDcX		
C. Internazionalizzazione e sviluppo della ricerca scientifica	5%	D07 Dipartimenti di eccellenza	Realizzazione attività di supporto per i n.8 progetti finanziati ai dipartimenti di eccellenza del nostro Ateneo. Le attività coinvolgeranno la Direzione Generale, l'Area del Personale, l'Area della ricerca, l'INAP, l'Area Risorse Finanziarie e Bilancio, l'Area Sistemi Informativi e l'Area della Formazione e servizi agli studenti.		Coordinamento delle attività	Redazione report annuale	31.12.2018	100%	Report riunione di kick off per ciascun progetto Documento di progettazione esecutiva per ciascun progetto https://drive.google.com/open?id=1kNfrQu9pV0AcydOwtGH-wRoza8A1WVnD	31.12.2019	31.12.2020

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

2. AREA DELLA FORMAZIONE E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI

2/1. Area della Formazione e dei servizi agli studenti												
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse FTE	Indicatore	Misura	Target 2018	Risultato 2018	Strumenti di rendicontazione	Target 2019	Target 2020	
A. Miglioramento dell'efficacia della didattica e dell'occupabilità dei laureati	30%	F01 Accredimento	Sviluppo procedure di accreditamento dell'offerta formativa:	Settori Didattici	Rispetto scadenze Completezza dati e aggiornamento informazioni	1) Entro termini ministeriali 2) Verifica PQA e approvazione Organi di Governo	100%	Realizzato: 100%	1) Delibere degli organi di governo https://drive.google.com/open?id=1ASE0HFzAOALWoVq0gHPkEvpvexOAZqeH			
			- Supporto amministrativo, revisione, controllo e monitoraggio di procedure e documenti per accreditamento Corsi di studio in previsione delle visite ispettive ANVUR (marzo 2019)									
			- Supporto amministrativo, controllo e monitoraggio per adeguamento dei Corsi di dottorato alle linee guida per l'accREDITamento emanate nel 2017 per il ciclo aa 2018/19	Settore Scuola di Dottorato	Rispetto scadenze Completezza dati e aggiornamento informazioni	1) Entro termini ministeriali 2) Verifica Scuola di dottorato e approvazione Organi di Governo	100%	Realizzato: 100%	2) Delibere degli organi di governo https://drive.google.com/open?id=1DZAJ-WOLPbsNO2WioNAsYUp4Nfb6ALPk			
			- Accredimento Scuole Specializzazione Mediche	Settore Medicina e chirurgia	Avvio procedure	% procedure avviate su totale scuole di specializzazione	30%	30% : 100%	3) Relazione sulle procedure effettivamente avviate	40%	30%	
			- Organizzazione almeno 3 corsi di formazione, con 3 edizioni ciascuno, per approfondire la tematica relativa agli indicatori della didattica e la conoscenza delle ricadute in termini operativi, al fine dell'ottimizzazione dell'inserimento delle informazioni nelle procedure	Settore procedure informatizzate	Corsi di formazione Frequenza	N. corsi/anno Percentuale di partecipazione del personale delle strutture coinvolte (Settori didattici, Affari Internazionali, Dottorato, Master e Formazione permanente)	3 al 31/12/2018 Almeno il 50 % delle persone coinvolte	3 al 31.12.18: 100% 50% : 100%	4) Programmi ed elenchi dei partecipanti dei corsi erogati Elenchi: https://drive.google.com/open?id=1H16L6eNsb3s0_VaiOndow7evulvh0-oX Persone coinvolte: 109 su 174	3 al 31/12/2018 Almeno il 50 % delle persone coinvolte: 109 su 174	3 al 31/12/2018 Almeno il 50 % delle persone coinvolte	

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

2/2. Area della Formazione e dei servizi agli studenti												
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse FTE	Indicatore	Misura	Target 2018	Risultato 2018	Strumenti di rendicontazione	Target 2019	Target 2020	
F. Semplificazione amministrativa	5%	F02 Recupero crediti ex CIDIS (collegato con E01)	Su proposta dell'ex CIDIS e in accordo con gli altri soci, l'Ateneo ha manifestato il proprio interesse a gestire il portafoglio crediti del disciolto ente anche per conto dei soci, Università degli Studi di Milano e Università degli Studi dell'Insubria dietro pagamento di un compenso. L'accordo tra gli atenei coinvolge l'Area della Formazione e dei Servizi agli studenti – Settore Diritto alla Studio, l'Area Risorse Finanziarie e Bilancio e l'Ufficio Legale dell'Ateneo. L'obiettivo è organizzare e avviare le attività che proseguiranno nel triennio 2018-2020.	Settore Diritto allo studio	Definizione accordo con UniMI e Unilnsubria	Accordo	Sottoscrizione e accordo con ex cidis entro il II semestre 2018	Realizzato: 100%	Accordo sottoscritto https://drive.google.com/open?id=1JQm0Hu1iAAu89DyNgMIOLg8DtZtGDhOH	Procedure di gestione del credito messe a regime come da accordo		
	20%	D03/F1 Semplificazione procedure della didattica	Proseguimento delle attività di supporto per l'estensione della certificazione di qualità a tutti i processi relativi al supporto amministrativo per i corsi di studio: <ul style="list-style-type: none"> - Quality assurance dei corsi di laurea - Quality assurance dell'internazionalizzazione (Erasmus Traineeship) - Quality assurance dei corsi di dottorato 	Settori didattici	Certificazione di qualità del processo di supporto	Certificazione di qualità del processo di erogazione	40%	40%: 100%	Certificazioni di qualità effettivamente emesse https://drive.google.com/open?id=13bE--uT_SLEXANgAdGU893ofjqbnSVs2	60%	Mantenimento	
				Settore Affari Internazionali	Analisi e differenza rispetto al processo A11	Certificazione di qualità	Certificazione di qualità	20%		20%: 100%	60%	20%
				Settore Scuola di Dottorato	Almeno 2 incontri formativi	Certificazione di qualità	Certificazione di qualità	20%		20%: 100%	40%	40%
		Revisione regolamenti per la didattica: <ul style="list-style-type: none"> - Regolamento Studenti, - Regolamento Mobilità Studentesca Internazionale 	Capisettore didattici Caposettore Affari Internazionali Ufficio Mobilità internazionale	Regolamenti revisionati	Adozione nuovi Regolamenti	100%	50%** non è stato raggiunto	Delibere di adozione dei nuovi regolamenti 2.1) Studenti: cfr Relazione pp4-5 https://drive.google.com/open?id=144Z-Ro_loQ_pWWYufinBVJdQoKt5GnYeCf2ELFINog0 2.2) Mobilità https://drive.google.com/open?id=10ByKPB797kl8kBXx8R8YnsG5IF-Qpp-y				
		Revisione test di accesso per corsi di laurea della Scuola di Economia e Statistica: organizzazione procedure per test, definizione criteri di ammissione, graduatorie.	Settore Economia e statistica	Bando	Pubblicazione	31/12/2018	Realizzato: 100%	Bando pubblicato https://drive.google.com/open?id=18V4MkDIJsVa4EEspStMs-l5E8qupYy20				

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

2/3. Area della Formazione e dei servizi agli studenti											
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse FTE	Indicatore	Misura	Target 2018	Risultato 2018	Strumenti di rendicontazione	Target 2019	Target 2020
F. Semplificazione amministrativa		D03/F1 Semplificazione procedure della didattica	Revisione procedure Esami di Stato: verifica e implementazione procedure per l'organizzazione delle prove degli Esami di Stato	Ufficio Stage, Tirocini ed Esami di Stato, Settore Procedure Informatizzate	Rispetto disposizioni e scadenze ministeriali	N. esami di Stato	100%	0% Non è stato raggiunto	4) Relazione sugli esami di Stato revisionati cfr Relazione p6 https://drive.google.com/open?id=144Z-Ro_IoQ_pWWWyufnBVJdQoKt5GnYeCf2ELFINog0		
			E4Job: organizzazione corsi e prove di informatica per gli immatricolati. Gestione di iscrizioni ed esiti	Settore Gestione aule, verbali, e orari	Avvio corsi e prove	N. corsi e n. prove avviate	100%	Realizzato: 100%	5) Relazione su E4Job cfr Relazione pp6-8 https://drive.google.com/open?id=144Z-Ro_IoQ_pWWWyufnBVJdQoKt5GnYeCf2ELFINog0		
			Studio fattibilità per gestione elenco accreditati per master e corsi di perfezionamento con PICA e integrazione con UGOV	Formazione Personale Sistemi e Ricerca	Studio di fattibilità	Documento	Presentazione entro 31/12/2018	100%	6) studio di fattibilità https://drive.google.com/open?id=1bFFNxKnRdlcf3hrXwD5r1Ms8fCkGk		
		D03/F2 Carta dei servizi	Revisione delle carte dei servizi erogati al pubblico con predisposizione di una proposta relativamente ai servizi erogati dall'Area	Tutto il personale dell'Area	Proposta della Carta dei servizi dell'Area	Tempistica	31/12/2018	Realizzato: 100%	7) proposta di Carta dei Servizi dell'Area https://drive.google.com/file/d/1g_liwVMU1GSniPzWtlXFh_cwMD2WSpo3/view?pli=1		
A. Miglioramento dell'efficacia della didattica e dell'occupabilità dei laureati	10%	F03 Informatizzazione e per la didattica	In4Matic: sistema informatizzato per la gestione automatizzata e integrata con la procedura carriere studenti delle assegnazioni di borse di studio, residenze universitarie e servizio di ristorazione: 1) Analisi delle necessità e delle regole da applicare per la corretta gestione dei dati 2) Test di funzionalità ed eventuali correzioni e integrazioni fino alla messa in produzione	Settore Diritto allo Studio	1) Rispetto tempistica 2) Rispetto tempistica	1) Rispetto scadenza 2) Rispetto scadenza	1) Entro 2018	Realizzato: 100%	1) Avvio della procedura a far data dal 12 luglio (vedi applicativo) cfr Relazione pp9 https://drive.google.com/open?id=144Z-Ro_IoQ_pWWWyufnBVJdQoKt5GnYeCf2ELFINog0	2) Entro 2019	
			Implementazione nuove procedure informatizzate. Sviluppo di procedure per la gestione delle carriere es. fascicolo studente, conseguimento titolo, unitesi, borse di studio Erasmus, verbali, laboratori, tirocini	Tutti i Settori e uffici	Completamento implementazioni	% di completamento	30%	30%: 100%	2) Relazione sulle procedure implementate cfr Relazione pp9-10 https://drive.google.com/open?id=144Z-Ro_IoQ_pWWWyufnBVJdQoKt5GnYeCf2ELFINog0		

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

2/4. Area della Formazione e dei servizi agli studenti												
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Risultato 2018	Strumenti di rendicontazione	Target 2019	Target 2020	
A. Miglioramento dell'efficacia della didattica e dell'occupabilità dei laureati		F03 Informatizzazione e per la didattica	Easy test. Estensione sperimentazione e messa a punto procedura per appelli d'esame	Settore Gestione Verbali, Aule e Orari e Settori didattici	% corsi di studio con easy test/corsi di studio totali	Incidenza percentuale	50%	50% : 100%	3) Relazione su estensione di Easytest cfr Relazione pp10-11 https://drive.google.com/open?id=144Z-Ro_IoQ_pWWYufInBVJdQoKt5GnYeCf2ELFINog0			
			Open badge. Estensione a tutti i corsi di laurea e laurea magistrale	Uffici Gestione carriere, Settore Gestione aule, verbali, e orari Settore Procedure informatizzate	% Openbadge per titoli di studio/ titoli di studio totali	N. Openbadge	4000	4007: 100%	4) Estrazione sugli openbadge emessi: https://drive.google.com/open?id=1pLCHajU04wBSPQ8IYH9-M_n8cEx7VeCe	Tutti		
	5%	F04 Iniziative per l'inclusione	Sperimentazione questionari di valutazione della didattica (adesione progetto sperimentale MIUR)	Settore Procedure Informatizzate	Configurazione questionari in Esse3	Questionario	70%	70% : 100%	1) questionari implementati in Esse3 https://drive.google.com/open?id=1xXxKYEsxPUc0oUK7xFAnfuDZvUEgBAVU	30%		
			Welcome desk 2. Selezione e formazione tutor per dottorandi stranieri per l'ampliamento delle attività di accoglienza del welcome desk: nel 2018 avvio, nel 2019 completamento e revisione alla luce della customer Studio di fattibilità per un piano di servizi per visiting researchers	Caposettore Affari Internazionali Ufficio Stranieri	Soddisfazione utenti	N. dottorandi/n. tutor	60%	*** 25 dottorandi per 9 tutor	70%	2) Elenco dei tutor cfr Relazione p12 https://drive.google.com/open?id=144Z-Ro_IoQ_pWWYufInBVJdQoKt5GnYeCf2ELFINog0	70%	
					Soddisfazione utenti	Piano di servizi	60%	Piano servizi realizzato	70%	3) studio di fattibilità https://drive.google.com/open?id=1b_qEwKREQT1EgCQuhEeIAARA3q7SSoB_ report indagine soddisfazione https://drive.google.com/open?id=1TwbLFXifTLuD81Ajvc7-7XW6lPaFO4C		
			Analisi bisogni studenti DSA. Raccolta esigenze degli studenti DSA con questionari e colloqui. Predisposizione di un piano di servizi	Servizio per gli studenti con disabilità e DSA	Piano di servizi	N. studenti DSA totali/n. studenti DSA intervistati	100%	61/517: 100%	4) interviste erogate https://drive.google.com/open?id=1jgVerOm5osQmLYugVixG8AKiVIDTXWXY			
2/5. Area della Formazione e dei servizi agli studenti												

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Risultato 2018	Strumenti di rendicontazione	Target 2019	Target 2020
A. Miglioramento dell'efficacia della didattica e dell'occupabilità dei laureati		F04 Iniziative per l'inclusione	Procedura Bisogni speciali. Per gli studenti disabili e DSA saranno integrate le informazioni relative al progetto individualizzato e saranno rese disponibili ai docenti tramite la pagina personale	Servizio per gli studenti con disabilità e DSA. Rita Scotti	Attivazione procedura	% pratiche in procedura/n. studenti DSA e disabili totali	100%	0 **** non è stato raggiunto	5) Estrazione sul numero di pratiche in procedura cfr Relazione p13 https://drive.google.com/open?id=144Z-Ro_loQ_pWWYufInBVJdQoKt5GnYeCf2ELFINog0		
	5%	F06 Innovazione dell'offerta formativa	Corsi di formazione permanente ed executive. Procedure semplificate per attivazione e gestione dei corsi di formazione permanente ed executive che non rilasciano CFU	Settore Master e Formazione Permanente	Rispetto tempi	Intervallo tra delibera dipartimento e istruttoria e approvazione Organi di Governo	Max 60 giorni	Realizzato: 100%	1) delibere di Dipartimento e delle delibere degli Organi di governo https://drive.google.com/open?id=1blupFrdQFMqw97kVcvYfRRD7sqB_vj6g		
			Formazione insegnanti. Organizzazione e gestione percorsi formativi per abilitazione all'insegnamento e per insegnanti.	Settore Scienze della Formazione	Avvio Corsi	N. iscritti al corso	Almeno 500 insegnanti	Tre corsi con 997, 540 3 217 iscritti: 100%	2) Estrazione degli iscritti al corso https://drive.google.com/open?id=11H_QMiWE2Hz_LebLA48kzvrHyARMj4H		
			Dottorati innovativi. Sviluppo dell'attività, in particolare per la diffusione presso il mondo del lavoro, ai fini di aumentare le collaborazioni. Organizzazione di incontri informativi e di confronto con aziende e associazioni d'impresa.	Settore Scuola di dottorato	convenzioni stipulate su convenzioni anno precedente	N convenzioni	Almeno 40 convenzioni	42 convenzioni per 16 dottorati innovativi su 16: 100%	3) convenzioni cfr Relazione pp15-19 https://drive.google.com/open?id=144Z-Ro_loQ_pWWYufInBVJdQoKt5GnYeCf2ELFINog0		
B. Sviluppo della internazionalizzazione	5%	F05 Internazionalizzazione della didattica	Corsi di studio internazionali. Procedure di adeguamento dei cds internazionali ai fini dell'acquisizione dei titoli	Settori Didattici di Scienze, Medicina e Chirurgia e Psicologia	Rilascio titoli	% corsi di studio internazionali con laureati	50%	1 solo corso poteva avere laureati (Marine Sciences) che sono stati 4: 100%	1) Estrazione dati da Esse3 cfr Relazione pp13-14 https://drive.google.com/open?id=144Z-Ro_loQ_pWWYufInBVJdQoKt5GnYeCf2ELFINog0	100%	
			Valorizzazione dei programmi internazionali. Pubblicizzazione delle opportunità e dei bandi internazionali. Organizzazione di incontri con esperti	Caposettore Affari Internazionali, Ufficio Relazioni Internazionali	Incontri	N. incontri	Almeno 2	2: 100%	2) Verbali degli incontri cfr Relazione p14 https://drive.google.com/open?id=144Z-Ro_loQ_pWWYufInBVJdQoKt5GnYeCf2ELFINog0		

2/6. Area della Formazione e dei servizi agli studenti

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Risultato 2018	Strumenti di rendicontazione	Target 2019	Target 2020
F. Semplificazione amministrativa	4%	D02 Protezione dei dati personali e sensibili	Adeguamento dei processi informativi di Ateneo e realizzazione sistemi e workflow per l'implementazione della normativa UE 2016/679.	Capisettore e capiufficio	Aggiornamento valutazione dei rischi e rispetto della normativa	% dei processi a norma sul totale dei processi di pertinenza dell'Area	100% al 24.5.2018	Realizzato: 100%	Relazione sulla tutela della privacy per i processi interessati https://drive.google.com/open?id=1ge4NL6CD5HtumJlCaH396Tms787zGyR6		
	4%	D04 Performance Organizzativa	Gestione Risorse Umane: controllo e verifica assenze, timetable e rispetto tempistiche	Capisettore e capiufficio	Riduzione Ferie arretrate	N. ferie come da normativa	Azzeramento ferie residue 2017 entro il 7.1.2019	Realizzato al 95%	Estrazione n. giorni ferie residue dell'Ateneo da Geripweb https://drive.google.com/file/d/1JrEEIaw7iwlh9w3mS6PmJdLHZiZTUhSl/viiew?pli=1		
	4%	D05 PTPC	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020	Capisettore e capiufficio	Aggiornamento processi e realizzazione azioni come da schede allegate al PTPC	Vedi PTPC	Vedi PTPC	Realizzato: 100%	Schede di rendicontazione del PTPC https://drive.google.com/open?id=1FEtOusWc9Nhfea5Hpab0gOIsqXSHdn8w		
	4%	D06 Sicurezza sul luogo di lavoro	Attività di sorveglianza dei luoghi di lavoro previste dalle procedure per la sicurezza sul luogo di lavoro ex D.lgs. n.81/2008	Capisettore e capiufficio	Adeguamento normativo	Tempistica	100% al 31.12.18	Realizzato: 100%	piano di emergenza, presentazione regolamento di gestione della sicurezza https://drive.google.com/open?id=1USMKzkRdMA37a6evWf7k7vT9tS9xUDcX		
C. Internazionalizzazione e sviluppo della ricerca scientifica	4%	D07 Dipartimenti di eccellenza	Dipartimenti di eccellenza: realizzazione attività di supporto per gli progetti finanziati ai dipartimenti di eccellenza del nostro Ateneo. Le attività coinvolgeranno la Direzione Generale, l'Area del Personale, l'Area della ricerca, l'INAP, l'Area Risorse Finanziarie e Bilancio, l'Area Sistemi Informativi e l'Area della Formazione e dei Servizi agli Studenti.		Realizzazione Attività Progetto secondo stato avanzamento come da cronoprogramma	Tempistica	31.12.2018	Assegnazione 12 borse di studio: 100%	Attivazione delle borse secondo il piano esecutivo di ciascun progetto cfr Relazione pp20-21 https://drive.google.com/open?id=144Z-Ro_loQ_pWWWYufflnBVJdQoKt5GnYeCf2ELFINog0		

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

3. AREA DEL PERSONALE

3/1. Area del Personale: cartella condivisa in google drive : <https://drive.google.com/open?id=1Hw6lJayuWUH9wT5tDjJcFqgVlPyio8h>

Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Risultato 2018	Strumenti di rendicontazione	Target 2019	Target 2020
F. Semplificazione amministrativa	15%	P01 Procedure online	Estensione applicativo UGOV- 1) Procedure Ugov Missioni in produzione per tutte le Unità Amministrative (UA) di Ateneo 2) Completamento della procedura on line di tutte le procedure concorsuali d'Ateneo con il gestionale PICA: Nomina Commissione di concorso da piattaforma Pica 3) Avvio verbalizzazione delle sedute online 4) Studio fattibilità per gestione elenco accreditati per master e corsi di perfezionamento con PICA e integrazione con UGOV	Settore Trattamenti economici, Settore reclutamento e bandi, Settore Personale Docente, Personale, Formazioni e SI, Ricerca	1) Missioni/autorizzazioni con Ugov per UA 2) Procedure concorsuali di Ateneo Procedure concorsuali per assegni e borse 4) Studio di fattibilità	1) Missioni su Ugov in produzione informatizzate UA di Ateneo 2) N procedure 4) Documento	1) 100% 2) 100% 4) entro 31/12/2018	1) 100% 2) 100% 4) realizzato: 100%	1) Estrazione Elenco delle missioni 2018 da UGOV 2) Verifica su applicativo PICA della pubblicazione e gestione dei bandi 4) studio di fattibilità https://drive.google.com/open?id=1w9tXWoiH2qoW_KH3D3tvLLbTw5tQaV46	3) 100%	
E Sviluppo della cultura del personale	15%	P02 Revisione delle procedure di formazione del personale	Definizione del Piano di formazione triennio 2018-2019: 1) Analisi del fabbisogno formativo 2) Selezione dei formatori 3) Erogazione 4) Valutazione della soddisfazione 5) Valutazione dell'impatto	Settore Pta	1) Realizzazione 2) Realizzazione 3) Realizzazione + % personale partecipante 4) Soddisfazione personale coinvolto 5) Soddisfazione degli utenti dei servizi	1) Rispetto tempi 2) Rispetto tempi 3) Rispetto tempi + frequentanti / coinvolti 4) Giudizi positivi 5) Questionari agli utenti dei servizi	1) 30/06/2018 2) 31/12/2018	100% 1) realizzato entro 30/06/2018 2) realizzato entro 31/12/2018 3) realizzato entro i tempi	1) Documento rilevazione fabbisogni 2) Procedure di selezione 3) documento - piano di formazione.	3) 31/12/2019 + 100% 4) Giudizi positivi tra 30% e 50% 5) Giudizi positivi tra il 30 ed il 50%	

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

3/2. Area del Personale											
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Risultato 2018	Strumenti di rendicontazione	Target 2019	Target 2020
E Sviluppo della cultura del personale	10%	P03 Mappatura dei processi; analisi dei carichi di lavoro; mappatura delle competenze	L'individuazione dei profili di competenza per singoli ruoli di responsabilità o posizione organizzativa prevede lo svolgimento delle seguenti fasi: 1) Definizione Ruoli di responsabilità/posizioni organizzative e mappature delle posizioni 2) Definizione Dizionario delle competenze 3) Definizione profili di competenze delle posizioni organizzative	Settore Pta	1) Posizioni di Responsabilità in Ateneo 2) Realizzazione 3) Profili	1) % Ruolo /tot Posizioni 2) Rispetto tempi 3) % profili di competenza /totale dei profili	1) 100% delle posizioni di responsabilità individuate in Ateneo 2) 31.12.2018 3) 100%	1) realizzato 2) realizzato 3) realizzato eccetto bando	Dizionario delle competenze. Catalogo dei profili di competenze		
	10%	P05 Welfare aziendale	Piano di Welfare Aziendale	Settore Welfare e Rapporti SSN	Convenzioni stipulate	N. convenzioni stipulate	Almeno 5 convenzioni	100%	Convenzioni		
F. Semplificazione amministrativa	15%	P04 Controllo di Gestione (collegato con E02)	Sistema di Controllo di Gestione e Contabilità Analitica e stesura dei manuali di contabilità e di controllo di gestione, in collaborazione Area del Personale (capoprogetto) Area Risorse finanziarie Area Sistemi Informativi e con il delegato del rettore al Bilancio. L'obiettivo primario è quello di definire e diffondere l'applicazione di criteri uniformi in relazione all'individuazione, rilevazione e misurazione degli eventi che hanno riflessi sugli aspetti amministrativo-contabili dell'Ateneo. Si procederà anche allo sviluppo del Data Warehouse di Ateneo e la costruzione dei cruscotti direzionali in collaborazione con l'Area Sistemi Informativi. In particolare, i Manuali integreranno e specificheranno quanto definito all'interno del "Regolamento per l'amministrazione e la contabilità", occupandosi di tutti gli aspetti e le problematiche contabili che interessano le strutture amministrative dell'Ateneo. Definizione del sistema di Contabilità Analitica e stesura dei manuali di contabilità e di controllo di gestione .in collaborazione con l'Area Risorse Finanziarie e Bilancio e con il delegato del rettore al Bilancio. <i>Fasi</i> 1) Costituzione di un gruppo di lavoro con il coinvolgimento del delegato del Rettore al Bilancio, Prof Santoro, l'Area del personale e l'Area Risorse Finanziarie e Bilancio e l'Area sistemi Informativi 2) Analisi della struttura organizzativa e definizione delle strutture di contabilità analitica (centri di Responsabilità e centri di costo) 3) Stesura ed approvazione Manuale Controllo di Gestione	Settore Programmazione e Controllo	1) Nota DG per costituzione del gruppo di lavoro 2) Realizzazione 3) Realizzazione	Rispetto tempistica. Documento con elenco dei centri di responsabilità e dei relativi documenti	1) 30.01.2018 2) 04.05.2018 3) 31.12.2018	1) nomina gruppo entro 31.01.2018 2) realizzato 3) realizzato	1) Calendario delle riunioni. 2) Materiale prodotto dal gruppo di lavoro 3) Documento		

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

3/3. Area del Personale											
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Risultato 2018	Strumenti di rendicontazione	Target 2019	Target 2020
F. Semplificazione amministrativa	5%	D03/P1 Semplificazione	Messa in qualità del processo dei Bandi di concorso del personale tecnico amministrativo 1) Analisi e descrizione delle attività 2) Definizione e descrizione del processo 3) Descrizione dei ruoli e delle competenze 4) Definizione delle procedure 5) Individuazione indicatori di qualità 6) Condivisione con tutti gli attori 7) Certificazione del processo	Settore Reclutamento	1) Attività mappate 2) Struttura del processo 6) Condivisione processo ed informazioni 7) Messa in qualità	1) Attività/tot attività processi 2) Rappresentazione del processo con ruoli e flussi 6) Incontri di presentazione e condivisione 7) Tempistica	100%	100% 1-6) realizzati	Verbalì degli incontri. Relazione sulla procedura di certificazione.	7) 31/12/2019	
	5%	D03/P2 Carta dei servizi	Revisione delle carte dei servizi erogati al pubblico con predisposizione di una proposta relativamente ai servizi erogati dall'Area	Tutto il personale dell'Area	Proposta della Carta dei servizi dell'Area	Tempistica	31/12/2018	Realizzato 100%	proposta carta dei servizi di Area https://drive.google.com/file/d/1g_liwVMU1GSnjPzWtIXFh_cwM/D2WSpo3/view?pli=1		
	5%	D02 Protezione dei dati personali e sensibili	Adeguamento dei processi informativi di Ateneo e realizzazione sistemi e workflow per l'implementazione della normativa UE 2016/679.	Tutti i Settori	Processi a norma	% dei processi a norma sul totale dei processi di pertinenza dell'Area	100% al 24.5.2018	100%	Relazione sulla tutela della privacy per i processi interessati https://drive.google.com/open?id=1XI8GwNNxsT1XMWiYVugNp16CF0COgSM e https://drive.google.com/open?id=1Uv0rTeuqDJQ9Fei6ATVSmpoGz2h9_73		
	5%	D04 Performance Organizzativa	Gestione Risorse Umane: controllo e verifica assenze, timetable e rispetto tempistiche	Tutti i Capi Settore	Riduzione Ferie arretrate	n. ferie come da normativa	Azzeramento ferie residue 2017 entro il 7.1.2019	Realizzato al 95%	Azzeramento ferie residue 2017 entro il 7.1.2019 https://drive.google.com/open?id=1JrEEIawZiwh9w3mS6PmJdLHZiZTUhSi		
	5%	D05 PTPC	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020	Tutti i Settori	Aggiornamento processi e realizzazione azioni come da allegati al PTPC	Vedi PTPC	Vedi PTPC	100%	Schede di rendicontazione del PTPC		
	5%	D06 Sicurezza sul luogo di lavoro	Attività di sorveglianza dei luoghi di lavoro previste dalle procedure per la sicurezza sul luogo di lavoro ex D.lgs. n.81/2008		Rispetto normativa	Tempistica	31.12.2018	100%	Copia del piano di emergenza, presentazione.		

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

									regolamento di gestione della sicurezza, avvio corso on line		
3/4. Area del Personale											
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Risultato 2018	Strumenti di rendicontazione	Target 2019	Target 2020
C. Internazionalizzazione e sviluppo della ricerca scientifica	5%	D07 Dipartimenti di eccellenza	Dipartimenti di eccellenza: realizzazione attività di supporto per gli 8 progetti finanziati ai dipartimenti di eccellenza del nostro Ateneo. Le attività coinvolgeranno la Direzione Generale, l'Area del Personale, l'Area della ricerca, l'INAP, l'Area Risorse Finanziarie e Bilancio, l'Area Sistemi Informativi e l'Area della Formazione e servizi agli studenti.		Realizzazione Attività Progetto secondo stato avanzamento come da cronoprogramma	Tempistica	31.12.2018	100%	Emissione dei bandi secondo il piano esecutivo di ciascun progetto	31.12.2019	31.12.2020

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

4. AREA RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO

4/1. Area Risorse finanziarie e bilancio											
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Risultato 2018	Strumenti di rendicontazione	Target 2019	Target 2020
F. Semplificazione amministrativa	20%	D03/E Servizi online: PAGO PA	<p>PagoPA è il nome che è stato assegnato da AgID al sistema che consente a cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni in modalità elettronica come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dall'art. 15 del Decreto Legge del 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con Legge del 17 dicembre 2012, n. 221.</p> <p>Nel corso del 2017 sono stati effettuati diversi test con l'Istituto Cassiere, sono state apportate le necessarie modifiche al sw di contabilità per la gestione del servizio e a seguito di numerosi incontri con l'Area Sistemi Informativi e l'Area della Formazione dei Servizi agli studenti sono stati definiti i criteri per l'avvio. In prima battuta e per evitare problemi nella contabilizzazione delle entrate si è valutato di avviare gradualmente il processo. A fine agosto 2017 sono state effettuate le prime transazioni tramite il sistema PagoPA.</p> <p>Nel corso del 2018 le fasi saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - revisione procedure interne sulle quali impatterà il servizio oltre ad avviare nuove modalità di scambio dati con l'Istituto Cassiere e con i debitori dell'Ateneo. - Modifiche gestionale di contabilità 	Numero FTE stimati necessari: 3	Emissione codice IUV per permettere pagamenti elettronici all'Ateneo su tutte le attività (istituzionale, commerciale, contribuzione studentesca)	% incassi tramite sistema PagoPa sul totale degli incassi	100% (al 31/12/2018 tutti gli applicativi in uso saranno in grado di emettere codici IUV)	100% (al 31 dicembre 2018 per entrambe le procedure utilizzate per la richiesta di pagamenti –ESSE3 e U-Gov - è possibile emettere richieste di pagamento PagoPA tramite codici IUV	Si allegano tre moduli PagoPA per tre diverse tipologie di incassi. Si rinvia alla relazione per maggiori dettagli.		
			Revisione delle carte dei servizi erogati al pubblico con predisposizione di una proposta relativamente ai servizi erogati dall'Area		Pubblicazione della Carta dei servizi di Ateneo	Tempistica	31/12/2018	100% La prima edizione della Carta dei Servizi è stata incentrata principalmente sui servizi al pubblico. Il censimento fatto sulle attività dell'Area non ha evidenziato servizi diretti al pubblico.	proposta di Carta dei Servizi dell'Area		
	10%	E01 Recupero crediti CIDIS (collegato con F02)	<p>Su proposta dell'ex CIDIS e in accordo con gli altri soci, l'Ateneo ha manifestato il proprio interesse a gestire il portafoglio crediti del disciolto ente anche per conto dei soci, Università degli Studi di Milano e Università degli Studi dell'Insubria dietro pagamento di un compenso. L'accordo è ancora in fase di trattativa e coinvolgerà oltre all'Area Risorse Finanziarie e Bilancio anche l'Area della Formazione – Settore diritto allo Studio e l'Ufficio Legale dell'Ateneo.</p> <p>Definiti i termini dell'accordo e valutata nel dettaglio la consistenza dei crediti, l'obiettivo per il 2018 è organizzare, pianificare e avviare le attività che proseguiranno anche negli anni successivi</p>	Numero FTE stimate necessarie: 2	Definizione accordo con UniMI e UnInsubria	Accordo	Stesura accordo entro II semestre 2018	100% Nel corso del I semestre dell'anno sono stati perfezionati tutti gli accordi per la chiusura definitiva del CIDIS avvenuta a fine luglio 2018. Già a decorrere dal 2 luglio 2018 Bicocca ha cominciato a gestire il portafoglio crediti del disciolto Consorzio.	Si allega copia del verbale del Consorzio del 26 luglio 2018 che riassume l'intera vicenda e la comunicazione del reindirizzamento sul c/c di Bicocca dei crediti ancora aperti del CIDIS. Si rinvia per maggiori informazioni sulla gestione del portafoglio crediti alla relazione accompagnatoria.	Gestione credito Messa a regime delle procedure come da accordo	

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

4/2. Area Risorse finanziarie e bilancio											
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Risultato 2018	Strumenti di rendicontazione	Target 2019	Target 2020
F. Semplificazione amministrativa	15%	E02 Predisposizione manuale di contabilità (collegato con P04)	<p>Sistema di Controllo di Gestione e Contabilità Analitica e stesura dei manuali di contabilità e di controllo di gestione .in collaborazione Area Risorse Finanziarie e Bilancio, Area del Personale (capoprogetto), l'Area Sistemi Informativi e con il delegato del Rettore al Bilancio. L'obiettivo primario è quello di definire e diffondere l'applicazione di criteri uniformi in relazione all'individuazione, rilevazione e misurazione degli eventi che hanno riflessi sugli aspetti amministrativo-contabili dell'Ateneo.</p> <p>Si procederà anche allo sviluppo del Data Warehouse di Ateneo e la costruzione dei cruscotti direzionali in collaborazione con l'Area Sistemi Informativi.</p> <p>In particolare, i Manuali integreranno e specificheranno quanto definito all'interno del "Regolamento per l'amministrazione e la contabilità", occupandosi di tutti gli aspetti e le problematiche contabili che interessano le strutture amministrative dell'Ateneo.</p> <p>Definizione del sistema di Contabilità Analitica e stesura dei manuali di contabilità e di controllo di gestione .in collaborazione con l'Area Risorse Finanziarie e Bilancio e con il delegato del rettore al Bilancio.</p> <p><i>Fasi</i></p> <p>1) Costituzione di un gruppo di lavoro con il coinvolgimento del delegato del Rettore al Bilancio, Prof Santoro, l'Area del personale e l'Area Risorse Finanziarie e Bilancio e l'Area Sistemi Informativi.</p> <p>2) Analisi della struttura organizzativa e definizione delle strutture di contabilità analitica (centri di Responsabilità e centri di costo)</p> <p>3) Redazione metodologia adottata e risultati dell'applicazione del Controllo di Gestione sulle annualità 2016 e 2017;</p>	Numero FTE stimate necessarie: 2				100%			
					1) Nota DG per costituzione gruppo di lavoro	1) Rispetto tempistica	1) 30.01.2018	Gruppo costituito	1) Calendario delle riunioni.		
					2) Realizzazione	2) Documento con elenco dei centri di responsabilità e di documenti	2) 04.05.2018	Documento Predisposto. Si rinvia alla documentazione allegata	2) Materiale prodotto dal gruppo di lavoro		
					3) Realizzazione	3) Documento	3) 31.12.2018	Documento Predisposto. Si rinvia alla documentazione allegata	3) Documento		

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

4/3. Area Risorse finanziarie e bilancio												
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Risultato 2018	Strumenti di rendicontazione	Target 2019	Target 2020	
F. Semplificazione amministrativa	15%	E03 Magazzino beni di rapido consumo	Nel corso del 2017 è stato individuato il software per la gestione del magazzino dei beni di rapido consumo. Azioni che verranno intraprese: 1) 2018: sviluppo e sperimentazione in alcune strutture d'Ateneo individuate per la sperimentazione; 2) 2019: adozione del gestionale d'Ateneo da parte di tutte le strutture dotate di un magazzino di beni di rapido consumo.	Numero FTE stimate necessarie: 4	1) Funzionalità del nuovo gestionale 2) Funzionalità ed utilizzo del gestionale	% dei Beni di rapido consumo registrati su totale beni % dei Beni di rapido consumo registrati su totale beni Controlli periodici	1) 50-70%	100% Il software è utilizzato a pieno regime per gestire il magazzino dei beni di rapido consumo dell'ufficio economato. E' stata avviata la sperimentazione del software nei centri servizi di Scienze 1 e Medicina per la gestione degli ordini nell'ambito della gara d'Ateneo per reagenti e gas tecnici	Si allega registro dei beni di rapido consumo da DEPOT – Ufficio Economato – e si rinvia alla relazione per maggiori dettagli.	1) 100% 2) 50-70% per strutture avviate nel 2019 Quadrimestrali		
	15%	E04 Riorganizzazione dell'Ufficio economato	Nell'ottica di una migliore organizzazione del servizio dell'Ufficio Economato e dell'Ufficio Patrimonio, nel 2018 si perfezionerà l'utilizzo del sistema online di gestione delle richieste "servicedesk" attraverso il collegamento intranet: https://servicedesk.unimib.it/ Per ogni richiesta inviata, viene creata una segnalazione sul sistema. La segnalazione è identificata da un codice univoco, ogni stadio che della segnalazione - creazione, modifica, richiesta dati mancanti, risoluzione viene notificato via e-mail. Attraverso la piattaforma sarà possibile inoltrare richieste, seguirne l'andamento e interagire con il personale dell'economato e patrimonio.	Numero FTE stimate necessarie: 3	Utilizzo del gestionale	% delle richieste evase positivamente con il sistema "servicedesk" su totale richieste	100%	100% Nel corso del 2018 sono state "aperte" n. 1.040 segnalazioni dagli uffici dell'Ateneo tramite servicedesk, all'ufficio economato tutte "evase" positivamente. Tutti gli uffici hanno utilizzato la procedura in parola ad eccezione delle richieste provenienti dalle Associazioni studentesche o altre "persone "esterne" prive di credenziali d'Ateneo per l'accesso a service desk. Per l'ufficio patrimonio sono state aperte complessivamente nel 2018 n. 54 richieste (48 evase positivamente e 6 ancora in lavorazione)	Si invia in allegato i due registri delle richieste 2018 Servicedesk , uno per le attività del l'ufficio economato e uno per le attività dell'ufficio patrimonio. Si rinvia per maggiori dettagli alla relazione accompagnatoria.			

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

4/4. Area Risorse finanziarie e bilancio												
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Risultato 2018	Strumenti di rendicontazione	Target 2019	Target 2020	
F. Semplificazione amministrativa	5%	D02 Protezione dei dati personali e sensibili	Adeguamento dei processi informativi di Ateneo e realizzazione sistemi e workflow per l'implementazione della normativa UE 2016/679.	Numero FTE stimate necessarie: 1	Processi a norma	% dei processi a norma sul totale dei processi di pertinenza dell'Area	100% al 31.12.2018	100% Si rinvia alla documentazione allegata	Relazione sulla tutela della privacy per i processi interessati: primo semestre e secondo semestre			
	5%	D04 Performance Organizzativa	Gestione Risorse Umane: controllo e verifica assenze, timetable e rispetto tempistiche	Numero FTE stimate necessarie: 1	Riduzione Ferie arretrate	n. ferie come da normativa	Azzeramento ferie residue 2017 entro il 7.1.2019	Realizzato al 95%	Estrazione ferie residue dell'Ateneo da Geripweb			
	5%	D05 PTPC	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020	Numero FTE stimate necessarie: 1	Aggiornamento processi e realizzazione azioni come da schede allegate al PTPC	Vedi PTPC	Vedi PTPC	100% Si rinvia alle schede di rendicontazione del PTPC	Si allegano schede di rendicontazione del PTPC			
	5%	D06 Sicurezza sul luogo di lavoro	Attività di sorveglianza dei luoghi di lavoro previste dalle procedure per la sicurezza sul luogo di lavoro ex D.lgs. n.81/2008	Numero FTE stimate necessarie: 1	Adeguamento della normativa	Tempistica	100% 31.12.18	100% Si rinvia alla documentazione allegata	piano di emergenza , presentazione , regolamento di gestione della sicurezza , avvio corso on line			
C. Internazionalizzazione e sviluppo della ricerca scientifica	5%	D07 Dipartimenti di eccellenza	Dipartimenti di eccellenza: realizzazione attività di supporto per gli 8 progetti finanziati ai dipartimenti di eccellenza del nostro Ateneo. Le attività coinvolgeranno la Direzione Generale, l'Area del Personale, l'Area della ricerca, l'INAP, l'Area Risorse Finanziarie e Bilancio, l'Area Sistemi Informativi e l'Area della Formazione e servizi agli studenti.		Realizzazione Attività Progetto secondo stato avanzamento come da cronoprogramma	Tempistica	31.12.2018	100%	Assegnazione delle risorse per la prima annualità ai dipartimenti (cfr. Relazione)	31.12.2019	31.12.2020	
									Le attività che nel corso del 2018 hanno direttamente coinvolto gli uffici dell'Area sono legate alla gestione contabile dell'incasso e alle relative variazioni di budget per allocare le risorse sui singoli progetti contabili creati. Sono state messe a disposizione le risorse cofinanziate dall'Ateneo e si è provveduto alle variazioni di storno (ove necessario). Si è provveduto alla fase finale della liquidazione dei titoli di spesa, alla gestione degli ordinativi di pagamento e alle contabilizzazioni patrimoniali sui titoli di spesa gravanti sul cofinanziamento d'Ateneo			

5. **AREA SISTEMI INFORMATIVI**

5/1. Area Sistemi informativi											
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Strumenti di rendicontazione	Risultato 2018
F. Semplificazione amministrativa	25%	D03/S Implementazione servizi online segue	Estensione del sistema di Service Desk di Ateneo ai servizi delle singole Aree dell'Amministrazione.	Settore Procedure e Sistemi Integrati	Progetto	N. Progetti	Ameno 4			Link al progetto/servizio attivato Effettuata mappatura per tutti i progetti per i quali è pervenuta richiesta e attivato il relativo servizio sul service desk: https://www.unimib.it/servizi/service-desk Progetti implementati nel 2018: 1) Archiflow-gestione documentale per gestione richieste protocollo 2) Smaltimento materiali speciali 3) Telefonia mobile: gestione devices (smartphone, tablet, router) SIM e piani telefonici. 4) Teledidattica: per il supporto delle lezioni dei docenti e degli studenti	100%

Università degli Studi di Milano-Bicocca
 Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

5/2. Area Sistemi informativi											
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Strumenti di rendicontazione	Risultato 2018
F. Semplificazione amministrativa	25%	D03/S Implementazione servizi online segue	<p>Portale web di Ateneo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di meccanismi di accessibilità ed usabilità <p>- Migrazione siti dipartimentali</p>	Settore Procedure e Sistemi Integrati	Certificazione	Certificato	31.12.2018			<p>Report da sw per la verifica di conformità</p> <p>Pagina accessibilità contenente certificazione Ist. dei Ciechi di MI e del fornitore (CINECA): https://www.unimib.it/accessibilit%C3%A0</p> <p>Link ai siti: https://www.diseade.unimib.it https://www.dismeq.unimib.it/ https://www.giurisprudenza.unimib.it/ https://www.medicina.unimib.it/ https://www.psicologia.unimib.it/ https://www.fisica.unimib.it/ http://www.disco.unimib.it/ https://www.mater.unimib.it/ https://www.disat.unimib.it/ https://www.sociologia.unimib.it/it http://www.scuola-economia-statistica.unimib.it/</p>	100%

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

5/3. Area Sistemi informativi											
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Strumenti di rendicontazione	Risultato 2018
F. Semplificazione amministrativa		D03/S Implementazione servizi online segue	<p>Sistema di Controllo di Gestione e Contabilità Analitica. In collaborazione Area Risorse Finanziarie e Bilancio, Area del Personale (capoprogetto), l'Area Sistemi Informativi e con il delegato del Rettore al Bilancio. L'obiettivo primario è quello di definire e diffondere l'applicazione di criteri uniformi in relazione all'individuazione, rilevazione e misurazione degli eventi che hanno riflessi sugli aspetti amministrativo-contabili dell'Ateneo.</p> <p>Si procederà anche allo sviluppo del Data Warehouse di Ateneo e la costruzione dei cruscotti direzionali in collaborazione con l'Area Sistemi Informativi.</p>	Settore Procedure e Sistemi Integrati	Nota DG per costituzione GDL	Rispetto tempistica	31/01/2018			Documenti e accesso a DW Realizzato manuale per CdG al link: https://drive.google.com/open?id=1dD8awZ6Qu5RmznJUWlgU3E5UNhzUoWuE Sviluppi e integrazioni ASI al link: https://docs.google.com/document/d/19FE03gTM62tTFbDBBtbjNSvo7sg-1O4N0oZS5y92KyA/edit?usp=sharing Realizzato DWH nella prima versione (https://unimib.bi.u-gov.it/pentaho/Home).	100%
				Realizzazione	Documento con elenco dei centri di responsabilità e di documenti	04/05/2018					
	Realizzazione	Accesso Data Warehouse	31/12/2018								
			<p>Sistema di gestione delle identità digitali (IDM) di Ateneo: Progettazione e implementazione della nuova infrastruttura di management per la gestione federata e integrata delle identità digitali per autenticazione, l'autorizzazione, il Single Sign-On (SSO) e la gestione dei ruoli e dei privilegi. In particolare si procede con la realizzazione di nuovi workflow per la gestione delle identità digitali e dei relativi servizi nel nuovo contesto federato IDEM e SPID.</p>	Settore Procedure e Sistemi Integrati E Settore Sistemi e Servizi di Rete	Realizzazione	Tempistica	31/12/2018			Verifica portale accesso IDM e SPID Completata mappatura e re-ingegnerizzazione dei flussi per la gestione delle identità digitali di Ateneo (oltre 80.000 credenziali), attivati tutti i workflow di popolamento e realizzata integrazione SPID.. Portale IDM raggiungibile al link: https://self.unimib.it . Nel 2019 si procede con la pubblicazione dei servizi federati agli utenti.	100%
5/4. Area Sistemi informativi											

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Strumenti di rendicontazione	Risultato 2018
F. Semplificazione amministrativa		D03/S Implementazione servizi online segue	Informatizzazione delibere CdA, Senato: 1.Studio e analisi del mercato, 2.Scelta del contraente e stipula 3.Customizzazione e test del prodotto; rilascio del sistema; individuazione UOR pilota e formazione	Ufficio Sistemi Integrati per l'Amministrazione	Realizzazione	Temporale	1) 31/12/2018	2) 31/12/2019	3) 30/06/2020	Report riunioni Studio fattibilità Realizzato il punto 2) in anticipo sulle tempistiche di progetto: Determina affidamento: prot. 0080952/18; Determina di stipula contratto: prot. 0085983/18	100%
			Messa in qualità del processo "Certificazione del dato bibliografico e bibliometrico dei prodotti della ricerca all'interno del repository istituzionale BOA-IRIS": 1) Analisi e descrizione delle attività 2) Definizione e descrizione del processo 3) Descrizione dei ruoli e delle competenze 4) Definizione delle procedure 5) Individuazione indicatori di qualità 6) Certificazione del processo	Settore Procedure e Sistemi Integrati	Attività mappate Struttura del processo Messa in qualità	Attività/tot attività processo Rappresentazione del processo con ruoli e flussi Certificazione	100% 100%			Documento con mappatura attività e processo Realizzate le fasi di analisi e definito il processo. Nuove Guide IRIS: https://sites.google.com/u/nimib.it/tutorial-boa-iris/home-iris Processo Validazione prodotti: https://drive.google.com/file/d/1wd-CxYb4zuGbiR8rQ4n-yHcXaXaB0v41/view	100%
5/5. Area Sistemi informativi											

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Strumenti di rendicontazione	Risultato 2018
F. Semplificazione amministrativa		D03/S Implementazione servizi online	Revisione delle carte dei servizi erogati al pubblico con predisposizione di una proposta relativamente ai servizi erogati dall'Area	Tutto il personale dell'Area	Proposta della Carta dei servizi dell'Area	Tempistica	31/12/2018			proposta di Carta dei Servizi dell'Area https://drive.google.com/open?id=1g_liwVMU1GSniPzWtIXFh_cwMD2WSpo3 Carte dei servizi trasmesse all'ufficio competente.	100%
	25%	S01 Sistema Informativo	<p>Sicurezza e processi: dei processi informativi di Ateneo e realizzazione sistemi di sicurezza e workflow per l'implementazione delle nuove linee guida "Misure Minime per la sicurezza informatica della PA" definite dalla circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale – AgID 18 aprile 2017, n.2.</p> <p>Protezione dei dati: Analisi regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR General Data Protection Regulation), ai fini dell'adeguamento dei processi informativi di Ateneo anche attraverso l'implementazione del software per la realizzazione del registro dei trattamenti digitale.</p>	<p>Settore Sistemi e Servizi di rete Settore rete dati e TLC Settore Sistemi e Risorse</p> <p>Settore Procedure e Sistemi Integrati E Settore Sistemi e Servizi di Rete</p>	<p>Report Agid</p> <p>Scelta fornitore Sw</p>	<p>Documento</p> <p>Contratto</p>	<p>31/12/2018</p> <p>31/12/2018</p>		<p>Report inviato ad AGID sulle misure adottate Documento di assessment firmato da RTD e Rettore (rif. Prot.0075641/18 del 15 ottobre 2018)</p> <p>Relazione sulla tutela della privacy per i processi interessati Regolamento di Ateneo approvato dal CDA (rif. xxx) Atto di affidamento (Determina dirigenziale prot. 84586 del 09.11.2018 e relativo atto di affidamento n.18085301 - Piattaforma GDP)</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	
5/6. Area Sistemi informativi											

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Strumenti di rendicontazione	Risultato 2018
F. Semplificazione amministrativa	20%	S02 Sviluppo infrastrutture (di rete e sistemi) <i>Segue</i>	Piano triennale per l'informatica: - Analisi, progettazione e realizzazione del "Piano Triennale per l'Informatica" di Ateneo al primo step.	Settore Sistemi e Servizi di Rete Settore Rete dati e TLC Settore Sistemi e Risorse (Ufficio Gestione Server Windows)	Realizzazione	Documento	31/12/2018			Analisi di mercato e progetto esecutivo per la reingegnerizzazione dei servizi UGOV. Analisi di mercato, progetto esecutivo e analisi di congruità per affidamento in house (rif. Determina dirigenziale prot. n. 84942-18). Proposta di affidamento (rif. Deliberazione 610/2018/CdA: Proposta di affidamento, ai sensi dell'art.192 d.lgs. 50/2016, al Consorzio CINECA delle attività per il passaggio degli applicativi consortili in uso presso l'Ateneo alla modalità di erogazione SaaS per adeguamento al "Piano triennale per l'informatica" di AgID	100%
5/7. Area Sistemi informativi											

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Strumenti di rendicontazione	Risultato 2018
F. Semplificazione amministrativa		S02 Sviluppo infrastrutture (di rete e sistemi) Segue	Servizi per la ricerca: Dopo la realizzazione dei sistemi e degli automatismi per la gestione dei dati e degli ambienti virtuali per il calcolo, si procede con il completamento dell'offerta di servizi per la ricerca con la realizzazione del cloud ibrido per l'accesso alle risorse in modalità "as-a-Service". Il progetto ha come scopo l'utilizzo il più possibile semplice e on demand di risorse e di ambienti di calcolo dislocati sia in cloud pubblico sia nei data center di Ateneo.	Settore Sistemi e Servizi di Rete Settore Rete dati e TLC Settore Sistemi e Risorse (Ufficio Gestione Server Windows)	Acquisto licenze e hw	Contratto	31/12/2018			Acquisizione hardware e licenze acquistate Progetto esecutivo e delibera per l'acquisizione del sistema di erogazione as-a-Service (Rif. Deliberazione 520/2018/CdA) e relativo atto di affidamento per le licenze software (Rif. Prot. 86252/18) Acquisizione sistemi hardware (Rif. Determina dirigenziale prot. N.0040483/18 e aggiudicazione gara rif. Determina dirigenziale prot. N.0053024/18)	100%
					Individuazione provider servizi Cloud	Contratto	31/12/2018	Individuazione provider con contratto Sottoscrizione dei servizi di calcolo ad elevate prestazioni in modalità IaaS, PaaS e SaaS, e dei relativi servizi di Storage per il Data Disaster Recovery nel quadro dell'offerta di servizi rivolta al sistema della ricerca di Ateneo (Rif. Deliberazione 209/2018/CdA) Completamento fase di test e ambiente di produzione. Scelta piattaforma cloud Azure (Rif. Determinazione dirigenziale prot. N.0089657/18) e relativo atto di affidamento	100%		
5/8. Area Sistemi informativi											

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Strumenti di rendicontazione	Risultato 2018
F. Semplificazione amministrativa		S02 Sviluppo infrastrutture (di rete e sistemi)	Studio fattibilità per gestione elenco accreditati per master e corsi di perfezionamento con PICA e integrazione con UGOV	Formazione Personale SI Ricerca			31/12/2018			Studio di fattibilità Completato studio di fattibilità, realizzato progetto esecutivo, rilasciata un'istanza dedicata per PICA2 (https://rei.cineca.it/ per la prod e https://rei.pp.cineca.it/uni-mib/ per la preprod). In corso i test sull'istanza di preprod	100%
A. Miglioramento dell'efficacia della didattica e dell'occupabilità dei laureati	10%	S03 Servizi per la didattica <i>Segue</i>	Servizi per l'erogazione della didattica: - Installazione sistemi informatici e di automazione d'aula (a seguito delle opere di predisposizione edilizia e impiantistica dell'Area RIS).	Settore Rete dati e TLC	Sistemi d'aula	N. aule informatizzate	30%	80%		Verifica on site Realizzate 100 aule multimediali. Link al portale con stato avanzamento lavori (SAL): https://sites.google.com/campus.unimib.it/progetto-aule/home	100%
			Servizi per la distribuzione dei contenuti didattici: - Realizzazione del sistema cloud per la gestione, l'editing e la distribuzione dei materiali audiovideo didattici. Integrazione con la piattaforma Moodle di Learning Management System di Ateneo.	Settore Rete dati e TLC (Ufficio Servizi Multimediali) Settore Servizi Informatici e Supporto della didattica, Procedure e Sistemi Integrati	Servizi	Analisi flussi e configurazioni e workflow operativi Testbed e progetto pilota Dimensionamento workspaces e attivazione servizio	31/03/2018			Verifica su moodle esistenza corso e strumenti di attestazione Servizio cloud in produzione con integrazione Moodle e istanze riservate MyMedia per ogni docente (https://elearning.unimib.it/local/mymedia/mymedia.php)	100%
			- Erogazione corso GDPR on line				30/06/2018			Realizzazione e erogazione corso GDPR on line https://drive.google.com/open?id=11WikimYH74OnvngMLybG4WQVfxQHxmT3	100%
5/9. Area Sistemi informativi											

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Strumenti di rendicontazione	Risultato 2018
A. Miglioramento dell'efficacia della didattica e dell'occupabilità dei laureati		503 Servizi per la didattica	- Supporto a PQA per attività preparatoria visite CEV				30/06/2018			Report incontri ed elaborazioni Realizzato nuovo servizio web "Fatti e Persone": https://fatti-persone.unimib.it Realizzato nuovo servizio web "Opinioni Studenti": https://opinionistudenti.unimib.it Realizzazione e erogazione corso CEV on line (https://elearning.unimib.it/ava-anvur) Profilazione utenze CEV https://elearning.unimib.it/ Realizzazione dell'ambiente di gestione documentale: https://unimibit.sharepoint.com/PQA/CEV-ANVUR/	100%
			Servizi di collaborazione: In seguito dell'adozione della piattaforma cloud GSuite for Education, si procede all'avvio della formazione per il processo di Change Management degli strumenti di GSuite la cui erogazione sarà effettuata nel corso del 2019.	Settore Sistemi e Servizi di rete Settore Sistemi e Risorse Settore Procedure e Sistemi Integrati Settore Servizi Informatici e Supporto della didattica	Scelta del fornitore	Contratto	31/12/2018			Contratto di attività di formazione per il change management Effettuata ricerca di mercato e selezionato fornitore - Noovle - Partner Edu Google (Rif. Determina/Decreto prot. 86378/18) Stipula contratto (Rif. ODA MePA n.696655: Formazione G Suite Università di Milano-Bicocca)	100%

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

5/10. Area Sistemi informativi											
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Strumenti di rendicontazione	Risultato 2018
F. Semplificazione amministrativa	5%	D04 Performance Organizzativa	Gestione Risorse Umane: controllo e verifica assenze, timetable e rispetto tempistiche		Riduzione Ferie arretrate	N giorni di ferie residui come da normativ a interna				Estrazione n. giorni ferie residue dell'Ateneo da Geripweb https://drive.google.com/open?id=1JrEEIaw7iwh9w3m56PmJdLHZiZTUhSI	Realizzato al 95%
	5%	D05 PTPC	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020		Aggiornamento processi e realizzazione azioni come da schede allegate al PTPC	Vedi PTPC	Vedi PTPC			Schede di rendicontazione del PTPC https://drive.google.com/open?id=1VFn3Rtj91jSpZ4b1gTdM4bZVeqCvM02P	100%
	5%	D06 Sicurezza sul luogo di lavoro	Attività di sorveglianza dei luoghi di lavoro previste dalle procedure per la sicurezza sul luogo di lavoro ex D.lgs. n.81/2008		Aggiornamento Valutazione dei rischi e rispetto della normativa	Tempistica	100% 31.12.18			piano di emergenza, presentazione regolamento di gestione della sicurezza https://drive.google.com/open?id=1USMKzkRdMA37q6eyWf7k7vT9tS9xUDcX	100%

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

5/11. Area Sistemi informativi											
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Strumenti di rendicontazione	Risultato 2018
C. Internazionalizzazione e sviluppo della ricerca scientifica	5%	D07 Dipartimenti di eccellenza	Realizzazione attività di supporto per gli 8 progetti finanziati ai dipartimenti di eccellenza del nostro Ateneo. Le attività coinvolgeranno la Direzione Generale, l'Area del Personale, l'Area della ricerca, l'INAP, l'Area Risorse Finanziarie e Bilancio, l'Area Sistemi Informativi e l'Area Formazione e servizi agli studenti.		Realizzazione Attività Progetto secondo stato avanzamento come da cronoprogramma	Tempistica	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020	Report incontri con i dipartimenti Supporto alla redazione del piano esecutivo di ciascun progetto Definiti piani esecutivi in collaborazione con Area Ricerca e Area INAP (vedi resoconti condivisi). Avviati lavori di cablaggio rete dati secondo calendario opere INAP (rendicontazione nel 2019). Procedure espletate: - Workstation per calcolo e grafica (Rif. Deliberazione 267/2018/CdA - Proposta di adesione alla Convenzione Consip "PC Desktop 16" per la fornitura in acquisto di workstation per i progetti nell'ambito dell'iniziativa MIUR "dipartimenti di eccellenza") - Servizi Cloud per calcolo e storage (Rif. Determina dirigenziale prot. n.0095674/18) - Servizi supercalcolo IaaS, PaaS e SaaS (Rif. Deliberazione 209/2018/CdA - Proposta di delibera per la sottoscrizione dei servizi di calcolo ad elevate prestazioni in modalità IaaS, PaaS e SaaS, e dei relativi servizi di Storage per il Data Disaster Recovery nel quadro dell'offerta di servizi rivolta al sistema della ricerca di Ateneo)	100%

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

6. AREA DELLA COMUNICAZIONE

6/1. Area della Comunicazione											
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Risultato 2018	Strumenti di rendicontazione	Target 2019	Target 2020
D Sviluppo del radicamento territoriale	25%	C01 Organizzazione e promozione del Ventennale	Pianificazione calendario iniziative e organizzazione e promozione delle stesse in collaborazione con l'Area della Biblioteca ed in attuazione del Piano della Comunicazione	Settore Orientamento, Comunicazione, eventi Stampa e Rapporti con i Me-dia	Organizzazione e e pubblicizzazione degli eventi inseriti nel calendario del ventennale. Rafforzamento o del dialogo con il quartiere per Ventennale	1) N° eventi richiesti	Almeo 40	42	1) Numero eventi organizzati visibili sul sito https://www.unimib.it/ventennale 42 eventi (Relazione pag.1) 2) Comunicati stampa e locandine eventi https://drive.google.com/drive/folders/1OXcpRXJwAx0RDHIVdRQWSCZal-gSJWSK?usp=sharing 18 eventi https://www.unimib.it/ateneo/media/comunicati-stampa 3) https://www.facebook.com/bicocca https://twitter.com/unimib https://www.linkedin.com/edu/school?id=13876 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QhWiWvN6taZazyHvMUBdeIWp-WzcSi1iXA6vFswVU/edit?usp=sharing 4) https://www.unimib.it/ventennale 5) Le locandine sono pubblicate nella sezione ventennale nelle pagine specifiche di ciascun evento https://www.unimib.it/ventennale 6) https://drive.google.com/open?id=1w5biZGtAz4Rwgh5LlKIZS5DrzAGdLSz3 e https://drive.google.com/open?id=1mKp6CLhDrkpTASCuJSLeHd8RdY1OLAYo		
						4) 100% sul sito di Ateneo	100%	100%			
						5) Produzione locandine e inviti delle richieste pervenute nei termini previsti dalle linee guida	100%	100%			
						6) N° di nuovi contatti e-mail	Almeno 50	66			
F. Semplificazione amministrativa	5%	D03/C Sistema Gestione Qualità	Snellimento processi e documentazione interna ai sensi UNI EN ISO 9001 del 2015 (implementa l'obiettivo "Semplificazione e miglioramento della qualità dei servizi amministrativi")	Settore Orientamento, Comunicazione, eventi	Revisione del processo A8	Numero di documenti e di evidenze eliminate o modificate	100%	100%	1) Copia documento pubblicata su sharepoint, revisione definitiva luglio 2018 https://drive.google.com/open?id=1NXx_g0cPgH5-X36vIWpbbhymYG2wiq6Q		
			Revisione delle carte dei servizi erogati al pubblico con predisposizione di una proposta relativamente ai servizi erogati dall'Area	Tutto il personale dell'Area	Proposta della Carta dei servizi dell'Area	Tempistica	31/12/2018	100%	2 proposta di Carta dei Servizi dell'Area https://drive.google.com/open?id=1bCrCKqTPLZEJULlr2lRInSjtjz1a1sc		

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

6/2. Area della Comunicazione											
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Risultato 2018	Strumenti di rendicontazione	Target 2019	Target 2020
B Sviluppo internazionalizzazione	5%	C02 International graduate programme	Organizzazione di un evento per promuovere opportunità all'esterno nell'ambito di programmi di formazione professionale all'estero.	Settore Orientamento, Comunicazione, eventi Ufficio Orientamento o in Uscita	Organizzazione e pubblicizzazione dell'evento	N° studenti partecipanti	Almeno 350	452	Vedi Relazione dei 2 eventi - https://drive.google.com/open?id=1Fb_22ScPsg-JJzITmXb4T8PGAD1Vjev1 - https://drive.google.com/open?id=1olu1bOkazS_129dk9eCsEU06Hny21nfN		
D Sviluppo del radicamento territoriale	5%	C03 Realizzazione data base di contatti di Ateneo	Realizzazione di un data base comune tra Area della Comunicazione e Rettorato funzionale rispetto alla organizzazione e gestione dei contatti e ottimizzazione dell'invio delle comunicazioni.	Settore Orientamento, Comunicazione, eventi Stampa e Rapporti con i Media Rettorato	Realizzazione data base	Realizzazione entro 30/06/2018	100%	100%	Esistenza data base https://gestione-contatti.unimib.it/ (accesso con credenziali; screenshot della homepage https://drive.google.com/open?id=1mv8pHvyAxWnNwKz5Uz5w4YRqN73VfVhk)		
	10%	C04 Progetto iBicocca	Organizzazione e realizzazione di percorsi dedicati all'attivazione del lato "i" (imprenditivo, innovativo, imprenditoriale) di tutti gli studenti regolarmente iscritti a corsi di laurea triennale, magistrale e al dottorato di ricerca	Settore Rapporti con il Territorio, progetti speciali di divulgazione culturale e scientifica, programmi di formazione trasversale	OpenBadges	Numero OpenBadges iBicocca erogati a studenti Bicocca (Pro3 – Nota già inviata nella precedente relazione)	300	538: 100%	Estrazione dati da procedura Cineca Bestr https://drive.google.com/open?id=1JCuKPMwS6W_MfvrWHdEgb2GpTB7URt1j		
	10%	C05 Organizzazione servizio di Tutorato "peer to peer" di Ateneo	Organizzazione di un servizio di tutorato alla pari svolto da studenti seniores a favore delle matricole: predisposizione regolamento; predisposizione bando; selezione tutor; promozione servizio	Settore Orientamento, Comunicazione, eventi – Ufficio orientamento in ingresso	Avvio Servizio	N° studenti tutor individuati	Almeno 35	43	1) Regolamento approvato dal CDA nella seduta del 18/12/2018 consultabile qui https://www.unimib.it/sites/default/files/allegati/regolamento_tutorato_2019_-_sito_web.pdf 2) Copia bando: non è stato predisposto un unico bando ma ciascun dipartimento ha predisposto il proprio. Si rinvia all'elenco tutor selezionati anno 2018 https://drive.google.com/open?id=1VO7Cb2wxE_AdEQRCjFiHSBeJ0igKw0I9		

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

6/3. Area della Comunicazione											
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Risultato 2018	Strumenti di rendicontazione	Target 2019	Target 2020
D Sviluppo del radi-cemento territoriale	10%	C06 Progetto Bbetween Pensiero e Società	Organizzazione e realizzazione percorsi finalizzati all'accrescimento e alla valorizzazione delle competenze trasversali degli studenti.	Settore Rapporti con il Territorio, progetti speciali di divulgazione culturale e scientifica, programmi di formazione trasversale	OpenBadges	Numero di OpenBadges Bbetween e numero di OpenBadges Bicocca per altre attività extracurricolari studentesche complessivamente erogati a studenti dell'Ateneo (Pro3 – Nota già inviata nella precedente relazione)	800	2350: 100%	Estrazione dati da procedura Cineca Bestr https://drive.google.com/open?id=1JCuKPMwS6W MfvrWHdEgb2GpTB7URtj1j		
	5%	C07 BicoccAlumni	Associazione dei laureati dell'Università di Milano-Bicocca. i propone di sviluppare, mantenere vivo e rafforzare il senso di appartenenza all'Università promuovendo occasioni di networking, attraverso iniziative, momenti di condivisione di esperienze, conoscenze e nuove opportunità.	Settore Rapporti con il Territorio, progetti speciali di divulgazione culturale e scientifica, programmi di formazione trasversale	OpenBadges	Numero di OpenBadges "BicoccAlumni" complessivamente erogati (Pro3 – Nota già inviata nella precedente relazione)	400	610:100%	Estrazione dati da procedura Cineca Bestr https://drive.google.com/open?id=1JCuKPMwS6W MfvrWHdEgb2GpTB7URtj1j		
D Sviluppo del radi-cemento territoriale	5%	C08 Distretto Bicocca e Convenzioni	Aggregazione di nuovi soggetti partner (Enti territoriali – Aziende e Fondazioni), finalizzata a valorizzare e qualificare il territorio, attraverso attività di collaborazione, tese a sviluppare e migliorare la qualità dei servizi, le opportunità di crescita e sviluppo, nonché la qualità della vita dei residenti e di quanti operano sul territorio stesso. Convenzioni con teatri, musei e fondazioni per garantire ingressi e tariffe agevolati.	Settore Rapporti con il Territorio, progetti speciali di divulgazione culturale e scientifica, programmi di formazione trasversale	Sviluppo rete Distretto Valutazione istanze di aggregazione. Ampliamento rete con soggetti pubblici e privati per nuove convenzioni	Numero nuove aggregazioni Base 13 partner Incremento convenzioni Base 7 convenzioni	5 nuovi partner +30% rispetto al 2017	12 nuovi partner: 100% Stipulate 6 nuove convenzioni nel 2018: 100%	Documenti attestanti gli accordi: pagina 4 della Relazione https://drive.google.com/open?id=1UYTPpacYEFL8 BxaAgbqQwU8NN-fww6iV		

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

6/4. Area della Comunicazione											
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Risultato 2018	Strumenti di rendicontazione	Target 2019	Target 2020
F. Semplificazione amministrativa	5%	D02 Protezione dei dati personali e sensibili	Adeguamento dei processi informativi di Ateneo e realizzazione sistemi e workflow per l'implementazione della normativa UE 2016/679.	Area Comunicazione	Processi a norma	% dei processi a norma sul totale dei processi di pertinenza dell'Area	100% al 24.5.2018	100%	Relazione sulla tutela della privacy per i processi interessati https://drive.google.com/open?id=1ge4NL6CD5HtumJICaH396TmsS787zGYr6		
	5%	D04 Performance Organizzativa	Gestione Risorse Umane: controllo e verifica assenze, timetable e rispetto tempistiche	Area Comunicazione	Riduzione Ferie arretrate	N giorni di ferie residui come da normativa interna	Azzeramento ferie residue 2017 entro il 7.1.2019	Realizzato al 95%	Estrazione n. giorni ferie residue dell'Ateneo da Geripweb https://drive.google.com/open?id=1JrEElaw7iwlh9w3mS6PmJdLHZiZTUhSI		
	5%	D05 PTPC	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018–2020	Area Comunicazione	Aggiornamento processi e realizzazione azioni come da schede allegate al PTPC	Vedi PTPC	Vedi PTPC	100%	Schede di rendicontazione del PTPC https://drive.google.com/open?id=1iHErNjwMzi2Uu3mg7foFh1FCNwdDbQSS		
	5%	D06 Sicurezza sul luogo di lavoro	Attività di sorveglianza dei luoghi di lavoro previste dalle procedure per la sicurezza sul luogo di lavoro ex D.lgs. n.81/2008	Area Comunicazione	Rispetto della normativa	Tempistica	100% 31.12.18	100%	piano di emergenza, presentazione regolamento di gestione della sicurezza. https://drive.google.com/open?id=1USMKzkRdMA37q6eyWf7k7vT9tS9xUDcX		

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

7. AREA BIBLIOTECA DI ATENEO

7/1. Area Biblioteca di Ateneo											
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Risultato 2018	Strumenti di rendicontazione	Target 2019	Target 2020
F. Semplificazione amministrativa	10%	B01 Mantenimento standard di servizio	La Biblioteca monitora le proprie attività e i propri servizi attraverso la raccolta annuale di una serie di dati statistici e il calcolo di alcuni indicatori di efficacia ed efficienza, che vengono analizzati in serie storica.	AREA BIBLIOTECA D'ATENEO (Tutte le persone afferenti all'Area)	Vedi tabella allegata in fondo al documento	Vedi tabella allegata	Mantenimento media triennio precedente	Vedi valori degli indicatori e commento alla tabella allegata. L'obiettivo si considera raggiunto al 75%	Tabella compilata con indicatori calcolati dalla Biblioteca https://drive.google.com/open?id=1rT8zigiOihomhZ5p_7immulMeOEt9Bbj	Mantenimento media triennio precedente	Mantenimento media triennio precedente
	5%	B02 Ampliamento dei servizi a pagamento per utenti esterni	Nell'ambito di un generale orientamento all'erogazione di servizi per la cittadinanza del territorio, a partire da settembre 2017 la Biblioteca ha introdotto – in collaborazione con l'Area Risorse Finanziarie e Bilancio – la possibilità per gli utenti esterni all'Ateneo di iscriversi al servizio di prestito di libri previo pagamento di una quota di iscrizione. Il progetto prevede che il servizio di prestito sia integrato nel tempo con altri servizi e agevolazioni offerti dall'Ateneo, anche attraverso strutture diverse dall'Area Biblioteca.	SETTORE SERVIZI AL PUBBLICO - SEDE CENTRALE	Utenti esterni / totale utenti della Biblioteca * 1000	N. Utenti esterni (a pagamento + convenzionati) N. utenti totali della Biblioteca	Indicatore = $o > 2,06$ (valore 2017).	Valore dell'indicatore 2018: 2,25 Obiettivo raggiunto al 100%	Estrazione dati da sistema di automazione bibliotecaria https://drive.google.com/open?id=1n-2aq0CL3J7cnSyS8GIH569ZFD8p5yL	+ 5% rispetto all'anno precedente	+ 10% rispetto all'anno precedente
D Sviluppo del radiamento territoriale	5%	B03 Consolidamento delle attività e dei servizi del PAST (Polo di Archivio Storico)	Terminata la fase sperimentale di avvio, durata tre anni, dal 2018 il PAST sarà dotato di un'unità di personale specializzato a tempo indeterminato, e opererà in direzione dell'integrazione strategica e tecnica dei propri servizi con quelli della Biblioteca e delle altre strutture dell'Ateneo. <u>Individuazione delle fasi per il 2018:</u> 1. Individuazione, acquisizione e trattamento degli archivi; 2. Valorizzazione degli archivi;	Settore Back Office	Attività a progetto con scadenze temporali	Tempistica	Le fasi 1 e 2 si applicano a ogni singolo archivio acquisito a seconda del momento di acquisizione.	Individuati, acquisiti e trattati 6 archivi; valorizzati attraverso la pubblicazione online: 7 archivi. L'obiettivo è raggiunto al 100%	Pubblicazione online e promozione attraverso il sito web e i canali social della Biblioteca https://drive.google.com/open?id=1bQgH9iFMT3MNa5bbZhj1tvsNCJDuFit2	Consolidamento delle attività di individuazione, trattamento, gestione e valorizzazione degli archivi personali	Consolidamento delle attività di individuazione, trattamento, gestione e valorizzazione degli archivi personali

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

7/2. Area Biblioteca di Ateneo											
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Risultato 2018	Strumenti di rendicontazione	Target 2019	Target 2020
F. Semplificazione amministrativa	5%	B04 Servizio fotocopiatura e stampa	<p>Il servizio di fotocopiatura e stampa presso la Biblioteca di Ateneo è dato in concessione a ditta esterna, con contratto in scadenza nel 2018, prorogabile fino al 2020. L'attuale sistema di gestione delle stampe risulta obsoleto e limitato alle postazioni al pubblico nelle sale di lettura. Si vuole sperimentare un sistema più avanzato di gestione delle stampe in cloud che permetta agli utenti di lanciare stampe da propri device oltre che dalle postazioni della biblioteca come avviene attualmente. La sperimentazione sarà propedeutica alla preparazione di un nuovo bando di gara da effettuarsi nel 2020.</p> <p><u>Individuazione delle fasi per il 2018:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Incontri preliminari con il fornitore del servizio per la definizione delle specifiche tecniche. Fase di test del servizio Valutazione degli esiti della fase di test In caso di esito positivo del test, avvio del servizio con l'attuale fornitore 	<p>Settore Servizi al pubblico</p> <p>Ufficio gestione sistemi informativi d'area</p>	Attività a progetto con scadenze temporali	Tempistica		<p>Vedi documento di rendicontazione.</p> <p>L'obiettivo si considera raggiunto al 25% (una fase realizzata rispetto alle quattro previste)</p> <p>Fase 1: entro il 28 febbraio Fase 2: entro il 30 settembre Fase 3: entro il 30 ottobre Fase 4: entro il 31 dicembre (scadenze aggiornate al monitoraggio intermedio)</p>	<p>Documento di rendicontazione sulle fasi del progetto e l'esito del test e integrazione del contratto in essere</p> <p>https://drive.google.com/open?id=18s9gAQj0c9INybzqoGANPwTxoiO9P1sP</p>	<p>Termine della sperimentazione e predisposizione e delle specifiche tecniche di un nuovo capitolato. Avvio delle procedure di gara</p>	Aggiudicazione e nuova concessione
	5%	D03/B Revisione della mappatura dei processi	<p>L'Area Biblioteca è stata tra le prime strutture a provvedere alla mappatura dei processi avviata nel 2016. Si prevede una revisione dei processi già mappati e la possibilità di procedere alla mappatura di altri processi inizialmente non sottolineati, in considerazione anche delle necessità connesse agli adempimenti in materia di anticorruzione.</p> <p><u>Individuazione delle fasi per il 2018:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Individuazione dei processi da mappare Revisione della mappatura (se già presente) o elaborazione della mappatura dei nuovi processi individuati 	<p>Capi Settore e Capi Ufficio</p>	Attività a progetto con scadenze temporali	Tempistica	<p>Fase 1: entro il 30 giugno Fase 2: entro il 31 dicembre</p>	<p>Vedi schede di mappatura dei processi. Tutti i processi individuati per la ridefinizione sono stati mappati.</p> <p>L'obiettivo è raggiunto al 100%</p>	<p>Schede di mappatura dei processi</p> <p>https://drive.google.com/open?id=1_DP8P1QIPBbe0lj2JL--XR3Eghi2RfYC</p>		
				<p>Revisione delle carte dei servizi erogati al pubblico con predisposizione di una proposta relativamente ai servizi erogati dall'Area</p>	<p>Capi Settore e Capi Ufficio</p>	Proposta della Carta dei servizi dell'Area	Tempistica	31/12/2018	<p>Schede dei servizi della Biblioteca inviate entro la scadenza prevista.</p> <p>Obiettivo raggiunto al 100%</p>	<p>Copia della proposta di Carta dei Servizi dell'Area</p> <p>https://www.biblio.unimib.it/sites/bibl/files/cartadeiservizibiblioteca_0.pdf</p>	

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

7/3. Area Biblioteca di Ateneo											
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Risultato 2018	Strumenti di rendicontazione	Target 2019	Target 2020
A. Miglioramento dell'efficienza della didattica e dell'occupabilità dei laureati	10%	B05 Supporto a iniziative di formazione dell'Ateneo legate sia a soft skill che a competenze di tipo scientifico all'interno del percorso BBetween. Avvio di attività specifiche sull'information literacy e sul metodo scientifico rivolte principalmente agli studenti	Accanto alla realizzazione di attività formative relative alle "soft skill" (es. corsi BBetween) si propone la realizzazione, in collaborazione con i docenti e ricercatori dell'ateneo, di corsi volti alla conoscenza e applicazione del "metodo scientifico" nella selezione delle informazioni rivolti principalmente agli studenti delle scienze umane e sociali. La biblioteca è in grado di fornire supporto per tutto quanto compete i processi di selezione e valutazione delle informazioni. In collaborazione con l'Area della Comunicazione. <u>Individuazione delle fasi per il 2018:</u> 1. Definizione delle specifiche del percorso BBetween in accordo con il Consiglio di Biblioteca 2. Individuazione dei docenti e dei temi a carattere scientifico e di attualità da trattare negli incontri 3. Avvio del corso e degli incontri eventualmente aperti al pubblico	Settore sede di Scienze	Attività a progetto con scadenze temporali	Tempistica	Fase 1: entro il 31 gennaio Fase 2: entro il 28 febbraio Fase 3: entro il 31 dicembre	Realizzate due edizioni del percorso <i>La ricerca bibliografica: dalla biblioteca al web</i> (cfr https://www.unimib.it/between/writing/archivio_2018) e rilasciati complessivamente 113 open badge. Obiettivo raggiunto al 100%	Documentazione presente sul sito web di Ateneo (https://www.unimib.it/between/writing/archivio_2018)	Prosecuzione erogazione corsi	Prosecuzione erogazione corsi
D Sviluppo del radicamento territoriale	10%	B06 Prosecuzione collaborazione con altre strutture dell'Ateneo per attività di terza missione nell'ambito del Distretto Bicocca	Prosecuzione di tutti i progetti e le attività di terza missione sviluppati a partire dalla Rassegna "CuriosaMente: appuntamenti culturali in Biblioteca" da svolgersi principalmente presso Villa Forno a Cinisello con possibilità di replica o estensione presso le altre sedi della Biblioteca. Collaborazione con l'Area della Comunicazione nella realizzazione di eventi per il Ventennale.	Settore sede di Scienze	N. eventi CuriosaMente/anno	N. eventi CuriosaMente	Almeno 35 eventi nel corso dell'anno	Vedi elenco allegato. Organizzati 73 eventi, di cui 25 nell'ambito di Bicocca per BookCity Milano. Obiettivo raggiunto al 100%	Documentazione presente sul sito web della Biblioteca https://drive.google.com/open?id=1ZD2r7i6yK9MC-qpbWfbX-RLdJHSOerk	Prosecuzione organizzazione eventi	Prosecuzione organizzazione eventi

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

7/4. Area Biblioteca di Ateneo											
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Risultato 2018	Strumenti di rendicontazione	Target 2019	Target 2020
F. Semplificazione amministrativa	10%	B07 Introduzione RFID	<p>Poiché si era reso necessario provvedere alla sostituzione delle barriere antitaccheggio delle tre sedi della Biblioteca e della postazione per l'autoprestito in uso presso la Sede Centrale, tecnologicamente obsolete, abbiamo valutato l'opportunità di adottare la tecnologia RFID per la gestione integrata del servizio di prestito, le attività di controllo inventariale e riordino del materiale bibliografico al posto di quella in uso attualmente di tipo ottico/elettromagnetico, e le funzioni di antitaccheggio. Questa soluzione basata su standard internazionali, infatti, risulta essere più economica e tecnologicamente avanzata in prospettiva futura, e consentirà di gestire in modo più efficiente ed efficace tutte le attività di circolazione del materiale bibliografico.</p> <p><u>Individuazione delle fasi per il 2018:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indagine di mercato e individuazione delle specifiche tecniche 2. Espletamento di una procedura a evidenza pubblica per la scelta del fornitore – secondo le indicazioni della Centrale Unica Acquisti 3. Avvio dell'attività di etichettatura del materiale bibliografico pregresso 	<p>Settore Servizi al pubblico - Sede Centrale</p> <p>Ufficio Gestione Sistemi Informativi d'area</p> <p>Settore Sede di Scienze</p> <p>Settore Sede di Medicina</p>	Attività a progetto con scadenze temporali	Tempistica	<p>Fase 1: entro il 28 febbraio</p> <p>Fase 2: entro il 30 giugno</p> <p>Fase 3: entro il 31 dicembre</p>	<p>Vedi relazione allegata.</p> <p>L'obiettivo si considera raggiunto al 66% (due fasi completate su tre previste).</p>	<p>contratto</p> <p>Verifica a campione su presenza nuove etichettature</p> <p>https://drive.google.com/open?id=1dSD6uzCdOTtxSHwYbJdKdoY9s7Q9oaIL</p>	<p>Completamento delle attività di etichettatura, predisposizione dei materiali e adeguamento al nuovo sistema</p>	Entrata in produzione
A. Miglioramento dell'efficacia della didattica e dell'occupabilità dei laureati	5%	B08 Riorganizzazione spazi e collezioni	<p>A partire dal 2011 la Biblioteca ha intrapreso un'attività sistematica di revisione della collezione cartacea volta a migliorare la qualità della collezione e l'utilizzo degli spazi a scaffale aperto. Tuttavia, in seguito all'incremento delle collezioni, anche attraverso l'acquisizione di fondi personali o speciali di particolare pregio e valore, gli spazi risultano insufficienti ed è pertanto necessario individuare – in collaborazione con l'Area INAP – nuovi spazi da adibire a deposito del materiale librario e archivistico.</p> <p><u>Individuazione delle fasi per il 2018:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Quantificazione degli spazi necessari (in ml) 2. Confronto con l'Area INAP per l'individuazione degli spazi idonei 	Capi Settore	Attività a progetto con scadenze temporali	Tempistica	<p>Fase 1: entro il 30 settembre</p> <p>Fase 2: entro il 31 dicembre</p>	<p>Vedi relazione inviata all'Area INAP.</p> <p>Obiettivo raggiunto al 100%</p>	<p>Report condiviso con INAP</p> <p>https://drive.google.com/open?id=1EdWWt3yeci5CRtzPMvH6C6gGkGmQG9Z8</p>	Preparazione materiale per trasferimento	Trasferimento presso i nuovi spazi

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

7/5. Area Biblioteca di Ateneo											
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Risultato 2018	Strumenti di rendicontazione	Target 2019	Target 2020
D Sviluppo del radi-camento territoriale	5%	B09 Collaborazioni con enti esterni	Nell'ambito delle attività intraprese per ampliare l'offerta di servizi diretti ai propri utenti, la Biblioteca si propone di consolidare i rapporti di collaborazione già in corso con altri enti del territorio di riferimento e di stringere nuovi accordi e convenzioni. In collaborazione con l'Area della Comunicazione. <u>Individuazione delle fasi per il 2018:</u> 1. Individuazione di soggetti di potenziale interesse per l'Università 2. Presa di contatto 3. Definizione di accordi di collaborazione 4. Realizzazione di iniziative in partnership con il Distretto Bicocca	Capi Settore	Attività a progetto con scadenze temporali	Tempistica	Tutte le fasi nel corso dell'anno con scadenza entro il 31 dicembre	Sottoscritto un nuovo accordo di collaborazione con l'Ordine dei Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Monza e della Brianza. Obiettivo raggiunto al 100%	accordi di collaborazione https://drive.google.com/open?id=1kp_L79xPm4OmWO5vRMTzEWLQfUjUQg40		
F. Semplificazione amministrativa	10%	B10 Individuazione e acquisto di un nuovo software per la gestione dei servizi della Biblioteca	Il software gestionale Aleph500 in uso presso la Biblioteca è un software di vecchia concezione, ancora funzionale per il trattamento dei materiali cartacei ma inadeguato per il trattamento dei materiali elettronici. Ci si propone nel triennio 2018-2020: di esaminare i nuovi software presenti sul mercato; di rivedere i processi di lavoro della Biblioteca per individuare le caratteristiche ottimali che debba avere un sistema gestionale; di predisporre una procedura per l'individuazione di un fornitore; di preparare la migrazione, con l'obiettivo di entrare in produzione nel 2021. <u>Individuazione delle fasi per il 2018:</u> 1. Indagine di mercato e analisi dei software presenti sul mercato 2. Verifica ed eventuale revisione dei flussi di lavoro della Biblioteca	Settore sede di Medicina Ufficio Gestione risorse elettroniche Ufficio Servizi di biblioteca digitale Ufficio Gestione sistemi informativi d'area	Attività a progetto con scadenze temporali	Tempistica	Fase 1: entro il 30 settembre Fase 2: entro il 31 dicembre	Vedi relazione sulle attività inerenti l'obiettivo. Obiettivo raggiunto al 100% (tutte le fasi previste espletate)	Relazione sull'esito dell'indagine di mercato e dell'analisi dei software disponibili Documento con indicazione dei flussi di lavoro da revisionare https://drive.google.com/open?id=1cFA110PqJXekJCQvtqY4iHdNFGbYwQp9	Predisposizione e svolgimento procedura di acquisizione nuovo software	Predisposizione della migrazione in vista dell'entrata in produzione

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

7/6. Area Biblioteca di Ateneo											
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Risultato 2018	Strumenti di rendicontazione	Target 2019	Target 2020
F. Semplificazione amministrativa	5%	D02 Protezione dei dati personali e sensibili	Adeguamento dei processi informativi di Ateneo e realizzazione sistemi e workflow per l'implementazione della normativa UE 2016/679.	Ufficio Gestione sistemi informativi d'area	Processi a norma	% dei processi a norma sul totale dei processi di pertinenza dell'Area	100% al 31.12.2018	Tutte le attività richieste sono state eseguite. Grado di raggiungimento: 100%	Schede di trattamento https://drive.google.com/open?id=12LWEa7kACIBuSfjAks55kVx7rxkGO https://drive.google.com/drive/folders/1ge4NL6CD5HtumJlCaH396TmS787zGYr6		
	5%	D04 Performance Organizzativa	Gestione Risorse Umane: controllo e verifica assenze, timetable e rispetto tempistiche	Capi Settore	Riduzione Ferie arretrate	n. ferie come da normativa	Azzeramento ferie residue 2017 entro il 7.1.2019	Estrazione a cura dell'Area del Personale Grado di raggiungimento: 95%	Estrazione n. giorni ferie residue dell'Ateneo da Geripweb https://drive.google.com/open?id=1JrEEIaw7iwlh9w3mS6PmJdLHziZTUHSl		
	5%	D05 PTPC	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020	Capo Settore sede di Medicina	Aggiornamento processi e realizzazione azioni come da schede allegate al PTPC	Vedi PTPC	Vedi PTPC	Tutte le attività richieste sono state eseguite entro le scadenze date. Grado di raggiungimento: 100%	Schede di rendicontazione del PTPC https://drive.google.com/open?id=1DP8P1QIPBbeoij2JL--XR3Eghl2RfYC		
	5%	D06 Sicurezza sul luogo di lavoro	Attività di sorveglianza dei luoghi di lavoro previste dalle procedure per la sicurezza sul luogo di lavoro ex D.lgs. n.81/2008	Capi settore	Supporto a SPP	Tempistica	100% 31.12.18	Riprogettazione dei varchi antitaccheggio in uscita secondo le indicazioni dell'Area INAP. Nomina degli addetti all'emergenza. Grado di raggiungimento: 100%	del piano di emergenza, presentazione regolamento di gestione della sicurezza https://drive.google.com/drive/folders/1USMKzkRdMA37q6eyWf7k7vT9tS9xUDcX		

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

Allegato all'obiettivo dell'Area Biblioteca di Ateneo: **B01. Mantenimento standard di servizio**
Indicatori oggetto di monitoraggio:

Area	Definizione	2015	2016	2017	Media di riferimento (triennio 2015-2017)	2018
Efficacia oggettiva	Prestiti / utenti potenziali	2,88	2,86	2,80	2,85	2,51
Efficacia oggettiva	N. ore di apertura settimanale/7	7,36	9,79	9,79	8,98	9,79
Efficacia oggettiva	N. di FT scaricati / Utenti potenziali	23,02	20,67	25,62	23,10	30,74
Efficienza	Costo per utente (ricalcolo interno)	€ 35,05	€ 36,37	€ 36,69	€ 36,04	€ 34,32

Osservazioni

Si rileva una diminuzione dell'indicatore di efficacia oggettiva "Prestiti / utenti potenziali" determinata da una diminuzione dei prestiti (dai 106.434 del 2017 a 96.953, con una diminuzione del 9% circa) e da un contestuale aumento degli utenti potenziali. Tale fenomeno è riconducibile alla progressiva transizione al digitale della Biblioteca anche per quanto riguarda la fruizione del patrimonio bibliografico e trova riscontro nell'aumento dell'indicatore N. di FT scaricati / Utenti potenziali (passati da 970.875 del 2017 a 1.189.250, con un incremento del 22%), determinato da un significativo aumento nell'utilizzo degli e-book (da 185.169 download del 2017 a 349.535, con un aumento dell'88%).

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

8. AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI

8/1. Area Infrastrutture e approvvigionamenti											
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Risultato 2018	Strumenti di rendicontazione	Target 2019	Target 2020
C Internazionalizzazione e sviluppo della ricerca scientifica	25%	A01 Potenziamento infrastrutture per la Ricerca	Laboratorio Sorgente U19: - Soggetto a autorizzazione ISPRA (Esperto qualificato) - Progettazione preliminare, esecutiva, definitiva - Esecuzione	Settore Infrastrutture Settore gestione Facility (Settore Centrale di Committenza) (Settore Coordinamento Gestione Contratti) (Settore Servizi-Forniture, Energia e Ambiente) (Settore Servizi all'Utenza)	1.a) Autorizzazioni 1.b) Affidamento progettazione; 1.c) Progettazione (3 fasi) 1.d) Validazione progetto esecutivo 1.e) Affidamento lavori 1.f) Inizio lavori 1.g) Fine lavori 1.h) Collaudo	% Realizzazione fasi	1.a) Presentazione DIP e richiesta autorizzazioni al 31/12/2018	100%	documenti - riscontro da Enti Autorizzato: cfr. Relazione p.2	1.b), 1.c), 1.d), 1.e) 100% 31/12/2019	1.f), 1.g), 1.h) 100% 31/12/2020
			Laboratori piano interrato U8: Radioisotopi Verbale di ultimazione lavori 15/12/2017	Settore Infrastrutture Settore Coordinamento Gestione Contratti Settore gestione Facility Settore Servizi-Forniture, Energia e Ambiente Settore Servizi all'Utenza	CRE	Collaudi e CRE	100% ottobre 2018	100%	verbali collaudo: cfr. Relazione p.3		
			Laboratori piano interrato U8: Stabulario	Settore Infrastrutture Settore Centrale di Committenza Settore Servizi all'Utenza Settore Coordinamento Gestione Contratti (Settore gestione Facility) Settore Servizi-Forniture, Energia e Ambiente)	1.a) validazione progetto esecutivo 1.b) Affidamento lavori 1.c) Inizio lavori 1.d) Fine lavori 1.e) Collaudo	% realizzazione fasi	1.a) 100% 31/12/2018 2018 1.b) 100% settembre 2018 1.c) 100% dicembre 2018	100%	verbale aggiudicazione: cfr. Relazione p.4	1.d) 31/12/2019	1.e) 31/12/2020

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

8/2. Area Infrastrutture e approvvigionamenti											
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Risultato 2018	Strumenti di rendicontazione	Target 2019	Target 2020
C Internazionalizzazione e sviluppo della ricerca scientifica		Continua A01 Potenziamento infrastrutture per la Ricerca	Piattaforma di ricerca: laboratori Esse U1: progettazione di fattibilità tecnica ed economica conclusa entro 31/12/2017 - Progettazione definitiva/eseccutiva - Eseccuzione	Settore Infrastrutture Settore gestione Facility Settore Centrale di Committenza Settore Servizi all'Utenza Settore Coordinamento Gestione Contratti (Settore Servizi-Forniture, Energia e Ambiente)	1.a) Affidamento progettazione; 1.b) Progettazione (2 fasi) 1.c) Validazione progetto eseccutivo 1.d) Affidamento lavori 1.e) Inizio lavori 1.f) Fine lavori 1.g) Collaudo	% realizzazione fasi	1.a) 1.b),1.c) 31/12/2018	È stata completata solo la fase 1.a) per imprevisto esterno: risultato non valutabile	Lettera trasmissione progetti: cfr. Relazione p.6	1.d) (stipula contratto) 100% 30/06/2019 1.e) 30/06/219 1.f) 100% dicembre 2019	1.g)
A. Miglioramento dell'efficacia della didattica e dell'occupabilità dei laureati	30%	A02 Infrastrutture per la didattica ed i servizi agli studenti Segue	Ristrutturazione spazi per studio e biblioteca ed. U16: - Eseccuzione lavori	Settore Coordinamento Gestione Contratti Settore Infrastrutture (Settore gestione Facility) (Settore Servizi-Forniture, Energia e Ambiente) (Settore Servizi all'Utenza)	1.a) Inizio lavori 1.b) Fine lavori 1.c) Collaudo	% realizzazione fasi	1.a), 1.b) % 2018	100%	Stati di avanzamento lavori: cfr. Relazione p.7	1.c) 30/06/2019	
			Edificio multifunzione – “Bicocca Stadium Il Lotto”: progettazione eseccutiva conclusa entro 31/12/2017 - Validazione Progettazione - Eseccuzione	Settore Infrastrutture Settore Centrale di Committenza Settore Coordinamento Gestione Contratti (Settore gestione Facility) (Settore Servizi-Forniture, Energia e Ambiente) (Settore Servizi all'Utenza)	1.a) Validazione progetto eseccutivo 1.b) Affidamento lavori 1.c) Inizio lavori 1.d) Fine lavori 1.e) Collaudo	% realizzazione fasi	1.a) 100% 31/12/2018 1.b) 70% 31/12/2018	È stata completata solo la fase 1.a): obiettivo non raggiunto	bando pubblicato dicembre: cfr. Relazione p.8	1.b) 30% 30/6/2019 1.d) 100% 30/10/2019	1.e) 31/12/2020

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

8/3. Area Infrastrutture e approvvigionamenti											
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Risultato 2018	Strumenti di rendicontazione	Target 2019	Target 2020
A. Miglioramento dell'efficacia della didattica e dell'occupabilità dei laureati		Continua A02 Infrastrutture per la didattica ed i servizi agli studenti	Lavori di manutenzione straordinaria per la predisposizione degli impianti delle aule universitarie per la posa e implementazione di scrivanie e podi ad alta tecnologia Fasi: - Progettazione - Procedure di gara - Esecuzione lavori	Settore Infrastrutture Settore gestione Facility Settore Centrale di Committenza Settore Coordinamento Gestione Contratti Settore Servizi-Forniture, Energia e Ambiente Settore Servizi Supporto agli eventi	Aule modernizzate	% aule	40%	71 aule: raggiunto al 100%	Verifica on site: cfr. Relazione p.12		
			U10 - Realizzazione di un nuovo edificio da adibire a residenza universitaria e ad edificio per didattica e uffici	Settore Infrastrutture Settore gestione Facility Settore Centrale di Committenza Settore Coordinamento Gestione Contratti Settore Servizi-Forniture, Energia e Ambiente Settore Servizi Supporto agli eventi	1.a) Inizio Lavori 1.b) Esecuzione Lavori	% realizzazione fasi	1.a) 100% al 31/12/2018	Obiettivo non raggiunto per attività di terzi bloccante: risultato non valutabile	Stipula contratto prodromico: cfr. Relazione p.13	1.b) 20% al 31/12/2019	1.b) 20% al 31/12/2020
F. Semplificazione amministrativa	15%	D03/A1 Certificazione di qualità dell'Area	Avvio del Sistema Gestione Qualità (norma UNI EN ISO 9001:2008). Si articola in 4 fasi: 1) Individuazione dei processi chiave 2) Standardizzazione dei processi 3) Redazione della Documentazione del SGQ (Manuali, Procedure, Istruzioni operative, Linee Guida, Modelli, ecc.). 4) Avvio del SGQ.	Area Infrastrutture e Approvvigionamenti	Processi individuati	% dei processi individuati sul totale	100%	100%	cfr. Relazione p.15		
					Definizione target standard	% processi standardizzati	30%	30%	Documento con elenco processi		
					Documentazione completa	% documenti elaborati	30%	30%	Documenti prodotti		
					Certificazione dell'Area				Documenti prodotti		
	5%	D03/A2 Carta dei servizi	Revisione delle carte dei servizi erogati al pubblico con predisposizione di una proposta relativamente ai servizi erogati dall'Area	Tutto il personale dell'Area	Proposta della Carta dei servizi dell'Area	Tempistica	31/12/2018	100%	proposta di Carta dei Servizi dell'Area		

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

8/4. Area Infrastrutture e approvvigionamenti											
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Risultato 2018	Strumenti di rendicontazione	Target 2019	Target 2020
F. Semplificazione amministrativa	5%	D02 Protezione dei dati personali e sensibili	Adeguamento dei processi informativi di Ateneo e realizzazione sistemi e workflow per l'implementazione della normativa UE 2016/679.	Area Infrastrutture e Approvvigionamenti	Processi a norma	% dei processi a norma sul totale dei processi di pertinenza dell'Area	100% al 24.5.2018	100%	Relazione sulla tutela della privacy per i processi interessati: relazione primo semestre e secondo semestre		
	5%	D04 Performance Organizzativa	Gestione Risorse Umane: controllo e verifica assenze, timetable e rispetto tempistiche	Area Infrastrutture e Approvvigionamenti	Riduzione Ferie arretrate	n. ferie come da normativa	Azzeramento ferie residue 2017 entro il 7.1.2019	Raggiunto al 95%	Estrazione n. giorni ferie residue dell'Ateneo da Geripweb		
	5%	D05 PTPC	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020	Area Infrastrutture e Approvvigionamenti	Aggiornamento processi e realizzazione azioni come da schede allegate al PTPC	Vedi PTPC	Vedi PTPC	100%	Schede di rendicontazione del PTPC		
	5%	D06 Sicurezza sul luogo di lavoro	Attività di sorveglianza dei luoghi di lavoro previste dalle procedure per la sicurezza sul luogo di lavoro ex D.lgs. n.81/2008	Area Infrastrutture e Approvvigionamenti	Supporto a SPP	Tempistica	100% 31.12.18	100%	piano di emergenza, presentazione regolamento di gestione della sicurezza		
C. Internazionalizzazione e sviluppo della ricerca scientifica	5%	D07 Dipartimenti di eccellenza	Realizzazione attività di supporto per gli 8 progetti finanziati ai dipartimenti di eccellenza del nostro Ateneo. Le attività coinvolgeranno la Direzione Generale, l'Area del Personale, l'Area della ricerca, l'INAP, l'Area Risorse Finanziarie e Bilancio, l'Area Sistemi Informativi e l'Area della formazione e servizi agli studenti.	Area Infrastrutture e Approvvigionamenti	Realizzazione Attività Progetto secondo stato avanzamento come da cronoprogramma	Tempistica	31.12.2018	100%	Programma di acquisizione e rispetto dei temi indicati del piano esecutivo di ciascun progetto: cfr. Relazione	31.12.2019	31.12.2020

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

9. AREA DELLA RICERCA

9/1. Area della Ricerca														
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Risultato 2018	Strumenti di rendicontazione	Target 2019	Target 2020			
C. Internazionalizzazione e sviluppo della ricerca scientifica	25%	R01 Miglioramento capacità raccolta e gestione finanziamenti e contratti /tender	<p>A. Migliorare l'informazione sui grant e tender a docenti e ricercatori (vedi PTCP, del. ANAC 1208/2017):</p> <p>Azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuazione di strategie e strumenti operativi per incrementare la partecipazione ai bandi attraverso la mappatura delle competenze e delle relazioni dei ricercatori afferenti all'Ateneo - raccolta e analisi delle informazioni in schede standard <p>B. Miglioramento della performance su grant e tender (vedi PTCP, del. ANAC 1208/2017)</p> <p>Azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto allo sviluppo delle proposte - seminari formativi per ricercatori - mappatura/analisi evaluation report - audit interni sulla gestione <p>C. Miglioramento della performance su sponsorizzazioni e donazioni (vedi PTCP, del. ANAC 1208/2017)</p> <p>Azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione di un workflow interno per le attività di supporto a donazioni e sponsorizzazione - crowdfunding 	Area Ricerca	1. Mappatura delle competenze dei ricercatori	% di schede ricercatore raccolte sul totale dei ricercatori UNIMIB;	5%	0%: la fase 1) non è stata portata a termine	Documento A. https://drive.google.com/drive/folders/1tu2IDgFcg4x-3hEooW7ssExf8aTHi4f	20%	10%			
					2. Realizzazione studio di fattibilità per l'individuazione di uno strumento operativo automatico per l'estrazione di informazioni dalle schede	% realizzazione report	100%	100%	B. https://drive.google.com/drive/folders/1cB6hpY0tYPqmXGI_TO DPOgRcZRUX6uOG					
					Introduzione di strumenti quali:									
					- Check list per la partecipazione alle call ERC e MSCA	n. check list specifiche realizzate	4	4: 100%	1. https://drive.google.com/drive/folders/1MbfgWYrEsSgd27-WNjgPmVfkZQ36MKog					
					- Template delle sezioni trasversali ERC MSCA	template specifici realizzati	2	2: 100%	2. https://drive.google.com/drive/folders/12SebyXHUE6x_dmH5O LBAJX9euvGbkf-					
					- Supporto grant writing incluso parte relativa a Responsible Research and Innovation	Numero progetti supportati	15	18: 100%	3. https://drive.google.com/open?id=1ju-38XZvF7Z9cle-zTkoEcqZa0PDwjWt	15	15			
					- Seminari per partecipazione H2020	Numero seminari organizzati	3	3: 100%	4. https://drive.google.com/drive/folders/1X2ffYkwMJVxyKvKD95vYT44eVa6wVbqH					
					- Evaluation report esaminati e commentati (programmi ERC, MSCA)	% report esaminati sul totale ricevuti nell'anno dalla CE	40%	44%: 100%	5. https://drive.google.com/open?id=1ju-38XZvF7Z9cle-zTkoEcqZa0PDwjWt	3	3			
					1. Attivazione piattaforma donazioni/sponsorizzazione	Realizzazione di pagine web dedicate	100%	100%	C1. https://unimib.produzionidalbasso.com/					
					2. Attivazione Progetti Crowdfunding	N. progetti attivati nell'anno	2	2: 100%	C2. https://drive.google.com/drive/folders/1rGxifyWp8oEfaXpXrL83B0r_ts1uC-K1	2	2			

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

9/2. Area della Ricerca											
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Risultato 2018	Strumenti di rendicontazione	Target 2019	Target 2020
C Internazionalizzazione e sviluppo della ricerca scientifica	20%	R02 Sviluppo ricadute della ricerca	<p>A. Piano di agevolazioni spin-off (vedi PTCP, del. ANAC 1208/2017 e DLgs 297/99)</p> <p>Azioni: -piano di comunicazione spin-off -informativa/formazione sicurezza prevenzione</p> <p>B. Progetto U4I (art 11, DM 552/2016)</p> <p>Azioni: - selezione/focalizzazione delle attività di TT - divulgazione/networking - formazione e informazione dei ricercatori - assessment delle attività di TT - formazione e informazione dei ricercatori - assessment</p>	Settore Valorizzazione della ricerca	Realizzazione di un piano di comunicazione per ciascuna spin-off di ateneo ex dm 593/2000 e di una specifica informativa sulla sicurezza (in collaborazione con Settore Sicurezza)	% dei piani di comunicazione e informative sicurezza sviluppati sul totale spin-off di ateneo	75%	75%: 100%	Documento		
					Realizzazione di 1. Scouting tecnologico mediante raccolta di schede di mappatura di nuove tecnologie sviluppate nell'ambito di progetti	n. di schede raccolte e analizzate nell'anno	50 schede raccolte	39: raggiunto al 78%	Documenti		
					2. Eventi networking con aziende e ass. industriali	n eventi organizzati nell'anno	2	2: 100%	Documenti	2	2
					Attività formative e informative su Intellectual Property Rights	n. attività realizzate nell'anno	2	1: raggiunto al 50%	Locandine eventi	2	2
					Stipula di contratti di opzione/licensing/cessioni	n. contratti stipulati nell'anno	5	5: 100%	Documenti	5	5
					Azioni di valorizzazione attivate nell'ambito dei programmi "innovation grant" e "innovation project grant" e progetto art 11 FFO (U4I)	n. azioni attivate nell'anno	2	4: 100%	Copia contratti	2	2

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

9/3. Area della Ricerca											
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Risultato 2018	Strumenti di rendicontazione	Target 2019	Target 2020
D Sviluppo del radicamento territoriale	20%	R03 Sviluppo rapporti con il territorio	A. RRI ed Eventi di divulgazione della ricerca (Regulation (EU) No 1291/2013) Azioni: - incrementare la consapevolezza nella società del ruolo e dell'importanza della ricerca scientifica	Area ricerca	1) Progetto "Sperimentati per la ricerca" rivolto alla realizzazione di laboratori temporanei per la cittadinanza 2) Presentazione del progetto Europeo Researchers Night call H2020 MSCA NIGHT 2018 3) Realizzazione eventi "Innovation Pub" 4) Attività formative Responsible Research and Innovation per ricercatori	1) n. Azioni di sperimentazione 2) Realizzazione VI edizione dell'evento MEETme Tonight 3) N. di eventi realizzati 4) N. attività formative	1) n. di azioni di sperimentazione e attivate nell'anno 2) 100% 3) 9 4) 2	1) 10: 100% 2) 100% 3) 9: 100% 4) 1 (Playdecide): raggiunto al 50%	Cartella unica https://drive.google.com/drive/folders/1M9A1zslQx9Hn6UjUSvi_lrkII17iSBWA 1) Documenti 2) Locandina evento 3) Locandine 4) Programma attività formative		
F. Semplificazione amministrativa	5%	D02 Protezione dei dati personali e sensibili	Adeguamento dei processi informativi di Ateneo e realizzazione sistemi e workflow per l'implementazione della normativa UE 2016/679.	Area Ricerca	Processi a norma	% dei processi a norma sul totale dei processi di pertinenza dell'Area	100%	100%	Relazione sulla tutela della privacy per i processi interessati https://drive.google.com/drive/folders/1ge4NL6CD5HtumJlCaH396TmS787zGYr6		
	5%	D03 Semplificazione e miglioramento della qualità dei servizi amministrativi (continua)	Processo di audit interno Completamento del processo di assessment degli audit interni, del cruscotto audit e del cruscotto scadenze Messa in qualità del processo di audit interno del cruscotto audit e del cruscotto del personale tecnico amministrativo 1) Analisi e descrizione delle attività 2) Definizione e descrizione del processo 3) Descrizione dei ruoli e delle competenze 4) Definizione delle procedure 5) Individuazione indicatori di qualità 6) Condivisione con tutti gli attori 7) Certificazione del processo	Settore Grant Office	Messa in qualità del processo Documento di analisi organizzativa Messa in qualità	Realizzazione del manuale di auditing interno e dei cruscotti Redazione del documento Certificazione del processo		100% 100% 100%	Copia del manuale di auditing e dei cruscotti https://drive.google.com/drive/folders/1YWXZqIpv3koPXi-GQv-HwcODHgMUqmVL		100%

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Relazione sulla Performance 2018. Allegato 3. Risultato degli obiettivi di performance individuale.

9/3. Area della Ricerca											
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Risultato 2018	Strumenti di rendicontazione	Target 2019	Target 2020
F. Semplificazione amministrativa		(segue)	Revisione delle carte dei servizi erogati al pubblico con predisposizione di una proposta relativamente ai servizi erogati dall'Area	Tutto il personal e dell'Area	Proposta della Carta dei servizi dell'Area	Tempistica	31/12/2018	100%	Documento: proposta carta dei servizi di Area https://drive.google.com/open?id=1HNzppMYSiyTgIoQiA6Jaoc7LoDtCebPf		
	5%	D04 Performance Organizzativa	Gestione Risorse Umane: controllo e verifica assenze, timetable e rispetto tempistiche	Area Ricerca	Riduzione Ferie arretrate	n. ferie come da normativa	Azzeramento ferie residue 2017 entro il 7.1.2019	Raggiunto al 95%	Estrazione n. giorni ferie residue dell'Ateneo da Geripweb https://drive.google.com/open?id=1JrEEIaw7iwih9w3mS6PmJdLHZiZTUhSl		
	5%	D05 PTPC	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018–2020	Area Ricerca	Aggiornamento processi e realizzazione azioni come da schede allegate al PTPC	Vedi PTPC	Vedi PTPC	100%	Schede di rendicontazione del PTPC https://drive.google.com/drive/folders/14uBzKETZ_ScrRw8soHJqbg_x6TUPihlz		
	5%	D06 Sicurezza sul luogo di lavoro	Attività di sorveglianza dei luoghi di lavoro previste dalle procedure per la sicurezza sul luogo di lavoro ex D.lgs. n.81/2008	Area Ricerca	Aggiornamento Valutazione dei rischi e rispetto della normativa	Tempistica	100% 31.12.18	100%	piano di emergenza, presentazione regolamento di gestione della sicurezza https://drive.google.com/drive/folders/1USMKzkRdMA37q6evWf7k7vT9tS9xUDcX		
C. Internazionalizzazione e sviluppo della ricerca scientifica	10%	D07 Dipartimenti di eccellenza	Realizzazione attività di supporto per gli 8 progetti finanziati ai Dipartimenti di eccellenza del nostro Ateneo. Le attività coinvolgeranno la Direzione Generale, l'Area del Personale, l'Area della ricerca, l'INAP, l'Area Risorse Finanziarie e Bilancio e l'Area Sistemi Informativi.	Area Ricerca	Realizzazione attività Progetto secondo stato avanzamento come da cronoprogramma	Tempistica	31.12.2018	100%	Report incontri kick off – report incontri periodici. Linee guida per gestione progetti. Supporto agli organismi di governance dei singoli progetti. Relazione annuale https://drive.google.com/open?id=1kNfrQu9pV0AcydOwtGH-wRoza8A1WVnD	31.12.2019	31.12.2020