

## ALLEGATO 5: OBIETTIVI STRATEGICI E OBIETTIVI OPERATIVI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE, DEI DIPARTIMENTI E CENTRI PER L'ANNO 2018 E LORO RIMODULAZIONE

### Area strategica 1: Qualità della formazione e centralità dello studente

Codifica	Articolazione obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Rimodulazione	Indicatore	Target	Budget	Struttura organizzativa (P=proponente)	Fonte	Percentuale raggiungimento al 30-06-2018	Percentuale raggiungimento al 31-12-2018
COM001	1.3.1 Mantenimento e potenziamento delle attività di orientamento in ingresso e dei rapporti convenzionali con le scuole superiori e gli uffici scolastici regionali	Premi di studio per studenti meritevoli da parte delle aziende		Livello di soddisfazione delle aziende che conferiscono i premi	Valutazione positiva per almeno l'80% delle aziende coinvolte		UO Comunicazione Istituzionale (P)	documenti presso la UO di riferimento	20 %	100 %
				numero di bandi emanati per il conferimento dei premi di studio	>= 2		Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti	sito di Ateneo		
MAFI001	1.3.1 Mantenimento e potenziamento delle attività di orientamento in ingresso e dei rapporti convenzionali con le scuole superiori e gli uffici scolastici regionali	Consolidamento dei rapporti con gli Istituti di secondo grado per migliorare l'orientamento in entrata, progetto CORDA		atti amministrativi necessari	delibera CDA entro giugno 2018		Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti	atti presso la UO di riferimento	100 %	100 %
COM002	1.3.2 Progettazione del tutorato didattico	Organizzazione del Welcome Day per ogni corso di laurea, presso i relativi dipartimenti		Eventi per ognuno dei circa 80 corsi di laurea	Organizzazione degli eventi presso i 9 Dipartimenti nei mesi di settembre, ottobre e novembre 2018	5000,00 €	UO Comunicazione Istituzionale (P)	Sito web di Ateneo	34 %	100 %
				Eventi per ognuno dei circa 80 corsi di laurea	Organizzazione degli eventi presso i 9 Dipartimenti nei mesi di settembre, ottobre e novembre 2018		Tutti i dipartimenti	Sito web di Ateneo		
DID001	1.3.2 Progettazione del tutorato didattico	Rafforzamento del tutorato e delle esercitazioni didattiche a sostegno degli studenti, atte a favorire il raggiungimento, al primo anno di corso delle lauree e delle lauree magistrali a ciclo unico, di almeno 40 CFU, attraverso un progetto di recupero linguistico (lingua		A) numero di corsi di laurea del Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali B) numero di corsi di laurea	A) >=3 B) >= 2		Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P)	DB gestito dalla UO abilità linguistiche	80 %	100 %

		inglese B1 in presenza) per il Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali e il Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale.		del Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale						
MAFI002	1.3.2 Progettazione del tutorato didattico	Consolidamento del tutorato e delle esercitazioni didattiche a sostegno degli studenti, atte a favorire il raggiungimento, al primo anno di corso delle lauree e delle lauree magistrali a ciclo unico, di almeno 40 CFU, mediante il consolidamento del Progetto IDEA.		atti amministrativi necessari	delibera entro giugno 2018		Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti	atti presso la UO di riferimento	90 %	100 %
DID002	1.3.4 Incremento delle occasioni di incontro e dialogo con le aziende in tema di potenziamento dell'orientamento in uscita e consolidamento e sviluppo delle attività svolte in collaborazione con l'ente regionale per il diritto allo studio (er.go.)	Incrementare le occasioni di dialogo con le aziende al fine di potenziare l'orientamento in uscita		Incremento del numero di occasioni di dialogo con le aziende private ed enti pubblici rispetto all'anno 2017	numero di aziende private e pubbliche > 20		Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P)	documenti presso la UO di riferimento	75 %	95 %
DIP001	1.3.5 Rafforzamento delle attività a sostegno dei percorsi di tirocinio curricolare	Gestione informatizzata dei tirocini curricolari	Rimodulazione	% tirocini curricolari gestiti on-line sul totale, per ogni CdS escluso Dipartimento di Medicina e tirocini Erasmus (dal 1.1.2018, o dalla data di attivazione, al 31.12.2018)	80% per DUSIC e per il CDS Scienze motorie; 100% per gli altri Dipartimenti		Tutti i dipartimenti (P)	DB-ESSE3	63 %	98 %
				Tempistica di configurazione della procedura per i CdS DUSIC e Scienze Motorie	entro il 30.9.2018	20000,00 €	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi	DB-ESSE3		
				% tirocini curricolari gestiti on-line sul totale, escluso Dipartimento di Medicina e tirocini	80%		Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti	DB-ESSE3		

				Erasmus (dal 1.1.2018 al 31.12.2018)						
MED001	1.3.5 Rafforzamento delle attività a sostegno dei percorsi di tirocinio curriculare	Realizzazione del prototipo per la gestione informatizzata delle scuole di specializzazione di ambito medico		Tempistica di realizzazione del pilota (un insieme da definire di scuole di specializzazione)	entro il 31.12.2018	50000,00 €	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi	DB-ESSE3	75 %	100 %
MED002	1.3.5 Rafforzamento delle attività a sostegno dei percorsi di tirocinio curriculare	Gestione informatizzata dei tirocini curricolari di ambito medico	Rimodulazione	Tempistica di configurazione della procedura	entro il 30.6.2018	50000,00 €	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi	DB-ESSE3		100 %
AQ001	1.5.1 Accreditamento - Implementazione Sistema AQ	Stesura del Documento "Sistema di gestione dell'Assicurazione della Qualità della didattica di Ateneo" nell'ambito della Progettazione del sistema di Assicurazione della Qualità		tempistica di stesura del documento	entro il 31.05.2018		Presidio della Qualità di Ateneo (P)	nessuna	100 %	100 %
				tempistica di stesura del documento	entro il 31.05.2018		Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti	nessuna		
AQ002	1.5.1 Accreditamento - Implementazione Sistema AQ	Stesura del Documento "Politica di Ateneo per i servizi agli studenti" nell'ambito della Progettazione del sistema di Assicurazione della Qualità		tempistica di stesura del documento	entro il 31.05.2018		Presidio della Qualità di Ateneo (P)	nessuna	100 %	100 %
				tempistica di stesura del documento	entro il 31.05.2018		Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti	nessuna		
				tempistica di stesura del documento	entro il 31.05.2018		Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei	nessuna		
				tempistica di stesura del documento	entro il 31.05.2018		Area Dirigenziale - Sistemi Informativi	nessuna		
AQ003	1.5.1 Accreditamento - Implementazione Sistema AQ	Stesura del documento sulla politica della qualità di Ateneo per le scuole di Specializzazione ai sensi del DIm 402/17		tempistica di stesura del documento	entro 31.12.2018		Presidio della Qualità di Ateneo (P)	sito Presidio	40 %	100 %
				tempistica di stesura del documento	entro 31.12.2018		Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti	sito Presidio		

## Area strategica 2: Promozione della ricerca universitaria

Codifica	Articolazione obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Rimodulazione	Indicatore	Target	Budget	Struttura	Fonte	Percentuale	Percentuale
----------	------------------------------------	---------------------	---------------	------------	--------	--------	-----------	-------	-------------	-------------

							organizzativa (P=proponente)		raggiungimento al 30-06-2018	raggiungimento al 31-12-2018
RIC006	2.1.3 Sostenere, divulgare e promuovere le competenze interne al fine di renderle fruibili agli stakeholders esterni	Realizzazione di un evento divulgativo/mostra per la promozione delle collezioni museali dell'Università anche in collaborazione con enti e istituzioni pubblico e private esterne		Realizzazione dell'evento	attività realizzata al 100%		Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei (P)	u.o. musei	100 %	100 %
RIC001	2.1.4 Incentivare una politica di editoria universitaria e di open access di ateneo	Organizzazione di un corso di formazione sull'accesso aperto (comunicazione scientifica e OA, modelli e vie, strumenti, politiche adottate in Italia e nel mondo, ecc.) destinato al personale del sistema bibliotecario e a tutte le componenti dell'Ateneo potenzialmente coinvolte (docenti, dottorandi, personale che si occupa di IRIS e di ricerca) 2. Realizzazione di una sintesi delle problematiche, da mettere a disposizione di chi, all'interno della governance dell'Ateneo, sia chiamato a prendere decisioni in materia di implementazione della piattaforma DSPACE quale repository di Ateneo per l'OA. 3. Redazione di materiale informativo da mettere a disposizione dei docenti		Completa realizzazione delle attività	attività completate al 100%		Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei (P)	U.O. Biblioteche di Ateneo	100 %	100 %
RIC003	2.2.1 Costruire percorsi di finanziamento della ricerca fondamentale e applicata dedicati a macrolinee di ricerca selezionate con bandi competitivi	Realizzazione della procedura di finanziamento dei progetti inerenti la ricerca fondamentale e/o applicata da finanziare con fondi interni di Ateneo (supporto al lavoro della Commissione Scientifica di Ateneo, predisposizione del bando per il finanziamento interno alle strutture/docenti, selezione delle proposte, erogazione dell'intero finanziamento di Ateneo per l'annualità corrente)		numero progetti finanziati, erogazione del finanziamento previsto per l'annualità corrente	da definirsi in base alla delibera del CDA		Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei (P)	U.O. ricerca competitiva, sito web	30 %	100 %
RIC008	2.3.1 Sviluppare le strutture tecnico-amministrative, le infrastrutture scientifiche e le attività di formazione a supporto della progettazione europea ed internazionale	Studio di fattibilità per la realizzazione di una struttura organizzativa per la terza missione		stesura dello studio di fattibilità	100% attività completate entro il 30 maggio 2018		Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei (P)	Dirigenza Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei	100 %	100 %
RIC005	2.5.1 Accredimento - Implementazione Sistema AQ	Definizione di specifica strategia per la promozione ed il monitoraggio delle attività di terza missione e progetto e		percentuale di attività/eventi inseriti	>= 40%		Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e	IRIS RM	77 %	100 %

		realizzazione di un sistema efficace di rilevamento delle attività sviluppate in Ateneo.		percentuale di attività/eventi inseriti	>= 40%		Musei (P)	Tutti i dipartimenti	IRIS RM		
				percentuale di attività/eventi monitorati	>= 40%		Presidio della Qualità di Ateneo		IRIS RM		

### Area strategica 3: Interazione territoriale e terza missione

Codifica	Articolazione obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Rimodulazione	Indicatore	Target	Budget	Struttura organizzativa (P=proponente)	Fonte	Percentuale raggiungimento al 30-06-2018	Percentuale raggiungimento al 31-12-2018
RIC002	3.2.2 Costituzione di un network aperto di collaborazioni con docenti e consulenti esterni che operino a favore delle start up o spin off (Business Angels Network)	Pubblicazione della manifestazione di interesse per la costituzione del network, redazione del piano di lavoro e presentazione alle società di spin-off e start-up di Ateneo		Numero di soggetti aderenti al network: Business Angels, imprenditori, consulenti esterni	>=10		Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei (P)	Dati U.O. Ricerca Privata e Trasferimento Tecnologico		60 %

### Area strategica 4: Internazionalizzazione

Codifica	Articolazione obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Rimodulazione	Indicatore	Target	Budget	Struttura organizzativa (P=proponente)	Fonte	Percentuale raggiungimento al 30-06-2018	Percentuale raggiungimento al 31-12-2018
RIC004	4.2.2 Definizione di un programma di supporto per la mobilità all'estero nell'ambito dei programmi di mobilità per fini di studio e di tirocinio verso paesi extra-europei	Implementazione ulteriore dei programmi Overworld ed Erasmus Plus ai fini del raggiungimento degli indicatori dichiarati nell'ambito della programmazione Triennale 2016-2018		Aumento numero di crediti acquisiti durante il periodo di mobilità all'estero	>=10%		Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei (P)	U.O. Internalizzazione	30 %	100 %

### Area strategica 5: Habitat universitario

Codifica	Articolazione obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Rimodulazione	Indicatore	Target	Budget	Struttura organizzativa (P=proponente)	Fonte	Percentuale raggiungimento al 30-06-2018	Percentuale raggiungimento al 31-12-2018
EDIL008	5.1.1 Attività progettuale volta ad integrare il rapporto università-città per il campus umanistico del centro	Realizzazione delle coperture dei campi da tennis	Rimodulazione	Realizzazione dei lavori al 31 dicembre 2018	lavori ultimati al 100%		Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (P)	Staff Area Edilizia e Infrastrutture	40 %	30 %

EDIL009	5.1.3 Attività progettuale volta ad integrare il rapporto università-città per il campus delle medicine	Adeguamento impianti antincendio Dipartimento di Medicina Veterinaria	Rimodulazione	termine dei lavori al 31/12/2018	lavori ultimati al 100%		Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (P)	U.O. Impianti	30 %	100 %
EDIL010	5.1.3 Attività progettuale volta ad integrare il rapporto università-città per il campus delle medicine	Messa a norma dell'edificio di Medicina Interna	Rimodulazione	realizzazione dei lavori al 31 dicembre 2018	lavori ultimati al 100%		Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (P)	U.O. Monitoraggio	40 %	15 %
EDIL002	5.1.4 Attività progettuale volta ad integrare il rapporto università-città per il campus scienze e tecnologie	Realizzazione della nuova sede del Dipartimento di scienze degli alimenti e del farmaco: consegna lavori all'appaltatore previa realizzazione della procedura di gara	Rimodulazione	Espletamento gara e consegna lavori entro il 31 dicembre 2018	attività realizzate al 100%		Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (P)	U.O. Edile ed Architettonico urbano		30 %
EDIL004	5.3.3 Installazione di impianti per il bike sharing e car sharing per la mobilità sostenibile anche in collaborazione con tep e infomobility	Realizzazione del progetto finanziato dal Ministero dell'Ambiente a Comune di Parma, Università di Parma e altri partners del "Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro" per il cofinanziamento di misure atte a incentivare la mobilità sostenibile per gli spostamenti casa-lavoro e casa scuola in particolare di n. 2 postazioni di bike sharing al Campus Scienze e Tecnologie		Realizzazione del progetto come da crono programma	Raggiungimento degli obiettivi come da crono programma di progetto al 31 dicembre 2018		Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (P)	Staff di Area Dirigenziale Edilizia ed Infrastrutture	30 %	100 %
EDIL011	5.4.2 Realizzazione dei progetti e degli interventi in tema di manutenzioni straordinarie	Realizzazione della gara per le verifiche di vulnerabilità sismica degli edifici - Ultimo lotto.	Rimodulazione	Realizzazione della gara e consegna dei progetti al 30 settembre 2018	attività ultimate al 30 settembre 2018		Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (P)	U.O. monitoraggio	80 %	100 %
EDIL012	5.4.2 Realizzazione dei progetti e degli interventi in tema di manutenzioni straordinarie	Realizzazione dell'intervento di miglioramento sismico e statico dell'Edificio di Fisica		Espletamento della gara di affidamento e consegna lavori	attività realizzate al 100%		Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (P)	U.O. programmazione della manutenzione	10 %	
EDIL013	5.4.2 Realizzazione dei progetti e degli interventi in tema di manutenzioni straordinarie	Realizzazione del progetto di consolidamento statico dell'edificio di medicina interna		espletamento delle procedure di gara e consegna progetto definitivo ed esecutivo	attività completate al 100%		Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (P)	U.O. programmazione della manutenzione	10 %	100 %
EDIL014	5.4.2 Realizzazione dei progetti e degli interventi in tema di manutenzioni straordinarie	Consolidamento statico e miglioramento sismico dell'Edificio della Chirurgia Veterinaria	Rimodulazione	Realizzazione dei lavori	lavori ultimati al 100%		Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (P)	U.O. Edile e Architettonico urbano	30 %	100 %
EDIL015	5.4.2 Realizzazione dei progetti e degli interventi in tema di manutenzioni straordinarie	Realizzazione gara per il progetto esecutivo relativo all'adeguamento sicurezza antincendio del Polo Biotecnologico Integrato	Rimodulazione	Consegna del progetto esecutivo entro il 31 dicembre 2018	attività ultimate al 100%		Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (P)	U.O. Impianti	30 %	80 %

EDIL006	5.5.5 Controllo e gestione del/dei contratti	Stesura e implementazione di un piano di monitoraggio ed ottimizzazione dei consumi relativi ad acqua e energia elettrica	Rimodulazione	percentuale di report bimestrali inviati alle strutture	100%		Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (P)	uo impianti	40 %	100 %
EDIL007	5.6.2 Realizzazione di un piano di intervento sulla manutenzione degli attrezzamenti al di fuori dei contratti di appalto esistenti	Realizzazione interventi di manutenzione degli arredi delle aule di Ateneo		Numero di interventi	>= 9		Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (P)	U.O. programmazione e manutenzione	50 %	100 %
EDIL005	5.7.1 Stesura di un piano di intervento sulle aree dell'ateneo a rischio	Verifica dello stato di fatto degli impianti di rilevazione allarmi presenti in Ateneo, definizione lista di priorità e installazione nuovi apparati al fine di garantire un aumento della sicurezza per persone e cose		numero di interventi nuovi o migliorativi	almeno 4 interventi realizzati		Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (P)	u.o. vigilanza e logistica	50 %	100 %

#### Area strategica 6: Comunicazione, organizzazione interna, welfare, trasparenza, anticorruzione e dematerializzazione

Codifica	Articolazione obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Rimodulazione	Indicatore	Target	Budget	Struttura organizzativa (P=proponente)	Fonte	Percentuale raggiungimento al 30-06-2018	Percentuale raggiungimento al 31-12-2018
PER005	6.1.1 Valutazione delle performance organizzative attraverso il supporto del controllo di gestione	Portare a regime il nuovo sistema incentivante basato sulla performance organizzativa trasposto nel CCI		Progetto di studio con individuazione di criticità, ambiti di miglioramento e adeguamenti normativi	31.10.2018		Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione (P)	Documenti agli atti della U.O. Relazioni Sindacali, Valutazione e Performance	50 %	100 %
ADIR001	6.1.2 Valutazione delle necessità di coordinamento tra unità organizzative con la revisione sistematica di procedure	partecipazione alla formulazione del piano strategico di Ateneo		A) predisposizione di progetto B) attivazione del progetto	A) entro 30/05/2018 B) entro 31/12/2018		Tutte le Aree Dirigenziali (P)	documentazione presso struttura proponente	50 %	100 %
AGG001	6.1.2 Valutazione delle necessità di coordinamento tra unità organizzative con la revisione sistematica di procedure	Incrementare ambito di gestione diretta del contenzioso di Ateneo		A) Elaborazione studio di fattibilità; B) proposta di attivazione	A) 30.06.2018; B) 31.12.2018		Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale (P)	Documenti presso la UO Legale	50 %	100 %
AGG002	6.1.2 Valutazione delle necessità di coordinamento tra unità organizzative con la revisione sistematica di procedure	Semplificazione procedure e regolamenti - Implementazione dell'attività di ricognizione e valutazione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale pendente, ai fini della quantificazione del Fondo Rischi.		A) percentuale di ricognizione del contenzioso registrato; B) tempistica di stesura della relazione ricognitiva	A) >= 70%; B) entro il 31/08/2018		Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale (P)	Documenti presso la UO Legale	80 %	100 %

AGG003	6.1.2 Valutazione delle necessità di coordinamento tra unità organizzative con la revisione sistematica di procedure	Sviluppo di nuove procedure e reingegnerizzazione, nell'ottica della dematerializzazione e semplificazione, delle procedure rilasciate al 31/12/2017 a seguito di analisi e valutazione delle richieste di supporto e/o proposte di modifiche anche in relazione a eventuali modifiche legislative e regolamentari con lo scopo di migliorare il rapporto di collaborazione e di integrazione tra "sede centrale e dipartimenti/centri"		A) Numero nuove procedure; B) Percentuale delle procedure da reingegnerizzare	A) >= 2; B) 100%		Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale (P)	Piattaforma ProForm Unipr <a href="http://formazione.unipr.it/">http://formazione.unipr.it/</a>	70 %	100 %
				supporto tecnico informatico per lo sviluppo di nuove modalità di gestione, produzione e fruizione delle procedure rilasciate; sviluppo del sistema, personalizzazione e l'attivazione	attivazione del sistema entro 2018		Area Dirigenziale - Sistemi Informativi	Piattaforma ProForm Unipr <a href="http://formazione.unipr.it/">http://formazione.unipr.it/</a>		
AGG009	6.1.2 Valutazione delle necessità di coordinamento tra unità organizzative con la revisione sistematica di procedure	Attuazione delle politiche di semplificazione		A) predisposizione di progetto B) attivazione del progetto	A) entro 30/05/2018 B) entro 31/12/2018		Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale (P)	documentazione presso struttura proponente	50 %	100 %
AGG010	6.1.2 Valutazione delle necessità di coordinamento tra unità organizzative con la revisione sistematica di procedure	Attuazione delle politiche di semplificazione: coordinamento delle Aree Dirigenziali nella standardizzazione dei provvedimenti amministrativi tipici (determine-decreti-note)		predisposizione di linee guida	31.12.2018		Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale (P)	documenti agli atti dell'Area		100 %
PER009	6.1.2 Valutazione delle necessità di coordinamento tra unità organizzative con la revisione sistematica di procedure	Attuazione delle politiche di semplificazione		A) predisposizione di progetto B) attivazione del progetto	A) entro 30/05/2018 B) entro 31/12/2018		Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione (P)	documentazione presso struttura proponente	50 %	100 %
PER001	6.1.3 Valutazione della distribuzione del personale al fine di valorizzare le professionalità e migliorare le performance	Modifiche al Regolamento per il reclutamento del personale docente al fine di migliorarne la qualificazione scientifica anche attraverso il reclutamento di docenti di elevato profilo scientifico provenienti da ruoli o percorsi esterni alla sede secondo standard di coerenza con la programmazione di Ateneo		proposta di regolamento agli Organi	30.05.2018		Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione (P)	documentazione presso U.O. Amministrazione del Personale Docente	100 %	100 %
PER003	6.1.3 Valutazione della distribuzione del personale al fine di valorizzare le professionalità e migliorare le	Miglioramento della qualità delle risorse di personale tecnico amministrativo-riorganizzazione:		A) definizione progetto di implementazione;	A) 31.05.2018; B) a seguito valutazione		Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione	gestionale per la mappatura delle competenze del	50 %	100 %



	performance	implementazione banca dati mappatura competenze PTA		B) sperimentazioni e	progetto e disponibilità risorse		(P)	PTA		
PER004	6.1.3 Valutazione della distribuzione del personale al fine di valorizzare le professionalità e migliorare le performance	Miglioramento della qualità delle risorse di personale tecnico amministrativo: modifiche regolamentari per acquisire profili professionali coerenti con i fabbisogni e integrati con sistemi interni di mappatura delle competenze		proposta di regolamento a D.G.	31.12.2018		Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione (P)	Documenti presso U.O. personale tecnico amministrativo e organizzazione	50 %	100 %
PER006	6.1.3 Valutazione della distribuzione del personale al fine di valorizzare le professionalità e migliorare le performance	Miglioramento della qualità delle risorse di personale tecnico amministrativo: predisposizione di nuovo regolamento per il reclutamento dei dirigenti a tempo determinato		proposta di regolamento a D.G.	30.06.2018		Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione (P)	Documenti agli atti presso U.O. Personale Tecnico Amministrativo e Organizzazione	80 %	100 %
AGG006	6.1.4 Forte investimento sulla formazione del personale tecnico amministrativo e dirigente anche al fine di aumentare il benessere organizzativo	implementazione della formazione del personale: coordinamento dei contenuti dell'evento formativo al personale interno in materia di organi accademici e deliberazioni e supporto alla realizzazione		numero corsi organizzati	2		Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione	documenti agli atti della UO formazione e benessere organizzativo		100 %
				numero eventi formativi gestiti	2 giornate di formazione		Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale (P)	documenti agli atti della UO programmazione organi e affari istituzionali		
DID003	6.1.4 Forte investimento sulla formazione del personale tecnico amministrativo e dirigente anche al fine di aumentare il benessere organizzativo	Rafforzamento delle competenze del personale tecnico-amministrativo dei Servizi per la Qualità della Didattica dei Dipartimenti sulla filiera dei processi (ordinamenti didattici, offerta formativa, SUA-CdS, accreditamento iniziale e periodico) previsti nel periodo gennaio - maggio 2018		Progetto formativo e rendicontazione	Stesura del progetto al 31.01.2018 Evidenza delle attività svolte al 31.08.2018		Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P)	documenti presso la UO di riferimento	76 %	100 %
EDIL001	6.1.5 Introduzione di sistemi di innovazione dei processi, fra cui il telelavoro, in tutto l'ateneo	Implementazione del fascicolo di gestione gara su Titulus		percentuale di fascicoli sul totale delle gare attivate 2018	100%		Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (P)	Titulus	60 %	100 %
ECO005	6.1.6 Attuare un sistema di premialità del personale docente ai sensi dell'art. 9, secondo periodo, della legge 240/ 2010 per il biennio 2017/2018	rendicontazione delle assegnazioni di budget dell'anno 2018 per i progetti PRO3	Rimodulazione	impegno delle somme assegnate per il 2018	entro il 30.06.2018 per il 100%		Area Dirigenziale - Economico Finanziaria (P)	ugov contabilità	97 %	100 %
				impegno delle somme assegnate per il 2018	entro il 30.06.2018 per il 100%		Tutti i dipartimenti	ugov contabilità		

COM003	6.2.1 Comunicazione per la centralità dello studente	Mantenimento dell'iniziativa del PhD Day		Cerimonia del PhD Day	1 evento entro luglio 2018		UO Comunicazione Istituzionale (P)	Sito web di Ateneo	100 %	100 %
				Cerimonia del PhD Day	1 evento entro luglio 2018		Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti	Sito web di Ateneo		
COM004	6.2.1 Comunicazione per la centralità dello studente	Realizzazione di un Open Day per i corsi di laurea magistrali		Evento Open Day Magistrali	1 evento entro il 31.12.2018	22250,00 €	UO Comunicazione Istituzionale (P)	Sito web di Ateneo	100 %	100 %
COM005	6.2.1 Comunicazione per la centralità dello studente	Attività di attrazione e informazione tramite i social media		Creazione di ca. 80 landing page per i corsi di studio dell'Università - sito web	Completamento dell'attività di creazione delle landing page entro data di inizio immatricolazioni	40260,00 €	UO Comunicazione Istituzionale (P)	Analisi e rendicontazione agli atti dell'ufficio	60 %	100 %
COM008	6.2.1 Comunicazione per la centralità dello studente	Versione inglese dei siti web dei corsi di laurea		Creazione della versione inglese dei siti web dei corsi di laurea richiedenti	entro il 31.12.2018 messa on line versione inglese dei siti web dei corsi di laurea richiedenti	2440,00 €	UO Comunicazione Istituzionale (P)	Sito web di Ateneo	30 %	100 %
COM007	6.2.2 Comunicazione per la ricerca	Organizzazione de "La Notte Europea dei Ricercatori"		Organizzazione evento Notte Europea dei Ricercatori - Numero Dipartimenti coinvolti	Coinvolgimento di tutti i Dipartimenti nel l'organizzazione e degli eventi	8000,00 €	UO Comunicazione Istituzionale (P)	Sito web di Ateneo	39 %	100 %
				Organizzazione evento Notte Europea dei Ricercatori - Numero Dipartimenti coinvolti	Coinvolgimento di tutti i Dipartimenti nel l'organizzazione e degli eventi		Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei			
				Organizzazione evento Notte Europea dei Ricercatori - Numero Dipartimenti coinvolti	Gestione eventi di competenza da parte dei relativi Dipartimenti		Tutti i dipartimenti			
COM006	6.2.4 Comunicazione e trasparenza	Creazione dei siti web docenti e p.o.		Siti web docenti e p.o.	Entro il 31.12.2018 realizzazione e pubblicazione	21350,00 €	UO Comunicazione Istituzionale (P)	Sito web di Ateneo	40 %	100 %

					online dei siti web docenti e p.o.					
PER007	6.3.1 Progettazione e attivazione di standard procedurali di accesso del personale tecnico amministrativo e dirigente alla formazione che prevedano la definizione di piani annuali formativi differenziati per il personale tecnico amministrativo e dirigente. attivazione del modulo "u-gov sviluppo e formazione", integrato in "u-gov risorse umane"	Standardizzazione di strumenti operativi per l'accesso e la programmazione della formazione del PTA e dirigente		A) introduzione di Linee di accesso alla formazione; B) Pilot test: percentuale di dipendenti che hanno accesso alla formazione con le nuove linee	A) determina dirigenziale di approvazione entro 30.09.2018; B) 10%		Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione (P)	Documenti agli atti della Uo formazione e benessere organizzativo	50 %	100 %
CSS001	6.3.2 Favorire la formazione continua del personale e la sperimentazione di modalità organizzative diverse anche attraverso la collaborazione con altri atenei	Progettazione e sperimentazione di iniziative che favoriscano il benessere lavorativo del personale docente e tecnico amministrativo: progetto sperimentale di prevenzione oncologica in orario di lavoro per il personale docente e tecnico amministrativo		Supporto tecnico per verifica di idoneità degli ambulatori	30.12.2018		Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro (P)	Documentazione presso il Centro	50 %	90 %
PER002	6.3.2 Favorire la formazione continua del personale e la sperimentazione di modalità organizzative diverse anche attraverso la collaborazione con altri atenei	Progettazione e sperimentazione di iniziative che favoriscano il benessere lavorativo del personale docente e tecnico amministrativo: progettazione di una nuova regolamentazione degli interventi a carattere assistenziale		presentazione proposta modifica regolamentazione	31.12.2018		Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione (P)	documenti agli atti della UO welfare e previdenza	50 %	100 %
RPCT001	6.4.1 Definire e aggiornare sistematicamente l'elenco dei processi amministrativi inerenti le strutture e indicare eventuali rischi di esposizione a eventi corruttivi che saranno oggetto della successiva attività di misurazione del rischio	Coordinare l'attività di monitoraggio a seguito della mappatura dei rischi definita nell'anno 2017		% dei processi sul totale dei rischi mappati	100%		Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.) (P)	documentazione presso la UO di riferimento	50 %	100 %
				% dei processi sul totale dei rischi mappati	100%		Tutte le Aree Dirigenziali	documentazione presso la UO di riferimento		
				% dei processi sul totale dei rischi mappati	100%		Tutti i dipartimenti	documentazione presso la UO di riferimento		
RPCT002	6.4.2 Provvedere ad indicare sistematicamente le misure di prevenzione ritenute opportune per quei processi/procedimenti risultati maggiormente esposti a rischio corruzione in base agli esiti dell'attività di misurazione	Attività di Formazione sulle aree maggiormente esposte a rischio corruzione		Numero dipendenti individuati nell'Area Dirigenziale Edilizia e Infrastrutture, nell'Area Dirigenziale Economico	Minimo 15 unità di personale entro il 31.12.2018		Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.) (P)	nessuna		100 %

				Finanziaria e nell'Area Dirigenziale Sistemi Informativi invitati a partecipare ai corsi						
RPCT003	6.5.2 Monitorare la qualità e completezza dei dati e delle informazioni (art. 6 d.lgs. 33/2013), intraprendendo ulteriori iniziative di dematerializzazione e integrazione dei sistemi informativi dell'ateneo al fine della pubblicazione dei dati	Monitoraggio sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione		numero eventi di monitoraggio annuale complessivo	= 2		Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.) (P)	documentazione presso la UO di riferimento	49 %	100 %
				numero di report annuali di monitoraggio inerenti i propri obblighi di pubblicazione	>= 2		Tutte le Aree Dirigenziali	documentazione presso la UO di riferimento		
				numero di report annuali di monitoraggio inerenti i propri obblighi di pubblicazione	>= 2		Tutti i dipartimenti	documentazione presso la UO di riferimento		
ASI003	6.6.1 Sviluppo dell'infrastruttura tecnologica	Attuazione delle policy di sicurezza informatica		% compliance rispetto ai requisiti minimi di sicurezza AGID	>= 60%		Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P)	documentazione agli atti dell'Area	25 %	100 %
ASI009	6.6.1 Sviluppo dell'infrastruttura tecnologica	Potenziamento dell'infrastruttura audiovisiva		Incremento del numero di aule multimediali attrezzate per corsi blended	n. 6 aule		Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P)	documentazione agli atti dell'area	25 %	100 %
ASI010	6.6.1 Sviluppo dell'infrastruttura tecnologica	Sviluppo delle funzionalità mobile dei servizi applicativi per la didattica	Rimodulazione	Incremento del numero di funzionalità mobile	>= 2 (compilazione questionari di soddisfazione studenti, iscrizione agli esami)	30000,00 €	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P)	DB-ESSE3	25 %	100 %
ASI002	6.6.2 Sviluppo del sistema informativo gestionale	Integrazione U-GOV, SebinaNEXT		Tempistica di realizzazione del prototipo	entro il 31.12.2018	60000,00 €	Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P)	U-GOV/SebinaNEXT	50 %	100 %
				Tempistica di validazione del prototipo	entro il 30.11.2018		Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei	U-GOV/SebinaNEXT		

CDG001	6.6.2 Sviluppo del sistema informativo gestionale	Potenziamento del cruscotto direzionale		numero di modelli di indicatori sviluppati, disponibili on line per Rettore, DG, Direttori, CdA e SA	>=20		UO Controllo di Gestione (P)	cruscotto direzionale	90 %	100 %
				numero modelli di report proposti	>= 5 di cui almeno 1 sul bilancio		Area Dirigenziale - Economico Finanziaria	cruscotto direzionale		
AGG007	6.6.3 Reingegnerizzazione dei processi	supporto al personale dei Dipartimenti nelle attività di dematerializzazione e registrazione dei decreti direttoriali nei repertori e nella pubblicazione dei atti sull'Albo on line		percentuale richieste di supporto evase	100%		Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale (P)	titulus	100 %	100 %
AGG008	6.6.3 Reingegnerizzazione dei processi	miglioramento della gestione documentale nell'ambito dell'Amministrazione centrale mediante la digitalizzazione del repertorio delle determine dirigenziali con inserimento di soli documenti firmati digitalmente e, al fine di ottemperare inoltre agli obblighi di pubblicità legale, l'istituzione e uso dell'Albo online con attività di supporto agli utenti nella fase di introduzione e monitoraggio.		percentuale richieste di supporto evase	100%		Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale (P)	titulus	100 %	100 %
ASI011	6.6.3 Reingegnerizzazione dei processi	Attuazione delle politiche di semplificazione		A) predisposizione del piano di progetto B) Realizzazione del progetto	A) entro il 30.5.2018 B) entro il 31.12.2018		Area Dirigenziale - Sistemi Informativi (P)	documentazione agli atti dell'Area Dirigenziale	50 %	100 %
DID004	6.6.3 Reingegnerizzazione dei processi	Gestione crediti formativi universitari che costituiscono requisito di accesso ai concorsi per docente della scuola secondaria di primo e secondo grado (D.M. n. 616 del 10 agosto 2017)		% di gestione di carriere laureati e carriere studenti richiedenti FIT sul totale degli iscritti	80% delle carriere FIT entro dicembre 2018		Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P)	Esse3	44 %	100 %
DID005	6.6.3 Reingegnerizzazione dei processi	Attuazione delle politiche di semplificazione - Reingegnerizzazione del processo di passaggio di corso		Stesura della procedura	entro il 31 Maggio 2018		Area Dirigenziale - Didattica e Servizi agli Studenti (P)	esse 3	100 %	100 %
ECO001	6.6.3 Reingegnerizzazione dei processi	Revisione dei flussi dei processi		percentuale di	100%		Area Dirigenziale	sistema Proforma		100 %

		amministrativo contabili al fine della semplificazione delle procedure: gestione flusso assicurazioni; liquidazioni compensi e missioni; variazioni budget e relativa predisposizione decreti e delibere; liquidazioni pratiche estere		processi revisionati sui 4 individuati			- Economico Finanziaria (P)			
ECO002	6.6.3 Reingegnerizzazione dei processi	Attuazione delle politiche di semplificazione - revisione complessiva al fine di semplificare e dematerializzare i seguenti regolamenti: regolamento di ateneo per missioni e rimborsi spese; regolamento per i lavori, i servizi e forniture in economia; regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità; regolamento per la gestione dei beni mobili di proprietà; regolamento del fondo economale.		percentuale di regolamenti revisionati sui 5 individuati	100%		Area Dirigenziale - Economico Finanziaria (P)	sito web di Ateneo	20 %	100 %
				percentuale di regolamenti revisionati sui 5 individuati	100%		Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale	sito web di Ateneo		
ECO003	6.6.3 Reingegnerizzazione dei processi	Gestione informatizzata delle missioni		A) presentazione del progetto; B) percentuale di realizzazione del progetto	A) entro il 28.2.2018 B) come da piano di progetto		Area Dirigenziale - Economico Finanziaria (P)	documentazione agli atti dell'Area	51 %	100 %
				A) presentazione del progetto; B) percentuale di realizzazione del progetto	A) entro il 28.2.2018 B) come da piano di progetto		Tutti i dipartimenti	documentazione agli atti del Dipartimento		
				A) presentazione del progetto; B) percentuale di realizzazione del progetto	A) entro il 28.2.2018 B) come da piano di progetto		Area Dirigenziale - Sistemi Informativi	documentazione agli atti dell'Area		
ECO004	6.6.3 Reingegnerizzazione dei processi	Gestione informatizzata del ciclo acquisti		A) presentazione del progetto; B) percentuale di realizzazione del progetto	A) entro il 28.02.2018; B) come definita nel progetto		Area Dirigenziale - Economico Finanziaria (P)	documento presso la UO di riferimento	83 %	100 %
				percentuale di realizzazione del progetto	come definita nel progetto		Tutti i dipartimenti	documento presso la UO di riferimento		
				A) presentazione	A) entro il 28.02.2018; B)		Area Dirigenziale - Sistemi	documento presso la UO di		

				del progetto; B) percentuale di realizzazione del progetto	come definita nel progetto		Informativi	referimento		
				A) presentazione del progetto; B) percentuale di realizzazione del progetto	A) entro il 28.02.2018; B) come definita nel progetto		Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale	da definire nel progetto		
EDIL003	6.6.3 Reingegnerizzazione dei processi	Attuazione delle politiche di semplificazione		A) predisposizione di progetto B) attivazione del progetto	A) entro 30/05/2018 B) entro 31/12/2018		Area Dirigenziale - Edilizia e Infrastrutture (P)	documentazione presso struttura proponente	50 %	
RIC007	6.6.3 Reingegnerizzazione dei processi	Attuazione delle politiche di semplificazione		A) predisposizione di progetto B) attivazione del progetto	A) entro 30/05/2018 B) entro 31/12/2018		Area Dirigenziale - Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei (P)	documentazione presso struttura proponente		100 %
ADIR002	6.7.1 Accreditamento - Implementazione Sistema AQ	Partecipazione al progetto di realizzazione di un sistema integrato sulla customer satisfaction di Ateneo		A) presentazione del progetto; B) percentuale di realizzazione del progetto	A) entro il 28.02.2018; B) come definita nel progetto		Tutte le Aree Dirigenziali (P)	sistema informatico di CS	50 %	100 %
AGG004	6.7.1 Accreditamento - Implementazione Sistema AQ	Semplificazione delle procedure amministrative e implementazione dei processi di gestione di Assicurazione della Qualità nei Dipartimenti, con il coinvolgimento diretto dei Dipartimenti e il supporto del PQA e dei PQD per l'individuazione delle procedure da implementare		A) percentuale delle procedure da reingegnerizzare e B) tempistica per la reingegnerizzazione	A) 100% delle procedure segnalate da Dipartimenti e PQA al 31/08/2018; B) 31/12/2018		Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale (P)	Piattaforma ProForm Unipr <a href="http://formazione.unipr.it/">http://formazione.unipr.it/</a>	50 %	100 %
				A) percentuale procedure di gestione AQ analizzate; B) tempistica segnalazione delle procedure da reingegnerizzare e a UO Coord. Amm. Dipartimenti e Centri	A) 100% delle procedure; B) 31/08/2018		Presidio della Qualità di Ateneo	Piattaforma ProForm Unipr <a href="http://formazione.unipr.it/">http://formazione.unipr.it/</a>		
AQ004	6.7.1 Accreditamento - Implementazione Sistema AQ	formazione del personale coinvolto nei processi di AQ		% di personale formato rispetto al personale coinvolto nei processi di AQ	80%		Presidio della Qualità di Ateneo (P)	UGOV formazione		100 %

				% di personale formato rispetto al personale coinvolto nei processi di AQ	80%		Area Dirigenziale - Personale e Organizzazione	UGOV formazione		
CDG002	6.7.1 Accreditamento - Implementazione Sistema AQ	Partecipazione al progetto di realizzazione di un sistema integrato sulla customer satisfaction di Ateneo		A) presentazione del progetto; B) percentuale di realizzazione del progetto	A) entro il 28.02.2018; B) come definita nel progetto		UO Controllo di Gestione (P)	sistema informatico di CS	95 %	100 %
COM009	6.7.1 Accreditamento - Implementazione Sistema AQ	Partecipazione al progetto di realizzazione di un sistema integrato sulla customer satisfaction di Ateneo		A) presentazione del progetto; B) percentuale di realizzazione del progetto	A) entro il 28.02.2018; B) come definita nel progetto		UO Comunicazione Istituzionale (P)	sistema informatico di CS	30 %	100 %

#### Area strategica 7: Rapporti con il servizio sanitario

Codifica	Articolazione obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Rimodulazione	Indicatore	Target	Budget	Struttura organizzativa (P=proponente)	Fonte	Percentuale raggiungimento al 30-06-2018	Percentuale raggiungimento al 31-12-2018
AGG005	7.1.2 E' stato attivato un tavolo di confronto con l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma per la definizione del nuovo Accordo Attuativo Locale.	Ricognizione e analisi delle attività assistenziali e di supporto alle attività assistenziali svolte dal personale in convenzione		A) Elaborazione progetto di rilevazione delle attività assistenziali; B) Avvio del processo di rilevazione	A) 30.06.2018; B) 31.12.2018		Area Dirigenziale - Affari Generali e Legale (P)	documentazione agli atti della U.O. Rapporti con il sistema sanitario	50 %	100 %