



# Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara

Prot. n. 19509

Chieti, 18.03.2019

Titolo I Classe 9

Al Magnifico Rettore  
Al Presidente del Nucleo di Valutazione  
e p. c. Al Capo Settore Personale TA  
Al responsabile settore performance  
LORO SEDI

**OGGETTO:** Trasmissione relazione sulla valutazione degli obiettivi 2018 del Direttore Generale.

Con riferimento a quanto stabilito dal D.Lgs n. 150/2009, art. 14, comma 4, lettera e), si trasmette la relazione relativa agli obiettivi assegnati al Direttore Generale per l'anno 2018, approvati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24/04/2018, in concomitanza con l'approvazione del Piano triennale della performance 2018/2020.

Si coglie inoltre l'occasione per relazionare sui risultati ottenuti dall'Amministrazione universitaria a seguito dell'attività gestionale svolta dal sottoscritto nel periodo di valutazione, cioè dall'01.01.2018 al 31.12.2018. Nella presente relazione si evidenziano le attività salienti del periodo di riferimento tralasciando quelle relative all'ordinaria amministrazione.

Il sottoscritto, stante la carenza di personale dirigente nonché di personale tecnico-amministrativo di categoria C e D, si è immediatamente attivato per dare attuazione alla struttura organizzativa approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20.12.2017 con delibera rep. 401/2017 nel rispetto delle priorità determinate dal predetto organo.

A tal fine precisa che già nei primi mesi del 2018 è stata avviata la procedura di reclutamento di un dirigente di II fascia – Area Programmazione Economica, Bilancio, Patrimonio e Controllo di Gestione - conclusasi nel mese di maggio 2018. Ricorda che, invero, lo scrivente dall'01.01.2018 al 29.05.2018 ha dovuto affrontare le diverse e complesse problematiche che hanno riguardato questo Ateneo senza il supporto di figure dirigenziali, delle quali questo Ateneo era totalmente privo fino alla fine del mese di maggio 2018.

La presenza di una figura dirigenziale ha consentito di poter snellire le procedure di natura tecnico-amministrative.

Nel medesimo anno è stata avviata la procedura di mobilità, ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per il personale dirigente di II fascia a tempo indeterminato - Dirigente Area della Didattica e della Ricerca. Al contempo sono state avviate procedure di mobilità ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 per la copertura di posti di categoria D – area amministrativa gestionale e tecnica, nonché di categoria C.

Il sottoscritto ha inoltre proseguito il rapporto instaurato, in convenzione, con L'Avvocatura distrettuale dello Stato, stante i contenziosi in essere e quelli sopraggiunti, quale a titolo esemplificativo quello con il C.U.S. Ciò ha comportato una complessa attività di coordinamento tra gli Uffici di Ateneo direttamente interessati e l'Avvocatura dello Stato.

Rappresenta, inoltre, che insieme al Dirigente dell'Area Programmazione Economica, Bilancio, patrimonio e Controllo di Gestione ha istituito tavoli di lavoro con i Segretari Amministrativi di Dipartimento al fine di procedere alla redazione di un nuovo e aggiornato Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità approvato nelle sedute di Senato Accademico e di Consiglio di Amministrazione del 18.12.2018.

Particolare attenzione ha riservato alla risoluzione delle note vicende che hanno investito negli ultimi anni il personale tecnico- amministrativo e che nella volontà di intrattenere proficui rapporti con le rappresentanze

sindacali ha portato alla riapertura delle trattative e alla sottoscrizione, dopo un blocco contrattuale di 13 anni, di un nuovo Contratto Collettivo Integrativo.

Questa nuova stagione di contrattazione decentrata è stata accompagnata da un complesso lavoro di ricostruzione del Fondo Trattamento Accessorio per gli anni 2014- 2015- 2016 -2017 e 2018 che ha portato alla certificazione dei Fondi fino all'anno 2017 ad opera del Collegio dei Revisori dei Conti. Un percorso lungo e intriso di ostacoli del quale, come peraltro richiesto dallo stesso organo, è stata interessata anche l'Avvocatura dello Stato che ha espresso parere favorevole sull'iter seguito da questa Amministrazione.

Per quanto concerne l'edilizia universitaria, questa Direzione rappresenta di aver coordinato le trattative che hanno portato - previa acquisizione del parere di congruità da parte dell'Agenzia del Territorio - alla compravendita dell'immobile di proprietà Verrocchio, sito di fronte alla sede dell'Università di V.le Pindaro, della quale peraltro l'Università si era già servita in forza di contratti di locazione.

Ciò al fine di poter consentire, nel corso dell'anno 2019, l'apertura di 3 cantieri che interessano il Polo Pindaro e che riguardano la rimozione delle barriere architettoniche, adeguamenti strutturali e sistemazioni delle aule.

Ha collaborato e coordinato un progetto preliminare al fine di individuare possibili interventi di efficientamento energetico a valere su immobili e impianti del Campus di Chieti-Pescara da realizzare attraverso lo strumento del Project Finance.

Ha inoltre coordinato le diverse attività finalizzate a porre in essere dei progetti di informatizzazione delle aule.

Questa Direzione al fine di meglio soddisfare le esigenze di internazionalizzazione della componente studentesca ha ripartito le competenze, inizialmente demandate al solo Ufficio Rapporti Internazionali, a due distinti settori: Settore International Partnership and Cooperation Office e Settore Erasmus (Chiave 1).

Questa Direzione, al fine di soddisfare le esigenze del personale tecnico-amministrativo che presta la propria attività presso la sede di Pescara, ha assicurato - insieme al Dirigente Area Programmazione Economica, Bilancio, patrimonio e Controllo di Gestione - la propria presenza settimanale sulla sede di Pescara.

Per lo svolgimento di altre attività strategiche e rilevanti per l'amministrazione il sottoscritto si è preoccupato di potenziare rapporti di collaborazione con il MIUR, in particolare per quanto concerne le questioni relative alla Fondazione dell'Università G. d'Annunzio e di consolidare rapporti con le amministrazioni locali tese a favorire i territori di Chieti e Pescara. A titolo esemplificativo si rappresenta che sono stati tenuti tavoli di lavori e incontri al fine di:

- acquisire il Palazzetto Veneziani, sito al centro di Chieti;
- favorire la viabilità nella zona limitrofa al Polo di Pescara, dal momento che una volta ultimati i lavori di sistemazione esterna del polo Pindaro si consentirà l'accesso dalla strada laterale il c.d. Fosso Bardette anziché da V.le Pindaro;
- valutare la possibilità di acquisizione di immobili per creare un nuovo polo sulla città di Pescara;

Sono stati intensificati i rapporti anche con la locale Azienda per il Diritto allo Studio cofinanziando un progetto di residenza universitaria nella ex Caserma Pierantoni.

Lo scrivente coglie infine l'occasione per ringraziare tutti gli uffici di questa amministrazione che collaborando fattivamente hanno coadiuvato il lavoro di questa Direzione, con particolare riferimento al costante supporto fornito dal Dirigente dell'Area Programmazione Economica, Bilancio, Patrimonio e Controllo di Gestione e dalla Segreteria di Direzione Generale.

In ultimo, un diverso e sentito ringraziamento va ai componenti di tutti gli organi di Ateneo e, in particolar modo, al Magnifico Rettore per la sua sempre piena disponibilità al confronto costantemente basato su un rapporto professionale e fiduciario.

Premesso quanto sopra si allega la relazione di autovalutazione circa gli obiettivi assegnati al sottoscritto dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24/04/2018 su citata, evidenziando che l'obiettivo relativo alle procedure di gara per la progettazione antisismica dei poli di Chieti e Pescara, non può essere valutata in quanto la stessa fu assegnata al Provveditorato alle OO.PP. - Stazione appaltante - e, pertanto, la stessa è responsabile dell'iter tecnico-amministrativo. Questa Direzione generale ha, per

quanto di competenza, in questo caso molto limitata, sollecitato lo stesso Ente con più note, sino all'ultima a firma anche del Rettore, evidenziando che *".....considerando il tempo trascorso dall'assegnazione dell'incarico e l'urgenza di dover procedere con la eventuale messa in sicurezza dell'edificio e la Ristrutturazione dello stesso - questa Amministrazione declina ogni responsabilità in merito alla sicurezza dell'immobile in oggetto..."*.

Da quanto emerge dal prospetto, l'indice di raggiungimento degli obiettivi operativi del piano della performance assegnati al Direttore Generale risulterebbe pari al 100%.

Cordiali saluti.



**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Arch. Giovanni Cucullo)**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "G. Cucullo", written over the typed name of the Director General.

ALLEGATI:

- Tabella obiettivi assegnati dal Consiglio di Amministrazione del 24/04/2018;
- Tabella risultati obiettivi 2018.

### Obiettivi 2018 del Direttore Generale (CdA del 24/04/2018)

Obiettivi strategici	Obiettivi attribuiti al Direttore Generale	Articolazione in sotto-obiettivi	Peso	Struttura assegnataria dell'obiettivo	Altre strutture trasversali	Indicatori	Target storico al 01/01/18	Target annuale atteso al 31/12/18
Valorizzazione, messa a norma e implementazione del patrimonio edilizio	Attivazione procedure di gara di progettazione per antisismica poli Chieti e Pescara	Attivazione procedure di gara di progettazione per antisismica poli Chieti e Pescara	27%	Settore Progettazione e Sviluppo Edilizio	Area Affari Legali	% di avanzamento	0%	20%
Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	Attuazione pianta organica	Attuazione della nuova struttura organizzativa dell'Ateneo	35%	Settore Personale non Docente, Lavoro a Tempo Determinato e Relazioni Sindacali		% di attuazione e delle priorità assunzionali	0%	70%
Incremento scambi internazionali per studenti e docenti e integrazioni con altre università attraverso possibili lauree congiunte	Potenziamento scambi interculturali	Istituzione del Settore <i>International Partnership and Cooperation Office</i> , deputato alla promozione degli scambi interculturali	5%	Settore Personale non Docente, Lavoro a Tempo Determinato e Relazioni Sindacali		Istituzione e Settore	No	Si
Potenziamento della mobilità all'estero di studenti per periodi di studio e tirocini		Realizzazione di un vademecum per gli studenti Erasmus outgoing	3%	Settore Relazioni Internazionali		% di realizzazione	10%	60%
Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	Potenziamento interazione amministrativa tra le due sedi di Chieti e Pescara	Potenziamento interazione amministrativa tra le due sedi di Chieti e Pescara	10%	Segreteria del Direttore Generale, Servizio Protocollo e Servizio Comunicazione Multimediale	Segreteria Rettore, Cerimoniale e Manifestazioni	Realizzazione obiettivo	No	Si
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Potenziamento progetti utenza studentesca	Progettazione implementazione procedure informatizzate di accesso e di utilizzo piattaforma informatica di gestione dei servizi per il lavoro	5%	Settore Orientamento, Tutorato e Placement		Realizzazione obiettivo	No	Si
Rafforzare le collaborazioni con gli enti locali e altri soggetti esterni per lo sviluppo di politiche di sostegno agli studenti		Proposta di accordo quadro Ud'A-Fondazione Experience per servizi agli studenti	5%	Settore Orientamento, Tutorato e Placement		Realizzazione obiettivo	No	Si
Azioni di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita per ridurre la dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro		Adesione a programma ministeriale attivazione percorsi studio 24 CFU formazione insegnanti	5%	Settore Corsi Post Lauream		Realizzazione obiettivo	No	Si
Standardizzazione delle procedure in funzione degli standard e requisiti richiesti, anche in vista della visita di accreditamento dell'ANVUR		Predisposizione Convenzioni Scuole di Specializzazione area sanitaria	5%	Settore Scuole di Specializzazioni e ed esami di Stato		Convenzioni attivate	0	15



Direttore Generale: GIOVANNI CUCULLO (005704)		Anno: 2018									
		SEZIONE 1 - Obiettivi operativi performance organizzativa									
Pesi (%) rimodulati (A)	Struttura responsabile	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Target storico al 01/01/2018	Target atteso al 31/12/2018	Target effettivo al 31/12/2018	Punteggio finale (B)	Punteggio pesato (AxB)	
7	SETTORE CORSI POST LAUREAM (TFA - PAS - MASTER - PERFEZIONAMENTO / AGGIORNAMENTO / FORMAZIONE)	[D] Area strategica della didattica e dei servizi agli studenti	Azioni orientamento in ingresso, in itinere e in uscita per ridurre la dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro	ADESIONE A PROGRAMMA MINISTERIALE ATTIVAZIONE CORSI STUDIO 24 CFU FORMAZIONE INSEGNANTI	Obiettivo realizzato si/no	no	si	si	100%	7%	
7	SETTORE ORIENTAMENTO, TUTORATO, PLACEMENT, DIRITTO ALLO STUDIO E DISABILITA'	[D] Area strategica della didattica e dei servizi agli studenti	Rafforzare le collaborazioni con gli enti locali e altri soggetti esterni per lo sviluppo di politiche di sostegno agli studenti	Proposta di accordo quadro Ud'A- Fondazione Experience per servizi agli studenti	Obiettivo realizzato si/no	no	si	si	100%	7%	
7	SETTORE ORIENTAMENTO, TUTORATO, PLACEMENT, DIRITTO ALLO STUDIO E DISABILITA'	[A] Area strategica amministrazione e supporto	Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Progettazione implementazione procedure informatizzate di accesso e di utilizzo piattaforma informatica di gestione dei servizi per il lavoro	Obiettivo realizzato si/no	no	si	si	100%	7%	
7	SETTORE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE ED ESAMI DI STATO	[D] Area strategica della didattica e dei servizi agli studenti	Standardizzazione delle procedure in funzione degli standard e requisiti richiesti, anche in vista della visita di accreditamento dell'ANVUR	Predisposizione Convenzioni Scuole di Specializzazione area sanitaria	n. convenzioni attivate	0	15	15	100%	7%	
48	SETTORE PERSONALE NON DOCENTE, LAVORO A TEMPO DETERMINATO E RELAZIONI SINDACALI	[A] Area strategica amministrazione e supporto	Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Attuazione della nuova struttura organizzativa di Ateneo	% di attuazione delle priorità assunzionali	0%	70%	70%	100%	48%	
7	SETTORE PERSONALE NON DOCENTE, LAVORO A TEMPO DETERMINATO E RELAZIONI SINDACALI	[I] Area strategica dell'internazionalizzazione e	Incremento scambi internazionali per studenti e docenti ed integrazioni con altre università attraverso possibili lauree congiunte	Istituzione del Settore International partnership and cooperation office, per la promozione degli scambi interculturali	Obiettivo realizzato si/no	no	si	si	100%	7%	
13	SEGRETARIA DEL DIRETTORE GENERALE	[A] Area strategica amministrazione e supporto	Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza e efficacia dell'azione amministrativa	Potenziamento interazione amministrativa tra le due sedi di Chieti e Pescara	Obiettivo realizzato si/no	no	si	si	100%	13%	
	SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO	[A] Area strategica amministrazione e supporto	Valorizzazione, messa a norma e implementazione del patrimonio edilizio amministrativo	Attivazione procedure di gara di progettazione per antisismica Poli Chieti e Pescara	% di avanzamento	0%	20%	Non valutabile	Non valutabile	Non valutabile *	
4	SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI	[I] Area strategica dell'internazionalizzazione e	Potenziamento della mobilità all'estero di studenti per periodi di studio e tirocini	realizzazione di un vademecum per gli studenti Erasmus outgoing	% di realizzazione	10%	60%	60%	100%	4%	
									VALUTAZIONE FINALE		100%

\* La verifica di vulnerabilità sismica dell'Edificio "Ex Rettorato" (edificio previsto il primo anno) è stata affidata al Provveditorato OO.PP. - quale Stazione Appaltante e nonostante gli svariati solleciti agli atti, al momento non hanno ancora aggiudicato la gara al professionista che dovrà espletare la prestazione. Tant'è che nell'ultima nota del 16/01/2019, a firme congiunte del Rettore e del Direttore, è stato sottolineato che "...considerando il tempo trascorso dall'assegnazione dell'incarico e l'urgenza di dover procedere con la eventuale messa in sicurezza dell'edificio e la Ristrutturazione dello stesso - questa Amministrazione declina ogni responsabilità in merito alla sicurezza dell'immobile in oggetto..."

