

**OBIETTIVI 2018 RESPONSABILI DI P.O. - Chiusura ob.vi - Dicembre 2018**

Responsabili	Descrizione obiettivo	Indicatore	Target	% Avanzamento Luglio 2018	% Chiusura Dicembre 2018	Note Dicembre 2018
<b>SERVIZIO STAFF DEL RETTORE</b>						
Servizio Staff del Rettore	Manuale Procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del servizio SI/NO	SI	100	100	
Servizio Staff del Rettore	Messa a punto di procedure operative per il coordinamento dei principali eventi istituzionale	Procedure di gestione per inaugurazione A.A.; consegna diplomi di dottorato di ricerca; Ad Maiora. SI/NO	SI	100	100	
Servizio Staff del Rettore	Rilettura organizzativa servizi di staff del Rettore	Presentazione alla governance di una proposta di sviluppo sui servizi di staff del Rettore. SI/NO	SI	100	100	
Servizio Staff del Rettore	Supporto progettualità strategiche della governance: coordinamento tecnico-organizzativo progetti e comitati trasversali interni ed esterni all'Ateneo	Customer Rettore	>=80%		100	
UOC Comunicazione	Policy servizi di comunicazione e identità visiva di Ateneo	Mappatura dei processi gestiti e presentazione a responsabile e governance di una proposta di riorganizzazione interna e sulle amministrazioni dei partimentali. SI/NO	SI	100	100	
UOC Comunicazione	Manuale Procedure	Procedure di gestione per: principali eventi standardizzati (es. Notte della Ricerca, SDG) ed una tantum (es. Laurea HC); rapporti con la stampa; comunicazione sul web (es. social, streaming). SI/NO	SI	100	100	
<b>UOC SANITA' e Supp CAD MED</b>						
UOC Sanità e Supp.CAD Med	Manuale Procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del servizio SI/NO	SI	100	100	
UOC Sanità e Supp.CAD Med	Convenzione per lo svolgimento di attività assistenziali, formative e di ricerca con le ASST di Mantova e Cremona	Presentazione proposta al Direttore Generale SI/NO	SI	30	100	non ricevuto aggiornamenti
UOC Sanità e Supp.CAD Med	Regolamento Facoltà di Medicina e Chirurgia consequenziale alla riorganizzazione dell'Area di Medicina	Presentazione proposta al Direttore Generale SI/NO	SI	30	100	non ricevuto aggiornamenti
UOC Sanità e Supp.CAD Med	Miglioramento visivo dell'Ateneo presso le Aziende sociosanitarie sedi di Corsi di Laurea professionali e/o Scuole di Specializzazione	Predisposizione targa/logo Università e verifica della avvenuta affissione nelle Aziende sociosanitarie convenzionate SI/NO	SI	0	80	in attesa di definizione della grafica dei loghi da parte del collega musolino

**OBIETTIVI 2018 RESPONSABILI DI P.O. - Chiusura ob.vi - Dicembre 2018**

UOC Sanità e Supp.CAD Med	Supporto per il miglioramento delle attività relative all'accreditamento delle Scuole di Specializzazione previste dal D.l. 402 del 13 giugno 2017	Presentazione proposta al Direttore Generale SI/NO	SI	20	100	
UOC Sanità e Supp.CAD Med	Semplificazione procedure approvazione stipula e rinnovo convenzioni per le Scuole di Specializzazione con Aziende sociosanitarie	Presentazione proposta al Direttore Generale SI/NO	SI	100	100	
UOC Sanità e Supp.CAD Med	Contrasto ai fenomeni di corruzione	Individuazione di aree comuni di intervento con l'Azienda Ospedaliera Spedali Civili di Brescia relativamente alle attività assistenziali svolte dai dipendenti dell'Ateneo che operano in regime di convenzione. SI/NO	SI	0	50	contatti informali con l'azienda
UOC Sanità e Supp.CAD Med	Formalizzazione convenzioni per le Scuole di Specializzazione con Aziende sociosanitarie fuori rete formativa	Presentazione proposta al Direttore Generale SI/NO	SI	100	100	
<b>SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE</b>						
UOCC Legale e Supp.Organi	Mappatura dei rischi ai fini dell'anticorruzione	Individuazione dei processi a rischio SI/NO	SI	50	100	
UOCC Legale e Supp.Organi	Coordinamento schede per mappatura delle procedure	Predisposizione schede della UOCC - Coordinamento su Amministrazione SI/NO	SI	100	100	
UAS Affari Legali	Rinnovo/Aggiornamento Codice (Disciplinare) <b>COMPORAMENTO</b>	Presentazione proposta al DG del Codice, d'intesa con il responsabile del Servizio Risorse Umane SI/NO	SI	30	100	
UAS Affari Legali	Supporto giuridico alle strutture sulle materie di competenza dalla UAS	Organizzazione e realizzazione incontri presso le strutture SI/NO	SI	30	100	
UAS Affari Legali	Miglioramento policy Ateneo sulla privacy	Verifica e proposta modifica Regolamento SI/NO	SI	60	100	
UOC Supporto Legale	Tempistica recupero crediti - Tempi di invio solleciti ai debitori: KPI	Rispetto termine per invio sollecito entro 10 gg. dalla ricezione della documentazione completa SI/NO	SI		100	
UOC Supporto Legale	Manuale Procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del servizio SI/NO	SI	100	100	
UOC Protocollo e Archivio Informatico	Miglioramento Albo on line di Ateneo in ottemperanza alle linee guida AGID di maggio	Scrittura da parte della UOC Protocollo e Archivio Informatico del Regolamento per la pubblicazione all'albo on line di Ateneo; Sviluppo dell'applicazione di Titulus che consente la gestione del repertorio "Albo on line di Ateneo" e la conseguente pubblicazione sul sito istituzionale SI/NO	SI	60	100	Regolamento deliberato nel cda di luglio; resta da attivare la parte in titulus con la collaborazione di Cineca (questa seconda parte diventerà obiettivo 2019 a seguito della riorganizzazione)

**OBIETTIVI 2018 RESPONSABILI DI P.O. - Chiusura ob.vi - Dicembre 2018**

UOC Protocollo e Archivio Informatico	Revisione del manuale di gestione documentale a seguito dell'introduzione Albo On line	Proposta al Direttore Generale degli aggiornamenti SI/NO	SI			
UOC Protocollo e Archivio Informatico	Preparazione e attuazione di giornate di formazione per il personale di Ateneo sul programma di gestione documentale Titulus e sul regolamento per la pubblicazione dei documenti all'albo on line			60	100	
UOC Protocollo e Archivio Informatico	Manuale Procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del servizio SI/NO			100	<b>RICHIESTA DI INSERIRE QUESTO OBIETTIVO NEL 2018.</b> A metà novembre mi è stato chiesto di mappare le procedure della UOC Protocollo e Archivio informatico e preparare le relative schede da inserire nel manuale delle procedure
<b>SERVIZIO CONTROLLO VALUTAZIONE REPORTING</b>						
Servizio Controllo, Valutazione, Reporting	Manuale Procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del servizio SI/NO	SI	100	100	
Servizio Controllo, Valutazione, Reporting	Miglioramento processi del Servizio finalizzato a: sistema di AQ e superamento visita di accreditamento periodico dell'Ateneo e dei Corsi di Studio	Valutazione positiva del Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo e del Presidente del Nucleo di Valutazione di Ateneo sull'apporto dato al miglioramento del sistema di AQ, con particolare riferimento ai requisiti R1 e R2		2018 – valutazione >= 8 in una scala da 1 a 10	50	100
UOS Sistema Qualità e Accreditamenti	Adeguamento sistema a norma ISO 9001:2015 - FASE 2	Revisione generale del sistema per l'adeguamento alle specifiche 2015, entro il mese di giugno 2018 - Fase 1: entro il 2017, per SBA, Diritto allo studio, Orientamento Pre e Post, Master, 4 Laboratori e Procedura generali trasversali (Approvvigionamenti, Risorse Umane, ecc.). SI/NO	SI		100	100

**OBIETTIVI 2018 RESPONSABILI DI P.O. - Chiusura ob.vi - Dicembre 2018**

UOS Sistema Qualità e Accreditamenti	Analisi processi Uoc Gestione Carriere Medicina e Chirurgia - Fase 2	Analisi entro dicembre 2017 dei processi Gestione Carriere Medicina (passaggi e trasferimenti in entrata, conseguimento titolo, variazione curricula piano studi e riconoscimenti, abbreviazioni di carriera, trasferimenti in uscita, annullamento esami, riconoscimento esami Erasmus e, se pertinenti, ammissione a numero chiuso, corsi singoli + altri eventuali processi specifici) - Fase 2 entro dicembre 2018: completamento analisi processi, procedure e standardizzazione modulistica UOC, propedeutico all'ottenimento della certificazione di qualità. SI/NO	SI	40	100	
<b>SETTORE ACQUISIZIONI EDILIZIA E SICUREZZA</b>						
Dirigente Settore AES	Manuale Procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del settore SI/NO	SI	30	100	Predisposte n. 20 schede+ 4 per i dipartimenti
Dirigente Settore AES	Revisione regolamentare - incentivazione per le funzioni tecniche	Proposta al Direttore Generale SI/NO	SI	80	100	Regolamento completato. Presentato. In attesa parere contrattazione
Dirigente Settore AES	Miglioramento e razionalizzazione della spesa relativa alla manutenzione ordinaria e straordinaria	Proposta al Direttore Generale di un sistema digitale che consenta la pianificazione degli interventi secondo un ordine di priorità e il monitoraggio dell'andamento della spesa in corso d'anno SI/NO	SI	100	100	Detto obiettivo è già stato raggiunto in quanto già in passato tra questo settore e l'ICT è stato realizzato un sw. Sono disponibili a richiesta del DG alla rappresentazione del medesimo . Il sw potrà essere utilizzato ed alimentato con un'unità di personale - Comunque parte delle attività che si intende mappare possono già oggi essere verificate attraverso INFOCAD in nostro possesso
Dirigente Settore AES	Contenimento e razionalizzazione della spesa lavori servizi e forniture	Numero di proposte al DG	Almeno 3 nell'anno	100	100	La razionalizzazione della spesa quale obiettivo principale del settore è stata perseguita attraverso una serie di iniziative che vanno dalla aggregazione di talune acquisizioni, quali quelle effettuate ad oggi della carta, Cancelleria, Viaggi. Il Servizio traduzioni per il quale eravamo pronti alla realizzazione è stato bloccato su richiesta della governance. Ulteriore misura di razionalizzazione è da ravvisarsi nell'espletamento di gare aperte per i più svariati servizi di manutenzione per i quali si è prefigurato un periodo medio lungo, es manutenzione ordinaria e straordinaria edile, manutenzione ordinaria e straordinaria idrici, manutenzione ordinaria e straordinaria fabbro etc. A fine anno nella relazione annuale darò puntuale riscontro a tutto quanto effettuato

**OBIETTIVI 2018 RESPONSABILI DI P.O. - Chiusura ob.vi - Dicembre 2018**

Dirigente Settore AES	Contrasto ai fenomeni di corruzione	Predisposizione di direttive per tutte le Strutture amministrative dell'Ateneo dirette a migliorare la condivisione e il rispetto dei principi di trasparenza e prevenzione di potenziali eventi corruttivi per quanto riguarda le procedure di acquisizione di beni e servizi. SI/NO	SI	50	100	Effettuato. Sara trasmesso apposito scritto nell'ambito della relazione annuale del dirigente
Dirigente Settore AES	Contrasto ai fenomeni di corruzione	Elaborazione/revisione della regolamentazione riguardante la formazione di commissioni di gara. SI/NO	SI	50	100	Effettuato. Sara trasmesso apposito scritto nell'ambito della relazione annuale del dirigente
Dirigente Settore AES	Contrasto ai fenomeni di corruzione	Report di monitoraggio dei rapporti tra l'Ateneo e i soggetti con cui vengono stipulati i contratti o con i quali è attivo un rapporto di scambi economici, con la previsione di vincoli a tutela della prevenzione: rapporti di parentela, coinvolgimenti affini (ex art. 1, comma 9, lettera e, Legge 190/2012). SI/NO	SI	90	100	Predisposto un elenco di tutti i rapporti contrattuali che questo Ateneo ha in corso relativamente ai contratti periodici o continuativi. L'attività di controllo in ordine a situazioni di incompatibilità avviene attraverso la verifica dei titolari di cariche e/o soci quali indicati nei certificati camerali
Segreteria Amministrativa AES	Controllo spesa. Verifica scostamenti tra dati previsionali e dati definitivi anno 2017.	Redazione relazione SI/NO	SI	50	100	Effettuato. Sara trasmesso apposito scritto nell'ambito della relazione annuale del dirigente
UOC Economato	Inizio ricognizione immobilizzazioni materiali categoria Attrezzature informatiche, postazioni di lavoro, server, work station, monitor, attrezzature attive per le reti, attrezzature audiovisive	Completamento della ricognizione SI/NO	SI	10	50	Iniziata l'attività per il periodo 2013 - 2015. Lavoro al 50%
UOC Economato	Allineamento degli spazi in inventario con i parametri infocad	Realizzazione SI/NO	SI	10	100	Iniziata attività. Fatto Palazzo Bettoni. Effettuata la quota per il 2018
UOC Ambiente e Sicurezza - RSP	Rinnovo e formazione nuove squadre di emergenza	Costituzione delle nuove squadre ed effettuazione corsi formativi SI/NO	SI	50	100	
UOC Ambiente e Sicurezza - RSP	Informatizzazione della gestione deposito temporaneo rifiuti	Studio e realizzazione SI/NO	SI	10	70	Iniziata attività
UOC Progettazione di Ateneo e gestione Edifici	Informatizzazione del patrimonio impiantistico per migliorare il controllo e razionalizzare la spesa.	Studio e realizzazione SI/NO	SI	20	50	In corso. L'implementazione riguarda i diversi impianti di tutti gli edifici. L'inserimento anagrafico è stato impostato in parte con i manutentori contrattualizzati che stanno operando. Per la restante parte ci stiamo attivando con risorse interne e con ordini specifici
UOC Servizi generali e Impianti Tecnologici	Incremento controllo e sicurezza portinerie edifici zona nord (Ingegneria e Mameli)	Collegamento telecamere presenti nelle strutture con servizio di vigilanza (almeno 5 verifiche). SI/NO	SI	100	100	

**OBIETTIVI 2018 RESPONSABILI DI P.O. - Chiusura ob.vi - Dicembre 2018**

UOC Servizi generali e Impianti Tecnologici	Miglioramento delle procedure di gare e appalti	Predisposizione di un gantt per gare pluriennali	Almeno 2	100	100	Consegnata relazione
UOC Servizi generali e Impianti Tecnologici	Corso formativo codice dei contratti sulle procedure di interesse delle strutture dipartimentali	Realizzazione SI/NO	SI	0	100	Effettuato. Sarà trasmesso apposito scritto nell'ambito della relazione annuale del dirigente
U.A.S. Affari negoziali e immobiliari	Miglioramento della gestione dell'utilizzo degli immobili dell' Università da parte di terzi	Redazione proposta di regolamento al Direttore Generale SI/NO	SI	30	70	
U.A.S. Affari negoziali e immobiliari	Formazione del personale del Settore Acquisizioni Edilizia e Sicurezza sul "Diritto immobiliare pubblico"	Realizzazione corso SI/NO	SI	0	STRALCIATO A OTTOBRE 2018, OK DG. SOSTITUITO CON IL SEGUENTE.	
U.A.S. Affari negoziali e immobiliari	Unificazione e Redazione delle Convenzioni relative alla gestione delle strutture e delle funzioni di area sportiva	Realizzazione corso SI/NO	SI		70	
<b>SERVIZIO RISORSE UMANE - D. Panetta</b>						
Servizio RU	Manuale Procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del servizio SI/NO	SI	100	100	
Servizio RU	Revisione e aggiornamento regolamentazione sul personale	Proposta al Direttore Generale di coordinamento codici (Codice Etico, di Comportamento, di Condotta) come da indicazioni Anac SI/NO	SI	100	100	
Servizio RU	Miglioramento criteri ripartizione risorse umane alle strutture su meccanismi incentivanti collegati alla performance	Proposta al Direttore Generale SI/NO	SI	0	0	Riprogrammare su 2019 sulla base delle indicazioni del Piano Fabbisogni Triennale
UOC PD e Ricercatore	Revisione e aggiornamento regolamentazione sul personale	Proposta al Direttore Generale di Regolamento sulle incompatibilità del personale docente e ricercatore SI/NO	SI	100	100	La bozza è stata predisposta e consegnata nei primi mesi dell'anno dal responsabile uscente. Nei mesi successivi sono intervenute nuove indicazioni ministeriali e della Governance dirette a rielaborare ex novo
UOC PD e Ricercatore	Trasparenza e anticorruzione	Proposte al Direttore Generale di misure anticorruzione in materia di concorsi	4 / anno	10	100	
UOC PD e Ricercatore	Contrasto ai fenomeni di corruzione	Verifica della veridicità delle dichiarazioni relative a partecipazione a selezioni pubbliche.SI/NO	SI	10	100	
UOC PTA Assegnisti e Collab.	Controllo della effettiva presenza in servizio dei dipendenti rispetto alle attestazioni dei sistemi di rilevazione	N. visite sul posto	20 5 / anno	0	100	

**OBIETTIVI 2018 RESPONSABILI DI P.O. - Chiusura ob.vi - Dicembre 2018**

UOC PTA Assegnisti e Collab.	Contrasto ai fenomeni di corruzione	Verifica della veridicità delle dichiarazioni relative a partecipazione a selezioni pubbliche.SI/NO	SI	100	100	
UOC PTA Assegnisti e Collab.	Introduzione regolamentazione su modalità di svolgimento della prestazione lavorativa	Proposta al DG di Regolamento telelavoro e smartworking SI/NO	SI	100	100	Previsto tavolo tecnico in data 11.01.2019 per smartworking a seguito osservazioni RSU. Attese osservazioni RSU su telelavoro
<b>SETTORE RISORSE ECONOMICHE</b>						
Dirigente Settore Ris. Econ	Manuale Procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del settore SI/NO	SI	70	100	
Dirigente Settore Ris. Econ	Contrasto ai fenomeni di corruzione.	Revisione delle Linee guida per attività di audit amministrativo e contabile nell'ambito del Settore risorse economiche, con integrazione di verifiche in tema di trasparenza e anticorruzione. Avvio nuovo ciclo di audit.	n. 4 verifiche	40	100	100% per revisione linee guida avvio nuovo ciclo audit rinviato al 2019
Dirigente Settore Ris. Econ	Miglioramento utilizzo fondo economale e carte di credito	Presentazione Regolamento agli organi entro maggio 2018 SI/NO	SI	50	80	regolamento predisposto e inviato al DG - da discutere e portare negli organi
Dirigente Settore Ris. Econ	Introduzione di criteri di assegnazione di risorse ai dipartimenti per il budget 2019-2021 legati ai risultati delle <i>performance</i> delle strutture	Realizzazione proposta SI/NO	SI	50	100	
UOCC Contabilità, Bilancio, Tesoreria e Finanza	Manuale procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del settore SI/NO	SI	90	100	
UOCC Contabilità, Bilancio, Tesoreria e Finanza	Manuale di Contabilità alla luce delle nuove disposizioni di cui al manuale tecnico operativo	Presentazione proposta di revisione (organi) entro settembre SI/NO	SI	0	0	In sospenso da valutare dopo il regolamento di amministrazione per la contabilità e la finanza; proposta di allungare l'obiettivo su due anni per complessità procedura a cascata
UOC Contabilità e adempimenti	Manuale procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del settore SI/NO	SI	90	100	
UOC Contabilità e adempimenti	Controllo gestione fatture	Progettazione di un modello di comparazione per verificare l'allineamento tra le fatture pervenute all'ateneo in SDI e registrate nei registri IVA e quelle caricate nella PCC al termine dell'esercizio SI/NO	SI	50	100	
UOC Contabilità e adempimenti	Conservazione elettronica dei registri fiscali e definizione delle modalità di accesso alle fatture dell'amministrazione e dei dipartimenti conservate elettronicamente	Definizione e attuazione accordi di versamento SI/NO	SI	20	100	
UOS Bilancio e tesoreria	Manuale procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del settore SI/NO	SI			

**OBIETTIVI 2018 RESPONSABILI DI P.O. - Chiusura ob.vi - Dicembre 2018**

UOS Bilancio e tesoreria	Parificazione delle casse economali (contanti e prepagate) anno 2017 tramite la procedura SIRECO	Attivazione entro il 2018 SI/NO	SI	Da 1.03.2018 cambiata la responsabilità sulla UOS.	100	
UOS Bilancio e tesoreria	Semplificazione della rendicontazione dei progetti di ricerca dei dipartimenti	Presentazione nuovi schemi di finanziamento per i progetti di ricerca entro ottobre 2018 SI/NO	SI		100	
UOC Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Manuale procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del settore SI/NO	SI	30	100	
UOC Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Comunicazioni INPS - PASSWEB	Passaggio dal modello PA04 alla nuova modalità di trasmissione dati ai fini pensionistici all'Inps: implementazione procedura Passweb. Obiettivo biennale 2017/18. SI/NO	SI	60	100	
UOC Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Esami di laurea professioni sanitarie: compensi	Messa a punto di un progetto per lo sviluppo condiviso del processo di estrazione e raccolta dati per la liquidazione dei compensi ai membri delle commissioni di laurea che costituiscono esame di stato, in seguito all'avvio della verbalizzazione on-line degli esami stessi. - uffici coinvolti: SICT, Serv. Studenti . Obiettivo biennale 2017/18. SI/NO	SI	Non è ancora stata avviata la verbalizzazione on-line.	100	
RASD	Manuale procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del settore SI/NO	SI	80	100	
RASD	Razionalizzazione processi d'acquisto attraverso unificazione dei processi	Analisi processi d'acquisto dei dipartimenti e predisposizione relative relazioni SI/NO	SI	60	100	
Servizi Ausiliari	Miglioramento gestione servizi portineria	N. proposte per migliorare i servizi di accoglienza e sorveglianza negli edifici.SI/NO	SI	70	da 80 a 100	
UAS Segreteria Tecnica DSMC	Manuale procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del settore SI/NO	SI		0	L'obiettivo a fine anno non è stato valutato, su indicazione del Dirigente. La valutazione finale sarà sulle sole competenze
Servizi Amministrativi DIP	Manuale procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del settore SI/NO	SI	80	100	
Resp. Servizi Amministrativi DIP	Sperimentazione dell'applicazione avanzata U_GOV PROGETTI ai fini della predisposizione automatica della rendicontazione	Numero PJ con vincolo di rendicontazione/numero PJ creati. Creazione di almeno 1 PJ nel 2018 Creazione di almeno 2 PJ nel 2019 SI/NO	SI	70	da 90 a 100	Inserimento progetto Cariplo del prof. Ranzi con questa modalità ma a maggio non erano pronte le configurazioni di ateneo. Inseriti quindi utilizzando il vecchio schema di finanziamento perchè il professore aveva urgenza di fare spese. A luglio era stata indicata l'individuazione del progetto europeo RIVI che poi si è verificato non essere idoneo; pertanto non si sono verificate le condizioni per creare un progetto con struttura predisposta alla rendicontazione automatica.



**OBIETTIVI 2018 RESPONSABILI DI P.O. - Chiusura ob.vi - Dicembre 2018**

Resp. Servizi Amministrativi DIP	Miglioramento procedure di fornitura di beni e servizi	Riferimento dati anno 2017 e successivo confronto con i dati dell'anno 2018 ai fini dell' incremento dell'utilizzo della Piattaforma SINTEL. SI/NO	SI	60	da 50 a 100	Alfabetizzazione di un nuovo collega sulle procedure di acquisto. Tallentamento del raggiungimento di un obiettivo
Servizi Didattici DIP	Manuale procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del settore SI/NO	SI	20	100	
Servizi Didattici	Miglioramento standard di qualità	Predisposizione proposta SI/NO	SI	20	100	
Servizi Didattici DIP	Sperimentazione del travaso diretto, sistematico, massivo, dei dati da PICA a U-GOV didattica, con l'utilizzo di work service per l'implementazione del risultato delle selezioni senza intervento manuale.	Numero CdS serviti - Numero coperture trasferite SI/NO	SI	50	100	
Servizi Didattici DIP	Stesura e sottoscrizione contratti di insegnamento e supporto alla didattica con docenti esterni	Studio di un procedimento che renda più snella la procedura di stesura e di sottoscrizione dei contratti per gli insegnamenti ufficiali, attività di supporto e integrativi. Presentazione proposta SI/NO	SI	80	100	
<b>SERVIZIO ICT</b>						
Servizio ICT	Manuale Procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del servizio SI/NO	SI	90	100	
Servizio ICT	Knowledge Base - Miglioramento della base di conoscenza del supporto informatico.	Predisposizione linee guida di utilizzo Knowled base di MoOne. Prima alimentazione dell KDB SI/NO	SI	60	100	
Servizio ICT	Desktop virtuali in area sanitaria extra Ospedale - Miglioramento delle modalità di fruizione dei servizi informatici nelle sedi remote dei corsi di laurea.	Fornire servizio Desktop virtuali alle sedi dell'ateneo esterne all'Ospedale civile. Procedere con verifica convenzioni, ricognizione preliminare, predisporre ambiente, coinvolgimento utenti e rilascio servizio. SI/NO	SI	25	100	
Servizio ICT	GDPR - Adeguamento alla normativa europea e razionalizzazione sistema privacy in Ateneo.	In applicazione del regolamento europeo General Data Protector Regulamentation dotare l'Università di uno strumento di gestione facilitata del registro dei trattamenti. SI/NO	SI	25	90	
Servizio ICT	Contrasto ai fenomeni di corruzione.	Predisposizione strumenti informatici per la messa in disponibilità alle PA degli accessi reciproci alle basi dati istituzionali contenenti informazioni, dati relativi a stati, etc. ai sensi del D.Lgs. 82/2005. SI/NO	SI	75	100	
UOC Servizi agli Utenti	Account dominio - Miglioramento del processo di creazione e gestione account del personale.	Gestione automatizzata degli account del dominio, mediante connettore tra AD e LDAP. SI/NO	SI	20	35	L'obiettivo è molto importante quindi, vista la bassa percentuale di raggiungimento, è stato riproposto nel 2019

**OBIETTIVI 2018 RESPONSABILI DI P.O. - Chiusura ob.vi - Dicembre 2018**

UOC Servizi agli Utenti	Net support - Miglioramento degli strumenti di gestione delle lezioni ed esami eseguiti nei laboratori informatici.	Consolidamento delle versioni e redazione di linee guida di utilizzo di Net Support School per l'effettuazione di lezioni ed esami in aula Predisposizione e realizzazione piano di formazione. SI/NO	SI	25	90	
UOC Servizi agli Utenti	Tracciatura inventari - Miglioramento della gestione dell' inventario del materiale informatico.	Definire ed implementare procedura di tracciamento delle attrezzature consegnate al personale. Contemplare interfacce con Inventario MoOne ed inventario U-GOV. SI/NO	SI	10	30	
UOC Amm.Digit. Sicur. Conserv	Dematerializzazione - Miglioramento del livello di dematerializzazione dei processi.	Assessment dei processi di fornitura dei servizi agli utenti al fine di individuare la tipologia di firma elettronica applicabile.	Almeno 10 processi	30	70	
UOC Amm.Digit. Sicur. Conserv	Accordi di versamento - Miglioramento del livello di dematerializzazione dei processi.	Stipulare 5 accordi di versamento per la conservazione sostitutiva dei documenti informatici.	5 accordi	75	100	
UOC Amm.Digit. Sicur. Conserv	Sistema di gestione log - Miglioramento del processo di gestione dei log.	Mettere a disposizione delle strutture ICT si un sistema di archiviazione e consultazione dei log di accesso ed utilizzo dei sistemi. Redazione di un manuale d'uso. SI/NO	SI	0	0	Non c'è stato tempo. L'obiettivo è relativo a una delle iniziative intraprese nell'ambito della sicurezza informatica. Tale funzione è stata ora attribuita alla UO Reti e sistemi che procederà alla realizzazione tra le proprie attività ordinarie.
MASSUSSI Responsabile UOC Servizi Applicativi	Log book - Miglioramento del processo di gestione delle scuole di specializzazione (D. L. 402/2017 - allegato 3)	Messa a disposizione degli Uffici del sistema informatico per la gestione dei libretti delle attività degli specializzandi. Predisposizione degli incontri informativi per l'utilizzo. SI/NO	SI	15	100	
UOC Servizi Applicativi	Portale libri di testo - Miglioramento del processo di acquisizione materiale bibliografico per la didattica.	Implementare un sistema per l'inserimento guidato del materiale bibliografico delle attività didattiche integrato con i cataloghi bibliografici UNIBS. SI/NO	SI	10	40	Il Target è 2019 anche se in UGOV è inserito 2018. Attualmente siamo in attesa di sapere come Cineca implementerà la gestione testi bibliografici nel nuovo Syllabus dal quale prelevare le info da integrare
UOC Servizi Applicativi	USign - Estensione della possibilità di firma elettronica di vari documenti al personale.	Predisposizione e configurazione del sistema USign per la firma di documenti informatici da parte del personale autorizzato secondo regole da concordare. SI/NO	SI	100	100	
UOC Reti e Sistemi	Wireless - Miglioramento del servizio wireless.	Aggiornamento infrastruttura wireless di Economia, Giurisprudenza, SBA Chiostri ed Ingegneria, al fine di ampliare la copertura ed aumentare le prestazioni. SI/NO	SI	10	10	Target 2019. Questo obiettivo è stato erroneamente inserito per il solo anno 2018 in realtà avremmo voluto inserirlo biennale per il 18 e 19. A fine 18 abbiamo eseguito la progettazione realizzata ed aggiudicata la gara per la fornitura, rimane l'installazione
UOC Reti e Sistemi	VPN per Studenti - Miglioramento del servizio di accesso alle risorse informatiche per gli studenti.	Estensione del servizio VPN agli studenti per consentirgli di raggiungere i servizi interni dell'Ateneo, tra cui i server di licenze, anche dall'esterno dell'Università. SI/NO	SI	60	100	

**OBIETTIVI 2018 RESPONSABILI DI P.O. - Chiusura ob.vi - Dicembre 2018**

UOC Reti e Sistemi	Upgrade siti web - Miglioramento del servizio siti web.	Aggiornamento a PHP versione 7, attualmente versione 5, per consentire l'utilizzo di siti web personali più moderni ed interattivi. Abilitazione alla gestione semplificata di plugin personali (mediante l'utilizzo di PHP FPM). SI/NO	SI	80	100	
UAS Gestione Portale di Ateneo	Studio di usabilità del portale - Miglioramento portale web.	Realizzazione di uno studio di usabilità del portale tramite interviste ai principali stakeholder del portale. SI/NO	SI	0	100	
UAS Gestione Portale di Ateneo	Integrazione Titulus - Portale per la pubblicazione degli atti degli organi accademici -	Miglioramento della fruibilità della documentazione amministrativa. Messa a punto del sistema informatico per la pubblicazione nell'albo pretorio del portale degli atti del Consiglio di amministrazione e Senato accademico presenti in Titulus su indicazione della Segreteria Generale. SI/NO	SI	5	40	
UAS Gestione Portale di Ateneo	Predisposizione di documenti accessibili - Miglioramento dei livelli di accessibilità della documentazione.	Organizzare corso on-line, tramite la piattaforma Moodle, per la realizzazione di documenti informatici accessibili suddiviso in due livelli: a) Base rivolto a tutto il personale tecnico amministrativo b) Avanzato in presenza e on line rivolto ai redattori del portale e agli addetti per la verifica dell'accessibilità dei file in formato pdf. SI/NO	SI	50	100	
<b>SERVIZIO RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</b>						
Servizio Ricerca e Trasferimento Tecnologico	Manuale Procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del servizio SI/NO	SI	100	100	Inviare tutte le schede relative alle procedure del Servizio.
Servizio Ricerca e Trasferimento Tecnologico	a) Potenziamento dell'attività di scouting dei prodotti della ricerca con orientamento al trasferimento b) Promozione di attività di accompagnamento alla brevettazione	Formalizzazione di un orario di ricevimento (due ore a cadenza bisettimanale) per approfondire i temi e le metodologie relative al Trasferimento Tecnologico. SI/NO	SI	100	100	
Servizio Ricerca e Trasferimento Tecnologico	Disseminazione di cultura del Trasferimento Tecnologico	Promozione di incontri/lezioni (3/4 ogni semestre) aventi per oggetto le tematiche del Trasferimento Tecnologico SI/NO	SI	0	100	4incontri informativi per appartenenti alle Macroaree + Seminari in tema di Proprietà intellettuale rivolti ai Dottorandi (prof. Granieri)
Servizio Ricerca e Trasferimento Tecnologico	Supporto del Servizio Ricerca e TT alle procedure di accreditamento dell'Ateneo in relazione alla visita delle CEV previste per fine 2018	Attività del Servizio a supporto per le procedure relative alla ricerca e terza missione. SI/NO	SI	90	100	
Servizio Ricerca e Trasferimento Tecnologico	Promozione dell'attività del Servizio	Quattro giornate /anno (Anni 2018-2019-2020) SI/NO	SI	50	100	

**OBIETTIVI 2018 RESPONSABILI DI P.O. - Chiusura ob.vi - Dicembre 2018**

Servizio Ricerca e Trasferimento Tecnologico	Attività di auditing	Visite periodiche agli inventori presso i laboratori di ricerca (Anno 2019) SI/NO	SI			da avviare nel 2019
Servizio Ricerca e Trasferimento Tecnologico	Iniziative per lo sviluppo di idee imprenditoriali	Contamination Lab (ANNO 2020) SI/NO	SI			da avviare nel 2019
UOC Ricerca Internazionale	Miglioramento della qualità delle proposte progettuali su bandi internazionali	Realizzazione di una proposta su azioni di supporto SI/NO	SI	95	100	Il 18/04/2018 è stata organizzata una giornata di formazione su "HORIZON 2020: GUIDA ALLA PROGETTAZIONE – SUGGERIMENTI SU COME SCRIVERE UNA PROPOSTA DI SUCCESSO". L'iniziativa è stata divulgata a tutto il personale docente, ricercatore, assegnisti, dottorandi e ai responsabili amministrativi dei dipartimenti. Il 27/11/2018 è stata organizzata una giornata di formazione per PTA e docenti su "aspetti legali e finanziari in H2020: dalla proposta alla gestione del GA"
UOC Ricerca Internazionale	Incentivazione per progetti Europei sopra soglia ma che non hanno ottenuto il contributo comunitario	N° di iniziative	Almeno 2	50	100	Sono state raccolte tutte le valutazioni dei progetti Europei degli ultimi 2 anni. Le valutazioni sono state analizzate e sono state evidenziate le proposte sopra soglia. In accordo con la Delegata alla ricerca, si chiederà di stanziare una cifra nel budget del 2019 per azioni a supporto. <b>IN ACCORDO CON LA DELEGATA ALLA RICERCA IL BANDO PER IL FINANZIAMENTO SARA' PROGRAMMATO NEL 2020. Nel frattempo si continua a monitorare le valutazioni delle proposte e a segnalare quelle sopra soglia.</b>
UOC Ricerca Internazionale	Migliorare la visibilità della ricerca svolta in Ateneo	Attivazione dei moduli di RM ed ES all'interno del catalogo OPENBS (Anni 2018-2019) SI/NO	SI	50	100	Il modulo RM è in fase di compilazione da parte dei docenti. Il 6/12/18 è stata organizzata una riunione con tutti i dipartimenti per spiegare tecnicamente come inserire i Gruppi di ricerca in RM. La scadenza per i dipartimenti è il 28/02/19. Per il modulo ES Cineca ha comunicato un ritardo nell'implementazione. Il 4/12/18 si è svolta una web ex per vedere una DEMO del prodotto. Cineca riferisce che ES sarà operativo da febbraio 2019. UNIBS sarà Ateneo sperimentatore con UNIMI.
UOC Ricerca Internazionale	Accompagnamento di docenti e ricercatori verso il prossimo Programma Quadro per la Ricerca e l'Innovazione dell' Unione Europea (FP9)	N° di iniziative - Anni 2019-2020	Almeno 2 iniziative all'anno			da avviare nel 2019
UOC Ricerca Nazionale	Attivazione di un'attività di sportello per i ricercatori di nuova assunzione. PUNTO 5.3.1.1 (25)	Numero di incontri	Almeno 2	75	100	Avviata l'apertura sportello a partire da settembre, organizzati due incontri, uno a giugno con n. 8 Giovani Ricercatori, uno a settembre, con 11 Giovani Ricercatori. Nel mese di dicembre un primo giovane ricercatore ha richiesto e usufruito del nuovo servizio attivo.

**OBIETTIVI 2018 RESPONSABILI DI P.O. - Chiusura ob.vi - Dicembre 2018**

UOC Ricerca Nazionale	Creazione di templete rendicontativi integrati e giornate formative ad hoc per il supporto alla gestione di progetti interdisciplinari e interdipartimentali. PUNTO 5.3.1.1 (28)	Numero giornate formative	Almeno 2	65	100	Creato il Template integrato presentato in una riunione specifica presso Dipartimenti di Ingegneria DII e DIMI e in una prima giornata formativa rivolta anche al personale Ricercatore che è stata ripetuta a settembre. Il Template è stato proposto anche ai Dipartimenti di Medicina rimodulato rispetto a specifiche esigenze dei bandi.
UOC Ricerca Nazionale	Reporting impatto dei Cluster sulle attività di ricerca, Benefici, opportunità attraverso raccolta dati/questionario PUNTO 5.3.1.1 (28)	Numero di questionari censiti (anni 2019-2020)	7			da avviare nel 2019
UOC Ricerca Nazionale	Creazione banca dati partecipazione ai progetti, PUNTO 5.3.1.1 (25) (26) PUNTO 5.3.3.1 (37)	Numero di progetti censiti (a partire dal 2019)	40			da avviare nel 2019
UOC Relazioni e Mobilità Internazionali	Miglioramento accoglienza VP attraverso attività di illustrazione procedure con i Dipartimenti	1 incontro annuale per ciascun Dipartimento SI/NO	SI	30	100	Incontri di presentazione del servizio del 27 giugno e del 18 settembre. Riunioni con i Delegati dipartimentali per l'internazionalizzazione su temi specifici.
UOC Relazioni e Mobilità Internazionali	Raccolta relazioni e somministrazione questionari agli ospiti stranieri ai fini di migliorare il servizio.	Creazione fascicolo riassuntivo attività svolte dai Visiting Professor SI/NO	SI	80	100	E' stato predisposto ed inviato ai Visiting Professor - bando 2017 un breve questionario sulla soddisfazione dei servizi offerti prima e durante la loro permanenza presso l'Ateneo. Le risposte sono state raccolte in una cartella insieme alle relazioni sulle attività svolte presso i Dipartimenti ospitanti. Si procederà allo stesso modo per i VP bando 2018. Alla fine dell'anno si predisporrà una breve relazione riassuntiva.
UOC Relazioni e Mobilità Internazionali	Creazione di uno sportello per la mobilità in entrata ed in uscita di docenti e ricercatori.	Numero di docenti supportati nell'anno (anni 2019-2020) SI/NO	SI			Da avviare nel 2019 .Si stanno valutando le problematiche più frequenti al fine di una migliore costituzione ed erogazione del prossimo servizio.
<b>SERVIZIO SERVIZI AGLI STUDENTI</b>						
Servizio Servizi agli Studenti	Manuale Procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del servizio SI/NO	SI	70	100	
Servizio Servizi agli Studenti	Informatizzazione servizi agli studenti 1/2	Realizzazione libretto elettronico del medico specializzando - Implementazione dei processi amministrativi ( di competenza del servizio) connessi alla gestione del libretto diario. SI/NO	SI	60	100	si deve cominciare la sperimentazione
Servizio Servizi agli Studenti	Informatizzazione servizi agli studenti 2/2	Miglioramento del processo di certificazione di tutte le unità operative del servizio studenti – implementazione del bollo telematico con conseguente riduzione (stima – 40%) dell'accesso fisico agli sportelli di tutte le categorie di utenti che richiedono certificati( iscritti, possessori di titoli tutti i livelli di formazione). SI/NO	SI	50	50	Obiettivo fermo per problematiche di gestione informatica (ebollo). Potrebbe proseguire nel nuovo anno ma è preliminare la risoluzione degli ostacoli tecnici

**OBIETTIVI 2018 RESPONSABILI DI P.O. - Chiusura ob.vi - Dicembre 2018**

Servizio Servizi agli Studenti	Contrasto ai fenomeni di corruzione	Verifica della veridicità delle dichiarazioni relative a partecipazione a selezioni pubbliche.SI/NO	SI	100	100	
Servizio Servizi agli Studenti	Contrasto ai fenomeni di corruzione.	Predisposizione accordi con altre PA per la messa in disponibilità degli accessi reciproci alle basi dati istituzionali contenenti informazioni, dati relativi a stati, etc. ai sensi del D.Lgs. 82/2005. SI/NO	SI	10	100	
UOC Mobilità Internazionale Studenti	Miglioramento bandi di attività di mobilità internazionale	Definizione di un format standard per tutti i bandi, con particolare riguardo all'individuazione di criteri per il calcolo automatico del merito (formule di calcolo standard). SI/NO	SI	100	100	
UOC Mobilità Internazionale Studenti	Miglioramento standard di qualità	Predisposizione proposta SI/NO	SI	10	100	
UOC Mobilità Internazionale Studenti	Learning Agreement On Line.	Avvio della gestione della mobilità internazionale "outgoing" in Esse3. SI/NO	SI	90	100	
UOC Mobilità Internazionale Studenti	Predisposizione di pagine web specificamente dedicate alla mobilità in uscita e in ingresso	Predisposizione pagine SI/NO	SI	60	100	
UOC Mobilità Internazionale Studenti	Diffusione esperienze sulla mobilità internazionale	4 iniziative di presentazione della mobilità internazionale con il coinvolgimento di studenti con esperienze di mobilità. SI/NO	SI	50	100	
UOC Mobilità Internazionale Studenti	Manuale Procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del servizio SI/NO	SI	20	100	
UOCC Post Laurea	Miglioramento dei processi legati alla formazione dottorale	Studio del sistema e delle modalità operative di introduzione del sistema dei crediti all'interno del livello di formazione dottorale, con particolare riferimento alla possibilità di produrre certificazione dei CFU conseguiti dai dottorandi e contestualmente alle necessità emergenti dal Presidio qualità/Nucleo di valutazione. Predisposizione proposta. Eventuale validazione sistema dei crediti: entro fine 2018. Produzione certificazioni CFU conseguiti da dottorandi: entro fine 2019. SI/NO	SI	20	20	Da completare nel 2019
UOCC Post Laurea	Miglioramento processi di qualità e accreditamento Scuole specializzazione mediche	Implementazione dei relativi processi in collaborazione col Presidio qualità, secondo quanto disposto da D.M. 402/2017. Obiettivo biennale 2018/2019. SI/NO	SI	10	10	Da completare nel 2019
UOCC Post Laurea	Manuale Procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del servizio SI/NO	SI	50	70	Da completare entro febbraio 2019

**OBIETTIVI 2018 RESPONSABILI DI P.O. - Chiusura ob.vi - Dicembre 2018**

UOC Esami di stato Master e Perfezionamento	Miglioramento delle procedure amministrativo/gestionali per gli iscritti/diplomati ai corsi di Master, Esami di Stato e Corsi di perfezionamento/Aggiornamento	Inserimento sistematico dei dati in ANS-PL, rendendoli disponibili a uffici interessati. SI/NO	SI	100	100	
UOC Esami di stato Master e Perfezionamento	Miglioramento delle procedure di gestione dei tirocini per l'esame di stato per Medico-chirurgo	Focus su : 1. attività amministrative di abbinamento dei tirocinanti-tutor 2. efficace comunicazione agli enti esterni (direzioni sanitarie ospedaliere, medici di base/ordine dei medici) 3. Individuazione di una procedura condivisa con tutti gli attori istituzionali del processo 4. utilizzo di applicativi informatici disponibili per la gestione degli abbinamenti. SI/NO	SI	50	100	
UOC Esami di stato Master e Perfezionamento	Manuale Procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del servizio SI/NO	SI	80	100	
UOC Dottorati e Scuole di Spec.	Miglioramento delle procedure amministrativo/gestionali per gli iscritti/diplomati ai corsi di Dottorato di Ricerca e Scuole di Specializzazione	Inserimento sistematico dei dati in ANS-PL, rendendoli disponibili a uffici interessati. SI/NO	SI	100	100	
UOC Dottorati e Scuole di Spec.	Revisione procedure di gestione documentale delle carriere dei Dottorandi di Ricerca.	Elaborazione proposta con riferimento alla trasmissione atti di carriera e comunicazione ai Dipartimenti e ai settori erogatori di altri servizi (risorse economiche ,stipendi, diritto allo studio). Obiettivo biennale 2018-2019. SI/NO	SI	20	20	Da completare nel 2019
UOC Dottorati e Scuole di Spec.	Informatizzazione servizi agli studenti	Implementazione della procedura PICA per Tesi di Dottorato (nuovo applicativo per la gestione del processo di valutazione della tesi da parte dei valutatori). SI/NO	SI	0	0	Obiettivo sospeso
UOC Dottorati e Scuole di Spec.	Manuale Procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del servizio SI/NO	SI	40	70	Da completare entro febbraio 2019
UOC Dottorati e Scuole di Spec.	Rilevazione livelli di efficienza dei servizi	Customer satisfaction su dottorandi SI/NO	SI	0	0	Obiettivo sospeso
UOCC Servizi	Revisione della gestione dei servizi abitativi	Predisposizione di un nuovo regolamento (regole, termini di scadenza e distribuzione dei posti alloggio in relazione alle diverse tipologie di fruitori : studenti, Erasmus , personale, Ph.D, visiting). SI/NO	SI	30	100	
UOCC Servizi	Miglioramento standard di qualità	Predisposizione proposta SI/NO	SI	10	100	

**OBIETTIVI 2018 RESPONSABILI DI P.O. - Chiusura ob.vi - Dicembre 2018**

UOCC Servizi	Implementazione della procedura Alma Laurea dedicata agli alunni	Promozione sevizi/utilizzi Alma Laurea SI/NO	SI	100	100	
UOCC Servizi	Miglioramento del servizio di ristorazione	Realizzazione di un progetto per velocizzare la somministrazione dei pasti presso il centro del campus e soluzione delle criticità per gli studenti che, in alternativa, scelgono di consumare pasti portati da casa. SI/NO	SI	50	100	
UOCC Servizi	Manuale Procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del servizio SI/NO	SI	60	100	
UOC Diritto allo Studio e Attività Varie	Semplificazione e armonizzazione delle procedure di selezione tutor e collaborazioni studentesche	Revisione del Regolamento . SI/NO	SI	100	100	
UOC Diritto allo Studio e Attività Varie	Miglioramento standard di qualità	Predisposizione proposta SI/NO	SI	10	100	
UOC Diritto allo Studio e Attività Varie	Manuale Procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del servizio SI/NO	SI	60	100	
UOC Stage e Placement	Avvio dell'attività di placement internazionale	Realizzazione di evento con il coinvolgimento di alcuni atenei partner nel progetto Erasmus Plus. SI/NO	SI	5	5	Obiettivo da riformulare e riproporre per il 2019
UOC Stage e Placement	Miglioramento standard di qualità	Predisposizione proposta SI/NO	SI	40	100	
UOC Stage e Placement	Manuale Procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del servizio SI/NO	SI	100	100	
UOC Orientamento	Implementazione attività orientamento	Organizzazione di un nuovo open day nel mese di luglio . SI/NO	SI	100	100	
UOC Orientamento	Miglioramento standard di qualità	Predisposizione proposta SI/NO	SI	10	100	
UOC Orientamento	Miglioramento delle attività di orientamento svolte nelle province di Mantova e Cremona.	Aumento del 20% delle attività di orientamento. SI/NO	SI	90	100	
UOC Orientamento	Manuale Procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del servizio SI/NO	SI	100	100	
UOC Orientamento	Collaborazione con altre istituzioni universitarie bresciane ai fini dell'orientamento	Realizzazione congiunta di un evento cittadino. SI/NO	SI	100	100	
UOC Inclusione e partecipazione	Rilevazione livelli di efficienza dei servizi	Predisposizione di un questionario di customer per gli studenti con disabilità fruitori dei servizi della nuova UOC SI/NO	SI		100	Obiettivo inserito a Marzo 2019 su indicazione della DG. Si predisporrà questionario, prevista conclusione a Marzo 2019
<b>SERVIZIO SEGRETERIE STUDENTI E SERVIZI DIDATTICI AREA MEDICA - da marzo 2018</b>						
Servizio Segreterie Stud e Servizi Dida Area Medi	Manuale Procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del settore SI/NO	SI	50	100	100% su 5 schede
Servizio Segreterie Stud e Servizi Dida Area Medi	Miglioramento Sito isituzionale	Realizzazione revisione minisiti Corsi di Studio e Segreteria Studenti SI/NO	SI	60	100	



**OBIETTIVI 2018 RESPONSABILI DI P.O. - Chiusura ob.vi - Dicembre 2018**

Servizio Segreterie Stud e Servizi Dida Area Medi	Adeguamento Regolamenti	Proposta aggiornamento Regolamento Didattico di Ateneo e Regolamento relativo alla contribuzione studentesca SI/NO	SI	50	95	Regolamento contribuzione studentesca approvato dal CdA in maggio 2018, Regolamento Studenti pronto pe la condivisione con i Direttori di Dipartimento e l'approvazione in gennaio 2019
Servizio Segreterie Stud e Servizi Dida Area Medi	Accreditamento	Supporto attività preventive alla visita CEV SI/NO	SI	40	100	
Servizio Segreterie Stud e Servizi Dida Area Medi	Miglioramento standard di qualità	Predisposizione proposta SI/NO	SI	50	90	
UOCC Segreterie e informazioni Studenti	Incremento controllo del rispetto degli standard di qualità del "Contact Center"	Predisposizione di idonee misure nell'apposito Capitolato SI/NO	SI	10	100	
UOCC Segreterie e informazioni Studenti	Miglioramento standard di qualità	Predisposizione proposta SI/NO	SI	50	90	
UOCC Segreterie e informazioni Studenti	Miglioramento del servizio con Certificazione ISO per la U.O.C. Gestione Carriere di Medicina	Certificazione ISO SI/NO	SI	50	100	
UOCC Segreterie e informazioni Studenti	Informatizzazione servizi agli studenti	Implementazione procedura on-line del conseguimento Titolo per i corsi di studio dell'area Sanitaria SI/NO	SI	90	100	
UOCC Segreterie e informazioni Studenti	Manuale Procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del servizio SI/NO	SI	50	100	100% su 5 schede
UOC Responsabile Gestione Carriere	Informatizzazione servizi agli studenti	Implementazione procedura on-line del conseguimento Titolo U.O.S. di Economia/ Giurisprudenza . SI/NO	SI	90	100	
UOC Responsabile Gestione Carriere	Miglioramento standard di qualità	Predisposizione proposta SI/NO	SI	50	100	
UOC Responsabile Gestione Carriere	Semplificazione delle procedure di riconoscimento carriera pregressa ( passaggio interno DEM-DIGI )	Realizzazione e presentazione proposta S	SI	50	100	
UOC Responsabile Gestione Carriere	Semplificazione delle procedure di prevalutazione dei requisiti di ammissione ai corsi di laurea magistrale dell'area di Ingegneria.	Realizzazione e presentazione proposta S	SI	70	100	
UOC Responsabile Gestione Carriere	Gestione on-line dei piani di studio per studenti a tempo parziale	Implementazione dell'applicativo per la gestione on-line dei piani di studio per studenti a tempo parziale. SI/NO	SI	30	90	
UOC Responsabile Gestione Carriere	Manuale Procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del servizio SI/NO	SI	50	100	100% su 5 schede
UOC Responsabile Gestione Carriere	Miglioramento del servizio con Certificazione ISO per la U.O.C. Gestione Carriere di Medicina	Certificazione ISO SI/NO	SI	50	100	

**OBIETTIVI 2018 RESPONSABILI DI P.O. - Chiusura ob.vi - Dicembre 2018**

UOC Segreterie e Informazioni Studenti	Miglioramento dei processi amministrativi relativi all'ammissione degli studenti stranieri (processi trasversali tra Segreteria Studenti, Mobilità Internazionale, Diritto allo Studio)	Studio e proposte di gestione/condivisione dei flussi informativi da implementare nel sistema informativo. SI/NO	SI	60	100	
UOC Segreterie e Informazioni Studenti	Miglioramento standard di qualità	Predisposizione proposta SI/NO	SI	50	100	
UOC Segreterie e Informazioni Studenti	Informatizzazione servizi agli studenti	Predisposizione del Diploma Supplement On Line per i corsi ex DM 270/2004. SI/NO	SI	20	100	
UOC Segreterie e Informazioni Studenti	Revisione pagine web di competenza Segreteria Studenti con riferimento alla visita delle CEV e implementazione pagine in inglese dedicate agli studenti internazionali	Predisposizione pagina web SI/NO	SI	60	100	
UOC Segreterie e Informazioni Studenti	Manuale Procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del servizio SI/NO	SI	50	100	100% su 5 schede
UOCC Servizi Didattici Area Medica	Manuale Procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del servizio SI/NO	SI	50	100	100% su 5 schede
UOCC Servizi Didattici Area Medica	Ottimizzazione processo affidamento insegnamenti	Revisione bando e contratti per affidamento insegnamenti e informatizzazione processo SI/NO	SI	90	100	
UOCC Servizi Didattici Area Medica	Accreditamento	Supporto attività preventive alla visita CEV SI/NO		40	100	
UOCC Servizi Didattici Area Medica	Stesura e sottoscrizione contratti di insegnamento e supporto alla didattica con docenti esterni	Studio di un procedimento che renda più snella la procedura di stesura e di sottoscrizione dei contratti per gli insegnamenti ufficiali, attività di supporto e integrativi. Presentazione proposta SI/NO	SI	50	90	
UOC Corsi laurea Ciclo Unico Scuole Spec	Manuale procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del settore SI/NO	SI	50	100	100% su 5 schede
UOC Corsi laurea Ciclo Unico Scuole Spec	Miglioramento standard di qualità	Predisposizione proposta SI/NO	SI	50	90	
UOC Corsi laurea Ciclo Unico Scuole Spec	Sperimentazione del travaso diretto, sistematico, massivo, dei dati da PICA a U-GOV didattica, con l'utilizzo di work service per l'implementazione del risultato delle selezioni senza intervento manuale.	Numero CdS serviti - Numero coperture trasferite SI/NO	SI	50	90	
UOC Corsi laurea Ciclo Unico Scuole Spec	Accreditamento	Supporto attività preventive alla visita CEV SI/NO	SI	40	100	

**OBIETTIVI 2018 RESPONSABILI DI P.O. - Chiusura ob.vi - Dicembre 2018**

UOC Corsi laurea Ciclo Unico Scuole Spec	Inserimento ordinamento scuole di specializzazione in U-gov didattica	Completamento inserimento dati in U-Gov didattica, compreso affidamenti SI/NO	SI	90	100	
UOC Corsi Laurea e L.Magistr. Prof. Sanit	Manuale procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del settore SI/NO	SI	50	100	100% su 5 schede
UOC Corsi Laurea e L.Magistr. Prof. Sanit	Miglioramento standard di qualità	Predisposizione proposta SI/NO	SI	50	90	
UOC Corsi Laurea e L.Magistr. Prof. Sanit	Accreditamento	Supporto attività preventive alla visita CEV SI/NO	SI	40	100	
UOC Corsi Laurea e L.Magistr. Prof. Sanit	Sperimentazione del travaso diretto, sistematico, massivo, dei dati da PICA a U-GOV didattica, con l'utilizzo di work service per l'implementazione del risultato delle selezioni senza intervento manuale.	Numero CdS serviti - Numero coperture trasferite SI/NO	SI	50	90	
UOS Corsi Laurea e L.Magistr Area Scient	Manuale procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del settore SI/NO	SI	50	100	100% su 5 schede
UOS Corsi Laurea e L.Magistr Area Scient	Miglioramento standard di qualità	Predisposizione proposta SI/NO	SI	50	90	
UOS Corsi Laurea e L.Magistr Area Scient	Accreditamento	Supporto attività preventive alla visita CEV SI/NO	SI	40	100	
UOS Corsi Laurea e L.Magistr Area Scient	Sperimentazione del travaso diretto, sistematico, massivo, dei dati da PICA a U-GOV didattica, con l'utilizzo di work service per l'implementazione del risultato delle selezioni senza intervento manuale.	Numero CdS serviti - Numero coperture trasferite SI/NO	SI	50	90	
<b>SERVIZIO SBA</b>						
UOCC SBA	Manuale Procedure	Predisposizione schede per ricognizione procedure del servizio SI/NO	SI	60	100	
UOCC SBA	Miglioramento standard di qualità	Predisposizione proposta SI/NO	SI	60	100	Customer positiva sia docenti che studenti. Si lavorerà per aumentare n. utenti coinvolti nelle iniziative di promozione-formazione e alla ottimizzazione delle pagine web delle biblioteche come declinato negli OB 2019
UOCC SBA	Revisione procedure qualità per adeguamento norma ISO 9001/2015	Analisi e revisione in vista rinnovo certificazione SI/NO	SI	100	100	
UOCC SBA	Migliorare l'efficacia delle iniziative di promozione proposte da SBA	Numero iniziative realizzate	Almeno due	20	100	Passamani/Turelli/Onger/Levi/Fanetti

**OBIETTIVI 2018 RESPONSABILI DI P.O. - Chiusura ob.vi - Dicembre 2018**

UOCC SBA	Modello citazionale per redazione tesi	Elaborazione di modelli citazionali per la redazione della bibliografia delle tesi nelle diverse aree disciplinari SI/NO	SI	20	100	Presentato lo strumento End Note con proposta di stili da cui scegliere il piu adatto alle necessità delle diverse aree disciplinari - Presentazione può essere riproposta annualmente ai laureandi
UOC Biblio Eco-Giuri	Miglioramento gestione servizio "Fornitura di documenti in copia" (DD)	Individuare quale tra i sistemi in uso consenta la gestione delle richieste DD attualmente "fuori sistema" in modo più efficiente e valutare fattibilità utilizzo del modulo NILDE Utenti. SI/NO	SI	20	100	Individuato Nilde come unico sistema di registrazione di tutte le transazioni dd. Dal 2019 si elimina vecchio file di registrazione complessivo in uso fino al 2018. In attesa di ICT per implementazione IDEM necessaria per attivare modulo richiesta diretto per gli utenti.
UOC Biblio Eco-Giuri	Miglioramento standard di qualità	Predisposizione proposta SI/NO	SI	60	100	Coinvolgimento dei docenti di corsi per matricole (Turelli Levi Onger) ha aumentato decisamente il numero di utenti
FACCHI Responsabile UOC INGE-MED	Miglioramento gestione servizio "Fornitura di documenti in copia" (DD)	Individuare quale tra i sistemi in uso consenta la gestione delle richieste DD attualmente "fuori sistema" in modo più efficiente e valutare fattibilità utilizzo del modulo NILDE Utenti. SI/NO	SI	20	100	Individuato Nilde come unico sistema di registrazione di tutte le transazioni dd. Dal 2019 si elimina vecchio file di registrazione complessivo in uso fino al 2018. In attesa di ICT per implementazione modulo richiesta diretto per gli utenti.
UOC INGE-MED	Miglioramento standard di qualità	Predisposizione proposta SI/NO	SI	60	100	Incrementato n. incontri e n. partecipanti (+due nuove tipologie di incontri formativi: Endnote e Cinahl). Criticità: il n. partecipanti è legato a molteplici variabili esterne non imputabili alle biblioteche.
UOC INGE-MED	Revisione sezione di collocazione 1 (Medicina)	Selezione monografie da trasferire a deposito (sez. Dep); selezione monografie da proporre in scarico; trasferimento delle monografie restanti nella sez. MED e relativa ri-etichettatura (totale circa 2700 volumi). Primo lotto da trattare nel 2018: 900 volumi. SI/NO	SI	55	100	
UOC Acquisiz Ris Biblio	Miglioramento colloquio tra il sistema gestionale Sebina Next e la banca dati bibliografica del fornitore di monografie Celdes	Attivazione modalità "diretta" nel colloquio via EDI (electronic data interchange). SI/NO	SI	100	100	Colloquio attivato. In corso fasi di configurazione e personalizzazione
UOC Acquisiz Ris Biblio	Migliorare la procedura richiesta di acquisto delle monografie da parte del personale docente	Semplificazione della procedura di proposta d'acquisto riservata ai docenti con maggior uso di strumenti informatici. SI/NO	SI	10	100	Elaborato quanto di competenza. Archiviato perché interesse al progetto venuto meno - dopo cfr con Presidente CS SBA
UOC Catalogazione	Miglioramento organizzazione scambi materiale bibliografico doni/doppi SBA come da nuova funzione di ACNPsearch	Realizzazione relazione fattibilità . SI/NO	SI	30	100	Seguirà relazione circa lo studio effettuato.

**OBIETTIVI 2018 RESPONSABILI DI P.O. - Chiusura ob.vi - Dicembre 2018**

UOC Catalogazione	Catalogazione materiale bibliografico pregresso e allineamento registrazioni in Sebina	Completamento recupero di materiale pregresso presso BEG Completamento assegnazione numeri di inventario per i seriali di MED Recupero di info e trattamento periodici dell'Istituto di Microbiologia; aggiornamento ACNP/SebinaNext per le riviste di BEG e ING. SI/NO	SI	70	85	OB in ritardo per assenze impreviste. BEG: resta da recuperare materiale del Fondo Avanzini, scoperto nel corso dell'annata. MED: Da recuperare le Miscellanee. Completato il recupero dei Periodici dell'Istituto di Microbiologia. In fase di completamento l'aggiornamento ACNP/SebinaNext per le riviste BEG/ING. Mancano circa 50 periodici di Medicina che necessitano ancora di numeri di inventario.
UOC Catalogazione	Revisione Sezione statistica presente presso la BEG	Raccolta di info per il trattamento del materiale bibliografico della Sez. Statistica-Breve relazione Fattibilità . SI/NO	SI	70	90	I periodici necessitano di più indagini e di controlli sui vari siti dell'ente editore come EUROSTAT, WB ed altri. Inoltre, spesso le annate non sono reperibile <i>in toto</i> ma sono sparse all'interno dei siti. Tutti questi controlli hanno richiesto una tempistica superiore alle previsioni.
UOS Serv Ris Elettroniche	Dematerializzazione moduli cartacei - studio fattibilità	Verifica modulistica in uso a SBA per abolizione moduli cartacei - Mappatura e verifiche tecniche. SI/NO	SI	10	100	Seguirà relazione
UOS Serv Ris Elettroniche	Miglioramento nella gestione delle indicazioni bibliografiche nei programmi d'esame	Messa a punto di un progetto per l'integrazione dei testi d'esame indicati dai docenti con il materiale già disponibile presso SBA, in versione cartacea e/o on line a partire dalla soluzione di minima (che sarà) realizzata per la fine del 2017.SI/NO	SI	30	100	Aggiornato file con dati a versioni elettroniche e ultimi arrivi volumi cartaceo. A seguire propagazione dati relativi a 2016 su insegnamenti 2017 e 2018 per i quali non sono cambiati.