

## Allegato 5

### Riepiloghi Grado raggiungimento obiettivi aree Strategiche

Area strategica valutazione della ricerca e ricerca sulla valutazione							
OBIETTIVI OPERATIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Indicatore	Peso	PESO PONDERATO DEL RENDIMENTO			Grado di realizzazione	Grado di realizzazione Pesato
			ECCELLENTE = 1	BUONO = 0,8	SUFFICIENTE = 0,6		
Istruttoria di tutte le richieste di accreditamento dottorati	Tempo/quantità	25	Con un anticipo di almeno 5 giorni rispetto al termine fissato dalla richiesta MIUR	Entro il termine fissato dal MIUR	Entro 7 giorni dal termine fissato dal MIUR	I	25
Presentazione al CD della proposta di soglie di riferimento per gli indicatori da utilizzare ai fini dell'ASN	Tempo/quantità	30	Entro 50 giorni dall'emaneazione del Decreto di avio della nuova ASN	Entro 60 giorni dall'emaneazione del Decreto di avio della nuova ASN	Entro 80 giorni dall'emaneazione del Decreto di avio della nuova ASN	I	30
Redazione delle parti di competenza del Rapporto biennale ANVUR	Tempo/quantità	30	Entro 40 giorni prima della data di pubblicazione del Rapporto	Entro 3 settimane dalla data di pubblicazione del Rapporto	Entro 2 settimane dalla data di pubblicazione del Rapporto	I	30
Assicurare la trasparenza degli atti di competenza dell'Area	quantità	15	Nessuna segnalazione di mancata pubblicazione pervenuta all'Agenzia	1 segnalazione di mancata pubblicazione pervenuta all'Agenzia	2 segnalazioni di mancata pubblicazione pervenuta all'Agenzia	I	15
max		100	Sub totale Obiettivi Performance Organizzativa				100
peso Obiettivi Performance Organizzativa						30%	30
OBIETTIVI OPERATIVI INDIVIDUALI	Indicatore	Peso	PESO PONDERATO DEL RENDIMENTO			Grado di realizzazione	Grado di realizzazione Pesato
			ECCELLENTE = 1	BUONO = 0,8	SUFFICIENTE = 0,6		
Istruttoria di tutte le domande per il finanziamento delle borse PON	Tempo/quantità	25	Con un anticipo di almeno 5 giorni rispetto al termine fissato dalla richiesta MIUR	Entro il termine fissato dal MIUR	Entro 7 giorni dal termine fissato dal MIUR	I	25
Predisposizione di una analisi degli interventi necessari a una ottimizzazione dei processi relativi alla revisione della classificazione delle riviste	Tempo	25	Approvazione del documento e suo invio a CINECA entro giugno	Approvazione del documento e suo invio a CINECA entro luglio	Approvazione del documento e suo invio a CINECA entro agosto	0,60	15
Inizio dell'utilizzo di API per l'estrazione di dati dalla piattaforma SCIVAL/SCOPUS	Tempo	25	Entro settembre	Entro ottobre	Entro novembre	I	25
Nuova rilevazione relativa alla soddisfazione dei dottorandi	Tempo	25	Avio rilevazione entro il 31 maggio	Avio rilevazione entro il 30 giugno	Avio rilevazione entro il 31 luglio	I	25
max		100	Sub totale Obiettivi Individuali				90
peso Obiettivi Individuali						40%	36
Valutazione Performance Organizzativa e Individuale 70%							66
Media Risultati Area (ai fini valutazione Performance Organizzativa Direttore)							95%

<b>Settore Valutazione dell'Università</b>								
OBIETTIVI OPERATIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Indicatore	Peso	PESO PONDERATO DEL RENDIMENTO			Grado di realizzazione	Grado di realizzazione Pesato	
			ECCELLENTE - 1	BUONO - 0,8	SUFFICIENTE - 0,6			
Assicurare la trasparenza degli atti di competenza dell'Area	quantità	15	Nessuna segnalazione di mancata pubblicazione pervenuta all'Agenzia	1 segnalazione di mancata pubblicazione pervenuta all'Agenzia	2 segnalazioni di mancata pubblicazione pervenuta all'Agenzia	I	15	
Accreditamento nuovi corsi di studio	Tempo	25	Trasmissione al CD degli esiti della valutazione entro 75 giorni dalla chiusura della SUA_CDS	Trasmissione al CD degli esiti della valutazione entro 82 giorni dalla chiusura della SUA_CDS	Trasmissione al CD degli esiti della valutazione entro 90 giorni dalla chiusura della SUA_CDS	I	25	
Tempi medi nell'anno per l'approvazione dei rapporti finali ANVUR di accreditamento periodico delle Università	tempo	30	45 gg dalla consegna della relazione finale della CEV	50 gg dalla consegna della relazione finale della CEV	55 gg dalla consegna della relazione finale della CEV	0	0	
Redazione delle parti di competenza del Rapporto biennale ANVUR	tempo	30	Entro 40 giorni prima della data di pubblicazione del Rapporto	Entro 3 settimane dalla data di pubblicazione del Rapporto	Entro 2 settimane dalla data di pubblicazione del Rapporto	I	30	
max		100	Sub totale Obiettivi Performance Organizzativa					70
peso Obiettivi Performance Organizzativa						30%	21,0	
OBIETTIVI OPERATIVI INDIVIDUALI	Indicatore	Peso	PESO PONDERATO DEL RENDIMENTO			Grado di realizzazione	Grado di realizzazione Pesato	
			ECCELLENTE - 1	BUONO - 0,8	SUFFICIENTE - 0,6			
Redazione di un rapporto che esamini l'insieme di banche dati integrabili con quelle esistenti con un impatto positivo sulla qualità dell'analisi delle attività di Terza Missione, valutando i costi e i vantaggi di ciascuna integrazione	tempo	25	Entro il 31 ottobre	Entro il 30 novembre	Entro il 31 dicembre	I	25	
Sviluppo di test TECO per copertura di problem solving, civics, inglese	tempo	25	Entro settembre sviluppo test problem solving ed entro dicembre progressi su almeno un altro ambito	Entro ottobre sviluppo test problem solving ed entro dicembre progressi su almeno un altro ambito i	Entro la fine del 2018 sviluppo test problem solving	I	25	
Redazione di linee guida integrate in materia di accreditamento e valutazione nel settore AFAM	tempo	25	Entro il 31 ottobre	Entro il 30 novembre	Entro il 31 dicembre	I	25	
Predisposizione di un cruscotto dinamico riguardante il set di indicatori di cui agli Allegati 5 e 6.1 delle Linee Guida AVA	tempo	25	entro il 30 settembre	entro 31 ottobre	entro il 30 novembre	I	25	
max		100	Sub totale Obiettivi Individuali					100
peso Obiettivi Individuali						40%	40	
Valutazione Performance Organizzativa e Individuale 70%							61,0	
Media Risultati Area (ai fini valutazione Performance Organizzativa Direttore)							85%	

<b>Settore Servizi generali/Area Amministrativo-contabile</b>							
OBIETTIVI OPERATIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Indicatore	Peso	PESO PONDERATO DEL RENDIMENTO			Grado di realizzazione	Grado di realizzazione Pesato
			ECCELLENTE = 1	BUONO = 0,8	SUFFICIENTE = 0,6		
Definire un piano per la sicurezza informatica del trattamento dato personale	tempo	30	Trasmissione al Direttore entro il 15 maggio	Trasmissione al Direttore entro il 20 maggio	Trasmissione al Direttore entro il 25 maggio	I	30
Affidamento del servizio di Ufficio stampa	tempo	25	Affidamento del servizio entro il 31 marzo	Affidamento del servizio entro il 15 aprile	Affidamento del servizio entro il 30 aprile	I	25
Avvio di un sistema relazioni sindacali	tempo	30	Presentazione al CD dell'ipotesi di intesa sul FUA entro il 30 settembre	Presentazione al CD dell'ipotesi di intesa sul FUA entro il 30 ottobre	Avvio delle trattative per la definizione di un accordo FUA entro maggio senza stipula e/o approvazione	I	30
Assicurare la trasparenza degli atti di competenza dell'Area	quantità	15	Nessuna segnalazione di mancata pubblicazione pervenuta all'Agenzia	1 segnalazione di mancata pubblicazione pervenuta all'Agenzia	2 segnalazioni di mancata pubblicazione pervenuta all'Agenzia	I	15
max		100	Sub totale Obiettivi Performance Organizzativa				100
			peso Obiettivi Performance Organizzativa			30%	30
OBIETTIVI OPERATIVI INDIVIDUALI	Indicatore	Peso	PESO PONDERATO DEL RENDIMENTO			Grado di realizzazione	Grado di realizzazione Pesato
			ECCELLENTE = 1	BUONO = 0,8	SUFFICIENTE = 0,6		
Rispetto dell'indicatore di tempestività dei pagamenti (30 giorni)	Tempi medi	25	-10	-5	0	I	25
Gestione informatizzata delle missioni del personale	tempo	25	Rilascio della funzionalità entro il mese di maggio	Rilascio della funzionalità entro il mese di giugno	Rilascio della funzionalità entro il mese di luglio	I	25
gestione informatizzata della generazione dei mandati di pagamento	tempo	25	Rilascio della funzionalità entro il mese di settembre	Rilascio della funzionalità entro il mese di ottobre	Rilascio della funzionalità entro il mese di novembre	0,8	20
Organizzare corsi di formazione a contenuto amministrativo per i funzionari valutatori tecnici	Tempo	25	Definire un calendario con il fornitore entro settembre	Definire un calendario con il fornitore entro ottobre	Definire un calendario con il fornitore entro novembre	I	25
max		100	Sub totale Obiettivi Individuali				95
			peso Obiettivi Individuali			40%	38
			Valutazione Performance Organizzativa e Individuale 70%				68
			Media Risultati Area				97,5%