

RISULTATI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2018

RISULTATI OBIETTIVI 2018	1
Area Beni Culturali.....	3
Area Didattica e Servizi agli Studenti.....	9
Area Relazioni Internazionali, Innovazione Didattica e Comunicazione	16
Area Ricerca e Terza Missione.....	23
Area Risorse Umane e Finanziarie	29
Area Tecnica Informatica e Sicurezza	37
Riepilogo Aree Dirigenziali.....	43
Dipartimenti - Obiettivi Comuni	44
Dip. di Biologia e Biotecnologie - Obiettivi specifici	48
Dip. Di Chimica - Obiettivi specifici.....	49
Dip. Di Fisica - Obiettivi specifici.....	50
Dip. Di Giurisprudenza - Obiettivi specifici	52
Dip. Di ingegneria Industriale e dell'informazione - Obiettivi specifici	54
Dip. Di ingegneria Civile e Architettura - Obiettivi specifici	56
Dip. Di Matematica - Obiettivi specifici.....	58

Dip. Di Interna e Terapia Medica - Obiettivi specifici.....	60
Dip. Di Medicina Molecolare - Obiettivi specifici	61
Dip. Di Musicologia e Beni Culturali - Obiettivi specifici.....	62
Dip. Di Sanità Pubblica, medicina Sperimentale e Forense - Obiettivi specifici	64
Dip. Di Scienze Clinico-Chirurgiche, Diagnostiche e Pediatriche - Obiettivi specifici	65
Dip. Di Scienze del Farmaco - Obiettivi specifici.....	67
Dip. Di Scienze della Terra e dell'Ambiente - Obiettivi specifici.....	68
Dip. Di Scienze Economiche e Aziendali - Obiettivi specifici	69
Dip. Di Scienze Politiche - Obiettivi specifici.....	70
Dip. Di Scienze del sistema nervoso e del comportamento - Obiettivi specifici	71
Dip. Di Studi Umanistici - Obiettivi specifici	73
Tabella Riepilogativa degli obiettivi dei dipartimenti.....	75
Servizi in staff alla Direzione Generale	82
Servizi dell'Area Beni Culturali.....	86
Servizi dell'Area Didattica e Servizi agli studenti.....	91
Servizi dell'Area Relazioni Internazionali, innovazione didattica e comunicazione	96
Servizi dell'Area Ricerca e Terza Missione.....	100
Servizi dell'Area Tecnica informatica e sicurezza	107

Area Beni Culturali

Nell'esercizio 2018 l'Area Beni Culturali ha raggiunto l'87,3% degli obiettivi di performance organizzativa (sia obiettivi di performance organizzativa di Ateneo e di Area e sia obiettivi organizzativi progettuali), come riportato nella tabella sottostante:

Area	Obiettivo	Num obiettivi	Peso %	Grado raggiungimento %
Area Beni Culturali	num. 01: Dematerializzazione	1	10,0%	10,0%
	num. 02: Consolidare il numero di studenti iscritti in un intervallo compreso tra i livelli attuali e una numerosità massima pari a 25.000 unità.	1	10,0%	10,0%
	num. 03: Customer	1	20,0%	20,0%
	num. 04: Tasso di utilizzo risorse (progetti)	1	10,0%	10,0%
	num. 05: Tasso di utilizzo risorse (funzionamento)	1	10,0%	8,3%
	num. 06: Revisione organizzativa e change management - Criteri per la graduazione delle posizioni organizzative	1	5,0%	4,0%
	num. 07: Revisione organizzativa e change management - Istituzione Presidio ABC	1	5,0%	5,0%
	num. 08: Revisione del sito istituzionale	1	10,0%	0,0%
	num. 09: Piano triennale edilizia	1	20,0%	20,0%
Area Beni Culturali Totale		9	100,0%	87,3%

Obiettivo num: 1 - Innovazione - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Dematerializzazione	% di documenti dematerializzati inviati all'esterno e all'interno	100% documenti esterni (ad eccezione di quei documenti non producibili con firma digitale) 70% documenti interni (documenti che non derivano da procedure informatizzata ma solo quelli che prevedono oggi una firma olografa dei Responsabili)	10,0%	100,0%	10,0%

Project Leader: L.DUICO

Dall'analisi delle statistiche di Gennaio 2019 dei documenti gestiti dal Protocollo dell'Ateneo risulta:

- la dematerializzazione dei documenti interni: su 428 registrazioni 309 hanno firma digitale, pari al 72% --> obiettivo raggiunto al 100%
- per i documenti esterni si mantiene la registrazione priva di firma digitale su alcune casistiche (lettere di incarico dei dati personali che devono essere controfirmate per accettazione, richieste/conferme titolo di studio, apertura di codici di posta elettronica, contratti e convenzioni da controfirmare con contraente non dispone di firma digitale).

Essendo il numero di registrazioni di documenti in partenza privi di firma digitale da ricondurre essenzialmente a tipologia di documentazione da mantenere in formato cartaceo, l'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%.

Obiettivo num: 2 - Consolidare il numero di studenti iscritti in un intervallo compreso tra i livelli attuali e una numerosità massima pari a 25.000 unità.

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Consolidare il numero di studenti iscritti in un intervallo compreso tra i livelli attuali e una numerosità massima pari a 25.000 unità.	Tasso incremento immatricolati (puri)	4% del tasso di crescita delle immatricolazioni al sistema universitario (ANS)	10,0%	100,0%	10,0%

Project Leader: M.SPOLDI

Gli Immatricolati puri, calcolati cioè escludendo quelli ai corsi a numero programmato, sono aumentati del 14,9%, passando da 2.004 (a.a. 2017/18) a 2.303 (a.a. 2018/19).

Obiettivo num: 3 - Miglioramento efficacia - Aumentare trasparenza, qualità e "accountability"

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Customer	Tasso di copertura dell'indagine customer	Incremento del tasso di risposta dell'utenza studenti >= 5%; affinamento delle iniziative mirate alla valutazione dei servizi	20,0%	100,0%	20,0%

Project Leader: E.ALBERA

Il tasso di risposta all'indagine di customer GP 2017 rivolta agli studenti (condotta nella tarda primavera 2018) è risultato pari al 15,6%. Se confrontato con il valore iniziale (tasso di risposta indagine GP 2016), si registra un incremento di 8,1 punti percentuali, a fronte di un target di incremento previsto di 5 punti percentuali

Obiettivo num: 4 - Miglioramento efficienza - Garantire la sostenibilità finanziaria

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Tasso di utilizzo risorse (progetti)	Revisione delle risorse assegnate alle attività progettuali	100% dei progetti revisionati	10,0%	100,0%	10,0%

Project Leader: MT PROTASONI

I progetti sono stati interamente revisionati in sede di budget 2018

Obiettivo num: 5 - Miglioramento efficienza - Garantire la sostenibilità finanziaria

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Tasso di utilizzo risorse (funzionamento)	Tasso di utilizzo del budget di funzionamento	miglioramento del 10% rispetto all'anno precedente	10,0%	83,3%	08,3%

Project Leader: MT PROTASONI

5 aree dirigenziali su 6 hanno migliorato almeno 1 dei tassi di utilizzo del budget (calcolato come utilizzo bdg/ bdg iniziale e utilizzo bdg/ bdg totale), ma il miglioramento si attesta a livelli inferiori rispetto al target. Si veda allegato al sito <https://sites.google.com/a/unipv.it/obiettivi/home/anno-2018>

Obiettivo num: 6 - Innovazione - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Revisione organizzativa e change management - Criteri per la graduazione delle posizioni organizzative	Piano di lavoro	Rispetto del piano di lavoro	05,0%	80,0%	04,0%

Project Leader: E.VARASIO

Il modello da utilizzare per l'attribuzione di un peso a tutte le posizioni è stato presentato al tavolo di contrattazione decentrata in data 15/10/18. La Valutazione Specialist è stata approntata e verrà applicata per la determinazione dell'importo da corrispondere in relazione all'anno 2018; mentre la valutazione dei responsabili di struttura, pur essendo stata approntata, non è stata ancora applicata in quanto è in corso una revisione organizzativa che modificherà la posizione organizzativa dei servizi più rilevanti.

Obiettivo num: 7 - Innovazione - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Revisione organizzativa e change management - Istituzione Presidio ABC	Piano di lavoro	Rispetto del piano di lavoro	05,0%	100,0%	05,0%

Project Leader: E.VARASIO

Dal 1 Ottobre 2018 è stato creato il presidio per l'Area Beni Culturali ed è stata identificata la persona responsabile delle attività.

Obiettivo num: 8 - Miglioramento efficacia - Aumentare trasparenza, qualità e "accountability"

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Revisione del sito istituzionale	Completamento del nuovo sito istituzionale	rilascio in tempo utile prima dell'inaugurazione dell'anno accademico 2018/2019	10,0%	00,0%	00,0%

Project Leader: F.FERLINI

Nel corso del 2018 è stata effettuata la migrazione dei contenuti al nuovo sito, ma la versione definitiva era ancora in fase di revisione al momento dell'inaugurazione dell'anno accademico 2018/2019. L'obiettivo è stato raggiunto solo in data 13 maggio 2019.

Obiettivo num: 9 - Miglioramento qualità ai fini della soddisfazione degli utenti interni ed esterni - Implementare il piano delle opere immobiliari, come previsto dal Programma Triennale dell'Edilizia, in particolare per ciò che riguarda il nuovo Campus della Salute, Palazzo San Tommaso e il Polo Museale

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Piano triennale edilizia	Trasferimento e allestimento Biblioteca San Tommaso Trasferimento e gestione del temporaneo biblioteca di Medicina	100% interventi logistici che coinvolgono biblioteche e musei	20,0%	100,0%	20,0%

Project Leader: L.DUICO

Il 26 ottobre 2018 è stata inaugurata la Biblioteca di Studi Umanistici al Polo di San Tommaso (Piazza del Lino).

L'intervento riguarda 3.500 mq (1.700 fuori terra e 1.800 di depositi ipogei), con circa 500 posti a sedere e una capacità di 400.000 volumi (di cui un terzo a scaffale aperto).

Il 21 settembre 2018 si è tenuta l'inaugurazione della sede transitoria della Biblioteca di Medicina «A. Ferrata». La nuova struttura è collocata all'interno del Policlinico, al primo piano della palazzina delle ex Chirurgie, in attesa che vengano terminati i lavori al Campus della salute.

Area Didattica e Servizi agli Studenti

Nell'esercizio 2018 l'Area Didattica e Servizi agli Studenti ha raggiunto l'85,3% degli obiettivi di performance organizzativa (sia obiettivi di performance organizzativa di Ateneo e di Area e sia obiettivi organizzativi progettuali), come riportato nella tabella sottostante:

Area	Obiettivo	Num obiettivi	Peso %	Grado raggiungimento %
Area Didattica e Servizi agli Studenti	num. 01: Consolidare il numero di studenti iscritti in un intervallo compreso tra i livelli attuali e una numerosità massima pari a 25.000 unità.	1	10,0%	10,0%
	num. 02: Aumentare le relazioni con il mondo delle imprese, incrementando le opportunità di tirocini curriculari ed extra-curriculari e le opportunità di lavoro e potenziando le attività di terza missione	1	10,0%	10,0%
	num. 03: Customer	1	20,0%	20,0%
	num. 04: Tasso di utilizzo risorse (progetti)	1	10,0%	10,0%
	num. 05: Tasso di utilizzo risorse (funzionamento)	1	10,0%	8,3%
	num. 06: Laurea Mplus/Sviluppo e implementazione master	1	10,0%	7,5%
	num. 07: Dematerializzazione	1	5,0%	5,0%
	num. 08: Revisione organizzativa e change management - Criteri per la graduazione delle posizioni organizzative	1	1,0%	0,8%
	num. 09: Revisione organizzativa e change management - Informastudenti	1	2,0%	2,0%
	num. 10: Revisione organizzativa e change management - Manager Internazionalizzazione	1	1,0%	0,7%
	num. 11: Revisione organizzativa e change management - Segreterie Studenti	1	1,0%	1,0%
	num. 12: Revisione del sito istituzionale	1	10,0%	0,0%
	num. 13: Razionalizzazione degli spazi e centralizzazione aule	1	10,0%	10,0%
Area Didattica e Servizi agli Studenti Totale		13	100,0%	85,3%

Obiettivo num: 1 - Consolidare il numero di studenti iscritti in un intervallo compreso tra i livelli attuali e una numerosità massima pari a 25.000 unità.

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Consolidare il numero di studenti iscritti in un intervallo compreso tra i livelli attuali e una numerosità massima pari a 25.000 unità.	Tasso incremento immatricolati (puri)	4% del tasso di crescita delle immatricolazioni al sistema universitario (ANS)	10,0%	100,0%	10,0%

Project Leader: M.SPOLDI

Gli Immatricolati puri, calcolati cioè escludendo quelli ai corsi a numero programmato, sono aumentati del 14,9%, passando da 2.004 (a.a. 2017/18) a 2.303 (a.a. 2018/19).

Obiettivo num: 2 - Aumentare le relazioni con il mondo delle imprese, incrementando le opportunità di tirocini curriculari ed extra-curriculari e le opportunità di lavoro e potenziando le attività di terza missione

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Aumentare le relazioni con il mondo delle imprese, incrementando le opportunità di tirocini curriculari ed extra-curriculari e le opportunità di lavoro e potenziando le attività di terza missione	Tasso di occupazione laureati (magistrali)	Tasso di occupazione in linea con la media degli Atenei Alma Laurea con caratteristiche territoriali, di offerta e di provenienza geografica degli studenti simile a UniPv	10,0%	100,0%	10,0%

Project Leader: M.SPOLDI

Indagine 2017: Il valore di Pavia è 86%, in linea con la mediana degli Atenei con caratteristiche simili .

Obiettivo num: 3 - Miglioramento efficacia - Aumentare trasparenza, qualità e "accountability"

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Customer	Tasso di copertura dell'indagine customer	Incremento del tasso di risposta dell'utenza studenti >= 5%; affinamento delle iniziative mirate alla valutazione dei servizi	20,0%	100,0%	20,0%

Project Leader: E.ALBERA

Il tasso di risposta all'indagine di customer GP 2017 rivolta agli studenti (condotta nella tarda primavera 2018) è risultato pari al 15,6%. Se confrontato con il valore iniziale (tasso di risposta indagine GP 2016), si registra un incremento di 8,1 punti percentuali, a fronte di un target di incremento previsto di 5 punti percentuali

Obiettivo num: 4 - Miglioramento efficienza - Garantire la sostenibilità finanziaria

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Tasso di utilizzo risorse (progetti)	Revisione delle risorse assegnate alle attività progettuali	100% dei progetti revisionati	10,0%	100,0%	10,0%

Project Leader: MT PROTASONI

I progetti sono stati interamente revisionati in sede di budget 2018

Obiettivo num: 5 - Miglioramento efficienza - Garantire la sostenibilità finanziaria

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Tasso di utilizzo risorse (funzionamento)	Tasso di utilizzo del budget di funzionamento	miglioramento del 10% rispetto all'anno precedente	10,0%	83,3%	08,3%

Project Leader: MT PROTASONI

5 aree dirigenziali su 6 hanno migliorato almeno 1 dei tassi di utilizzo del budget (calcolato come utilizzo bdg/ bdg iniziale e utilizzo bdg/ bdg totale), ma il miglioramento si attesta a livelli inferiori rispetto al target. Si veda allegato al sito <https://sites.google.com/a/unipv.it/obiettivi/home/anno-2018>

Obiettivo num: 6 - Innovazione - Aumentare le relazioni con il mondo delle imprese

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Laurea Mplus/Sviluppo e implementazione master	N° di iscritti master, per LM+ studenti target	>= 3% per Laurea M+ >= 5% per Master di 1° e 2° livello	10,0%	75,0%	07,5%

Project Leader: M.SPOLDI

L'indicatore è composto da 2 elementi:

- il primo è il tasso di incremento degli iscritti a LM+ che ha registrato un miglioramento pari al 15% --> risultato 100%.
- il secondo si compone della variazione degli iscritti ai Master di 1 livello (+9%) e della variazione degli iscritti ai Master di 2 livello (-8%) --> risultato 50%.

Pertanto complessivamente l'obiettivo è stato raggiunto per il 75%.

Obiettivo num: 7 - Innovazione - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Dematerializzazione	% di documenti dematerializzati inviati all'esterno e all'interno	100% documenti esterni (ad eccezione di quei documenti non producibili con firma digitale) 70% documenti interni (documenti che non derivano da procedure informatizzata ma solo quelli che prevedono oggi una firma olografa dei Responsabili)	05,0%	100,0%	05,0%

Project Leader: L.DUICO

Dall'analisi delle statistiche di Gennaio 2019 dei documenti gestiti dal Protocollo dell'Ateneo risulta:

- la dematerializzazione dei documenti interni: su 428 registrazioni 309 hanno firma digitale, pari al 72% --> obiettivo raggiunto al 100%
- per i documenti esterni si mantiene la registrazione priva di firma digitale su alcune casistiche (lettere di incarico dei dati personali che devono essere controfirmate per accettazione, richieste/conferme titolo di studio, apertura di codici di posta elettronica, contratti e convenzioni da controfirmare con contraente non dispone di firma digitale).

Essendo il numero di registrazioni di documenti in partenza privi di firma digitale da ricondurre essenzialmente a tipologia di documentazione da mantenere in formato cartaceo, l'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%.

Obiettivo num: 8 - Innovazione - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Revisione organizzativa e change management - Criteri per la graduazione delle posizioni organizzative	Piano di lavoro	Rispetto del piano di lavoro	01,0%	80,0%	00,8%

Project Leader: E.VARASIO

Il modello da utilizzare per l'attribuzione di un peso a tutte le posizioni è stato presentato al tavolo di contrattazione decentrata in data 15/10/18.

La Valutazione Specialist è stata approntata e verrà applicata per la determinazione dell'importo da corrispondere in relazione all'anno 2018; mentre la valutazione dei responsabili di struttura, pur essendo stata approntata, non è stata ancora applicata in quanto è in corso una revisione organizzativa che modificherà la posizione organizzativa dei servizi più rilevanti.

Obiettivo num: 9 - Innovazione - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Revisione organizzativa e change management - Informastudenti	Piano di lavoro	Rispetto del piano di lavoro	02,0%	100,0%	02,0%

Project Leader: E.VARASIO

La determina n. 3683/2018 prot. 102789 del 30/11/18 ha istituito l'Informastudenti per tutti gli studenti all'interno del servizio Segreteria.

L'Informastudenti – Welcome Point si propone quale punto di accoglienza dell'Ateneo: alle future matricole, studenti iscritti, studenti laureati e studenti internazionali, vengono fornite informazioni relative all'offerta formativa, alla carriera studentesca, all'attività didattica, al diritto allo studio, all'orientamento. Agli studenti internazionali, in particolare, è fornita tutta l'assistenza necessaria ad agevolare l'iscrizione presso l'Università di Pavia.

La determina n. 3682/2018 prot. 102788 del 30/11/18 ha istituito l'URP all'interno del Servizio Comunicazione: l'URP fornisce informazioni generali, anche in lingua inglese, sui servizi offerti dall'Ateneo e raccogliere suggerimenti e proposte migliorative dei servizi stessi. A tal fine si coordina con l'Informastudenti–Welcome Point dell'Ateneo.

Obiettivo num: 10 - Innovazione - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Revisione organizzativa e change management - Manager Internazionalizzazione	Piano di lavoro	Rispetto del piano di lavoro	01,0%	70,0%	00,7%

Project Leader: E.VARASIO

Le job description per la mappatura delle attività svolte dai manager sono state definite parzialmente e la bozza è stata presentata al Direttore Generale a Dicembre 2018.

Obiettivo num: 11 - Innovazione - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Revisione organizzativa e change management - Segreterie Studenti	Piano di lavoro	Rispetto del piano di lavoro	01,0%	100,0%	01,0%

Project Leader: E.VARASIO

A Dicembre 2018 le proposte per la riorganizzazione sono state definite e presentate a Direttore Generale e al dirigente dell'Area.

Obiettivo num: 12 - Miglioramento efficienza - Aumentare trasparenza, qualità e "accountability"

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Revisione del sito istituzionale	Completamento del nuovo sito istituzionale	rilascio in tempo utile prima dell'inaugurazione dell'anno accademico 2018/2019	10,0%	00,0%	00,0%

Project Leader: F.FERLINI

Nel corso del 2018 è stata effettuata la migrazione dei contenuti al nuovo sito, ma la versione definitiva era ancora in fase di revisione al momento dell'inaugurazione dell'anno accademico 2018/2019. L'obiettivo è stato raggiunto solo in data 13 maggio 2019.

Obiettivo num: 13 - Miglioramento efficienza - Realizzare un ammodernamento delle strutture e della modalità didattiche

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Razionalizzazione degli spazi e centralizzazione aule	% di aule gestite centralmente	da 20 a 50%= 50% di raggiungimento, da 51 a 80%= 80% di raggiungimento, da 81%= 100% di raggiungimento	10,0%	100,0%	10,0%

Project Leader: C.PARISI

A fine anno la quota di aule gestite centralmente con la procedura informatizzata è risultata pari all'88% del totale. Restano escluse le 26 aule afferenti ai Dipartimenti di Medicina.

Area Relazioni Internazionali, Innovazione Didattica e Comunicazione

Nell'esercizio 2018 l'Area Relazioni Internazionali, Innovazione Didattica e Comunicazione ha raggiunto l'83,4% degli obiettivi di performance organizzativa (sia obiettivi di performance organizzativa di Ateneo e di Area e sia obiettivi organizzativi progettuali), come riportato nella tabella sottostante:

Area	Obiettivo	Num obiettivi	Peso %	Grado raggiungimento %
Area Relazioni Internazionali, Innovazione Didattica e Comunicazione	num. 01: Consolidare il numero di studenti iscritti in un intervallo compreso tra i livelli attuali e una numerosità massima pari a 25.000 unità.	1	10,0%	10,0%
	num. 02: Aumentare il livello di internazionalizzazione	1	10,0%	7,5%
	num. 03: Customer	1	20,0%	20,0%
	num. 04: Tasso di utilizzo risorse (progetti)	1	10,0%	10,0%
	num. 05: Tasso di utilizzo risorse (funzionamento)	1	10,0%	8,3%
	num. 06: Dematerializzazione	1	5,0%	5,0%
	num. 07: Revisione organizzativa e change management - Criteri per la graduazione delle posizioni organizzative	1	3,0%	2,4%
	num. 08: Revisione organizzativa e change management - Informastudenti	1	6,0%	6,0%
	num. 09: Revisione organizzativa e change management - Manager Internazionalizzazione	1	6,0%	4,2%
	num. 10: Indicatori previsti dalla programmazione triennale ministeriale (PRO3) per la linea di intervento: modernizzazione degli ambienti di studio e ricerca, innovazione delle metodologie didattiche	1	10,0%	10,0%
	num. 11: Revisione del sito istituzionale	1	10,0%	0,0%
Area Relazioni Internazionali, Innovazione Didattica e Comunicazione Totale		11	100,0%	83,4%

Obiettivo num: 1 - Consolidare il numero di studenti iscritti in un intervallo compreso tra i livelli attuali e una numerosità massima pari a 25.000 unità.

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Consolidare il numero di studenti iscritti in un intervallo compreso tra i livelli attuali e una numerosità massima pari a 25.000 unità.	Tasso incremento immatricolati (puri)	4% del tasso di crescita delle immatricolazioni al sistema universitario (ANS)	10,0%	100,0%	10,0%

Project Leader: M.SPOLDI

Gli Immatricolati puri, calcolati cioè escludendo quelli ai corsi a numero programmato, sono aumentati del 14,9%, passando da 2.004 (a.a. 2017/18) a 2.303 (a.a. 2018/19).

Obiettivo num: 2 - Aumentare il livello di internazionalizzazione

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Aumentare il livello di internazionalizzazione	Tasso di incremento studenti stranieri	Raggiungimento numero degli studenti target da progetto	10,0%	75,0%	07,5%

Project Leader: D.BARBIERI

Nel 2018 si è registrato un aumento del numero di studenti stranieri per Study Abroad, Foundation Year, immatricolati da Paesi Arabi, immatricolati da Paesi dell'Asia Centrale e dalla Russia. Stabili gli studenti del programma Erasmus Mundus. In calo gli studenti provenienti da USA, nonostante le consolidate relazioni con tale paese. I dati sono pubblicati sul sito <https://sites.google.com/a/unipv.it/obiettivi/>

Obiettivo num: 3 - Miglioramento efficacia - Aumentare trasparenza, qualità e "accountability"

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Customer	Tasso di copertura dell'indagine customer	Incremento del tasso di risposta dell'utenza studenti >= 5%; affinamento delle iniziative mirate alla valutazione dei servizi	20,0%	100,0%	20,0%

Project Leader: E.ALBERA

Il tasso di risposta all'indagine di customer GP 2017 rivolta agli studenti (condotta nella tarda primavera 2018) è risultato pari al 15,6%. Se confrontato con il valore iniziale (tasso di risposta indagine GP 2016), si registra un incremento di 8,1 punti percentuali, a fronte di un target di incremento previsto di 5 punti percentuali

Obiettivo num: 4 - Miglioramento efficienza - Garantire la sostenibilità finanziaria

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Tasso di utilizzo risorse (progetti)	Revisione delle risorse assegnate alle attività progettuali	100% dei progetti revisionati	10,0%	100,0%	10,0%

Project Leader: MT PROTASONI

I progetti sono stati interamente revisionati in sede di budget 2018

Obiettivo num: 5 - Miglioramento efficienza - Garantire la sostenibilità finanziaria

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Tasso di utilizzo risorse (funzionamento)	Tasso di utilizzo del budget di funzionamento	miglioramento del 10% rispetto all'anno precedente	10,0%	83,3%	08,3%

Project Leader: MT PROTASONI

5 aree dirigenziali su 6 hanno migliorato almeno 1 dei tassi di utilizzo del budget (calcolato come utilizzo bdg/ bdg iniziale e utilizzo bdg/ bdg totale), ma il miglioramento si attesta a livelli inferiori rispetto al target. Si veda allegato al sito <https://sites.google.com/a/unipv.it/obiettivi/home/anno-2018>

Obiettivo num: 6 - Innovazione - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Dematerializzazione	% di documenti dematerializzati inviati all'esterno e all'interno	100% documenti esterni (ad eccezione di quei documenti non producibili con firma digitale) 70% documenti interni (documenti che non derivano da procedure informatizzata ma solo quelli che prevedono oggi una firma olografa dei Responsabili)	05,0%	100,0%	05,0%

Project Leader: L.DUICO

Dall'analisi delle statistiche di Gennaio 2019 dei documenti gestiti dal Protocollo dell'Ateneo risulta:

- la dematerializzazione dei documenti interni: su 428 registrazioni 309 hanno firma digitale, pari al 72% --> obiettivo raggiunto al 100%
- per i documenti esterni si mantiene la registrazione priva di firma digitale su alcune casistiche (lettere di incarico dei dati personali che devono essere controfirmate per accettazione, richieste/conferme titolo di studio, apertura di codici di posta elettronica, contratti e convenzioni da controfirmare con contraente non dispone di firma digitale).

Essendo il numero di registrazioni di documenti in partenza privi di firma digitale da ricondurre essenzialmente a tipologia di documentazione da mantenere in formato cartaceo, l'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%.

Obiettivo num: 7 - Innovazione - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Revisione organizzativa e change management - Criteri per la graduazione delle posizioni organizzative	Piano di lavoro	Rispetto del piano di lavoro	03,0%	80,0%	02,4%

Project Leader: E.VARASIO

Il modello da utilizzare per l'attribuzione di un peso a tutte le posizioni è stato presentato al tavolo di contrattazione decentrata in data 15/10/18.

La Valutazione Specialist è stata approntata e verrà applicata per la determinazione dell'importo da corrispondere in relazione all'anno 2018; mentre la valutazione dei responsabili di struttura, pur essendo stata approntata, non è stata ancora applicata in quanto è in corso una revisione organizzativa che modificherà la posizione organizzativa dei servizi più rilevanti.

Obiettivo num: 8 - Innovazione - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Revisione organizzativa e change management - Informastudenti	Piano di lavoro	Rispetto del piano di lavoro	06,0%	100,0%	06,0%

Project Leader: E.VARASIO

La determina n. 3683/2018 prot. 102789 del 30/11/18 ha istituito l'Informastudenti per tutti gli studenti all'interno del servizio Segreteria.

L'Informastudenti – Welcome Point si propone quale punto di accoglienza dell'Ateneo: alle future matricole, studenti iscritti, studenti laureati e studenti internazionali, vengono fornite informazioni relative all'offerta formativa, alla carriera studentesca, all'attività didattica, al diritto allo studio, all'orientamento. Agli studenti internazionali, in particolare, è fornita tutta l'assistenza necessaria ad agevolare l'iscrizione presso l'Università di Pavia.

La determina n. 3682/2018 prot. 102788 del 30/11/18 ha istituito l'URP all'interno del Servizio Comunicazione: l'URP fornisce informazioni generali, anche in lingua inglese, sui servizi offerti dall'Ateneo e raccogliere suggerimenti e proposte migliorative dei servizi stessi. A tal fine si coordina con l'Informastudenti–Welcome Point dell'Ateneo.

Obiettivo num: 9 - Innovazione - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Revisione organizzativa e change management - Manager Internazionalizzazione	Piano di lavoro	Rispetto del piano di lavoro	06,0%	70,0%	04,2%

Project Leader: E.VARASIO

Le job description per la mappatura delle attività svolte dai manager sono state definite parzialmente e la bozza è stata presentata al Direttore Generale a Dicembre 2018.

Obiettivo num: 10 - Innovazione - Realizzare un ammodernamento delle strutture e della modalità didattiche funzionali a creare un'esperienza formativa innovativa

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Indicatori previsti dalla programmazione triennale ministeriale (PRO3) per la linea di intervento: modernizzazione degli ambienti di studio e ricerca, innovazione delle metodologie didattiche	Indicatori previsti dalla programmazione triennale ministeriale (PRO3) per la linea di intervento: modernizzazione degli ambienti di studio e ricerca, innovazione delle metodologie didattiche	Rispetto del piano di lavoro	10,0%	100,0%	10,0%

Project Leader: F.FERLINI

Il progetto è in fase di verifica dei risultati. Quest'ultima è stata recentemente avviata dal ministero e si dovrà concludere entro il 28 giugno 2019. Le evidenze raccolte dall'Amministrazione dimostrano, peraltro, che tutte le attività previste sono state realizzate e i target di progetto raggiunti.

Obiettivo num: 11 - Miglioramento efficacia - Aumentare trasparenza, qualità e "accountability"

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Revisione del sito istituzionale	Completamento del nuovo sito istituzionale	rilascio in tempo utile prima dell'inaugurazione dell'anno accademico 2018/2019	10,0%	00,0%	00,0%

Project Leader: F.FERLINI

Nel corso del 2018 è stata effettuata la migrazione dei contenuti al nuovo sito, ma la versione definitiva era ancora in fase di revisione al momento dell'inaugurazione dell'anno accademico 2018/2019. L'obiettivo è stato raggiunto solo in data 13 maggio 2019.

Area Ricerca e Terza Missione

Nell'esercizio 2018 l'Area Ricerca e Terza Missione ha raggiunto l'87,3% degli obiettivi di performance organizzativa (sia obiettivi di performance organizzativa di Ateneo e di Area e sia obiettivi organizzativi progettuali), come riportato nella tabella sottostante:

Area	Obiettivo	Num obiettivi	Peso %	Grado raggiungimento %
Area Ricerca e Terza Missione	num. 01: Supporto progetti di ricerca	1	10,0%	10,0%
	num. 02: Aumentare le relazioni con il mondo delle imprese, incrementando le opportunità di tirocini curriculari ed extra-curriculari e le opportunità di lavoro e potenziando le attività di terza missione	1	10,0%	10,0%
	num. 03: Customer	1	20,0%	20,0%
	num. 04: Tasso di utilizzo risorse (progetti)	1	10,0%	10,0%
	num. 05: Tasso di utilizzo risorse (funzionamento)	1	10,0%	8,3%
	num. 06: Dematerializzazione	1	5,0%	5,0%
	num. 07: Revisione organizzativa e change management - Criteri per la graduazione delle posizioni organizzative	1	5,0%	4,0%
	num. 08: Revisione del sito istituzionale	1	10,0%	0,0%
	num. 09: Riorganizzazione dei servizi tecnici a supporto della ricerca	1	20,0%	20,0%
Area Ricerca e Terza Missione Totale		9	100,0%	87,3%

Obiettivo num: 1 - Miglioramento qualità ai fini della soddisfazione degli utenti interni ed esterni - Incrementare il numero e la percentuale di successo dei progetti nazionali e internazionali presentati dall'Ateneo

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Supporto progetti di ricerca	Media dei finanziamenti approvati nel quinquennio 2013-18	>= 9 mln €	10,0%	100,0%	10,0%

Project Leader: S.BAGGINI

L'obiettivo è stato raggiunto superando il target fissato (totale assegnazioni 2018 superiore a Euro 15 mln) anche per l'esito positivo dei bandi dei Dipartimenti di Eccellenza.

Obiettivo num: 2 - Aumentare le relazioni con il mondo delle imprese, incrementando le opportunità di tirocini curriculari ed extra-curriculari e le opportunità di lavoro potenziando le attività di terza missione

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Aumentare le relazioni con il mondo delle imprese, incrementando le opportunità di tirocini curriculari ed extra-curriculari e le opportunità di lavoro e potenziando le attività di terza missione	Tasso di occupazione laureati (magistrali)	Tasso di occupazione in linea con la media degli Atenei Alma Laurea con caratteristiche territoriali, di offerta e di provenienza geografica degli studenti simile a UniPv	10,0%	100,0%	10,0%

Project Leader: M.SPOLDI

Indagine 2017: Il valore di Pavia è 86%, in linea con la mediana degli Atenei con caratteristiche simili .

Obiettivo num: 3 - Miglioramento efficacia - Aumentare trasparenza, qualità e "accountability"

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Customer	Tasso di copertura dell'indagine customer	Incremento del tasso di risposta dell'utenza studenti >= 5%; affinamento delle iniziative mirate alla valutazione dei servizi	20,0%	100,0%	20,0%

Project Leader: E.ALBERA

Il tasso di risposta all'indagine di customer GP 2017 rivolta agli studenti (condotta nella tarda primavera 2018) è risultato pari al 15,6%. Se confrontato con il valore iniziale (tasso di risposta indagine GP 2016), si registra un incremento di 8,1 punti percentuali, a fronte di un target di incremento previsto di 5 punti percentuali

Obiettivo num: 4 - Miglioramento efficienza - Garantire la sostenibilità finanziaria

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Tasso di utilizzo risorse (progetti)	Revisione delle risorse assegnate alle attività progettuali	100% dei progetti revisionati	10,0%	100,0%	10,0%

Project Leader: MT PROTASONI

I progetti sono stati interamente revisionati in sede di budget 2018

Obiettivo num: 5 - Miglioramento efficienza - Garantire la sostenibilità finanziaria

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Tasso di utilizzo risorse (funzionamento)	Tasso di utilizzo del budget di funzionamento	miglioramento del 10% rispetto all'anno precedente	10,0%	83,3%	08,3%

Project Leader: MT PROTASONI

5 aree dirigenziali su 6 hanno migliorato almeno 1 dei tassi di utilizzo del budget (calcolato come utilizzo bdg/ bdg iniziale e utilizzo bdg/ bdg totale), ma il miglioramento si attesta a livelli inferiori rispetto al target. Si veda allegato al sito <https://sites.google.com/a/unipv.it/obiettivi/home/anno-2018>

Obiettivo num: 6 - Innovazione - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Dematerializzazione	% di documenti dematerializzati inviati all'esterno e all'interno	100% documenti esterni (ad eccezione di quei documenti non producibili con firma digitale) 70% documenti interni (documenti che non derivano da procedure informatizzata ma solo quelli che prevedono oggi una firma olografa dei Responsabili)	05,0%	100,0%	05,0%

Project Leader: L.DUICO

Dall'analisi delle statistiche di Gennaio 2019 dei documenti gestiti dal Protocollo dell'Ateneo risulta:

- la dematerializzazione dei documenti interni: su 428 registrazioni 309 hanno firma digitale, pari al 72% --> obiettivo raggiunto al 100%
- per i documenti esterni si mantiene la registrazione priva di firma digitale su alcune casistiche (lettere di incarico dei dati personali che devono essere controfirmate per accettazione, richieste/conferme titolo di studio, apertura di codici di posta elettronica, contratti e convenzioni da controfirmare con contraente non dispone di firma digitale).

Essendo il numero di registrazioni di documenti in partenza privi di firma digitale da ricondurre essenzialmente a tipologia di documentazione da mantenere in formato cartaceo, l'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%.

Obiettivo num: 7 - Innovazione - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Revisione organizzativa e change management - Criteri per la graduazione delle posizioni organizzative	Piano di lavoro	Rispetto del piano di lavoro	05,0%	80,0%	04,0%

Project Leader: E.VARASIO

Il modello da utilizzare per l'attribuzione di un peso a tutte le posizioni è stato presentato al tavolo di contrattazione decentrata in data 15/10/18.

La Valutazione Specialist è stata approntata e verrà applicata per la determinazione dell'importo da corrispondere in relazione all'anno 2018; mentre la valutazione dei responsabili di struttura, pur essendo stata approntata, non è stata ancora applicata in quanto è in corso una revisione organizzativa che modificherà la posizione organizzativa dei servizi più rilevanti.

Obiettivo num: 8 - Miglioramento efficacia - Aumentare trasparenza, qualità e "accountability"

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Revisione del sito istituzionale	Completamento del nuovo sito istituzionale	rilascio in tempo utile prima dell'inaugurazione dell'anno accademico 2018/2019	10,0%	00,0%	00,0%

Project Leader: F.FERLINI

Nel corso del 2018 è stata effettuata la migrazione dei contenuti al nuovo sito, ma la versione definitiva era ancora in fase di revisione al momento dell'inaugurazione dell'anno accademico 2018/2019. L'obiettivo è stato raggiunto solo in data 13 maggio 2019.

Obiettivo num: 9 - Miglioramento qualità ai fini della soddisfazione degli utenti interni ed esterni - Sviluppare infrastrutture per la ricerca e migliorarne l'utilizzo.

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Riorganizzazione dei servizi tecnici a supporto della ricerca	Massimizzazione dell'utilizzo delle risorse disponibili e del cofinanziamento da parte delle strutture	100% di risorse impegnate rispetto ai 2,5 mln per il Centro Grandi Strumenti	20,0%	100,0%	20,0%

Project Leader: E.VARASIO

Il Consiglio di Amministrazione, con delibera del 28 maggio 2018, ha approvato il Piano di acquisizioni per le Strumentazioni scientifiche – PASS, assegnando integralmente il cofinanziamento stanziato. Al fine di ridurre la frammentazione, inoltre, l'Ateneo ha stabilito di realizzare servizi comuni e integrati per il supporto alla ricerca.

Per l'anno 2018, la riorganizzazione dei servizi tecnici ha incluso il potenziamento del laboratorio di prototipazione e la realizzazione/gestione del nuovo sito del CGS.

Area Risorse Umane e Finanziarie

Nell'esercizio 2018 l'Area Risorse Umane e Finanziarie ha raggiunto il 92,5% degli obiettivi di performance organizzativa (sia obiettivi di performance organizzativa di Ateneo e di Area e sia obiettivi organizzativi progettuali), come riportato nella tabella sottostante:

Area	Obiettivo	Num obiettivi	Peso %	Grado raggiungimento %
Area Risorse Umane e Finanziarie	num. 01: Garantire la sostenibilità finanziaria (rispetto del tasso programmato di incidenza del costo del personale su tasse, contributi e FFO)	1	2,5%	2,5%
	num. 02: Garantire la sostenibilità finanziaria (rispetto del tasso programmato di indebitamento)	1	2,5%	2,5%
	num. 03: Garantire la sostenibilità finanziaria (rispetto del tasso programmato di ISEF)	1	2,5%	2,5%
	num. 04: Risultati di bilancio positivo	1	2,5%	2,5%
	num. 05: Programmazione triennale 2016-2018 (PRO3) per la linea di intervento: risorse a sostegno della mobilità per ricercatori o professori associati	1	10,0%	10,0%
	num. 06: Customer	1	20,0%	20,0%
	num. 07: Tasso di utilizzo risorse (progetti)	1	10,0%	10,0%
	num. 08: Tasso di utilizzo risorse (funzionamento)	1	10,0%	8,3%
	num. 09: Implementazione del sistema contabile (modello analitico e bilancio consolidato)	1	20,0%	20,0%
	num. 10: Dematerializzazione	1	5,0%	5,0%
	num. 11: Revisione organizzativa e change management - Criteri per la graduazione delle posizioni organizzative	1	4,0%	3,2%
	num. 12: Revisione organizzativa e change management - Percorsi formativo manageriale	1	2,0%	2,0%
	num. 13: Revisione organizzativa e change management - Regolamento orario di lavoro	1	4,0%	4,0%
	num. 14: Revisione del sito istituzionale	1	5,0%	0,0%
Area Risorse Umane e Finanziarie Totale		14	100,0%	92,5%

Obiettivo num: 1 - Garantire la sostenibilità finanziaria

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Garantire la sostenibilità finanziaria (rispetto del tasso programmato di incidenza del costo del personale su tasse, contributi e FFO)	Incidenza delle spese di personale	Rispetto dei tassi programmati: 70% nel 2018, 71,3% nel 2019 e 72% nel 2020. Rif. documento di programmazione triennale del personale 2018-2020 approvato dal CdA con delibera 352/2017	02,5%	100,0%	02,5%

Project Leader: L.BERSANI

L'ultimo dato disponibile è pari al 65,82% -Indicatore Proper 2018 (calcolati sui dati 2017)- ed è in linea con il tasso programmato.

Obiettivo num: 2 - Garantire la sostenibilità finanziaria

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Garantire la sostenibilità finanziaria (rispetto del tasso programmato di indebitamento)	Indebitamento	Rispetto dei tassi programmati: 0,31% nel 2018, 0,33% nel 2019 e 1,17 nel 20%. Rif. documento di programmazione triennale del personale 2018-2020 approvato dal CdA con delibera 352/2017	02,5%	100,0%	02,5%

Project Leader: L.BERSANI

L'ultimo dato disponibile è pari al 2,46% -Indicatore Proper 2018 (calcolati sui dati 2017) - ed è in linea con il tasso programmato.

Obiettivo num: 3 - Garantire la sostenibilità finanziaria

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Garantire la sostenibilità finanziaria (rispetto del tasso programmato di ISEF)	ISEF	rispetto dei tassi programmati: 1,17 per il 2018, 1,15 per il 2019 e 1,13 per il 2020. Rif. documento di programmazione triennale del personale 2018-2020 approvato dal CdA con delibera 352/2017	02,5%	100,0%	02,5%

Project Leader: L.BERSANI

L'ultimo dato disponibile relativo all'indicatore ISEF, che tiene conto delle spese di personale e delle spese per indebitamento, è pari a 1,23% (Indicatore Proper 2018 - calcolati sui dati 2017).

Obiettivo num: 4 - Garantire la sostenibilità finanziaria

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Risultati di bilancio positivo	Risultati di bilancio	Risultato di bilancio positivo	02,5%	100,0%	02,5%

Project Leader: L.BERSANI

Dalla chiusura di bilancio 2018 si evince il raggiungimento di utile di esercizio.

Obiettivo num: 5 - Aumentare la percentuale di docenti di II fascia reclutati dall'esterno non già appartenenti ai ruoli di ateneo, incrementando i livelli attuali di IRAS2 (indicatore qualità scientifica dei nuovi reclutamenti).

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Programmazione triennale 2016-2018 (PRO3) per la linea di intervento: risorse a sostegno della mobilità per ricercatori o professori associati	Proporzione di Professori di II fascia reclutati dall'esterno non già appartenenti ai ruoli dell'Ateneo	% di docenti esterni reclutati = 23% calcolato sul triennio 2016-2018	10,0%	100,0%	10,0%

Project Leader: I.BARDONI

Il risultato accertato per il triennio 1.1.2016-31.12.2018 è di 58 professori associati reclutati, di cui 17 non appartenenti ai ruoli dell'ateneo con una percentuale pari al 29,3% contro un target previsto del 23%

Obiettivo num: 6 - Miglioramento efficacia - Aumentare trasparenza, qualità e "accountability"

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Customer	Tasso di copertura dell'indagine customer	Incremento del tasso di risposta dell'utenza studenti >= 5%; affinamento delle iniziative mirate alla valutazione dei servizi	20,0%	100,0%	20,0%

Project Leader: E.ALBERA

Il tasso di risposta all'indagine di customer GP 2017 rivolta agli studenti (condotta nella tarda primavera 2018) è risultato pari al 15,6%. Se confrontato con il valore iniziale (tasso di risposta indagine GP 2016), si registra un incremento di 8,1 punti percentuali, a fronte di un target di incremento previsto di 5 punti percentuali

Obiettivo num: 7 - Miglioramento efficienza - Garantire la sostenibilità finanziaria

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Tasso di utilizzo risorse (progetti)	Revisione delle risorse assegnate alle attività progettuali	100% dei progetti revisionati	10,0%	100,0%	10,0%

Project Leader: MT PROTASONI

I progetti sono stati interamente revisionati in sede di budget 2018

Obiettivo num: 8 - Miglioramento efficienza - Garantire la sostenibilità finanziaria

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Tasso di utilizzo risorse (funzionamento)	Tasso di utilizzo del budget di funzionamento	miglioramento del 10% rispetto all'anno precedente	10,0%	83,3%	08,3%

Project Leader: MT PROTASONI

5 aree dirigenziali su 6 hanno migliorato almeno 1 dei tassi di utilizzo del budget (calcolato come utilizzo bdg/ bdg iniziale e utilizzo bdg/ bdg totale), ma il miglioramento si attesta a livelli inferiori rispetto al target. Si veda allegato al sito <https://sites.google.com/a/unipv.it/obiettivi/home/anno-2018>

Obiettivo num: 9 - Innovazione - Garantire la sostenibilità finanziaria

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Implementazione del sistema contabile (modello analitico e bilancio consolidato)	Elaborazione del modello analitico e bilancio consolidato	Rendicontazione 2017	20,0%	100,0%	20,0%

Project Leader: E.VARASIO

I dati analitici 2017 sono stati oggetto di rielaborazione del Modello analitico nell'ambito del Laboratorio GP e successivamente presentati al Direttore generale. Il modello analitico è stato rielaborato anche per i dati 2018, inclusi nella relazione sulla gestione.

Obiettivo num: 10 - Innovazione - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Dematerializzazione	% di documenti dematerializzati inviati all'esterno e all'interno	100% documenti esterni (ad eccezione di quei documenti non producibili con firma digitale) 70% documenti interni (documenti che non derivano da procedure informatizzata ma solo quelli che prevedono oggi una firma olografa dei Responsabili)	05,0%	100,0%	05,0%

Project Leader: L.DUICO

Dall'analisi delle statistiche di Gennaio 2019 dei documenti gestiti dal Protocollo dell'Ateneo risulta:

- la dematerializzazione dei documenti interni: su 428 registrazioni 309 hanno firma digitale, pari al 72% --> obiettivo raggiunto al 100%
- per i documenti esterni si mantiene la registrazione priva di firma digitale su alcune casistiche (lettere di incarico dei dati personali che devono essere controfirmate per accettazione, richieste/conferme titolo di studio, apertura di codici di posta elettronica, contratti e convenzioni da controfirmare con contraente non dispone di firma digitale).

Essendo il numero di registrazioni di documenti in partenza privi di firma digitale da ricondurre essenzialmente a tipologia di documentazione da mantenere in formato cartaceo, l'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%.

Obiettivo num: 11 - Innovazione - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Revisione organizzativa e change management - Criteri per la graduazione delle posizioni organizzative	Piano di lavoro	Rispetto del piano di lavoro	04,0%	80,0%	03,2%

Project Leader: E.VARASIO

Il modello da utilizzare per l'attribuzione di un peso a tutte le posizioni è stato presentato al tavolo di contrattazione decentrata in data 15/10/18. La Valutazione Specialist è stata approntata e verrà applicata per la determinazione dell'importo da corrispondere in relazione all'anno 2018; mentre la valutazione dei responsabili di struttura, pur essendo stata approntata, non è stata ancora applicata in quanto è in corso una revisione organizzativa che modificherà la posizione organizzativa dei servizi più rilevanti.

Obiettivo num: 12 - Innovazione - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Revisione organizzativa e change management - Percorsi formativo manageriale	Piano di lavoro	Rispetto del piano di lavoro	02,0%	100,0%	02,0%

Project Leader: E.VARASIO

A dicembre 2018 la bozza del piano formativo è stata presentata al Direttore Generale e al Delegato per le Risorse Umane.

Obiettivo num: 13 - Innovazione - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Revisione organizzativa e change management - Regolamento orario di lavoro	Piano di lavoro	Rispetto del piano di lavoro	04,0%	100,0%	04,0%

Project Leader: L.BERSANI

Il regolamento è stato predisposto ed è entrato in vigore il 01/01/2019.

Obiettivo num: 14 - Miglioramento efficacia - Aumentare trasparenza, qualità e "accountability"

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Revisione del sito istituzionale	Completamento del nuovo sito istituzionale	rilascio in tempo utile prima dell'inaugurazione dell'anno accademico 2018/2019	05,0%	00,0%	00,0%

Project Leader: F.FERLINI

Nel corso del 2018 è stata effettuata la migrazione dei contenuti al nuovo sito, ma la versione definitiva era ancora in fase di revisione al momento dell'inaugurazione dell'anno accademico 2018/2019. L'obiettivo è stato raggiunto solo in data 13 maggio 2019.

Area Tecnica Informatica e Sicurezza

Nell'esercizio 2018 l'Area Tecnica Informatica e Sicurezza ha raggiunto il 87,3% degli obiettivi di performance organizzativa (sia obiettivi di performance organizzativa di Ateneo e di Area e sia obiettivi organizzativi progettuali), come riportato nella tabella sottostante:

Area	Obiettivo	Num obiettivi	Peso %	Grado raggiungimento %
Area Tecnica Informatica e Sicurezza	num. 01: Indicatori previsti dalla programmazione triennale ministeriale (PRO3) per la linea di intervento: modernizzazione degli ambienti di studio e ricerca, innovazione delle metodologie didattiche	1	10,0%	10,0%
	num. 02: Consolidare il numero di studenti iscritti in un intervallo compreso tra i livelli attuali e una numerosità massima pari a 25.000 unità.	1	10,0%	10,0%
	num. 03: Customer	1	20,0%	20,0%
	num. 04: Tasso di utilizzo risorse (progetti)	1	10,0%	10,0%
	num. 05: Tasso di utilizzo risorse (funzionamento)	1	10,0%	8,3%
	num. 06: Dematerializzazione	1	5,0%	5,0%
	num. 07: Revisione organizzativa e change management - Criteri per la graduazione delle posizioni organizzative	1	2,0%	1,6%
	num. 08: Revisione organizzativa e change management - Tecnici Informatici	1	3,0%	2,4%
	num. 09: Revisione del sito istituzionale	1	10,0%	0,0%
	num. 10: Razionalizzazione degli spazi e centralizzazione aule	1	10,0%	10,0%
	num. 11: Piano triennale edilizia	1	10,0%	10,0%
Area Tecnica Informatica e Sicurezza Totale		11	100,0%	87,3%

Obiettivo num: 1 - Innovazione - Realizzare un ammodernamento delle strutture e della modalità didattiche funzionali a creare un'esperienza formativa innovativa

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Indicatori previsti dalla programmazione triennale ministeriale (PRO3) per la linea di intervento: modernizzazione degli ambienti di studio e ricerca, innovazione delle metodologie didattiche	Indicatori previsti dalla programmazione triennale ministeriale (PRO3) per la linea di intervento: modernizzazione degli ambienti di studio e ricerca, innovazione delle metodologie didattiche	Rispetto del piano di lavoro	10,0%	100,0%	10,0%

Project Leader: F.FERLINI

Il progetto è in fase di verifica dei risultati. Quest'ultima è stata recentemente avviata dal ministero e si dovrà concludere entro il 28 giugno 2019. Le evidenze raccolte dall'Amministrazione dimostrano, peraltro, che tutte le attività previste sono state realizzate e i target di progetto raggiunti.

Obiettivo num: 2 - Consolidare il numero di studenti iscritti in un intervallo compreso tra i livelli attuali e una numerosità massima pari a 25.000 unità.

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Consolidare il numero di studenti iscritti in un intervallo compreso tra i livelli attuali e una numerosità massima pari a 25.000 unità.	Tasso incremento immatricolati (puri)	4% del tasso di crescita delle immatricolazioni al sistema universitario (ANS)	10,0%	100,0%	10,0%

Project Leader: M.SPOLDI

Gli Immatricolati puri, calcolati cioè escludendo quelli ai corsi a numero programmato, sono aumentati del 14,9%, passando da 2.004 (a.a. 2017/18) a 2.303 (a.a. 2018/19).

Obiettivo num: 3 - Miglioramento efficacia - Aumentare trasparenza, qualità e "accountability"

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Customer	Tasso di copertura dell'indagine customer	Incremento del tasso di risposta dell'utenza studenti >= 5%; affinamento delle iniziative mirate alla valutazione dei servizi	20,0%	100,0%	20,0%

Project Leader: E.ALBERA

Il tasso di risposta all'indagine di customer GP 2017 rivolta agli studenti (condotta nella tarda primavera 2018) è risultato pari al 15,6%. Se confrontato con il valore iniziale (tasso di risposta indagine GP 2016), si registra un incremento di 8,1 punti percentuali, a fronte di un target di incremento previsto di 5 punti percentuali

Obiettivo num: 4 - Miglioramento efficienza - Garantire la sostenibilità finanziaria

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Tasso di utilizzo risorse (progetti)	Revisione delle risorse assegnate alle attività progettuali	100% dei progetti revisionati	10,0%	100,0%	10,0%

Project Leader: MT PROTASONI

I progetti sono stati interamente revisionati in sede di budget 2018

Obiettivo num: 5 - Miglioramento efficienza - Garantire la sostenibilità finanziaria

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Tasso di utilizzo risorse (funzionamento)	Tasso di utilizzo del budget di funzionamento	miglioramento del 10% rispetto all'anno precedente	10,0%	83,3%	08,3%

Project Leader: MT PROTASONI

5 aree dirigenziali su 6 hanno migliorato almeno 1 dei tassi di utilizzo del budget (calcolato come utilizzo bdg/ bdg iniziale e utilizzo bdg/ bdg totale), ma il miglioramento si attesta a livelli inferiori rispetto al target. Si veda allegato al sito <https://sites.google.com/a/unipv.it/obiettivi/home/anno-2018>

Obiettivo num: 6 - Innovazione - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Dematerializzazione	% di documenti dematerializzati inviati all'esterno e all'interno	100% documenti esterni (ad eccezione di quei documenti non producibili con firma digitale) 70% documenti interni (documenti che non derivano da procedure informatizzata ma solo quelli che prevedono oggi una firma olografa dei Responsabili)	05,0%	100,0%	05,0%

Project Leader: L.DUICO

Dall'analisi delle statistiche di Gennaio 2019 dei documenti gestiti dal Protocollo dell'Ateneo risulta:

- la dematerializzazione dei documenti interni: su 428 registrazioni 309 hanno firma digitale, pari al 72% --> obiettivo raggiunto al 100%
- per i documenti esterni si mantiene la registrazione priva di firma digitale su alcune casistiche (lettere di incarico dei dati personali che devono essere controfirmate per accettazione, richieste/conferme titolo di studio, apertura di codici di posta elettronica, contratti e convenzioni da controfirmare con contraente non dispone di firma digitale).

Essendo il numero di registrazioni di documenti in partenza privi di firma digitale da ricondurre essenzialmente a tipologia di documentazione da mantenere in formato cartaceo, l'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%.

Obiettivo num: 7 - Innovazione - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Revisione organizzativa e change management - Criteri per la graduazione delle posizioni organizzative	Piano di lavoro	Rispetto del piano di lavoro	02,0%	80,0%	01,6%

Project Leader: E.VARASIO

Il modello da utilizzare per l'attribuzione di un peso a tutte le posizioni è stato presentato al tavolo di contrattazione decentrata in data 15/10/18.

La Valutazione Specialist è stata approntata e verrà applicata per la determinazione dell'importo da corrispondere in relazione all'anno 2018; mentre la valutazione dei responsabili di struttura, pur essendo stata approntata, non è stata ancora applicata in quanto è in corso una revisione organizzativa che modificherà la posizione organizzativa dei servizi più rilevanti.

Obiettivo num: 8 - Innovazione - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Revisione organizzativa e change management - Tecnici Informatici	Piano di lavoro	Rispetto del piano di lavoro	03,0%	80,0%	02,4%

Project Leader: E.VARASIO

La proposta di riorganizzazione dei tecnici informati è stata presentata al Direttore ATIS e al Responsabile Servizio gestione infrastrutture tecnologiche nel mese di Marzo 2019.

Obiettivo num: 9 - Miglioramento efficacia - Aumentare trasparenza, qualità e "accountability"

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Revisione del sito istituzionale	Completamento del nuovo sito istituzionale	rilascio in tempo utile prima dell'inaugurazione dell'anno accademico 2018/2019	10,0%	00,0%	00,0%

Project Leader: F.FERLINI

Nel corso del 2018 è stata effettuata la migrazione dei contenuti al nuovo sito, ma la versione definitiva era ancora in fase di revisione al momento dell'inaugurazione dell'anno accademico 2018/2019. L'obiettivo è stato raggiunto solo in data 13 maggio 2019.

Obiettivo num: 10- Miglioramento efficacia - Realizzare un ammodernamento delle strutture e della modalità didattiche

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Razionalizzazione degli spazi e centralizzazione aule	% di aule gestite centralmente	da 20 a 50%= 50% di raggiungimento, da 51 a 80%= 80% di raggiungimento, da 81%= 100% di raggiungimento	10,0%	100,0%	10,0%

Project Leader: C.PARISI

A fine anno la quota di aule gestite centralmente con la procedura informatizzata è risultata pari all'88% del totale. Restano escluse le 26 aule afferenti ai Dipartimenti di Medicina.

Obiettivo num: 11 - Miglioramento qualità ai fini della soddisfazione degli utenti interni ed esterni - Implementare il piano delle opere immobiliari

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Piano triennale edilizia	% di completamento del piano annuale	da 0 a 50%: obiettivo raggiunto al 50%; da 51 a 60%: obiettivo raggiunto al 75%; dal 61% l'obiettivo è completamente raggiunto	10,0%	100,0%	10,0%

Project Leader: F.FERLINI

Il completamento del piano annuale è stato pari al 88%.

Il dettaglio con il grado di completamento dei singoli interventi di edilizia previsti nel 2018 è disponibile sul sito <https://sites.google.com/a/unipv.it/obiettivi/home/anno-2018>

Riepilogo Aree Dirigenziali

Aree Dirigenziali	Num obiettivi	Grado raggiungimento %
Area Beni Culturali	9	87,3%
Area Didattica e Servizi agli Studenti	13	85,3%
Area Relazioni Internazionali, Innovazione Didattica e Comunicazione	11	83,4%
Area Ricerca e Terza Missione	9	87,3%
Area Risorse Umane e Finanziarie	14	92,5%
Area Tecnica Informatica e Sicurezza	11	87,3%

Dipartimenti - Obiettivi Comuni

Obiettivi di performance organizzativa di Ateneo

Miglioramento efficacia - Aumentare trasparenza, qualità e "accountability"

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Customer	Tasso di copertura dell'indagine customer	Incremento del tasso di risposta dell'utenza studenti >= 5%; affinamento delle iniziative mirate alla valutazione dei servizi	10,0%	100,0%	10,0%

Project Leader: E.ALBERA

Il tasso di risposta all'indagine di customer GP 2017 rivolta agli studenti (condotta nella tarda primavera 2018) è risultato pari al 15,6%. Se confrontato con il valore iniziale (tasso di risposta indagine GP 2016), si registra un incremento di 8,1 punti percentuali, a fronte di un target di incremento previsto di 5 punti percentuali

Obiettivi progettuali comuni

Anticorruzione - Aumentare trasparenza, qualità e "accountability"

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Azioni di competenza previste nel PTPCT	Si veda il piano anticorruzione per il triennio 2018-20 per la parte di competenza	Realizzazione delle azioni previste	6,0%	100,0%	6,0%

Project Leader: L.BERSANI

Vedasi relazione approvata dal CdA a gennaio 2019

Innovazione - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Revisione organizzativa e change management - Tecnici Informatici	Piano di lavoro	Rispetto del piano di lavoro	6,0%	80,0%	4,8%

Project Leader: E.VARASIO

La proposta di riorganizzazione dei tecnici informati è stata presentata al Direttore ATIS e al Responsabile Servizio gestione infrastrutture tecnologiche nel mese di Marzo 2019.

Miglioramento efficienza - Garantire la sostenibilità finanziaria

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Tasso di utilizzo risorse (progetti)	Revisione delle risorse assegnate alle attività progettuali	100% dei progetti revisionati	6,0%	100,0%	6,0%

Project Leader: MT PROTASONI

I progetti sono stati interamente revisionati in sede di budget 2018

Miglioramento efficienza - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Sviluppo sistema informativo di Ateneo: implementazione gestione nuova procedura on line rilevazione presenze	Messa a regime della procedura di rilevazione presenze	Rispetto del piano di lavoro	6,0%	100,0%	6,0%

Project Leader: I.POMICI

procedura avviata e operativa in via sperimentale

Miglioramento efficienza - Realizzare un ammodernamento delle strutture e della modalità didattiche

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Razionalizzazione degli spazi e centralizzazione aule	% di aule gestite centralmente	da 20 a 50%= 50% di raggiungimento, da 51 a 80%= 80% di raggiungimento, da 81%= 100% di raggiungimento	6,0%	100,0%	6,0%

Project Leader: C.PARISI

A fine anno la quota di aule gestite centralmente con la procedura informatizzata è risultata pari all'88% del totale. Restano escluse le 26 aule afferenti ai Dipartimenti di Medicina.

Miglioramento qualità ai fini della soddisfazione degli utenti interni ed esterni - Sviluppo Infrastruttura tecnologica e ITC

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Sviluppo Infrastruttura tecnologica e ITC	Migrazione a sistema di telefonia IP	Avvio della migrazione entro il 2018	6,0%	100,0%	6,0%

Project Leader: F.FERLINI

La Rete a 10 Gb/s è stata completata entro il dicembre 2018.

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Gestione pratiche organi tempi e rispetto procedure	Trasmettere pratica almeno 2 giorni prima della scadenza del caricamento	100% rispetto dei tempi	6,0%	100,0%	6,0%

Project Leader: P.MARAZZA

Per tutti gli organi e tutte le sedute sono stati rispettati i termini di comunicazione dei risultati e di approvazione dei verbali
 Per quanto riguarda l'invio dei brogliacci ai componenti, su 25 sedute di Senato e Consiglio di Amministrazione, una sola volta si è andati oltre "il completamento della documentazione nei successivi 4 giorni". Per quanto riguarda Consulta dei Direttori e Commissione Permanente Studenti su 13 sedute una sola volta si è andati oltre il termine per l'invio della convocazione per chiusura festività inizio anno.

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Miglioramento sistema monitoraggio fabbisogno e controllo cassa	Realizzazione di un sistema di controllo quotidiano del fabbisogno consumato	Potenziamento controlli quotidiani	6,0%	90,0%	5,4%

Project Leader: L.BERSANI

Il sistema informatico di contabilità non supporta l'attività per cui i controlli sono stati potenziati ma possono essere effettuati solo manualmente per il momento. E' indubbio che occorrerà richiedere apposita implementazione, soprattutto in vista del 2021, data dalla quale il mancato rispetto dei limiti comporterebbe sanzioni per l'Ateneo.

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Nuove modalità di trasmissione dati per la liquidazione IVA nell'ottica della dematerializzazione	% dati trasmessi on line	100% dei flussi dematerializzati	6,0%	100,0%	6,0%

Project Leader: C.BUTTAZZONI

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto ed i dati vengono trasmessi unicamente on line.

Dip. di Biologia e Biotecnologie - Obiettivi specifici

Obiettivi di performance organizzativa di Ateneo

Miglioramento efficienza

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Tempistica per adempimenti amministrativi e contabili	Tasso di realizzazione degli adempimenti amministrativi e contabili	Rispetto delle tempistiche	20,0%	75,0%	15,0%

Si sono registrate criticità nel rispetto delle tempistiche per l'elaborazione dei report ai fini degli adempimenti IVA e per il rendiconto dei bolli virtuali

Obiettivi progettuali

Innovazione

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Sostegno attività di ricerca e produzione scientifica: supporto ai dipartimenti di eccellenza	Supporto ai Dipartimenti di eccellenza	si	8,0%	100,0%	8,0%

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Protocollo unico: estensione a tutti i dipartimenti	Avvio protocollo unico	si	8,0%	100,0%	8,0%

Project Leader: L.DUICO

E' stata organizzata una serie di incontri con le strutture dipartimentali per il passaggio al protocollo unico in modo progressivo. I dipartimenti sono stati divisi in 4 gruppi per rendere la transizione poco impattante sui processi quotidiani.

Dip. Di Chimica - Obiettivi specifici

Obiettivi di performance organizzativa di Ateneo

Miglioramento efficienza

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Tempistica per adempimenti amministrativi e contabili	Tasso di realizzazione degli adempimenti amministrativi e contabili	Rispetto delle tempistiche	20,0%	100,0%	20,0%

Le tempistiche sono state rispettate per tutte le attività previste

Obiettivi progettuali

Innovazione - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Materiale e prodotti per laboratori chimici	Gestione approvvigionamenti gara materiali di laboratorio	Avvio del servizio entro 2018	8,0%	100,0%	8,0%

Project Leader: P.COGLIATI

Obiettivo raggiunto in data 8 novembre 2018.

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Protocollo unico: estensione a tutti i dipartimenti	Avvio protocollo unico	si	8,0%	100,0%	8,0%

Project Leader: L.DUICO

E' stata organizzata una serie di incontri con le strutture dipartimentali per il passaggio al protocollo unico in modo progressivo. I dipartimenti sono stati divisi in 4 gruppi per rendere la transizione poco impattante sui processi quotidiani.

Dip. Di Fisica - Obiettivi specifici

Obiettivi di performance organizzativa di Ateneo

Miglioramento efficienza

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Tempistica per adempimenti amministrativi e contabili	Tasso di realizzazione degli adempimenti amministrativi e contabili	Rispetto delle tempistiche	20,0%	100,0%	20,0%

Le tempistiche sono state rispettate per tutte le attività previste

Obiettivi progettuali

Innovazione - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Implementazione del nuovo sistema approvvigionatorio U-Buy	Analisi e completamento studio di fattibilità	sì	5,3%	100,0%	5,3%

Project Leader: M.MONLARINI

L'analisi si è spinta oltre, testando, valutando e proponendo un nuovo gestionale rispetto a quanto proposto inizialmente dall'ATIS.

Innovazione

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Sostegno attività di ricerca e produzione scientifica: supporto ai dipartimenti di eccellenza	Supporto ai Dipartimenti di eccellenza	sì	5,3%	100,0%	5,3%

Miglioramento efficienza - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Sviluppo sistema informativo di Ateneo: procedura on line ciclo missioni	E' stata avviata l'implementazione del modulo on line delle missioni per alcuni servizi?	si	5,3%	100,0%	5,3%

Project Leader: M.PARMESANI

La procedura è stata attivata per il tipo missioni istituzionali per la Direzione Generale.

Dip. Di Giurisprudenza - Obiettivi specifici

Obiettivi di performance organizzativa di Ateneo

Miglioramento efficienza

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Tempistica per adempimenti amministrativi e contabili	Tasso di realizzazione degli adempimenti amministrativi e contabili	Rispetto delle tempistiche	20,0%	88,0%	17,6%

Si sono registrate criticità nel rispetto delle tempistiche per l'elaborazione dei report ai fini degli adempimenti IVA

Obiettivi progettuali

Innovazione - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Implementazione del nuovo sistema approvvigionatorio U-Buy	Analisi e completamento studio di fattibilità	sì	8,0%	100,0%	8,0%

Project Leader: M.MONLARINI

L'analisi si è spinta oltre, testando, valutando e proponendo un nuovo gestionale rispetto a quanto proposto inizialmente dall'ATIS.

Miglioramento efficienza - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Sviluppo sistema informativo di Ateneo: procedura on line ciclo missioni	E' stata avviata l'implementazione del modulo on line delle missioni per alcuni servizi?	si	8,0%	100,0%	8,0%

Project Leader: M.PARMESANI

La procedura è stata attivata per il tipo missioni istituzionali per la Direzione Generale.

Dip. Di ingegneria Industriale e dell'informazione - Obiettivi specifici

Obiettivi di performance organizzativa di Ateneo

Miglioramento efficienza

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Tempistica per adempimenti amministrativi e contabili	Tasso di realizzazione degli adempimenti amministrativi e contabili	Rispetto delle tempistiche	20,0%	88,0%	17,6%

Si sono registrate criticità nel rispetto delle tempistiche per il rendiconto dei bolli virtuali

Obiettivi progettuali

Innovazione - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Implementazione del nuovo sistema approvvigionatorio U-Buy	Analisi e completamento studio di fattibilità	sì	5,3%	100,0%	5,3%

Project Leader: M.MONLARINI

L'analisi si è spinta oltre, testando, valutando e proponendo un nuovo gestionale rispetto a quanto proposto inizialmente dall'ATIS.

Innovazione - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Materiale e prodotti per laboratori chimici	Gestione approvvigionamenti gara materiali di laboratorio	Avvio del servizio entro 2018	5,3%	100,0%	5,3%

Project Leader: P.COGLIATI

Obiettivo raggiunto in data 8 novembre 2018.

Miglioramento efficienza - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Sviluppo sistema informativo di Ateneo: procedura on line ciclo missioni	E' stata avviata l'implementazione del modulo on line delle missioni per alcuni servizi?	si	5,3%	100,0%	5,3%

Project Leader: M.PARMESANI

La procedura è stata attivata per il tipo missioni istituzionali per la Direzione Generale.

Dip. Di ingegneria Civile e Architettura - Obiettivi specifici

Obiettivi di performance organizzativa di Ateneo

Miglioramento efficienza

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Tempistica per adempimenti amministrativi e contabili	Tasso di realizzazione degli adempimenti amministrativi e contabili	Rispetto delle tempistiche	20,0%	88,0%	17,6%

Si sono registrate criticità nel rispetto delle tempistiche per l'elaborazione dei report ai fini degli adempimenti IVA

Obiettivi progettuali

Innovazione - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Materiale e prodotti per laboratori chimici	Gestione approvvigionamenti gara materiali di laboratorio	Avvio del servizio entro 2018	6,0%	100,0%	6,0%

Project Leader: P.COGLIATI

Obiettivo raggiunto in data 8 novembre 2018.

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Protocollo unico: estensione a tutti i dipartimenti	Avvio protocollo unico	si	6,0%	100,0%	6,0%

Project Leader: L.DUICO

E' stata organizzata una serie di incontri con le strutture dipartimentali per il passaggio al protocollo unico in modo progressivo. I dipartimenti sono stati divisi in 4 gruppi per rendere la transizione poco impattante sui processi quotidiani.

Obiettivi Individuali

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Creazione di: - database dei gruppi di ricerca e dei laboratori - brochure sull'attività di ricerca e sull'attività di trasferimento tecnologico del DICAR e dei Centri che vi afferiscono (CISRIC e CRA) - database dei contatti universitari internazionali	Piano di lavoro	Rispetto del piano di lavoro	4,0%	90,0%	3,6%

DATABASE DEI GRUPPI DI RICERCA E DEI LABORATORI: è stato redatto un elenco delle imprese edili operanti nella provincia di Pavia e provincie limitrofe per la successiva implementazione di un database in fase di creazione;

BROCHURE SULL'ATTIVITÀ DI RICERCA E SULL'ATTIVITÀ DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO DEL DICAR DEI CENTRI CHE VI AFFERISCONO (CISRIC E CRA: sono state approntate le locandine e la relativa brochure, per la promozione del Laboratorio di Prove Materiali. Si è momentaneamente sospesa la stampa del testo definitivo, in attesa dell'iscrizione in MEPA;

DATABASE DEI CONTATTI UNIVERSITARI INTERNAZIONALI e MAILING LIST DI CONTATTI CON ENTI E AZIENDE: è stata conclusa una prima raccolta dei dati sia per il Dipartimento che per i Centri afferenti, non ancora presente il data base.

Il primo evento in house "3D Printing and Biomechanics" - 2° Congresso IDBN & III Thematic Conference ESB-ITA", organizzato dal DICAR nell'ambito del piano strategico 3D@UniPv, si è tenuto nelle giornate dal 5 al 7 settembre 2018, presso la Sede Centrale dell'Università di Pavia.

Dip. Di Matematica - Obiettivi specifici

Obiettivi di performance organizzativa di Ateneo

Miglioramento efficienza

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Tempistica per adempimenti amministrativi e contabili	Tasso di realizzazione degli adempimenti amministrativi e contabili	Rispetto delle tempistiche	20,0%	100,0%	20,0%

Le tempistiche sono state rispettate per tutte le attività previste

Obiettivi progettuali

Innovazione - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Implementazione del nuovo sistema approvvigionatorio U-Buy	Analisi e completamento studio di fattibilità	sì	5,3%	100,0%	5,3%

Project Leader: M.MONLARINI

L'analisi si è spinta oltre, testando, valutando e proponendo un nuovo gestionale rispetto a quanto proposto inizialmente dall'ATIS.

Innovazione

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Sostegno attività di ricerca e produzione scientifica: supporto ai dipartimenti di eccellenza	Supporto ai Dipartimenti di eccellenza	sì	5,3%	100,0%	5,3%

Miglioramento efficienza - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Sviluppo sistema informativo di Ateneo: procedura on line ciclo missioni	E' stata avviata l'implementazione del modulo on line delle missioni per alcuni servizi?	si	5,3%	100,0%	5,3%

Project Leader: M.PARMESANI

La procedura è stata attivata per il tipo missioni istituzionali per la Direzione Generale.

Dip. Di Interna e Terapia Medica - Obiettivi specifici

Obiettivi di performance organizzativa di Ateneo

Miglioramento efficienza

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Tempistica per adempimenti amministrativi e contabili	Tasso di realizzazione degli adempimenti amministrativi e contabili	Rispetto delle tempistiche	20,0%	100,0%	20,0%

Le tempistiche sono state rispettate per tutte le attività previste

Obiettivi progettuali

Innovazione - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Implementazione del nuovo sistema approvvigionatorio U-Buy	Analisi e completamento studio di fattibilità	sì	8,0%	100,0%	8,0%

Project Leader: M.MONLARINI

L'analisi si è spinta oltre, testando, valutando e proponendo un nuovo gestionale rispetto a quanto proposto inizialmente dall'ATIS.

Innovazione - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Materiale e prodotti per laboratori chimici	Gestione approvvigionamenti gara materiali di laboratorio	Avvio del servizio entro 2018	8,0%	100,0%	8,0%

Project Leader: P.COGLIATI

Obiettivo raggiunto in data 8 novembre 2018.

Dip. Di Medicina Molecolare - Obiettivi specifici

Obiettivi di performance organizzativa di Ateneo

Miglioramento efficienza

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Tempistica per adempimenti amministrativi e contabili	Tasso di realizzazione degli adempimenti amministrativi e contabili	Rispetto delle tempistiche	20,0%	63,0%	12,6%

Si sono registrate criticità nel rispetto delle tempistiche per la chiusura delle schede di valutazione, per l'elaborazione dei report ai fini degli adempimenti IVA e per il rendiconto dei bolli virtuali

Obiettivi progettuali

Innovazione

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Sostegno attività di ricerca e produzione scientifica: supporto ai dipartimenti di eccellenza	Supporto ai Dipartimenti di eccellenza	si	8,0%	100,0%	8,0%
Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Protocollo unico: estensione a tutti i dipartimenti	Avvio protocollo unico	si	8,0%	100,0%	8,0%

Project Leader: L.DUICO

E' stata organizzata una serie di incontri con le strutture dipartimentali per il passaggio al protocollo unico in modo progressivo. I dipartimenti sono stati divisi in 4 gruppi per rendere la transizione poco impattante sui processi quotidiani.

Dip. Di Musicologia e Beni Culturali - Obiettivi specifici

Obiettivi di performance organizzativa di Ateneo

Miglioramento efficienza

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Tempistica per adempimenti amministrativi e contabili	Tasso di realizzazione degli adempimenti amministrativi e contabili	Rispetto delle tempistiche	20,0%	88,0%	17,6%

Si sono registrate criticità nel rispetto delle tempistiche per l'elaborazione dei report ai fini degli adempimenti IVA

Obiettivi progettuali

Innovazione - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Dematerializzazione	% di documenti dematerializzati inviati all'esterno e all'interno	(vuoto)	8,0%	100,0%	8,0%

Project Leader: L.DUICO

Dall'analisi delle statistiche di Gennaio 2019 dei documenti gestiti dal Protocollo dell'Ateneo risulta:

- la dematerializzazione dei documenti interni: su 428 registrazioni 309 hanno firma digitale, pari al 72% --> obiettivo raggiunto al 100%
- per i documenti esterni si mantiene la registrazione priva di firma digitale su alcune casistiche (lettere di incarico dei dati personali che devono essere controfirmate per accettazione, richieste/conferme titolo di studio, apertura di codici di posta elettronica, contratti e convenzioni da controfirmare con contraente non dispone di firma digitale).

Essendo il numero di registrazioni di documenti in partenza privi di firma digitale da ricondurre essenzialmente a tipologia di documentazione da mantenere in formato cartaceo, l'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%.

Innovazione - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Materiale e prodotti per laboratori chimici	Gestione approvvigionamenti gara materiali di laboratorio	Avvio del servizio entro 2018	8,0%	100,0%	8,0%

Project Leader: P.COGLIATI

Obiettivo raggiunto in data 8 novembre 2018.

Dip. Di Sanità Pubblica, medicina Sperimentale e Forense - Obiettivi specifici

Obiettivi di performance organizzativa di Ateneo

Miglioramento efficienza

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Tempistica per adempimenti amministrativi e contabili	Tasso di realizzazione degli adempimenti amministrativi e contabili	Rispetto delle tempistiche	20,0%	88,0%	17,6%

Si sono registrate criticità nel rispetto delle tempistiche per l'elaborazione dei report ai fini degli adempimenti IVA

Obiettivi progettuali

Innovazione - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Materiale e prodotti per laboratori chimici	Gestione approvvigionamenti gara materiali di laboratorio	Avvio del servizio entro 2018	8,0%	100,0%	8,0%

Project Leader: P.COGLIATI

Obiettivo raggiunto in data 8 novembre 2018.

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Protocollo unico: estensione a tutti i dipartimenti	Avvio protocollo unico	si	8,0%	100,0%	8,0%

Project Leader: L.DUICO

E' stata organizzata una serie di incontri con le strutture dipartimentali per il passaggio al protocollo unico in modo progressivo. I dipartimenti sono stati divisi in 4 gruppi per rendere la transizione poco impattante sui processi quotidiani.

Dip. Di Scienze Clinico-Chirurgiche, Diagnostiche e Pediatriche - Obiettivi specifici

Obiettivi di performance organizzativa di Ateneo

Miglioramento efficienza

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Tempistica per adempimenti amministrativi e contabili	Tasso di realizzazione degli adempimenti amministrativi e contabili	Rispetto delle tempistiche	20,0%	88,0%	17,6%

Si sono registrate criticità nel rispetto delle tempistiche per l'elaborazione dei report ai fini degli adempimenti IVA

Obiettivi progettuali

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Protocollo unico: estensione a tutti i dipartimenti	Avvio protocollo unico	si	10,0%	100,0%	10,0%

Project Leader: L.DUICO

E' stata organizzata una serie di incontri con le strutture dipartimentali per il passaggio al protocollo unico in modo progressivo. I dipartimenti sono stati divisi in 4 gruppi per rendere la transizione poco impattante sui processi quotidiani.

Obiettivi Individuali

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Analisi dell'attuale gestione amministrativa del Poliambulatorio Monospecialistico Odontoiatrico e individuazione di possibili soluzioni migliorative	Analisi e completamento studio di fattibilità	Realizzazione dell'analisi	6,0%	75,0%	4,5%

Il mancato raggiungimento del 100% è connesso alla necessità di sostituire una unità presente nel Poliambulatorio con altra unità che possa essere sportello-clienti essendo il Poliambulatorio aperto fino alle 19,00.

Dip. Di Scienze del Farmaco - Obiettivi specifici

Obiettivi di performance organizzativa di Ateneo

Miglioramento efficienza

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Tempistica per adempimenti amministrativi e contabili	Tasso di realizzazione degli adempimenti amministrativi e contabili	Rispetto delle tempistiche	20,0%	75,0%	15,0%

Si sono registrate criticità nel rispetto delle tempistiche per l'elaborazione dei report ai fini degli adempimenti IVA e per il rendiconto dei bolli virtuali

Obiettivi progettuali

Innovazione - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Materiale e prodotti per laboratori chimici	Gestione approvvigionamenti gara materiali di laboratorio	Avvio del servizio entro 2018	8,0%	100,0%	8,0%

Project Leader: P.COGLIATI

Obiettivo raggiunto in data 8 novembre 2018.

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Protocollo unico: estensione a tutti i dipartimenti	Avvio protocollo unico	si	8,0%	100,0%	8,0%

Project Leader: L.DUICO

E' stata organizzata una serie di incontri con le strutture dipartimentali per il passaggio al protocollo unico in modo progressivo. I dipartimenti sono stati divisi in 4 gruppi per rendere la transizione poco impattante sui processi quotidiani.

Dip. Di Scienze della Terra e dell'Ambiente - Obiettivi specifici

Obiettivi di performance organizzativa di Ateneo

Miglioramento efficienza

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Tempistica per adempimenti amministrativi e contabili	Tasso di realizzazione degli adempimenti amministrativi e contabili	Rispetto delle tempistiche	20,0%	75,0%	15,0%

Si sono registrate criticità nel rispetto delle tempistiche per l'elaborazione dei report ai fini degli adempimenti IVA e per il rendiconto dei bolli virtuali

Obiettivi progettuali

Innovazione - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Implementazione del nuovo sistema approvvigionatorio U-Buy	Analisi e completamento studio di fattibilità	sì	8,0%	100,0%	8,0%

Project Leader: M.MONLARINI

L'analisi si è spinta oltre, testando, valutando e proponendo un nuovo gestionale rispetto a quanto proposto inizialmente dall'ATIS.

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Protocollo unico: estensione a tutti i dipartimenti	Avvio protocollo unico	sì	8,0%	100,0%	8,0%

Project Leader: L.DUICO

E' stata organizzata una serie di incontri con le strutture dipartimentali per il passaggio al protocollo unico in modo progressivo. I dipartimenti sono stati divisi in 4 gruppi per rendere la transizione poco impattante sui processi quotidiani.

Dip. Di Scienze Economiche e Aziendali - Obiettivi specifici

Obiettivi di performance organizzativa di Ateneo

Miglioramento efficienza

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Tempistica per adempimenti amministrativi e contabili	Tasso di realizzazione degli adempimenti amministrativi e contabili	Rispetto delle tempistiche	20,0%	88,0%	17,6%

Si sono registrate criticità nel rispetto delle tempistiche per l'elaborazione dei report ai fini degli adempimenti IVA

Obiettivi progettuali

Miglioramento efficienza - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Sviluppo sistema informativo di Ateneo: procedura on line ciclo missioni	E' stata avviata l'implementazione del modulo on line delle missioni per alcuni servizi?	si	8,0%	100,0%	8,0%

Project Leader: M.PARMESANI

La procedura è stata attivata per il tipo missioni istituzionali per la Direzione Generale.

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Protocollo unico: estensione a tutti i dipartimenti	Avvio protocollo unico	si	8,0%	100,0%	8,0%

Project Leader: L.DUICO

E' stata organizzata una serie di incontri con le strutture dipartimentali per il passaggio al protocollo unico in modo progressivo. I dipartimenti sono stati divisi in 4 gruppi per rendere la transizione poco impattante sui processi quotidiani.

Dip. Di Scienze Politiche - Obiettivi specifici

Obiettivi di performance organizzativa di Ateneo

Miglioramento efficienza

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Tempistica per adempimenti amministrativi e contabili	Tasso di realizzazione degli adempimenti amministrativi e contabili	Rispetto delle tempistiche	20,0%	75,0%	15,0%

Si sono registrate criticità nel rispetto delle tempistiche per l'invio delle previsioni periodiche di cassa e per il rendiconto dei bolli virtuali

Obiettivi progettuali

Innovazione - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Implementazione del nuovo sistema approvvigionatorio U-Buy	Analisi e completamento studio di fattibilità	sì	8,0%	100,0%	8,0%

Project Leader: M.MONLARINI

L'analisi si è spinta oltre, testando, valutando e proponendo un nuovo gestionale rispetto a quanto proposto inizialmente dall'ATIS.

Miglioramento efficienza - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Sviluppo sistema informativo di Ateneo: procedura on line ciclo missioni	E' stata avviata l'implementazione del modulo on line delle missioni per alcuni servizi?	sì	8,0%	100,0%	8,0%

Project Leader: M.PARMESANI

La procedura è stata attivata per il tipo missioni istituzionali per la Direzione Generale..

Dip. Di Scienze del sistema nervoso e del comportamento - Obiettivi specifici

Obiettivi di performance organizzativa di Ateneo

Miglioramento efficienza

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Tempistica per adempimenti amministrativi e contabili	Tasso di realizzazione degli adempimenti amministrativi e contabili	Rispetto delle tempistiche	20,0%	75,0%	15,0%

Si sono registrate criticità nel rispetto delle tempistiche per l'elaborazione dei report ai fini degli adempimenti IVA e per il rendiconto dei bolli virtuali

Obiettivi progettuali

Innovazione - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Implementazione del nuovo sistema approvvigionatorio U-Buy	Analisi e completamento studio di fattibilità	sì	10,0%	100,0%	10,0%

Project Leader: M.MONLARINI

L'analisi si è spinta oltre, testando, valutando e proponendo un nuovo gestionale rispetto a quanto proposto inizialmente dall'ATIS.

Innovazione - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Materiale e prodotti per laboratori chimici	Gestione approvvigionamenti gara materiali di laboratorio	Avvio del servizio entro 2018	6,0%	100,0%	6,0%

Project Leader: P.COGLIATI

Obiettivo raggiunto in data 8 novembre 2018.

Dip. Di Studi Umanistici - Obiettivi specifici

Obiettivi di performance organizzativa di Ateneo

Miglioramento efficienza

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Tempistica per adempimenti amministrativi e contabili	Tasso di realizzazione degli adempimenti amministrativi e contabili	Rispetto delle tempistiche	20,0%	75,0%	15,0%

Si sono registrate criticità nel rispetto delle tempistiche per l'elaborazione dei report ai fini degli adempimenti IVA e per il rendiconto dei bolli virtuali

Obiettivi progettuali

Innovazione - Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Implementazione del nuovo sistema approvvigionatorio U-Buy	Analisi e completamento studio di fattibilità	sì	5,3%	100,0%	5,3%

Project Leader: M.MONLARINI

L'analisi si è spinta oltre, testando, valutando e proponendo un nuovo gestionale rispetto a quanto proposto inizialmente dall'ATIS.

Innovazione

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Sostegno attività di ricerca e produzione scientifica: supporto ai dipartimenti di eccellenza	Supporto ai Dipartimenti di eccellenza	si	5,3%	100,0%	5,3%

Azione	Indicatore	Criteri di Valutazione	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Protocollo unico: estensione a tutti i dipartimenti	Avvio protocollo unico	si	5,3%	100,0%	5,3%

Project Leader: L.DUICO

E' stata organizzata una serie di incontri con le strutture dipartimentali per il passaggio al protocollo unico in modo progressivo. I dipartimenti sono stati divisi in 4 gruppi per rendere la transizione poco impattante sui processi quotidiani.

Tabella Riepilogativa degli obiettivi dei dipartimenti

Obiettivi	Tempistica per adempimenti amministrativi e contabili			Customer			Dematerializzazione			
	Struttura	peso	Grado Raggiunto	Valutazione	peso	Grado Raggiunto	Valutazione	peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Dip. di Biologia e Biotecnologie	20,0%	75,0%	15,0%	10,0%	100,0%	10,0%				
Dip. Di Chimica	20,0%	100,0%	20,0%	10,0%	100,0%	10,0%				
Dip. Di Fisica	20,0%	100,0%	20,0%	10,0%	100,0%	10,0%				
Dip. Di Giurisprudenza	20,0%	88,0%	17,6%	10,0%	100,0%	10,0%				
Dip. Di ingegneria Civile e Architettura	20,0%	88,0%	17,6%	10,0%	100,0%	10,0%				
Dip. Di ingegneria Industriale e dell'informazione	20,0%	88,0%	17,6%	10,0%	100,0%	10,0%				
Dip. Di Interna e Terapia Medica	20,0%	100,0%	20,0%	10,0%	100,0%	10,0%				
Dip. Di Matematica	20,0%	100,0%	20,0%	10,0%	100,0%	10,0%				
Dip. Di Medicina Molecolare	20,0%	63,0%	12,6%	10,0%	100,0%	10,0%				
Dip. Di Musicologia e Beni Culturali	20,0%	88,0%	17,6%	10,0%	100,0%	10,0%	8,0%	100,0%	8,0%	
Dip. Di Sanità Pubblica, medicina Sperimentale e Forense	20,0%	88,0%	17,6%	10,0%	100,0%	10,0%				
Dip. Di Scienze Clinico-Chirurgiche, Diagnostiche e Pediatriche	20,0%	88,0%	17,6%	10,0%	100,0%	10,0%				
Dip. Di Scienze del Farmaco	20,0%	75,0%	15,0%	10,0%	100,0%	10,0%				
Dip. Di Scienze del sistema nervoso e del comportamento	20,0%	75,0%	15,0%	10,0%	100,0%	10,0%				
Dip. Di Scienze della Terra e dell'Ambiente	20,0%	75,0%	15,0%	10,0%	100,0%	10,0%				
Dip. Di Scienze Economiche e Aziendali	20,0%	88,0%	17,6%	10,0%	100,0%	10,0%				
Dip. Di Scienze Politiche	20,0%	75,0%	15,0%	10,0%	100,0%	10,0%				
Dip. Di Studi Umanistici	20,0%	75,0%	15,0%	10,0%	100,0%	10,0%				

Obiettivi	Implementazione del nuovo sistema approvvigionatorio U-Buy			Materiale e prodotti per laboratori chimici			Protocollo unico: estensione a tutti i dipartimenti		
	Struttura	peso	Grado Raggiunto	Valutazione	peso	Grado Raggiunto	Valutazione	peso	Grado Raggiunto
Dip. di Biologia e Biotecnologie							8,0%	100,0%	8,0%
Dip. Di Chimica				8,0%	100,0%	8,0%	8,0%	100,0%	8,0%
Dip. Di Fisica	5,3%	100,0%	5,3%						
Dip. Di Giurisprudenza	8,0%	100,0%	8,0%						
Dip. Di ingegneria Civile e Architettura				6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di ingegneria Industriale e dell'informazione	5,3%	100,0%	5,3%	5,3%	100,0%	5,3%			
Dip. Di Interna e Terapia Medica	8,0%	100,0%	8,0%	8,0%	100,0%	8,0%			
Dip. Di Matematica	5,3%	100,0%	5,3%						
Dip. Di Medicina Molecolare							8,0%	100,0%	8,0%
Dip. Di Musicologia e Beni Culturali				8,0%	100,0%	8,0%			
Dip. Di Sanità Pubblica, medicina Sperimentale e Forense				8,0%	100,0%	8,0%	8,0%	100,0%	8,0%
Dip. Di Scienze Clinico-Chirurgiche, Diagnostiche e Pediatriche							10,0%	100,0%	10,0%
Dip. Di Scienze del Farmaco				8,0%	100,0%	8,0%	8,0%	100,0%	8,0%
Dip. Di Scienze del sistema nervoso e del comportamento	10,0%	100,0%	10,0%	6,0%	100,0%	6,0%			
Dip. Di Scienze della Terra e dell'Ambiente	8,0%	100,0%	8,0%				8,0%	100,0%	8,0%
Dip. Di Scienze Economiche e Aziendali							8,0%	100,0%	8,0%
Dip. Di Scienze Politiche	8,0%	100,0%	8,0%						
Dip. Di Studi Umanistici	5,3%	100,0%	5,3%				5,3%	100,0%	5,3%

Obiettivi	Sostegno attività di ricerca e produzione scientifica: supporto ai dipartimenti di eccellenza			Sviluppo sistema informativo di Ateneo: procedura on line ciclo missioni			Azioni di competenza previste nel PTPCT		
	Struttura	peso	Grado Raggiunto	Valutazione	peso	Grado Raggiunto	Valutazione	peso	Grado Raggiunto
Dip. di Biologia e Biotecnologie	8,0%	100,0%	8,0%				6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di Chimica							6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di Fisica	5,3%	100,0%	5,3%	5,3%	100,0%	5,3%	6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di Giurisprudenza				8,0%	100,0%	8,0%	6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di ingegneria Civile e Architettura							6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di ingegneria Industriale e dell'informazione				5,3%	100,0%	5,3%	6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di Interna e Terapia Medica							6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di Matematica	5,3%	100,0%	5,3%	5,3%	100,0%	5,3%	6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di Medicina Molecolare	8,0%	100,0%	8,0%				6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di Musicologia e Beni Culturali							6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di Sanità Pubblica, medicina Sperimentale e Forense							6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di Scienze Clinico-Chirurgiche, Diagnostiche e Pediatriche							6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di Scienze del Farmaco							6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di Scienze del sistema nervoso e del comportamento							6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di Scienze della Terra e dell'Ambiente							6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di Scienze Economiche e Aziendali				8,0%	100,0%	8,0%	6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di Scienze Politiche				8,0%	100,0%	8,0%	6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di Studi Umanistici	5,3%	100,0%	5,3%				6,0%	100,0%	6,0%

Obiettivi	Gestione pratiche organi tempi e rispetto procedure			Miglioramento sistema monitoraggio fabbisogno e controllo cassa			Nuove modalità di trasmissione dati per la liquidazione IVA nell'ottica della dematerializzazione		
	Struttura	peso	Grado Raggiunto	Valutazione	peso	Grado Raggiunto	Valutazione	peso	Grado Raggiunto
Dip. di Biologia e Biotecnologie	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	90,0%	5,4%	6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di Chimica	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	90,0%	5,4%	6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di Fisica	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	90,0%	5,4%	6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di Giurisprudenza	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	90,0%	5,4%	6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di ingegneria Civile e Architettura	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	90,0%	5,4%	6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di ingegneria Industriale e dell'informazione	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	90,0%	5,4%	6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di Interna e Terapia Medica	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	90,0%	5,4%	6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di Matematica	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	90,0%	5,4%	6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di Medicina Molecolare	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	90,0%	5,4%	6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di Musicologia e Beni Culturali	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	90,0%	5,4%	6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di Sanità Pubblica, medicina Sperimentale e Forense	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	90,0%	5,4%	6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di Scienze Clinico-Chirurgiche, Diagnostiche e Pediatriche	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	90,0%	5,4%	6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di Scienze del Farmaco	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	90,0%	5,4%	6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di Scienze del sistema nervoso e del comportamento	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	90,0%	5,4%	6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di Scienze della Terra e dell'Ambiente	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	90,0%	5,4%	6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di Scienze Economiche e Aziendali	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	90,0%	5,4%	6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di Scienze Politiche	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	90,0%	5,4%	6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di Studi Umanistici	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	90,0%	5,4%	6,0%	100,0%	6,0%

Obiettivi	Razionalizzazione degli spazi e centralizzazione aule			Revisione organizzativa e change management - Tecnici Informatici			Sviluppo Infrastruttura tecnologica e ITC		
	Struttura	peso	Grado Raggiunto	Valutazione	peso	Grado Raggiunto	Valutazione	peso	Grado Raggiunto
Dip. di Biologia e Biotecnologie	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	80,0%	4,8%	6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di Chimica	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	80,0%	4,8%	6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di Fisica	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	80,0%	4,8%	6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di Giurisprudenza	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	80,0%	4,8%	6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di ingegneria Civile e Architettura	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	80,0%	4,8%	6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di ingegneria Industriale e dell'informazione	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	80,0%	4,8%	6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di Interna e Terapia Medica	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	80,0%	4,8%	6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di Matematica	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	80,0%	4,8%	6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di Medicina Molecolare	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	80,0%	4,8%	6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di Musicologia e Beni Culturali	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	80,0%	4,8%	6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di Sanità Pubblica, medicina Sperimentale e Forense	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	80,0%	4,8%	6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di Scienze Clinico-Chirurgiche, Diagnostiche e Pediatriche	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	80,0%	4,8%	6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di Scienze del Farmaco	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	80,0%	4,8%	6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di Scienze del sistema nervoso e del comportamento	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	80,0%	4,8%	6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di Scienze della Terra e dell'Ambiente	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	80,0%	4,8%	6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di Scienze Economiche e Aziendali	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	80,0%	4,8%	6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di Scienze Politiche	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	80,0%	4,8%	6,0%	100,0%	6,0%
Dip. Di Studi Umanistici	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	80,0%	4,8%	6,0%	100,0%	6,0%

Obiettivi	Sviluppo sistema informativo di Ateneo: implementazione gestione nuova procedura on line rilevazione presenze			Tasso di utilizzo risorse (progetti)			Analisi dell'attuale gest. Amm. del Poliambulatorio Monospecialistico Odontoiatrico			Creazione di un- database dei gruppi di ricerca, brochure e database dei contatti			
	Struttura	peso	Grado Raggiunto	Valutazione	peso	Grado Raggiunto	Valutazione	peso	Grado Raggiunto	Valutazione	peso	Grado Raggiunto	Valutazione
Dip. di Biologia e Biotecnologie	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	100,0%	6,0%							
Dip. Di Chimica	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	100,0%	6,0%							
Dip. Di Fisica	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	100,0%	6,0%							
Dip. Di Giurisprudenza	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	100,0%	6,0%							
Dip. Di ingegneria Civile e Architettura	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	100,0%	6,0%				4,0%	90,0%	3,6%	
Dip. Di ingegneria Industriale e dell'informazione	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	100,0%	6,0%							
Dip. Di Interna e Terapia Medica	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	100,0%	6,0%							
Dip. Di Matematica	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	100,0%	6,0%							
Dip. Di Medicina Molecolare	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	100,0%	6,0%							
Dip. Di Musicologia e Beni Culturali	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	100,0%	6,0%							
Dip. Di Sanità Pubblica, medicina Sperimentale e Forense	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	100,0%	6,0%							
Dip. Di Scienze Clinico-Chirurgiche, Diagnostiche e Pediatriche	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	75,0%	4,5%				
Dip. Di Scienze del Farmaco	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	100,0%	6,0%							
Dip. Di Scienze del sistema nervoso e del comportamento	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	100,0%	6,0%							
Dip. Di Scienze della Terra e dell'Ambiente	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	100,0%	6,0%							
Dip. Di Scienze Economiche e Aziendali	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	100,0%	6,0%							
Dip. Di Scienze Politiche	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	100,0%	6,0%							
Dip. Di Studi Umanistici	6,0%	100,0%	6,0%	6,0%	100,0%	6,0%							

	TOTALE	
Struttura	Peso	Valutazione
Dip. di Biologia e Biotecnologie	100,0%	93,2%
Dip. Di Chimica	100,0%	98,2%
Dip. Di Fisica	100,0%	98,2%
Dip. Di Giurisprudenza	100,0%	95,8%
Dip. Di ingegneria Civile e Architettura	100,0%	95,4%
Dip. Di ingegneria Industriale e dell'informazione	100,0%	95,8%
Dip. Di Interna e Terapia Medica	100,0%	98,2%
Dip. Di Matematica	100,0%	98,2%
Dip. Di Medicina Molecolare	100,0%	90,8%
Dip. Di Musicologia e Beni Culturali	100,0%	95,8%
Dip. Di Sanità Pubblica, medicina Sperimentale e Forense	100,0%	95,8%
Dip. Di Scienze Clinico-Chirurgiche, Diagnostiche e Pediatriche	100,0%	94,3%
Dip. Di Scienze del Farmaco	100,0%	93,2%
Dip. Di Scienze del sistema nervoso e del comportamento	100,0%	93,2%
Dip. Di Scienze della Terra e dell'Ambiente	100,0%	93,2%
Dip. Di Scienze Economiche e Aziendali	100,0%	95,8%
Dip. Di Scienze Politiche	100,0%	93,2%
Dip. Di Studi Umanistici	100,0%	93,2%

Servizi in staff alla Direzione Generale

Servizio Legale

Obiettivo	Indicatore	Peso	Grado raggiunto	Valutazione
1-Rilascio pareri e consulenze	Ridurre i tempi di risposta.	17%	100%	16,7%
2-Customer	Tasso di copertura dell'indagine customer	8%	100%	8,3%
3-Dematerializzazione	% di documenti dematerializzati inviati all'esterno e all'interno	8%	100%	8,3%
4-Revisione organizzativa e change management - Regolamento orario di lavoro	Piano di lavoro	17%	100%	16,7%
5-Regolamento incarichi extra istituzionali personale docente	E' stato presentato il regolamento agli Organi di governo	17%	100%	16,7%
6-Gdl Rassegna normativa	Risultati e valutazione efficienza del gruppo di lavoro	8%	50%	4,2%
7-Supporto anticorruzione	Risultati e valutazione efficienza del gruppo di lavoro	17%	100%	16,7%
8-Gestione sinistri	Monitoraggio della raccolta dati da parte delle strutture	8%	50%	4,2%
Totale complessivo		100%		91,7%

Servizio Organi collegiali e strutture dipartimentali

Obiettivo	Indicatore	Peso	Grado raggiunto	Valutazione
1-Customer	Tasso di copertura dell'indagine customer	17%	100%	16,7%
2-Gestione pratiche organi tempi e rispetto procedure	rispetto tempistiche: 24h per esame pratiche prima della visione del Rettore, OdG 7 gg prima della seduta; invio brogliaccio 7 gg prima della seduta con completamento nei successivi 4 gg. Comunicazione risultati entro 24h dalla seduta, con specifiche per uffici entro 48h, approvazione verbale nella seduta successiva. Trasmettere pratica almeno 2 giorni prima della scadenza del caricamento (per strutture dipartimentali)	17%	100%	16,7%
3-Dematerializzazione	% di documenti dematerializzati inviati all'esterno e all'interno	17%	100%	16,7%
4-Gestione elezioni studenti on line - dematerializzazione presentazione liste	presentazione attraverso l'area riservata (anziché in modalità cartacea) delle liste elettorali e delle relative sottoscrizioni. Medesima procedura per l'invio delle credenziali di voto (anziché via mail) presentazione delle principali istruzioni e procedure anche in lingua inglese	17%	100%	16,7%
5-Gestione nomine senatori e consiglieri per prossimo CdA	Gestione nomine senatori e consiglieri per prossimo CdA	17%	100%	16,7%
6-Azioni di competenza previste nel PTPCT	Si veda il piano anticorruzione per il triennio 2018-20 per la parte di competenza	8%	100%	8,3%
7-Ricognizione sui centri interuniversitari a cui l'Ateneo partecipa	Esame e verifica dell'attuale interesse scientifico e effettivo funzionamento per tutti i centri presi in carico. Ricostituzione rappresentanze e recupero relazioni per i centri attivi, disattivazione dei Centri non più attivi.	8%	90%	7,5%
Totale complessivo		100%		99,2%

Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo

Obiettivi	INDICATORE	Peso	Grado Raggiunto	Valutazione
1-Implementazione del sistema contabile (modello analitico e bilancio consolidato)	Elaborazione del modello analitico e bilancio consolidato	33%	100%	33,3%
2-Customer	Tasso di copertura dell'indagine customer	8%	100%	8,3%
3-Dematerializzazione	% di documenti dematerializzati inviati all'esterno e all'interno	8%	100%	8,3%
4-Sviluppo sistema informativo di Ateneo: procedura on line ciclo missioni	E' stata avviata l'implementazione del modulo on line delle missioni per alcuni Servizi?	3%	100%	3,3%
5-Implementazione del nuovo sistema approvvigionatorio U-Buy	Analisi e completamento studio di fattibilità	3%	100%	3,3%
6-Completamento revisione Regolamento e manuale contabilità, nell'ottica della dematerializzazione	E' stato presentato il Regolamento agli Organi di governo	3%	100%	3,3%
7-Tasso di utilizzo risorse (funzionamento)	Tasso di utilizzo del budget di funzionamento	3%	83%	2,8%
8-Tasso di utilizzo risorse (progetti)	Revisione delle risorse assegnate alle attività progettuali	3%	100%	3,3%
9-Verifica sostenibilità finanziaria per investimenti immobiliari	E' stata svolta un'analisi e gestione delle riserve patrimoniali	7%	100%	6,7%
10-Coordinamento dell'integrazione del calcolo degli indicatori del piano integrato nella piattaforma di Business Intelligence di Ugov (Pentaho sezione cruscotti)	Rilascio in produzione del cruscotto in Pentaho con almeno 10 indicatori disponibili	3%	100%	3,3%
11-Sviluppo delle competenze per la costituzione del Fondo Accessorio secondo il nuovo CCNL 2016-2018 e informatizzazione del calcolo delle poste ricorrenti	Costituzione del Fondo 2018 nei tempi utili alla contrattazione	7%	100%	6,7%
12-Sistema per la performance CINECA (modulo SPRINT)	Avvio delle attività di configurazione e utilizzo di Sprint nel prossimo ciclo di assegnazione obiettivi	7%	100%	6,7%
13-Azioni di competenza previste nel PTPCT	Si veda il piano anticorruzione per il triennio 2018-20 per la parte di competenza	3%	100%	3,3%
14-Completamento dell'informatizzazione del ciclo di gestione del Diario, funzione di Esse3 per la rendicontazione dell'attività didattica del docente	Rilascio della funzione informatizzata	3%	100%	3,3%
15-Sviluppo sistema informativo di Ateneo: implementazione nuovi moduli IRIS (RM, resources and management, AP, Activity and Project)	Attivazione nuovi moduli IRIS; Apertura di IRIS (nostro repository) all'Open Access.	3%	60%	2,0%
Totale complessivo		100%		98,1%

Servizio Qualità e supporto alla valutazione

Obiettivo	Indicatore	Peso	Grado raggiunto	Valutazione
1-Customer	Tasso di copertura dell'indagine customer	20%	100%	20,0%
3-Dematerializzazione	% di documenti dematerializzati inviati all'esterno e all'interno	10%	100%	10,0%
2-Razionalizzazione degli spazi e centralizzazione aule	% di aule gestite centralmente	20%	100%	20,0%
4-Assicurazione Qualità	Implementazione sistema di AQ e azioni conseguenti alla visita di accreditamento periodico	17%	100%	16,7%
5-Coordinamento dell'integrazione del calcolo degli indicatori del piano integrato nella piattaforma di Business Intelligence di Ugov (Pentaho sezione cruscotti)	Rilascio in produzione del cruscotto in Pentaho con almeno 10 indicatori disponibili	8%	100%	8,3%
6-Sviluppo sistema informativo di Ateneo: implementazione nuovi moduli IRIS (RM, resources and management, AP, Activity and Project)	Attivazione nuovi moduli IRIS; Apertura di IRIS (nostro repository) all'Open Access.	8%	60%	5,0%
7-Azioni di competenza previste nel PTPCT	Si veda il piano anticorruzione per il triennio 2018-20 per la parte di competenza	8%	100%	8,3%
8-Integrazione in Esse3 della programmazione didattica e coperture didattiche dei dottorati di ricerca	corsi di dottorato con programmazione didattica e coperture inseriti a sistema (UGOV e Esse3)	3%	100%	3,3%
9-Supporto alle azioni volte ad approfondire la conoscenza e individuare strumenti di contrasto alla dispersione formativa e di supporto alla regolarità degli studi	1. Realizzazione di una piccola indagine campionaria sui motivi dell'abbandono degli studi 2. Esame degli strumenti che favoriscono la regolarità e contrastano la dispersione a livello di Ateneo 3. Ricognizione presso i Dipartimenti delle buone pratiche 4. Elaborazione del piano di lavoro pluriennale	5%	100%	5,0%
Totale complessivo		100,0%		96,7%

Servizi dell'Area Beni Culturali

CENTRO DI SERVIZIO CENTRO PER GLI STUDI SULLA TRADIZIONE MANOSCRITTA DI AUTORI MODERNI E CONTEMPORANEI

Obiettivo	Indicatore	Peso	Grado raggiunto	Valutazione
Azioni di competenza previste nel PTPC	Si veda il piano anticorruzione per il triennio 2018-20 per la parte di competenza	4%	100%	4,2%
Customer	Grado di soddisfazione dell'utenza	25%	100%	25,0%
Integrazione dell'attività amministrativa del Centro nell'area dirigenziale	Revisione organizzativa dei cicli attivi e passivi amministrativi-contabili	13%	90%	11,3%
N° dei cataloghi digitalizzati	Numero fondi	25%	100%	25,0%
Potenziamento servizi sistema bibliotecario	Progetto digitalizzazione (Digital Library)	17%	90%	15,0%
Sviluppo infrastrutture per la ricerca	Sinergia operativa tra Centro Manoscritti e PAD.	8%	80%	6,7%
Valorizzazione del centro e delle sue raccolte	Avvio di nuove iniziative culturali scientifiche e per il territorio	8%	100%	8,3%
CENTRO DI SERVIZIO CENTRO PER GLI STUDI SULLA TRADIZIONE MANOSCRITTA DI AUTORI MODERNI E CONTEMPORANEI Totale		100,00%		95,4%

SERVIZIO BIBLIOTECA DIGITALE

Obiettivo	Indicatore	Peso	Grado raggiunto	Valutazione
Azioni di competenza previste nel PTPC	Si veda il piano anticorruzione per il triennio 2018-20 per la parte di competenza	3%	100%	3,1%
Customer	Grado di soddisfazione dell'utenza	25%	100%	25,0%
Potenziamento servizi sistema bibliotecario	App per la consultazione del catalogo OPAC	6%	100%	6,3%
Potenziamento servizi sistema bibliotecario	Approvazione policy di Ateneo open access e azioni informative	6%	100%	6,3%
Potenziamento servizi sistema bibliotecario	Cessione gestione PUP	3%	50%	1,6%
Potenziamento servizi sistema bibliotecario	Nuova versione catalogo open web	6%	100%	6,3%
Potenziamento servizi sistema bibliotecario	Progetto digitalizzazione (Digital Library)	16%	90%	14,1%
Potenziamento servizi sistema bibliotecario	Progetto RFID per il materiale librario	9%	100%	9,4%
Tasso di utilizzo risorse (progetti)	Revisione delle risorse assegnate alle attività progettuali	13%	100%	12,5%
Tasso di utilizzo risorse (funzionamento)	Grado di soddisfazione dell'utenza	13%	83%	10,4%
SERVIZIO BIBLIOTECA DIGITALE Totale		100%		94,8%

SERVIZIO BIBLIOTECHE

Obiettivo	Indicatore	Peso	Grado raggiunto	Valutazione
Azioni di competenza previste nel PTPC	Si veda il piano anticorruzione per il triennio 2018-20 per la parte di competenza	7%	100%	7,1%
Customer	Grado di soddisfazione dell'utenza	25%	100%	25,0%
Piano triennale edilizia - solo San Tommaso	Trasferimento e allestimento Biblioteca San Tommaso Trasferimento e gestione del temporaneo biblioteca di Medicina	7%	100%	7,1%
Potenziamento servizi sistema bibliotecario	Progettazione di un'area per lo studio e centro documentazione presso area scientifica Cascina Cravino	7%	100%	7,1%
Potenziamento servizi sistema bibliotecario	Progetto information literacy che prevede la costituzione di una struttura di riferimento gestita a livello di servizio per l'erogazione di supporto bibliografico agli utenti	7%	100%	7,1%
Potenziamento servizi sistema bibliotecario	Progetto RFID per il materiale librario	7%	100%	7,1%
Potenziamento servizi sistema bibliotecario	Razionalizzazione del materiale bibliografico posseduto	7%	100%	7,1%
Potenziamento visibilità delle biblioteche e comunicazione con gli utenti: revisione cartellonistica per uniformare la tipologia delle informazioni, interazione tramite strumenti social con gli utenti	Studio e posa nuovi totem e cartelli, analisi gradimento sui social	7%	100%	7,1%
Tasso di utilizzo risorse (progetti)	Revisione delle risorse assegnate alle attività progettuali	13%	100%	12,5%
Tasso di utilizzo risorse (funzionamento)	Tasso di utilizzo del budget di funzionamento	13%	83%	10,4%
SERVIZIO BIBLIOTECHE Totale		100%		97,9%

SERVIZIO GESTIONE RISORSE DOCUMENTARIE

Obiettivo	Indicatore	Peso	Grado raggiunto	Valutazione
Assesment del catalogo delle riviste elettroniche	Analisi offerta e utilizzo delle riviste elettroniche	46%	100%	46,4%
Azioni di competenza previste nel PTPC	Si veda il piano anticorruzione per il triennio 2018-20 per la parte di competenza	4%	100%	3,6%
Customer	Grado di soddisfazione dell'utenza	25%	100%	25,0%
Tasso di utilizzo risorse (progetti)	Revisione delle risorse assegnate alle attività progettuali	13%	100%	12,5%
Tasso di utilizzo risorse (funzionamento)	Tasso di utilizzo del budget di funzionamento	13%	83%	10,4%
SERVIZIO GESTIONE RISORSE DOCUMENTARIE Totale		100%		97,9%

SERVIZIO SISTEMA MUSEALE DI ATENEIO (S.M.A.) Totale

Obiettivo	Indicatore	Peso	Grado raggiunto	Valutazione
Azioni di competenza previste nel PTPC	Si veda il piano anticorruzione per il triennio 2018-20 per la parte di competenza	3%	100%	3,3%
Customer	Grado di soddisfazione dell'utenza	25%	100%	25,0%
Incremento dei visitatori	Visitatori 2018/Visitatori 2017	25%	100%	25,0%
Potenziamento servizi sistema bibliotecario	N° di iniziative realizzate	13%	100%	13,3%
Valorizzazione del sistema museale	N° di eventi organizzati	13%	100%	13,3%
Valorizzazione del sistema museale	N° di iniziative realizzate	13%	100%	13,3%
Valorizzazione del sistema museale	Sgombero del magazzino situato in Torre d'Isola, smaltimento e valorizzazione materiali	7%	50%	3,3%
SERVIZIO SISTEMA MUSEALE DI ATENEIO (S.M.A.) Totale		100%		96,7%

SERVIZIO SISTEMI ARCHIVISTICI DI ATENEO

Obiettivo	Indicatore	Peso	Grado raggiunto	Valutazione
Automatizzazione archivio di deposito	Realizzazione automazione	10%	100%	10,0%
Azioni di competenza previste nel PTPC	Si veda il piano anticorruzione per il triennio 2018-20 per la parte di competenza	3%	100%	3,3%
Customer	Grado di soddisfazione dell'utenza	25%	100%	25,0%
Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi	% di documenti dematerializzati	25%	100%	25,0%
Protocollo unico: estensione a tutti i dipartimenti	tutti i dipartimenti	7%	100%	6,7%
Realizzazione di schede bio bibliografiche e storiografiche docenti dell'ateneo	Numero schede	10%	100%	10,0%
Recupero e valorizzazione fondo fotografico di ateneo	Inventariazione foto	10%	100%	10,0%
Regolarizzazione ed estensione della conservazione di tutti i documenti	sottoscrizione dei contratti	10%	100%	10,0%
SERVIZIO SISTEMI ARCHIVISTICI DI ATENEO Totale		100%		100,0%

Servizi dell'Area Didattica e Servizi agli studenti

CENTRO DI SERVIZIO DI ATENEIO "CENTRO ORIENTAMENTO UNIVERSITARIO"

Obiettivo	Indicatore	Peso	Grado raggiunto	Valutazione
Aumentare le relazioni con il mondo delle imprese, incrementando le opportunità di tirocini curriculari ed extra-curriculari e le opportunità di lavoro e potenziando le attività di terza missione	Tasso di occupazione laureati (magistrali)	25%	100%	25,0%
Azioni di competenza previste nel PTPC	Si veda il piano anticorruzione per il triennio 2018-20 per la parte di competenza	8%	100%	8,3%
Customer	Grado di soddisfazione dell'utenza	25%	100%	25,0%
Dematerializzazione processo tutorati	Rispetto del piano di lavoro condiviso, su base biennale	8%	50%	4,2%
Integrazione dell'attività amministrativa del Centro nell'area dirigenziale	Revisione organizzativa dei cicli attivi e passivi amministrativi-contabili	8%	100%	8,3%
Laurea Mplus	N° di iscritti laurea M+	8%	100%	8,3%
Riorganizzazione dei servizi agli studenti	Integrazione ACERSAT/PART TIME nell'ambito delle attività del COR	8%	100%	8,3%
Supporto alle azioni volte ad approfondire la conoscenza e individuare strumenti di contrasto alla dispersione formativa e di supporto alla regolarità degli studi	1. Realizzazione di una piccola indagine campionaria sui motivi dell'abbandono degli studi 2. Esame degli strumenti che favoriscono la regolarità e contrastano la dispersione a livello di Ateneo 3. Ricognizione presso i Dipartimenti delle buone pratiche 4. Elaborazione del piano di lavoro pluriennale	8%	100%	8,3%
CENTRO DI SERVIZIO DI ATENEIO "CENTRO ORIENTAMENTO UNIVERSITARIO" Totale		100%		95,8%

CENTRO DI SERVIZIO DI ATENEO "SERV. ASSISTENZA E INTEGRAZIONE STUDENTI DISABILI E CON DSA - S.A.I.S.D."

Obiettivo	Indicatore	Peso	Grado raggiunto	Valutazione
Analisi delle esigenze di implementazione di ESSE3 per la gestione delle informazioni relative alla disabilità e DSA degli studenti	1. Analisi delle esigenze di implementazione 2. Trasmissione dei desiderata all'ufficio ESSE3 3. Collaborazione alla verifica delle funzionalità sviluppate	13%	100%	12,5%
Azioni di competenza previste nel PTPC	Si veda il piano anticorruzione per il triennio 2018-20 per la parte di competenza	13%	100%	12,5%
Azioni di sensibilizzazione sul tema della disabilità	Studio e realizzazione di iniziative per favorire una migliore conoscenza del tema della disabilità durante gli studi universitari, anche in collaborazione con gli studenti stessi	13%	100%	12,5%
Customer	Grado di soddisfazione dell'utenza	25%	100%	25,0%
Integrazione dell'attività amministrativa del Centro nell'area dirigenziale	Revisione organizzativa dei cicli attivi e passivi amministrativi-contabili	13%	100%	12,5%
Tasso di successo dei finanziamenti ministeriali o grado di utilizzo del servizio per gli studenti		25%	100%	25,0%
CENTRO DI SERVIZIO DI ATENEO "SERV. ASSISTENZA E INTEGRAZIONE STUDENTI DISABILI E CON DSA - S.A.I.S.D." Totale		100%		100,0%

SERVIZIO POST LAUREA

Obiettivo	Indicatore	Peso	Grado raggiunto	Valutazione
Sviluppo e implementazione master	N° di iscritti Master	25%	75%	18,8%
Azioni di competenza previste nel PTPC	Si veda il piano anticorruzione per il triennio 2018-20 per la parte di competenza	17%	100%	16,7%
Customer	Grado di soddisfazione dell'utenza	25%	100%	25,0%
Percorso Formativo 24 CFU ai fini accesso percorsi FIT (PF24)	Realizzazione del PF24	17%	100%	16,7%
Riorganizzazione del post laurea	Riorganizzazione del post laurea	17%	100%	16,7%
SERVIZIO POST LAUREA Totale		100%		93,8%

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

Obiettivo	Indicatore	Peso	Grado raggiunto	Valutazione
Consolidare il numero di studenti iscritti in un intervallo compreso tra i livelli attuali e una numerosità massima pari a 25.000 unità.	Tasso incremento immatricolati (puri)	25%	100%	25,0%
Analisi sostenibilità CdS e monitoraggio della programmazione didattica	Svolgimento analisi e presentazione degli esiti agli Organi di Governo	13%	100%	12,5%
Azioni di competenza previste nel PTPC	Si veda il piano anticorruzione per il triennio 2018-20 per la parte di competenza	13%	100%	12,5%
Customer	Grado di soddisfazione dell'utenza	25%	100%	25,0%
Razionalizzazione degli spazi e centralizzazione aule	Realizzare un ammodernamento delle strutture e della modalità didattiche	13%	100%	12,5%
RIORGANIZZAZIONE	Focus sulla riorganizzazione	13%	100%	12,5%
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DIDATTICA Totale		100%		100,0%

SERVIZIO SANITA' E DIDATTICA MEDICA

Obiettivo	Indicatore	Peso	Grado raggiunto	Valutazione
Avvio del sistema di gestione qualità delle Scuole di Specializzazione	Pianificazione attività su base triennale	10%	100%	10,0%
Azioni di competenza previste nel PTPC	Si veda il piano anticorruzione per il triennio 2018-20 per la parte di competenza	10%	100%	10,0%
Customer	Grado di soddisfazione dell'utenza	25%	100%	25,0%
Linee guida per la programmazione didattica delle Scuole di Specializzazione	1. Costituzione del GdL della Commissione didattica 2. Stesura e approvazione delle Linee Guida	10%	100%	10,0%
Mantenimento delle Scuole di Specializzazione di Pavia (36), anche in regime di collaborazione con altri Atenei	Numero scuole	25%	100%	25,0%
Piani di adeguamento per le Scuole accreditate in via provvisoria	Definizione dei piani di adeguamento	10%	100%	10,0%
Riattivazione Scuole di Specializzazione (Patologia Clinica e Biochimica Clinica, Statistica Sanitaria)	Definizione delle proposte di istituzione e attivazione	10%	100%	10,0%
SERVIZIO SANITA' E DIDATTICA MEDICA Totale		100%		100,0%

SERVIZIO SEGRETERIE STUDENTI

Obiettivo	Indicatore	Peso	Grado raggiunto	Valutazione
Analisi modalità di accesso CdS programmazione locale	Razionalizzazione processi connessi ai test di ammissione (a livello locale) e test di accertamento delle competenze in ingresso	10%	100%	10,0%
Azioni di competenza previste nel PTPC	Si veda il piano anticorruzione per il triennio 2018-20 per la parte di competenza	10%	100%	10,0%
Completamento del nuovo sito istituzionale	Rielaborazione testi e caricamento delle informazioni per la parte di competenza	10%	0%	0,0%
Consolidare il numero di studenti iscritti in un intervallo compreso tra i livelli attuali e una numerosità massima pari a 25.000 unità.	Tasso incremento immatricolati (puri)	25%	100%	25,0%
Customer	Grado di soddisfazione dell'utenza	25%	100%	25,0%
Realizzazione dello sportello di accoglienza per stranieri	Sviluppo della dimensione internazionale dell'ateneo	10%	100%	10,0%
Riorganizzazione della segreteria studenti	Focus organizzativo su Segreterie Studenti	10%	100%	10,0%
SERVIZIO SEGRETERIE STUDENTI Totale		100%		90,0%

Servizi dell'Area Relazioni Internazionali, innovazione didattica e comunicazione

CENTRO DI SERVIZIO DI ATENEO CENTRO LINGUISTICO

Obiettivo	Indicatore	Peso	Grado raggiunto	Valutazione
potenziamento e accertamento linguistico per studenti in /out	Studio e implementazione nuovo sistema di randomizzazione statistica per creazione banca dati test	6%	100%	5,6%
accertamento del livello linguistico di italiano degli studenti incoming iscritti ai corsi del Centro Linguistico	Preparazione di un test di ingresso on-line	6%	100%	5,6%
Azioni di competenza previste nel PTPC	Si veda il piano anticorruzione per il triennio 2018-20 per la parte di competenza	6%	100%	5,6%
Censimento dell'utenza seguita (censimento studenti seguiti a vario titolo, es preparazione erasmus..)	numero di studenti che utilizzano i servizi del Centro (didattica integrativa, autoapprendimento, corsi extracurricolari, attività preparatorie ai test, test di accertamento, certificazioni linguistiche, prestito libri)	25%	100%	25,0%
Customer	Grado di soddisfazione dell'utenza (Individuazione degli indici e preparazione della rilevazione)	25%	100%	25,0%
Integrazione dell'attività amministrativa del Centro nell'area dirigenziale	Revisione organizzativa dei cicli attivi e passivi amministrativi-contabili	6%	100%	5,6%
Potenziamento corsi extracurricolari	AUMENTO DEL NUMERO DI LINGUE STRANIERE PER LE QUALI VENGONO ATTIVATI CORSI EXTRACURRICOLARI	6%	100%	5,6%
Potenziamento servizi offerti all'utenza	Estensione apertura al pubblico del Centro Linguistico	6%	100%	5,6%
Predisposizione e messa on-line del sito del Cla in lingua inglese	Predisposizione e messa on-line del sito del Cla in lingua inglese	6%	100%	5,6%
sviluppo risorse linguistiche per l'analisi e l'apprendimento delle lingue	Sviluppo risorse e percorsi di autoapprendimento	6%	100%	5,6%
utilizzo nuove tecnologie nella didattica integrativa	promozione dell'utilizzo nei confronti di docenti e CEL	6%	100%	5,6%
CENTRO DI SERVIZIO DI ATENEO CENTRO LINGUISTICO Totale		100%		100,0%

SERVIZIO COMUNICAZIONE

Obiettivo	Indicatore	Peso	Grado raggiunto	Valutazione
Aumentare il gettito da donazioni liberali (convenzioni con terzi per finanziamento di posti, piattaforma di crowdfunding, etc.)	Gettito da fundraising	25%	100%	25,0%
Azioni di competenza previste nel PTPC	Si veda il piano anticorruzione per il triennio 2018-20 per la parte di competenza	13%	100%	12,5%
Miglioramento della gestione dei canali di comunicazione (social)	% INCREMENTO FOLLOWERS	25%	100%	25,0%
Miglioramento dell'efficacia della comunicazione interna	Linee guida per una corporate identity	13%	100%	12,5%
Miglioramento interfaccia con utenti esterni	Riorganizzazione dei servizi rivolti al pubblico	13%	100%	12,5%
Promozione di UNIPV all'estero	Realizzazione di video promozionale	13%	100%	12,5%
SERVIZIO COMUNICAZIONE Totale		100%		100,0%

SERVIZIO INNOVAZIONE DIDATTICA E COMUNICAZIONE DIGITALE

Obiettivo	Indicatore	Peso	Grado raggiunto	Valutazione
Azioni di competenza previste nel PTPC	Si veda il piano anticorruzione per il triennio 2018-20 per la parte di competenza	13%	100%	12,5%
Customer	Grado di soddisfazione dell'utenza	25%	100%	25,0%
Percorsi formativi innovativi	1) Progettazione allestimento e pubblicazione di un Master Online orientato a formare i Manager della pubblica amministrazione. 2) Progettazione allestimento e pubblicazione Corso di perfezionamento ONLINE Etica in Sanità, in collaborazione con Fondazione Romagnosi. Obiettivo triennale (2017-2019). Fase 2 allestimento percorsi formativi.	13%	100%	12,5%
Percorsi formativi innovativi	PROGETTAZIONE, ALLESTIMENTO E PUBBLICAZIONE DEL MOOC "I FARMACI E LA CURA DELLE MALATTIE" e altri 2-3 corsi curriculari in collaborazione con l'Università di Napoli Federico II (fase 1 - Progettazione)	13%	100%	12,5%
Realizzare un ammodernamento delle strutture e della modalità didattiche funzionali a creare un'esperienza formativa innovativa	Indicatori previsti dalla programmazione triennale ministeriale (PRO3) per la linea di intervento: modernizzazione degli ambienti di studio e ricerca, innovazione delle metodologie didattiche	25%	100%	25,0%
Registrazione lezioni	Automazione aule di Ateneo per la registrazione delle lezioni universitarie DA REMOTO.	13%	100%	12,5%
SERVIZIO INNOVAZIONE DIDATTICA E COMUNICAZIONE DIGITALE Totale		100%		100,0%

SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI

Obiettivo	Indicatore	Peso	Grado raggiunto	Valutazione
Aumentare il livello di internazionalizzazione	Tasso di incremento studenti stranieri	25%	75%	18,8%
Azioni di competenza previste nel PTPC	Si veda il piano anticorruzione per il triennio 2018-20 per la parte di competenza	6%	100%	6,3%
Customer studenti mobilità	Grado di soddisfazione dell'utenza	25%	100%	25,0%
Miglioramento della qualità dei servizi di incoming/outgoing	Consolidamento delle attività di manager della internazionalizzazione e delle iniziative legate ai visiting professor	6%	70%	4,4%
Miglioramento della qualità dei servizi di incoming/outgoing	Predisposizione di procedure informatiche (CRM) per la raccolta dei dati relativi agli studenti stranieri e loro analisi	6%	100%	6,3%
Miglioramento della qualità dei servizi di incoming/outgoing	Stesura di un protocollo di sicurezza per gli studenti in mobilità	6%	100%	6,3%
Miglioramento della qualità dei servizi di incoming/outgoing	STESURA DI PROTOCOLLI DI INTESA CON ENTI DEL TERRITORIO (EDISU, PREFETTURA, QUESTURA)	6%	100%	6,3%
Nuovi percorsi didattici/formativi internazionali	Avvio di foundation years	6%	100%	6,3%
Realizzazione del nuovo sportello di accoglienza per stranieri	Riorganizzazione complessiva del servizio di accoglienza degli stranieri	6%	100%	6,3%
Tasso di utilizzo risorse (progetti)	Revisione delle risorse assegnate alle attività progettuali	6%	100%	6,3%
SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI Totale		100%		91,9%

Servizi dell'Area Ricerca e Terza Missione

CENTRO DI SERVIZI INTERDIPARTIMENTALE 'CENTRO GRANDI STRUMENTI'

Obiettivo	Indicatore	Peso	Grado raggiunto	Valutazione
Azioni di competenza previste nel PTPC	Si veda il piano anticorruzione per il triennio 2018-20 per la parte di competenza	17%	100%	16,7%
Customer	Grado di soddisfazione dell'utenza	25%	100%	25,0%
Definizione della collocazione della nuova strumentazione ottenuta da progetti di cofinanziamento gruppi di ricerca-Ateneo (microscopia, spettrometria di massa, NMR) e destinata alla condivisione tra utenti di diversi Dipartimenti	Individuazione di spazi adatti alla installazione della nuova strumentazione	17%	100%	16,7%
Integrazione dell'attività amministrativa del Centro nell'area dirigenziale	Revisione organizzativa dei cicli attivi e passivi amministrativi-contabili	17%	100%	16,7%
Riorganizzazione dei servizi tecnici a supporto della ricerca	Massimizzazione dell'utilizzo delle risorse disponibili e del cofinanziamento da parte delle strutture	25%	94%	23,5%
CENTRO DI SERVIZI INTERDIPARTIMENTALE 'CENTRO GRANDI STRUMENTI' Totale		100%		98,5%

SERVIZIO RICERCA E TERZA MISSIONE

Obiettivo	Indicatore	Peso	Grado raggiunto	Valutazione
Incrementare il numero e la percentuale di successo dei progetti nazionali e internazionali presentati dall'Ateneo	Media dei finanziamenti approvati nel quinquennio 2013-2018	25%	100%	25,0%
Assicurazione Qualità	Implementazione sistema gestione e qualità per ricerca e terza missione e azioni conseguenti alla visita di accreditamento periodico	6%	100%	6,3%
Attivazione della programmazione didattica in SIADI per il dottorato di ricerca		6%	30%	1,9%
Azioni di competenza previste nel PTPC	Si veda il piano anticorruzione per il triennio 2018-20 per la parte di competenza	6%	100%	6,3%
Coordinamento dell'integrazione del calcolo degli indicatori del piano integrato nella piattaforma di Business Intelligence di Ugov (Pentaho sezione cruscotti)	Rilascio in produzione del cruscotto in Pentaho con almeno 10 indicatori disponibili	6%	100%	6,3%
Customer	Grado di soddisfazione dell'utenza	25%	100%	25,0%
Fondazione trasferimento tecnologico con Bicocca e Bergamo	Consolidamento iniziativa	6%	100%	6,3%
Implementazione nuovi moduli IRIS (RM, resources and management e AP, Activity and project)	Attivazione nuovi moduli IRIS; Apertura di IRIS (nostro repository) all'Open Access.	6%	60%	3,8%
Interventi su dottorati	Monitoraggio indicatori Pro3 sullo sviluppo sostenibile	6%	100%	6,3%
Interventi su dottorati	Nuove iniziative (dottorati congiunti e internazionali)	6%	100%	6,3%
SERVIZIO RICERCA E TERZA MISSIONE Totale		100%		93,1%

Servizi dell'Area Risorse Umane e Finanziarie

SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE

DIPARTIMENTI E BIBLIOTECHE

Obiettivo	Indicatore	Peso	Grado raggiunto	Valutazione
Azioni di competenza previste nel PTPC	Si veda il piano anticorruzione per il triennio 2018-20 per la parte di competenza	4%	100%	3,6%
Completamento revisione Regolamento e manuale contabilità, nell'ottica della dematerializzazione	E' stato presentato il Regolamento agli Organi di governo	18%	90%	16,1%
Implementazione del sistema contabile	Elaborazione bilancio consolidato	25%	100%	25,0%
Miglioramento sistema monitoraggio fabbisogno e controllo cassa	Realizzazione di un sistema di controllo quotidiano del fabbisogno consumato	11%	90%	9,6%
Nuova modalità bonifico estero per evitare la disposizione cartacea alla Banca, nelle aree geografiche consentite	Dematerializzazione bonifici esteri nella totalità dei Paesi ove è consentito	4%	100%	3,6%
Tasso di utilizzo risorse (progetti)	Revisione delle risorse assegnate alle attività progettuali	25%	100%	25,0%
Verifica sostenibilità finanziaria per investimenti immobiliari	E' stata svolta un'analisi e gestione delle riserve patrimoniali	14%	100%	14,3%
SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE DIPARTIMENTI E BIBLIOTECHE Totale		100%		97,1%

SERVIZIO FISCALE

Obiettivo	Indicatore	Peso	Grado raggiunto	Valutazione
Azioni di competenza previste nel PTPC	Si veda il piano anticorruzione per il triennio 2018-20 per la parte di competenza	8%	100%	7,7%
customer	Grado di soddisfazione dell'utenza	25%	100%	25,0%
Messa a punto con la Banca cassiere della procedura per il bollo sugli ordinativi	Apposizione regolare del bollo ove richiesto	19%	100%	19,2%
Nuove modalità di trasmissione dati per la liquidazione IVA nell'ottica della dematerializzazione	100% dei flussi dematerializzati	23%	100%	23,1%
Regolarità e completezza degli adempimenti e pagamenti fiscali	Presentazione documenti fiscali e pagamenti nei termini	25%	100%	25,0%
SERVIZIO FISCALE Totale		100%		100,0%

SERVIZIO GESTIONE PERSONALE DOCENTE

Obiettivo	Indicatore	Peso	Grado raggiunto	Valutazione
Aumentare la percentuale di docenti immessi nei ruoli di ateneo, provenienti dall'estero e da esperienze in ruolo presso altre Università	Proporzione di Professori di II fascia reclutati dall'esterno non già appartenenti ai ruoli dell'Ateneo	25%	100%	25,0%
Avvio procedura on line per i concorsi destinati al personale e alle figure non di ruolo	E' stata testata la procedura on line di partecipazione ai concorsi ?	11%	100%	11,1%
Azioni di competenza previste nel PTPC	Si veda il piano anticorruzione per il triennio 2018-20 per la parte di competenza	11%	100%	11,1%
Customer	Grado di soddisfazione dell'utenza	25%	100%	25,0%
Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi	% di documenti dematerializzati inviati all'esterno e all'interno	11%	100%	11,1%
Regolamento incarichi extra istituzionali personale docente	E' stato presentato il Regolamento agli Organi di governo	17%	100%	16,7%
SERVIZIO GESTIONE PERSONALE DOCENTE Totale		100%		100,0%

SERVIZIO GESTIONE TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Obiettivo	Indicatore	Peso	Grado raggiunto	Valutazione
Azioni di competenza previste nel PTPC	Si veda il piano anticorruzione per il triennio 2018-20 per la parte di competenza	5%	100%	5,0%
Controllo situazione contributiva previdenziale dipendenti Ateneo, alla luce della prospettata prescrizione contributiva INPS	Trasferimento massivo dati da Banche dati CINECA e controllo dei dati medesimi	20%	100%	20,0%
Customer	Grado di soddisfazione dell'utenza	25%	100%	25,0%
Perseguire l'innovazione organizzativa e la semplificazione dei processi	% di documenti dematerializzati inviati all'esterno e all'interno	13%	100%	12,5%
Procedura on line ciclo missioni	E' stata avviata l'implementazione del modulo on line delle missioni per alcuni servizi?	13%	100%	12,5%
Regolarità dei pagamenti e rispetto delle scadenze (missioni)		25%	100%	25,0%
SERVIZIO GESTIONE TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE Totale		100%		100,0%

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Obiettivo	Indicatore	Peso	Grado raggiunto	Valutazione
Attivazione sistema di welfare di Ateneo	E' stato progettato il nuovo piano welfare?	10%	100%	10,0%
Avvio gestione nuova procedura on line rilevazione presenze	Messa a regime della procedura di rilevazione presenze	15%	90%	13,5%
Azioni di competenza previste nel PTPC	Si veda il piano anticorruzione per il triennio 2018-20 per la parte di competenza	3%	100%	2,5%
Customer	Grado di soddisfazione dell'utenza	25%	100%	25,0%
Dematerializzazione	% di documenti dematerializzati inviati all'esterno e all'interno	3%	100%	2,5%
Procedura di preselezione concorsi on line	E' stata testata la procedura di preselezione on line di partecipazione ai concorsi ?	3%	100%	2,5%
Regolamento formazione PTA	E' stato presentato il regolamento agli Organi di governo	3%	100%	2,5%
Regolamento orario di lavoro		15%	100%	15,0%
Revisione organizzativa e change management	Prosecuzione della revisione organizzativa e avvio di un percorso formativo manageriale	25%	90%	22,5%
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE Totale		100%		96,0%

Servizi dell'Area Tecnica informatica e sicurezza

CENTRO DI SERVIZI INTERDIPARTIMENTALE 'LABORATORIO ENERGIA NUCLEARE APPLICATA'

Obiettivo	Indicatore	Peso	Grado raggiunto	Valutazione
Integrazione dell'attività amministrativa del Centro nell'area dirigenziale	Revisione organizzativa dei cicli attivi e passivi amministrativi-contabili	25%	100%	25,0%
Predisposizione ed integrazione delle collaborazioni con l'Istituto nazionale Tumori di Milano	Prosecuzione ed ampliamento della collaborazione con l'Istituto Nazionale Tumori di Milano	25%	70%	17,5%
Revisione della documentazione Legge 28 aprile 2015, n.58	Revisione della documentazione Legge 28 Aprile 2015 n. 58 alla luce degli scenari di riferimento	25%	100%	25,0%
Revisione organizzativa dei cicli attivi e passivi amministrativi-contabili	Revisione organizzativa dei cicli attivi e passivi amministrativi-contabili	25%	100%	25,0%
CENTRO DI SERVIZI INTERDIPARTIMENTALE 'LABORATORIO ENERGIA NUCLEARE APPLICATA' Totale		100%		92,5%

CENTRO INTERDIP.DI SERV.PER LA GESTIONE UNIFICATA DELLE ATTIVITA' DI STABULAZIONE E DI RADIOBIOLOGIA

Obiettivo	Indicatore	Peso	Grado raggiunto	Valutazione
Attivazione contratto stabularisti	Attivazione del servizio	32%	100%	31,6%
Attivazione contratto veterinario	Continuità del servizio	3%	100%	2,6%
Modifica destinazione d'uso locale per la stabulazione topi e/o ratti	Ottenimento autorizzazione	5%	80%	4,2%
Programmazione con Veterinario designato di "corsi Interni" di aggiornamento personale	Definizione ed erogazione dei corsi	5%	100%	5,3%
Revisione organizzativa dei cicli attivi e passivi amministrativi-contabili	Revisione organizzativa dei cicli attivi e passivi amministrativi-contabili	50%	100%	50,0%
Revisione tariffario	Presentazione agli organi	5%	100%	5,3%
CENTRO INTERDIP.DI SERV.PER LA GESTIONE UNIFICATA DELLE ATTIVITA' DI STABULAZIONE E DI RADIOBIOLOGIA POLO BOTTA II Totale		100%		98,9%

SERVIZIO AUTOMAZIONE GESTIONALE

Obiettivo	Indicatore	Peso	Grado raggiunto	Valutazione
Azioni di competenza previste nel PTPC	Si veda il piano anticorruzione per il triennio 2018-20 per la parte di competenza	5%	100%	5,4%
customer	Grado di soddisfazione dell'utenza	25%	100%	25,0%
Implementazione del nuovo sistema approvvigionatorio U-Buy	Avvio modulo gare e appalti	5%	100%	5,4%
Riqualificazione spazi e rifunzionalizzazione	Avvio del sistema informatico per gestione spazi e impianti	5%	100%	5,4%
Supporto all'avvio di nuovi moduli e procedure delle altre aree dirigenziali	rispetto della pianificazione	25%	100%	25,0%
Sviluppo sistema informativo di Ateneo	Implementazione identità digitale	5%	100%	5,4%
Sviluppo sistema informativo di Ateneo	Messa a regime del nuovo sistema presenze	5%	100%	5,4%
Sviluppo sistema informativo di Ateneo	Supporto all'avvio di nuovi moduli e procedure delle altre aree dirigenziali	5%	100%	5,4%
Sviluppo sistema informativo di Ateneo	Sviluppo App Mobile per studenti e docenti	5%	100%	5,4%
Sviluppo sistema informativo di Ateneo	Supporto all'avvio di nuovi moduli e procedure delle altre aree dirigenziali IRIS - Moduli RM (Resources Management) e AP (Activities and Project)	1%	60%	0,7%
Sviluppo sistema informativo di Ateneo	Supporto all'avvio di nuovi moduli e procedure delle altre aree dirigenziali Modulo U-WEB Missioni	5%	100%	5,4%
Sviluppo sistema informativo di Ateneo	Supporto all'avvio di nuovi moduli e procedure delle altre aree dirigenziali PICA - Gestione Bandi di concorso online	5%	100%	5,4%
SERVIZIO AUTOMAZIONE GESTIONALE Totale		100%		99,6%

SERVIZIO EDILIZIA UNIVERSITARIA

Obiettivo	Indicatore	Peso	Grado raggiunto	Valutazione
Piano triennale edilizia	% di completamento del piano annuale	25%	100%	25,0%
regolamento attuativo del comodato campus della salute	Stesura e condivisione del regolamento	7%	100%	7,1%
Riqualificazione spazi e rifunzionalizzazione	Pianificazione interventi per la messa a norma edifici	43%	100%	42,9%
Tasso di utilizzo risorse (progetti)	Revisione delle risorse assegnate alle attività progettuali	25%	100%	25,0%
SERVIZIO EDILIZIA UNIVERSITARIA Totale		100%		100,0%

SERVIZIO GARE E APPALTI

Obiettivo	Indicatore	Peso	Grado raggiunto	Valutazione
Azioni di competenza previste nel PTPC	Si veda il piano anticorruzione per il triennio 2018-20 per la parte di competenza	5%	100%	4,5%
gare dipartimenti di eccellenza	Rispetto cronoprogrammi	32%	100%	31,8%
Implementazione del nuovo sistema approvvigionatorio U-Buy	Avvio modulo gare e appalti	9%	100%	9,1%
Piano triennale edilizia	% di completamento del piano annuale	25%	100%	25,0%
Regolamento incentivi tecnici	Presentazione agli organi	5%	100%	4,5%
Tasso di utilizzo risorse (progetti)	Revisione delle risorse assegnate alle attività progettuali	25%	100%	25,0%
SERVIZIO GARE E APPALTI Totale		100%		100,0%

SERVIZIO GESTIONE FACILITY E UTILITIES

Obiettivo	Indicatore	Peso	Grado raggiunto	Valutazione
Avvio del sistema informatico per gestione spazi e impianti	Avvio del sistema informatico per gestione spazi e impianti	18%	100%	17,6%
customer	Grado di soddisfazione dell'utenza	25%	100%	25,0%
Implementazione del nuovo sistema approvvigionatorio U-Buy	Avvio modulo gare e appalti	3%	100%	2,9%
Riqualificazione spazi e rifunzionalizzazione	Pianificazione interventi per la messa a norma edifici	29%	100%	29,4%
Tasso di utilizzo risorse (progetti)	Revisione delle risorse assegnate alle attività progettuali	25%	100%	25,0%
SERVIZIO GESTIONE FACILITY E UTILITIES Totale		100%		100,0%

SERVIZIO GESTIONE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE

Obiettivo	Indicatore	Peso	Grado raggiunto	Valutazione
Ammodernamento tecnologico	Migrazione a sistema di telefonia IP	18%	100%	17,9%
Completamento del nuovo sito istituzionale	rilascio in tempo utile per il reclutamento degli studenti per prossimo anno accademico (aprile 2018)	4%	0%	0,0%
customer	Grado di soddisfazione dell'utenza	25%	100%	25,0%
Sostituzione timbratori	Numero di timbratori sostituiti	14%	100%	14,3%
Sviluppo Infrastruttura tecnologica e ITC	Miglioramento prestazione MAN	25%	100%	25,0%
Sviluppo sistema informativo di Ateneo	Implementazione identità digitale	14%	100%	14,3%
SERVIZIO GESTIONE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE Totale		100%		96,4%

SERVIZIO LOGISTICA ED ECONOMATO

Obiettivo	Indicatore	Peso	Grado raggiunto	Valutazione
% di accentramento ordini di acquisto	% accentramento per le categorie merceologiche: stampati, toner, arredo e attrezzature audio-video	25%	100%	25,0%
Appalto pulizie	Predisposizione documenti di gara	33%	100%	33,3%
customer	Grado di soddisfazione dell'utenza	25%	100%	25,0%
Implementazione del nuovo sistema approvvigionatorio U-Buy	Analisi e completamento studio di fattibilità	8%	100%	8,3%
Riqualificazione spazi e rifunzionalizzazione	Stesura del Regolamento aule e spazi	8%	100%	8,3%
SERVIZIO LOGISTICA ED ECONOMATO Totale		100%		100,0%

SERVIZIO SALUTE E AMBIENTE

Obiettivo	Indicatore	Peso	Grado raggiunto	Valutazione
Azioni di competenza previste nel PTPC	Si veda il piano anticorruzione per il triennio 2018-20 per la parte di competenza	6%	100%	5,6%
customer	Grado di soddisfazione dell'utenza	25%	100%	25,0%
Monitoraggio gara smaltimento centralizzato rifiuti pericolosi	utilizzo del servizio da parte delle Strutture interessate	25%	0%	0,0%
Revisione e aggiornamento corso FAD relativo alla sicurezza, formazione generale/aggiornamento	Disponibilità del corso per i lavoratori dell'Ateneo, sia personale strutturato che studenti	44%	100%	44,4%
SERVIZIO SALUTE E AMBIENTE Totale		100%		75,0%

SERVIZIO SICUREZZA E RADIAZIONI IONIZZANTI

Obiettivo	Indicatore	Peso	Grado raggiunto	Valutazione
Azioni di competenza previste nel PTPC	Si veda il piano anticorruzione per il triennio 2018-20 per la parte di competenza	8%	100%	8,3%
Formazione on-line corsi sulla sicurezza - modulo "gestione delle emergenze"	produzione materiale didattico	8%	100%	8,3%
Formazione on-line corsi sulla sicurezza - modulo "primo soccorso"	produzione materiale didattico	8%	100%	8,3%
Implementazione degli asset in Archibus	Censimento e inserimento asset relativi a dispositivi di protezione collettiva	25%	54%	13,4%
Informatizzazione scheda di valutazione dei rischi da videoterminale	Realizzazione e test del servizio	8%	100%	8,3%
Monitoraggio gara materiali e prodotti per laboratori chimici	Utilizzo del servizio da parte dei dipartimenti	25%	100%	25,0%
Regolamento per l'utilizzo in sicurezza dei LASER	Presentazione agli organi	8%	100%	8,3%
Servizio di manutenzione dei dispositivi di protezione collettiva	Report studio di fattibilità + assegnazione del servizio	8%	100%	8,3%
SERVIZIO SICUREZZA E RADIAZIONI IONIZZANTI Totale		100%		88,4%