

Rendicontazione Obiettivi Direzione Amministrativa 2018-2020

N°	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	TEMPISTICHE	UFFICIO RESPONSABILE	UFFICI COINVOLTI	DESCRIZIONE SINTETICA	% RAGGIAMENTO
1	Applicativo di supporto alla gestione delle missioni	Sviluppo o implementazione di un applicativo di Cineca di supporto alla gestione delle missioni	ON/OFF	2018	Sistemi Informativi e Tecnologie		L'analisi effettuata, partendo da un primo confronto con altre realtà universitarie, evidenzia che generalmente l'applicativo per la gestione delle missioni viene sviluppato internamente, personalizzato sull'intero processo interno. Avendo constatato che non è possibile procedere internamente allo sviluppo dell'applicativo poiché troppo complesso e difficile da mantenere e che non è possibile altresì utilizzare il software sviluppato da altri, in quanto fortemente programmato sulla base di esigenze e organizzazioni specifiche, si sono cercate soluzioni alternative. La prima ipotesi, considerato che la gestione delle missioni risulta fortemente integrata con la contabilità, è l'applicativo U-WEB Missioni, sviluppato da Cineca, il cui costo annuale (una volta entrato in funzione) è di circa 5.000 euro. Il software Cineca è utilizzato con successo dal GSSI. Per quanto riguarda la Scuola IMT si evidenziano invece alcune criticità nell'utilizzo di tale software dovute in primis alla amministrazione dei fondi di ricerca della Scuola, aspetto peculiare e centrale nel processo delle missioni che invece non viene gestito dall'applicativo Cineca e comporterebbe una rendicontazione extra-applicativo. Inoltre nel corso dell'anno è stato più volte affrontata la possibilità di rivedere l'intero processo delle missioni al fine di agevolare sia gli utenti che gli uffici stessi partendo principalmente dal nuovo assetto organizzativo della Scuola. Si è deciso quindi di posticipare l'obiettivo al 2019-2020, periodo nel quale verrà ridisegnato l'intero processo delle missioni e solo in seguito potrà essere studiato l'applicativo migliore per la gestione del processo.	Rinviato
2	Implementazione applicativi CINECA	Avvio implementazione applicativi <i>pending</i>	ON/OFF	2018	Sistemi Informativi e Tecnologie		Nel corso dell'anno sono entrati in funzione il servizio UWEB miei documenti che permette la consultazione del cedolino ai membri del PTA, RTDA, RTDB e Professori. L'autenticazione al servizio avviene mediante le credenziali di ateneo e l'utente viene riconosciuto attraverso il codice fiscale esportato sui sistemi Cineca. È stato testato correttamente anche il servizio PICA che permette di accedere alle iscrizioni dei bandi di concorso in maniera uniforme con le altre università. Il servizio PICA è stato testato per Research Assistant e PTA a tempo determinato e indeterminato. Alla diTa responsabile del nuovo sito sono state fornite indicazioni sullo sviluppo dell'integrazione della sezione bandi del nuovo sito con PICA.	100%
3	Ottimizzazione tempistiche di rimborso delle missioni	Riduzione delle tempistiche	Target: rimborso entro 2 mesi dalla presentazione	2018	Contabilità, Bilancio e Stipendi	Risorse Umane	Nel corso del 2018, le richieste di rimborso delle missioni sono state liquidate in media circa un mese dopo dalla loro ricezione da parte dell'ufficio Contabilità, bilancio e stipendi	100%
4	Attivazione <i>software</i> di repository istituzionale IRIS	Attivazione software IRIS	ON/OFF	2018	Sistemi Informativi e Tecnologie	Ufficio Biblioteca e Valorizzazione della Ricerca	Nel corso dell'anno il servizio di gestione del repository istituzionale è passato da Eprints gestito internamente a Iris in cloud su piattaforma Cineca. L'interoperabilità è stata garantita permettendo agli utenti di collegarsi direttamente utilizzando le proprie credenziali di ateneo direttamente dal servizio di SSO di CINECA. Il servizio di SSO è stato configurato per interrogare direttamente il database interno che abilita le utenze sulla base dei contratti attivi. La configurazione del proxy di accesso alle risorse della biblioteca è stata potenziata per permettere di accedere al SSO di cineca senza utilizzare un servizio di VPN e comunque mantenendo livelli di sicurezza molto alti. La migrazione delle pubblicazioni di docenti e ricercatori è avvenuta in automatico importando i dati presenti sui loro "profili docente" LoginMiur. Per tutte le nuove pubblicazioni inserite in IRIS, la Biblioteca ha attivato in accordo con Cineca una procedura di validazione della scheda bibliografica e del pdf caricato (verifica di conformità con le copyright policies degli editori). Negli ultimi mesi dell'anno l'accesso a IRIS è stato esteso anche ai dottorandi, ai quali è richiesto il deposito delle proprie pubblicazioni. In tutta la fase di importazione, e nei mesi seguenti di utilizzo di IRIS, non si sono registrate particolari difficoltà e adesso possono considerarsi standardizzate le procedure.	100%
5	Rideterminazione del fondo accessorio e stipula dell'Accordo Integrativo e certificazione dei fondi per l'anno 2018	Definizione utilizzo dei fondi e Nuovo Accordo Integrativo	ON/OFF	2018	Risorse Umane	Contabilità, Bilancio e Stipendi	L'intento iniziale dell'obiettivo era quello di rideterminare il Fondo accessorio del personale prevedendo la possibilità di aumentare le risorse attualmente disponibili per la contrattazione in considerazione della crescita della Scuola in termini di competenze e numeri del personale tecnico amministrativo. La Scuola ha avviato la procedura di tentativo di rideterminazione delle risorse del fondo partendo con una analisi congiunta del fondo accessorio delle altre Scuole a Ordinamento speciale. Tale analisi è stata altresì illustrata nella riunione con i Direttori generali delle Scuole a Ordinamento speciale svoltasi nei giorni 13 e 14 giugno presso la Scuola IMT e ha evidenziato come la Scuola IMT preveda una larga percentuale delle risorse (34%) destinata alle indennità art. 88 e 91 CCNL, mentre rispetto ad altri ha una percentuale molto più bassa (28% rispetto all'80% di altre realtà) di risorse destinate alle PEO. La discrepanza è dovuta nel primo caso principalmente al non utilizzo di altri fondi per l'erogazione delle indennità. Nel corso dell'anno inoltre la Direzione amministrativa ha intrapreso un confronto con il Dott. Daniele Livon – MIUR, Dott. Giuseppe Cananzi – MEF e con il Collegio dei Revisori della Scuola al fine di individuare il potenziale margine di manovra per la determinazione di un aumento delle risorse legate al fondo accessorio. Le ipotesi, pur riscontrando un parere informale positivo sia del MEF che del MIUR, non sono state approvate dal Collegio dei Revisori. La Direzione Amministrativa quindi, di concerto anche con le rappresentanze sindacali, in attesa altresì dei decreti attuativi di cui all'art. 65 comma 5 del CCNL vigente, ha disposto per l'anno 2018 la determinazione del fondo accessorio negli stessi termini di quello del 2017 sia per quanto riguarda la costituzione che la destinazione delle risorse, sottoscrivendo altresì la contrattazione integrativa sui criteri generali per le progressioni economiche all'interno della categoria. La sottoscrizione dei due accordi integrativi ha permesso sia l'erogazione delle indennità riconosciute a vario titolo, sia lo svolgimento della procedura per le progressioni orizzontali 2018 che, conclusasi in data 13/12/2018, permette il riconoscimento, ai candidati vincitori, dell'inquadramento giuridico ed economico nella classe economica immediatamente successiva a quella in godimento con decorrenza retroattiva dal 1° gennaio 2018. Per l'anno 2019 sarà sviluppato il confronto con le rappresentanze sindacali alle quali la direzione ha chiesto un forte supporto nella definizione del nuovo fondo accessorio in relazione sia a quanto sopra esposto sia agli interventi normativi che si sono susseguiti negli ultimi mesi (non da ultimo il nuovo CCNL).	100%

Rendicontazione Obiettivi Direzione Amministrativa 2018-2020

N°	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	TEMPISTICHE	UFFICIO RESPONSABILE	UFFICI COINVOLTI	DESCRIZIONE SINTETICA	% RAGGIAMENTO
6	Redazione di un piano formativo del Personale Tecnico-Amministrativo	Redazione Piano formativo	ON/OFF	2018	Risorse Umane		<p>La finalità primaria dell'obiettivo è quella di definire un piano di formazione del personale che, oltre a rispecchiare quanto previsto dalla normativa vigente, nello specifico CCNL Università art. 54 e D.Lgs 165/2001 art.1, permetta a tutto il personale della Scuola di approfondire le proprie conoscenze e competenze nelle tematiche oggetto del lavoro quotidiano.</p> <p>Al fine della predisposizione del Piano della Formazione per l'anno 2018, la Direzione ha avviato una ricognizione tra tutti gli uffici chiedendo di inoltrare l'interesse alla partecipazione a iniziative formative indicando nelle proposte l'oggetto della formazione, l'identificazione, ove possibile, del corso specifico selezionato con i relativi costi, ente organizzatore e la priorità assegnata in base alle esigenze del proprio ufficio.</p> <p>Al termine della raccolta delle proposte la Scuola ha effettuato alcuni incontri con la Scuola Normale Superiore e la Scuola Superiore Sant'Anna al fine di predisporre un piano di formazione congiunto tra le tre Scuole con il duplice obiettivo di ampliare l'offerta formativa per i dipendenti e di suddividere i costi dell'organizzazione dei singoli corsi.</p> <p>Nel mese di aprile 2018 (Decreto del 12/04/2018) è stato approvato, dopo condivisione e approvazione con le rappresentanze sindacali, il Piano della formazione per l'anno 2018 che prevede quindi attività svolte singolarmente presso enti esterni, attività organizzate presso la Scuola IMT sia con l'ausilio di docenti interni che esterni e attività organizzate da SNS e SSSA la cui partecipazione è stata estesa anche al personale di IMT.</p> <p>Nel corso dell'anno 2018 inoltre una unità di personale tecnico amministrativo della Scuola ha usufruito dell'assegnazione contributi relativa alla procedura per il conferimento di contributi "Staff mobility for training" nell'ambito del Programma Erasmus+, anno accademico 2018/2019, effettuando un periodo di formazione presso Artevelde University College Ghent con il principale obiettivo di confronto con altre realtà Europee per condividere buone pratiche e apprendere nuove idee e metodologie di lavoro.</p> <p>Nel mese di settembre 2018, tenuto conto che il MIP del Politecnico di Milano ha avviato la ottava edizione del Master universitario di II livello in Management dell'Università e della Ricerca (Master SUM) di durata biennale, con inizio delle attività previsto a gennaio 2019 e termine a luglio 2020 e vista l'opportunità di favorire la partecipazione al Master in oggetto al personale dipendente a tempo indeterminato della Scuola IMT, è stata indetta una procedura di valutazione comparativa titoli e colloquio finalizzata all'individuazione del candidato della Scuola IMT alla partecipazione al Master Universitario sopracitato. Al termine della selezione, considerata anche la disponibilità di fondi, la Direzione ha individuato due candidati idonei alla partecipazione al Master a cui verranno garantite la copertura totale dei costi di iscrizione e il rimborso del 50% delle spese vive sostenute.</p> <p>Per l'anno 2019 la Scuola sta analizzando la possibilità di predisporre un Piano di formazione triennale a scorrimento annuale, saranno quindi avviate le opportune verifiche e confronti al fine di definirne la fattibilità e l'impatto.</p>	100%
7	Predisposizione gare servizi pulizie, lavanderia, portierato e catering	Attivazione dei servizi citati	ON/OFF	2018	Affari Generali e Acquisti	Gestione Campus e Servizi all'Utenza	<p>Gara servizio pulizie e lavanderia: con determina a contrarre n. 8 del 29 marzo 2018, è stata autorizzata la procedura di acquisizione del servizio tramite una procedura di gara aperta. Preso atto che ESTAR in qualità di soggetto aggregatore per conto della Regione Toscana, ha indetto una gara per l'affidamento del servizio di pulizia tramite stipula di convenzione quadro, l'Ufficio venuto a conoscenza di tale procedura ha richiesto di poter aderire a tale convenzione.</p> <p>Nell'attesa di una risposta da parte della Regione Toscana e considerata la scadenza del servizio pulizie è stata decisa la prosecuzione dello stesso per 12 mesi alla Cooperativa Morelli.</p> <p>Per quanto riguarda il servizio di lavanderia si è disposto l'affidamento diretto all'operatore economico Lavanderia La Modernissima per 12 mesi.</p> <p>Gara portierato: con procedura aperta riservata a cooperative sociali di tipo B ai sensi dell'art. 5, comma 1, legge 381/1991, è stato aggiudicato il servizio in data 24 ottobre 2018 alla cooperativa sociale Nuovi Orizzonti per 24 mesi prorogabili di ulteriori 12 mesi.</p> <p>Gara catering: tenuto conto che l'ufficio Affari Generali e Acquisti ha visto la riduzione del personale, a seguito di mobilità in uscita, l'obiettivo è stato posticipato dovendo garantire lo svolgimento di attività non previste e non programmate, il cui espletamento è stato ritenuto prioritario rispetto alla gara in oggetto.</p>	100%
8	Progettazione e realizzazione di un cruscotto direzionale per la misurazione della performance della Scuola	Realizzazione cruscotto	ON/OFF	2018	Direttore Amministrativo	TUTTI	<p>L'esigenza della realizzazione di un cruscotto direzionale è nata dalla necessità della Scuola di monitorare una serie di indicatori relativi sia a statistiche interne che legati ad adempimenti normativi.</p> <p>La Direzione ha, all'inizio dell'anno 2018, coordinato la raccolta di tutti gli indicatori legati alle attività della Scuola evidenziando l'impatto di ciascuno di essi su ambiti specifici (a titolo esemplificativo FFO, Assegnazione Punti organico, VQR).</p> <p>Ad esempio: il parametro IRAS3: indicatore finanziamenti competitivi per la ricerca ha impatto sia sulla quota premiale dell'FFO che sulla VQR.</p> <p>La mappatura degli impatti permette di comprendere in tempo reale su quali leve agire al fine di migliorare determinati risultati e quale impatto ciò produce su altri.</p> <p>La mappatura degli indicatori è stata condivisa con la Scuola Sant'Anna, con la quale si è ipotizzata la progettazione di un cruscotto congiunto, e sono stati selezionati gli indicatori rilevanti ai fini dell'accreditamento, essendo tale attività cruciale per le Scuole a Ordinamento Speciale per l'anno 2019.</p> <p>In seguito è stata prodotta una prima versione di un sistema di reporting che raccoglie una serie di indicatori relativi a Internazionalizzazione, Programma Triennale, Accreditamento iniziale e Periodico e associa i rispettivi dati.</p> <p>I report verranno condivisi mediante la Intranet della Scuola, in un formato elaborato manualmente, nelle more di sviluppare un cruscotto integrato agganciato al Sistema Informativo presente e agli applicativi CINECA in uso, dal quale molti dati possono essere rilevati in automatico, che richiederà però la realizzazione con il supporto di CINECA. Pertanto, allo stato sono state svolte internamente tutte le attività propedeutiche di analisi e definizione del sistema di reporting che verrà però implementato nella versione automatizzata e integrata nel corso del biennio 2019-2020.</p>	80%
9	Definizione proposta nuovo Statuto	Nuovo Statuto	ON/OFF	2018	Direttore Amministrativo	Affari Generali e Acquisti	<p>Il Consiglio Direttivo nella seduta del 21 luglio 2017 nomina il Gruppo di Lavoro per la revisione dello Statuto così composto: Prof. Lorenzo Casini, Prof.ssa Maria Luisa Catoni, Prof. Rocco De Nicola, Avv. Florenzo Storelli, Dott.ssa Alessia Macchia</p> <p>Mandato: rivedere lo Statuto della Scuola e formulare eventuali proposte emendative alla luce della Legge n. 240 del 2010, alla luce degli Statuti in vigore presso le altre Scuole a ordinamento speciale e alla luce della missione della Scuola e delle sue peculiarità.</p> <p>Il GdL si riunisce quattro volte nel 2018 ed elabora una tabella sinottica di confronto tra Statuti delle Scuole a Ordinamento Speciale, discute e redige un documento che evidenzia i punti più importanti da proporre al Consiglio Direttivo, redige una bozza di nuovo Statuto con testo a fronte per evidenziare le modifiche proposte.</p> <p>La bozza di proposta è stata presentata al Consiglio Direttivo e successivamente condivisa con tutte le componenti della Scuola al fine di ricevere feedback pervenuti nel mese di ottobre 2018. Successivamente i feedback sono stati inseriti nel documento per ulteriore analisi da parte degli organi competenti.</p>	100%

Rendicontazione Obiettivi Direzione Amministrativa 2018-2020

N°	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	TEMPISTICHE	UFFICIO RESPONSABILE	UFFICI COINVOLTI	DESCRIZIONE SINTETICA	% RAGGIAMENTO
10	Implementazione <i>performance</i> della rete	Implementazione avvenuta	Valore base : ref. 2017 Target : implementazione rispetto al valore base	2018 - 2019	Sistemi Informativi e Tecnologie		La scadenza del supporto per tutto l'hardware acquistato con la gara della rete fatta nel 2014 è fissata a settembre 2019. Per fortuna Consip ha attivato una nuova convenzione per l'acquisto dei dispositivi di rete attraverso la quale, senza effettuare una procedura di gara a evidenza europea , è possibile approvvigionare tutto il necessario per costruire una nuova rete. Il progetto preliminare discusso con Telecom Italia (che ha vinto la convenzione) è allo stadio finale. Il costo della nuova infrastruttura di rete comprensiva di 3 anni di assistenza è di 320.000 euro al netto dell'iva. Il progetto preliminare è stato discusso in consiglio direttivo e approvato dai professori. Siamo in attesa di Telecom per l'invio dell'ordine finale così da procedere alla fase di installazione	100%
11	Accreditamento iniziale e periodico Scuole Superiori a Ordinamento Speciale	Accreditamento Dottorato secondo le nuove Linee Guida ANVUR	ON/OFF	2018	Direttore Amministrativo		La Scuola ha ottenuto l'accREDITamento previsto per avviare regolarmente il XXXIV ciclo di Dottorato, che ha preso avvio a novembre 2018.	100% Obiettivo posticipato per Scuola entro primo semestre 2020
12	Analisi e sviluppo dei rapporti con DSU con specifico riferimento alla gestione del servizio mensa con previsione dell'utilizzo del pacchetto per rappresentanza all'interno dei locali	Chiusura gestione pacchetto inerente il servizio mensa	ON/OFF	2018	Affari Generali e Acquisti	Gestione Campus e Servizi all'Utenza	In data 3 settembre 2018 si è concluso l'iter per l'affidamento del servizio mensa della Scuola. La gestione della mensa è passata all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ARDSU) che con propria procedura di gara ha affidato il servizio all'Operatore Economico Del Monte Ristorazione Collettiva. La Scuola ha così evitato la gestione di una procedura di gara lunga e complessa.	100%
13	Analisi della normativa in materia di etica di antiplagio e relativa applicazione negli ambiti di interesse della Scuola attraverso dotazione di <i>software</i> specifico, attività di formazione estensiva obbligatoria rivolta al personale accademico e amministrativo anche mediante il supporto di esperti di settore nel panorama internazionale	Analisi effettuata e formazione conclusa	ON/OFF	2018	Affari Generali e Acquisti	Ufficio Biblioteca e Valorizzazione della Ricerca	Avvio di analisi normativa in materia di etica e antiplagio mediante costruttivo confronto anche con altri Atenei. Sottoscrizione dell'abbonamento per l'utilizzo del software antiplagio Turnitin. Il software analizza testi confrontandoli con milioni di fonti al fine di identificare eventuali situazioni di plagio. E' stata implementata una procedura per l'utilizzo del software sulle tesi di dottorato con specifiche riguardanti le modalità e le tempistiche; sono state altresì predisposte linee guida per l'utilizzo del software e si prevede una sezione dedicata nel nuovo sito della Biblioteca della Scuola. Nel corso del 2018 sono stati organizzati un corso formativo pratico sull'antiplagio rivolto al personale della Biblioteca e Ufficio Dottorato, un corso obbligatorio rivolto ad allievi e faculty su Research Integrity che si è concluso il 17 dicembre 2018 con un'iniziativa di formazione e dialogo che ha visto anche la partecipazione di Rettori di altre Scuole italiane.	100%
14	Emanazione e attuazione Regolamento per la disciplina del Fondo per la premialità	Emanazione regolamento	ON/OFF	2018	Affari Generali e Acquisti	Staff alla Direzione e Relazioni Esterne	La revisione del sistema di gestione delle entrate provenienti dalle cosiddette attività in conto terzi (cioè svolte nell'interesse esclusivo o prevalente di terzi) e dai finanziamenti esterni per lo svolgimento di attività istituzionali o di didattica (per esempio i finanziamenti UE per i progetti di ricerca) rientrava tra gli obiettivi della Scuola (recepito tra l'altro anche nel PTPC) a partire dall'anno 2015, ma la stesura dei relativi regolamenti è stata inserita negli obiettivi della Direzione Amministrativa dal secondo semestre del 2017. La proposta dei due nuovi testi regolamentari ha costituito il punto di arrivo di una complessa fase istruttoria, che è stata condivisa con la faculty nel corso di otto riunioni, svoltesi nell'arco dell'anno 2017. Il nuovo sistema ha inteso premiare il merito secondo criteri in linea con gli obiettivi strategici di crescita e sviluppo della Scuola e tenendo conto, in particolare, degli ambiti che sono anche oggetto di valutazione della Scuola nel suo complesso da parte del MIUR e dell'ANVUR. Si riassumono nel seguito i tratti essenziali del sistema disegnato dai due regolamenti ora vigenti: - Prelievi sulle entrate da prestazioni conto terzi; - Prelievi sulle entrate da finanziamenti di attività istituzionale di ricerca o di didattica - Alimentazione Fondo Premialità professori e ricercatori; - Erogazione dei compensi aggiuntivi sul fondo premialità; - Piano di utilizzo delle economie di gestione - Tetto ai compensi	100%
15	Emanazione e attuazione Regolamento attività istituzionali finanziate da terzi e per le attività in conto terzi	Emanazione regolamento	ON/OFF	2018	Affari Generali e Acquisti	Staff alla Direzione e Relazioni Esterne	Il trattamento economico annuale complessivo lordo, inclusivo dello stipendio lordo tabellare e di qualunque altro compenso o indennità, non potrà superare il doppio dello stipendio annuale lordo tabellare aumentato delle eventuali indennità di Direzione, vice direzione e di delegato del Direttore. Resta ferma l'applicazione del limite al trattamento economico annuo omnicomprensivo di chiunque riceva emolumenti o retribuzioni a carico delle finanze pubbliche nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo previsto dal DL 201/2011 art. 23 ter comma 1 e s.m.i.	100%

Rendicontazione Obiettivi Direzione Amministrativa 2018-2020

N°	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	TEMPISTICHE	UFFICIO RESPONSABILE	UFFICI COINVOLTI	DESCRIZIONE SINTETICA	% RAGGIAMENTO
16	Programma di investimento per Progetti ad Attività Integrata	Conclusione procedura di aggiudicazione finanziamenti	ON/OFF	2018 - 2020	Ricerca e Trasferimento Tecnologico		Nel mese di maggio 2018 è stato pubblicato il bando per la presentazione e il finanziamento dei PAI - Programmi di Attività Integrata il cui scopo era quello di favorire e potenziare il dialogo tra le diverse competenze scientifiche presenti nella Scuola e incrementare la produttività scientifica di docenti e ricercatori. Nel mese di luglio, i ricercatori della Scuola hanno presentato n.11 proposte progettuali suddivise tra n. 5 Progetti Senior (finanziamento totale richiesto pari a euro 1.867.676,00) e n. 6 Progetti Junior (finanziamento totale richiesto pari a euro 210.000,00). Le proposte sono state valutate dalla Commissione Esterna di Esperti nominata dal Direttore nel mese di ottobre. Nel mese di dicembre si sono conclusi i lavori della Commissione e gli esiti dell'aggiudicazione dei finanziamenti sono stati recepiti dagli Organi della Scuola.	100%
17	Incremento offerta spazi per alloggi destinati a didattica e ricerca	Allestimento e/o attrezzatura per la didattica e la ricerca	ON/OFF	2020	Gestione Campus e Servizi all'Utenza	Servizi Informativi e Tecnologie		// Obiettivo da valutare al termine del periodo di riferimento
18	Incremento unità nel numero delle borse finanziate da enti, istituzioni, imprese esterne	# borse finanziate da enti, istituzioni, imprese esterne	Valore base : 0 Target : + 1 unità	2018 - 2020	Dottorato e Alta Formazione	Contabilità, Bilancio e Stipendi	Il 2018 ha confermato l'incremento delle borse di studio per il Dottorato congiunto in Data Science per i due Programmi di Dottorato della Scuola già attuato l'anno precedente. . Gli uffici amministrativi avevano, riguardo questo obiettivo, il compito di svolgere le attività propedeutiche e conseguenti al reperimento dei finanziamenti esterni per l'attivazione dell'incremento delle borse di studio qui previsto, ma l'impossibilità a governare il reperimento delle risorse stesse ha reso questo obiettivo non valutabile.	// Obiettivo non valutabile
19	Incremento unità nel numero delle borse destinate a dottorati innovativi - internazionali	# borse destinate a dottorati innovativi-internazionali	Valore base : 0 Target : + 1 unità	2018 - 2020	Dottorato e Alta Formazione	Contabilità, Bilancio e Stipendi		// Obiettivo da valutare al termine del periodo di riferimento
20	Incremento unità nel numero delle borse per i due programmi di dottorato della Scuola	# borse per i programmi di dottorato	Valore base : 38 Target : + 4 unità	2018 - 2020	Dottorato e Alta Formazione	Contabilità, Bilancio e Stipendi	La revisione dell'offerta formativa interna ha infatti portato all'estensione della durata di entrambi i Dottorati a quattro anni a partire dal XXXV ciclo. Questa scelta comporta nuovi oneri finanziari e ha implicazioni logistiche: la borsa di durata quadriennale comporta un incremento del costo pro-capite, così come l'estensione del benefit dell'alloggio a quattro anni implica a regime un numero di stanze nel Campus superiore a quello attualmente a disposizione. Al tempo stesso allinea la struttura del Dottorato della Scuola a quello delle più prestigiose istituzioni italiane e straniere permettendo in tal modo un più completo percorso formativo degli allievi. La strategia per perseguire gli obiettivi di crescita e al tempo stesso rispettare i criteri di accreditamento (si ricorda infatti che uno dei requisiti per l'accREDITAMENTO iniziale delle sedi delle Scuole Superiori a Ordinamento Speciale è relativo alla residenzialità, vale a dire alla disponibilità di strutture residenziali adeguate al numero di studenti ammessi alla frequenza della Scuola) deve essere sviluppata ed interpretata su un orizzonte temporale più lungo. Per il XXXV ciclo saranno bandite n. 32 borse di studio. L'obiettivo di aumento del numero di borse, coerentemente con il piano di espansione della Faculty della Scuola, sarà dunque raggiunto a regime, stimando in 128 il numero di allievi in corso tra 4 anni. Ciò porterà effettivamente ad un aumento del numero di borse rispetto alla situazione attuale.	// Obiettivo non sussistente Cambiate le linee strategiche
21	Incremento unità nel numero delle borse del dottorato congiunto in <i>Data Science</i>	Percentuale di incremento borse per il dottorato congiunto	Valore base : 1 Target : + 100%	2018 - 2019	Dottorato e Alta Formazione	Contabilità, Bilancio e Stipendi	La Scuola e i partner del dottorato congiunto hanno iniziato un percorso di revisione del dottorato, rinviando la valutazione su necessità e opportunità sull'incremento delle borse al 2019.	// Obiettivo non valutabile
22	Attivazione corsi di laurea specialistica congiunti	# corsi di laurea specialistica congiunti attivati	Valore base : 1 Target : +1 unità	2019 - 2020	Dottorato e Alta Formazione	Contabilità, Bilancio e Stipendi		Obiettivo valutabile a partire dal 2019
23	Attivazione corsi di master di II livello	# corsi di master di II livello attivati	Valore base : 0 Target : 1	2019 - 2020	Dottorato e Alta Formazione	Contabilità, Bilancio e Stipendi	Nel corso degli ultimi mesi del 2018 il corpo docente della Scuola ha discusso linee e temi per possibili corsi di master che possano, eventualmente, anche costituire la base della formazione didattica del primo anno dei Programmi di Dottorato.	Obiettivo valutabile a partire dal 2019

Rendicontazione Obiettivi Direzione Amministrativa 2018-2020

N°	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	TEMPISTICHE	UFFICIO RESPONSABILE	UFFICI COINVOLTI	DESCRIZIONE SINTETICA	% RAGGIAMENTO
24	Corsi di dottorato in cotutela e corsi di dottorato internazionali	# convenzioni attivate per dottorati in cotutela e internazionali	Valore base : 1 Target : +1 unità	2018 - 2020	Dottorato e Alta Formazione		Lo scorso maggio la Scuola ha stipulato una convenzione (della validità di 5 anni) con l'Università di Alicante finalizzata al rilascio del doppio titolo per allievi interessati a redigere la tesi dottorale in regime di cotutela. Ai sensi di questa convenzione, la Scuola ha già attivato l'accordo individuale per un'allieva della Scuola e ne sta attivando un secondo per un allievo dell'università di Alicante. La convenzione va ad affiancare a quella stipulata nel 2017 (e valida fino all'anno accademico 2019/20) con la KU Leuven, ai sensi della quale si stanno stipulando gli accordi individuali per il rilascio del titolo congiunto in favore di un allievo della Scuola e di una allieva della KU.	100%
25	Programmazione Summer/Winter School	# summer/winter School programmati	Valore base : 1 Target : +1	2018 - 2019	Dottorato e Alta Formazione	Contabilità, Bilancio e Stipendi	Nel 2019 la Scuola vuole arricchire le proprie attività formative con <i>Summer e Winter School</i> che attraggono e concentrano in brevi periodi di tempo un numero significativo di esperti, studiosi e studenti. Queste iniziative, nel dare ampia visibilità alla Scuola, favoriranno l'interazione e lo scambio di idee tra docenti e allievi della Scuola con colleghi ed esperti di altri centri internazionali. Per l'importanza che rivestono queste iniziative, la Scuola consoliderà il modello attuato sperimentalmente nel corso dello scorso anno accademico, vale a dire la "Formula No Risk", meccanismo che garantisce al docente promotore dell'iniziativa la copertura economica necessaria per la <i>break-even point</i> , oltre che al sostegno logistico e residenziale. Ad oggi, per il 2019, ne sono già state programmate tre.	Obiettivo da valutare al termine del periodo di riferimento
26	Sostegno della mobilità dei ricercatori o professori associati	# risorse a sostegno della mobilità dei ricercatori o professori associati (ref. Art. 7, comma 3 L.240/2010)	Valore base : risorse 2017 Target : maggiore/uguale valore base	2018 - 2020	Risorse Umane	Contabilità, Bilancio e Stipendi	L'indicatore in oggetto risulta essere tra quelli selezionati nell'ambito della Programmazione Triennale del MIUR ai sensi del Decreto Ministeriale n. 635 del 8 agosto 2016 e del Decreto Direttoriale 16 novembre 2016 n. 2844 Con nota 06500 del 26 maggio 2017 il MIUR ha inviato alcune precisazioni in merito all'obiettivo selezionato informando che il Comitato ha assegnato un punteggio totale pari a 1,5 in quanto le azioni previste non risultano avere pienamente colto quanto previsto dalla legge 240/2010. L'articolo 7 comma 3 della legge 240/2010 infatti ha come finalità quella di stimolare la mobilità attraverso incentivi temporanei, in aggiunta al trattamento stipendiale dei docenti che prendono servizio e risiedono in altra regione, ovvero come fondi per sostenere la ricerca di suddetti docenti, ovvero come risorse che si possono utilizzare per assegnisti e borsisti che collaborano con suddetti docenti. Sotto questo aspetto la Scuola ha intrapreso diverse iniziative. 1) Il progetto PAI. Nel corso del 2017 e la prima parte del 2018, la Scuola ha avviato il "Programma di investimento per i Progetti ad Attività Integrata" (PAI), con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo di attività di ricerca innovative e di frontiera, caratterizzate da un approccio trasversale e multidisciplinare a temi scientifici di rilevanza sociale ed istituzionale. Lo scopo di tale bando è quello di favorire e potenziare il dialogo tra le diverse competenze scientifiche presenti nella Scuola e incrementare la produttività scientifica di docenti e ricercatori. Il finanziamento è assegnato alle proposte presentate da gruppi di ricercatori della Scuola che evidenzino un chiaro e distintivo sviluppo di integrazione tra le diverse linee di ricerca. In aggiunta al finanziamento di base sono previsti, per entrambe le tipologie di progetto, incrementi pari al 50% delle risorse portate dall'esterno (fino a un limite massimo di euro 50.000). Le spese rendicontabili sul programma sono relative sia al reclutamento di collaboratori per le attività di ricerca, sia al sostenimento di costi per sostenere la ricerca. Nello specifico: Personale: il personale da reclutare sul progetto è funzionale alle attività connesse al progetto di ricerca (RTD-A, Assegni di ricerca, borse di ricerca per giovani ricercatori1, assegni post-dottorali, contratti di collaborazione personale tecnico/tecnologi). Questa tipologia di costo deve coprire almeno il 60% del finanziamento totale e può essere utilizzata anche a co-finanziamento di un contratto di ricerca. Spese per attività di disseminazione e comunicazione delle attività di ricerca: organizzazione workshop, corsi brevi, seminari, organizzazione eventi rivolti a comunità scientifiche, organizzazione eventi rivolti a utenti finali, organizzazione eventi rivolti alle imprese, organizzazione eventi pubblici; Missioni: le spese relative alla mobilità dei componenti del gruppo di ricerca sono rimborsate secondo le modalità previste dal Regolamento sulla disciplina delle missioni, spese di rappresentanza, seminari ed eventi; Attrezzature: le spese relative ad attrezzature scientifiche devono essere dettagliatamente descritte e motivate all'interno della proposta, sottolineando l'eventuale co-utilizzo con le altre Unità di Ricerca del gruppo; Spese di pubblicazione (open access, volumi); Sottocontratti per specifiche attività di ricerca (forniture esterne per servizi non riscontrabili all'interno della Scuola); Altri costi: materiale di consumo per laboratorio.	100% (indicatore validato anche dal NUV a giugno 2018)
27	Progressione di carriera post dottorato e/o placement	# stage e tirocini attivati	Target : trend in aumento	2018 - 2020	Dottorato e Alta Formazione		Nella seconda metà del 2018 si sono svolte le attività previste per "E-Cubed: Explore, Engage, Empower", il progetto finanziato nell'ambito del Programma Operativo Regionale (POR) del Fondo Sociale Europeo (FSE) 2014-2020, che la Scuola IMT ha intrapreso congiuntamente con la Scuola Superiore Sant'Anna per dare un supporto all'orientamento in uscita dei propri allievi, sostenere la progressione di carriera post-dottorato e il placement nel mondo del lavoro dei propri alunni. Con l'obiettivo di fornire strumenti per una scelta consapevole dei neo dottori di ricerca, di ridurre i tempi intercorrenti tra il conseguimento del titolo e l'inserimento nel mondo del lavoro, di promuovere l'acquisizione di conoscenze e competenze richieste dal mercato del lavoro e facilitare l'inserimento lavorativo, la Scuola ha intrapreso una serie di attività (oltre a divulgare le relative iniziative nell'ambito del progetto della Scuola Sant'Anna), aperte a tutti i propri allievi e alunni e agli allievi ed ex allievi della Scuola Sant'Anna, quali - colloqui di orientamento con una psicologa del lavoro (dottore di ricerca lei stessa) - incontri di <i>career mentoring</i> con alumni afferenti a tre dei quattro <i>track</i> tematici d'interesse della Scuola, che hanno presentato il loro percorso accademico in Italia e all'estero - incontri di <i>career mentoring</i> con esperti in istituzioni europee - incontri di <i>career mentoring</i> con funzionari dell'area dei beni culturali - un corso modulare per introdurre al mercato del lavoro nell'ambito delle aree entro cui si sviluppa l'offerta formativa della Scuola - corsi finalizzati all'acquisizione di abilità e strumenti per riconoscere le forme corrette di inferenza e ragionamento e all'introduzione ai principi di base della scrittura accademica.	100%

Rendicontazione Obiettivi Direzione Amministrativa 2018-2020

N°	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	TEMPISTICHE	UFFICIO RESPONSABILE	UFFICI COINVOLTI	DESCRIZIONE SINTETICA	% RAGGIAMENTO
28	Organizzazione di momenti di incontro organizzati dalla Scuola IMT e dedicati a contatto allievi con mondo imprenditoriale/istituzionale con finalità <i>placement</i>	# momenti di incontro	Valore base : 0 Target : 1	2019 - 2020	Dottorato e Alta Formazione	Staff alla Direzione e Relazioni Esterne		Obiettivo valutabile a partire dal 2019
29	Assegnazione di un Dottorato <i>Honoris Causa</i>	# dottorato <i>Honoris Causa</i> assegnati	Valore base : 0 Target : 1	2019 - 2020	Dottorato e Alta Formazione	Staff alla Direzione e Relazioni Esterne		Obiettivo valutabile a partire dal 2019
30	Attivazione del Quarto anno per alcuni <i>Track</i> del dottorato della Scuola	Attivazione del quarto anno	ON/OFF	2018 - 2020	Dottorato e Alta Formazione		La Scuola ha adottato una nuova strutturazione dei due Programmi di Dottorato in modo da portare la durata a quattro anni, nuova formulazione che sarà adottata già a partire dal XXXV ciclo. Le ragioni alla base della decisione risiedono principalmente nella necessità di garantire agli allievi più tempo per lo sviluppo delle attività di ricerca oggetto della tesi dottorale. Qualora la maturità scientifica dell'allievo ed i risultati conseguiti lo consentano, la tesi potrà essere discussa prima del termine del quarto anno. Il titolo verrà comunque rilasciato non prima del termine minimo previsto dalla legge italiana per la durata dei corsi di dottorato (3 anni).	100%
31	Definizione e implementazione procedura per supporto percorso <i>High Risk - High Gain</i>	Stesura del relativo Regolamento	ON/OFF	2018	Dottorato e Alta Formazione	Affari Generali e Acquisti	L'obiettivo è stato posticipato al 2019 per colmare il gap dei dottorati avviati su tre anni rispetto al nuovo ciclo a quattro anni che prenderà avvio nell'anno accademico 2019-2020, a valle quindi della nuova definizione del dottorato a quattro anni. Infatti, parallelamente alla riorganizzazione dell'offerta formativa, la Scuola vuole promuovere promuoverà per il prossimo anno l'istituzione di un piano di <i>fellowship</i> competitive atte a sostenere il quarto anno di studi per gli allievi attualmente in corso (per i quali non è possibile passare al programma quadriennale). Il percorso prevede l'assegnazione di borsa di studio e alloggio (o equivalente contributo affitto) per quegli allievi ai quali sarà affidato come lavoro di tesi un progetto di ricerca particolarmente innovativo e impegnativo e tale, per queste sue caratteristiche, da richiedere un lasso di tempo e uno sforzo maggiori.	// Obiettivo posticipato
32	Corso di Dottorato: questionari della didattica	Report sui questionari della didattica	ON/OFF	2018 - 2020	Dottorato e Alta Formazione	Risorse Umane	In seguito alle osservazioni avanzate dal Nucleo di Valutazione della Scuola, nel corso del 2018 è stato adottato un nuovo strumento per la somministrazione dei questionari di valutazione degli insegnamenti (SurveyMonkey): tale strumento garantisce in primo luogo una migliore e più fruibile elaborazione dei dati; in secondo luogo, esso consente di monitorare la compilazione (pur mantenendo e garantendo l'anonimato delle risposte) e prevede la possibilità di inviare dei solleciti a chi non risponde entro i termini previsti. I report elaborati sono a disposizione della Direzione, del Delegato alla Didattica e del Collegio dei Docenti e sono stati utilizzati per la programmazione didattica dell'a.a. 2018-2019.	100%
33	Potenziamento associazione Ex allievi	# newsletter inviate # eventi organizzati ad hoc	Valore base : 0 Target : +1	2019 - 2020	Dottorato e Alta Formazione	Staff alla Direzione e Relazioni Esterne	Il 10 luglio si è tenuta la prima Assemblea Generale dell'Associazione Studenti e Alumni della Scuola IMT. L'Associazione, nata nel maggio 2016 con la sottoscrizione dello Statuto da parte di 26 allievi e alumni, contava a luglio 109 soci. All'Assemblea Generale hanno partecipato 70 soci, di persona e da remoto tramite Sli.do, una piattaforma che ha consentito di trasmettere la riunione in streaming e ha messo a disposizione di tutti i partecipanti uno strumento interattivo per poter fare domande in tempo reale durante l'evento. L'Assemblea ha eletto, grazie ad un sistema di e-voting, i dieci membri del primo Consiglio Esecutivo che rimarrà in carica tre anni: Eugenia Bednaya (Allieva CCSN XXXII), Laura Ferrarotti (Allieva CSSE XXXII), Ilaria Zampieri (Allieva CCSN XXXII), Carlo Giuseppe Cirulli (Alumnus, PSIC XXIII), Paolo Cinat (Alumnus, CM XXX), Davide Bacciu (Alumnus, CSE XX), Marta Chiara Olimpia Nicosia (Alumna, MDCH XXVI), Patrizio Dazzi (Alumnus, CSE XX), Alessio Botta (Alumnus CSE XX), Francesco Biancalani (Alumnus, CDSS XXIX). A seguito dell'Assemblea Generale, si è riunito il neo-eletto Consiglio Esecutivo che ha eletto Presidente <i>ad interim</i> il Prof. Emiliano Ricciardi (Delegato del Direttore ai Rapporti ex-allievi, pari opportunità e politiche sociali). Per il mese di giugno 2019, l'Associazione sta organizzando un evento che andrà ad arricchire il programma previsto per <i>Graduation Ceremony</i> e <i>Research Symposium</i> . Per le attività dell'Associazione, la Scuola ha stanziato 50.000 €.	100%

Rendicontazione Obiettivi Direzione Amministrativa 2018-2020

N°	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	TEMPISTICHE	UFFICIO RESPONSABILE	UFFICI COINVOLTI	DESCRIZIONE SINTETICA	% RAGGIAMENTO
34	Sviluppo rapporto con le altre istituzioni locali e nazionali	# convenzioni attivate	Target : +1 unità	2018 - 2020	Ricerca e Trasferimento Tecnologico	Affari Generali e Acquisti	<p>Nel corso del 2018 sono state sottoscritte e attivate n.14 convenzioni (tra cui accordi quadro, accordi attuativi, convenzioni e protocolli di intesa) con enti e istituzioni del territorio locale e nazionale.</p> <p>Di seguito l'elenco:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accordo di collaborazione con Vertis-Venture Factory; 2. Accordo di collaborazione con RSE Spa; 3. Accordo di collaborazione per l'istituzione di un Centro di competenza in Cybersecurity Toscano C3T; 4. Protocollo di Intesa per la costituzione del Centro regionale sulla Cybersecurity per le PMI e la Pubblica Amministrazione; 5. Accordo per la costituzione dell'Associazione TOUR4EU; 6. Convenzione con IRIFOR; 7. Convenzione con Istituto Sistemi Complessi CNR e Scuola IMT; 8. Convenzione con Consorzio CINI; 9. Convenzione con AVIS Nazionale e Toscana; 10. Accordo quadro con Lucca CREA; 11. Accordo attuativo con ISP: Innovation Trend report neuroscience; 12. Accordo attuativo con ISP: nuovi modelli di comunicazione e ingaggio emotivo basato su neuroscienze; 13. Accordo attuativo con ISP: applicazione di virtual reality e neuroscienze nella formazione aziendale; 14. Accordo attuativo con ISP: studio dell'interazione tra uomo e computer utilizzando modelli di neuroscienze. 	100%
35	Sviluppo nuove forme di collaborazione per scambio docenti e attivazione progetti di ricerca innovativi	# <i>visiting Professor</i> e/o <i>Visiting Research Fellow</i> Reclutati	Valore Base: 20 Target: trend in aumento	2018 - 2020	Risorse Umane	Ricerca e Trasferimento Tecnologico	<p>La programmazione triennale 2018-2020, approvata nel mese di dicembre 2017 e integrata nel Piano Integrato Performance, trasparenza e anticorruzione 2018-2020, presenta un focus specifico sul programma di Visiting Professor considerati una risorsa preziosissima per le attività della Scuola, essendo portatori di idee innovative e fonte di opinioni diverse, che stanno alla base della ricerca scientifica e tecnologica, e importante strumento per lo sviluppo di progetti innovativi e per lo scambio di docenti tra le diverse istituzioni.</p> <p>Per l'anno 2018 sono stati assegnati un totale di € 100.000 (centomila/00) a valere sui fondi della Scuola IMT, per il reclutamento dei Visiting Professor. Tali fondi, tenuto conto della riorganizzazione della didattica e della ricerca della Scuola IMT, volta a valorizzare il ruolo centrale dei Track, sono stati allocati tenendo conto di questi ultimi e non più delle Research Unit secondo criteri oggettivi predefiniti quali la capacità di supervisione degli allievi, le convenzioni e i progetti di ricerca, gli eventi organizzati e il coinvolgimento in percentuale sulle attività didattiche.</p> <p>Le percentuali emerse sono state utilizzate sia per l'allocazione del budget per il reclutamento dei Visiting Professor, sia per la distribuzione di un totale di 365 giorni/anno di utilizzo gratuito della foresteria assegnati ad ogni Track, da utilizzare per l'ospitalità dei medesimi soggetti.</p> <p>Nel corso dell'anno 2018 sono stati reclutati (contratto firmato) un totale di 23 Visiting e sono al momento (18 dicembre 2018) in fase di espletamento 2 procedure di selezione per un totale di 25 unità nel 2018.</p> <p>Nel corso dell'anno 2017 sono state reclutate un totale di 24 unità.</p> <p>Nell'anno 2018 si è raggiunto l'obiettivo dell'incremento delle unità reclutate, si prospetta per gli anni 2019-2020 lo sviluppo di ulteriori forme di collaborazione e scambio docenti, sviluppando le iniziative di condivisione dei costi e delle risorse con le altre Scuole a Ordinamento speciale e le azioni volte al sostegno di scienziati e ricercatori rifugiati e richiedenti asilo, così come previsto dalla programmazione triennale sopracitata.</p>	100%
	Implementazione piano assunzioni triennale (docenti, ricercatori di tipo B e PTA) (ref. Programmazione Triennale 2018-2020)	# docenti, ricercatori di tipo B e PTA in servizio	Target : come definito dalla programmazione triennale	2018 - 2020	Risorse Umane	Dottorato e Alta Formazione	<p>La Programmazione Triennale, così come definita dall'art. 15 dello Statuto della Scuola IMT, intesa come documento di programmazione strategica ed economico-finanziaria, a scorrimento annuo, contiene, tra l'altro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la dotazione organica di professori e ricercatori di ruolo; • la dotazione organica del personale dirigente e tecnico-amministrativo di ruolo e a tempo determinato. <p>Quindi, la programmazione Triennale 2018-2020, approvata nel mese di dicembre 2017 e integrata nel Piano Integrato Performance, trasparenza e anticorruzione 2018-2020, comprende il piano di reclutamento del personale accademico e del personale tecnico amministrativo impostato su due tipi di previsioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Previsioni di reclutamento con evidenza delle priorità e delle risorse necessarie per lo sviluppo della Scuola; 2) Previsioni di reclutamento con evidenza del consumo dei punti organico al momento a disposizione della Scuola (fino ad esaurimento). <p>Rimandando ai dettagli della programmazione per il triennio di riferimento al documento pubblicato sul sito della Scuola alla pagina http://www.imtlucca.it/amministrazione-trasparente/trasparenza:altri_contenuti:altri_contenuti_piano_integrato_anvur, si ricorda che, nello specifico, per l'anno 2018 è previsto il reclutamento di:</p> <p>Personale accademico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Track ENBA 1 RTD/B Behavioural Economics • Track CSSE 1 RTD/B Automatica • Track CCSN 1 RTD/B • Track AMCH 1 RTD/B <p>Personale Tecnico amministrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 unità di categoria C per le esigenze del Servizio Protocollo • 1 unità di categoria D per le esigenze dell'Ufficio Infrastrutture, servizi informatici e amministrazione digitale • 1 unità di categoria D per le esigenze dell'Ufficio Legale, atti negoziali e relazioni sindacali <p>Passiamo nel dettaglio all'analisi dei reclutamenti effettuati per le due diverse tipologie.</p> <p>Personale accademico</p> <p>Il D.M. 168 del 28 febbraio 2018 definisce il Piano Straordinario 2018 per il reclutamento ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera B) della legge 240/2010. Il DM assegna alla Scuola IMT un totale di numero 5 posizioni da RTD/B la cui presa di servizio deve avvenire entro il 31.12.2018.</p> <p>La Direzione della Scuola IMT, dopo avere raccolto e analizzato le istanze fatte dai Direttori dei Track della Scuola ha avviato una fase istruttoria, con lo scopo di identificare le posizioni da imputare sul Piano straordinario 2018, convenendo sulla opportunità di imputare sul Piano Straordinario 5 delle posizioni da RTD/B già previste in Programmazione Triennale.</p>	

Rendicontazione Obiettivi Direzione Amministrativa 2018-2020

N°	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	TEMPISTICHE	UFFICIO RESPONSABILE	UFFICI COINVOLTI	DESCRIZIONE SINTETICA	% RAGGIAMENTO
36							<p>Sono state quindi reclutate le 4 figure da RTD/B previste per l'anno 2018 sopra elencate ed è stato anticipato il reclutamento della posizione RTD/B per il Track ENBA inizialmente previsto per il 2019. I candidati vincitori hanno preso servizio in data 1 dicembre 2018 rispettando le scadenze poste dal MIUR per l'attuazione del Piano Straordinario sopracitato.</p> <p>Inoltre, in fase di approvazione dei profili da reclutare sul piano straordinario è stato deliberato il profilo previsto per il 2019 per il Track AMCH. La procedura per il reclutamento di suddetto profilo è stata avviata e prevede la pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale entro la fine del mese di gennaio 2019 con previsione di chiusura delle selezioni entro il primo semestre del 2019.</p> <p>Personale Tecnico Amministrativo</p> <p>Nel corso dell'anno 2018 la Direzione amministrativa ha intrapreso una intensa attività di reclutamento del Personale tecnico amministrativo con diverse tipologie contrattuali apportandone anche di innovative. Mediante una procedura di mobilità volontaria è stata assunto a tempo indeterminato una unità per la copertura delle esigenze del servizio Protocollo. In attuazione di quanto disposto dal D.lgs 75/2017 articolo 20, Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni e dalla successiva Circolare 3/2017 del Ministro per la Semplificazione e la pubblica amministrazione contenente "Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato", la Scuola ha potuto procedere all'assunzione di una unità di personale a tempo indeterminato per le esigenze dell'Ufficio Servizi Informatici in possesso di tutti i requisiti previsti dall'articolo 20 di cui sopra.</p> <p>Nel mese di settembre 2019 inoltre è stato possibile, mediante l'utilizzo di graduatoria ancora in vigore, assumere a tempo indeterminato una unità, già in servizio a tempo determinato, per l'Ufficio Bilancio, Contabilità e Stipendi. A partire dal mese di giugno 2018, tenuto conto sia della aspettativa per incarico dirigenziale presso altro ente del Responsabile dell'Ufficio Affari Generali, sia del trasferimento per mobilità di una ulteriore unità del medesimo ufficio, si è avviato un confronto con la Azienda Sanitaria Locale al fine di concludere una procedura di comando temporaneo di una figura esperta nella gestione degli acquisti e delle gare di appalto. La procedura non ha al momento trovato riscontro favorevole da parte della ASL e la Scuola ha comunque avviato la selezione di una unità di categoria D per le esigenze dell'ufficio, già prevista in programmazione indipendentemente dalla buona riuscita del comando o meno.</p> <p>Nel corso dell'anno 2018 inoltre la Direzione ha introdotto alla Scuola la tipologia contrattuale di Formazione e lavoro, contratti a tempo determinato della durata di due anni, durante i quali il dipendente deve obbligatoriamente rispettare il piano di formazione previsto dal progetto formativo legato al bando, e che permettono, al termine del periodo previsto, qualora la valutazione finale risulti positiva, il passaggio diretto a contratto a tempo indeterminato.</p> <p>Sono state assunte con tale tipologia contrattuale 5 unità nel corso del 2018.</p> <p>Sono state inoltre assunte 6 unità a tempo determinato, con contratti di durata annuale rinnovabili fino a un massimo di tre anni.</p> <p>Per l'anno 2018 risulta quindi pienamente raggiunto l'obiettivo nel rispetto della programmazione triennale 2018-2020.</p> <p>Per il prossimo triennio è stata definita la programmazione dei reclutamenti del personale che vede sostanzialmente invariata la programmazione iniziale per quanto riguarda la parte accademica e, per la parte amministrativa, si è ritenuto necessario che la Scuola consolidi la propria struttura amministrativa prevedendo un incremento delle unità di personale degli uffici direttamente coinvolti nello sviluppo e nel supporto sia alle attività amministrative legate alla didattica, ricerca e terza missione, sia nelle strutture amministrative centrali di supporto alle attività della Scuola nel suo complesso.</p> <p>Per maggiori dettagli si rimanda alla programmazione triennale 2019-2020 approvata nella seduta del Consiglio Direttivo del mese di novembre 2018.</p>	100%
37	Reclutamento posizioni giovani ricercatori (ref. Programmazione Triennale 2018-2020)	# giovani ricercatori	Valore base : ref. 2017 Target : +10/anno	2018 - 2020	Risorse Umane		<p>Il Piano Integrato Performance, trasparenza e anticorruzione, in raccordo con la programmazione triennale 2018-2020 prevede per il triennio di riferimento un cospicuo piano di reclutamento dedicato a posizioni per giovani ricercatori a tempo determinato, vale a dire assegnisti di ricerca e RTD-A, con non meno di dieci posizioni per anno per il triennio.</p> <p>Nel corso dell'anno 2018 era stato previsto di reclutare le dieci unità previste prevalentemente sui Progetti PAI la cui conclusione della procedura si è però avuta nel mese di dicembre dell'anno 2018 e pertanto l'obiettivo; nell'anno 2018, sono stati stipulati 58 tra contratti di ricercatore e assegnisti di ricerca garantendo il pieno soddisfacimento del requisito previsto dall'accreditamento del rapporto 1 a 2 tra numero professori e ricercatori.</p> <p>La data di reclutamento dei giovani ricercatori è stata pertanto prorogata al 2019.</p>	Obiettivo non raggiungibile Obiettivo da valutare al termine del periodo di riferimento.

Rendicontazione Obiettivi Direzione Amministrativa 2018-2020

N°	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	TEMPISTICHE	UFFICIO RESPONSABILE	UFFICI COINVOLTI	DESCRIZIONE SINTETICA	% RAGGIAMENTO
38	Revisione sito istituzionale della Scuola	Messa <i>on line</i> del nuovo sito istituzionale ed eventuali siti ad esso collegati	ON/OFF	2018	Staff alla Direzione e Relazioni Esterne	TUTTI	<p>La necessità di procedere alla progettazione di un nuovo sito istituzionale della Scuola IMT è nata dall'esigenza di munirsi di uno strumento in grado di trasmettere un'immagine coerente con la politica di sviluppo fissata dalla governance della Scuola e con la sua missione d'istituzione universitaria dal carattere innovativo, interdisciplinare e dall'impronta fortemente internazionale. Il nuovo portale è stato realizzato con il programma CMS (content management system) Drupal che permette la gestione semplice e rapida di eventuali modifiche a livello di contenuti e di struttura. Il portale è stato realizzato secondo i criteri di usabilità e accessibilità prescritti dalla normativa vigente e i contenuti strutturati in modo da essere ben visibili e altamente reperibili dai motori di ricerca (Search Engine Optimization). A differenza del precedente (realizzato in lingua inglese con al suo interno una sezione in italiano), il nuovo sito è stato creato interamente in due versioni, una in lingua italiana e una in lingua inglese, per massimizzare l'efficacia della comunicazione verso i diversi pubblici. È stato inoltre realizzato un sito bilingue dedicato alla biblioteca della Scuola, così come consuetudine in molti atenei in Italia e nel mondo.</p> <p>Dopo una fase di indagine con gli uffici per individuare le modifiche delle sezioni esistenti e la creazione di nuove pagine, a fine marzo 2018 è stato consegnato alla ditta appaltatrice l'albero del nuovo portale e si è aperta la fase di realizzazione del sito. Questa parte del lavoro avrebbe dovuto concludersi nel mese di luglio ma a causa di una serie di criticità tecniche riscontrate sia lato IMT che lato BBS (legate principalmente ai processi di esportazione e importazione di dati contenuti su piattaforme utilizzate da IMT per gestire alcune sezioni fondamentali del sito) si è concordato di far slittare la consegna a fine settembre e poi a metà dicembre.</p> <p>Per quanto riguarda i costi, la realizzazione del nuovo sito rientra nel contratto pluriennale che la Scuola ha sottoscritto con BBS Srl e ha impegnato l'ufficio stampa per la parte progettuale e redazionale e l'ufficio sistemi informativi e tecnologie per la parte tecnica.</p> <p>La progettazione del sito ha previsto una fase di studio partita dall'analisi di alcuni portali di università italiane e straniere per studiarne le caratteristiche e individuare soluzioni estetiche e strutturali che potessero fare al caso delle esigenze della Scuola IMT. Una volta condivisi con la direzione la macrostruttura delle sezioni e i contenuti da presentare sulla homepage del sito, si è proceduto con la verifica dei punti di forza e di debolezza del precedente sito della Scuola con i vari uffici. Un colloquio di rilevamento sulle criticità del vecchio sito è stato fatto anche con i rappresentanti degli studenti.</p> <p>Partendo dai dati raccolti è poi stata disegnata la nuova struttura del portale.</p> <p>Nei primi giorni di agosto e poi a settembre i delegati del direttore hanno visionato una prima versione (ancora di produzione) e le loro osservazioni sono state utilizzate in fase di verifica e ottimizzazione.</p> <p>Prima della messa online definitiva, il sito è stato rivisto dagli uffici e dai delegati e sottoposto a un test con alcuni utenti esterni alla Scuola per verificare chiarezza e accessibilità dei contenuti per un pubblico di non addetti ai lavori.</p>	100%
39	Incremento numero di eventi	# eventi	Target: 15	2018 - 2020	Staff alla Direzione e Relazioni Esterne		<p>L'incremento del numero di eventi organizzati ogni anno dalla Scuola risponde alla finalità di consolidare le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • brand positioning della Scuola IMT, sia nel territorio locale che all'interno del panorama accademico internazionale; • rafforzamento della comunicazione; • incremento dell'interazione con i diversi livelli di pubblico della Scuola IMT: accademia internazionale, mondo delle imprese, giovani e territorio, istituzioni locali; • reputation building. <p>L'obiettivo si articola nel triennio 2018-2020. Relativamente all'anno 2018 il target prefissato (ovvero l'organizzazione di almeno 15 eventi divulgativi) è stato raggiunto. Si sono infatti tenute le seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 eventi del ciclo Aperitivi delle idee • la "Settimana Mondiale del Cervello", manifestazione composta da 8 eventi • la conferenza "La misurazione delle performance in ambito sanitario" • la conferenza "Autorità Giudiziaria e Guardia di Finanza: difesa economica e tutela dell'imprenditorialità" • BRIGHT - La Notte Europea delle Ricercatrici e dei Ricercatori in Toscana (manifestazione composta da oltre 10 eventi) • l'evento "Neuroscience Impact - Brain and Business" • il seminario rivolto agli insegnanti "Il ruolo della memoria: ricerca e disseminazione della Shoah" • il convegno "Fraternità' artistica e solidarietà' umana. Ettore Modigliani soprintendente. Dal primo Novecento alle leggi razziali" <p>Attraverso gli eventi annuali della Settimana del Cervello e della Notte dei Ricercatori la Scuola si inserisce all'interno di network internazionali e, a livello locale, coinvolge numerose istituzioni ed enti del territorio, fungendo così da hub culturale e centro propulsore di innovazione. Questi eventi stanno dicentando una ricorrenza conosciuta ed attesa a Lucca e vedono ogni anno una sempre maggiore affluenza di pubblico.</p> <p>In occasione della Notte dei Ricercatori sono stati somministrati ai partecipanti dei questionari dai quali è emerso il desiderio del pubblico di avere più iniziative rivolte ai bambini (laboratori e altre attività interattive). Queste indicazioni verranno tenute ben presenti nel realizzare il calendario 2019.</p> <p>Nel 2018 una particolare attenzione è stata rivolta alle attività formative per le scuole, incontri pensati non solo per gli studenti ma anche per gli insegnanti. Si è rafforzata la collaborazione con l'Ufficio Scolastico territoriale al fine di individuare tematiche rispondenti agli effettivi bisogni delle scuole. A partire dal mese di aprile si sono infatti tenuti degli incontri con la Prof.ssa Buonriposi e alcuni dirigenti scolastici che hanno portato alla stesura di un calendario di 4 incontri dedicati agli studenti che si svolgeranno nella seconda parte dell'anno scolastico 2018/2019.</p> <p>Questo ha costituito un cambio di approccio che nel futuro verrà esteso anche alle altre iniziative: si partirà con l'interpellare gli interlocutori per definire le tematiche di interesse e successivamente si progetteranno degli eventi che rispondono a questi bisogni.</p> <p>Il ciclo "Aperitivi delle idee" organizzato con Fondazione Campus e Fondazione Banca del Monte, con il supporto di Comune di Lucca, Comune di Capannori e Parco Scientifico di Capannori, partito con cadenza mensile, si è poi interrotto nel mese di luglio. Questo perché a seguito di una riflessione sull'utilità dell'iniziativa si è ritenuto, di comune accordo con Fondazione Campus e Fondazione Banca del Monte, che l'esito non fosse sufficientemente positivo. Coerentemente con la nuova logica illustrata sopra, si darà il via a un nuovo ciclo (a partire dal 2019) che affronterà tematiche legate soprattutto al mondo digitale (cybersecurity, blockchain, big data etc.) e che abbia un format diverso (ad esempio una location fissa).</p> <p>Per capire se gli argomenti ipotizzati potrebbero realmente interessare al pubblico, si è pensato di realizzare prima un "evento collettore" che presenti le tematiche che saranno trattate negli incontri successivi. Se questo evento avrà successo si andrà avanti con il ciclo, altrimenti ci si fermerà.</p>	100%

Rendicontazione Obiettivi Direzione Amministrativa 2018-2020

N°	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET	TEMPISTICHE	UFFICIO RESPONSABILE	UFFICI COINVOLTI	DESCRIZIONE SINTETICA	% RAGGIAMENTO
40	Implementazione del sistema di rassegna stampa in base anche alla convenzione con le università toscane	Nuovo sistema di rassegna stampa <i>on line</i>	ON/OFF	2018	Staff alla Direzione e Relazioni Esterne		<p>A partire dal 10 luglio il nuovo fornitore del servizio di rassegna stampa della Scuola è l'azienda Data Stampa, che ha vinto la gara di appalto indetta dalla Regione Toscana (soggetto aggregatore) e a cui le università toscane hanno poi aderito.</p> <p>Il servizio offerto da Data Stampa consta nella pubblicazione di articoli e servizi televisivi dedicati a ciascuno dei sette atenei toscani. A questa sezione si affiancano alcune segnalazioni riguardanti il territorio di appartenenza dei singoli atenei (panorama locale) e una sezione dedicata al panorama dell'università, della ricerca e dell'innovazione tecnologica a livello nazionale. Attualmente tutti gli atenei accedono a tutti i contenuti relativi agli altri.</p> <p>Dopo una prima fase di rodaggio durante il quale la frequenza di articoli di interesse non segnalati era decisamente troppo alta, il servizio di rassegna stampa ha raggiunto oggi uno standard soddisfacente per la Scuola IMT. Rimangono, tuttavia, alcune criticità da risolvere, soprattutto riguardanti l'identificazione e la raccolta degli articoli che compaiono sui portali/giornali online. Il continuo confronto con la redazione di Data Stampa (segnalazione articoli mancanti e richiesta integrazione) si ripropone di aiutare a risolvere queste criticità.</p> <p>La convenzione che riunisce le università toscane aveva una durata quadriennale e scadrà nel 2019. Il contratto con Data Stampa ha durata quinquennale.</p> <p>Il costo del servizio di rassegna stampa viene suddiviso tra i vari atenei e la cifra annua corrisposta dalla Scuola IMT per il 2018 è stata pari a € 2736,46 (Iva inclusa).</p> <p>La criticità principale riscontrata, anche dagli altri atenei, nel servizio Data Stampa è l'impossibilità di rendere pubblica e accessibile la rassegna stampa sui siti internet. Il progetto iniziale di aprire sul nuovo sito una sezione rassegna stampa in cui replicare quanto fornitoci dall'azienda è quindi sfumato e probabilmente dovremo prevedere di fornire a docenti, organi e staff un account per fare l'accesso al portale di data Stampa. Ovviamente si potrà proseguire con l'invio di una selezione della rassegna via email a un indirizzario ben definito (che include direttore, direttore amministrativo, consiglio direttivo, docenti, staff e rappresentanti degli allievi) ma in questo modo si perdono molti contenuti non strettamente legati alla Scuola ma di probabile interesse per i soggetti sopra indicati.</p>	100%