

Relazione sulla Performance - Anno 2018

2.2 Tabella Obiettivi Operativi - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione Centrale

DIREZIONE GENERALE Direttore Generale: Dott.ssa Tiziana Bonaceto											
UFFICI DIRETTI											
ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
				Voci COAN a budget 2018 oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget 2018						
1	4.SERVIZI	2	Selezionare, ordinare, scartare e ricollocare il materiale documentario della Ripartizione del Personale, quantificabile in ml. 200	Senza oneri'		Riduzione e razionalizzazione degli spazi dedicati all'Archivio	100%	0	31/12/2018	14/12/2018	100%
2	4.SERVIZI	2	Assicurare l'efficienza del processo di pubblicazione all'Albo on-line	Senza oneri'		Numero di passaggi eliminati	100%	4	2	2	100%
3	4.SERVIZI	2	Assicurare la digitalizzazione dei decreti rettorali e direttoriali dell'ultimo sessennio 2011-2016	Senza oneri'		Numero di decreti da digitalizzare su un totale di n. 17506	100%	0	almeno 1000	2907	100%
4	4.SERVIZI	2	Migliorare, in termini di accessibilità e completezza, la qualità dei contenuti dematerializzati presenti in area riservata necessari alla discussione telematica delle pratiche del NdV	Senza oneri'		Numero di pratiche migliorate/ Numero totale pratiche	100%	0	90%	17/18 = 94,4%	100%
AREA SUPPORTO PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA, ORGANI COLLEGIALI E QUALITA'											
ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
				Voci COAN a budget 2018 oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget 2018						
5	4.SERVIZI	2	Dematerializzare e digitalizzare il processo di verbalizzazione delle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione e relativa archiviazione	Senza oneri'		% verbali di seduta approvati nell'anno 2018	100%	0	100%	100%	100%
6	1.DIDATTICA	1	Adeguare ad AVA 2.0 il documento "Sistema di assicurazione della qualità della formazione"	Senza oneri'		Presentazione della bozza di documento al Presidio della Qualità	100%	0	30/06/2018	4/04/2018	100%
7	4.SERVIZI	2	Garantire agli utenti il quadro regolamentare di riferimento in merito al funzionamento del Provider ECM	Senza oneri'		Presentazione della bozza di documento alla Commissione Statuto e Regolamenti	100%	0	31/07/2018	26/07/2018	100%
8	4.SERVIZI	2	Realizzare un Vademecum delle attività relative ai principali processi dell'Ufficio	Senza oneri'		Presentazione del Vademecum al Direttore generale	100%	0	31/12/2018	18/12/2018	100%
AREA STAFF AL RETTORE E COMUNICAZIONE											
ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
				Voci COAN a budget 2018 oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget 2018						
9	4.SERVIZI	2	Digitalizzare la rubrica di segreteria	Senza oneri'		Realizzazione della rubrica digitale	100%	0	31/12/2018	8/10/2018	100%
10	4.SERVIZI	2	Garantire un'adeguata fruibilità della Sala del Dottorato	Senza oneri'		Redazione di un'istruzione operativa	100%	0	31/12/2018	10/12/2018	100%
11	4.SERVIZI	2	Garantire un adeguato utilizzo delle informazioni da inserire nella Bacheca e nel Portale di Ateneo da parte del personale dell'Università	Senza oneri'		Riorganizzazione e restyling della home page del sito e redazione di un'istruzione operativa	100%	0	31/10/2018	26/10/2018	100%
12	4.SERVIZI	1	Potenziare i canali di comunicazione social con post su agevolazioni, logistica e servizi agli studenti, su FB, Twitter e Instagram	09.90.01.01.03	€ 3.000	Numero post pubblicati durante l'anno solare	100%	0	n. 20 post	100%	100%

AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI											
ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
				Voci COAN a budget 2018 oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget 2018						
13	1.DIDATTICA	3	Facilitare la partecipazione degli studenti incoming alla frequenza di corsi presso il nostro Ateneo	Senza oneri'		Revisione della Guida ECTS in lingua inglese	100%	0	Entro 30/11/2018	17/09/2018	100%
		1.3 Potenziare l'internazionalizzazione della didattica									
14	1.DIDATTICA	3	Promozione offerta formativa all'estero	09.90.01.01.02 – "Rapporti internazionali, scambi culturali"	€ 15.000	Partecipazione a conferenze e eventi internazionali con stand dedicati	100%	0	Almeno 2	2	100%
		1.3 Potenziare l'internazionalizzazione della didattica									
15	1.DIDATTICA	3	Incrementare i rapporti con Istituzioni di Istruzione Superiore/Atenei partecipanti al programma Erasmus in ambito di mobilità internazionale	09.90.01.01.02 – "Rapporti internazionali, scambi culturali"	€ 10.000	Numero Erasmus Staff week organizzati	100%	0	1	1	100%
		1.3 Potenziare l'internazionalizzazione della didattica									
16	1.DIDATTICA	3	Facilitare la partecipazione degli studenti ai bandi di mobilità internazionale in uscita	Senza oneri'		Numero incontri informativi/formativi agli studenti	100%	0	Almeno 3	10	100%
		1.3 Potenziare l'internazionalizzazione della didattica									
17	1.DIDATTICA	3	Facilitare la partecipazione dei docenti ai bandi di mobilità internazionale in uscita	Senza oneri'		Numero incontri informativi ai docenti e staff	100%	0	Almeno 2	3	100%
		1.3 Potenziare l'internazionalizzazione della didattica									
18	3.TERZA MISSIONE	3	Facilitare l'attivazione di nuovi accordi di cooperazione internazionale	Senza oneri'		Revisione linee guida e modelli per l'attivazione di accordi quadro di cooperazione	100%	0	Entro il 30/11/2018	30/10/2018	100%
		3.3 Incrementare la presenza dell'Università nel settore della cooperazione internazionale									
19	1.DIDATTICA	3	Migliorare il processo di comunicazione dei dati relativi alla mobilità internazionale	Senza oneri'		Organizzazione di un database unico di Ateneo relativo alla mobilità internazionale	100%	0	Entro il 31/12/2018	31/12/2018	100%
		1.3 Potenziare l'internazionalizzazione della didattica									
20	1.DIDATTICA	3	Aumentare l'attrattività del nostro Ateneo nei confronti degli studenti internazionali incoming	Senza oneri'		Revisione delle Linee guida per studenti incoming	100%	0	Entro il 31/12/2018	30/09/2018	100%
		1.3 Potenziare l'internazionalizzazione della didattica									
C.A.R - CENTRO AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO ALLA RICERCA											
ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
				Voci COAN a budget 2018 oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget 2018						
21	2.RICERCA	1	Potenziare le competenze dei ricercatori in materia di progettazione internazionale	Senza oneri'		Numero corsi di formazione sulle opportunità di finanziamento alla ricerca internazionale	100%	0	n. 3 corsi	n. 5 corsi	100%
		2.1 Potenziare la qualità e la produttività della ricerca in tutti i campi della conoscenza									
22	2.RICERCA	2	Potenziare le azioni di comunicazione verso i ricercatori dedicate alle opportunità di finanziamento per la ricerca internazionale	Senza oneri'		Rilascio del piano di comunicazione con analisi di fattibilità	100%	0	Entro il 30.09.2018	Piano consegnato entro il termine temporale previsto	100%
		2.2 Potenziare l'internazionalizzazione della ricerca scientifica									
23	3.TERZA MISSIONE	1	Favorire la valorizzazione delle private Unigip mediante la pubblicazione di inviti a presentare manifestazioni di interesse rivolte alle imprese produttive	Senza oneri'		Numero di avvisi a presentare manifestazioni di interesse	100%	0	Almeno tre	14 avvisi	100%
		3.1 Potenziare la trasformazione della conoscenza prodotta dalla ricerca in conoscenza direttamente utilizzabile per fini produttivi									
24	2.RICERCA	1	Progettazione di un archivio dati per la gestione e l'elaborazione delle informazioni relative ai progetti	Senza oneri'		Rilascio archivio funzionale	100%	0	Entro il 31/12/2018	L'archivio è stato rilasciato entro la scadenza prevista	100%
		2.1 Potenziare la qualità e la produttività della ricerca in tutti i campi della conoscenza									
25	2.RICERCA	1	Facilitare la gestione e la manutenzione dei metadati nel Catalogo IR-IRIS	Senza oneri'		Rilascio di un Tool operativo	100%	0	Entro il 31/12/2018	Il Tool è stato rilasciato	100%
		2.1 Potenziare la qualità e la produttività della ricerca in tutti i campi della conoscenza									
26	2.RICERCA	1	Potenziare le competenze dei giovani ricercatori (dottorandi, assegnisti, RTD) sul valore bibliometrico dei prodotti della ricerca	Senza oneri'		Numero corsi di formazione sul valore bibliometrico dei prodotti della ricerca	100%	0	Almeno 1	1	100%
		2.1 Potenziare la qualità e la produttività della ricerca in tutti i campi della conoscenza									
27	2.RICERCA	1	Migliorare i comportamenti gestionali di rendicontazione	Senza oneri'		Redazione di istruzioni operative sui progetti PRIN e FIRB	100%	0	31/12/2018	31/12/2018	100%
		2.1 Potenziare la qualità e la produttività della ricerca in tutti i campi della conoscenza									
28	2.RICERCA	1	Accrescere le conoscenze in materia di rendicontazione	Senza oneri'		Numero corsi di formazione	100%	0	Almeno 1	1 corso di formazione in data 01/02/2018	100%
		2.1 Potenziare la qualità e la produttività della ricerca in tutti i campi della conoscenza									

RSP - RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE											
ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
				Voci COAN a budget 2018 oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget 2018						
29	4.SERVIZI	2	Migliorare il processo di valutazione individuale dei rischi professionali ex D.Lgs. 81/2008 (processo sviluppato a livello informatico con Off. Servizi Web)	Senza oneri'		% dei dipendenti di Ateneo	100%	50% (2016-2017)	31/12/2018 25% (ulteriore)	31/12/2018	100%
MOBILITY MANAGER											
ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
				Voci COAN a budget 2018 oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget 2018						
30	4.SERVIZI	2	Garantire il mantenimento di convenzioni sui trasporti	Senza oneri'		Numero di convenzioni mantenute per trasporto su gomma, su tratte e linee di media lunga percorrenza	100%	2	2	2	100%
31	4.SERVIZI	3	Garantire la partecipazione al Piano Urbano della Mobilità Sostenibile	Senza oneri'		% di partecipazione al Piano PUMS	100%	0	100%	100%	100%
32	4.SERVIZI	3	Monitorare, all'interno dell'attività RUS, il livello di inquinamento prodotto	Senza oneri'		Predisposizione del documento di analisi	100%	0	31/12/2018	data documento di analisi 18/04/2018	100%
RPD - RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI											
ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
				Voci COAN a budget 2018 oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget 2018						
33	4.SERVIZI	2	Organizzare la sezione "Protezione dati personali" nel sito d'ateneo	Senza oneri'		Numero di sezioni e sottosezioni da predisporre, compresi i contenuti	100%	0	6	6	100%
34	4.SERVIZI	2	Favorire l'accesso a documenti tecnici e modelli per un'agevole e omogenea gestione degli adempimenti GDPR mediante folder tematici in area riservata	Senza oneri'		Numero documenti e modelli disponibili in area riservata	100%	0	9	9	100%
35	4.SERVIZI	2	Definizione di una procedura praticabile per la gestione di databreach	Senza oneri'		Predisporre documento analitico della gestione ai fini dell'implementazione	100%	0	1	1	100%
RIPARTIZIONE GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE <i>Dirigente ad interim: Dott.ssa Tiziana Bonaceto</i>											
ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
				Voci COAN a budget 2018 oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget 2018						
36	4.SERVIZI	2	Garantire un flusso informativo alla Governance e al management sull'andamento delle principali voci di utilizzo del budget dei Centri Istituzionali e di Servizio	Senza oneri'		Numero report	100%	1	2	2	100%
37	4.SERVIZI	2	Garantire un flusso informativo alla Governance e al management sull'andamento delle principali voci di utilizzo del budget monitorate dalle Ripartizioni	Senza oneri'		Numero report	100%	1	2	2	100%
38	4.SERVIZI	2	Migliorare il processo di accettazione / rifiuto delle fatture elettroniche al fine di evitare ritardi nei pagamenti	Senza oneri'		% di unità organizzative ricevute fatture elettroniche formate	100%	0	70%	87,50%	100%
39	4.SERVIZI	2	Migliorare il processo di caricamento delle anagrafiche attraverso specifica formazione del personale dei Centri di ricerca e di servizio	Senza oneri'		% di Centri formati	100%	0	80%	100%	100%
40	4.SERVIZI	2	Accrescere le competenze degli Uffici che utilizzano l'applicativo Allocations Costi	04.08.02.06.03	€ 250	% dipendenti assegnati agli Uffici Compensi e Stipendi formati	100%	0	80%	88,89%	100%
41	4.SERVIZI	2	Migliorare il processo di contabilizzazione dei conti di credito e di debito derivanti dal rapporto di lavoro dipendente	Senza oneri'		Predisposizione procedura	100%	0	Entro il 31/12/2018	Procedura trasmessa il 28/12/2018	100%
42	4.SERVIZI	2	Garantire una tempestiva risposta ai bisogni dell'utenza	Senza oneri'		Numero giorni di risposta a richieste scritte di informazioni	100%	0	3	2	100%
43	2.RICERCA	1	Promuovere la trasparenza dell'utilizzo delle risorse derivanti dal contributo "5 x mille"	Senza oneri'		Publicazione del documento per l'anno 2016	100%	0	Entro il 31/12/2018	20/12/2018	100%

RIPARTIZIONE AFFARI LEGALI <i>Dirigente: Dott. Maurizio Padiglioni</i>											
ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
				Voci COAN a budget 2018 oppure scrivere "Senza oneri"	Importo richiesto a budget 2018						
44	1.DIDATTICA	2	Attuazione del Progetto PRO 3 - Aule 3.0	Oneri stanziati a Bilancio 2017 con vincolo di destinazione e senza oneri aggiuntivi nel budget 2018		Acquisto arredi e attrezzature informatiche	100%	0	31/12/2018	18/12/2018	100%
		1.2 Migliorare l'allestimento e/o le attrezzature per la didattica e interventi per la ristrutturazione, ampliamento e miglioramento della sicurezza di aule e laboratori									
45	4.SERVIZI	2	Accrescere le competenze in materia di sinistri nelle varie strutture di Ateneo per una migliore gestione degli stessi	Senza oneri		Predisposizione delle istruzioni operative	100%	0	31/12/2018	04/07/2018	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
46	4.SERVIZI	2	Migliorare il servizio di raccolta e consultazione interna degli atti ricostitutivi dei Centri di Ricerca mediante un sistema informativo digitalizzato	Senza oneri		Realizzazione del database e popolamento dello stesso	100%	0	31/12/2018	06/12/2018	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
47	4.SERVIZI	2	Accrescere le competenze del personale nell'ambito della materia disciplinare nell'ottica di una migliore gestione dei procedimenti	Senza oneri		Predisposizione delle istruzioni operative	100%	0	31/12/2018	12/12/2018	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
48	4.SERVIZI	2	Informatizzare il processo di recupero crediti	Senza oneri		% Popolamento applicativo web delle pratiche di recupero crediti a partire dal 01/01/2018	100%	0	100%	100%	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
49	4.SERVIZI	2	Mantenere adeguati livelli di trasparenza attraverso la pubblicazione del rendiconto dei costi sostenuti per la formazione del personale della Ripartizione	Senza oneri		Redazione e pubblicazione del documento di rendicontazione	100%	0	31/12/2018	10/12/2018	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
RIPARTIZIONE DIDATTICA <i>Dirigente: Dott.ssa Antonella Bianconi</i>											
ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
				Voci COAN a budget 2018 oppure scrivere "Senza oneri"	Importo richiesto a budget 2018						
50	1.DIDATTICA	1	Ampliare la qualità delle informazioni sui corsi erogati tra il personale in servizio presso la Ripartizione	Senza oneri		Numero giornate di formazione del personale della Ripartizione per i saloni di orientamento	100%	0	1 giornata entro 31/12/2018	2 giornate: 25/10/2018 e 30/10/2018	100%
		1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo									
51	1.DIDATTICA	1	Migliorare la qualità dei servizi agli studenti disabili	Senza oneri		Numero di questionari sulla qualità del servizio di tutorato alla pari somministrati	100%	0	Somministrazione del questionario al 100% dei destinatari effettivi entro settembre 2018	Somministrati 17 questionari entro settembre 2018	100%
		1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo									
52	1.DIDATTICA	1	Potenziare i servizi di Job Placements attraverso l'introduzione di un nuovo applicativo di gestione dei tirocini extracurriculari	04.09.11.03.01 Licenze software	€ 23.000	Livello di attuazione delle varie fasi del piano di progetto (cfr allegato PIANO DI PROGETTO)	100%	0	Attuazione della fase 3 "REALIZZAZIONE" entro novembre 2018	Completata nei termini previsti	100%
		1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo									
53	1.DIDATTICA	1	Mettere in atto azioni in grado di dotare l'Ateneo di un sistema centralizzato per l'erogazione di attività didattiche sincrone	01.10.02.07.01.01 "Apparecchiature di natura informatica UA.PG.ACEN.ATTDIDATT"	€ 8.000	Numero di "Aule Virtuali" erogate	100%	2	20	Erogate oltre 100 aule virtuali	100%
		1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo									
54	1.DIDATTICA	1	Mettere in atto azioni in grado di dotare l'Ateneo di strumenti e contenuti didattici per la formazione dei docenti	01.10.02.07.01.01 "Apparecchiature di natura informatica UA.PG.ACEN.ATTDIDATT"	€ 12.000	Numero di oggetti didattici prodotti e attività didattiche erogate	100%	0	36	Prodotti un numero corrispondente più che al doppio del target indicato di oggetti didattici digitali	100%
		1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo									
55	1.DIDATTICA	1	Introdurre la rilevazione elettronica delle presenze dei Medici Specializzandi	01.10.02.07.01.01 "Apparecchiature di natura informatica UA.PG.ACEN.ATTDIDATT"	€ 1.000	Numero di studenti con rilevazione elettronica delle presenze	100%	60	150	150	100%
		1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo									
56	1.DIDATTICA	1	Favorire l'ingresso degli studenti stranieri dando attuazione ai sistemi di allineamento delle competenze	Senza oneri		Numero di sessioni a distanza per la verifica della conoscenza della lingua italiana	100%	0	Erogazione di almeno 1 sessione entro settembre 2018	Erogazione di una sessione in data 28/08/2018	100%
		1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo									
57	1.DIDATTICA	3	Incrementare i documenti disponibili per i corsi di Dottorato in lingua inglese	Senza oneri		Numero di documenti predisposti	100%	20	30	30	100%
		1.3 Potenziare l'internazionalizzazione della didattica									
58	1.DIDATTICA	1	Potenziare gli strumenti informativi e promozionali sull'offerta formativa d'Ateneo con lo sviluppo della nuova Guida dello Studente	Senza oneri		Livello di attuazione delle varie fasi del piano di progetto (cfr allegato PIANO DI PROGETTO)	100%	0	Attuazione della fase 5 "CHIUSURA" entro giugno 2018	Rilasciata nel mese di giugno la nuova Guida dello Studente	100%
		1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo									
59	4.SERVIZI	1	Immatricolazione online ai corsi di Dottorato di Ricerca e Master	Senza oneri		Numero delle immatricolazioni a.a. 2018/2019	100%	0	50	50	100%
		4.1 Consolidare e sviluppare i servizi e gli interventi offerti dall'Ateneo a favore degli studenti									

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
				Voci COAN a budget 2018 oppure scrivere "Senza oneri"	Importo richiesto a budget 2018						
60	4.SERVIZI	1	Introdurre nuove modalità di accoglienza e consulenza didattico-amministrativa per gli studenti	Senza oneri'		Numero di immatricolazioni perfezionate totalmente online con rilascio del badge elettronico	100%	0	Almeno il 50% delle immatricolazioni	Immatricolati totalmente online con il rilascio del badge elettronico tutte le matricole	100%
		4.1 Consolidare e sviluppare i servizi e gli interventi offerti dall'Ateneo a favore degli studenti									
61	4.SERVIZI	2	Attivare un sistema per la condivisione delle Banche dati per le conferme dei titoli	04.09.11.03.01 Licenze software	€ 10.600	Livello di attuazione delle varie fasi del piano di progetto (cfr allegato PIANO DI PROGETTO)	100%	0	Attuazione del 100% delle attività previste entro dicembre 2018	attuati il 100% delle attività entro dicembre 2018	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
62	4.SERVIZI	2	Previsione di incontri con i direttori dei Dipartimenti per la realizzazione di corsi di preparazione agli Esami di Stato	Senza oneri'		Numero di incontri realizzati	100%	0	3	3	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
63	4.SERVIZI	2	Rendere autonomi gli studenti nella compilazione online del proprio piano studi, anche come attività per la piena funzionalità della verbalizzazione on line	Senza oneri'		Livello di attuazione delle varie fasi del piano di progetto (cfr allegato PIANO DI PROGETTO)	100%	0	Attuazione della fase 5 "CHIUSURA" entro giugno 2018	Fase 5 chiusa a giugno 2018	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
64	4.SERVIZI	2	Migliorare gli interventi di accoglienza per le matricole	Senza oneri'		Livello di attuazione delle varie fasi del piano di progetto (cfr allegato PIANO DI PROGETTO)	100%	0	Attuazione della fase 5 "CHIUSURA" entro novembre 2018	A novembre chiusura progetto ed effettuato il primo incontro	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
65	4.SERVIZI	2	Migliorare la trasparenza mediante l'aumento del livello di partecipazione degli utenti ai servizi della Ripartizione didattica	Senza oneri'		Attivazione di un servizio tracciato di informazione/ segnalazioni problematiche	100%	0	Realizzazione del servizio entro novembre 2018	Servizio realizzato alla fine di novembre 2018	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
RIPARTIZIONE DEL PERSONALE Dirigente: Dott.ssa Veronica Vettori											
ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
				Voci COAN a budget 2018 oppure scrivere "Senza oneri"	Importo richiesto a budget 2018						
66	4.SERVIZI	2	Creazione posizione elettronica in CSA di personale docente e ricercatore	Senza oneri'		Numero posizioni	100%	0	60	Digitalizzazione di 65 posizioni	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
67	4.SERVIZI	2	Innalzare la qualità della trasparenza nella comunicazione esterna ed interna: scheda informativa su modulistica per incarichi esterni	Senza oneri'		Pubblicazione sul sito di scheda sintetica informativa sulla modulistica per incarichi esterni	100%	0	Entro il 30/06/2018	Pubblicazione avvenuta il 29/06/2018	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
68	4.SERVIZI	2	Digitalizzazione dell'archiviazione degli stati di servizio di personale docente	Senza oneri'		Percentuale di archiviazione elettronica degli stati di servizio prodotti nel 2018	100%	0	100%	100%	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
69	4.SERVIZI	2	Predisposizione di scheda sintetica informativa sulle procedure di reclutamento relative a personale docente e ricercatore da pubblicare sul web	Senza oneri'		Pubblicazione sul sito di scheda sintetica informativa	100%	0	Entro il 31/12/2018	Pubblicazione avvenuta il 14/12/2018	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
70	4.SERVIZI	2	Dematerializzazione del fascicolo relativo ai concorsi che si espletano nel primo semestre del 2018	Senza oneri'		% di archiviazione elettronica di pratica generale sui concorsi espletati nel primo semestre 2018	100%	0	100%	100%	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
71	4.SERVIZI	2	Azioni di miglioramento della trasparenza in esito alle risultanze del Gruppo di Lavoro costituito con Ods n. 1 del 30/5/2017	Senza oneri'		Predisposizione vademecum per commissioni concorsuali in materia di anticorruzione	100%	0	Entro il 31/12/2018	Vademecum predisposto il 14/12/2018	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
72	4.SERVIZI	2	Azioni di miglioramento della trasparenza in esito alle risultanze del Gruppo di Lavoro costituito con Ods n. 1 del 30/5/2017	Senza oneri'		Revisione modulistica per istanze di congedi- aspettative e di documenti da fornire a RTD allegato a contratto	100%	0	Entro il 31/12/2018	Revisione modulistica completata il 19/12/2018	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
73	4.SERVIZI	2	Migliorare efficienza dell'unità organizzativa e i servizi resi mediante sviluppo organigramma Dipartimenti e Strutture complesse a direz univers. ASL Umbria 1 e 2 e mappatura del personale Docente e PTA	Senza oneri'		Predisposizione dell'organigramma	100%	0	Entro il 31/12/2018	Predisposizione completata il 19/12/2018	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
74	4.SERVIZI	2	Azioni di miglioramento della trasparenza in esito alle risultanze del Gruppo di Lavoro costituito con Ods n. 1 del 30/5/2017	Senza oneri'		Revisione modulistica per richiesta certificati, comunicazioni di servizio presenze e accesso documentale	100%	0	Entro il 31/12/2018	Revisione modulistica completata il 19/12/2018	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
75	4.SERVIZI	2	Migliorare efficienza dell'unità organizzativa e servizi resi mediante mappatura personale docente e PTA in convenzione con AOSP PG e TR e relative afferenze assistenziali	Senza oneri'		Elaborazione documento di mappatura	100%	0	Entro il 31/12/2018	Elaborazione completata il 19/12/2018	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
				Voci COAN a budget 2018 oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget 2018						
76	4.SERVIZI	2	Migliorare la qualità del servizio di gestione prestazioni creditizie (prestiti INPS, cessioni del quinto, delegazioni di pagamento) per il personale TAB attraverso l'ottimizzazione della pagina web	Senza oneri'		Pubblicazione su www.unipg.it/personale-tab/prestazioni-credizie . Modulistica, normativa e convenzioni	100%	0	Entro il 31/07/2018	Pubblicazione effettuata il 26/07/2018	100%
77	4.SERVIZI	2	Azioni di miglioramento della trasparenza in esito alle risultanze del Gruppo di Lavoro costituito con Ods n. 1 del 30/5/2017	Senza oneri'		Adeguamento modulistica Assegni Nucleo Familiare	100%	0	Entro il 31/12/2018	Revisione completata il 20/12/2018	100%
78	4.SERVIZI	2	Elaborazione vademecum di immissione dati del Conto Annuale Preventivo (SICO) di ciascun ufficio dell'Amministrazione centrale coinvolto nella rilevazione	Senza oneri'		Redazione vademecum	100%	0	Entro il 31/12/2018	Redazione vademecum completata il 18/12/2018	100%
79	4.SERVIZI	2	Digitalizzazione delle posizioni del personale di cat. EP per incarichi, fasce e retribuzione di posizione e risultato. Anno 2016	Senza oneri'		Percentuale di posizioni digitalizzate	100%	0	Almeno 80%	100%	100%
80	4.SERVIZI	2	Azioni di miglioramento della trasparenza in esito alle risultanze del Gruppo di Lavoro costituito con Ods n. 1 del 30/5/2017	Senza oneri'		Definizione dei documenti/dati/informazioni sottoposti al diritto di accesso	100%	0	Entro il 31/12/2018	Illustrazione tabella ricognitiva avvenuta il 18/12/2018	100%
81	4.SERVIZI	2	Implementazione di un sistema di elaborazione e gestione delle schede acquisite ai fini della ricognizione annuale delle eccedenze di personale	Senza oneri'		Implementazione e sperimentazione del sistema	100%	0	Entro il 31/12/2018	Presentazione software al Direttore Generale avvenuta il 14/12/2018	100%
82	4.SERVIZI	2	Azioni di accompagnamento della riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale	Senza oneri'		Presentazione proposta di regolamento di organizzazione dell'Amministrazione Centrale.	100%	0	Entro il 31/12/2018	Presentazione proposta regolamento avvenuta il 27/12/2018	100%
83	4.SERVIZI	2	Azioni di miglioramento della trasparenza in esito alle risultanze del Gruppo di Lavoro costituito con Ods n. 1 del 30/5/2017	Senza oneri'		Revisione della modulistica relativa al Direttore Generale e ai Dirigenti.	100%	0	Entro il 31/12/2018	Revisione completata il 19/12/2018	100%
84	4.SERVIZI	2	Azioni di miglioramento della trasparenza in esito alle risultanze del Gruppo di Lavoro costituito con Ods n. 1 del 30/5/2017	Senza oneri'		Pubblicazione online modulistica orario di lavoro	100%	0	Entro il 31/12/2018	Pubblicazione operata il 18/12/2018	100%
85	4.SERVIZI	2	Digitalizzazione dell'archiviazione degli stati di servizio di personale tab	Senza oneri'		Percentuale di archiviazione elettronica degli stati di servizio prodotti nel 2018	100%	0	100%	100%	100%
RIPARTIZIONE SERVIZI INFORMATICI E STATISTICI <i>Dirigente: Dott.ssa Rosella Penci</i>											
ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
				Voci COAN a budget 2018 oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget 2018						
86	4.SERVIZI	2	Studio di fattibilità di un servizio online per la gestione delle richieste di intervento sulle postazioni di lavoro degli utenti	Senza oneri'		Numero di studi di fattibilità prodotti	100%	0	1	1	100%
87	4.SERVIZI	2	Studio viste dati CINECA, analisi e progettazione finalizzate allo sviluppo di un database prototipo per l'integrazione dei dati per i servizi di competenza	Senza oneri'		Numero di database realizzati Numero di data integration engine realizzati	100%	0	1 1	1 1	100%
88	4.SERVIZI	2	Studio e sperimentazione applicativa in funzione della migrazione del servizio VPN su una nuova piattaforma HW	Senza oneri'		Realizzazione di un ambiente DEMO	100%	0	1	1	100%
89	4.SERVIZI	2	Implementazione della nuova console di gestione e amministrazione del servizio Antivirus centralizzato con relativa creazione della nuova infrastruttura server	Senza oneri'		Installazione e personalizzazione di un nuovo servizio in sostituzione del precedente	100%	0	1	1	100%
90	4.SERVIZI	2	Realizzare lo studio di fattibilità per consentire la presentazione delle istanze di accesso ai servizi online	Senza oneri'		Realizzazione di un prototipo	100%	0	1	1	100%
91	4.SERVIZI	2	Migliorare la procedura di sorveglianza sanitaria SORVESAN integrandola con sistemi esterni alla procedura	Senza oneri'		Realizzare integrazione dati con un sistema esterno	100%	1 (UGOV anagrafica)	+1 database	+1 database	100%
92	4.SERVIZI	1	Reingegnerizzazione della procedura GEP per la gestione del flusso di rilascio delle pergamene di laurea	Senza oneri'		Tipologie pergamene gestite con nuova scrittura software (tra lauree, specializzazioni,...)	100%	0	2	2	100%

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
				Voci COAN a budget 2018 oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget 2018						
93	4.SERVIZI	2	Favorire l'autonomia di ufficio realizzando una procedura di rendicontazione tasse studenti utile alla riconciliazione dei sospesi d'incasso	Senza oneri'		Realizzazione di un prototipo	100%	0	1	1	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
94	4.SERVIZI	1	Ampliare la conoscenza del database del nuovo sistema ESSE3, in relazione alle tabelle dati di interesse (non ad uso applicativo)	Senza oneri'		Percentuale oggetti del database analizzati rispetto quelli totali (circa 2000)	100%	20%	40%	40%	100%
		4.1 Consolidare e sviluppare i servizi e gli interventi offerti dall'Ateneo a favore degli studenti									
95	4.SERVIZI	1	Aumentare il livello di sicurezza dei dati creando politiche di accesso ai database distinte tra i ruoli applicativi e di amministrazione	Senza oneri'		Tipologie database inclusi nella nuova politica d'accesso	100%	0	2	2	100%
		4.1 Consolidare e sviluppare i servizi e gli interventi offerti dall'Ateneo a favore degli studenti									
96	4.SERVIZI	1	Potenziamento copertura wifi	Senza oneri'		Numero AP acquistati e installati	100%	300	450	450	100%
		4.1 Consolidare e sviluppare i servizi e gli interventi offerti dall'Ateneo a favore degli studenti									
97	4.SERVIZI	2	Analisi del patrimonio documentale della Ripartizione informatica per il miglioramento della gestione dell'archivio cartaceo	Senza oneri'		Studio di fattibilità per una gestione informatizzata dei documenti della Ripartizione	100%	0	1	1	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
98	4.SERVIZI	2	Riesame processo di registrazione dei dati di cui all'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 per individuare soluzione migliorativa per strutture Amministrazione Centrale	Senza oneri'		Ipotesi di soluzione da implementare per le Strutture dell'Amministrazione Centrale dell'Ateneo	100%	0	1	1	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
99	4.SERVIZI	2	Adeguamento ai criteri di accessibilità (all. A.D.M. 8/7/2005, agg. nel 2013) del Portale di Ateneo, del modello UniPG-DEMO per siti tematici e Area Riservata	Senza oneri'		Livello di attuazione del progetto	100%	0	100%	100%	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
100	4.SERVIZI	2	Progetto di evoluzione e ottimizzazione dell'interfaccia grafica utente dell'Area Riservata secondo i principi di responsive-design e usabilità	Senza oneri'		Numero di progetti	100%	0	1	1	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									

RIPARTIZIONE TECNICA Dirigente: Ing. Fabio Piscini

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
				Voci COAN a budget 2018 oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget 2018						
101	1.DIDATTICA	3	Realizzare una piattaforma informatica relativa alla gestione delle infrastrutture di Ateneo con aggiornamento catastale e planimetrico	Senza oneri'		Popolamento di un ulteriore 40% dei dati	100%	40%	80%	80%	100%
		1.3 Potenziare l'internazionalizzazione della didattica									
102	4.SERVIZI	2	Censimento, localizzazione ed informatizzazione dei fabbricati e terreni di proprietà delle Fondazioni Collegio Pio La Sapienza, Rebutti e Teti	Senza oneri'		Geolocalizzazione in GEOWEB degli immobili del Collegio Pio La Sapienza	100%	0	80%	80%	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
103	4.SERVIZI	2	Censimento, localizzazione ed informatizzazione forniture attive energia, acqua e gas metano costante monitoraggio e successiva razionalizzazione	Senza oneri'		Informatizzazione ulteriore 20% delle forniture attive di energia elettrica, acqua e gas metano	100%	80%	100%	100%	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
104	4.SERVIZI	2	Monitoraggio a campione su consumi fornitura acqua maggiori utenze e adozione misure di contenimento	Senza oneri'		Redazione relazione tecnica monitoraggio delle prese idriche di maggior consumo	100%	0	Almeno tre su cinque delle maggior prese idriche	5	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
105	4.SERVIZI	2	Digitalizzazione dei provvedimenti relativi alle attività della Ripartizione Tecnica dal 2008 al 2017 (DCA, DDA, DDG, DR e Determine dirigenziali)	Senza oneri'		Digitalizzazione dei documenti relativi al periodo 2017 - 2014	100%	0	100%	100%	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
106	4.SERVIZI	2	Predisposizione procedura interna per implementazione banca dati GEOWEB in relazione agli interventi edilizi	Senza oneri'		Presentazione procedura al Dirigente	100%	0	entro il 31/12/18	17/12/2018	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
107	4.SERVIZI	2	Migliorare il processo di attivazione delle gare di lavori e servizi tecnici di importo > € 40.000,00	Senza oneri'		Predisposizione procedura attivazione gare di lavori e servizi tecnici > € 40.000,00	100%	0	entro il 31/12/18	14/12/2018	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
108	4.SERVIZI	2	Migliorare il processo di liquidazione dei contratti di lavori e servizi tecnici	Senza oneri'		Predisposizione procedura di liquidazione dei contratti di lavori e servizi tecnici	100%	0	entro il 31/12/18	13/12/2018	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
109	4.SERVIZI	1	Supporto progettuale realizzazione linee dati per AP e potenziamento copertura Wi-Fi disponibile agli studenti per i propri device mobili (BYOD)	Senza oneri'		Percentuale di aule, laboratori didattici e aule studio	100%	50	entro il 31/12/18	19/12/2018	100%
		4.1 Consolidare e sviluppare i servizi e gli interventi offerti dall'Ateneo a favore degli studenti									

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
				Voci COAN a budget 2018 oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget 2018						
110	2.RICERCA	1	Aumentare gli spazi destinati alla ricerca (n. 10 laboratori al 31/12/2018).	01.10.02.06.04.03	€ 350.000	Numero di laboratori realizzati	100%	5	10	10	100%
		2.1 Potenziare la qualità e la produttività della ricerca in tutti i campi della conoscenza									
111	4.SERVIZI	2	Relazione procedura generale di Ateneo per la gestione materiale e documentale dei rifiuti speciali (modalità cartacea/elettronica)	Senza oneri'		Approvazione formale della procedura e distribuzione a tutte le Strutture dell'Ateneo	100%	0	entro il 31/12/18	27/12/2018	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
112	4.SERVIZI	2	Realizzazione linee dati per installazione AP - Interventi infrastrutturali. Potenziamento della copertura Wi-Fi (BYOD)	04.09.08.05.01.01-Sv2/2017	€ 180.000	Percentuale di aule, laboratori didattici e aule studio	100%	50%	entro il 31/12/18	19/12/2018	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
113	1.DIDATTICA	2	Migliorare la qualità dei servizi resi agli studenti attraverso l'aumento degli spazi per l'attività di studio ed aggregazione	04.09.08.05.01.01	€ 39.030	Numero aule studio studenti	100%	1	1	1	100%
		1.2 Migliorare l'allestimento e/o le attrezzature per la didattica e interventi per la ristrutturazione, ampliamento e miglioramento della sicurezza di aule e laboratori									
114	4.SERVIZI	2	Implementazione e miglioramento processo informatizzato gestione Sorv. Sanit. anche ai lavoratori equiparati con val. rischi (sup. Off. Serv. Inf. Area Amm.va)	Senza oneri'		Estensione procedura informatizzata ai lavoratori equiparati esposti a rischio	100%	0	25%	100%	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
115	1.DIDATTICA	2	Progettazione e realizzazione Aule 3.0 presso i Dipartimenti di Ateneo	04.09.08.05.01.01	€ 120.000	Realizzare Aule 3.0	100%	0	16 aule	16 aule	100%
		1.2 Migliorare l'allestimento e/o le attrezzature per la didattica e interventi per la ristrutturazione, ampliamento e miglioramento della sicurezza di aule e laboratori									
116	4.SERVIZI	2	Promuovere la cultura della prevenzione alla corruzione e trasparenza attraverso l'accrescimento delle competenze degli Uffici	Senza oneri'		% del personale afferente alla Ripartizione Tecnica formato	100%	0	10%	10%	100%
		4.2. Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									