

Allegato 3 - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SINGOLE STRUTTURE

COLLEGAMENTO OBIETTIVI STRATEGICI SINTETICI	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO SINTETICO	TIPOLOGIA OBIETTIVO STRUTTURA / INDIVIDUALE	STRUTTURA FIGLIA	RESPONSABILE STRUTTURA FIGLIA	STRUTTURA PADRE	RESPONSABILE STRUTTURA PADRE	OBIETTIVO DI STRUTTURA / INDIVIDUALE	TIPOLOGIA INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2018	in collaborazione con:	MISURAZIONE RAGGIUNGIMENTO risultati STRUTTURA padre = media risultati STRUTTURE figlie	note
44	Potenziamento degli strumenti di prevenzione della corruzione, attraverso: il completamento della mappatura dei processi, la formazione, il monitoraggio e la pianificazione strutturata dei controlli.	STRUTTURA	Ufficio gare LLPP	Donato Ciaro	RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE	GIUSEPPE GALVAN	Attriamo nuovi investitori per finanziare le opere pubbliche attraverso la pubblicazione di bandi di sponsorizzazione.	efficienza	n. bandi ricerca finanziatori	pubblicazione di almeno n. 1 nel 2018.		100%	
47	Diamo vita ai nostri musei sostenendo e valorizzando il patrimonio del nostro Ateneo, potenziando e migliorando l'attività espositiva, innovando e favorendo la diffusione della cultura scientifica, pianificando le attività promozionali e divulgative, favorendo la conoscenza e la tutela delle collezioni e dell'archivio.	STRUTTURA	Coordinamento Politiche pari opportunità e disabilità	Cinzia Mancini (ad interim)	RIPARTIZIONE SERVIZI DIREZIONALI E DI COORDINAMENTO	GIUSEPPE GALVAN	Selezione e formazione Tutor specializzati alla pari	efficienza	n. tutor specializzati alla pari selezionati e formati	6		100%	
43	Valorizzazione del personale tecnico e amministrativo, iniziando dalla mappatura delle competenze, la valutazione della performance, la revisione dei rapporti tra docenti e ricercatori al fine di mettere in sinergia le diverse anime dell'Ateneo	STRUTTURA	ufficio musei, archivio di deposito e storico	Chiara Camisani Calzolari	RIPARTIZIONE MUSEI E ARCHIVIO STORICO	ANNA CHARELLI	Adeguamento del Regolamento del Sistema Museale di Ateneo alla luce della riorganizzazione della struttura SMA	efficienza	Adeguamento del Regolamento dello SMA	entro il 31 dicembre 2018		100%	
8	Potenziamento del sistema di accoglienza e dei servizi alle studentesse ed agli studenti, in particolare per quelli fuori sede anche attraverso la digitalizzazione della didattica ed il potenziamento dei corsi in modalità e-learning	STRUTTURA	Ufficio LLPP	Simone Tracchi	RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE	GIUSEPPE GALVAN	Adeguamento e messa in sicurezza dei laboratori presenti presso il Corpo C dei Nuovi Istituti Biologici ai fini dell'ottimizzazione e rifunzionalizzazione dei laboratori didattici	efficienza	Conclusioni della progettazione definitiva e avvio della Conferenza di Servizi per l'approvazione.	entro il 31 dicembre 2018		100%	
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ufficio trattamenti previdenziali e indennità ssn	Egidio Grassi (ad interim)	RIPARTIZIONE TRATTAMENTI ECONOMICI E PREVIDENZIALI	GIUSEPPE GALVAN	Adeguamento posizioni previdenziali	efficienza	% posizioni previdenziali adeguate	100%		100%	
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ufficio protocollo, posta e conservazione digitale	Maria Grazia Chiarelli	RIPARTIZIONE SEMPLIFICAZIONE	GIULIA MICETTI	Aggiornamento dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni - IPA e dell'anagrafica-gerarchia di Titulus. IPA è l'archivio ufficiale degli Enti pubblici e dei Gestori di pubblici servizi, realizzato e gestito dall'Agenzia per l'Italia digitale, contenente informazioni dettagliate sugli Enti, sulle strutture organizzative, sulle competenze dei singoli uffici e sui servizi offerti; sarà anche lo strumento per la verifica, da parte di AGID della nomina dell'Ufficio per la transizione al digitale (art. 17 del CAD) e del suo responsabile.	efficienza	Aggiornamento della banca dati e dell'anagrafica-gerarchia di Titulus	entro il 31 dicembre 2018		100%	
14	Supporto alla creazione di start-up anche da parte di studentesse e studenti e razionalizzazione delle partecipazioni di Ateneo negli spin-off e nei consorzi	STRUTTURA	Ufficio personale docente	Barbara Benini	RIPARTIZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	ANNACHIARA CARNELLO	Aggiornamento regolamento incarichi extra istituzionali personale docente con relativo aggiornamento moduliistica	efficienza	Predisposizione bozza regolamento per organi, previo parere Commissione Istruttoria di Ateneo	entro il 31 dicembre 2018		100%	
43	Valorizzazione del personale tecnico e amministrativo, iniziando dalla mappatura delle competenze, la valutazione della performance, la revisione dei rapporti tra docenti e ricercatori al fine di mettere in sinergia le diverse anime dell'Ateneo	STRUTTURA	Ufficio pta e relazioni sindacali	Sabrina Trapani	RIPARTIZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	ANNACHIARA CARNELLO	Analisi di fattibilità e supporto tecnico per l'adeguamento della procedura JobTime al nuovo CCN per quanto riguarda l'orario di lavoro e le assenze	efficienza	Consegna analisi di fattibilità alla ditta infoline	entro il 31 dicembre 2018		100%	
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ufficio applicativi amministrativi e ricerca	Marco Formigoni	RIPARTIZIONE SERVIZI INFORMATICI	TIZIANO TESSELLI	Analisi di fattibilità per proporre a Cineca l'utilizzo della tecnologia di rilevazione cespiti di inventario tramite tecnologia RFID. Verificare la fattibilità di caricamento automatico di trasferimenti di cespiti tra le Unità organizzative di Ateneo a fronte della lettura di etichette RFID (Radio-Frequency Identification - identificazione a radiofrequenza) tramite appositi lettori direttamente negli archivi Cineca. Attualmente deve essere utilizzato un software di terze parti che presenta notevoli difficoltà di integrazione con U-Gov. L'analisi di fattibilità sarà redatta dopo interviste effettuate presso altri Atenei interessati al progetto e con Cineca per verificarne la fattibilità.	efficienza	Consegna dell'analisi di fattibilità sull'utilizzo della tecnologia di rilevazione cespiti di inventario tramite tecnologia RFID	entro 31/12/2018	CINECA + ALTRI ATENEI	100%	
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ufficio carriera area bio-chim, scitec	Monica Deserti	RIPARTIZIONE SEGRETERIE STUDENTI E STUDENTESSE E DIRITTO ALLO STUDIO	LAVINA CAVALLINI	Anticipo controlli coerenza piani di studio ai fini della "laureabilità" ai fini di alleggerire e accelerare i "controlli di laurea" per il conseguimento del titolo	efficienza	Anticipo controlli coerenza piani di studio fornendo le evidenze oggettive di tale risultato (modalità di calcolo, valore iniziale e valore finale)	entro il 31 dicembre 2018		100%	
43	Valorizzazione del personale tecnico e amministrativo, iniziando dalla mappatura delle competenze, la valutazione della performance, la revisione dei rapporti tra docenti e ricercatori al fine di mettere in sinergia le diverse anime dell'Ateneo	STRUTTURA	Ufficio trattamenti economici	Egidio Grassi	RIPARTIZIONE TRATTAMENTI ECONOMICI E PREVIDENZIALI	GIUSEPPE GALVAN	Attivazione "missioni web"	efficienza	Attivazione "missioni web"	entro il 31 dicembre 2018		100%	
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Unità amministrativa (Rip. Serv. Informatici)	Tiziano Tesselli	RIPARTIZIONE SERVIZI INFORMATICI	TIZIANO TESSELLI	Attivazione e condivisione di un archivio/scadenario dei contratti e convenzioni gestiti dalla Ripartizione aggiornato per la gestione 2018. Obiettivo legato al funzionamento della RS; semplificazione ed efficientamento delle procedure amministrative. Indicatore: messa a disposizione del capufficio dello strumento (si/no/parziale)	efficienza	Messa a disposizione del capufficio dello strumento	entro il 31/12/2018		100%	
38	Pianificazione sequenziale ed integrata degli obiettivi strategici ed operativi (di struttura e individuali) e delle leve per attuare la vision, mediante un processo decisionale amministrativo di tipo partecipativo, la creazione di strumenti e meccanismi di comunicazione della vision e delle missioni di Ateneo e la valorizzazione dei rapporti con le Rappresentanze Sindacali, i Comitati e gli Organi consultivi	STRUTTURA	Ufficio segreteria organi centrali ed elezioni	Cinzia Buzzoni	SETTORE SEGRETERIE RETTORE/OG, ORGANI CENTRALI ED ELEZIONI	CINZIA BUZZONI	Automatizzazione delle procedure elettorali per i rappresentanti degli studenti e delle studentesse	efficienza	Automatizzazione delle procedure elettorali per i rappresentanti degli studenti e delle studentesse	entro il 31 dicembre 2018		100%	
38	Pianificazione sequenziale ed integrata degli obiettivi strategici ed operativi (di struttura e individuali) e delle leve per attuare la vision, mediante un processo decisionale amministrativo di tipo partecipativo, la creazione di strumenti e meccanismi di comunicazione della vision e delle missioni di Ateneo e la valorizzazione dei rapporti con le Rappresentanze Sindacali, i Comitati e gli Organi consultivi	STRUTTURA	Ufficio vigilanza e portinerie	Maria Antonietta Rizzi	RIPARTIZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	ANNACHIARA CARNELLO	Avvio della ricognizione delle chiavi di accesso alle aule e spazi comuni gestiti dalle portinerie afferenti all'ufficio vigilanza e portineria, con successiva richiesta delle copie mancanti e conclusione dell'attività presso il polo chimico-biomedico. In collaborazione con l'ufficio manutenzione, le chiavi verranno etichettate con le codifiche dei locali, utilizzate dall'area tecnica e verranno collocate in apposite bacheche con schemi grafici collegati all'anagrafica del patrimonio immobiliare	efficienza	% di chiavi censite presso il Polo chimico-biomedico	100%		100%	
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ufficio ricerca nazionale	Claudia Damiani	RIPARTIZIONE RICERCA	ADELE DEL BELLO	Censimento degli strumenti di ricerca di valore significativo in Ateneo e delle modalità e del loro grado di utilizzo	efficienza	Definizione della metodologia	entro il 31 dicembre 2018		100%	
27	Avvio di una politica di gestione programmata e preventiva della manutenzione	STRUTTURA	Ufficio fiscale	DA INDIVIDUARE	DIREZIONE GENERALE	GIUSEPPE GALVAN	Comunicazione telematica dei dati delle operazioni transfrontaliere dall'1/1/2019 obbligo di invio all'Agenzia delle Entrate, con cadenza mensile, dei dati relativi alle operazioni di cessioni di beni e prestazioni di servizi delle operazioni effettuate e ricevute verso e da soggetti non stabiliti nel territorio dello Stato. Coordinamento e formazione alle Strutture per l'inserimento in U Gov di tutti i dati richiesti dalla normativa	efficienza	Formazione addebi delle strutture	100% formati		100%	
20	Ottimizzazione dell'utilizzo degli spazi in Ateneo destinati alla didattica, ai laboratori ed alle attività amministrative	STRUTTURA	Ufficio programmazione e controllo	Cinzia Nani	RIPARTIZIONE SERVIZI DIREZIONALI E DI COORDINAMENTO	GIUSEPPE GALVAN	Configurazione del nuovo software per la programmazione SPRINT	efficienza	Inserimento del Piano di Mandato e del Piano Strategico 2019-2021 nella nuova procedura	entro il 31 dicembre 2018		100%	

funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ufficio bilancio unico e contabilità	Chiara Graps	RIPARTIZIONE RAGIONERIA	MARIA ELENA CAVICCHI	Controllo della correttezza delle registrazioni contabili dei progetti gestiti dai dipartimenti al fine del corretto calcolo dei ricavi passivi e supporto ai dipartimenti per la messa in atto delle azioni correttive.	efficacia	Elenco dei progetti controllati sul totale dei progetti dei dipartimenti soggetti al metodo della commessa completata: verifica che la configurazione del progetto sia adeguata (schema di finanziamento deve essere Cost to Cost); verifica che i ricavi registrati sul progetto siano coerenti con il tipo progetto e lo schema di finanziamento; verifica che l'importo del budget assegnato al progetto corrisponda ai ricavi registrati sul progetto; verifica delle date di scadenza del progetto.	Verifica di almeno il 50% dei progetti cost to cost che avranno un impatto sul bilancio di esercizio 2017			100%
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	ufficio Bibliometrico e banche dati	Claudia Damiani (ad interim)	RIPARTIZIONE RICERCA	ADELE DEL BELLO	Controllo della produttività scientifica degli strutturati, previa pulizia dei dati relativi ai prodotti della ricerca, tramite l'utilizzo coordinato di diversi strumenti di monitoraggio - quali le banche dati bibliometriche (WOS, Scopus), il catalogo dei prodotti della ricerca IRS e il sistema di valutazione UNIBAS/CRUI - disponibili presso il nostro Ateneo	efficacia	% dati puliti (su 5000 prodotti stimati) n. monitoraggi annuali	20% 1			100%
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ufficio corsi di studio della facoltà di medicina, farmacia e prevenzione	Paola Pagnoni	META STRUTTURA MEDICO CHIMICA	LUCA PICCHIONI	Creazione del sito web della facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione	efficacia	Realizzazione del sito web	entro il 31 dicembre 2018			100%
5	Miglioramento della qualità della didattica attraverso il monitoraggio continuo degli indicatori con un cruscotto UNIFE per la didattica. Il coinvolgimento delle studentesse e degli studenti e delle Commissioni Paritetiche, la redistribuzione del carico didattico e la valorizzazione del merito	STRUTTURA	Coordinamento normativa d'ateneo e convenzioni	Cinzia Mancini	RIPARTIZIONE SERVIZI DIREZIONALI E DI COORDINAMENTO	GIUSEPPE GALVAN	Creazione di un modello di progettazione gestione e controllo dei Regolamenti e delle Convenzioni di Ateneo	efficacia	Creazione di un modello di progettazione gestione e controllo dei Regolamenti e delle Convenzioni di Ateneo	entro il 31 dicembre 2018			100%
41	Digitalizzazione dei processi reingegnerizzati e dei servizi amministrativi, didattici e di ricerca	STRUTTURA	Ufficio tesoreria e fabbisogno	Letizia Minotti	RIPARTIZIONE RAGIONERIA	MARIA ELENA CAVICCHI	Creazione di un modello di simulazione della contribuzione studentesca	efficacia	Creazione di un modello di simulazione della contribuzione studentesca	entro il 31 dicembre 2018			100%
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ufficio web	Enrico Ardizzoni (ad interim)	RIPARTIZIONE SERVIZI INFORMATICI	TIZIANO TESSELLI	Creazione di un repository per formati di comunicazione e immagini di Ateneo. A tal fine gli Uffici comunicazione troveranno utilità in un sistema digitale che consenta l'archiviazione, ma anche la gestione distribuita (quindi rispetto ad altre strutture, uffici e dipartimenti) del patrimonio iconografico, in modo da poter alimentare, coordinare tale archivio e tenere monitorato l'utilizzo delle immagini. Progetto realizzato in collaborazione con Università di Bologna.	efficienza	Creazione di un repository per formati di comunicazione e immagini di Ateneo	entro il 31/12/2018			100%
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ufficio sicurezza e ambiente	Alessia Alberti	DIREZIONE GENERALE	GIUSEPPE GALVAN	Diffusione del software SOSIA presso le seguenti strutture di Ateneo: - corpi G, C, B, F, H, A, E, I e cattedrale del Polo ST; - palazzo Tassoni di Via Ghiaia e di Via Quartieri; - Teknehub.	efficacia	Considerando che all'interno degli edifici coinvolti nell'obiettivo sono presenti i seguenti gruppi: 1) Dipartimento di Ingegneria (peso 25%), 2) Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra (peso 25%), 3) Dipartimento di Architettura (peso 25%), 4) Altre strutture disomogenee (peso 25%), la misura verrà effettuata tramite il raggiungimento dei pesi percentuali associati ad ogni gruppo di edifici	100%		100%	
3	Consolidamento degli attuali percorsi di orientamento in uscita e placement; identificazione di nuove iniziative di orientamento al lavoro; promozione e sviluppo di partnership esterne e di azioni di fund raising; rafforzamento del coordinamento con le attività di orientamento in entrata e in itinere e di comunicazione.	STRUTTURA	Ufficio carriera area medica	Beatrice Zucchi (ad interim)	RIPARTIZIONE SEGRETERIE STUDENTI E STUDENTESSE E DIRITTO ALLO STUDIO	LAVINIA CAVALLINI	Digitalizzazione esame finale corsi di laurea delle professioni sanitarie	efficacia	Digitalizzazione esame finale	entro il 31 dicembre 2018			100%
4	Sviluppo dell'offerta post-laurea in termini di varietà e attrattività dei corsi; miglioramento delle azioni promozionali; attivazione di eventi e azioni di networking finalizzate al coinvolgimento degli alunni	STRUTTURA	Ufficio carriera area stum	Lavinia Cavallini	RIPARTIZIONE SEGRETERIE STUDENTI E STUDENTESSE E DIRITTO ALLO STUDIO	LAVINIA CAVALLINI	Digitalizzazione piani di studio da compilare online	efficacia	Digitalizzazione piani di studio	entro il 31 dicembre 2018			100%
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ufficio Relazioni con Enti Sanitari	Patrizia Cariani	META STRUTTURA MEDICO CHIMICA	LUCA PICCHIONI	Elaborazione di linee guida per la stipula di convenzioni per la rete formativa delle Scuole di Specializzazione e per la formazione extra rete formativa dei medici in formazione specialistica, ai sensi del D.L. 402/2017	efficacia	Elaborazione e pubblicazione di linee guida per la stipula di convenzioni per la rete formativa delle Scuole di Specializzazione e per la formazione extra rete formativa dei medici in formazione specialistica, ai sensi del D.L. 402/2017a	entro il 30 settembre 2018			100%
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ufficio manutenzione	Simone Tracchi (ad interim)	RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE	GIUSEPPE GALVAN	Esecuzione di interventi tecnici, in collaborazione con Ufficio Vigilanza e Portinerie, finalizzati a garantire l'accesso alle strutture mediante chiavi organizzate con tacheche e schemi grafici collegati all'anagrafica del patrimonio immobiliare.	efficacia	Avvio dell'organizzazione delle chiavi presso tutte le strutture in cui opera personale dell'Ufficio Vigilanza e Portinerie con conclusione delle attività presso il Polo Chimico Biomedico	100% presso il Polo Chimico Biomedico			100%
38	Pianificazione sequenziale ed integrata degli obiettivi strategici ed operativi (di struttura e individuali) e delle leve per attuare la vision, mediante un processo decisionale amministrativo di tipo partecipativo, la creazione di strumenti e meccanismi di comunicazione della vision e delle missioni di Ateneo e la valorizzazione dei rapporti con le Rappresentanze Sindacali, i Comitati e gli Organi consultivi	STRUTTURA	Ufficio uscita e Placement	Maria Cristina Berveglieri	RIPARTIZIONE POST LAUREA E INTERNAZIONALIZZAZIONE	PATRIZIA GRANDI	Estensione della consegna delle pergamene in seduta di laurea a tutti i corsi di studio	efficacia	% di copertura dei corsi di studio	100%			100%
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	SEA	DA INDIVIDUARE	SEA	GIUSEPPE GALVAN	Garanzia di uno streaming di qualità	efficacia	Servizio garantito per i corsi con riapertura numero chiuso	servizio garantito per i corsi di: - Biotecnologie - Scienze Biologiche - Scienze motorie			100%
17	Miglioramento del livello di sicurezza dell'Ateneo tramite il mantenimento ed il potenziamento dell'informazione e l'addestramento nei confronti di tutti i soggetti che lavorano e studiano in Unife.	STRUTTURA	Ufficio selezione personale	Daniela Toselli	RIPARTIZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	ANNACHIARA CARNIELLO	Implementazione e organizzazione dei fascicoli di Titulus dei professori a contratto con la scansione dei contratti e dei relativi moduli fiscali attualmente curata dal collega Lorenzo Schincaglia.	efficacia	% di fascicoli implementati in Titulus rispetto a quelli scannerizzati	100%			100%
43	Valorizzazione del personale tecnico e amministrativo, iniziando dalla mappatura delle competenze, la valutazione della performance, la revisione dei rapporti tra docenti e ricercatori al fine di mettere in sinergia le diverse anime dell'Ateneo	STRUTTURA	Ufficio Ascolto, sviluppo organizzativo e Qualità	Simona Tosi	RIPARTIZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	ANNACHIARA CARNIELLO	Inserimento nel modulo U-GOV Formazione dei corsi progressi del Personale Tecnico Amministrativo di Unife.	efficacia	Numero di curricula formativi progressi inseriti / totale curricula da inserire	80%			100%
4	Sviluppo dell'offerta post-laurea in termini di varietà e attrattività dei corsi; miglioramento delle azioni promozionali; attivazione di eventi e azioni di networking finalizzate al coinvolgimento degli alunni	STRUTTURA	Ufficio digitalizzazione didattica e servizi studenti	Lavinia Cavallini (ad interim)	RIPARTIZIONE SEGRETERIE STUDENTI E STUDENTESSE E DIRITTO ALLO STUDIO	LAVINIA CAVALLINI	Integrazione chat bot (assistente virtuale) al portale SOS	efficacia	Realizzazione dell'integrazione chat bot al portale SOS	entro il 1 luglio 2018			100%
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ufficio diritto allo studio	Maria Giovanna Marega	RIPARTIZIONE SEGRETERIE STUDENTI E STUDENTESSE E DIRITTO ALLO STUDIO	LAVINIA CAVALLINI	Integrazione dell'autorizzazione al recupero dell'isee nella procedura di immatricolazione online.	efficacia	Integrazione dell'autorizzazione al recupero dell'isee nella procedura di immatricolazione online.	entro il 31 dicembre 2018			100%
38	Pianificazione sequenziale ed integrata degli obiettivi strategici ed operativi (di struttura e individuali) e delle leve per attuare la vision, mediante un processo decisionale amministrativo di tipo partecipativo, la creazione di strumenti e meccanismi di comunicazione della vision e delle missioni di Ateneo e la valorizzazione dei rapporti con le Rappresentanze Sindacali, i Comitati e gli Organi consultivi	STRUTTURA	Ufficio segreteria rettore e DG	Cinzia Buzzoni (ad interim)	SETTORE SEGRETERIE RETTORE/DG, ORGANI CENTRALI ED ELEZIONI	CINZIA BUZZONI	Mappatura dei processi dell'Ufficio segreteria Rettore e DG	efficacia	Mappatura dei processi dell'Ufficio segreteria Rettore e DG	entro il 31 dicembre 2018			100%
44	Potenziamento degli strumenti di prevenzione della corruzione, attraverso il completamento della mappatura dei processi, la formazione, il monitoraggio e la pianificazione strutturata dei controlli.	STRUTTURA	Ufficio esami di stato, formazione insegnanti e alunni	Patrizia Vergnani	RIPARTIZIONE POST LAUREA E INTERNAZIONALIZZAZIONE	PATRIZIA GRANDI	Mappatura delle aree di miglioramento sul FIT	efficacia	Redazioni della mappatura delle aree di miglioramento sul FIT	entro il 31 dicembre 2018			100%
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ufficio rapporti con centri e partecipate	Giuseppe Galvan	DIREZIONE GENERALE	GIUSEPPE GALVAN	Mappatura e razionalizzazione delle partecipazioni di Ateneo con particolare riferimento ai Consorzi	efficienza	Mappatura e proposta di razionalizzazione delle partecipazioni nei Consorzi	entro il 31 dicembre 2018			100%

funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ufficio consulenza legale	Sabrina Landini	RIPARTIZIONE LEGALE	SABRINA LANDINI	Mappatura esperienze in atto in altre realtà universitarie e redazione e gestione "Protocollo d'intesa e accordi collaterali per la definizione di strategie e azioni d'intervento in materia di alloggi e servizi alle studentesse e agli studenti dell'Università degli Studi di Ferrara" a supporto degli accordi politici dell'Ateneo con gli attori del territorio.	efficacia	Redazione e gestione Protocollo d'intesa e accordi collaterali	entro il 31 dicembre 2018			100%
38	Pianificazione sequenziale ed integrata degli obiettivi strategici ed operativi (di struttura e individuali) e delle leve per attuare la vision, mediante un processo decisionale amministrativo di tipo partecipativo, la creazione di strumenti e meccanismi di comunicazione della vision e delle missioni di Ateneo e la valorizzazione dei rapporti con le Rappresentanze Sindacali, i Comitati e gli Organi consultivi	STRUTTURA	Ufficio supporto rapporti con il territorio	Daniela Giori	RIPARTIZIONE III MISSIONE E FUNDRAISING	DANIELA GIORI	Mappatura opportunità di finanziamento del territorio emiliano-romagnolo per ITS ITS5 e Alta Formazione	efficacia	Redazione della mappatura	entro il 31 dicembre 2018			100%
43	Valorizzazione del personale tecnico e amministrativo, iniziando dalla mappatura delle competenze, la valutazione della performance, la revisione dei rapporti tra docenti e ricercatori al fine di mettere in sinergia le diverse anime dell'Ateneo	STRUTTURA	Area personale organizzazione e semplificazione	Annachiara Carniello	AREA PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE	ANNACHIARA CARNIELLO	MEDIA OBIETTIVI AREA						100%
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Area Tecnica	Giuseppe Galvan	AREA TECNICA	GIUSEPPE GALVAN	MEDIA OBIETTIVI AREA						100%
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Meta struttura medico-chimica	Luca Picchioni	META STRUTTURA MEDICO CHIMICA	LUCA PICCHIONI	MEDIA OBIETTIVI META STRUTTURA						100%
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ripartizione ricerca	Adele Dei Bello	RIPARTIZIONE RICERCA	ADELE DEL BELLO	MEDIA OBIETTIVI RIPARTIZIONE						100%
43	Valorizzazione del personale tecnico e amministrativo, iniziando dalla mappatura delle competenze, la valutazione della performance, la revisione dei rapporti tra docenti e ricercatori al fine di mettere in sinergia le diverse anime dell'Ateneo	STRUTTURA	Ripartizione musei e archivio storico	Anna Chiarelli	RIPARTIZIONE MUSEI E ARCHIVIO STORICO	ANNA CHIARELLI	MEDIA OBIETTIVI RIPARTIZIONE						100%
38	Pianificazione sequenziale ed integrata degli obiettivi strategici ed operativi (di struttura e individuali) e delle leve per attuare la vision, mediante un processo decisionale amministrativo di tipo partecipativo, la creazione di strumenti e meccanismi di comunicazione della vision e delle missioni di Ateneo e la valorizzazione dei rapporti con le Rappresentanze Sindacali, i Comitati e gli Organi consultivi	STRUTTURA	Ripartizione Personale e organizzazione	DA INDIVIDUARE	RIPARTIZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	ANNACHIARA CARNIELLO	MEDIA OBIETTIVI RIPARTIZIONE						100%
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ripartizione trattamenti economici e previdenziali	DA INDIVIDUARE	RIPARTIZIONE TRATTAMENTI ECONOMICI E PREVIDENZIALI	GIUSEPPE GALVAN	MEDIA OBIETTIVI RIPARTIZIONE						100%
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ripartizione III missione e fundraising	Daniela Giori	RIPARTIZIONE III MISSIONE E FUNDRAISING	DANIELA GIORI	MEDIA OBIETTIVI RIPARTIZIONE						100%
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ripartizione semplificazione	Giulia Michetti	RIPARTIZIONE SEMPLIFICAZIONE	GIULIA MICHETTI	MEDIA OBIETTIVI RIPARTIZIONE						100%
7	Internazionalizzazione della didattica attraverso il potenziamento dei corsi in lingua inglese, l'attivazione di doppi titoli e titoli congiunti, l'incremento degli studenti con il titolo di studio estero, il miglioramento della comunicazione internazionale e dei servizi di accoglienza	STRUTTURA	Ripartizione biblioteche	Landina Sebastianis	RIPARTIZIONE BIBLIOTECHE	LANDINA SEBASTIANIS	MEDIA OBIETTIVI RIPARTIZIONE						100%
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ripartizione segreterie studentesse e studenti e diritto allo studio	Lavinia Cavallini	RIPARTIZIONE SEGRETERIE STUDENTI E STUDENTESSE E DIRITTO ALLO STUDIO	LAVINIA CAVALLINI	MEDIA OBIETTIVI RIPARTIZIONE						100%
41	Digitalizzazione dei processi reingegnerizzati e dei servizi amministrativi, didattici e di ricerca	STRUTTURA	Ripartizione ragioneria	Maria Elena Cavicchi	RIPARTIZIONE RAGIONERIA	MARIA ELENA CAVICCHI	MEDIA OBIETTIVI RIPARTIZIONE						100%
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ripartizione didattica	Massimo Bonora	RIPARTIZIONE DIDATTICA	MASSIMO BONORA	MEDIA OBIETTIVI RIPARTIZIONE						100%
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ripartizione post laurea e internazionalizzazione	Patrizia Grandi	RIPARTIZIONE POST LAUREA E INTERNAZIONALIZZAZIONE	PATRIZIA GRANDI	MEDIA OBIETTIVI RIPARTIZIONE						100%
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ripartizione Legale	Sabrina Landini	RIPARTIZIONE LEGALE	SABRINA LANDINI	MEDIA OBIETTIVI RIPARTIZIONE						100%
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ripartizione Acquisti	Sabrina Landini (interim)	RIPARTIZIONE ACQUISTI	SABRINA LANDINI	MEDIA OBIETTIVI RIPARTIZIONE						100%
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ripartizione servizi informatici	Tiziano Tesselli	RIPARTIZIONE SERVIZI INFORMATICI	TIZIANO TESSELLI	MEDIA OBIETTIVI RIPARTIZIONE						96%
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Settore segreterie Rettore/DG, Organi centrali ed elezioni	Cinzia Buzzoni	SETTORE SEGRETERIE RETTORE/DG, ORGANI CENTRALI ED ELEZIONI	CINZIA BUZZONI	MEDIA OBIETTIVI SETTORE						100%
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ufficio Welcome Office e URP	DA INDIVIDUARE	RIPARTIZIONE MARKETING E COMUNICAZIONE	GIUSEPPE GALVAN	Predisposizione di materiale informativo "pacchetto orientamento e welcome", in formato sia cartaceo e/o digitale, destinato agli studenti e alle loro famiglie e contenente informazioni sui Corsi di studio (comprensiva occupabilità) e sui servizi dell'Università, del Comune e del Territorio	efficacia	Predisposizione del "pacchetto orientamento e welcome"	entro il 30 giugno 2018	Ufficio stampa, comunicazione istituzionale e digitale		100%
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ufficio economato e gestione contratti	Noemi Rossi	RIPARTIZIONE ACQUISTI	SABRINA LANDINI	Predisposizione di tabelle riepilogative riguardanti le utenze (gas, acqua, energia elettrica e teleselezione) con particolare riguardo alla rilevazione dei consumi (e non soltanto dei costi) per gli anni 2016 e 2017 a supporto delle attività degli uffici che necessitano di tali dati (ufficio manutenzioni, controllo di gestione ecc)	efficienza	Adeguamento di tutte le tabelle aggiornate al 31.12.2017.	entro il 31 dicembre 2018			100%
40	Ridisegno organizzativo partecipativo e mappatura e semplificazione dei processi, alla luce anche di quanto emerso dal Percorso di Ascolto Organizzativo (PAO)	STRUTTURA	Unità di supporto didattica e AQ	Massimo Bonora	RIPARTIZIONE DIDATTICA	MASSIMO BONORA	Predisposizione di un breve questionario che i tutor dovranno sottoporre nell'immediatezza dell'erogazione del servizio, che indaghi la soddisfazione degli studenti beneficiari in merito: - alla modalità di erogazione del servizio - alla competenza e disponibilità dei tutor - alla comunicazione circa l'erogazione del servizio - al servizio ricevuto nel suo complesso	efficacia	Predisposizione dei questionari di soddisfazione degli utenti dei servizi di Tutorato e del modello di monitoraggio	entro il 31 dicembre 2018			100%
41	Digitalizzazione dei processi reingegnerizzati e dei servizi amministrativi, didattici e di ricerca	STRUTTURA	Ufficio patrimonio	Silvia Tassinari	RIPARTIZIONE RAGIONERIA	MARIA ELENA CAVICCHI	Predisposizione fase di test per ricognizione inventariale dei beni mobili	efficacia	Avvio fase di test per ricognizione inventariale dei beni mobili	entro il 31 dicembre 2018			100%
40	Ridisegno organizzativo partecipativo e mappatura e semplificazione dei processi, alla luce anche di quanto emerso dal Percorso di Ascolto Organizzativo (PAO)	STRUTTURA	Ufficio ingresso - incoming students	Beatrice Zucchi	RIPARTIZIONE SEGRETERIE STUDENTI E STUDENTESSE E DIRITTO ALLO STUDIO	LAVINIA CAVALLINI	Predisposizione guide online in versione video per tutte le procedure di ingresso anche in lingua inglese (immatricolazione, iscrizione concorsi, studenti incoming) e monitoraggio delle visualizzazioni anche ai fini della promozione di Spid	efficacia	Predisposizione guide on line e monitoraggio visualizzazioni	entro il 31 dicembre 2018			100%
1	Rafforzamento dell'orientamento in ingresso tramite il potenziamento degli eventi istituzionali (Unifeorienta), il miglioramento delle relazioni con le Scuole Secondarie di II grado, la creazione di nuovi canali telematici e servizi, l'integrazione con l'orientamento in itinere ed in uscita, soprattutto in termini di comunicazione esterna, la partecipazione a manifestazioni di settore a carattere nazionale.	STRUTTURA	Ufficio Stampa, Comunicazione istituzionale e digitale	Ilaria Fazi	RIPARTIZIONE MARKETING E COMUNICAZIONE	GIUSEPPE GALVAN	Predisposizione Linee guida di applicazione dell'identità visiva sia a livello di Ateneo sia a livello di Dipartimenti e Facoltà	efficacia	Predisposizione Linee guida di applicazione dell'identità visiva sia a livello di Ateneo sia a livello di Dipartimenti e Facoltà	entro il 30 settembre 2018			100%
47	Diamo vita ai nostri musei sostenendo e valorizzando il patrimonio del nostro Ateneo, potenziando e migliorando l'attività espositiva, innovando e favorendo la diffusione della cultura scientifica, pianificando le attività promozionali e divulgative, favorendo la conoscenza e la tutela delle collezioni e dell'archivio.	STRUTTURA	Ufficio patrimonio immobiliare e sviluppo edilizio	Giuseppe Galvan	RIPARTIZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE, LOGISTICA E SICUREZZA	GIUSEPPE GALVAN	Predisposizione, secondo le indicazioni del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, di uno schema di atto per l'acquisizione in uso gratuito di un immobile (Palazzo Angeli) di proprietà del Comune di Rovigo da destinare alla didattica quale sede decentrata del Dipartimento a Rovigo	efficacia	Predisposizione di uno schema di atto per l'acquisizione in uso gratuito di un immobile (Palazzo Angeli)	entro il 31 dicembre 2018			100%
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ufficio III Missione e Fundraising	Daniela Giori	RIPARTIZIONE III MISSIONE E FUNDRAISING	DANIELA GIORI	Progettazione di un primo sistema di rilevazione del Public Engagement	efficacia	Progettazione di un primo sistema di rilevazione del Public Engagement	entro il 31 dicembre 2018			100%
23	Adeguamento delle strutture esistenti e realizzazione di nuove strutture per la didattica	STRUTTURA	Ufficio valutazione, anticorruzione, trasparenza	Monica Campana	RIPARTIZIONE SERVIZI DIREZIONALI E DI COORDINAMENTO	GIUSEPPE GALVAN	Proposta di una nuova metodologia per la valutazione del rischio, che tenga conto dei nuovi assetti organizzativi e che possa essere aggiornata in modo più strutturato e continuo, da applicare nel 2019 per mappare nuovamente il rischio di tutti i processi	anticorruzione / trasparenza	Presentazione al RPCT della proposta di nuova mappatura, con esemplificazione concreta relativa ad almeno 3 processi	entro il 31 dicembre 2018			100%

47	Diamo vita ai nostri musei sostenendo e valorizzando il patrimonio del nostro Ateneo, potenziando e migliorando l'attività espositiva, innovando e favorendo la diffusione della cultura scientifica, pianificando le attività promozionali e divulgative, favorendo la conoscenza e la tutela delle collezioni e dell'archivio.	STRUTTURA	Ufficio Iuss	Maurizio Pirani	RIPARTIZIONE SERVIZI DIREZIONALI E DI COORDINAMENTO	GIUSEPPE GALVAN	Razionalizzazione del processo di gestione dei finanziamenti per la mobilità dei dottorandi in modo tale da aumentare l'efficienza dei servizi di supporto alle richieste ed ai rimborsi, sia a livello di Amministrazione Centrale che a livello di Dipartimenti interessati	efficienza	Realizzazione delle seguenti azioni: - n° addetti impegnati nel processo non superiore a 2 ; - revisione delle linee guida esistenti ; - condivisione con i Dipartimenti ; - illustrazione ai dottorandi in presentazione pubblica delle opportunità di finanziamento e delle modalità di richiesta e utilizzo delle stesse;	entro il 31 dicembre 2018		100%	
37	Potenziamento del brand di Ateneo e del processo di comunicazione tramite rafforzamento dell'immagine e dell'identità visiva dell'Ateneo, il riassetto organizzativo dei processi di comunicazione, il re-design del portale i.unife.it, la costituzione di una brand strategy, la predisposizione di un manuale d'identità visiva, il merchandising e il social media marketing	STRUTTURA	Ufficio Iegistica	Maria Elena Ghedini	RIPARTIZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE, LOGISTICA E SICUREZZA	GIUSEPPE GALVAN	Razionalizzazione e riqualificazione di spazi didattici e amministrativi presso il Polo Chimico Biomedico, in accordo con l'Ufficio Manutenzione	efficienza	% di spazi didattici riqualificati del Polo Chimico Biomedico	50% degli spazi didattici del Polo Chimico Biomedico		100%	
43	Valorizzazione del personale tecnico e amministrativo, iniziando dalla mappatura delle competenze, la valutazione della performance, la revisione dei rapporti tra docenti e ricercatori al fine di mettere in sinergia le diverse anime dell'Ateneo	STRUTTURA	Orto botanico-erbario	Fabrizio Negri	RIPARTIZIONE MUSEI E ARCHIVIO STORICO	ANNA CHIARELLI	Realizzazione di attività didattico-divulgative extra-universitarie; nel 2018 la struttura organizzerà laboratori didattici interattivi (con argomenti attinenti la botanica applicata) a favore di scolaresche e cittadini e due manifestazioni ludico-didattiche per le famiglie (Festa di Primavera e Festa d'Autunno).	efficienza	N. laboratori didattici interattivi	3		100%	
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ufficio Supporto Trasversale Dipartimenti Cona e Segreteria Scuole di Specializzazione	Patrizia Cariani	META STRUTTURA MEDICO CHIMICA	LUCA PICCHIONI	Regolamento per la Formazione medico specialistica: revisione e aggiornamento ai sensi del D.L. 68/2015, del D.L. 716/2016 e del D.L. 402/2017	efficienza	Revisione e aggiornamento del regolamento per la formazione medico specialistica	entro il 31 dicembre 2018		100%	
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ufficio reti e sistemi	Enrico Ardizzone	RIPARTIZIONE SERVIZI INFORMATICI	TIZIANO TESSELLI	Revisione del processo del ciclo di vita dell'identità digitale per il personale strutturato e la popolazione studentesca. Implementazione e realizzazione dell'ambiente di test del sistema studiato in collaborazione con Cineca. I vantaggi perseguiti sono la semplificazione della gestione di tutti gli account digitali con risparmi in termini di personale dedicato a questa funzione.	efficienza	Realizzazione dell'ambiente di test relativo al ciclo di vita dell'identità digitale per il personale strutturato e la popolazione studentesca.	entro 31/12/2018		80%	
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ufficio gare servizi e forniture	Stefania Bruttini	RIPARTIZIONE ACQUISTI	SABRINA LANDINI	Revisione del regolamento elenco operatori economici alla luce del sistema U-buy.	efficienza	Revisione del regolamento elenco operatori economici alla luce del sistema U-buy.	entro il 31 dicembre 2018		100%	
46	Difendiamo la qualità delle nostre biblioteche attraverso la valorizzazione del patrimonio bibliotecario, la continuità delle risorse bibliografiche, la riorganizzazione dell'orario di apertura delle biblioteche, la conservazione la valorizzazione del patrimonio documentario storico e di pregio dello SBA, la dematerializzazione degli acquisti e l'ottimizzazione del workflow degli ordini	STRUTTURA	Biblioteche Polo Scientifico-Tecnologico e Architettura	Giacomo Ciriago	BIBLIOTECHE POLO SCIENTIFICO-TECNOLOGICO E ARCHITETTURA	GIACOMO CIRIAGO	Rilevazione delle misure per l'aggiornamento degli indicatori finalizzati alla rilevazione del buon funzionamento atteso dalle Biblioteche e dagli Uffici/Unità della Ripartizione Biblioteche	efficienza	% set di indicatori aggiornato	100%		100%	
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Biblioteche Polo Biomedico	Landina Sebastianis (ad interim)	BIBLIOTECHE POLO BIOMEDICO	LANDINA SEBASTIANIS	Rilevazione delle misure per l'aggiornamento degli indicatori finalizzati alla rilevazione del buon funzionamento atteso dalle Biblioteche e dagli Uffici/Unità della Ripartizione Biblioteche	efficienza	% set di indicatori aggiornato	100%		100%	
40	Ridisegno organizzativo partecipato e mappatura e semplificazione dei processi, alla luce anche di quanto emerso dal Percorso di Ascolto Organizzativo (PAO)	STRUTTURA	Ufficio acquisizioni e biblioteca digitale	Maria Grazia Mondini	POLO SERVIZI BIBLIOTECARI TRASVERSALI	MARINA CONTARINI	Rilevazione delle misure per l'aggiornamento degli indicatori finalizzati alla rilevazione del buon funzionamento atteso dalle Biblioteche e dagli Uffici/Unità della Ripartizione Biblioteche	efficienza	% set di indicatori aggiornato	100%		100%	
28	Inclusione delle persone con disabilità e con DSA attraverso il potenziamento dei servizi destinati alle studentesse ed agli studenti, l'incremento dell'accessibilità alla didattica e la previsione di iniziative specifiche per il personale di Unife disable.	STRUTTURA	Biblioteche Polo Scienze della Società e dell'Uomo	Paola Iannucci	BIBLIOTECHE POLO SCIENZE DELLA SOCIETA' E DELL'UOMO	PAOLA IANNUCCI	Rilevazione delle misure per l'aggiornamento degli indicatori finalizzati alla rilevazione del buon funzionamento atteso dalle Biblioteche e dagli Uffici/Unità della Ripartizione Biblioteche	efficienza	% set di indicatori aggiornato	100%		100%	
37	Potenziamento del brand di Ateneo e del processo di comunicazione tramite rafforzamento dell'immagine e dell'identità visiva dell'Ateneo, il riassetto organizzativo dei processi di comunicazione, il re-design del portale i.unife.it, la costituzione di una brand strategy, la predisposizione di un manuale d'identità visiva, il merchandising e il social media marketing	STRUTTURA	Ufficio Servizi Informatici e Interbibliotecari	Paolo Cirelli	POLO SERVIZI BIBLIOTECARI TRASVERSALI	MARINA CONTARINI	Rilevazione delle misure per l'aggiornamento degli indicatori finalizzati alla rilevazione del buon funzionamento atteso dalle Biblioteche e dagli Uffici/Unità della Ripartizione Biblioteche	efficienza	% indicatori aggiornati	100%		100%	
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	PIT	Marco Manarini	RIPARTIZIONE SERVIZI INFORMATICI	TIZIANO TESSELLI	Rinnovo pc aule didattiche e messa in rete con controllo remoto Landesk. Il rinnovo pc mira ad aggiornare le macchine utilizzate e alla loro sostituzione, nei casi di obsolescenza. L'estensione della piattaforma Landesk consentirà la gestione ed il controllo da remoto, permettendo operazioni che altrimenti potrebbero essere realizzate solo in presenza con il vantaggio di dare supporto tempestivo ai docenti con un minor presidio fisico.	efficienza	Percentuale di pc delle aule didattiche raggiungibile da piattaforma Landesk	100%		100%	
40	Ridisegno organizzativo partecipato e mappatura e semplificazione dei processi, alla luce anche di quanto emerso dal Percorso di Ascolto Organizzativo (PAO)	STRUTTURA	Unità supporto MD	Bonora Massimo	RIPARTIZIONE DIDATTICA	MASSIMO BONORA	Riorganizzazione rete manager didattici: nuove afferenze ed incarichi e ridefinizione del profilo di competenze	efficienza	Definizione di nuove afferenze ed incarichi e ridefinizione del profilo di competenze	entro il 31 dicembre 2018		100%	
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Unità rete MD	Bonora Massimo	RIPARTIZIONE DIDATTICA	MASSIMO BONORA	Riorganizzazione rete manager didattici: nuove afferenze ed incarichi e ridefinizione del profilo di competenze	efficienza	Definizione di nuove afferenze ed incarichi e ridefinizione del profilo di competenze	entro il 30 settembre 2018		100%	
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ufficio ricerca internazionale e progettazione	Adele Del Bello	RIPARTIZIONE RICERCA	ADELE DEL BELLO	Supporto alla progettazione (ad esempio: gestione delle attività propedeutiche alla partecipazione mirata di UNIFE ai Bandi 2018 emanati dal network di ricerca PRIMA- Partnership for research and innovation in the Mediterranean Area, in collaborazione con i referenti istituzionali di Ateneo)	efficienza	Costruzione del processo di supporto alla progettazione	entro il 31 dicembre 2018	3	100%	
4	Sviluppo dell'offerta post-laurea in termini di varietà e attrattività dei corsi; miglioramento delle azioni promozionali; attivazione di eventi e azioni di networking finalizzate al coinvolgimento degli alunni	STRUTTURA	Unità supporto on line studenti sos	Lavinia Cavallini	RIPARTIZIONE SEGRETERIE STUDENTI E STUDENTESSE E DIRITTO ALLO STUDIO	LAVINIA CAVALLINI	Supporto online unico compresi studenti di Medicina e implementazione e aggiornamento delle FAQ anche attraverso l'introduzione del chat bot.	efficienza	Aggiornamento faq	entro il 31 dicembre 2018		100%	
30	Promozione e tutela dell'uguaglianza delle persone che studiano e lavorano in Unife, attraverso la lotta alle discriminazioni, promozione di iniziative volte a garantire la piena integrazione, l'informazione e la formazione per accrescere la cultura dell'uguaglianza e delle pari opportunità	STRUTTURA	Ufficio internazionalizzazione	Elena Deflanti	RIPARTIZIONE POST LAUREA E INTERNAZIONALIZZAZIONE	PATRIZIA GRANDI	Incremento della mobilità in uscita	efficienza	Redazione di una relazione sulle attività messe in campo per incrementare la mobilità in uscita	entro il 31 dicembre 2018		100%	
41	Digitalizzazione dei processi reingegnerizzati e dei servizi amministrativi, didattici e di ricerca	STRUTTURA	Ufficio pagamenti e certificazione crediti	Maurizio Occari	RIPARTIZIONE RAGIONERIA	MARIA ELENA CAVICCHI	Ricognizione dei debiti derivanti da ritenuta 0,5% per intervento sostitutivo	efficienza	% debiti verificati	100%		100%	
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA	Ufficio Master e alta formazione	Silvia Gherardi	RIPARTIZIONE POST LAUREA E INTERNAZIONALIZZAZIONE	PATRIZIA GRANDI	Monitoraggio sistematico dei bandi e delle opportunità di finanziamento esterno per tutti i corsi post laurea	efficienza	Individualizzazione e comunicazione alla comunità accademica delle opportunità di finanziamento	entro la scadenza dei singoli bandi		100%	
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA (per Personale amministrativo)	Meta struttura medico-chimica	Luca Picchioni	META STRUTTURA MEDICO CHIMICA	LUCA PICCHIONI	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	efficienza	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	Entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo	100%	
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA (per Personale tecnico e amministrativo)	Struttura amministrativa Dipartimento scienze mediche	Direttore Dipartimento + Alessandro Rosa	DIPARTIMENTO SCIENZE MEDICHE	DIRETTORE DIPARTIMENTO SCIENZE MEDICHE	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	efficienza	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	Entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo	100%	tecnici 9/9
43	Valorizzazione del personale tecnico e amministrativo, iniziando dalla mappatura delle competenze, la valutazione della performance, la revisione dei rapporti tra docenti e ricercatori al fine di mettere in sinergia le diverse anime dell'Ateneo	STRUTTURA (per Personale tecnico e amministrativo)	Dipartimento Matematica e Informatica	Direttore Dipartimento + Daniela Lam	DIPARTIMENTO MATEMATICA E INFORMATICA	DIRETTORE DIPARTIMENTO MATEMATICA E INFORMATICA	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	efficienza	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	Entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo	100%	tecnici 3/3
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA (per Personale tecnico e amministrativo)	Struttura Amministrativa Dipartimento scienze chimiche e farmaceutiche	Direttore Dipartimento + Eleonora Bigoni	DIPARTIMENTO SCIENZE CHIMICHE E FARMACEUTICHE	DIRETTORE DIPARTIMENTO SCIENZE CHIMICHE E FARMACEUTICHE	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	efficienza	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	Entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo	100%	tecnici 15/15

35	Mantenimento del maggior numero di Scuole di Specializzazione medica, recuperandone l'autonomia	STRUTTURA (per Personale tecnico e amministrativo)	Dipartimento Ingegneria	Direttore Dipartimento + Fausto Mar	DIPARTIMENTO INGEGNERIA	DIRETTORE DIPARTIMENTO INGEGNERIA	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	efficacia	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	Entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo	100%	tecnici 14/14
35	Mantenimento del maggior numero di Scuole di Specializzazione medica, recuperandone l'autonomia	STRUTTURA (per Personale tecnico e amministrativo)	Dipartimento Giurisprudenza	Direttore Dipartimento + Federica De	DIPARTIMENTO GIURISPRUDENZA	DIRETTORE DIPARTIMENTO GIURISPRUDENZA	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	efficacia	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	Entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo	100%	tecnici 6/6
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA (per Personale tecnico e amministrativo)	Struttura Amministrativa Dipartimento scienze biomediche e chirurgico specialistiche	Direttore Dipartimento + Lucia Manzolini	DIPARTIMENTO SCIENZE BIOMEDICHE E CHIRURGICO SPECIALISTICHE	DIRETTORE DIPARTIMENTO SCIENZE BIOMEDICHE E CHIRURGICO SPECIALISTICHE	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	efficacia	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	Entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo	83%	tecnici 16/18
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA (per Personale tecnico e amministrativo)	Dipartimento Scienze della Vita e Biotecnologie	Direttore Dipartimento + Mauro V	DIPARTIMENTO SCIENZE DELLA VITA E BIOTECNOLOGIE	DIRETTORE DIPARTIMENTO SCIENZE DELLA VITA E BIOTECNOLOGIE	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	efficacia	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	Entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo	96%	tecnici 23/24
31	Strategie comuni per i Dipartimenti di Area Medica al fine di posizionare al meglio la Scuola (Facoltà) di Medicina di Livello nel contesto Regionale e Nazionale	STRUTTURA (per Personale tecnico e amministrativo)	Dipartimento Economia e Management	Direttore Dipartimento + Paolo Gher	DIPARTIMENTO ECONOMIA E MANAGEMENT	DIRETTORE DIPARTIMENTO ECONOMIA E MANAGEMENT	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	efficacia	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	Entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo	100%	tecnici 4/4
35	Mantenimento del maggior numero di Scuole di Specializzazione medica, recuperandone l'autonomia	STRUTTURA (per Personale tecnico e amministrativo)	Dipartimento Fisica e Scienze della Terra	Direttore Dipartimento + Patrizia For	DIPARTIMENTO FISICA E SCIENZE DELLA TERRA	DIRETTORE DIPARTIMENTO FISICA E SCIENZE DELLA TERRA	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	efficacia	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	Entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo	100%	tecnici 17/17
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA (per Personale tecnico e amministrativo)	Struttura Amministrativa Dipartimento di architettura	Direttore Dipartimento + Riccardo Raneri	DIPARTIMENTO ARCHITETTURA	DIRETTORE DIPARTIMENTO ARCHITETTURA	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	efficacia	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	Entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo	100%	tecnici 7/7
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA (per Personale tecnico e amministrativo)	Dipartimento Studi Umanistici	Direttore Dipartimento + Tiziana Mant	DIPARTIMENTO STUDI UMANISTICI	DIRETTORE DIPARTIMENTO STUDI UMANISTICI	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	efficacia	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	Entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo	100%	tecnici 6/6
funzionamento	MIGLIORAMENTO EFFICACIA/EFFICIENZA	STRUTTURA (per Personale tecnico e amministrativo)	Struttura Amministrativa Dipartimento di morfologia, chirurgia e medicina sperimentale	Direttore Dipartimento + Valerio Muzzioli	DIPARTIMENTO MORFOLOGIA E CHIRURGIA SPERIMENTALE	DIRETTORE DIPARTIMENTO MORFOLOGIA E CHIRURGIA SPERIMENTALE	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	efficacia	Rilevazione % di tempo dedicata a ciascuna attività mappata dal Progetto Good Practice	Entro il 31 dicembre 2018	Ufficio Programmazione e Controllo	79%	tecnici 11/14

media performance strutture

99,32%