

PIANIFICAZIONE 2018

| AREE STRATEGICHE | OBIETTIVI STRATEGICI | AZIONI STRATEGICHE | INDICATORI E METRICA STRATEGICO-OPERATIVA | FONTE DATI _x000D_ INDICATORE | TARGET TRIENNALE /ANNUALE | N. | OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE | INDICATORE | TARGET | STRUTTURA COINVOLTA |
|------------------|--|---|---|--|--|----|---|---|--------------------------|---|
| RICERCA | 1. Incremento della qualità della ricerca di base e della ricerca applicata | 1.1 Rafforzare la capacità progettuale in ambito regionale, nazionale, comunitario ed internazionale mediante il supporto operativo ai docenti e ai ricercatori per la partecipazione a bandi competitivi | Finanziamenti acquisiti / Finanziamenti acquisibili su bandi PRIN, FIRB, SIR là dove disponibili nelle annualità del Piano strategico | Area Gestione Progetti e Fund Raising | ●Incremento 3% triennale ●Incremento 1% annuale | 1 | Supporto al personale docente e ricercatore al fine di sensibilizzare e rafforzare la partecipazione a bandi competitivi. | Numero di incontri realizzati per il supporto operativo | 8 | •Area Gestione Progetti |
| RICERCA | 1. Incremento della qualità della ricerca di base e della ricerca applicata | 1.1 Rafforzare la capacità progettuale in ambito regionale, nazionale, comunitario ed internazionale mediante il supporto operativo ai docenti e ai ricercatori per la partecipazione a bandi competitivi | Numero Progetti presentati su bandi ERC e H2020 | Area Gestione Progetti e Fund Raising | ●Incremento 6% triennale ●Incremento 2% annuale | | Supporto al personale docente e ricercatore al fine di sensibilizzare e rafforzare la partecipazione a bandi competitivi. | Numero di incontri realizzati per il supporto operativo | 8 | •Area Gestione Progetti |
| RICERCA | 1. Incremento della qualità della ricerca di base e della ricerca applicata | 1.1 Rafforzare la capacità progettuale in ambito regionale, nazionale, comunitario ed internazionale mediante il supporto operativo ai docenti e ai ricercatori per la partecipazione a bandi competitivi | Finanziamenti acquisiti su bandi ERC e H2020 | Area Gestione Progetti e Fund Raising | ●Incremento 3% triennale ●Incremento 1% annuale | | Supporto al personale docente e ricercatore al fine di sensibilizzare e rafforzare la partecipazione a bandi competitivi. | Numero di incontri realizzati per il supporto operativo | 8 | •Area Gestione Progetti |
| RICERCA | 1. Incremento della qualità della ricerca di base e della ricerca applicata | 1.2 Monitorare i risultati della ricerca | n° medio di pubblicazioni ISI WOS/Scopus docenti Unisalento (settori bibliometrici) | Ripartizione Tecnica e Tecnologica Area Sistemi Informativi (Banca Dati - IRIS) | ●Incremento 6% triennale ●Incremento 2% annuale | 2 | Definizione di un provvedimento interno al dipartimento al fine di sensibilizzare i docenti in merito all'aggiornamento della propria produzione scientifica in linea con l'azione strategica di ateneo orientata all'incremento del numero medio di pubblicazioni censite. | Bozza Provvedimento | 8 - uno per Dipartimento | •Dipartimenti (Capo fila: DISTEBA) |
| RICERCA | 1. Incremento della qualità della ricerca di base e della ricerca applicata | 1.2 Monitorare i risultati della ricerca | n° medio di pubblicazioni docenti Unisalento (settori non bibliometrici) | Ripartizione Tecnica e Tecnologica Area Sistemi Informativi (Banca Dati - IRIS) | ●Incremento 6% triennale ●Incremento 2% annuale | | Definizione di un provvedimento interno al dipartimento al fine di sensibilizzare i docenti in merito all'aggiornamento della propria produzione scientifica in linea con l'azione strategica di ateneo orientata all'incremento del numero medio di pubblicazioni censite. | Bozza Provvedimento | 8 - uno per Dipartimento | •Dipartimenti (Capo fila: DISTEBA) |
| RICERCA | 1. Incremento della qualità della ricerca di base e della ricerca applicata | 1.3 Monitorare i docenti inattivi | Riduzione % docenti inattivi ai fini della VQR | Ripartizione Tecnica e Tecnologica Area Sistemi Informativi (Banca Dati - IRIS) | ●Riduzione 18% triennale ●Riduzione 6% annuale | | Definizione di un provvedimento interno al dipartimento al fine di sensibilizzare i docenti in merito all'aggiornamento della propria produzione scientifica in linea con l'azione strategica di ateneo orientata all'incremento del numero medio di pubblicazioni censite. | Bozza Provvedimento | 8 - uno per Dipartimento | •Dipartimenti (Capo fila: DISTEBA) |
| RICERCA | 2. Potenziamento delle collaborazioni con altre istituzioni universitarie ed enti di ricerca nazionali ed internazionali | 2.1 Potenziare e migliorare i servizi d'Ateneo in grado di gestire e monitorare le collaborazioni con istituzioni universitarie ed enti di ricerca nazionali ed internazionali | Aumentare numero pubblicazioni con partner stranieri ed enti di ricerca (anche senza accordo bilaterale) | Ripartizione Tecnica e Tecnologica Area Sistemi Informativi (Banca Dati - IRIS) | ●Incremento 6% triennale ●Incremento 2% annuale | | | | | |
| RICERCA | 3. Potenziamento dei corsi di dottorato, anche ai sensi delle indicazioni ministeriali sui dottorati innovativi | 3.1 Monitoraggio e supporto ai corsi di dottorato di ricerca | Numero borse di dottorato | Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti Area Post Laurea | ●Invariato | 3 | Predisposizione e diffusione di un documento sulle opportunità e sui risultati conseguiti dall'ateneo in termini di borse di dottorato innovativo finanziate al fine di sensibilizzare e incentivare i dipartimenti meno attivi alla presentazione dei progetti. | Emanazione documento | on | •Rip. Didattica (Area Post Laurea-Ufficio Master e Dottorati) |
| RICERCA | 3. Potenziamento dei corsi di dottorato, anche ai sensi delle indicazioni ministeriali sui dottorati innovativi | 3.2 Monitorare l'attrattività dei dottorati | Numero dottorandi con titolo di studio acquisito presso altro Ateneo | Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti Area Post Laurea | ●Incremento 3% triennale ●Incremento 1% annuale | | Predisposizione e diffusione di un documento sulle opportunità e sui risultati conseguiti dall'ateneo in termini di borse di dottorato innovativo finanziate al fine di sensibilizzare e incentivare i dipartimenti meno attivi alla presentazione dei progetti. | Emanazione documento | on | •Rip. Didattica (Area Post Laurea-Ufficio Master e Dottorati) |

PIANIFICAZIONE 2018

| | | | | | | | | | | |
|-----------|---|---|--|---|--|---|--|---|------|---|
| RICERCA | 4. Valorizzazione dell'attività di ricerca e trasferimento tecnologico | 4.1 Supportare operativamente i docenti e i ricercatori per la valorizzazione della ricerca in termini di brevetti e di attività conto terzi | Numero brevetti/bilancio costi ultimi 3 anni (N/S-U))* 100 | Area Gestione Progetti e Found Raising RIAF | ●Incremento 3% triennale ●Incremento 1% annuale | 4 | Supporto al personale docente e ricercatore al fine di sensibilizzare e rafforzare il deposito di nuovi brevetti e la relativa valorizzazione | Numero di incontri realizzati per il supporto operativo | 8 | •Area Gestione Progetti |
| RICERCA | 4. Valorizzazione dell'att | 4.1 Supportare operativament | Finanziamenti da attività conto terzi | Area Gestione Progetti e Found RIAF | ●Incremento 3% triennale ●Incremento 1% annuale | | Supporto al personale docente e ricercatore al fine di sensibilizzare e rafforzare il deposi | Numero di incontri realizzati per i | 8 | •Area Gestione Progetti |
| DIDATTICA | 5. Incremento della qualità dell'offerta formativa per potenziare l'attrattività e contrastare la dispersione studentesca | 5.1 Monitoraggio della sostenibilità dell'offerta formativa | Spese effettuate per retribuzione contratti di insegnamento/stanziamen to annuale del CdA | RIAF | ●Riduzione rispetto all'anno precedente | | | | | |
| DIDATTICA | 5. Incremento della qual | 5.2 Progettare e riprogettare i Corsi di Studio partendo da una analisi accurata della domanda di formazione, con la definizione di profili professionali spendibili nel contesto lavorativo, anche tenendo conto, nella progettazione dei corsi di studio di I° Livello della presenza dei corsi di II° Livello e nei corsi di studio di II livello, delle linee di ricerca specifiche dell'Università del Salento | Numero di Immatricolati ai corsi di laurea triennali e a magistrali a ciclo unico Numero di Iscritti I anno magistrali - tasso di passaggio da CdL Unisalento a CdLM Unisalento | Direzione Generale Ufficio Informativo Statistico | ●Incremento 6% triennale ●Incremento 2% annuale | 5 | Creazione di un catalogo relativo all'offerta dell'"Alternanza scuola lavoro" da diffondere tra le Scuole Superiori | Creazione catalogo | on | •Rip. Didattica •CORT - Biblioteca Interfacoltà |
| DIDATTICA | 5. Incremento della qual | 5.2 Progettare e riprogettare i | Numero di Immatricolati ai corsi di laurea triennali e a magistrali a ciclo unico Numero di Iscritti I anno magistrali | Direzione Generale Ufficio Informativo Statistico | ●Incremento 6% triennale ●Incremento 2% annuale | 6 | Attivazione e messa a regime Corsi di III° livello della Scuola Superiore ISUFI - nell'ambito Accordo di Programma | borse attivate/borse attivabili (minimo tra borse bandite e richieste accoglibili ricevute) | 100% | •ISUFI |
| DIDATTICA | 5. Incremento della qual | 5.2 Progettare e riprogettare i | Numero di Immatricolati ai corsi di laurea triennali e a magistrali a ciclo unico Numero di Iscritti I anno magistrali | Direzione Generale Ufficio Informativo Statistico | ●Incremento 6% triennale ●Incremento 2% annuale | 7 | | Numero eventi organizzati da ciascun dipartimento | | •CORT (Capo fila) •Dipartimenti (tecnici e bibliotecari) |
| DIDATTICA | 5. Incremento della qual | 5.3 Rendere più efficace il tutorato in ingresso ed in itinere | Percentuale di prosecuzioni nello stesso CdS al II anno avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno (indicatore PRO3) | Direzione Generale Ufficio Informativo Statistico | ●Incremento 3% triennale ●Incremento 1% annuale | 8 | | Numero di incontri organizzati | | |
| DIDATTICA | 5. Incremento della qual | 5.3 Rendere più efficace il tuto | Percentuale di prosecuzioni ne | Direzione Generale Ufficio Informativo Statistico | ●Incremento 3% triennale ●Incremento 1% annuale | 9 | Proseguimento Progetto Abbattitabù all'interno del Protocollo con la ASL Lecce: attività di informazione e formazione nelle scuole secondarie di II grado di Lecce e Provincia sul tema dell'affettività e disabilità. | Numero di scuole superiori visitate/Numero scuole coinvolte nel progetto | 1 | •Rip. Didattica (Ufficio Integrazione Disabili) |
| DIDATTICA | 5. Incremento della qual | 5.4 Introdurre metodologie didattiche innovative e migliorare quelle attuali 5.4bis Ammodernamento delle aule e dei laboratori didattici | Percentuale dei laureati nello stesso CdS entro N+1 anni | Direzione Generale Ufficio Informativo Statistico | ●Incremento 3% triennale ●Incremento 1% annuale | | | | | |
| DIDATTICA | 5. Incremento della qual | 5.5 Rafforzare il tutorato ai fini dell'incremento degli iscritti regolari | Numero di Iscritti regolari | Direzione Generale Ufficio Informativo Statistico | ●Incremento 6% triennale ●Incremento 2% annuale | | | | | |

PIANIFICAZIONE 2018

| | | | | | | | | | | |
|-----------|--------------------------|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| DIDATTICA | 5. Incremento della qual | 5.6 Rafforzare tirocini e stage | Proporzioe di studenti iscritti con almeno 6 CFU acquisiti per attività di tirocinio curriculare | Direzione Generale Ufficio Informativo Statistico | <ul style="list-style-type: none"> •Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale | | | | | |
|-----------|--------------------------|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|

PIANIFICAZIONE 2018

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|--|---|--|--|----|---|----------------------------------|------------|--|
| INTERNAZIONALI ZZAZIONE | 6. Incremento della dimensione internazionale dei corsi di studio di I e II livello e dei dottorati di ricerca | 6.1 Potenziare e migliorare i corsi di studio internazionali | Numero di nuovi Corsi di Laurea con rilascio del titolo multiplo e congiunto | Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti Area Studenti Direzione Generale Ufficio Informativo Statistico | •Incremento di n. 2 corso nel triennio | 10 | Emanazione di un provvedimento da diffondere alle strutture didattiche decentrate inerente le modalità di registrazione del titolo di studio estero in fase di accesso degli studenti ai corsi di studio. | Termine emanazione provvedimento | 31/05/2018 | •Rip. Didattica (Area Studenti-Ufficio Relazioni Internazionali) |
| INTERNAZIONALIZ | 6. Incremento della dimensione internazionale dei corsi di studio di I e II livello e dei dottorati di ricerca | 6.2 Potenziare e migliorare la promozione di UniSalento all'estero e i servizi degli studenti stranieri | Numero di studenti in possesso di titolo di studio conseguito all'estero iscritti in tutti i Cds | Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti Ufficio Relazioni Internazionali Direzione Generale Ufficio Informativo Statistico | •Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale | 11 | | Termine emanazione provvedimento | | |
| INTERNAZIONALIZ | 6. Incremento della dimensione internazionale dei corsi di studio di I e II livello e dei dottorati di ricerca | 6.3 Migliorare l'assistenza e i servizi degli studenti stranieri | Numero di studenti in possesso di titolo di studio conseguito all'estero iscritti in tutti i Cds | Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti Ufficio Relazioni Internazionali Direzione Generale Ufficio Informativo Statistico | •Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale | 12 | Attivazione del servizio di prenotazione degli esami tramite VOL in doppia lingua | Attivazione servizio | 31/05/2018 | •Rip. Tecnica e Tecnologica •CLA •Rip. Didattica (Area Studenti) |
| INTERNAZIONALIZ | 7. Potenziamento della mobilità studentesca | 7.1 Ottimizzare fondi per la mobilità di studenti per studio e placement | Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso | Direzione Generale Ufficio Informativo Statistico | •Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale | 13 | | Emanazione provvedimento | | |
| INTERNAZIONALIZ | 7. Potenziamento della mobilità studentesca | 7.1 Ottimizzare fondi per la mobilità di studenti per studio e placement | Numero di studenti in mobilità in ingresso | Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti Ufficio Relazioni Internazionali | •Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale | 14 | Predisposizione avviso per l'individuazione di studenti che svolgano attività di accoglienza per gli studenti e dottorsndi in coming (in attuazione della delibera cda 238/2017) | Emanazione provvedimento | on | •Rip. Didattica (Area Studenti-Ufficio Relazioni Internazionali) |
| INTERNAZIONALIZ | 7. Potenziamento della mobilità studentesca | 7.1 Ottimizzare fondi per la mobilità di studenti per studio e placement | Numero di studenti in mobilità in uscita | Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti Ufficio Relazioni Internazionali | •Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale | | | | | |
| INTERNAZIONALIZ | 8. Incremento della mobilità out-going e incoming di dottorandi | 8.1 Incrementare il numero di studenti che effettuano un periodo del corso di Dottorato di Ricerca all'Estero ed incrementare il numero di studenti stranieri che effettuano un periodo del corso di Dottorato di Ricerca all'Università del Salento | Numero di dottorandi in mobilità in ingresso (censiti solo Erasmus) | Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti Ufficio Relazioni Internazionali | •Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale | 15 | Emanazione di un provvedimento al fine di sensibilizzare i coordinatori dei dottorati di ricerca in merito all'opportunità di promuovere la mobilità dei dottorandi in linea con l'azione strategica di ateneo orientata all'incremento del numero di dottorandi in ingresso e in uscita. | Emanazione provvedimento | on | •Rip. Didattica (Area Post Laurea-Ufficio Master e Dottorati) |
| INTERNAZIONALIZ | 8. Incremento della mobilità out-going e incoming di dottorandi | 8.1 Incrementare il numero di studenti che effettuano un periodo del corso di Dottorato di Ricerca all'Estero ed incrementare il numero di studenti stranieri che effettuano un periodo del corso di Dottorato di Ricerca all'Università del Salento | Numero di dottorandi in mobilità in uscita (censiti solo Erasmus) | Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti Ufficio Relazioni Internazionali | •Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale | | Emanazione di un provvedimento al fine di sensibilizzare i coordinatori dei dottorati di ricerca in merito all'opportunità di promuovere la mobilità dei dottorandi in linea con l'azione strategica di ateneo orientata all'incremento del numero di dottorandi in ingresso e in uscita. | | on | •Rip. Didattica (Area Post Laurea-Ufficio Master e Dottorati) |
| INTERNAZIONALIZ | 9. Incremento della mobilità out-going e incoming per attività di docenza e ricerca | 9.1 Promuovere l'avvio di Dottorati di Ricerca in co-tutela con Università straniere | Numero di nuovi corsi di dottorato in co-tutela con Università straniere | Ufficio master e Dottorati | •Incremento di 1 nel triennio | | | | | |

PIANIFICAZIONE 2018

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|---|--|--|--|----|--|---|------|--|
| INTERNAZIONALIZ | 9. Incremento della mobilità per ricercatori e docenti per attivare nuovi percorsi internazionali | 9.2 Promuovere progetti di mobilità per ricercatori e docenti per attivare nuovi percorsi internazionali | Numero di docenti e ricercatori in mobilità in uscita tramite fondi erasmus | Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti Ufficio Relazioni Internazionali | •Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale | 16 | Informatizzazione della procedura di acquisizione delle istanze di mobilità di docenti e PTA | | 4% | •Rip. Didattica (Area Studenti-Ufficio Relazioni Internazionali) |
| INTERNAZIONALIZ | 9. Incremento della mobilità per ricercatori e docenti per attivare nuovi percorsi internazionali | 9.2 Promuovere progetti di mobilità per ricercatori e docenti per attivare nuovi percorsi internazionali | Numero di docenti e ricercatori in mobilità in ingresso tramite fondi erasmus | Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti Ufficio Relazioni Internazionali | •Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale | 17 | Standardizzazione delle procedure di gestione dei flussi in entrata e in uscita della mobilità dei dottorandi e dei docenti al di fuori dei programmi erasmus attraverso l'emanazione di un provvedimento che definisca la distribuzione delle competenze tra uff. relazioni internazionali, ufficio dottorati e dipartimenti. | Emanazione provvedimento | on | •Rip. Didattica (Area Studenti-Ufficio Relazioni Internazionali) Area Post-Laurea Ufficio Master e Dottorati •Dipartimenti |
| RAPPORTI CON IL TERRITORIO | 10. Incremento e miglioramento dei rapporti con il territorio: accrescere la fiducia attraverso il potenziamento degli effetti generati localmente dalla didattica e dalla ricerca, in termini di sviluppo culturale, sociale ed economico | 10.1 Comunicare Strategie, obiettivi e risultati di didattica e ricerca. | Livello di efficacia percepita per la Comunicazione Istituzionale di Ateneo | Direzione Generale Progetto Good Practice | •Incremento triennale (+9%) risultati progetto Good Practice •Incremento triennale (+3%) risultati progetto Good Practice | 18 | Implementazione del portale di ateneo con una sezione dedicata ai percorsi formativi 24 cfu | Numero attività formative speciali attivate/Numero attività formative speciali attivabili | 100% | •Rip. Didattica (Area Studenti-Ufficio Offerta Formativa) |
| | 10. Incremento e miglioramento dei rapporti con il territorio: accrescere la fiducia attraverso il potenziamento degli effetti generati localmente dalla didattica e dalla ricerca, in termini di sviluppo culturale, sociale ed economico | 10.1 Comunicare Strategie, obiettivi e risultati di didattica e ricerca. | Livello di efficacia percepita per la Comunicazione Istituzionale di Ateneo | Direzione Generale Progetto Good Practice | •Incremento triennale (+9%) risultati progetto Good Practice •Incremento triennale (+3%) risultati progetto Good Practice | 19 | Elaborazione di una proposta di linee guida per uniformare la comunicazione social | Redazione proposta | on | •Ufficio Comunicazione e URP |
| | 10. Incremento e miglioramento dei rapporti con il territorio: accrescere la fiducia attraverso il potenziamento degli effetti generati localmente dalla didattica e dalla ricerca, in termini di sviluppo culturale, sociale ed economico | 10.2 Sostenere la crescita delle imprese e delle amministrazioni locali attraverso la loro managerizzazione (in collegamento con didattica, ricerca e apprendimento permanente) | Numero dei tavoli/progetti inter-istituzionali realizzati da UniSalento | Rettorato Segreteria Particolare del Rettore | •Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale | | | | | |
| | 10. Incremento e miglioramento dei rapporti con il territorio: accrescere la fiducia attraverso il potenziamento degli effetti generati localmente dalla didattica e dalla ricerca, in termini di sviluppo culturale, sociale ed economico | 10.3 Valutare e sostenere le partnership con attori locali e la partecipazione a società e spin-off anche tramite la creazione di incubatori di idee | Numero degli eventi di public engagement di Unisalento (protocolli, patrocini, ecc.) | Rettorato Segreteria Particolare del Rettore | •Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale | 20 | Monitoraggio dei protocolli e convenzioni dell'ultimo triennio con particolare riguardo alla verifica delle relazioni dei Responsabili, delle eventuali attività svolte e delle ricadute sul territorio | Numero di convenzioni esaminate /Numero di convenzioni totali attive nel triennio | 100% | •Ufficio Regolamenti e Rapporti Istituzionali |
| | 10. Incremento e miglioramento dei rapporti con il territorio: accrescere la fiducia attraverso il potenziamento degli effetti generati localmente dalla didattica e dalla ricerca, in termini di sviluppo culturale, sociale ed economico | 10.3 Valutare e sostenere le partnership con attori locali e la partecipazione a società e spin-off anche tramite la creazione di incubatori di idee | Numero degli eventi di public engagement di Unisalento (protocolli, patrocini, ecc.) | Rettorato Segreteria Particolare del Rettore | •Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale | 21 | Monitoraggio delle richieste di patrocinio pervenute negli anni 2014, 2015, 2016 e 2017 ai fini della misurazione dell'interazione di Unisalento con il territorio, entro il 31/12/2018 | Rispetto della tempistica | 100% | •Ufficio Segreteria Particolare del Rettore |
| | 10. Incremento e miglioramento dei rapporti con il territorio: accrescere la fiducia attraverso il potenziamento degli effetti generati localmente dalla didattica e dalla ricerca, in termini di sviluppo culturale, sociale ed economico | 10.3 Valutare e sostenere le partnership con attori locali e la partecipazione a società e spin-off anche tramite la creazione di incubatori di idee | Incremento del Patrimonio Netto delle partecipate | Direzione Generale Ufficio Partecipate | •Incremento rispetto all'anno precedente | 22 | Analisi degli spin off partecipati dall'Università del Salento per il periodo 2013-2017 in termini di dinamica di crescita, tasso occupazionale e di sopravvivenza, consolidamento del mercato di riferimento. | Numero di spinoff analizzati /Numero di spinoff totali nel quadriennio | 100% | •Ufficio Partecipate e Spin-off |
| | 10. Incremento e miglioramento dei rapporti con il territorio: accrescere la fiducia attraverso il potenziamento degli effetti generati localmente dalla didattica e dalla ricerca, in termini di sviluppo culturale, sociale ed economico | 10.4 Sviluppo del network alumni | Numero di iniziative per lo sviluppo del network | Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti Area Post Laurea | •n. 3 iniziative nel triennio •n. 1 iniziativa annuale | 23 | Attuazione di n. 1 iniziativa per lo sviluppo e la promozione del network alumni. | Attuazione iniziativa | on | •Rip. Didattica (CORT) •Rip. Didattica (Area Post Laurea-Ufficio Carrer Service) |
| | 10. Incremento e miglioramento dei rapporti con il territorio: accrescere la fiducia attraverso il potenziamento degli effetti generati localmente dalla didattica e dalla ricerca, in termini di sviluppo culturale, sociale ed economico | 10.5 Migliorare le attività di job placement e potenziare il raccordo col mondo del lavoro | Numero di tirocini extracurricolari | Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti Area Post Laurea Ufficio Carrer Service | •Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale | 24 | | Numero career Lab organizzati | | |

PIANIFICAZIONE 2018

| | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------------|--|--|----|---|--------------------------------|----|--|
| 10. Incremento e miglior | 10.5 Migliorare le attività di | Numero di contratti di apprendistato | Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti Area Post Laurea Ufficio Carrer Service | <ul style="list-style-type: none"> •Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale | 25 | Organizzazione della V e della VI edizione della settimana del lavoro (ciclo di incontri fra studenti e imprese che intendono intraprendere percorsi comuni). | Numero di aziende partecipanti | 40 | •Rip. Didattica (Area Post Laurea- Ufficio Carrer Service) |
| 11. Migliorare i rapporti con il territorio attraverso la valorizzazione del sistema museale di Ateneo | 11.1 Incrementare la fruizione del sistema museale di Ateneo | Numero di visitatori | Musei | <ul style="list-style-type: none"> •Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale | | | | | |

PIANIFICAZIONE 2018

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|--|---|---|--|----|---|---|------|---|
| | 12. Sviluppo e miglioramento delle iniziative di Apprendimento Permanente | 12.1 Individuare, sostenere e favorire percorsi formativi di apprendimento permanente tenendo conto soprattutto dei bisogni del territorio | Numero di studenti iscritti ai Master | Direzione Generale Ufficio Informativo Statistico | •Incremento 30% triennale •Incremento 10% annuale | 26 | Creazione di un Database contenente i dati di tutti i soggetti che hanno conseguito il titolo di Master negli ultimi dieci anni (dall'a.a. 2006/2007 all'a.a. 2016/2017) sulla base dei registri cartacei esistenti, al fine di disporre di un archivio informatizzato utile a soddisfare svariate esigenze. | Numero di utenti censiti | 1700 | •Rip. Didattica (Area Post Laurea-Ufficio Master e Dottorati) |
| | 12. Sviluppo e miglioram | 12.1 Individuare, sostenere e | Numero di studenti partecipanti ad iniziative di apprendimento permanente | Direzione Generale Servizio Formazione Permanente | •Incremento 30% triennale •Incremento 10% annuale | 27 | Creazione di un albo di formatori (esperti esterni) per insegnanti di lingue di scuola primaria e secondaria (l'esigenza è emersa nell'ambito del Progetto CLIL) | Creazione albo | on | •CLA |
| | 12. Sviluppo e miglioram | 12.1 Individuare, sostenere e | Numero di studenti partecipan | Direzione Generale Servizio Formazione Permaner | •Incremento 30% triennale •Incremento 10% annuale | 28 | Incremento n. Convenzioni/Protocolli di intesa con ordini professionali e/o enti pubblici o privati per la progettazione e realizzazione congiunte di iniziative di Apprendimento Permanente, ai fini dell'approvazione da parte degli organi di Ateneo. | Numero di proposte di convenzioni/protocolli di intesa | 2 | •Servizio Apprendimento permanente |
| CAPACITA' ISTITUZIONALE | 13. Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle strutture amministrative di Ateneo | 13.1 Interventi finalizzati all'accreditamento della sede | Accreditamento della Sede e dei Corsi di Studio | Direzione Generale (Ufficio Accreditamento e Qualità) | Giudizio di accreditamento da A a C (DM 987/2016) | 29 | Conservazione, valorizzazione e fruizione, anche mediante le tecnologie dell'informazione, di materiale bibliografico e/o emerografico pregiato e raro | | 100 | •Rip. Didattica (Biblioteca Interfacoltà) |
| CAPACITA' ISTITUZIONALE | 13. Miglioramento dell'e | 13.1 Interventi finalizzati all' | Accreditamento della Sede e d | Direzione Generale (Ufficio Accreditamento e Qual | Giudizio di accreditamento da A a | 30 | Videotutorial servizi SIBA (Servizi Informatici Bibliotecari di Ateneo) | Produzione video | 1 | •Rip. Tecnica e Tecnologica (SIBA) |
| CAPACITA' ISTITUZIONALE | 13. Miglioramento dell'e | 13.1 Interventi finalizzati all' | Accreditamento della Sede e d | Direzione Generale (Ufficio Accreditamento e Qual | Giudizio di accreditamento da A a | 31 | Predisposizione delle proposte di modifica occorrenti all'adeguamento dei regolamenti di Ateneo aventi impatto rilevante per il personale al nuovo Statuto entro il 31/10/2018 | | 100% | •Rip. Risorse Umane |
| CAPACITA' ISTITUZIONALE | 13. Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle strutture amministrative di Ateneo | 13.1 Interventi finalizzati all'accreditamento della sede | Accreditamento della Sede e dei Corsi di Studio | Direzione Generale (Ufficio Accreditamento e Qualità) | Giudizio di accreditamento da A a C (DM 987/2016) | 32 | Analisi dei bisogni formativi per il Piano della Formazione triennale 2019-2021 | Completamento analisi al 30/09/2018 | 100% | •Rip. Risorse Umane |
| CAPACITA' ISTITUZIONALE | 13. Miglioramento dell'e | 13.1 Interventi finalizzati all' | Accreditamento della Sede e d | Direzione Generale (Ufficio Accreditamento e Qual | Giudizio di accreditamento da A a | 33 | Adozione degli atti di riorganizzazione di competenza degli organi, che si rendessero necessari per l'adeguamento delle Strutture dell'Ateneo all'assetto del nuovo Statuto | Numero atti predisposti/Numero atti richiesti | 100% | •Rip. Risorse Umane |
| CAPACITA' ISTITUZIONALE | 13. Miglioramento | 13.1 Interventi finalizza | Accreditamento della Se | Direzione Generale (Ufficio Accreditamento | Giudizio di accreditamento | 34 | Redazione del progetto di riorganizzazione delle strutture decentrate, di competenza del Direttore Generale, in attuazione del nuovo Statuto | Redazione progetto | 100% | •Ufficio Gestione Performance •Segreteria Generale del Rettorato •Struttura Staff Tecnico •Ufficio Performance |
| CAPACITA' ISTITUZIONALE | 13. Miglioramento dell'e | 13.1 Interventi finalizzati all' | Accreditamento della Sede e d | Direzione Generale (Ufficio Accreditamento e Qual | Giudizio di accreditamento da A a | 35 | Proposta di Regolamento del Collegio dei Revisori dei Conti previsto dall'art. 43 c. 7 del RAFC al 31/07/2018 ai fini della successiva approvazione da parte degli Organi competenti entro il 31/12/2018 | Bozza di Regolamento entro i termini | 100% | •Ufficio Organi Collegiali •Ufficio Regolamenti e Rapporti Istituzionali |
| | 13. Miglioramento dell'e | 13.1 Interventi finalizzati all' | Accreditamento della Sede e d | Direzione Generale (Ufficio Accreditamento e Qual | Giudizio di accreditamento da A a | 36 | Adeguamento del Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione ai sensi del nuovo Statuto di Ateneo e delle intervenute modifiche normative al 31/07/2018 ai fini della successiva approvazione da parte degli Organi competenti entro il 31/12/2018 | Bozza di Regolamento entro i termini | 1 | •Ufficio Supporto al NUV |
| | | | Accreditamento della Sede e d | Direzione Generale (Ufficio Accreditamento e Qual | Giudizio di accreditamento da A a | 37 | Introduzione nell'Università del Salento di un Sistema di Contabilità Analitica. L'obiettivo, di durata biennale, è iniziato nel 2017 e per l'anno 2018 sarà realizzato attraverso i seguenti step intermedi: - entro il 30/09/2018 sarà prodotto il primo report relativo al primo semestre 2018 e saranno analizzate eventuali necessità di correzione del modello; - entro il 31/12/2018 sarà implementata la versione definitiva del sistema, che entrerà a regime a partire dall'esercizio successivo. | Rispetto della tempistica | 100% | •Rip. Finanziaria e Negoziale •Ufficio Gestione Performance •Ufficio Informativo Statistico •Dipartimenti •Centri |
| | | | Accreditamento della Sede e d | Direzione Generale (Ufficio Accreditamento e Qual | Giudizio di accreditamento da A a | 38 | Progettazione e applicazione di un modello di gestione del rischio corruzione nell'ambito dei procedimenti attuati nell'Università del Salento | Progettazione di un modello qualitativo/quantitativo di risk management applicato alla prevenzione della corruzione | on | •Ufficio Trasparenza e Anticorruzione •Avvocatura •Area Legale •Area Studenti •Rip. Risorse Umane •Rip. Finanziaria e Negoziale •Rip. Tecnica e Tecnologica |
| | | 13.1 Interventi finalizzati all' | Accreditamento della Sede e d | Direzione Generale (Ufficio Accreditamento e Qual | Giudizio di accreditamento da A a | 39 | Recupero crediti stragiudiziale prima dell'iscrizione a ruolo delle somme mediante notifiche di diffide e/o ingiunzioni fiscali | Numero di attività di recupero credito con esito positivo prima dell'iscrizione a ruolo della somma | 3 | •Area Legale |
| | | | Accreditamento della Sede e d | | Giudizio di accreditamento da A a | 40 | Implementazione rapporti di consulenza con altri uffici al fine di evitare l'insorgere di contenzioso | Numero pareri pre-contenzioso | 3 | •Area Legale |
| | | 13.1 Interventi finalizzati all' | Accreditamento della Sede e d | Direzione Generale (Ufficio Accreditamento e Qual | Giudizio di accreditamento da A a | 41 | Creazione Banca Dati di raccolta e visualizzazione delle opinioni degli studenti, dei laureandi, dei laureati e delle Aziende. | Sviluppo piattaforma | on | •Ufficio Accreditamento e Qualità |

PIANIFICAZIONE 2018

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|--|---|---|---|----|---|--|-----------------------------|--|
| | 13. Miglioramento dell'e | 13.1 Interventi finalizzati all' | Accreditamento della Sede e d | Direzione Generale (Ufficio Accreditamento e Qual | Giudizio di accreditamento da A a | 42 | Verifica della AQ dei CdS/Dipartimenti ai fini dell'individuazione degli interventi necessari in vista dell'accREDITAMENTO periodico dei corsi di studio | N° di schede di monitoraggio dell'AQ di CdS/Dipartimento | 8 (1 per ogni Dipartimento) | •Ufficio Supporto al NUV |
| | 13. Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle strutture amministrative di Ateneo | 13.1 Interventi finalizzati all' accreditamento della sede | Accreditamento della Sede e dei Corsi di Studio | Direzione Generale (Ufficio Accreditamento e Qualità) | Giudizio di accreditamento da A a C (DM 987/2016) | 43 | Implementazione nuovo servizio nel sistema di gestione documentale titulus.: Configurazione e conseguente utilizzo degli indirizzi di posta elettronica istituzionale delle UOR strutture didattiche, di ricerca e di servizio | Attivazione nuovo servizio | on | •Ufficio Documentazione e Archivi |
| | | 13.1 Interventi finalizzati all' | Accreditamento della Sede e d | Direzione Generale (Ufficio Accreditamento e Qual | Giudizio di accreditamento da A a | 44 | Piano dei Sistemi Informativi dell'Amministrazione Centrale | Redazione Piano dei Sistemi Informativi dell'Amministrazione Centrale | on | •Rip. Tecnica e Tecnologica |
| | 13. Miglioramento dell'e | 13.1 Interventi finalizzati all' | Accreditamento della Sede e d | Direzione Generale (Ufficio Accreditamento e Qual | Giudizio di accreditamento da A a | 45 | Implementazione del software Simpledo per la gestione del personale addetto alle squadre di emergenza incendi e di primo soccorso | Implementazione software | on | •Servizio Prevenzione e Protezione |
| CAPACITA' ISTITUZIONALI | | | Accreditamento della Sede e d | | Giudizio di accreditamento da A a | 46 | Implementazione nuovo servizio nel sistema di gestione documentale titulus: richiesta di pubblicazione all'Albo on-line da documento protocollato | Attivazione nuovo servizio | on | •Ufficio Documentazione e Archivi |
| | 13. Miglioramento dell'e | 13.1 Interventi finalizzati all' | Accreditamento della Sede e d | Direzione Generale (Ufficio Accreditamento e Qual | Giudizio di accreditamento da A a | 47 | Piano gestione asset immobiliari previsto dal d.Lgs. 229/2011 | Redazione piano | on | •Rip. Tecnica e Tecnologica •Struttura di missione Piano Sud |
| | | 13.1 Interventi finalizzati all' accreditamento della sede | Accreditamento della Sede e dei Corsi di Studio | Direzione Generale (Ufficio Accreditamento e Qualità) | Giudizio di accreditamento da A a C (DM 987/2016) | 48 | Informatizzazione del processo "esami di Stato di abilitazione professionale" sul sistema di "gestione carriere studenti Esse3". | Numero di partecipanti e prove censite in ESSE3/Numero totale di partecipanti e prove | 100% | •Rip. Didattica (Segreteria e Organizzazione) |
| | | | | | | 49 | Miglioramento dei meccanismi di incentivazione del PTA attraverso l'informatizzazione delle procedure connesse alla liquidazione delle ore di lavoro straordinario sopprimendo, ove possibile, tutti i passaggi documentali. | Informatizzazione processo | on | •Rip. Risorse Umane |
| | | | | | | 50 | Creazione di un data base per monitoraggio dei recuperi crediti in carico all'Area Legale con l'indicazione degli importi a debito e di quelli recuperati | Numero di pratiche recupero crediti censite/Numero Totale di pratiche recupero crediti | 100% | •Area Legale |
| | | 13.1 Interventi finalizzati all' | Accreditamento della Sede e d | Direzione Generale (Ufficio Accreditamento e Qual | Giudizio di accreditamento da A a | 51 | Reimpostazione del sistema di incentivazione del personale che garantisca il seguente ordine cronologico dei pagamenti: 1) personale B/C/D; 2) personale EP; 3) Dirigenti; 4) Direttore Generale (eventuali modifiche all'ordine previsto nell'obiettivo saranno preventivamente autorizzate dal Consiglio di amministrazione). | reimpostazione del sistema di incentivazione del personale | 100% | •Rip. Risorse Umane (capofila) •Rip. Finanziaria e Negoziante |