

Allegato 4 - Monitoraggio 2018 - UFFICI										Motivazione delle modifiche	Nessuna modifica (su obiettivo, attività, indicatore e tempo atteso di realizzazione)	Obiettivo operativo					Attività	Indicatore	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizz.
Strutture organizz.	Obiettivo Strategico	Descrizione obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Peso %	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizz.			Modifica	Annullamento	Nuova definizione	Accorpamento	Trasferimento all'anno successivo					
D1 - Trasferimento tecnologico, brevetti e rapporti con le imprese (Lamoglie)	OS 2.1 Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	Supportare le Amministrazioni pubbliche per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	OP 2.1.2 Promuovere tempestivamente la conoscenza delle innovazioni disponibili	Creazione di uno "Spazio-impresa" sul portale del CREA (sez. Trasferimento Tecnologico), dedicato alle imprese partner nel trasferimento tecnologico <b>Elaborazione di una "Carta di adesione" da far sottoscrivere alle imprese in co-working con le imprese stesse</b>	IOP 2.1.2.1 N. di imprese che sottoscrivono le regole di iscrizione <b>N. di imprese partecipanti al co-working</b>	100	10	Report realizzato a gennaio 2019	Dicembre	Le modifiche apportate a questo obiettivo dipendono dalla impossibilità di rendere operativa la sezione dedicata allo "Spazio impresa" sul portale dell'Ente in quanto è ancora in via di definizione.						X	X				
	OS 2.2 Sostenere il trasferimento tecnologico	Incrementare il numero di titoli di proprietà intellettuale	OP 2.2.1 Sostenere il trasferimento tecnologico	Incontri con gli stakeholder, su input dei Centri e/o d'iniziativa dell'Ufficio, per individuare il miglior percorso di valorizzazione dei risultati della ricerca. Supporto alle strutture per le procedure di negoziazione, dalla scelta del contraente alla condivisione del testo contrattuale	IOP 2.2.1.2 N. iniziative di promozione di titoli e innovazioni del CREA e supporto alle strutture di ricerca nelle fasi di negoziazione di contratti e accordi	100	6 iniziative e 6 attività di supporto	Report realizzato a gennaio 2019	Dicembre	Il target era stato individuato considerando solo una componente dell'indicatore	X							X			
	OS 4.1 Sviluppare una strategia per le risorse umane	Realizzare le iniziative previste dall'Action Plan per dare attuazione alla <i>Human Resources Strategy for Researchers</i> e ampliare l'offerta informativa rivolta al personale	OP 4.1.1 Migliorare i livelli di informazione nelle materie di competenza	Organizzazione e realizzazione di giornate/seminari sugli strumenti di trasferimento tecnologico	4.1.1.1 N. giornate informative	100	1	Report realizzato a gennaio 2019	Dicembre	Giornate informative sugli strumenti per il Trasferimento Tecnologico per i referenti tecnico-amministrativi del Network per il Trasferimento Tecnologico n. 2 (20.2.2018, 19.7.2018).  III Giornata informativa CREA sul Trasferimento tecnologico "Le varietà vegetali: dall'iscrizione ai Registri nazionali alla successiva gestione amministrativa", in collaborazione con il MiPAAF, per tutto il personale CREA (21.6.2018).	X										
D2 - Gestione dei progetti di ricerca (Proietti)	OS 3.1 Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria e amministrativa	OP 3.1.5 Regolamentare la gestione amministrativa delle attività di ricerca, di innovazione, di supporto nei rapporti con soggetti terzi	Predisposizione di una circolare	IOP 3.1.5.1 Circolare	100	Fatto	Circolare	Dicembre	E' stato costituito un Tavolo tecnico in rappresentanza degli Uffici interessati che ha terminato la fase di studio e prodotto la documentazione di base per la stesura della circolare, attualmente in fase di elaborazione	X										
	OS 4.1 Sviluppare una strategia per le risorse umane	Realizzare le iniziative previste dall'Action Plan per dare attuazione alla <i>Human Resources Strategy for Researchers</i> e ampliare l'offerta informativa rivolta al personale	OP 4.1.1 Migliorare i livelli di informazione nelle materie di competenza	Formazione del personale tecnico-scientifico e amministrativo sull'utilizzo del Modulo di gestione finanziaria dei progetti di ricerca	IOP 4.1.1.1 N. giornate informative	100	2	Report realizzato a gennaio 2019	Dicembre	Le giornate di formazione non hanno riguardato nello specifico il modulo per la gestione finanziaria dei progetti di ricerca, in quanto lo stesso ancora non è stato realizzato. Tuttavia sono state effettuate altre giornate di formazione dirette ai Centri.						X					
			OP 4.1.6 Sviluppare una strategia per le risorse umane in riferimento all'individuazione dei livelli di responsabilità nei progetti	Sviluppo di un regolamento che disciplini il livello di autorità dei ricercatori nella gestione del budget dei progetti <b>anche in riferimento alle risorse per la formazione e la mobilità</b>	IOP 4.1.6.1 Regolamento	100	Fatto	Due Relazioni semestrali <b>Relazione</b> prodotta dal Comitato costituito da due membri del Consiglio scientifico	Luglio Dicembre	In fase di stesura del Regolamento per disciplinare il livello di autorità dei R/T nella gestione del budget dei progetti, si è ritenuto opportuno inserire anche un articolo specifico riguardante l'utilizzo di risorse per formazione e mobilità, piuttosto che emanare una circolare specifica per disciplinare solo quest'ultimo aspetto (OP 4.1.7). Questa scelta è in linea con quanto previsto dall'Action Plan stesso.						X					
		OP 4.1.7 Sviluppare una strategia per le risorse umane in riferimento all'utilizzo delle risorse destinate alla formazione e alla mobilità nell'ambito dei progetti	Emanazione di una circolare specifica per incoraggiare i ricercatori ad includere risorse per formazione e mobilità nel budget dei progetti di ricerca ovunque ciò sia appropriato e compatibile con le regole dei soggetti finanziatori	IOP 4.1.7.1 Circolare	100	Fatto	Due Relazioni semestrali prodotte dal Comitato costituito da due membri del Consiglio scientifico	Dicembre	Inoltre il CdA, con delibera n. 68/2018, ha posticipato il tempo atteso di realizzazione a dicembre 2018. <b>Il Comitato, nominato a maggio 2018.</b>												
	OS 2.1 Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	Supportare le Amministrazioni pubbliche per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	OP 2.1.7 Supportare e fornire consulenza per le politiche di sviluppo dell'agroalimentare	Realizzazione di Piani di sviluppo e programmazione a sostegno di soggetti privati (Banche, Fondazioni, Assicurazioni)	IOP 2.1.7.1 N. documenti, studi, contratti	100	1	Report realizzato nel 2019 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione	Dicembre	Il promotore del progetto, Dott. Gianni Rossi di Banca Intesa, ha comunicato di voler sospendere le attività fin quando la banca non riuscirà ad individuare i focus di interesse per i suoi committenti e quindi definire un programma specifico nei temi della cerealicoltura, della zootecnia, della viticoltura e dell'enologia.											

Allegato 4 - Monitoraggio 2018 - UFFICI										Motivazione delle modifiche	Nessuna modifica (su obiettivo, attività, indicatore e tempo atteso di realizzazione)	Obiettivo operativo					Attività	Indicatore	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizz.
Strutture organizz.	Obiettivo Strategico	Descrizione obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Peso %	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizz.			Modifica	Annullamento	Nuova definizione	Accorpamento	Trasferimento all'anno successivo					
			OP 4.1.5 Sviluppare una strategia per le risorse umane in riferimento agli strumenti formativi e alla mobilità breve	Redazione di un regolamento per borse di studio, assegni di ricerca, borse di dottorato e mobilità breve	IOP 4.1.5.1 Revisione del "Regolamento su borse di studio, assegni di ricerca e borse di dottorato"	100	Fatto	Due Relazioni semestrali Relazione prodotta dal Comitato costituito da due membri del Consiglio scientifico	Giugno	Il Comitato, nominato a maggio 2018, sarà in grado di produrre una sola relazione semestrale.	X							X			

Allegato 4 - Monitoraggio 2018 - UFFICI										Motivazione delle modifiche	Nessuna modifica (su obiettivo, attività, indicatore e tempo atteso di realizzazione)	Obiettivo operativo					Attività	Indicatore	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizz.
Strutture organizz.	Obiettivo Strategico	Descrizione obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Peso %	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizz.			Modifica	Annullo	Nuova definizione	Accorpamento	Trasferimento all'anno successivo					
D3 - Formazione (Carano)	OS 4.1 Sviluppare una strategia per le risorse umane	Realizzare le iniziative previste dall'Action Plan per dare attuazione alla <i>Human Resources Strategy for Researchers</i> e ampliare l'offerta informativa rivolta al personale	OP 4.1.7 Sviluppare una strategia per le risorse umane in riferimento all'utilizzo delle risorse destinate alla formazione e alla mobilità nell'ambito dei progetti OP 4.1.6 Sviluppare una strategia per le risorse umane in riferimento all'individuazione dei livelli di responsabilità nei progetti	Emanazione di una circolare specifica per incoraggiare i ricercatori ad includere risorse per formazione e mobilità nel budget dei progetti di ricerca ovunque ciò sia appropriato e compatibile con le regole dei soggetti finanziatori Sviluppo di un regolamento che disciplini il livello di autorità dei ricercatori nella gestione del budget dei progetti anche in riferimento alle risorse per la formazione e la mobilità	IOP 4.1.7.1 Circolare  IOP 4.1.6.1 Regolamento	100	Fatto	Due Relazioni semestrali Relazione prodotta dal Comitato costituito da due membri del Consiglio scientifico	Luglie Dicembre	In fase di stesura del Regolamento per disciplinare il livello di autorità dei R/T nella gestione del budget dei progetti, si è ritenuto opportuno inserire anche un articolo specifico riguardante l'utilizzo di risorse per formazione e mobilità, piuttosto che emanare una circolare specifica per disciplinare solo quest'ultimo aspetto (OP 4.1.7). Questa scelta è in linea con quanto previsto dall'Action Plan stesso. Inoltre il CdA, con delibera n. 68/2018, ha posticipato il tempo atteso di realizzazione a dicembre 2018. Il Comitato, nominato a maggio 2018, sarà in grado di produrre una sola relazione semestrale.	X					X	X		X	X	
			OP 4.1.8 Sviluppare una strategia per le risorse umane nella redazione del Piano triennale della formazione	Revisione del Piano triennale della formazione al fine di: - collegarsi esplicitamente e coerentemente al Piano triennale di Attività; - dedicare parte delle risorse a corsi individuali specialistici per ricercatori; - assicurare l'accesso alla formazione a tutti i ricercatori indipendentemente dal tipo di contratto; - definire, in collaborazione con i dirigenti, i fabbisogni del personale	IOP 4.1.8.1 Revisione del "Piano della formazione"	100	Fatto	Due Relazioni semestrali Relazione prodotta dal Comitato costituito da due membri del Consiglio scientifico	Dicembre	Il Comitato, nominato a maggio 2018, sarà in grado di produrre una sola relazione semestrale.	X										X
D4 - Controllo di gestione, supporto OIV e alla valutazione della ricerca (Peronti)	OS 4.1 Sviluppare una strategia per le risorse umane	Realizzare le iniziative previste dall'Action Plan per dare attuazione alla <i>Human Resources Strategy for Researchers</i> e ampliare l'offerta informativa rivolta al personale	OP 4.1.1 Migliorare i livelli di informazione nelle materie di competenza	Realizzazione di una giornata informativa in tema di Performance	IOP 4.1.1.1 N. giornate informative	100	1	Report realizzato a gennaio 2019	Giugno	X											
			OP d Definire una proposta per un adeguato sistema di valutazione dei R/T	Proposta di una metodologia di valutazione dei R/T che consideri anche gli aspetti di rilievo per lo sviluppo della carriera	IOP d Proposta	100	Fatto	Proposta	Dicembre	Ad oggi, la mancata emanazione da parte di ANVUR di Linee guida per la valutazione dei R/T, destinate agli EPR, quale riferimento normativo per la realizzazione dell'obiettivo, rende il medesimo inattuabile nei tempi previsti.					X						
			OP e Gestire le fasi di migrazione dei dati nel nuovo applicativo informatico per la gestione delle pubblicazioni	Organizzazione delle attività per la corretta migrazione dei dati dall'attuale sistema di archiviazione delle pubblicazioni (AIR CREA) al nuovo	IOP e Migrazione dati	100	Fatto	Presenza dei dati nel nuovo applicativo	Dicembre	X											
	OS 2.1 Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	Supportare le Amministrazioni pubbliche per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	OP 2.1.6 Sostenere l'attività di servizio	Confronto con l'OIV e successiva analisi finalizzata alla revisione dei servizi e delle informazioni già fornite dai Centri. Successivo check presso i Centri, finalizzato al completamento e alla eventuale revisione delle tabelle contenenti le attività di servizio.	Proposta al Direttore generale della "Carta dei servizi" aggiornata	100	Fatto	Nota di trasmissione della proposta al Direttore generale	Dicembre	Questo nuovo obiettivo è considerato di grande interesse da parte del DG, in particolare per la possibilità di pubblicare sul nuovo portale del CREA, in corrispondenza di ciascun Centro, le medesime informazioni che saranno pubblicate nella "Carta dei servizi".			X								

Allegato 4 - Monitoraggio 2018 - UFFICI										Motivazione delle modifiche	Nessuna modifica (su obiettivo, attività, indicatore e tempo atteso di realizzazione)	Obiettivo operativo					Attività	Indicatore	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizz.
Strutture organizz.	Obiettivo Strategico	Descrizione obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Peso %	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizz.			Modifica	Annullamento	Nuova definizione	Accorpamento	Trasferimento all'anno successivo					
	OS 2.1 Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	Supportare le Amministrazioni pubbliche per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	Individuare, tramite un'azione pilota con alcuni Centri di ricerca, una metodologia per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti che usufruiscono dei servizi erogati dal CREA (performance organizzativa al livello di ente)	Collaborazione con alcuni Centri di ricerca per la definizione di un primo set comune di elementi di valutazione (dimensioni della qualità e caratteristiche) da inserire nei questionari utilizzati per rilevare il grado di soddisfazione degli stakeholder che usufruiscono dei servizi erogati dal CREA. Definizione della scala di valutazione e dell'algoritmo per la valutazione della performance organizzativa a livello di Ente.	Metodologia	100	Fatto	Metodologia definita	Dicembre	Questo nuovo obiettivo è considerato di grande interesse da parte del DG, in particolare per la necessità di sviluppare attività che vedano coinvolti gli stakeholder quali soggetti deputati alla valutazione della performance organizzativa a livello di ente, così come previsto dalla recente normativa.			X								

Allegato 4 - Monitoraggio 2018 - UFFICI										Motivazione delle modifiche	Nessuna modifica (su obiettivo, attività, indicatore e tempo atteso di realizzazione)	Obiettivo operativo					Attività	Indicatore	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizz.	
Strutture organizz.	Obiettivo Strategico	Descrizione obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Peso %	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizz.			Modifica	Annullo	Nuova definizione	Accorpamento	Trasferimento all'anno successivo						
D5 - Patrimonio, prevenzione e sicurezza (D'Andrea)	OS 3.2 Valorizzare il patrimonio immobiliare	Rendere il patrimonio immobiliare più funzionale alle esigenze operative	OP 3.2.1 Alienare gli immobili e realizzare gli interventi strutturali	Conclusioni delle procedure relative agli immobili da valorizzare, come previsto nella programmazione comunicata al MEF	IOP 3.2.1.1 N. procedure di alienazione concluse	100	8	Report realizzato	Dicembre											X		
			OP 3.2.2 Mettere a punto il registro dei beni mobili adeguandolo alla nuova struttura organizzativa del CREA	Aggiornamento del software in cui vengono registrati i beni mobili	IOP 3.2.2.1 Revisione del software	100	Fatto	Software aggiornato	Dicembre													X
			OP 3.2.3 Aggiornare il registro (software) dei fabbricati e delle aziende	Aggiornamento del software in cui vengono registrati i fabbricati e le aziende	IOP 3.2.3.1 Aggiornamento del software	100	Fatto	Software aggiornato	Dicembre	L'accesso al software ove vengono registrati gli immobili e le aziende è di esclusiva competenza dell'Ufficio D5												X
D6 - Comunicazione, pubblicazioni ed editoria (Corsaro)	OS 2.1 Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	Supportare le Amministrazioni pubbliche per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	OP 2.1.9 Trasferire la conoscenza scientifica al largo pubblico	Favorire la divulgazione scientifica mediante eventi su temi di attualità	IOP 2.1.9.1 N. eventi	100	2	Locandine	Dicembre												X	
			OP 2.1.10 Coinvolgere gli stakeholder attraverso la diffusione dei risultati della ricerca	Favorire la divulgazione scientifica mediante redazione di pubblicazioni online su attività quadriennale "Il bar della scienza"	IOP 2.1.10.1 N. pubblicazioni	100	1	Pubblicazione	Dicembre													X
	OS 4.1 Sviluppare una strategia per le risorse umane	Realizzare le iniziative previste dall'Action Plan per dare attuazione alla <i>Human Resources Strategy for Researchers</i> e ampliare l'offerta informativa rivolta al personale	OP 4.1.1 Migliorare i livelli di informazione nelle materie di competenza	Organizzazione di almeno 1 giornata dedicata all'utilizzo delle piattaforme dei maggiori editori scientifici internazionali, nonché approfondimenti su specifici temi	IOP 4.1.1.1 N. giornate informative	100	1	Report realizzato a gennaio 2019	Novembre													X
			OP g Curare l'immagine coordinata dell'ente	Predisposizione di proposte di modelli per la realizzazione di brochure, biglietti da visita, carta intestata, gadget, etc...	IOP g N. modelli	100	2	Modelli realizzati	Dicembre													X
D7 - Infrastrutture e per la ricerca e aziende (Di Monte)	OS 2.1 Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	Supportare le Amministrazioni pubbliche per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	OP 2.1.3 Rafforzare le attività legate alla certificazione delle sementi	Si opererà per: 1) proseguire l'attività di certificazione ufficiale obbligatoria e le attività di iscrizione ai registri dipendenti dalle richieste dei costitutori; 2) incrementare le attività non inerenti la certificazione ufficiale.	IOP 2.1.3.1 Entrate complessive legate all'attività di certificazione delle sementi	100	#####	Report realizzato a gennaio 2019	Dicembre	Il fatturato previsto è stato raggiunto ed è stato richiesto un aumento delle previsioni di entrata in attesa di approvazione											X	
			OP 2.1.5 Ridurre i tempi di riscossione delle fatture nell'ambito delle attività di certificazione	Si opererà con sistematicità in riferimento agli adempimenti connessi al rapporto con le ditte sementiere procedendo con la messa in mora in caso di protratto inadempimento	IOP 2.1.5.1 N. notifiche	100	25	Report realizzato a gennaio 2019	Dicembre	la situazione è stata costantemente monitorata. Le notifiche alla data odierna risultano 51												X
	OS 3.1 Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria e amministrativa	OP 3.1.2 Implementare le misure volte a contrastare la contraffazione del materiale di certificazione	Ridefinizione della modulistica utilizzata per la certificazione delle sementi	IOP 3.1.2.1 Modifiche ai cartellini adesivi e in cartoncino	100	Fatto	Capitolato di fornitura	Dicembre	sono stati introdotti accorgimenti finalizzati ad ostacolare i ricorrenti tentativi di contraffazione. E' allo studio un' ulteriore modifica per le successive forniture												X
			OP 3.1.6 Regolamentare la gestione amministrativa delle attività di controllo rese da soggetti terzi	Riesame e aggiornamento della documentazione di incarico ai tecnici non dipendenti e rimodulazione di compensi	IOP 3.1.6.1 Nuova modulistica e provvedimento del Direttore del Centro Difesa e Certificazione	100	Fatto	Nuova modulistica e provvedimento del Direttore del Centro Difesa e Certificazione	Dicembre	la modulistica è stata adeguata. La rimodulazione dei compensi, già disposta, potrà essere ulteriormente rivista												
OS 3.2 Valorizzare il patrimonio immobiliare	Rendere il patrimonio immobiliare più funzionale alle esigenze operative	OP 3.2.3 Aggiornare il registro (software) dei fabbricati e delle aziende	Aggiornamento del software in cui vengono registrate le aziende	IOP 3.2.3.4 Aggiornamento del software	100	Fatto	Software aggiornato	Dicembre	L'accesso al software ove vengono registrati gli immobili e le aziende è di esclusiva competenza dell'Ufficio D5				X									

Allegato 4 - Monitoraggio 2018 - UFFICI										Motivazione delle modifiche	Nessuna modifica (su obiettivo, attività, indicatore e tempo atteso di realizzazione)	Obiettivo operativo					Attività	Indicatore	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizz.	
Strutture organizz.	Obiettivo Strategico	Descrizione obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Peso %	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizz.			Modifica	Annullamento	Nuova definizione	Accorpamento	Trasferimento all'anno successivo						
D8 - Vigilanza, trasparenza e anticorruzione (Pitocchi)	OS 3.1 Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria e amministrativa	OP 3.1.4 Definire il regolamento in materia di accesso ai sensi della legge 241/90	Aggiornamento dell'attuale Regolamento sull'accesso documentale adottato in data 17.12.2009. Conseguentemente andrà integrata la sezione del sito web dell'Ente dedicata all'accesso che attualmente prevede solo l'accesso civico (semplice e generalizzato).	IOP 3.1.4.1 Regolamento	100	Fatto	Normativa di settore	Novembre		X											
			OP c Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Aumento della conoscenza e della consapevolezza della trasparenza e dell'integrità tramite la predisposizione di circolari esplicative e di note informative	IOP c.1 N. circolari	50	2	Documento attestante la diramazione di circolari e note informative	Dicembre		X											
			OP f Garantire il livello di comunicazione con gli Uffici e le Strutture in materia di trasparenza e anticorruzione	Individuazione dei settori di intervento formativo per la realizzazione delle Misure Specifiche previste nel PTPCT e predisposizione di documenti di programmazione da condividere con l'Ufficio competente per l'attuazione delle misure	IOP c.2 Redazione di documenti per l'attuazione di misure anticorruzione	50	Fatto	Documento attestante l'avvenuta comunicazione delle misure da realizzare	Dicembre		X											
				Implementazione di procedure di condivisione e controllo delle attività amministrative oggetto di verifiche periodiche sotto il profilo dell'integrità	IOP f N. procedure di condivisione attivate	100	2	Documentale	Dicembre		X											
DA1 - Bilancio	OS 3.1 Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria e amministrativa	OP 3.1.1 Analizzare dettagliatamente i residui attivi e passivi presenti ai capitoli 7.02.99.99.999 e 9.02.99.99.999 (ex partite in c/sospesi) anni 2005-2006-2007	Verifica puntuale per singoli residui presenti nelle partite in c/sospesi da collegare con eventuali poste ancora presenti tra i residui attivi e passivi di altri capitoli	IOP 3.1.1.1 Verifica	100	Fatto	Report realizzato a gennaio 2019	Dicembre		X											
				Revisione delle procedure di pagamento al fine di diminuire i giorni necessari per la predisposizione degli ordinativi	IOP 3.1.3.1 N. giorni medi da esigibilità credito a data pagamento secondo il sistema seguito per determinare l'indice di tempestività dei pagamenti	25	29	Report realizzato a gennaio 2019	Dicembre		X											
				Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	IOP 3.1.3.2 Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale	25	70 60	Report realizzato a gennaio 2019	Dicembre	La diminuzione del target dal 70% al 60%, è stata stabilita in quanto, in fase di previsione, non si era tenuto conto che i contratti a prestazione periodica e continuativa (pulizie, vigilanza, ecc.), che vengono impegnati anche per l'anno successivo, sono pagati solo per la quota da riferire all'anno in corso.		X					X					
				Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	IOP 3.1.3.3 Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	25	60	Report realizzato a gennaio 2019	Dicembre			X										
				Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili	IOP 3.1.3.4 Riaccertamento dei residui, attivi e passivi, al 1 gennaio 2018	25	Fatto	Report realizzato a gennaio 2019	Dicembre			X										
		OP 3.1.5 Regolare la gestione amministrativa delle attività di ricerca, di innovazione, di supporto nei rapporti con soggetti terzi	Predisposizione di una circolare	IOP 3.1.5.1 Circolare	100	Fatto	Circolare	Dicembre		X												

Allegato 4 - Monitoraggio 2018 - UFFICI										Motivazione delle modifiche	Nessuna modifica (su obiettivo, attività, indicatore e tempo atteso di realizzazione)	Obiettivo operativo					Attività	Indicatore	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizz.
Strutture organizz.	Obiettivo Strategico	Descrizione obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Peso %	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizz.			Modifica	Annullamento	Nuova definizione	Accorpamento	Trasferimento all'anno successivo					
DA2 - Gestione del personale (Peronti)	OS 4.1 Sviluppare una strategia per le risorse umane	Realizzare le iniziative previste dall'Action Plan per dare attuazione alla <i>Human Resources Strategy for Researchers</i> e ampliare l'offerta informativa rivolta al personale	OP 4.1.2 Sviluppare una strategia per il reclutamento dei ricercatori	Redazione di un Piano di reclutamento pluriennale delle risorse umane, con esplicito riferimento alle strategie di ricerca definite nel PTA	IOP 4.1.2.1 Piano pluriennale per il reclutamento di ricercatori di ruolo	100	Fatto	Due Relazioni- semestrali <b>Relazione</b> prodotta dal Comitato costituito da due membri del Consiglio scientifico	Dicembre	Il Comitato, nominato a maggio 2018, sarà in grado di produrre una sola relazione semestrale.	X							X			
			OP 4.1.3 Sviluppare una strategia per la mobilità internazionale	Predisposizione di linee guida per regolamentare la mobilità internazionale e gli anni sabbatici, in consultazione con il Consiglio scientifico	IOP 4.1.3.1 Linee guida su mobilità e anni sabbatici	100	Fatto	Due Relazioni- semestrali <b>Relazione</b> prodotta dal Comitato costituito da due membri del Consiglio scientifico	Dicembre	Il Comitato, nominato a maggio 2018, sarà in grado di produrre una sola relazione semestrale.	X								X		
			OP 4.1.10 Sviluppare una strategia per migliorare l'efficacia nella risoluzione dei conflitti	Organizzazione di un evento di sensibilizzazione sui compiti assegnati al Comitato Unico di Garanzia (CUG) per la risoluzione dei conflitti nell'ambiente di ricerca	IOP 4.1.10.1 Evento	100	Fatto	Due Relazioni- semestrali <b>Relazione</b> prodotta dal Comitato costituito da due membri del Consiglio scientifico	Giugno	Il Comitato, nominato a maggio 2018, sarà in grado di produrre una sola relazione semestrale.	X									X	
DA3 - Reclutamento e relazioni sindacali (Marandola)	OS 4.1 Sviluppare una strategia per le risorse umane	Realizzare le iniziative previste dall'Action Plan per dare attuazione alla <i>Human Resources Strategy for Researchers</i> e ampliare l'offerta informativa rivolta al personale	OP 4.1.2 Sviluppare una strategia per il reclutamento dei ricercatori	Redazione di un Piano di reclutamento pluriennale delle risorse umane, con esplicito riferimento alle strategie di ricerca definite nel PTA	IOP 4.1.2.1 Piano pluriennale per il reclutamento di ricercatori di ruolo	100	Fatto	Due Relazioni- semestrali <b>Relazione</b> prodotta dal Comitato costituito da due membri del Consiglio scientifico	Dicembre	Il Comitato, nominato a maggio 2018, sarà in grado di produrre una sola relazione semestrale.	X								X		
			OP 4.1.9 Sviluppare una strategia per migliorare l'accesso ai concorsi	Coordinamento delle attività di traduzione in inglese dei bandi per il reclutamento di ricercatori e loro pubblicazione su Euraxess	IOP 4.1.9.1 N. bandi tradotti in inglese / N. bandi emanati	100	0,8	Due Relazioni- semestrali <b>Relazione</b> prodotta dal Comitato costituito da due membri del Consiglio scientifico	Dicembre	Il Comitato, nominato a maggio 2018, sarà in grado di produrre una sola relazione semestrale.	X								X		
			OP 4.1.11 Sviluppare una strategia per sensibilizzare le commissioni di concorso	Definizione di linee guida per i membri delle commissioni di concorso sui principi della Carta europea dei ricercatori e il Codice di condotta per l'assunzione dei ricercatori	IOP 4.1.11.1 Linee guida	100	Fatto	Due Relazioni- semestrali <b>Relazione</b> prodotta dal Comitato costituito da due membri del Consiglio scientifico	Dicembre	Il Comitato, nominato a maggio 2018, sarà in grado di produrre una sola relazione semestrale.	X									X	
DA4 - Affari legali (Incoronato)	OS 3.1 Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria e amministrativa	OP 3.1.4 Definire il regolamento in materia di accesso ai sensi della legge 241/90	Aggiornamento dell'attuale Regolamento sull'accesso documentale adottato in data 17.12.2009. Conseguentemente andrà integrata la sezione del sito web dell'Ente dedicata all'accesso che attualmente prevede solo l'accesso civico (semplice e generalizzato).	IOP 3.1.4.1 Regolamento	100	Fatto	Normativa di settore	Novembre		X										
			OP 3.1.5 Regolamentare la gestione amministrativa delle attività di ricerca, di innovazione, di supporto nei rapporti con soggetti terzi	Predisposizione di una circolare	IOP 3.1.5.1 Circolare	100	Fatto	Circolare	Dicembre			X									
			OP 3.1.7 Istituire l'Avvocatura interna	Definizione degli step e conclusione delle procedure per l'attivazione, a partire dal 1 gennaio 2019, dell'Avvocatura interna	IOP 3.1.7.1 Delibera del CdA di istituzione dell'Avvocatura interna	100	Fatto	Istituzione albo CREA presso l'Ordine degli Avvocati	Dicembre			X									
			OP 3.1.8 Ridurre il numero dei contenziosi relativi al patrimonio dell'Ente	Implementazione delle procedure di conciliazione per la risoluzione dei contenziosi relativi al patrimonio dell'Ente	IOP 3.1.8.1 Diminuzione del numero dei contenziosi relativi al patrimonio <b>N. conciliazioni attivate</b>	100	Fatto 2	Report	Dicembre	Il Direttore generale rileva che il precedente indicatore non era coerente con l'attività e ne propone uno che riesca a quantificare l'attività svolta.								X	X		

Allegato 4 - Monitoraggio 2018 - UFFICI										Motivazione delle modifiche	Nessuna modifica (su obiettivo, attività, indicatore e tempo atteso di realizzazione)	Obiettivo operativo					Attività	Indicatore	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizz.
Strutture organizz.	Obiettivo Strategico	Descrizione obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Peso %	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizz.			Modifica	Annullamento	Nuova definizione	Accorpamento	Trasferimento all'anno successivo					
DA5 - Gare e contratti (Albano)	OS 3.1 Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria e amministrativa	OP 3.1.5 Regolamentare la gestione amministrativa delle attività di ricerca, di innovazione, di supporto nei rapporti con soggetti terzi	Predisposizione di una circolare	IOP 3.1.5.1 Circolare	100	Fatto	Circolare	Dicembre		X										
	OS 4.1 Sviluppare una strategia per le risorse umane	Realizzare le iniziative previste dall'Action Plan per dare attuazione alla <i>Human Resources Strategy for Researchers</i> e ampliare l'offerta informativa rivolta al personale	OP 4.1.1 Migliorare i livelli di informazione nelle materie di competenza	Definizione di modulistica idonea all'applicazione del D.lgs.50/16 e informazione rivolta ai Centri per tutte le tipologie di acquisto previste	IOP 4.1.1.1 N. giornate informative	50	1	Report realizzato a gennaio 2019	Agosto		X										
				Individuazione e formazione di un congruo numero di operatori per la funzione di Responsabile Unico di Procedimento (RUP)	IOP 4.1.1.2 Personale formato	50	Fatto	Report realizzato nel 2019 sulla base delle informazioni in possesso dell'Ufficio (N. eventi formativi; numero iscritti in ANAC; rilevazione da provvedimenti)	Dicembre		X										
DA6 - Affari generali (Troccoli)	OS 3.1 Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria e amministrativa	OP 3.1.9 Istituire un registro "magazzino"	Realizzazione di un registro "magazzino" per i beni non inventariabili per la registrazione dei carichi, degli scarchi e delle rimanenze	IOP 3.1.9.1 Registro "magazzino"	100	Fatto	Registro "magazzino"	Dicembre	E' stata tolta dalla descrizione delle attività una definizione non pertinente con il concetto di beni non inventariabili						X					
	OS 4.1 Sviluppare una strategia per le risorse umane	Realizzare le iniziative previste dall'Action Plan per dare attuazione alla <i>Human Resources Strategy for Researchers</i> e ampliare l'offerta informativa rivolta al personale	OP 4.1.4 Adeguare il CREA al GDPR - General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679) prevedendo una strategia specifica per i dati	Analisi del livello di allineamento della normativa CREA al GDPR, identificazione dei gap e individuazione degli interventi da attuare per l'adeguamento	IOP 4.1.4.1 Road map degli interventi da attuare in tema di protezione dei dati	100	Fatto	Road map	Dicembre	v. All A	X										
			OP b Adeguare le procedure amministrative alle norme vigenti in materia di dematerializzazione documentale	Individuazione delle attività da porre in essere per la dematerializzazione ai sensi del D.Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii.	IOP b Road map degli interventi da attuare in tema di dematerializzazione	100	Fatto	Road map	Dicembre	v. All. B	X										
DT1 - Rapporti istituzionali e relazioni internazionali (Fiore)	OS 2.1 Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	Supportare le Amministrazioni pubbliche per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	OP 2.1.4 Rafforzare il livello di partecipazione a supporto delle Istituzioni (designazioni ufficiali)	Analisi e revisione delle partecipazioni attive a commissioni, gruppi di lavoro, tavoli tecnici, ecc. istituiti da Amministrazioni diverse dal CREA	IOP 2.1.4.1 Appunto al CdA	100	Fatto	Appunto al CdA	Dicembre		X										
			OP 2.1.11 Coordinare la partecipazione dei ricercatori in organismi internazionali	Elaborazione di una circolare Linee guida in materia di rappresentanza dell'Ente da parte di ricercatori CREA	IOP 2.1.11.1 Circolare Linee guida	100	Fatto	Circolare Linee guida presentate al CdA	Dicembre	Il DD, considerando in valore strategico dell'argomento, ha stabilito che venissero predisposte delle "linee guida" al posto di una "Circolare"						X	X		X		
			OP 2.1.12 Rafforzare le relazioni internazionali	Definizione di un programma comune tra il MiPAAF e il CREA in materia di rapporti internazionali	IOP 2.1.12.1 Documento programmatico	100	Fatto	Adozione del documento programmatico	Dicembre		X										
	OS 4.1 Sviluppare una strategia per le risorse umane	Realizzare le iniziative previste dall'Action Plan per dare attuazione alla <i>Human Resources Strategy for Researchers</i> e ampliare l'offerta informativa rivolta al personale	OP 4.1.3 Sviluppare una strategia per la mobilità internazionale	Contributo alla redazione delle Linee Guida con riferimento alla mobilità internazionale	IOP 4.1.3.1 Linee guida su mobilità e anni sabbatici	100	Fatto	Due Relazioni semestrali Relazione prodotta dal Comitato costituito da due membri del Consiglio scientifico	Dicembre	Il Comitato, nominato a maggio 2018, sarà in grado di produrre una sola relazione semestrale.	X								X		
											44	1	1	2	1	2	7	4	3	12	2
											79%	2%	2%	4%	2%	4%	13%	7%	5%	21%	4%