



Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato 3

Schede di consuntivo degli
Obiettivi annuali a livello Divisionale



Ministero dello Sviluppo Economico

SEGRETARIATO GENERALE

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	SG - Div01
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Barca Salvatore
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare la tempestività e l'efficacia degli adempimenti di competenza nel processo di riorganizzazione del Ministero dello sviluppo economico. -2019 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Migliorare la tempestività e l'efficacia dell'azione di supporto al Segretario Generale nel processo di riordino del MISE, ai fini dell'adozione del nuovo regolamento di organizzazione degli uffici dirigenziali e delle funzioni ad essi affidate. Favorire i processi di crescita delle competenze attraverso un pieno supporto alla corretta attuazione dei processi di gestione del personale applicato presso il Segretariato Generale.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	17. SUPPORTARE IL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE ATTRAVERSO UN PIÙ EFFICACE COORDINAMENTO INTERNO.-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Migliorare la capacità di rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti relativi al ciclo della performance coerentemente alle scadenze previste dalla normativa vigente e/o a quelle comunicate dagli organi competenti sulla base del sistema di misurazione e valutazione delle performance del Ministero; tempestività e accuratezza nell'attività di supporto giuridico-amministrativo in sede di sviluppo di proposte di riordino del Ministero finalizzate all'adozione del dPCM di riorganizzazione, all'individuazione degli uffici dirigenziali di secondo livello e alla ripartizione, nelle strutture centrali e periferiche del Ministero, dei contingenti del personale delle aree distinti per fascia retributiva e profilo professionale.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Acquisizione di proposte di riordino e/o comunicazioni relative alle attività di riorganizzazione degli uffici dirigenziali, di livello generale, del Mise. OUTPUT: Almeno 15 report/comunicazioni" (1)	08/04/2019	30/05/2019	100,00	5	5,00	Acquisite le proposte di riordino secondo il target programmato
2	"Esame delle proposte e/o comunicazioni relative alle attività di riorganizzazione degli uffici dirigenziali, di livello generale, del Mise . OUTPUT: Almeno 15 report/comunicazioni, trasmesse entro un massimo di 30 giorni (1)	08/04/2019	31/05/2019	100,00	10	10,00	Esame e condivisione, attraverso apposite riunioni, delle proposte di riordino nei tempi stabiliti
3	"Redazione schema dPCM di riorganizzazione degli uffici dirigenziali, di livello generale, del Ministero dello sviluppo economico". OUTPUT: elaborazione schema dPCM" (1)	08/04/2019	30/06/2019	100,00	20	20,00	Elaborazione e adozione del DPCM 19 giugno 2019 n. 93, in attuazione dell'articolo 4 bis del decreto-legge 12 luglio 2018, n. 86, coordinato con la legge di conversione 9 agosto 2018, n. 97, con il quale è stato approvato il nuovo regolamento di organizzazione del Ministero dello sviluppo economico
4	"Adempimenti conseguenti all'adozione del dPCM di riordino degli uffici dirigenziali di livello generale del Mise. OUTPUT: acquisizione visti di regolarità contabile e amministrativa e	01/07/2019	30/11/2019	100,00	10	10,00	Il DPCM 19 giugno 2019, n.93 è stato registrato dalla Corte dei Conti in data 13 agosto 2019, pubblicato in GU in data 21 agosto 2019, ai fini dell'entrata in vigore il 5 settembre 2019



	pubblicazione atto regolamentare" (1)						
5	"Avvio delle procedure di interpello per la copertura delle posizioni dirigenziali di livello generale, a seguito dell'adozione del dPCm di riordino". OUTPUT: pubblicazione interpello per pubblicizzazione incarichi e stipula dei nuovi contratti (1)	15/09/2019	15/10/2019	100,00	5	5,00	Per effetto dell'entrata in vigore, in data 5 settembre 2019, del DPCM 19 giugno 2019, n. 93, il Segretariato generale ha curato l'avvio di due procedure di interpello per il conferimento dei relativi incarichi. Con nota 31079 in data 17 settembre 2019, è stato chiesto alla Direzione per le risorse, l'organizzazione, i sistemi informativi e il bilancio, di pubblicizzare la vacanza di n. 11 posizioni dirigenziali di livello generale. L'interpello è stato reso pubblico sul sito istituzionale e sulla rete intranet del Ministero in data 19 settembre 2019. Con successiva nota 31690, in data 20 settembre 2019, con le medesime modalità, è stato chiesto alla Direzione per le risorse, l'organizzazione, i sistemi informativi e il bilancio, di rendere pubblico l'interpello per la copertura di ulteriori tre posizioni dirigenziali di livello generale. L'interpello è stato reso pubblico sul sito istituzionale e sulla rete intranet del Ministero in data 24 settembre 2019
6	"Elaborazione di proposte di riordino finalizzate all'adozione del Decreto ministeriale di individuazione degli uffici dirigenziali di secondo livello e alla ripartizione, nelle strutture centrali e periferiche del Ministero, dei contingenti del personale delle aree distinti per fascia retributiva e profilo professionale OUTPUT: elaborazione schema DM" (1)	01/10/2019	30/11/2019	100,00	20	20,00	A seguito dell'entrata in vigore del decreto 21 settembre 2019, n. 104 convertito con modificazioni, dalla legge 18 novembre 2019, n. 132, che ha previsto l'attribuzione al Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale, delle competenze in materia di commercio internazionale e di internazionalizzazione del sistema Paese., sono state elaborate le proposte di riordino degli uffici dirigenziali di livello non generale, tenuto conto della soppressione della Direzione generale per il commercio internazionale del Ministero dello sviluppo economico a decorrere dal 1° gennaio 2020 e dell'adozione del decreto del Presidente del Consiglio 12 dicembre 2019, di modifica del DPCM 19 giugno 2019, n. 93.
7	"Adempimenti conseguenti all'adozione del DM di riordino degli uffici dirigenziali di livello non generale del Mise. OUTPUT: acquisizione visti di regolarità contabile e amministrativa e pubblicazione decreto di individuazione uffici di secondo livello" (1)	30/11/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	A seguito dell'adozione del DPCM 12 dicembre 2019 di modifica del DPCM 19 giugno 2019, n.93 l'adozione del DM di individuazione degli uffici di seconda fascia del Mise è stata possibile soltanto in data 14 gennaio 2020.
8	"Avvio delle procedure di interpello per la copertura delle posizioni dirigenziali	01/11/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Le procedure di interpello per gli uffici dirigenziali di livello non generale sono



	di livello non generale a seguito dell'adozione del DM di riordino". OUTPUT: pubblicazione interpello per pubblicizzazione incarichi e stipula dei nuovi contratti" (1)						state avviate per la copertura degli uffici vacanti, rinviando all'adozione del DM di individuazione degli uffici di seconda fascia gli interpellati in relazione al nuovo assetto organizzativo degli uffici di seconda fascia del Mise
9	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. (Output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede, nei tempi stabiliti dagli organi competenti) (1)	08/04/2019	15/07/2019	100,00	5	5,00	inserimento degli obiettivi nelle schede di programmazione secondo il target programmato
10	Monitoraggio della performance anno 2019. (Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio, nei tempi stabiliti dagli organi competenti) (1)	08/04/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	La fase è stata realizzata secondo il target programmato
11	"Supporto giuridico-amministrativo agli uffici della direzione. OUTPUT: almeno il 90% delle richieste di parere, nelle materie di competenza, evase entro 30 giorni dalla richiesta (1)	08/04/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	redazione di atti e pareri nelle materie di competenza secondo il target programmato
12	"Gestione del personale. Analisi dei fabbisogni ed eventuali proposte di mobilità. OUTPUT: predisposizione di atti relativi alle procedure di mobilità e di assegnazione temporanea delle risorse umane entro 60 giorni dalla procedura di interpello. (1)	08/04/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	A seguito della riorganizzazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Segretariato generale per effetto del decreto ministeriale 13 novembre 2018, registrato dalla Corte dei Conti in data del 29 gennaio 2019 al n. 1-75, si è avviata e gestita una procedura di mobilità interna per l'assegnazione delle risorse umane agli uffici.

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia1	1	100

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	SG - Div02
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Giulio Mario Donato
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare i processi di pianificazione e controllo
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'attività di coordinamento e programmazione del Segretariato Generale, favorendo il raggiungimento di più elevati standard qualitativi
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	17. SUPPORTARE IL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE ATTRAVERSO UN PIÙ EFFICACE COORDINAMENTO INTERNO.-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Favorire il miglioramento del coordinamento e del controllo delle attività e dei risultati dei CdR del MiSE, nonché delle Divisioni del Segretariato Generale

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (Output: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle Divisioni della Direzione)	15/04/2019	15/07/2019	100,00	25	25,00	tutte le schede di programmazione sono state inserite e validate dall'OIV
2	Monitoraggio della performance anno 2019 (Output: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle Divisioni della Direzione)	15/04/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	il monitoraggio a consuntivo è stato inserito nel portale MISE "Performance" nei tempi stabiliti dagli organi competenti
3	Definizione delle Note Integrative al Disegno di Legge di Bilancio 2020-2022 (Output: corretto inserimento delle Note Integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle Divisioni della Direzione)	15/04/2019	30/11/2019	100,00	25	25,00	la definizione delle Note Integrative al Disegno di Legge di Bilancio 2020-2022 è stata inserita nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti
4	Predisposizione di misure per la gestione dei patrocini (OUTPUT: 100% delle istruttorie)	15/04/2019	31/12/2019	100,00	30	30,00	tutte le richieste di patrocinio sono state evase

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area III	Fascia1	1	100

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	SG - Div03
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Valery Antonella
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Coordinamento delle linee di attività di competenza finalizzate all'attuazione dell'indirizzo politico.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzamento del ruolo del Segretariato nell'azione di coordinamento delle attività e verifica del collegamento funzionale con le direzioni generali su tematiche di interesse trasversale in materia di impresa, regolamentazione del mercato e internazionalizzazione.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	17. SUPPORTARE IL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE ATTRAVERSO UN PIÙ EFFICACE COORDINAMENTO INTERNO.-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Introduzione di un'attività di analisi ed elaborazione del flusso documentale relativo alle Direzioni generali orientata a misurare l'efficacia dell'attività di coordinamento, al fine di porre in essere specifiche azioni destinate a superare eventuali criticità, anche in relazione al flusso di entrata degli atti. Riorganizzazione dei flussi documentali con particolare riferimento agli atti oggetto di verifica realizzata attraverso l'implementazione di un sistema di monitoraggio in entrata

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Migliorare l'efficacia dell'azione di coordinamento sulle attività svolte dalle Direzioni Generali su tematiche di interesse trasversale in materia di impresa, regolamentazione del mercato e internazionali (Output: report trimestrale al SG contenente le criticità delle Direzioni Generali)	23/04/2019	31/12/2019	100,00	50	50,00	raccolta ed elaborazione dei dati e predisposizione del report
2	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. (Output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede, nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	23/04/2019	15/07/2019	100,00	25	25,00	Predisposizione delle schede di programmazione degli obiettivi nei tempi stabiliti
3	Monitoraggio della performance anno 2019. (Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio, nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	23/04/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	inserimento dei dati di monitoraggio secondo le indicazioni e i tempi stabiliti dagli organi competenti

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia4	1	100

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	SG - Div04
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Caroselli Alessandro
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Coordinamento delle linee di attività di competenza finalizzate all'attuazione dell'indirizzo politico
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzamento del ruolo del Segretariato nell'azione di coordinamento delle attività e verifica del collegamento funzionale con le direzioni generali su tematiche di interesse trasversale in materia di energia e comunicazioni.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	17. SUPPORTARE IL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE ATTRAVERSO UN PIÙ EFFICACE COORDINAMENTO INTERNO.-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Introduzione di un'attività di analisi ed elaborazione del flusso documentale relativo alle Direzioni generali orientata a misurare l'efficacia dell'attività di coordinamento, al fine di porre in essere specifiche azioni destinate a superare eventuali criticità, anche in relazione al flusso di entrata degli atti. Riorganizzazione dei flussi documentali con particolare riferimento agli atti oggetto di verifica realizzata attraverso l'implementazione di un sistema di monitoraggio in entrata.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	Migliorare l'efficacia dell'azione di coordinamento sulle attività svolte dalle Direzioni Generali su tematiche di interesse trasversale in materia di energia e comunicazioni. (Output: report trimestrale al SG contenente criticità delle Direzioni Generali)	30/05/2019	31/12/2019	100,00	50	50,00	E' stato redatto un report quadrimestrale (mesi di riferimento: settembre, ottobre, novembre, dicembre), qui allegato e presentato al Segretario generale, volto ad analizzare il flusso documentale al fine di evidenziare, e quindi affrontare con specifiche azioni, criticità emerse dall'elaborazione dei dati oggetto di analisi. L'obiettivo principale di tale strumento è quello di migliorare l'efficacia dell'azione di coordinamento sulle attività svolte dalle Direzioni Generali su tematiche di interesse trasversale in materia di energia e comunicazione.
2	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. (Output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede, nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	30/05/2019	15/07/2019	100,00	25	25,00	Corretto inserimento nell'applicativo delle schede, nei tempi stabiliti dagli organi competenti
3	Monitoraggio della performance anno 2019. (Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio, nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	30/05/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	Corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio, nei tempi stabiliti dagli organi competenti.



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia1	3	100
Area III	Fascia2	1	100

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	SG - Div05
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Paolo Casalino
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Coordinamento dei rapporti europei e internazionali del Ministero dello Sviluppo economico
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Avvio della funzione di coordinamento delle attività europee e internazionali del Ministero, in raccordo con le Direzioni generali e con l'Ufficio del Consigliere diplomatico
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	17. SUPPORTARE IL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE ATTRAVERSO UN PIÙ EFFICACE COORDINAMENTO INTERNO.-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Ricognizione delle attività a livello europeo ed internazionale delle direzioni generali del Ministero; ricognizione degli esperti del MISE distaccati come END presso le istituzioni europee o inviati come esperti presso la rete diplomatica italiana; definizione e sperimentazione di meccanismi coordinamento interni al fine di garantire l'unitarietà dell'azione del Ministero in ambito europeo ed internazionale.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	Censimento degli esperti del MISE distaccati presso le istituzioni dell'U.E. o inviati presso la rete diplomatica italiana nel mondo (output: elenco di dettaglio)	02/05/2019	31/07/2019	100,00	15	15,00	L'obiettivo era stato già raggiunto (100%) al 31 agosto scorso, come indicato nel report di monitoraggio al 31.8.2019. La fase peraltro scadeva al 31.7.2019.
2	Ricognizione iniziale e successivo monitoraggio dell'attività a livello europeo ed internazionale delle Direzioni generali del Ministero (output: n. 15 incontri con le Direzioni generali; redazione di n. 10 files/note/report su attività europee e internazionali di particolare rilievo)	02/05/2019	31/12/2019	100,00	40	40,00	Per la fase due erano stati identificati due tipi di output. Il primo (n. 15 incontri con le DG) è stato già raggiunto al 31.8.2019, come evidenziato nel precedente mio report di monitoraggio di fine agosto. Per il secondo output (redazione di 10 files, note, report su attività europee e internazionali), al 31 agosto esso risultava raggiunto al 90% sulla base di 8 report o note redatti. Al 31 dicembre 2019 sono stati redatti 23 report note files totali, come da file allegato: quindi gli 8 di cui al primo monitoraggio e altri 15 nell'ultimo quadrimestre.
3	Avvio delle attività di coordinamento degli affari europei e internazionali (output: n. 5 azioni/riunioni di coordinamento, in via sperimentale)	01/07/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	Nel secondo quadrimestre 2019 erano stati rendicontati due report, poiché in effetti l'attività della divisione era all'avvio e anche le metodologie di coordinamento erano in fase sperimentale. Nell'ultimo quadrimestre sono state realizzate 11 ulteriori riunioni o in generale attività di coordinamento, come riportato nel file allegato.



							Per un totale di 13 azioni o riunioni di coordinamento.
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. (Output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede, nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	02/05/2019	15/07/2019	100,00	10	10,00	Il presente obiettivo era stato già raggiunto al 31.8.2019 come indicato nel mio precedente report di monitoraggio.
5	Monitoraggio della performance anno 2019. (Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio, nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	02/05/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Col monitoraggio compilato in data odierna 18.1.2020 riferito all'ultimo quadrimestre del 2019, che si somma al monitoraggio realizzato al 31.8.2019, è stato effettuato il corretto e tempestivo inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio. Si consideri che la divisione ha preso vita dal 1.5.2019.

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(xi*pi)/\sum pi)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	ND	2	100
Area III	ND	4	100

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	SG - Div06
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Mario Tommasino
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Miglioramento dell'efficacia della Struttura per le crisi d'impresa e superamento dei casi di crisi d'impresa di rilievo nazionale-2019 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Assicurare una migliore operatività della Struttura per le crisi di impresa finalizzata al superamento dei casi di crisi di impresa di rilevanza nazionale
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	17. SUPPORTARE IL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE ATTRAVERSO UN PIÙ EFFICACE COORDINAMENTO INTERNO.- 2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Favorire l'utilizzo e l'aggiornamento di sistemi informatici di rilevazione delle aziende che accedono alla Struttura per le crisi di impresa, di gestione documentale delle vertenze ed il superamento dei casi di crisi di rilievo nazionale.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	Favorire l'utilizzo e l'aggiornamento di sistemi informatici tra cui quello di rilevazione delle imprese che accedono alla Struttura per le crisi d'impresa (Output: Utilizzo del sistema informatico - SI/NO) (1)	04/06/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	la piattaforma informatica è utilizzata, prevalentemente, dai parlamentari per prenotare e accedere alle riunioni della struttura per la crisi d'impresa.
2	Coordinamento e gestione dei tavoli di crisi di impresa di rilevanza nazionale (OUTPUT: pubblicazione sul sito istituzionale del 100% dei verbali entro 15/30 giorni dalla convocazione del tavolo di crisi) (1)	04/06/2019	31/12/2019	100,00	50	50,00	Tutti i verbali sono pubblicati, nei tempi previsti, al link: https://www.mise.gov.it/index.php/it/impresa/imprese-in-difficolta/verbali Altri verbali non sono pubblicati in quanto contenenti informazioni riservate, ma sono comunque conoscibili tramite regolare istanza di accesso agli atti indirizzata alla Divisione
3	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. (Output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede, nei tempi stabiliti dagli organi competenti) (1)	04/06/2019	15/07/2019	100,00	15	15,00	al 15 Luglio le schede di programmazione sono state inserite e validate dall'OIV
4	Monitoraggio della performance anno 2019. (Output: corretto inserimento nell'applicativo dei	04/06/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti (nota OIV prot. n.2535 del 3 febbraio 2020)



dati di monitoraggio, nei tempi stabiliti dagli organi competenti) (1)							
---	--	--	--	--	--	--	--

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	3	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia2	1	100



Ministero dello Sviluppo Economico

**DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA
INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITÀ E LE PMI**

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGPICPMI - Div01
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Ippoliti Adriano
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare la tempestività e l'efficacia degli affari generali e della programmazione economico-finanziaria
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Migliorare la tempestività e l'efficacia dell'azione di supporto al direttore generale per le attività connesse al ciclo della performance nonché di supporto agli uffici della direzione. Favorire i processi di crescita delle competenze attraverso un pieno supporto alla corretta attuazione dei processi di gestione del personale, con particolare riferimento alla valutazione e alla formazione del personale della direzione.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	05. PROMOZIONE DELLA CRESCITA DEL SISTEMA PRODUTTIVO NAZIONALE MEDIANTE POLITICHE E INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE, DELL'INDUSTRIA E DELLA COMPETITIVITÀ-2019
	08. GARANTIRE UN EFFICIENTE LIVELLO DI ATTUAZIONE DI PROGRAMMI DI INNOVAZIONE NEL SETTORE DELL'AERONAUTICA, DELLO SPAZIO, DIFESA E SICUREZZA-2019
	09. PROMOZIONE DELLO SVILUPPO DELLE PMI, DELLE STARTUP E PMI INNOVATIVE, E DEL MOVIMENTO COOPERATIVO-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - migliorare la capacità di rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al ciclo della performance coerentemente alle scadenze previste dalla normativa vigente e/o a quelle comunicate dagli organi competenti sulla base del sistema di misurazione e valutazione delle performance del Ministero (OIV, Segretario Generale, Direttore Generale); - tempestività e accuratezza nell'attività di gestione delle risorse umane ed ottimizzazione delle risorse disponibili, monitoraggio e gestione della spesa, supporto agli uffici della direzione; - Predisposizione di un documento di analisi dei fabbisogni formativi contenente eventuali proposte di intervento

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI							
		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. Output: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione.	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Schede inserite nel primo quadrimestre
2	Definizione delle Note Integrative a Legge di Bilancio 2019-2021. Output: Corretto inserimento delle Note Integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della Direzione.	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Schede inserite nel primo quadrimestre
3	Consuntivo delle performance anno 2018. Output: Controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	Consuntivato nel 1 quadrimestre



	90% delle divisioni della direzione						
4	Monitoraggio delle performance anno 2019. Output: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione.	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Inserimenti nell'applicativo
5	Definizione delle Note Integrative al Disegno di Legge di Bilancio 2020-2022. Output: corretto inserimento delle Note Integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della direzione	15/09/2019	30/11/2019	100,00	5	5,00	Corretti inserimenti nell'applicativo nei tempi stabiliti
6	Gestione del personale. Analisi dei fabbisogni formativi ed eventuali proposte. Output: predisposizione di un documento di analisi dei fabbisogni formativi contenente eventuali proposte di intervento.	01/01/2019	31/12/2019	100,00	35	35,00	Prosecuzione confronto con le Divisioni e segnalazione alla Dgrob di alcune esigenze formative
7	Attività di previsione e gestione economica, finanziaria e contabile. OUTPUT: 100% degli atti predisposti rispetto a quelli previsti o richiesti; report di monitoraggio su base trimestrale (n. 4)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	40	40,00	Inserimenti negli applicativi, atti di impegno e liquidazione, n. 4 report

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(xi*pi))/\sum(pi)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia2	2	100
Area II	Fascia4	3	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia2	2	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - consumi intermedi	€ 125.241,97	2158-2163-2169-7328-7441-2258-	€ 82.989,10	€ 97.024,59



Ministero dello Sviluppo Economico

		2358-2269-2279- 2263-2273-7329- 7330-7440-7442		
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.209.037,60	2101-2104-2105- 2113	€ 1.075.186,92	€ 13.710,40

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGPICPMI - Div02
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Bechelli Fabiola
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare la tempestività e l'efficacia in ambito normativo e giuridico nelle materie di competenza della Direzione
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Garantire un esame attento e tempestivo in merito alla verifica dell'adeguatezza dei disegni di legge e di altri atti normativi; elaborare in modo efficace proposte di norme legislative e regolamentari e curare prontamente la predisposizione dei relativi provvedimenti di attuazione; rendere più efficiente ed efficace la comunicazione in materia legislativa e parlamentare tra la Direzione e gli altri uffici di diretta collaborazione con il Ministro; garantire e migliorare il monitoraggio e l'analisi del contenzioso nazionale, comunitario, internazionale e assicurare un raccordo con l'Avvocatura dello Stato celere e puntuale; garantire e incrementare la raccolta e la selezione dei dati utili alla risposta degli atti di controllo e sindacato ispettivo.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	05. PROMOZIONE DELLA CRESCITA DEL SISTEMA PRODUTTIVO NAZIONALE MEDIANTE POLITICHE E INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE, DELL'INDUSTRIA E DELLA COMPETITIVITÀ-2019
	08. GARANTIRE UN EFFICIENTE LIVELLO DI ATTUAZIONE DI PROGRAMMI DI INNOVAZIONE NEL SETTORE DELL'AERONAUTICA, DELLO SPAZIO, DIFESA E SICUREZZA-2019
	09. PROMOZIONE DELLO SVILUPPO DELLE PMI, DELLE STARTUP E PMI INNOVATIVE, E DEL MOVIMENTO COOPERATIVO-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Miglioramento nei tempi e nelle modalità di attuazione delle politiche industriali per la competitività attraverso gli strumenti normativi di rango primario e secondario, seguiti in modo rapido ed efficace; - Chiusura celere e, dunque, snellimento dei tempi del contenzioso e pre-contenzioso di competenza dell'amministrazione; - Garantire all'ufficio legislativo nei tempi e nei modi più efficaci gli elementi di informazione utili per l'inoltro al Parlamento delle risposte di competenza dell'amministrazione.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Esame dei provvedimenti e identificazione delle materie oggetto di intervento normativo, svolgimento dell'istruttoria ed eventuale coinvolgimento delle Divisioni competenti, definizione dell'istruttoria tramite predisposizione del parere da sottoporre all'approvazione del Direttore Generale; infine invio della risposta all'UL - output: pareri emessi/pareri richiesti (100%)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	53	53,00	norme e quesiti analizzati con relative note e risposte inviate: 614 pareri emessi/analizzati
2	Esame dei ricorsi e dei precontenziosi e identificazione dei settori interessati dall'atto; richiesta di elementi alle Divisioni competenti, valutazione delle risposte e predisposizione della relazione per l'Avvocatura dello Stato /altri soggetti - output: Relazioni o	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Relazioni e riscontri prodotti: 222



	riscontri /Richiesta relazioni o riscontri (100%)						
3	Esame dell'atto di sindacato ispettivo e identificazione dei settori interessati, richiesta di elementi alle Divisioni e predisposizione degli elementi di risposta sulla base delle informazioni delle Divisioni competenti - output: Elementi di risposta/elementi da predisporre (100%)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	17	17,00	risposte e note in merito agli atti di sindacato ispettivo pervenute: 303 output
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	inserimento dei dati nell'applicativo nei tempi stabiliti
5	Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	inserimento nell'applicativo dei dati della performance
6	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i * p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	2	100
Area III	Fascia7	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - consumi intermedi	€ 71.566,84	2158-2163-2169-7328-7441-2258-2358-2269-2279-2263-2273-7329-7330-7440-7442	€ 47.422,35	€ 55.442,62



Ministero dello Sviluppo Economico

Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 690.878,63	2101-2104-2105-2113	€ 614.392,53	€ 7.834,51
---	--------------	---------------------	--------------	------------

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGPICPMI - Div03
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Bartoloni Antonio
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	POLITICHE E INTERVENTI A SUPPORTO DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE, DELL'ECONOMIA CIRCOLARE E DELLA SIMBIOSI INDUSTRIALE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Elaborazione ed implementazione di azioni e programmi per favorire la transizione del sistema industriale verso l'economia circolare, lo sviluppo sostenibile, la simbiosi industriale
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	05. PROMOZIONE DELLA CRESCITA DEL SISTEMA PRODUTTIVO NAZIONALE MEDIANTE POLITICHE E INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE, DELL'INDUSTRIA E DELLA COMPETITIVITÀ-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Contributi ad atti normativi e programmatici che favoriscano la transizione industriale verso l'economia circolare - Partecipazione a gruppi e comitati interministeriali relativi allo sviluppo sostenibile, economia circolare e simbiosi industriale - Analisi tecnica e individuazione degli indicatori di circolarità del sistema economico.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Contributo alla stesura di report sul monitoraggio dell'economia circolare - output n. 1 report di analisi tecnica	01/01/2019	30/06/2019	100,00	17	17,00	fase conclusa nel I° quadrimestre
2	Attività normativa e programmatica relativa agli ambiti di competenza dell'economia circolare - output atti istruiti/atti da istruire (100%)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	51	51,00	Sulle materie di competenza E' stata data risposta a tutte le richieste provenienti dalla Div. II .
3	Partecipazione a gruppi e comitati interministeriali relativi allo sviluppo sostenibile, economia circolare e della simbiosi industriale - output riunioni partecipate/riunioni da partecipare (100%)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	17	17,00	Rappresentanza del MISE nei seguenti gruppi di lavoro: Comitato ETS, CTS Ecomondo, Gruppo interministeriale Bioeconomia, Commissione UNI Economia circolare
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. Output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti
5	Consuntivo delle performance anno 2018. Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	Fase terminata correttamente il 30/04/2019



6	Monitoraggio delle performance anno 2019. Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti.
---	---	------------	------------	--------	---	------	--

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(xi*pi)/\sum pi)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	30
Area I	Fascia3	1	50
Area II	Fascia3	1	50
Area III	Fascia2	1	60
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia6	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - consumi intermedi	€ 24.356,36	2158-2163-2169-7328-7441	ND	ND
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 278.642,89	2101-2104-2105-2113	ND	ND

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGPICPMI - Div03
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Bartoloni Antonio
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promozione dello sviluppo della Space Economy nazionale
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Gestione e coordinamento del piano strategico Space Economy approvato con deliberazione CIPE n. 5 del 01.12.2016 e supporto alla partecipazione Mise alle attività del COMINT
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	08. GARANTIRE UN EFFICIENTE LIVELLO DI ATTUAZIONE DI PROGRAMMI DI INNOVAZIONE NEL SETTORE DELL'AERONAUTICA, DELLO SPAZIO, DIFESA E SICUREZZA-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	- Attuazione dei programmi inseriti nel piano strategico Space Economy (approvato con deliberazione CIPE n. 5 del 01.12.2016) - Gestione del Comitato di Sorveglianza del Piano (istituito con D.M. 02.08.2017)

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	Gestione del programma mirror GovSatCom - output: n. 2 report sullo stato di avanzamento del programma ASI	01/01/2019	31/12/2019	100,00	34	34,00	Due report : Nota informativa sullo stato del Piano stralcio Space Economy Il Programma Mirror GovSatCom: stato di attuazione
2	GESTIONE DEL COMITATO DI SORVEGLIANZA DEL PIANO ISTITUITO CON D.M. 2 AGOSTO 2017 - output n. 2 riunioni di gestione	01/01/2019	31/12/2019	100,00	9	9,00	Una riunione del Comitato di Sorveglianza S.E. è stata svolta il 18 aprile 2019 e in data 18 luglio 2019 è stata attivata la procedura di consultazione per iscritto, prevista all'articolo 5 del regolamento interno del Comitato di Sorveglianza Space Economy ai membri titolari che partecipano al Comitato stesso per esprimere il proprio voto sulla proposta di costituzione del Gruppo di lavoro ad hoc per i programmi : Mirror Copernicus Mirror Galileo, Galileo PRS e I_CIOS.
3	ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DEL PIANO - output: n. 2 contributi ai piani operativi di dettaglio POD Esplorazione Spaziale e POD Mirror Copernicus	01/01/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	Attività di affinamento dei POD approvati il 18 aprile 2019, riportando le richieste di modifica avanzate dai rappresentanti delle regioni.
4	supporto alla partecipazione Mise alle attività del COMINT - output: riunioni partecipate/riunioni da partecipare (100%)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	17	17,00	Partecipazione alle 7 riunioni della Struttura di Coordinamento e supporto al Ministro o Sottosegretario delegato per le riunioni del COMINT



5	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti.
6	Consuntivo delle performance anno 2018 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	Fase terminata nel 1° quadrimestre
7	Monitoraggio delle performance anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti.

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	70
Area I	Fascia3	1	50
Area II	Fascia3	1	50
Area II	Fascia4	1	100
Area III	Fascia2	1	40

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - consumi intermedi	€ 59.056,22	2258-2358-2269-2279-2263-2273-7329-7330-7440-7442	ND	ND
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 323.920,08	2101-2104-2105-2113	ND	ND

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGPICPMI - Div04
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Fiorentino Mario
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Attuazione del Piano Nazionale Impresa 4.0 e riconversione dei territori in crisi -2019 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Gestione delle principali misure di agevolazione fiscale previste dal Piano Nazionale Industria 4.0 attraverso la pubblicazione di documenti di prassi per dare risposta a dubbi interpretativi di portata generale, nonché alla elaborazione di pareri tecnici in risposta a interpellanti preventivi diretti o veicolati dall'Agenzia delle Entrate. Elaborazione di pareri tecnici a supporto degli uffici territoriali dell'Agenzia delle Entrate nel corso degli accertamenti fiscali. Gestione degli interventi di reindustrializzazione delle aree di crisi industriale attraverso l'elaborazione di una offerta localizzativa descritta nei Progetti di riconversione e riqualificazione industriale (PRRI)
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	05. PROMOZIONE DELLA CRESCITA DEL SISTEMA PRODUTTIVO NAZIONALE MEDIANTE POLITICHE E INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE, DELL'INDUSTRIA E DELLA COMPETITIVITÀ-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Promuovere l'innovazione delle imprese italiane, indirizzare le misure del Piano Impresa 4.0 verso la micro, piccola e media impresa; promuovere tali misure presso imprese e professionisti, fornire elementi di chiarimento per facilitarne la fruizione, proporre misure integrative del Piano da valutare in previsione della legge di Bilancio 2020 (Priorità politica C - Incentivazione e sostegno al mondo produttivo). Efficace gestione delle situazioni di crisi industriale attraverso la riconversione e riqualificazione dei territori in crisi: prevista nel 2019 l'approvazione di PRRI in almeno 3 aree di crisi industriale propedeutici alla successiva sottoscrizione di Accordi di Programma per avviare sportelli e bandi sugli strumenti agevolativi predisposti dal MiSE (Priorità politica A - Imprese)

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE				
1	Attività di comunicazione del Piano Nazionale Impresa 4.0 - output: n. 15 seminari/convegni (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Partecipazione come relatore ai seguenti convegni: 30/01 Reggio Emilia 5/02 Roma 13/02 Ancona 21/02 Vicenza 22/02 Pescara 22/02 Chieti 25/02 Roma 5/03 Milano 4/04 Milano 13/04 Ancona 8/05 Ravenna 9/05 Avezzano 29/05 Torino 5/06 Lucca 18/06 Perugia 2/07 Milano 3/07 L'Aquila 10/07 Chieti 24/09 Pistoia 11/10 Firenze 11/11 Modena 6/12 Piacenza
2	Pubblicazione di documenti, circolari interpretative e/o faq sulle misure di agevolazione fiscale del Piano Nazionale Impresa 4.0 - output: n. 4 atti (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Nella sezione dedicata del portale Mise sono stati pubblicati i documenti e le circolari interpretative
3	Redazione del decreto attuativo del cd "voucher"	01/01/2019	31/03/2019	100,00	10	10,00	Si veda sezione "Voucher Consulenza innovazione"



	per l'innovazione" - output n. 1 decreto (1)						sul portale Mise DM 7/05/2019
4	Elaborazione di pareri tecnici su super e iper ammortamento e credito imposta R&S - output: pareri resi/pareri tecnici richiesti da Agenzia delle Entrate (100%) (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00 ¹	20	20,00	Percentuale di pareri resi nel rispetto dei termini di scadenza di tipo perentorio (ove previsti dallo statuto del contribuente) e di pareri resi ai sensi dell'art. 8, comma 2 DM 27 maggio 2015 (attività di supporto alle direzioni provinciali dell'Agenzia delle Entrate)
5	Elaborazione di pareri tecnici su super e iper ammortamento e credito imposta R&S - output: n.100 pareri tecnici diretti (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	N. 60 Pareri trasmessi via Pec il grado di raggiungimento al 60% può essere ricondotto a due ordini di fattori: 1. Le richieste di parere tecnico provenienti da Agenzia delle Entrate e Guardia di Finanza sul credito imposta R&S sono state più numerose rispetto al precedente anno (+36%) e la direzione è chiamata a dare riscontro prioritario all'amministrazione finanziaria per consentire la chiusura dei procedimenti di accertamento. Si ricorda che nel corso del 2019 si è data risposta a n. 68 richieste, ognuna delle quali necessita di un lavoro di lettura e approfondimento di una documentazione spesso molto corposa e si stima di almeno 5 giornate uomo per la definizione della risposta (per un totale complessivo di giornate uomo pari a minimo 340). 2. È vacante dal 19 aprile la posizione di dirigente della divisione competente in materia, con evidenti conseguenze in termini di organizzazione delle attività.
6	Individuazione e definizione degli interventi di reindustrializzazione nelle aree di crisi industriale - output: n. 3 proposte/atti (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Chiusi i bandi su aree di crisi industriale complesse Venezia, Gela e Frosinone.
7	Progettazione di una nuova metodologia di individuazione delle aree di crisi industriale non complessa ed elaborazione di una proposta di modifica del DM 31 gennaio 2013 - output: n. 2 proposte (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Predisposta la metodologia di individuazione delle aree di crisi industriale non complessa: condivisa con aggiornamenti della Direzione Generale del DM 31/01/2013
8	Analisi sull'andamento del sistema produttivo nazionale - output: n. 4 aggiornamenti (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Realizzazione di n. 4 aggiornamenti - Osservatorio Statistiche Imprese 2.0 nel portale Mise
9	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle	01/01/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Dati inseriti correttamente nell'applicativo entro i termini stabiliti dagli organi competenti

	schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti (1)						
10	Consuntivo delle performance anno 2018 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti (1)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	Dati inseriti correttamente nell'applicativo entro i termini stabiliti dagli organi competenti
11	Monitoraggio delle performance anno 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti (1)	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Dati inseriti correttamente nell'applicativo entro i termini stabiliti dagli organi competenti

¹: per la realizzazione al 100% della fase 4 si richiama la nota Pec del DGPICPMI n. 112725 del 30/04/2020

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia1	1	100
Area II	Fascia4	2	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia2	2	100
Area III	Fascia4	2	100
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia6	1	100
Ispettore Generale	ND	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - consumi intermedi	€ 381.768,46	2158-2163-2169-7328-7441-2246-2234	€ 316.242,69	€ 315.035,27
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.124.955,77	2101-2104-2105-2113	€ 1.000.413,66	€ 12.756,92

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGPICPMI - Div05
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Francesconi Maria Benedetta
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Partecipazione al processo decisionale europeo in materia di aiuti di Stato, economia tariffaria, politiche industriali e PMI-2019 (1) (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Partecipazione ai tavoli di lavoro in sede di Commissione europea e Consiglio dell'Unione europea e ai tavoli interministeriali di coordinamento in tema di aiuti di stato, economia tariffaria, politica industriale europea e PMI
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	05. PROMOZIONE DELLA CRESCITA DEL SISTEMA PRODUTTIVO NAZIONALE MEDIANTE POLITICHE E INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE, DELL'INDUSTRIA E DELLA COMPETITIVITÀ-2019
	08. GARANTIRE UN EFFICIENTE LIVELLO DI ATTUAZIONE DI PROGRAMMI DI INNOVAZIONE NEL SETTORE DELL'AERONAUTICA, DELLO SPAZIO, DIFESA E SICUREZZA-2019
	09. PROMOZIONE DELLO SVILUPPO DELLE PMI, DELLE STARTUP E PMI INNOVATIVE, E DEL MOVIMENTO COOPERATIVO-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Partecipazione ai tavoli europei e nazionali e predisposizione dei contributi per il sostegno e la promozione di grandi progetti di innovazione industriale e di altre politiche industriali europee quali Industria 4.0, economia circolare, start up e PMI innovative, space economy, in discussione presso le diverse sedi istituzionali europee: Commissione europea, Consiglio Competitività, Gruppo di alto livello competitività e crescita e relativi gruppi preparatori, Gruppo di alto livello industria e mercato interno, Forum IPCEI Comitati Single Market Programme. Gestione delle problematiche di aiuti di Stato relative all'obiettivo.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Notifica aiuti di Stato alla UE - Output: Procedimenti istruiti/procedimenti da istruire (100%) (1) (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	35	35,00	procedimenti istruiti in ambito aiuti di Stato
2	Preparazione e partecipazione ai gruppi di lavoro del Consiglio UE al fine di rappresentare interessi italiani in sede europea - output: n. 20 riunioni /dossier (1) (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	20 tra riunioni e dossier istruiti
3	Preparazione e partecipazione ai gruppi di lavoro della CE, al fine di rappresentare gli interessi dell'Italia in sede europea- output: n. 20 riunioni e dossier (1) (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	20 tra riunioni e dossier istruiti
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (1) (1)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Definizione delle schede effettuate nel I quadrimestre
5	Consuntivo delle performance anno 2018 (1) (1)	01/01/2019	04/01/2019	100,00	5	5,00	Consuntivo della performance effettuato nel I quadrimestre
6	Monitoraggio delle performance anno 2019 (1) (1)	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	monitoraggi effettuati



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia2	2	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - consumi intermedi	€ 44.729,28	2158-2163-2169-7328-7441-2258-2358-2269-2279-2263-2273-7329-7330-7440-7442	€ 29.638,97	€ 34.651,64
Spese correnti - trasferimenti	€ 2.000.000,00	2157	ND	ND
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 431.799,14	2101-2104-2105-2113	€ 383.995,33	€ 4.896,57

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGPICPMI - Div06
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Francesconi Maria Benedetta
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Definire proposte e attuare le politiche in materia di promozione delle PMI, delle Startup e PMI innovative, e del movimento cooperativo
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Promozione dello sviluppo delle PMI, con particolare riferimento alle Startup e alle PMI innovative; previsione di proposte in materia di semplificazione a favore delle Startup e PMI innovative; attuazione e divulgazione delle policy; monitoraggio e valutazione di principali misure a favore delle PMI, anche ai fini del supporto alle attività del Garante; monitoraggio e valutazione delle misure a sostegno di Startup e PMI innovative. Promozione dello sviluppo del movimento cooperativo attraverso iniziative e interventi volti al rafforzamento delle filiere innovative e alla nascita di nuove imprese cooperative.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	09. PROMOZIONE DELLO SVILUPPO DELLE PMI, DELLE STARTUP E PMI INNOVATIVE, E DEL MOVIMENTO COOPERATIVO-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Promuovere e sensibilizzare le PMI, soprattutto Startup e PMI innovative, in merito alle policy a loro sostegno; prevedere proposte in materia di semplificazione a favore delle Startup e PMI innovative; effettuare attività di monitoraggio e valutazione dell'andamento delle policy, anche ai fini di eventuali modifiche, in una logica di trasparenza e di assunzione di responsabilità nei confronti della cittadinanza sugli effetti prodotti dall'azione pubblica; attuare le misure Investor VISA e Startup VISA e favorire la conoscenza e l'utilizzo di queste tipologie di visto da parte di investitori, mecenati e imprenditori stranieri, al fine di attrarre investimenti e talenti. Favorire il rafforzamento e la crescita delle imprese cooperative in ambiti innovativi attraverso studi di fattibilità e realizzazione di iniziative ed eventi di sensibilizzazione e formazione.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Promozione e sensibilizzazione delle PMI, con particolare riferimento a Startup e PMI innovative - output: organizzazione e/o partecipazione a n. 10 iniziative di promozione (workshop, seminari, incontri, anche internazionali)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Slides di presentazione; agenda dei lavori; inviti - N. 10 incontri (Roma, 16 gen, 27 feb, 29 mar; Milano, 4 mar; Viterbo, 14 maggio; Roma, 4 giugno; Roma, 29 ottobre; Roma 29 novembre; Roma 5 dicembre; Roma 11 dicembre)
2	Monitoraggio e valutazione di alcune misure a favore delle PMI, anche ai fini del supporto alle attività del Garante - output: redazione n. 1 Rapporto	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Bozza capitoli - Elenco misure a favore delle PMI adottate nel corso dell'anno
3	Predisposizione della Relazione annuale di monitoraggio e valutazione delle misure a sostegno delle Startup e delle PMI innovative e degli incubatori certificati - output: n. 1 Relazione annuale	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Portale mise.gov.it, sezione "startup innovative" -> "Relazione annuale e rapporti periodici" - N. 15 rapporti trimestrali di monitoraggio, propedeutici alla realizzazione della Relazione annuale; 1 bozza di relazione annuale
4	Attuazione dell'intervento Startup VISA, compresa la misura Startup Hub, e dell'intervento Investor VISA - output: n. 30 provvedimenti di nulla osta al visto rilasciati	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Piattaforme on line e DB interno Italia Startup Visa - 70 provvedimenti ISV emessi (tra nulla osta e rigetti); 5 nulla osta Investor Visa rilasciati.



5	Proposte in materia di semplificazione per le Startup e PMI innovative - output: n. 2 proposte	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Testo delle proposte, relazioni tecniche - N. 2 proposte
6	Risoluzione di problematiche e dubbi interpretativi inerenti le PMI, le Startup, le PMI innovative, gli incubatori certificati e le misure Startup VISA e Investor VISA - output: n. 400 risposte ai quesiti	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Caselle di posta elettronica dedicate - 1924 risposte ai quesiti (326 italiastartupvisa, 33 italiastartuphub, 242 info.italiastartupvisa, 282 pminn, 859 startup, 162 investorvisa, 20 pec.startup)
7	Realizzazione degli studi di fattibilità a favore del movimento cooperativo - output: 5 modelli di progettualità innovativi realizzati	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	PEC studi realizzati, incontri conclusivi - Realizzazione di n. 5 studi di fattibilità in ambito Economia circolare
8	Azioni di sensibilizzazione per l'innovazione e l'internazionalizzazione del movimento cooperativo - output: realizzazione di n. 30 iniziative di accompagnamento e di coaching	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Report; incontri con gli aggiudicatari dell'avviso pubblico in ambito "Responsabilità sociale d'impresa" - Accompagnamento dei 3 gruppi di lavoro aggiudicatari dell'avviso pubblico in ambito "Responsabilità sociale d'impresa"; 3 incontri di presentazione elaborati intermedi avviso pubblico in ambito "Responsabilità sociale d'impresa"
9	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Schede correttamente inserite nei tempi stabiliti da organi competenti
10	Consuntivo della performance anno 2018 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Dati correttamente inseriti nei tempi stabiliti da organi competenti
11	Monitoraggio delle performance anno 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Dati correttamente inseriti nei tempi stabiliti da organi competenti

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i * p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	50
Area II	Fascia4	2	75
Area II	Fascia6	1	50



Area III	Fascia5	3	100
----------	---------	---	-----

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - trasferimenti	€ 715.353,00	2301	€ 715.192,29	€ 823.168,39
Spese correnti - consumi intermedi	€ 160.000,00	2300	€ 103.630,89	€ 67.922,89
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 478.671,15	2101-2104-2105-2113	€ 425.678,21	€ 5.428,10

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGPICPMI - Div06
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Francesconi Maria Benedetta
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Definire proposte e attuare le politiche in materia di promozione della responsabilità sociale d'impresa. Azioni di cooperazione industriale internazionale
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Assicurare una diffusione ed un'attuazione ampie e efficaci delle Linee Guida OCSE per le imprese multinazionali e promuovere la responsabilità sociale d'impresa. Dare attuazione al Regolamento (UE) 2017/821 del Parlamento europeo e del Consiglio, che stabilisce obblighi nella catena di approvvigionamento per gli importatori dell'Unione di stagno, tantalio e tungsteno, e dei loro minerali, e di oro, originari di zone di conflitto o ad alto rischio. Realizzare azioni di cooperazione industriale multilaterale attraverso la partecipazione al Comitato Industria e al Comitato Investimenti dell'OCSE e alle Task Force G7/G20 per l'economia digitale, e fornire supporto all'attuazione dei Memorandum of Understanding fra MISE e omologhi esteri in materia di cooperazione industriale bilaterale.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	05. PROMOZIONE DELLA CRESCITA DEL SISTEMA PRODUTTIVO NAZIONALE MEDIANTE POLITICHE E INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE, DELL'INDUSTRIA E DELLA COMPETITIVITÀ-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Organizzazione/partecipazione a riunioni, produzione di relazioni, gestione del PCN (Punto di Contatto Nazionale)

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Gestione delle istanze pervenute al Punto di Contatto Nazionale (PCN) per l'attuazione delle Linee Guida OCSE per le imprese multinazionali - output: n. 3 istanze gestite dal PCN (valutazione iniziale, buoni uffici, dichiarazione finale)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Documentazione prodotta al PCN - N. 2 nuove istanze ricevute e gestite, N. 5 istanze gestite
2	Attività di sensibilizzazione sulle Linee Guida OCSE - output: n. 10 Iniziative organizzate e/o partecipate in Italia e all'estero (workshop, seminari, incontri)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Agenda dei lavori, inviti, resoconti: N. 21 eventi
3	Rapporti annuali e periodici del PCN all'OCSE e al Comitato del PCN - output: n. 1 rapporto annuale all'OCSE e n. 2 rapporti semestrali al Comitato	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Slides di presentazione - N. 2 rapporti per la riunione semestrale del Comitato PCN, N. 1 rapporto annuale all'OCSE
4	Partecipazione ai lavori della Task Force G7 e G20 per l'economia digitale - output: n. 5 position paper elaborati	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Minutes, memo, chair summary, rapporto di missione, position paper - N. 18
5	Partecipazione ai lavori OCSE - Comitato Industria, Innovazione e Imprenditoria e ai relativi gruppi Working Party on SMEs and Entrepreneurship (WPSMEE) e Working Party on Industrial Analysis (WPIA) - output:	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Verbale, rapporti, slides di presentazione, position paper - N. 7



	n. 6 report e position paper elaborati						
6	Partecipazione ai lavori OCSE - Comitato Investimenti, Freedom of Investment Roundtables (FOI), Working Party on Responsible Business Conduct (WPRBC) e incontri PCN - output n. 6 report e position paper elaborati	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Minutes, memo, rapporto di missione - N. 9
7	Attività di segretariato dei Memorandum of Understanding di Cooperazione industriale bilaterale con Paesi extra UE - output: n. 4 processi verbali e position paper elaborati	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Resoconti, minutes, rapporti - N. 11
8	Avvio attuazione del Regolamento (UE) 2017/821 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 maggio 2017 che stabilisce obblighi in materia di dovere di diligenza per gli importatori di minerali da zone di conflitto - output: n. 3 incontri organizzati con il Comitato interministeriale, le associazioni di categoria e gli stakeholders	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Verbali, resoconto, slides di presentazione - N. 8
9	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Schede correttamente inserite nei tempi stabiliti da organi competenti
10	Consuntivo della performance anno 2018 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Dati correttamente inseriti nei tempi stabiliti da organi competenti
11	Monitoraggio delle performance anno 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Dati correttamente inseriti nei tempi stabiliti da organi competenti

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(xi*pi))/\sum(pi)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	50
Area II	Fascia4	2	75



Area II	Fascia6	1	50
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia5	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese in conto capitale	€ 1.120.292,00	7320	€ 1.120.292,00	€ 1.302.577,09
Spese correnti - consumi intermedi	€ 293.733,39	2158-2163-2169-7328-7441-2243	€ 267.778,67	€ 357.805,28
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 389.407,77	2101-2104-2105-2113	€ 346.297,04	€ 4.415,86

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGPICPMI - Div07
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Pecorini Gabriella
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	SOSTENERE LO SVILUPPO E LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE DEL MADE IN ITALY
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Tutela dei settori del made in Italy mediante la partecipazione ai processi normativi in sede UE e nazionale con particolare riferimento alla etichettatura, partecipazione a gruppi di lavoro e consultazioni UE, vigilanza del settore ed emanazione di pareri e risposte a quesiti, partecipazione attiva a tavoli e workshop di confronto, attuazione di azioni ed interventi specifici per il sostegno alla competitività dei settori del Made in Italy, industrie agroalimentari ed industrie culturali e creative.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	05. PROMOZIONE DELLA CRESCITA DEL SISTEMA PRODUTTIVO NAZIONALE MEDIANTE POLITICHE E INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE, DELL'INDUSTRIA E DELLA COMPETITIVITÀ-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Certezza operativa per le imprese attraverso la partecipazione alla fase ascendente per l'emanazione di atti dell'Unione e l'espressione di pareri giuridici sulle proposte di norme nazionali e di altri Paesi dell'Unione. La medesima certezza operativa verrà assicurata anche con la formulazione di pareri tecnici in risposta ai quesiti delle Associazioni di categoria e degli Organi di controllo con riferimento alle norme dell'Unione e nazionali in materia di etichettatura nei settori dell'agroalimentare e del Made in Italy; implementazione dell'applicativo destinato ad altre amministrazioni, centrali e periferiche, associazioni di categoria e imprese, per la consultazione di pareri e chiarimenti forniti dall'Ufficio - banca dati delle risposte ai quesiti -; organizzazione di workshop informativi sulle nuove disposizioni sanzionatorie emanate in materia. La divisione VII coordinerà il gruppo di lavoro istituzionale con le associazioni di categoria per la presentazione di una proposta nazionale di forma sintetica di etichettatura nutrizionale ai sensi dell'art. 35 del reg. (UE) n. 1169/2011..

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Elaborazione, attuazione ed interpretazione normativa dell'Unione e dei Paesi membri - 20 relazioni e pareri	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	<p>Sono stati seguiti i seguenti dossier e attività principali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proposta nazionale di forma supplementare tabella nutrizionale; 2. Contributo criteri art. 35 1169/2011; 3. Gruppo di lavoro Codex; 4. Linee guida Reg. 775/2018 UE su origine; 5. Banca dati dell'Unione FLIS 6. WG reg. 1169/2011; 7. WG reg. 1007/2011 8. WG ADCO tessile; 9. WG filiere forestali 10. Revisione pacchetto merci 11. Revisione reg. 1337/2013 12. Rettifica recepimento 13. Linee guida donazione cibo; 14. Notifiche provvedimenti stati membri per un totale di 35 prodotti tra pareri, note tecniche e atti
2	Elaborazione ed interpretazione della normativa nazionale nei	01/01/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	70 prodotti: Atti amministrativi e pareri afferenti ai seguenti 21



	settori del Made in Italy - 40 atti e pareri						dossier e attività principali: 1. Problematica tappo antirabbocco olio; 2. Revisione circolare peso netto glassatura 3. Confronto con associazioni su temi origine alimenti 4. Revisione DM Criteri Ambientali Minimi per la ristorazione collettiva 5. Decreto salumi 6. Decreto legislativo termini cuoio, pelli, pellicce 7. Proroga decreto origine latte; 8. DM origine carni suine 9. DPCM competenze Mipaaf 10. DL emergenze agricoltura; 11. Conversione in legge DL 135/2018 (semplificazioni) 12. Decreto legislativo sede stabilimento 13. Norma attuativa distretti del cibo 14. Decreto di concerto definizione opere audiovisive italiane 15. DDL illeciti agroalimentari 16. Questione cioccolato crudo 17. Attuazione direttiva pratiche sleali 18. Rettifica recepimento direttiva succhi 19. Sindacato ispettivo 20. Pareri tecnici su altri DDL ed emendamenti 21. Decreti di concerto con salute autorizzazione mangimi medicati
3	Risposte a quesiti tecnici e implementazione banca dati pronunce - Output: 40 risposte a quesiti tecnici; Implementazione data base 60% di inserimento delle risposte ai quesiti pregressi entro il 30 giugno; 100% entro il 31 dicembre.	01/01/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	Sono state fornite risposte a circa 83 quesiti, con riferimento al settore agroalimentare e tessile a seguito dell'entrata in vigore delle disposizioni sanzionatorie emanate in materia di etichettatura agroalimentare e completato l'inserimento del pregresso nella Banca dati delle pronunce a disposizione, per consultazione, da parte di altre amministrazioni e associazioni di categoria settoriali
4	Azioni ed interventi nei settori del made in Italy - 20 atti e note	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	40 prodotti tra atti e note tecniche, con riferimento ai seguenti dossier principali: -azioni volte a diffondere la tecnologia block chain tra le PMI made in Italy; -attività di vigilanza settore tessile e calzature in attuazione RE 1007/2011; -adesione IT a Convenzione Vienna su marchiatura prodotti metalli preziosi; -collaborazione UNIONCAMERE progetto adeguamento laboratori orafi/uffici del saggio;



							<ul style="list-style-type: none"> -progetto Confindustria Ceramica ex legge 188/1990; -segretariato Consiglio Nazionale Ceramico legge 188/90; -pareri e delibere ai sensi dell'art. 4 comma 4 del decreto del MISE in concerto con MEF del 1/04/2011; -Gruppo di lavoro attuazione art.6 comma 1 - Strategia forestale nazionale; -bando riutilizzo scarti agrumi: legge 247/2013, art. 1. comma 114; -proposta di norma tutela del marchio storico; -Tavoli settoriali: Comitato Tecnico Nutrizione Animale; Tavolo cereali e leguminose; Tavolo sprechi alimentari; Filiera grano e pasta; -Note tecniche ai vertici su questioni settoriali;
5	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	inserimento dei dati richiesti nell'applicativo performance
6	Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	compilazione delle schede di monitoraggio per il consuntivo 2018 attraverso l'applicativo performance
7	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	compilazione schede di monitoraggio nell'applicativo performance

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia2	4	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	1	100



RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - consumi intermedi	€ 88.279,94	2158-2163-2169-7328-7441-2234	€ 37.519,46	€ 46.033,11
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 605.745,42	2101-2104-2105-2113	€ 538.684,28	€ 6.869,11

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGPICPMI - Div08
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Fiorillo Elda
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promozione della ricerca e dell'innovazione attraverso l'attivazione di azioni e strumenti specifici nei diversi settori di competenza
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Supporto all'elaborazione di accordi di cofinanziamento nazionale, in collaborazione con la DGIAI, finalizzati alla partecipazione ai bandi del programma europeo ECSEL da parte di imprese nazionali - Gestione e implementazione del servizio di assistenza tecnica alle imprese per l'applicazione del Regolamento REACH sulle sostanze chimiche - Elaborazione di accordi di programma o di ricerca
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	05. PROMOZIONE DELLA CRESCITA DEL SISTEMA PRODUTTIVO NAZIONALE MEDIANTE POLITICHE E INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE, DELL'INDUSTRIA E DELLA COMPETITIVITÀ-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Gestione delle candidature presentate dalle società sul bando ECSEL 2018, definizione del budget di cofinanziamento e di accordi di innovazione per il cofinanziamento - Risoluzione dei quesiti e di altre richieste di assistenza sul REACH - Stipula di accordi di programma e di ricerca sul Fondo Crescita Sostenibile

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	Bando programma europeo ECSEL - gestione a livello nazionale azioni conseguenti a candidature società su bando 2018 in collaborazione con DGIAI - OUTPUT: accordi di cofinanziamento nazionale elaborati/accordi da elaborare (100%)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	Sono stati elaborati 5 accordi di cofinanziamento su 5 progetti presentati. Di questi, 4 sono stati ritenuti eleggibili dalla ECSEL JU.
2	Gestione del servizio di assistenza tecnica alle imprese e del relativo Helpdesk Nazionale per l'applicazione del Regolamento REACH e delle normative connesse - OUTPUT: quesiti gestiti/quesiti presentati (100%)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	Nel corso del 2019 sono stati ricevuti 450 quesiti e tutti sono stati evasi (100%).
3	Accordi/Contratti di sviluppo in collaborazione con DGIAI. Elaborazione e stipula. OUTPUT: n. 6 accordi stipulati	01/01/2019	31/12/2019	100,00	35	35,00	La Divisione ha collaborato con la DGIAI nella predisposizione ed elaborazione di 6 Accordi di Programma (100%).
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Le schede sono state correttamente definite e inserite nei tempi previsti.
5	Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	Le schede sono state correttamente inserite nei tempi previsti.



6	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/01/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Le schede sono state correttamente inserite nei tempi previsti.
---	---	------------	------------	--------	---	------	---

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(xi*pi)/\sum pi)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	2	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia7	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese in conto capitale	€ 70.000.000,00	7321-7323	€ 185.000,00	ND
Spese correnti - consumi intermedi	€ 409.404,77	2158-2163-2169-7328-7441-2247-2234	€ 345.590,89	€ 672.210,37
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 432.675,30	2101-2104-2105-2113	€ 384.774,49	€ 4.906,51

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGPICPMI - Div09
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Bartoloni Antonio
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	ACCOMPAGNARE LA DOMANDA DI INNOVAZIONE DELLE IMPRESE ATTRAVERSO I COMPETENCE CENTER-2019 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Adozione di modalità di trasferimento delle risorse finanziarie ai Centri di Competenza che velocizzano procedure e tempi di dotazione
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	05. PROMOZIONE DELLA CRESCITA DEL SISTEMA PRODUTTIVO NAZIONALE MEDIANTE POLITICHE E INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE, DELL'INDUSTRIA E DELLA COMPETITIVITÀ-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Velocizzare procedure e tempi di trasferimento delle risorse

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	Ricezione ed analisi dei documenti necessari al trasferimento delle risorse output: almeno l'80% delle pratiche evase entro 90 giorni dalla ricezione; il 100% entro 120 giorni (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	35	35,00	Evasione delle pratiche
2	Emissione dei provvedimenti di trasferimento delle risorse output: almeno l'80% dei provvedimenti emessi entro 60 giorni dalla conclusione della fase precedente; il 90% entro 60 giorni (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	30	30,00	Provvedimenti emessi entro 60 gg. dalla conclusione della fase precedente
3	Risposta a quesiti e chiarimenti da parte dei beneficiari output: almeno l'80% dei quesiti evasi entro 45 giorni dalla conclusione della fase precedente; il 100% entro 60 giorni (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	Quesiti evasi entro i termini indicati
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti (1)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti
5	Consuntivo delle performance anno 2018 output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti (1)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti
6	Monitoraggio delle performance anno 2019 output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti



	tempi stabiliti dagli organi competenti (1)					
--	---	--	--	--	--	--

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
20	Risorse finanziarie trasferite annualmente per l'attuazione dei Competence Centre/risorse finanziarie destinate complessivamente all'attuazione dei Competence Centre	rapporto percentuale tra l'ammontare delle risorse finanziarie trasferite per l'attuazione dei Competence Centre e l'ammontare delle risorse finanziarie destinate complessivamente all'attuazione dei Competence Centre	73,00	>=16,00	Sono stati emanati 8 decreti di concessione per un importo complessivo di 42,957 milioni per l'attuazione dei Competence Centre sui 59,05 milioni di € di stanziamento complessivo per l'attuazione dei competence centre.	100%
80	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	5
Area II	Fascia4	1	5
Area II	Fascia4	1	10
Area III	Fascia2	1	10
Area III	Fascia2	1	25
Area III	Fascia5	1	25

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - consumi intermedi	€ 2.288,14	2158-2163-2169-7328-7441	€ 1.543,72	€ 1.839,31
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 26.176,86	2101-2104-2105-2113	€ 23.278,86	€ 296,84

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGPICPMI - Div09
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Bartoloni Antonio
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Finanziamento progetti settore aerospaziale e programmi, anche di collaborazione europea, per la sicurezza e la difesa; GARE NATO-2019 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Finanziamento progetti di ricerca e sviluppo nel settore aerospaziale (legge 808/85) e finanziamenti di programmi, anche di collaborazione europea, per la sicurezza e la difesa; efficiente attuazione e miglioramento del monitoraggio, controllo e valutazione dei programmi finanziati; partecipazione imprese italiane a GARE NATO.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	08. GARANTIRE UN EFFICIENTE LIVELLO DI ATTUAZIONE DI PROGRAMMI DI INNOVAZIONE NEL SETTORE DELL'AERONAUTICA, DELLO SPAZIO, DIFESA E SICUREZZA-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Atti/provvedimenti per concessione/erogazione/restituzioni dei finanziamenti progetti di ricerca e sviluppo nel settore aerospaziale (legge 808/85) e finanziamenti di programmi, anche di collaborazione europea, per la sicurezza e la difesa; - Partecipazione imprese GARE NATO; - Efficace supporto finanziario ai progetti di innovazione nel settore dell'aeronautica, dello spazio, difesa e sicurezza; - Attuazione di un sistema di monitoraggio e controllo dei progetti finanziati

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Attività istruttoria per l'attuazione dei progetti - output: n. di provvedimenti (>=500) (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	35	35,00	provvedimenti emessi n. 813 (n. 456 l. 808/85 e n. 357 l.421/96 ecc.)
2	Concessione ed erogazione dei finanziamenti - output: risorse impegnate/risorse stanziare (=90%) (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	30	30,00	<p>Le risorse impegnate al 31.12.2019 ammontano a € 3.039.198.150,44 su uno stanziamento per l'anno 2019 pari a € 3.357.456.707,00 (90,5%). Sono stati inclusi nell'impegnato anche quelle risorse assegnate attraverso convenzioni interministeriali ai programmi per la Difesa gestiti dalle agenzie europee e NATO, la cui procedura di impegno è contemporanea alla liquidazione che avviene, nel corso dell'anno, in tranches a seguito di chiamate fondi. Pertanto seppure dal bilancio tali risorse non risultano formalmente impegnate, sono da considerarsi tali in quanto somme già assegnate con atti formali. Inoltre alcune delle risorse sono state stanziare in bilancio nel corso del secondo semestre e non è stato possibile impegnarle in quanto relative ai programmi per la Difesa la cui procedura di impegno risulta complessa e non realizzabile in tempi brevi (Convenzione MISE-</p>



							Difesa-MEF, stipula dei contratti difesa e impegno).
3	rimborsi finanziamenti legge 808/85 - output: rimborsi effettuati/rimborsi da effettuare (>=60%) (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	percentuale di rimborsi effettuati/rimborsi da effettuare =65%
4	Attività per l'attuazione GARE NATO - output: n. imprese partecipanti alle GARE NATO (>=100) (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	n. 143 imprese partecipanti alle GARE NATO
5	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti (1)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	corretto inserimento nell'applicativo dei dati nei tempi stabiliti dagli organi competenti
6	Consuntivo delle performance anno 2018 output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti (1)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti
7	Monitoraggio delle performance anno 2019 output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti (1)	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Grado di copertura del sistema di controllo	Percentuale di progetti finanziati e avviati dal 2015 oggetto di controllo analitico successivo su base almeno annuale	12,00	>=10,00	Emanato DM che disciplina le modalità del controllo ed individuati n. 6 progetti che saranno oggetto di controllo	100%
5	Grado di copertura del sistema di monitoraggio	Percentuale di progetti finanziati oggetto di monitoraggio su base almeno annuale	90,00	>=90,00	corrispondenza con imprese e database interno alla Direzione Generale	100%
5	Tempestività del procedimento per l'ammissione al finanziamento	Percentuale di progetti per i quali è stato concluso il procedimento per l'ammissione e/o erogazione dei finanziamenti entro 150 giorni dalla ricezione della richiesta	90,00	>=90,00	Tutte le richieste sono state evase entro i 150 giorni dalla ricezione	100%
85	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	95
Area II	Fascia4	1	90
Area II	Fascia4	1	95
Area II	Fascia4	1	100
Area III	Fascia2	1	75



Area III	Fascia2	1	90
Area III	Fascia4	2	100
Area III	Fascia5	1	75
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia7	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - consumi intermedi	€ 417.130,65	2258-2358-2269-2279-2263-2273-7329-7330-7440-7442-2270	€ 108.492,07	€ 124.016,15
Spese correnti - altro	€ 330.556.573,00	5311-5312-5313-9706-9707-9708	€ 330.556.562,22	€ 330.556.562,22
Spese in conto capitale	€ 3.010.875.247,00	7419-7420-7421-7423-7485-	€ 2.452.966.701,88	€ 2.742.727.799,57
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 916.702,41	2101-2104-2105-2113	€ 815.215,71	€ 10.395,34



Ministero dello Sviluppo Economico

**DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA
CONTRAFFAZIONE – UFFICIO ITALIANO BREVETTI
E MARCHI**

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGLC-UIBM - Div01
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Morgia Francesco
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	MIGLIORARE LA TEMPESTIVITA' E L'EFFICACIA DELLA GESTIONE DEGLI AFFARI GENERALI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MIGLIORARE LA TEMPESTIVITÀ E L'EFFICACIA DELL'AZIONE DI SUPPORTO AL DIRETTORE GENERALE PER LE ATTIVITÀ CONNESSE AL CICLO DELLA PERFORMANCE NONCHÉ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AGLI UFFICI DELLA DIREZIONE. FAVORIRE I PROCESSI DI CRESCITA DELLE COMPETENZE ATTRAVERSO UN PIENO SUPPORTO ALLA CORRETTA ATTUAZIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE DEL PERSONALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA VALUTAZIONE E ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA DIREZIONE. RENDERE PIÙ EFFICIENTI LE PROCEDURE DI RIASSEGNAZIONE DELLE RISORSE IN PERENZIONE E IL TRASFERIMENTO DELLE RISORSE AGLI ORGANISMI INTERNAZIONALI CHE SI OCCUPANO DI PROPRIETÀ INDUSTRIALE IN BASE AGLI ACCORDI INTERNAZIONALI
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	36. EFFICIENTAMENTO DELLE AZIONI E DEI SERVIZI A TUTELA E PER LA VALORIZZAZIONE DEI TITOLI DI PROPRIETÀ INDUSTRIALE (PI)-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	- MIGLIORARE LA CAPACITÀ DI RISPETTARE I TEMPI NELLA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI NECESSARI AL CICLO DELLA PERFORMANCE COERENTEMENTE ALLE SCADENZE PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E/O A QUELLE COMUNICATE DAGLI ORGANI COMPETENTI SULLA BASE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DEL MINISTERO (OIV, SEGRETARIO GENERALE, DIRETTORE GENERALE); - TEMPESTIVITÀ E ACCURATEZZA NELL'ATTIVITÀ DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE DISPONIBILI, NELLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E NELLA EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI ANCHE COLLEGATI ALLE RISORSE IN PERENZIONE AMMINISTRATIVA (INCLUSI I TRASFERIMENTI AGLI ENTI INTERNAZIONALI), AGGIORNAMENTO DEI PORTALI DEDICATI, SUPPORTO AMMINISTRATIVO AGLI UFFICI DELLA DIREZIONE. - PREDISPOSIZIONE DI UN DOCUMENTO DI ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI CONTENENTE EVENTUALI PROPOSTE DI INTERVENTO

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	DEFINIZIONE SCHEDE PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2019 (controllo e coordinamento inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno l'80% delle divisioni della direzione)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	7	7,00	Schede inserite nell'applicativo nei tempi previsti
2	DEFINIZIONE NOTE INTEGRATIVE A LEGGE DI BILANCIO 2019-2021 (corretto inserimento delle note integrativo nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della direzione)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	7	7,00	Inserimento note integrative nei tempi previsti
3	CONSUNTIVO PERFORMANCE ANNO 2018 (controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno	01/01/2019	30/04/2019	100,00	7	7,00	Controllo e coordinamento dell'inserimento dei dati di monitoraggio nei tempi previsti



	l'80% delle divisioni della direzione)						
4	MONITORAGGIO PERFORMANCE ANNO 2019 (controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno l'80% delle divisioni della direzione)	01/03/2019	31/12/2019	100,00	7	7,00	Controllo e coordinamento effettuato
5	DEFINIZIONE NOTE INTEGRATIVE AL DISEGNO DI LEGGE DI BILANCIO 2020-2022 (corretto inserimento delle note integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della direzione)	15/09/2019	30/11/2019	100,00	7	7,00	Effettuata attività nei modi e nei tempi previsti
6	SUPPORTO AMMINISTRATIVO AGLI UFFICI DELLA DIREZIONE, CONTRATTUALISTICA (almeno il 90% delle richieste evase entro 30 giorni dalla richiesta)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	7	7,00	Evase le richieste ricevute entro i termini previsti
7	GESTIONE DEL PERSONALE. ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI ED EVENTUALI PROPOSTE (predisposizione di un documento di analisi dei fabbisogni formativi contenente eventuali proposte di intervento)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	8	8,00	Definita scheda di rilevazione, effettuata rilevazione dei fabbisogni e predisposto documento riassuntivo trasmesso alla DGROB il 3 dicembre 2019
8	STANDARDIZZAZIONE PROCEDURA RICHIESTA RIASSEGNAZIONE RISORSE PERENTI (almeno 12 richieste in presenza di documentazione di spesa inerente)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Effettuate tutte le richieste per le quali vi era la documentazione (n. 8)
9	VERIFICA DOCUMENTAZIONE PER IMPEGNI E PAGAMENTI (verifica di 40-50 impegni e 60-70 pagamenti, in massimo 30 giorni dalla ricezione)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Verificati n. 86 impegni e n. 95 pagamenti, nei tempi previsti
10	EFFETTUAZION IMPEGNI E PAGAMENTI (n.40-50 impegni; n.60-70 pagamenti in massimo 30 giorni dalla verifica)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Effettuati n.86 impegni e n.95 pagamenti nei tempi previsti
11	CONTROLLO E ASSEMBLAGGIO DOCUMENTAZIONE PER AGGIORNAMENTO PORTALI DEDICATI (n.70-80 aggiornamenti portali)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Effettuati n.75 aggiornamenti dei portali
12	OPERAZIONI DI GESTIONE DEL PERSONALE (ordini di servizio, time web, straordinari, buoni pasto, ecc... entro 30 giorni dalla scadenza prevista)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	n.10 elenchi buoni pasto, n. 4 ordini di servizio, n.12 elenchi straordinari, nei tempi previsti



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
20	3. GRADO DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI GLI ORGANISMI INTERNAZIONALI CHE SI OCCUPANO DI PROPRIETÀ INDUSTRIALE	13. CONTRIBUTI VERSATI AD ORGANISMI INTERNAZIONALI NELL'ANNO T/CONTRIBUTI DA VERSARE AD ORGANISMI INTERNAZIONALI NELL'ANNO T	100,00	100,00	Importo erogazioni effettuate : euro 39.509.769,04	100%
80	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	2	100
Area II	Fascia5	1	100
Area III	Fascia3	1	79
Area III	Fascia4	1	21

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - trasferimenti	€ 39.611.422,00	2330-2331-2333	€ 39.509.769,04	€ 39.509.769,04
Spese correnti - altro	€ 27.214,46	2613-2663	€ 24.485,74	€ 25.777,17
Spese in conto capitale	€ 6.204.446,91	7340-7365-7476	€ 5.675.548,57	€ 7.289.841,92
Spese correnti - consumi intermedi	€ 168.804,54	2222-2223-2350-2360-2370-2390-2385-2658-2669	€ 119.948,37	€ 126.762,95
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 425.201,27	3604-2605-2612-2618	€ 376.349,54	€ 377.194,85

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGLC-UIBM - Div02
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Ponticelli Giulia
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	EFFICIENTAMENTO DELLA PROCEDURA DI OPPOSIZIONE ALLA REGISTRAZIONE DEI MARCHI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	EFFICIENTAMENTO DELLA PROCEDURA DI OPPOSIZIONE ALLA REGISTRAZIONE DEI MARCHI ATTRAVERSO LA SUA INFORMATIZZAZIONE E PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLE DECISIONI SULLE OPPOSIZIONI DEGLI ESAMINATORI E DELLA COMMISSIONE DEI RICORSI
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	36. EFFICIENTAMENTO DELLE AZIONI E DEI SERVIZI A TUTELA E PER LA VALORIZZAZIONE DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE (PI)-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	OTTIMIZZARE IL PROCEDIMENTO DI OPPOSIZIONE ALLA REGISTRAZIONE DEI MARCHI CON AUMENTO DEL NUMERO DEL NUMERO DI PRATICHE LAVORATE

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	VERIFICA PRELIMINARE RICEVIBILITA' E AMMISSIBILITA' ATTO DI OPPOSIZIONE, VERIFICA DOCUMENTAZIONE OUTPUT: 850 ATTI EMESSI	01/01/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	Applicativo NSARA
2	IMPLEMENTAZIONE FASE ISTRUTTORIA OUTPUT: 150 ATTI EMANATI	01/01/2019	31/12/2019	100,00	30	30,00	Applicativo NSARA
3	AGGIORNAMENTO TRIMESTRALE DELLA PUBBLICAZIONE SUL SITO DELLE DECISIONI OUTPUT: 4 AGGIORNAMENTI	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Sito istituzionale UIBM
4	DEFINIZIONE DELLE SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE 2019 OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DELLE SCHEDE NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI	01/01/2019	31/01/2019	100,00	10	10,00	Applicativo performance
5	MONITORAGGIO PERFORMANCE 2019 OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DEI DATI DI MONITORAGGIO NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI	01/04/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Applicativo performance
6	CONSUNTIVO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018 OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DEI DATI DI MONITORAGGIO NEI TEMPI STABILITI	01/01/2019	30/04/2019	100,00	10	10,00	Applicativo performance



	DAGLI ORGANI COMPETENTI						
--	----------------------------	--	--	--	--	--	--

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
70	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%
30	aumento numero atti emanati	35. SOMMA DEL NUMERO DEGLI ATTI PRODOTTI NELL'ANNO	980,00	$\geq 900,00$	Dati elaborati sulla base dell'applicativo NSARA	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	3	100
Area III	Fascia5	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - trasferimenti	€ 0,00	2330-2331-2333	€ 0,00	€ 0,00
Spese correnti - altro	€ 22.705,91	2613-2663	€ 20.429,51	€ 21.505,72
Spese in conto capitale	€ 492.056,26	7340-7365-7476	€ 51.037,64	€ 889.759,23
Spese correnti - consumi intermedi	€ 164.016,45	2222-2223-2350-2360-2370-2390-2385-2658-2669	€ 99.956,97	€ 121.989,93
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 354.334,39	2604-2605-2612-2618	€ 313.624,62	€ 314.329,04

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGLC-UIBM - Div03
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Cappiello Francesca
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	INCREMENTARE IL LIVELLO DI CONOSCENZA E CONSAPEVOLEZZA DELLA CONTRAFFAZIONE E LA TUTELA DELLE IMPRESE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Assicurare la gestione e l'aggiornamento dell'Osservatorio sulla contraffazione attraverso l'acquisizione ed elaborazione di dati anche sul fenomeno online e analisi anche territoriali; individuare misure di contrasto efficaci; organizzare eventi innovativi per sensibilizzare i cittadini; organizzare seminari tecnici per accrescere le competenze delle imprese sulla tutela dal fenomeno della contraffazione online.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	36. EFFICIENTAMENTO DELLE AZIONI E DEI SERVIZI A TUTELA E PER LA VALORIZZAZIONE DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE (PI)-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	-Realizzare eventi sul territorio -Effettuare studi territoriali

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI ANCHE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI, FORZE DELL'ORDINE, IMPRESE (Output: aggiornamento del DATABASE)	01/01/2019	31/05/2019	100,00	10	10,00	Relazione
2	VALIDAZIONE RISULTATI ANALISI ED ELABORAZIONE INDICAZIONI DI POLICY (output: ELABORAZIONE DI 3 STUDI E UN PIANO STRATEGICO CNAC)	01/03/2019	30/11/2019	100,00	25	25,00	Relazione
3	PROGETTAZIONE EVENTI DI SENSIBILIZZAZIONE E WORKSHOP IMPRESE (output: elaborazione di 1 PIANO EVENTI E SEMINARI IMPRESE)	01/01/2019	30/09/2019	100,00	15	15,00	Relazione
4	REALIZZAZIONE EVENTI SUL TERRITORIO E SEMINARI ALLE IMPRESE (output: realizzazione di almeno 20 eventi e 5 seminari per le imprese sul territorio)	01/03/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	Relazione
5	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei modi e nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	10	10,00	Inserimento schede avvenute
6	Consuntivo delle performance 2018 (output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	10	10,00	Relazione



7	Monitoraggio delle performance anno 2019 (output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Esecuzione monitoraggio effettuata
---	---	------------	------------	--------	----	-------	------------------------------------

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia4	2	200

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 283.467,51	2604-2605-2612-2618	€ 250.899,69	€ 251.463,23
Spese correnti - trasferimenti	€ 0,00	2330-2331-2333	€ 0,00	€ 0,00
Spese correnti - altro	€ 18.194,30	2613-2663	€ 16.370,48	€ 17.231,47
Spese in conto capitale	€ 1.601.552,51	7340-7365-7476	€ 1.248.953,61	€ 1.455.326,90
Spese correnti - consumi intermedi	€ 2.356.946,36	2222-2223-2350-2360-2370-2390-2385-2658-2669	€ 791.202,01	€ 788.045,70

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGLC-UIBM - Div04
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Marzetti Simona
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	EFFICIENTAMENTO DELLA LINEA DELLA DIRETTA ANTICONTRAFFAZIONE E NELLA GESTIONE INIZIATIVE IN MATERIA DI PROPRIETA' INDUSTRIALE IN AMBITO INTERNAZIONALE.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIDUZIONE DEI TEMPI DI RISPOSTA ALL'UTENZA , GARANTENDO IL NECESSARIO RACCORDO CON LE FORZE DI POLIZIA, E SEMPLIFICANDO L'INTERAZIONE CON L'UTENZA. ATTUAZIONE DELLE POLITICHE IN MATERIA DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE E LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE IN AMBITO INTERNAZIONALE , ATTRAVERSO UNA EFFICACE COLLABORAZIONE CON LE ALTRE AMMINISTRAZIONI E CON GLI STAKEHOLDER INTERESSATI
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	36. EFFICIENTAMENTO DELLE AZIONI E DEI SERVIZI A TUTELA E PER LA VALORIZZAZIONE DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE (PI)-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	RIDUZIONE TEMPI NELLA RACCOLTA E GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI SULLE CONTRAFFAZIONI (LAC) INVIATE DALL'UTENZA. MIGLIORARE E SEMPLIFICARE L'INTERAZIONE CON L'UTENZA ATTRAVERSO CONTATTI AL TELEFONO E INCONTRI. ASSICURARE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA A RIUNIONI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI SULLA PROPRIETA' INDUSTRIALE E LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER L'AUTORITA' POLITICA E GLI ALTRI INTERLOCUTORI ISTITUZIONALI ((output: predisposizione di dossier, spunti di intervento, schede informative, risposte ai questionari e alle consultazioni internazionali, redazione di lettere e protocolli di collaborazione bilaterali:risposta al 100% delle richieste)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	Si sono redatte circa 90 note per i vertici politici inerenti: la partecipazione al CDA e comitato bilancio EPO , comitato bilancio e assemblee generali wipo, la partecipazione italiana al tribunale unificato dei brevetti (TUB) e al brevetto unitario (BU), in particolare con riferimento alla sede locale del Tribunale a Milano e rispetto all'impatto della Brexit; si sono trasmesse lettere di risposta agli inviti e convocazioni ufficiali, questionari e sondaggi e consultazioni. Complessivamente sono stati prodotti circa 90 documenti, alcuni in inglese, in particolare note di sintesi e traduzioni dei documenti di lavoro in inglese e spunti di intervento della delegazione italiana per le riunioni internazionali e gli incontri bilaterali ufficiali.
2	PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI (PARTECIPAZIONE AD ALMENO 20 RIUNIONI)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	Si è preso parte alle riunioni internazionali in ambito Europeo (Ginevra, Bruxelles, Alicante, Monaco) presso WIPO, EUIPO, EPO, DG Grow e in Italia si è preso parte alle riunioni preparatorie dei gruppi di lavoro e delle



							Commissioni miste bilaterali, alle riunioni di coordinamento con MAECI e DPE sui temi del tribunale unificato dei brevetti.
3	RICEZIONE RICHIESTE DI ASSISTENZA LINEA DIRETTA ANTICONTRAFFAZIONE (n. 1.100 segnalazioni all'anno)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Sono pervenute alla linea diretta anti-contraffazione nel periodo considerato nuove richieste di assistenza di pertinenza di UIBM da parte di utenti (consumatori al 75% ed imprese o istituzioni) per un totale di 1151 contatti. L'86 % delle segnalazioni di problematiche di contraffazione riguardano violazioni dei diritti di proprietà industriale online (piattaforme ecommerce e social media). Solo 6 segnalazioni di fatture ingannevoli
4	RISPOSTA ALLE RICHIESTE DI ASSISTENZA DELLA LINEA DIRETTA ANTICONTRAFFAZIONE E COINVOLGIMENTO FORZE DI POLIZIA ENTRO 7 GG (n. 1.100 segnalazioni gestite NEI TEMPI INDICATI)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Si è provveduto ad analizzare e valutare e rispondere ai 1151 contatti/ richieste di assistenza pervenute ed in particolare si è prestata assistenza alle segnalazioni urgenti di casi di contraffazione da parte dei titolari dei diritti violati. In media si è risposto entro una settimana, nei casi in cui l'utente ha fornito correttamente e tempestivamente le informazioni necessarie. Ai fini dell'elaborazione delle risposte ci sono stati anche contatti telefonici con i richiedenti al fine di acquisire tutte le informazioni utili all'istruzione della pratica. Nell'ambito di tale attività si è anche fornito tempestivo supporto alle forze dell'ordine per fornire i dati dei periti esperti dei brand contraffatti. In alcuni casi si sono contattati i titolari dei marchi contraffatti per avere delle perizie tecniche.
5	ORGANIZZAZIONE DI 3 EVENTI INTERNAZIONALI PER LA PROMOZIONE DELLA PI IN COLLABORAZIONE CON EPO EUIPO E WIPO (OUTPUT: ASSICURARE AD OGNI EVENTO LA PARTECIPAZIONE DI ALMENO 35 UTENTI ITALIANI)	01/02/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	si sono organizzati nel corso dell'anno due seminari con la WIPO rispettivamente a Treviso e Napoli con un centinaio di partecipanti ad ogni evento. Si è tenuto un seminario sulle green technologies con EPO in UIBM ed un seminario con EUIPO a Genova a dicembre.
6	ORGANIZZAZIONE DI 1 EVENTO CON ASSOCIAZIONE INTERNAZIONALE INTA SU LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE (OUTPUT: ASSICURARE LA PARTECIPAZIONE DI ALMENO 25 UTENTI ITALIANI)	01/01/2019	31/07/2019	100,00	10	10,00	l'evento si è svolto a luglio



7	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019: output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	100,00	1	1,00	si veda monitoraggio precedente del primo quadrimestre
8	Consuntivo della performance anno 2018: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	100,00	2	2,00	si veda monitoraggio precedente
8	Monitoraggio delle performance anno 2019: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	100,00	2	2,00	si è dato seguito alle richieste pervenute in tal senso nei tempi stabiliti

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
20	RIDUZIONE TEMPI DI RISPOSTA DELLA LINEA DIRETTA ANTICONTRAFFAZIONE	sommatoria numero di giorni	7,00	<=7,00	riduzione dei tempi di risposta media della LAC alle segnalazioni dell'utenza, che sono passati da circa 10 giorni a circa 7 giorni lavorativi, nonostante ci sia stata durante l'anno una riduzione del personale della Guardia di finanza dedicato alla linea diretta anti-contraffazione (passato da due a una unità). Esiste un dossier cartaceo con tutte le risposte per email fornite all'utenza che per il 75% è rappresentata da consumatori.	100%
80	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	2	200
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia6	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - consumi intermedi	€ 191.309,00	2222,2223,2350,2360,2370,2390,2385	€ 135.939,48	€ 143.662,57
Spese correnti - trasferimenti	€ 0,00	2330,2331,2333	€ 0,00	€ 0,00



Ministero dello Sviluppo Economico

Spese correnti - altro	€ 30.869,29	2613,2663	€ 27.774,36	€ 29.237,97
Spese in conto capitale	€ 669.186,67	7340,7365,7476	€ 69.777,36	€ 89.283,26
spese correnti	€ 481.887,68	2604, 2605, 2612, 2618	€ 426.523,20	€ 427.481,21

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGLC-UIBM - Div05
TITOLARE DELLA DIVISIONE	D'Ambra Pierangelo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	FACILITARE L'ACCESSO DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE AI SERVIZI INFORMATIVI-FORMATIVI SUL SISTEMA DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	AMPLIARE LA PLATEA DEGLI UTENTI DELL'ACCADEMIA UIBM ATTIVANDO NUOVE MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO E DI VERIFICA DEL SUO GRADIMENTO. FACILITARE L'ACCESSO DELL'UTENZA ALLE INFORMAZIONI SUL SISTEMA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE PRESENTI SUL SITO UIBM MEDIANTE LA SUA RIORGANIZZAZIONE NEL RISPETTO DELLE LINEE GUIDA DI DESIGN PER I SITI DELLE PA. QUALIFICARE IL SERVIZIO SALA PUBBLICO ATTRAVERSO NUOVE MODALITÀ DI GESTIONE. QUALIFICARE IL SERVIZIO DI INFORMAZIONE DEL CONTACT CENTER TELEFONICO MEDIANTE PIÙ STRETTI RAPPORTI CON LE DIVISIONI COMPETENTI PER MATERIA. RENDERE PIÙ EFFICIENTI LE PROCEDURE DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI BREVETTUALI.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	36. EFFICIENTAMENTO DELLE AZIONI E DEI SERVIZI A TUTELA E PER LA VALORIZZAZIONE DEI TITOLI DI PROPRIETÀ INDUSTRIALE (PI)-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	- AMPLIARE IL NUMERO DEI PARTECIPANTI AI SEMINARI DELL'ACCADEMIA UIBM. - RIORGANIZZAZIONE DEL SITO SECONDO LE LINEE GUIDA DI DESIGN PER I SITI DELLE PA; REVISIONE DELL'ALBERO DELLE INFORMAZIONI E INTRODUZIONE DIFFUSA DELLE FAQ E DEL DEPOSITO DELLE CONOSCENZE - INTRODUZIONE DI NUOVE MODALITÀ DI GESTIONE DELLA SALA PUBBLICO CHE CONSENTANO DI GOVERNARE L'AFFLUENZA E DI OFFRIRE ALL'UTENZA SERVITA, AL TERMINE DEGLI INCONTRI, UN REPORT DELLE INFORMAZIONI FORNITE.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1.1	ORGANIZZAZIONE DEL CICLO DI SEMINARI DELL'ACCADEMIA UIBM PER L'ANNO 2019. OUTPUT: ALMENO 8 EVENTI.	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	Seminari svolti (10) indicati sul sito https://uibm.mise.gov.it/index.php/it/comunicazione-ed-eventi/accademia-uibm/i-seminari-dell-accademia/seminari-accademia-2019
1.2	IMPLEMENTAZIONE DI STRUMENTI PER LA VERIFICA DEL GRADIMENTO DA PARTE DELL'UTENZA DEI SEMINARI DELL'ACCADEMIA UIBM E PER L'ISCRIZIONE DA REMOTO. OUTPUT: SOFTWARE DEDICATO PER LA GESTIONE IN AUTOMATICO DI MAIL DI VERIFICA DEI SEMINARI E PER LA GESTIONE DELLE ISCRIZIONI DA REMOTO.	01/01/2019	30/09/2019	100,00	3	3,00	Software rilasciato
1.3	NUOVA ORGANIZZAZIONE DELLA SALA CHE OSPITA L'ACCADEMIA. OUTPUT: ALLESTIMENTO FISSO A PLATEA DELLA SALA ACCADEMIA; NUOVA ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI APERTI AL PUBBLICO IN RELAZIONE ALL'ALLESTIMENTO FISSO DELLA SALA ACCADEMIA.	01/01/2019	30/06/2019	100,00	2	2,00	Allestimento completato
2.1	GESTIONE DEL SITO E DELLE APP DELLA DIREZIONE. OUTPUT: AGGIORNAMENTI DELLE PAGINE	01/01/2019	31/12/2019	100,00	4	4,00	Assenza e-mail da parte delle Divisioni della Direzione che lamentano mancati aggiornamenti.

	DEL SITO E DELLE APP ENTRO 48 ORE DALLA RICHIESTA.						
2.2	RIORGANIZZAZIONE SITO: OUTPUT: MESSA IN LINEA DEL "NUOVO" SITO ENTRO GIUGNO.	01/01/2019	30/06/2019	100,00	5	5,00	https://uibm.mise.gov.it/index.php/it/ https://uibm.mise.gov.it/index.php/en/
3.1	GESTIONE DELLA SALA PUBBLICO: OUTPUT: ALMENO 3000 UTENTI	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Gli utenti registrati sul sistema informatico che gestisce l'accesso alla Sala Pubblico nel periodo 1° gennaio - 31 dicembre 2019 ammontano a 3.599.
3.2	IMPLEMENTAZIONE DI STRUMENTI PER IL GOVERNO DELL'AFFLUENZA IN SALA PUBBLICO E PER LA REALIZZAZIONE DI REPORT DELLE INFORMAZIONI FORNITE. OUTPUT: SOFTWARE DEDICATO.	01/01/2019	30/06/2019	100,00	5	5,00	Software installato sui pc delle postazioni di portineria e dei funzionari che operano a supporto diretto dell'utenza che visita la Sala Pubblico.
4	GESTIONE DEL CONTACT CENTER. OUTPUT: ALMENO 30.000 CONTATTI TELEFONICI	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	Il numero di telefonate "lavorate" dal Contact Center nel periodo considerato, 1° gennaio - 31 dicembre 2019, ammonta a 25.574 (dato fornito dagli operatori che registrano quotidianamente le telefonate cui rispondono), cui vanno aggiunte 8.342 assistenze attraverso casella di posta elettronica dedicata di cui si dispone di traccia.
5	GESTIONE DEL SERVIZIO DI RIPRODUZIONE DOCUMENTI BREVETTUALI. OUTPUT: RILASCIO DI ALMENO 9.000 COPIE.	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	Il totale delle copie di documenti relativi alla PI forniti all'utenza nel periodo considerato - 1° gennaio - 31 agosto 2019 - ammonta a 9704 (copie semplici 2.253, copie autentiche 7.451); il dato è registrato sul sistema informatico in uso presso la Divisione per la gestione del processo.
6.1	DEFINIZIONE DELLE SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ANNO 2019. OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DELLE SCHEDE NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI.	01/01/2019	31/01/2019	100,00	2	2,00	Compilazione delle schede di riferimento previste dal sistema "performance" nei tempi indicati dai competenti uffici.
6.2	MONITORAGGIO DELLA PERFORMANCE 2019. OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DEI DATI DI MONITORAGGIO NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI.	01/01/2019	31/12/2019	100,00	2	2,00	Compilazione delle schede di riferimento previste dal sistema "performance" nei tempi indicati dai competenti uffici.
7	CONSUNTIVO DELLA PERFORMANCE 2018: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DEI DATI DI MONITORAGGIO NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI.	01/01/2019	30/04/2019	100,00	2	2,00	Compilazione delle schede di riferimento previste dal sistema "performance" nei tempi previsti dai competenti uffici.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%
50	NUMERO DI UTENTI COINVOLTI NEI SEMINARI DELL'ACCADEMIA UIBM	SOMMATORIA DEL NUMERO DI UTENTI COINVOLTI NELL'ANNO NEI SEMINARI DELL'ACCADEMIA UIBM	550,00	$\geq 525,00$	Dati disponibili sul sistema di registrazione utenti interno e forniti dalle organizzazioni ospitanti eventi.	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100



Area II	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	2	200
Area II	Fascia4	2	200
Area III	Fascia4	2	156
Area III	Fascia5	2	169

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - trasferimenti	€ 0,00	2330-2331-2333	€ 0,00	€ 0,00
Spese correnti - altro	€ 38.914,84	2613-2663	€ 35.012,81	€ 36.860,25
Spese in conto capitale	€ 844.693,30	7340-7365-7476	€ 88.077,77	€ 780.137,44
Spese correnti - consumi intermedi	€ 241.483,33	2222-2223-2350-2360-2370-2390-2385-2658-2669	€ 171.592,14	€ 181.340,74
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 608.271,67	2604-2605-2612-2618	€ 538.386,83	€ 539.596,09

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGLC-UIBM - Div06
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Massari Saverio
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'UIBM.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	EFFICIENTARE IL SISTEMA INFORMATIVO DELL'UIBM ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI UN SITO DI DISASTER RECOVERY E LA GESTIONE, L'EVOLUZIONE E L'ADEGUAMENTO DEL SISTEMA TELEMATICO PER IL DEPOSITO E L'ESAME DELLE DOMANDE DI TITOLI IN P.I. (BREVETTI, MARCHI, DISEGNI), NONCHE' ATTRAVERSO IL COSTANTE AGGIORNAMENTO DELLE BANCHE DATI BREVETTUALI ACCESSIBILI TRAMITE IL SITO INTERNET ISTITUZIONALE
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	36. EFFICIENTAMENTO DELLE AZIONI E DEI SERVIZI A TUTELA E PER LA VALORIZZAZIONE DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE (PI)-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	1. REALIZZAZIONE DI UN SITO DI DISASTER RECOVERY DEL SISTEMA DI DEPOSITO TELEMATICO DELLE DOMANDE DI TITOLI IN P.I.; 2. GARANTIRE LA CONTINUITA' DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA TELEMATICO DI DEPOSITO DELLE DOMANDE DI TITOLI IN P.I.; 3. ASSICURARE LA PUBBLICITA' ED IL COSTANTE AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI BREVETTUALI, CONSENTENDO ALL'UTENZA DI EFFETTUARE LE RICERCHE DESIDERATE IN QUALSIASI MOMENTO; 4. GARANTIRE ALL'UTENZA UN SERVIZIO PUBBLICO SEMPRE EFFICACE, EFFICIENTE ED ADEGUATO ALLA NORMATIVA VIGENTE.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SISTEMA TELEMATICO DI DEPOSITO ED ESAME DELLE DOMANDE DI TITOLI IN P.I. OUTPUT: REALIZZAZIONE DI NUOVE FUNZIONALITA' IN VIRTU' DI NUOVE ESIGENZE SOPRAVVENUTE DA PARTE DELL'UTENZA O A SEGUITO DI VALUTAZIONE INTERNA	01/01/2019	31/12/2019	100,00	35	35,00	Manutenzione evolutiva effettuata
2	MANUTENZIONE ADEGUATIVA E CORRETTIVA DEL SISTEMA TELEMATICO DI DEPOSITO ED ESAME DELLE DOMANDE DI TITOLI IN P.I. OUTPUT: REALIZZAZIONE DI TUTTE LE MODIFICHE TECNICHE NECESSARIE AD ADEGUARE IL SISTEMA ALLE MODIFICHE DELLA NORMATIVA VIGENTE E A GARANTIRNE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO	01/01/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	Manutenzione adeguativa e correttiva effettuata
3	MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE BANCHE DATI DELLE DOMANDE E DEI TITOLI DI P.I.. OUTPUT: PUBBLICAZIONE TRAMITE SITO INTERNET	01/01/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	Banche dati aggiornate



	DI DATI BREVETTUALI CORRETTI, ESAUSTIVI E COSTANTEMENTE AGGIORNATI						
4	REALIZZAZIONE SITO DI DISASTER RECOVERY DEDICATO AL DEPOSITO TELEMATICO DELLE DOMANDE DI TITOLI IN P.I.	01/01/2019	30/09/2019	100,00	10	10,00	Sito di DR realizzato
5	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	100,00	2	2,00	Schede definite
6	Consuntivo delle performance anno 2018 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	100,00	1	1,00	Consuntivo 2018 effettuato
7	Monitoraggio delle performance anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	100,00	2	2,00	Dati inseriti

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot \pi_i) / \sum \pi_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia7	2	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - trasferimenti	€ 0,00	2330 - 2331 - 2333	€ 0,00	€ 0,00
Spese correnti - altro	€ 25.377,38	2613 - 2663	€ 22.833,35	€ 24.035,13
Spese in conto capitale	€ 549.459,54	7340 - 7365 - 7476	€ 57.293,19	€ 264.005,77
Spese correnti - consumi intermedi	€ 157.081,06	2222 - 2223 - 2350 - 2360 - 2370 - 2390 - 2385 - 2658 - 2669	€ 111.617,95	€ 117.959,27



Ministero dello Sviluppo Economico

Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 395.671,04	2604 - 2605 - 2612 - 2618	€ 350.212,06	€ 350.998,67
---	--------------	---------------------------	--------------	--------------

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGLC-UIBM - Div07
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Guglielmetti Loredana
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	RIDUZIONE TEMPI E GESTIONE EFFICACE ED EFFICIENTE DELLE DOMANDE DI BREVETTO NAZIONALI ED EUROPEE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Garantire la ricezione delle domande di brevetto, il relativo esame, la loro definizione (con la concessione o il rigetto) che attribuisce o meno il diritto di brevetto al titolare nei tempi previsti dalla vigente normativa, nonché gestione delle istanze correlate (limitazioni, reintegrazioni) assicurando tempi più rapidi di risposta alle richieste di supporto e assistenza dell'utenza
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	36. EFFICIENTAMENTO DELLE AZIONI E DEI SERVIZI A TUTELA E PER LA VALORIZZAZIONE DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE (PI)-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Assicurare la definizione delle domande di brevetto e ridurre a meno di 48 ore il tempo di riscontro alle richieste di assistenza tramite "l'esperto risponde"

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	Ricezione domande e verifica ammissibilità. OUTPUT: Completamento della verifica per il 100% delle domande entro i termini previsti dalla normativa di settore D.P.C.M. 272/2010 e D.M. 24/06/2008 (5 mesi) in assenza di rilievi ministeriali.	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	Ricezione domande e verifica ammissibilità. 31000 domande
2	Esame istruttorio e definizione delle domande OUTPUT: Definizione del 100% delle domande entro i termini previsti dalla normativa di settore D.P.C.M. 272/2010 (24 mesi per i brevetti nazionali, 6 mesi per i brevetti europei) in assenza di rilievi ministeriali	01/01/2019	31/12/2019	100,00	40	40,00	Esame istruttorio e verifica. 32000 domande
3	Erogazione assistenza all'utenza tramite "l'esperto risponde" tramite telefono e sala pubblica. OUTPUT: riduzione dei tempi di risposta da 72 a 48 ore	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	Riduzione dei tempi di risposta da 72 a 48
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. OUTPUT: Corretto inserimento dell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	100,00	10	10,00	Schede presentate e validate nel I Quadrimestre
5	Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	Consuntivo validato



6	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: Corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Elaborazione ed inserimento dati di monitoraggio
---	---	------------	------------	--------	---	------	--

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	2	100
Area III	Fascia1	4	100
Area III	Fascia2	3	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia7	1	100
Ispettore Generale	ND	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - trasferimenti	€ 0,00	2330,2331,2333	€ 0,00	€ 0,00
Spese correnti - altro	€ 73.299,09	2613,2663	€ 65.948,76	€ 69.431,37
Spese in conto capitale	€ 36.027.454,81	7340,7365,7476	€ 32.625.897,60	€ 35.505.697,85
Spese correnti - consumi intermedi	€ 6.955.223,50	2222,2223,2350,2360,2370,2390,2385,2658,2669	€ 6.823.470,66	€ 341.847,89
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.146.661,16	2604, 2605, 2612, 2618	€ 1.014.920,31	€ 1.017.199,90

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE CDR	DGLC-UIBM - Div08
TITOLARE DEL CDR	Piantedosi Alfonso
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	RIDUZIONE DEI TEMPI DI ESAME DELLE DOMANDE DI MARCHIO, DISEGNI E MODELLI INDUSTRIALI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIDUZIONE DEI TEMPI DI VERIFICA DELL'ESISTENZA DI IMPEDIMENTI ASSOLUTI ALLA REGISTRAZIONE DELLE DOMANDE DI MARCHIO, DI DISEGNI E MODELLI INDUSTRIALI, ATTRAVERSO L'EFFICIENTAMENTO DELLE DIVERSE FASI LAVORATIVE E, PER I MARCHI NAZIONALI, ATTRAVERSO L'INTRODUZIONE DI UNA PROCEDURA DI ESAME ACCELERATA (FAST-TRACK)
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N.	36. EFFICIENTAMENTO DELLE AZIONI E DEI SERVIZI A TUTELA E PER LA VALORIZZAZIONE DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE (PI)-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	RIDUZIONE DEI TEMPI DI REGISTRAZIONE DEI MARCHI E DEI DISEGNI E MODELLI INDUSTRIALI

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	RIDUZIONE DEI TEMPI DI REGISTRAZIONE DEI DISEGNI E MODELLI INDUSTRIALI (IN ASSENZA DI RILIEVI) DA 180 GG. DALLA DATA DI DEPOSITO DELLA DOMANDA A 150 GG. DALLA DATA DI DEPOSITO DELLA DOMANDA	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	flusso dati registrazioni
2	RIDUZIONE DEI TEMPI DI REGISTRAZIONE DEI MARCHI NAZIONALI. OUTPUT: REGISTRAZIONE DELLA DOMANDA DI MARCHIO DA 180 GG. DALLA DATA DI DEPOSITO A 170 GG. (IN ASSENZA DI RILIEVI E DI OPPOSIZIONI ALLA REGISTRAZIONE) PER IL 70% DELLE DOMANDE.	01/01/2019	31/12/2019	90,00	10	9,00	flusso delle registrazioni: nel corso del 2019 sono state apportate corpose modifiche normative al codice di Proprietà Industriale a seguito del recepimento di una direttiva europea in materia di marchi. Ciò ha avuto notevole impatto sulle attività di esame, consistente nella gestione della complessità dell'applicazione delle nuove norme nonché la gestione delle nuove fattispecie previste (es marchi di certificazione, prima non contemplati nella normativa) con il corollario della definizione di norme transitorie che si riflettono anche nel 2020. Gli impatti di questi cambiamenti hanno cominciato a manifestarsi nella seconda parte dell'anno, mano a mano che arrivavano all'esame le domande rientranti nel nuovo regime e nel regime transitorio.



3	RIDUZIONE DEI TEMPI DI REGISTRAZIONE DELLE DOMANDE DI MARCHIO NAZIONALE CON PROCEDURA FAST-TRACK. OUTPUT: REGISTRAZIONE DELLE DOMANDE DA 180 GG. DALLA DATA DI DEPOSITO A 120 GG. (IN ASSENZA DI RILIEVI E DI OPPOSIZIONI)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	40	40,00	flusso dati registrazioni
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti	01/01/2019	31/01/2019	100,00	10	10,00	schede compilate nei tempi
5	Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti	01/01/2019	30/04/2019	100,00	10	10,00	inserimento nei tempi
6	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti	01/03/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	inserimento effettuato nei tempi

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$	99,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	99,00
50	Tempi di registrazione dei Marchi Nazionali	TEMPO MEDIO DI REGISTRAZIONE DELLE DOMANDE DI MARCHI NAZIONALI ATTRAVERSO LA PROCEDURA "FAST TRACK"	112,00	120,00	flusso delle registrazioni delle domande in modalità fast-track	100,00

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	100
Area II	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	3	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia3	3	100
Area III	Fascia4	2	100
Area III	Fascia5	3	100
Area III	Fascia7	1	100
Ispettore Generale	ND	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE



DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 84.095,40	2613-2663	€ 75.662,77	€ 79.656,59
Spese in conto capitale	€ 5.496.032,27	7340-7365-7476	€ 3.860.367,12	€ 6.323.547,08
Spese correnti - consumi intermedi	€ 1.522.043,03	2222-2223-2350- 2360.2370-2390- 2385-2658-2669	€ 370.950,98	€ 392.025,69
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.314.972,71	2604-2605-2612- 2618	€ 1.163.894,40	€ 1.166.508,60

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGLC-UIBM - Div09
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Lirosi Antonio
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	RIDUZIONE DEI TEMPI DI ESAME DELLE ISTANZE DI TRASCRIZIONE E ANNOTAZIONE RELATIVE AI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE E DELLE VERIFICHE DEI PAGAMENTI SUI BREVETTI EUROPEI -2019 (1) (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	EFFICIENTAMENTO DELLE ANNOTAZIONI E TRASCRIZIONI SUI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE E DELLE VERIFICHE DEL CORRETTO PAGAMENTO DELLE ANNUALITA' DEI BREVETTI EUROPEI ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI BANCA DATI UNICA DEI PAGAMENTI
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	36. EFFICIENTAMENTO DELLE AZIONI E DEI SERVIZI A TUTELA E PER LA VALORIZZAZIONE DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE (PI)-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	RIDUZIONE DEI TEMPI DI ANNOTAZIONE E TRASCRIZIONE DELLE MODIFICHE DI STATO DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE ED EFFICIENTAMENTO DELLE VERIFICHE DEI PAGAMENTI SUI BREVETTI EUROPEI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DELLA BANCA DATI UNICA DEI PAGAMENTI

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	RIDUZIONE DEI TEMPI DI ESAME E VERIFICA AMMINISTRATIVA DELLE ISTANZE DI ANNOTAZIONE. OUTPUT: ACCOGLIMENTO ISTANZE DA 90 GG. DALLA DATA DI PRESENTAZIONE A 60 GG. PER IL 70% DELLE DOMANDE; A 70 GG. PER IL 100% DELLE ISTANZE (1) (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	Numero annotazioni accolte in tempo inferiore ai 60 gg (3902 su 5050 domande di annotazione accolte pari al 77,26 %). Numero annotazioni accolte in un tempo inferiore ai 70 gg (5050 su 5050 domande di annotazione accolte pari al 100%)
2	RIDUZIONE DEI TEMPI DI ESAME E VERIFICA AMMINISTRATIVE DELLE ISTANZE DI ANNOTAZIONE. OUTPUT: RIDUZIONE TEMPI DA 90 GG. DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE A 60 GG. PER IL 70% DELLE ISTANZE; A 70 GG. PER IL 100% DELLE ISTANZE (1) (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	30	30,00	Numero di domande di annotazione esaminate e concluse in un tempo inferiore a 60 gg (4138 su 5387 pari al 76,81%). Numero di domande di annotazione esaminate e concluse in un tempo inferiore a 70 gg (5387 su 5387 pari al 100%)
3	VERIFICA PAGAMENTI ANNUALITA' SUI BREVETTI EUROPEI ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DELLA BANCA DATI (OUTPUT: REALIZZAZIONE NUOVA BANCA DATI) (1) (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	Verifica e aggiornamento dei dati risultanti mancanti nel data base (in particolare le mensilità che risultavano con pagamenti mancanti nel 2016 e 2017). invio dei file di riscontro al sistema informatico per l'aggiornamento dei dati.
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle	01/01/2019	31/01/2019	100,00	10	10,00	Adempimenti di monitoraggio nei tempi stabiliti



	schede nei tempi stabiliti (1) (1)						
5	Consuntivo delle performance dell'anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti (1) (1)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	10	10,00	Adempimento di compilazione delle schede nei tempi richiesti
6	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti (1) (1)	01/03/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Adempimento assolto nei tempi richiesti

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $\frac{x_i \cdot p_i}{\sum p_i}$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	92
Area II	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	2	100
Area II	Fascia6	3	100
Area III	Fascia5	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - trasferimenti	€ 0,00	2330-2331-2333	€ 0,00	€ 0,00
Spese correnti - altro	€ 39.656,44	2613-2663	€ 35.679,91	€ 37.563,23
Spese in conto capitale	€ 861.098,46	7340-7365-7476	€ 89.788,37	€ 114.888,23
Spese correnti - consumi intermedi	€ 246.173,28	2222-2223-2350-2360-2370-2390-2385-2658-2669	€ 174.924,70	€ 184.862,64
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 620.085,18	2604-2605-2612-2618	€ 548.843,08	€ 550.075,82



Ministero dello Sviluppo Economico

**DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA
CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA
VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA**

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGMCCVNT - Div01
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Ferri Paola
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare la tempestività e l'efficacia degli affari generali e delle iniziative di comunicazione
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Migliorare la tempestività e l'efficacia dell'azione di supporto al Direttore generale per le attività connesse al ciclo della performance e della programmazione economico-finanziaria nonché di supporto per le attività di gestione delle risorse economiche della Divisioni. Favorire i processi di crescita delle competenze attraverso un pieno supporto alla corretta attuazione dei processi di gestione del personale, con particolare riferimento alla valutazione e alla formazione del personale della Direzione
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	29. RAFFORZAMENTO DELLA TUTELA DEL CONSUMATORE ATTRAVERSO AZIONI INCENTRATE SULLA PROMOZIONE DELLA CONCORRENZA E LA REGOLAZIONE DEL COMMERCIO, SULL'INCREMENTO DELLA SICUREZZA E CONFORMITA' DEI PRODOTTI E DEGLI IMPIANTI, E SULLA VALORIZZAZIONE DEI SISTEMI DI CERTIFICAZIONE.-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Migliorare la capacità di rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al ciclo della performance coerentemente alle scadenze previste dalla normativa vigente e/o a quelle comunicate dagli organi competenti sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero (OIV, Segretario generale, Direttore generale); tempestività ed accuratezza nell'attività di gestione delle risorse umane ed ottimizzazione delle risorse disponibili, supporto amministrativo-contabile agli uffici della Direzione; predisposizione di un documento di ricognizione dei fabbisogni formativi della Direzione a supporto dell'attività di analisi dei fabbisogni formativi di competenza della DGROB.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (output: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della Direzione)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	15	15,00	L'attività è stata conclusa come da previsione
2	Definizione delle Note integrative a Legge di Bilancio 2019-2021 (output: corretto inserimento delle note integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della Direzione)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	L'attività è stata conclusa come da previsione
3	Consuntivo della performance anno 2018 (output: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della Direzione)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	10	10,00	L'attività è stata conclusa come da previsione
4	Monitoraggio della performance - anno 2019 (output: controllo e coordinamento del	01/03/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	La Divisione, che aveva già avviato, al 30 aprile 2019, il primo monitoraggio quadrimestrale degli obiettivi



	corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della Direzione)						operativi e di CDR, invitando le divisioni della Direzione a raccogliere e organizzare i dati di monitoraggio di competenza nelle more della operabilità della piattaforma, ha proseguito nel secondo quadrimestre l'attività di controllo e coordinamento nei confronti delle divisioni, nonché alla raccolta dei dati relativi alla performance del CDR. Si fa presente che l'attività, come da indicazioni di lavoro dell'OIV, si è svolta nei termini prefissati dagli organi competenti.
5	Definizione delle Note integrative al Disegno di legge di bilancio 2020-2022 (corretto inserimento delle Note integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della Direzione)	15/09/2019	30/11/2019	100,00	8	8,00	effettuato il corretto inserimento delle Note integrative a DLB nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti
6	Gestione del personale. Ricognizione dei fabbisogni formativi (output: predisposizione di un documento di ricognizione dei fabbisogni formativi e presentazione della richiesta di attivazione corsi alla DGROB)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	n. 70 documenti predisposti nel periodo, per un totale di n. 199 per l'intero anno. Per i dettagli si rinvia alla Relazione conclusiva. Con particolare riferimento alla formazione del personale, la divisione ha proseguito nel coordinamento delle divisioni e del relativo personale interessato alla partecipazione sia ai corsi formazione informatica on line, sia ai corsi in materia di anticorruzione. È stato infine predisposto un documento di sintesi sulla formazione, recante i risultati raggiunti in termini di frequenza e alcune proposte per il 2020, trasmesso in data 31/12/2019 alla DGROSIB (prot. 362655), che si allega qui di seguito.
7	Attività di previsione e gestione economica, finanziaria e contabile di propria diretta competenza e in supporto delle Divisioni della Direzione (output: 100% degli atti predisposti rispetto a quelli previsti o richiesti)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	n. 30 atti predisposti nel periodo, per un totale di n. 178 atti predisposti nell'anno, oltre a n. 110 OP sul cap. 1372 e n. 60 OP sui cap. 1650 e 1652 (dato complessivo). Per i dettagli si rinvia alla Relazione allegata.
8	Iniziative di comunicazione e informazione, compresa l'attività connessa alla predisposizione del quaderno informativo oltre ad attività di comunicazione interna (output: 1 pubblicazione on line del Q.I. e almeno altre 2 ulteriori iniziative	01/01/2019	31/12/2019	100,00	12	12,00	1 pubblicazione online e 2 iniziative, di cui una pubblicata online. Si tratta dell'evento "Ventennale del CNCU", in data 5 febbraio 2019; 1 edizione speciale del Quaderno informativo "Mercato&Consumatori" pubblicata online in data 18 luglio; 1 edizione ordinaria del Quaderno informativo "Mercato&Consumatori", pubblicata online in data 19 dicembre.



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
90	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%
10	Variazione annua del numero di iscrizioni ai corsi di formazione del personale della Direzione	(n. iscrizioni anno t - iscrizioni anno t-1) / iscrizioni anno t-1 * 100	100,00	>=10,00	Si è registrato un incremento del 222% avendo avuto n. 32 iscrizioni nel 2018 e n. 103 iscrizioni nel 2019, superando di gran lunga le aspettative.	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area I	Fascia3	1	50
Area I	Fascia3	1	100
Area II	Fascia3	3	100
Area II	Fascia4	1	33
Area II	Fascia4	4	100
Area II	Fascia6	3	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia4	2	100
Area III	Fascia5	1	100

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGMCCVNT - Div02
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Fiorentino Mario
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Garantire una efficace e tempestiva gestione degli affari contenziosi e normativi della Direzione generale-2019 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Assicurare la tempestiva ed efficace trattazione del contenzioso nelle materie di competenza della Direzione generale (ricorsi straordinari al Capo dello Stato, ricorsi giurisdizionali, ricorsi gerarchici). Curare il coordinamento degli affari normativi assicurando la tempestiva risposta della Direzione generale.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	29. RAFFORZAMENTO DELLA TUTELA DEL CONSUMATORE ATTRAVERSO AZIONI INCENTRATE SULLA PROMOZIONE DELLA CONCORRENZA E LA REGOLAZIONE DEL COMMERCIO, SULL'INCREMENTO DELLA SICUREZZA E CONFORMITA' DEI PRODOTTI E DEGLI IMPIANTI, E SULLA VALORIZZAZIONE DEI SISTEMI DI CERTIFICAZIONE.-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestività ed accuratezza delle relazioni istruttorie preliminari e delle relazioni definitive al Consiglio di Stato sui ricorsi straordinari (prodotto: relazioni). Tempestività ed accuratezza dell'istruttoria, in raccordo con la Divisione competente per materia, ai fini dell'efficace esercizio del diritto di difesa dell'Amministrazione (ricorsi giurisdizionali), nonché della corretta decisione dei ricorsi gerarchici da parte del Direttore Generale (prodotto: memorie difensive, relazioni, note di riscontro e schemi di decreti direttoriali). Garantire l'efficace coordinamento delle Divisioni competenti per materia ai fini della predisposizione delle risposte della Direzione generale alle richieste di parere od elementi su emendamenti ad Atti parlamentari o di Governo, su Atti normativi nazionali o regionali, su Atti di sindacato ispettivo parlamentare, cause pregiudiziali innanzi la CGUE (prodotto: riscontri a Ufficio legislativo e Servizio Interrogazioni).

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Svolgimento dell'istruttoria in raccordo con la Divisione competente per materia, ed elaborazione degli schemi di relazione preliminare o di relazione definitiva (a firma del Ministro) al Consiglio di Stato per la richiesta di parere, relativamente ai ricorsi straordinari (output: relazioni preliminare e definitiva nei tempi previsti dal dPR 1199/71 per almeno il 90% dei ricorsi straordinari) (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	n. 57 relazioni predisposte su n. 57 istruttorie complete - compresi I e II quadrimestre - n. 14 relazioni nel periodo di monitoraggio
2	Svolgimento dell'istruttoria in raccordo con la Divisione competente per materia, e predisposizione degli atti volti a garantire l'efficace esercizio del diritto di difesa dell'Amministrazione (ricorsi giurisdizionali) e la tempestiva decisione dei ricorsi gerarchici da parte del Direttore Generale (output: elaborazione memorie difensive, relazioni e schemi di decreti direttoriali di decisione dei ricorsi gerarchici per il 100% dei ricorsi) (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	30	30,00	n. 42 memorie trasmesse su n. 42 ricorsi giurisdizionali - compresi I e II quadrimestre - n. 11 memorie nel periodo di monitoraggio
3	Supporto giuridico e coordinamento delle Divisioni competenti per	01/01/2019	31/12/2019	100,00	30	30,00	n. 885 richieste esaminate su n. 885 richieste pervenute relative ad atti



	materia ai fini della predisposizione di risposte della Direzione generale a richieste di parere od elementi su emendamenti ad atti parlamentari o di governo, su atti normativi nazionali o regionali, su atti di sindacato ispettivo parlamentare, su cause pregiudiziali innanzi la CGUE (output: predisposizione della risposta per il 100% delle richieste di competenza della DG) (1)						di competenza - compresi I e II quadrimestre - n. 397 nel periodo di monitoraggio
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti) (1)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Risultanze del sito web
5	Consuntivo delle performance anno 2018 (output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti) (1)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	Risultanze del sito web
6	Monitoraggio delle performance anno 2019 (output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti) (1)	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Risultanze del sito web

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia5	2	100

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGMCCVNT - Div03
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Di Maro Vincenzo Maria
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Rafforzamento del ruolo del sistema camerale in relazione alle novità introdotte con il decreto legislativo n. 219/2016.-2019 (1) (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Introduzione di un'attività di analisi ed elaborazione di dati orientata a misurare l'efficacia delle azioni poste in essere dal sistema camerale (esercizi 2017 e 2018) con riferimento alle attività legate all'aumento del 20% del diritto annuale per la realizzazione di progetti condivisi con le Regioni per la promozione dello sviluppo economico e l'organizzazione di servizi alle imprese.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	29. RAFFORZAMENTO DELLA TUTELA DEL CONSUMATORE ATTRAVERSO AZIONI INCENTRATE SULLA PROMOZIONE DELLA CONCORRENZA E LA REGOLAZIONE DEL COMMERCIO, SULL'INCREMENTO DELLA SICUREZZA E CONFORMITA' DEI PRODOTTI E DEGLI IMPIANTI, E SULLA VALORIZZAZIONE DEI SISTEMI DI CERTIFICAZIONE.-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Si prevede di predisporre un report finale sull'impatto dell'applicazione, nell'anno di esercizio 2018, da parte delle camere di commercio, dell'aumento del 20% del diritto annuale per la realizzazione di progetti condivisi con le Regioni per la promozione dello sviluppo economico e l'organizzazione di servizi alle imprese, autorizzati dal Ministro dello sviluppo economico con i DD.MM. 22 maggio 2017 e 2 marzo 2018. Attraverso il report sarà valutata la rilevanza dei progetti nel quadro delle politiche strategiche nazionali in coerenza con la priorità politica, indicata nell'atto di indirizzo 2019, di promozione della concorrenza.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE				
1	Acquisizione dei dati relativi alla rendicontazione sui progetti realizzati a fronte di quelli autorizzati con i citati DD.MM. Output: N. progetti rendicontati dalle camere interessate/N. progetti autorizzati = 100% (numero variabile). (1) (1)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	15	15,00	FATTO. Si veda monitoraggio al 30 aprile 2019
2	Istruttoria dei dati acquisiti e caricamento degli stessi dati. Output: n. progetti istruiti /n. progetti acquisiti = 100% (numero variabile) (1) (1)	01/05/2019	31/08/2019	100,00	45	45,00	FATTO. Si veda monitoraggio al 31 agosto 2019.
3	Analisi dei dati ed elaborazione del report finale dei risultati conseguiti dalle camere di commercio attraverso la realizzazione dei progetti autorizzati. Output: n. 1 report finale (1) (1)	01/09/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	Sono stati analizzati tutti i dati ed è stato elaborato il report finale dei risultati conseguiti. Sono stati inoltre predisposti report specifici per ciascuna camera di commercio e per ciascun progetto con i dati contabili e le informazioni relative al raggiungimento dei target previsti per gli indicatori di risultato. Per il dettaglio si veda Report risultati conseguiti in allegato. I report analitici sono a disposizione presso gli uffici della Div. III.
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. Output: corretto inserimento	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	FATTO. Si veda monitoraggio al 30 aprile 2019.



	nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti. (1) (1)						
5	Consuntivo delle performance dell'anno 2018. Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti. (1) (1)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	FATTO. Si veda monitoraggio al 30 aprile 2019.
6	Monitoraggio delle performance dell'anno 2019. Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti. (1) (1)	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	FATTO. I dati finalizzati sono stati raccolti per tempo ed inseriti nei termini indicati dagli organi competenti.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
20	Grado di realizzazione degli obiettivi dei progetti derivanti dall'incremento del 20% del diritto annuale	Sommatoria risultati realizzati / sommatoria target assegnati	100,00	>=80,00	82,08% con riferimento ai dati economici - 94,83% con riferimento agli indicatori di risultato, quindi, maggiore al target di 80. L'indicatore si riferisce alla percentuale di utilizzo delle risorse derivanti dall'incremento del 20% del diritto annuale per gli esercizi 2017 e 2018. Sommatoria risultati realizzati (costi rendicontati 2017 + 2018 al netto di risorse proprie) € 113.512.504 / sommatoria target assegnati (provento netto 2017 + 2018) € 138.287.683,00 = Valore raggiunto: 82,08% Sono stati inoltre assegnati un totale di 696 indicatori di risultato, differenziati a seconda dei progetti realizzati da ciascuna CCIAA, che a causa della loro diversa natura e unità di misura difficilmente possono essere aggregati per giungere ad un unico valore di sintesi. Su un totale di 696 indicatori, solo 36 non hanno raggiunto il valore target del 100%. Di conseguenza si può assumere che complessivamente il 94,83% degli indicatori di risultato ha raggiunto il target (660/696).	100%
80	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	2	100
Area II	Fascia5	1	100



Ministero dello Sviluppo Economico

Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia4	2	100
Area III	Fascia5	2	100

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGMCCVNT - Div04
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Greco Massimo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promozione della concorrenza, anche nel settore assicurativo, e semplificazione delle procedure e dei rapporti tra imprese e PA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo è finalizzato, tramite verifica, coordinamento e promozione di iniziative normative e regolamentari in materia di avvio e di esercizio delle attività d'impresa, nonché di garanzia di corretta e uniforme applicazione delle discipline vigenti, a concentrare l'attività di competenza sia con riferimento alla rimozione degli ostacoli regolatori (di carattere normativo e amministrativo), sia con riferimento all'attuazione dei principali interventi in ambito assicurativo al fine di eliminare i profili anticoncorrenziali incompatibili con il corretto sviluppo del mercato (attraverso la formulazione di pareri interpretativi) e tutelare i diritti individuali e collettivi dei consumatori nel contrasto delle frodi assicurative. A tal fine le iniziative sono intraprese anche sulla base dell'analisi dei contenuti delle segnalazioni dell'Antitrust, che consentono di individuare gli ambiti che necessitano di interventi pro-concorrenziali e, ove correlati alle materie di competenza della Direzione generale, di elaborare eventuali proposte normative (legge annuale per la concorrenza) a supporto dell'iniziativa del Ministero (liberalizzazione, semplificazioni e commercio).
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	29. RAFFORZAMENTO DELLA TUTELA DEL CONSUMATORE ATTRAVERSO AZIONI INCENTRATE SULLA PROMOZIONE DELLA CONCORRENZA E LA REGOLAZIONE DEL COMMERCIO, SULL'INCREMENTO DELLA SICUREZZA E CONFORMITA' DEI PRODOTTI E DEGLI IMPIANTI, E SULLA VALORIZZAZIONE DEI SISTEMI DI CERTIFICAZIONE.-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Rimozione degli ostacoli regolatori, sia di carattere normativo (in base alle segnalazioni dell'AGCM) che amministrativo (mediante il miglioramento del timing di riscontro ai quesiti pervenuti) correlata all'obiettivo e agli ambiti di intervento riguardanti la tutela dei consumatori attraverso la promozione della concorrenza e la regolamentazione del commercio. Definizione dei principali atti e provvedimenti di rilievo nazionale in ambito assicurativo, mediante la predisposizione dei decreti ministeriali concernenti la vigilanza sui Fondi gestiti da CONSAP e l'attuazione di iniziative concorrenziali.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Attività di coordinamento in materia di disciplina della concorrenza ai fini della predisposizione del ddl annuale per il mercato e la concorrenza anche mediante l'analisi dei contenuti delle segnalazioni e relazione annuale AGCM che individuano i settori di intervento pro-concorrenziali. OUTPUT: 1 Report su ambiti di intervento.	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	1 report che individua gli ambiti di intervento pro-concorrenziali.
2	Elaborazione degli schemi di d.m. con cui in ambito assicurativo si fissa l'aliquota contributiva dei FGVS, FGVC, FBrokers e con cui si aggiorna l'importo del punto base delle lesioni di lieve entità ai sensi del Codice Ass. Private OUTPUT: n. 4 schemi di D.M.	01/01/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	n. 6 schemi di cui n. 4 pubblicati. Per i dettagli si rinvia alla Relazione conclusiva.
3	Formulazione di pareri interpretativi al fine della corretta ed uniforme applicazione sul territorio nazionale delle discipline	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	N. 76 pareri sui requisiti di accesso alle attività (di cui n. 21 nel presente quadrimestre); n. 67 pareri interpretativi sulla corretta



	delle attività imprenditoriali di competenza, nonché sulla verifica della validità della qualificazione professionale ai fini dell'avvio dell'attività di commercio. OUTPUT: n. PARERI EMESSI/n. PARERI RICHIESTI 100%						interpretazione della disciplina in materia di avvio, modifica e cessazione delle attività (di cui n. 17 nel presente quadrimestre)-
4	Formulazione pareri tecnici a supporto degli Uffici di diretta collaborazione in merito a provvedimenti legislativi in itinere, proposte di emendamenti, nonché in merito ad atti di sindacato ispettivo parlamentare e su leggi regionali. Valutazione interesse procedimenti Corte di Giustizia. OUTPUT: n. PARERI EMESSI / n. PARERI RICHIESTI 100%	01/01/2019	31/12/2019	100,00	30	30,00	n. 120/120 pareri a supporto degli UDCM; n. 39/39 pareri su proposte emendative; n. 46/46 pareri su leggi regionali; n. 49/49 pareri su sindacati ispettivi e interrogazioni parlamentari (dati complessivi per l'intero anno).
5	Elaborazione dello schema di regolamento concernente l'attuazione della legge per la concorrenza in ambito assicurativo OUTPUT: n. 1 schema di decreto	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Elaborati n. 3 schemi di regolamento, come da relazione conclusiva.
6	Elaborazione della relazione del Comitato Tecnico per la definizione dei forfait assicurativi OUTPUT n. 1 Relazione	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	elaborata n. 1 relazione del Comitato Tecnico
7	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti
8	Consuntivo delle performance anno 2018 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	corretto inserimento dei dati nell'applicativo nei tempi stabiliti
9	Monitoraggio delle performance anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	corretto inserimento nell'applicativo dei dati nei tempi stabiliti

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Riduzione, in media, almeno del 10% del timing di risposta ai quesiti concernenti la qualificazione professionale	Media dei tempi, espressa in giorni, di risposta alle richieste di parere su qualificazione professionale	5,00	<=81,00	Il risultato è dato dalla media dei giorni di istruttoria per ogni parere concernente la qualificazione professionale.	100%
90	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area III	Fascia2	2	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia5	2	100

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGMCCVNT - Div05
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Maizza Orietta
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Miglioramento della progettazione di iniziative a vantaggio dei consumatori
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo consiste nell'avvio delle nuove modalità gestionali dei fondi destinati ad iniziative a vantaggio dei consumatori a partire dalla novità di fondi stanziati in bilancio (anzichè derivanti da riassegnazione) e dalle novità introdotte dalla riforma della legge di contabilità che consentiranno l'elaborazione di una progettazione pluriennale (Priorità tutela dei Consumatori - Obiettivo strategico - Indicatore 3)
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	29. RAFFORZAMENTO DELLA TUTELA DEL CONSUMATORE ATTRAVERSO AZIONI INCENTRATE SULLA PROMOZIONE DELLA CONCORRENZA E LA REGOLAZIONE DEL COMMERCIO, SULL'INCREMENTO DELLA SICUREZZA E CONFORMITA' DEI PRODOTTI E DEGLI IMPIANTI, E SULLA VALORIZZAZIONE DEI SISTEMI DI CERTIFICAZIONE.-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Avvio di almeno 4 iniziative a vantaggio dei consumatori, avvalendosi dei fondi assegnati mediante legge di bilancio e avuto riguardo alle novità operative derivanti dalla riforma della contabilità pubblica (Tutela dei Consumatori)

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Proposta di DM di riparto inviata a Gabinetto. Output: schema DM trasmesso	01/01/2019	30/04/2019	100,00	15	15,00	Sistema documentale nota prot. 183912 del 15/07/2019
2	Perfezionamento DM mediante parere Commissioni (previo invio alle Camere da parte del Gabinetto) e registrazione Corte dei conti. Output: DM registrato	01/05/2019	01/10/2019	100,00	15	15,00	Sistema documentale Ufficio Gabinetto prot. 19019 del 02/09/2019 e successivi documenti (cfr. Report Allegato)
3	Definizione almeno 4 iniziative da finanziare mediante adozione atti e relativi impegni. Output: almeno 4 iniziative avviate	01/10/2019	31/12/2019	100,00	55	55,00	Documentale e Sicoge
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Sito performance, come consuntivato a fine aprile
5	Consuntivo delle performance anno 2018 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	Sito performance, come consuntivato a fine aprile
6	Monitoraggio delle performance anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Sito Performance



	tempi stabiliti dagli organi competenti						
--	---	--	--	--	--	--	--

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
30	Numero iniziative pluriennali	Numero iniziative pluriennali	5,00	>=4,00	Siglate, registrate dalla Corte dei Conti e avviate cinque Convenzioni con AGCM, GdF, INRim, IVASS ed ENEA previste dal DM 24 ottobre 2019 e concernenti iniziative a vantaggio dei consumatori. I relativi provvedimenti di impegno di spesa sono reperibili sul sistema SICOGE a valere sul cap. 1650, p.g. 1.	100%
70	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	80
Area II	Fascia4	2	100
Area III	Fascia5	1	100

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGMCCVNT - Div05
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Maizza Orietta
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Servizi informativi ai consumatori e utenti su andamento prezzi e statistiche sul commercio
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Raccolta e pubblicazione di dati sull'andamento dei prezzi, gestione dell'Osservatorio prezzi e tariffe e Osservatorio prezzi carburanti. Elaborazione, pubblicazione statistiche sul commercio. (Priorità promozione della concorrenza e regolamentazione commercio)
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	29. RAFFORZAMENTO DELLA TUTELA DEL CONSUMATORE ATTRAVERSO AZIONI INCENTRATE SULLA PROMOZIONE DELLA CONCORRENZA E LA REGOLAZIONE DEL COMMERCIO, SULL'INCREMENTO DELLA SICUREZZA E CONFORMITA' DEI PRODOTTI E DEGLI IMPIANTI, E SULLA VALORIZZAZIONE DEI SISTEMI DI CERTIFICAZIONE. -2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Pubblicazione di dati e statistiche inerenti i prezzi e le caratteristiche strutturali del commercio in Italia

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Avvio indagine sulla GDO. Output: trasmissione circolare e questionario	01/01/2019	28/02/2019	100,00	15	15,00	Sistema documentale, come consuntivato a fine aprile
2	Pubblicazione dati strutturali commercio al 31.12.2018. Output: pubblicazione dati su sito	01/03/2019	30/04/2019	100,00	15	15,00	Sito osservatorio commercio http://osservatoriocommercio.mise.gov.it/ , come consuntivato a fine aprile
3	Elaborazione dati indagine sulla GDO. Output: elaborazione dati e tavole	01/05/2019	30/09/2019	100,00	15	15,00	Pubblicazione sul Sito osservatorio commercio http://osservatoriocommercio.mise.gov.it
4	Pubblicazione Rapporto sul commercio. Output: pubblicazione Rapporto	01/10/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	Pubblicazione sul Sito osservatorio commercio http://osservatoriocommercio.mise.gov.it
5	Gestione osservatorio prezzi carburanti e osservatorio prezzi e tariffe. Output: report attività svolte	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	Report allegato
6	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Sito performance, come consuntivato a fine aprile
7	Consuntivo delle performance anno 2018 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	Sito performance, come consuntivato a fine aprile



	nei tempi stabiliti dagli organi competenti						
8	Monitoraggio delle performance anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Raccolti i dati e gli elementi ed inseriti in base alle modalità e tempistiche indicate dagli uffici competenti

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	20
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia4	1	100

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGMCCVNT - Div06
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Maceroni Marco
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Semplificare l'attività amministrativa e garantire la corretta applicazione della disciplina dell'esercizio dell'attività d'impresa e professionale, anche in un'ottica di trasparenza verso il cittadino, l'impresa e il mercato.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Introdurre nuove misure di semplificazione dell'attività amministrativa ed implementare servizi e procedure per favorire l'accesso all'attività d'impresa. Migliorare il livello di leale concorrenza nell'esercizio delle attività vigilate, tramite verifiche sulla permanenza dei requisiti abilitanti a tutela del mercato. Individuare il benchmark nell'attività di gestione del registro imprese e nelle procedure di iscrizione ai fini della replicabilità delle best practice rilevate. Miglioramento delle specifiche tecniche per l'iscrizione adeguandole ai nuovi servizi telematici. Introdurre metodologie innovative e dirette, di immediata fruibilità da parte dei cittadini dell'azione amministrativa ed interpretativa divisionale. Partecipare in rappresentanza della Repubblica italiana al progetto open government sulla trasparenza con il regolamento in materia di sezione del titolare effettivo nella disciplina antiriciclaggio.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	29. RAFFORZAMENTO DELLA TUTELA DEL CONSUMATORE ATTRAVERSO AZIONI INCENTRATE SULLA PROMOZIONE DELLA CONCORRENZA E LA REGOLAZIONE DEL COMMERCIO, SULL'INCREMENTO DELLA SICUREZZA E CONFORMITA' DEI PRODOTTI E DEGLI IMPIANTI, E SULLA VALORIZZAZIONE DEI SISTEMI DI CERTIFICAZIONE. -2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	GARANTIRE LA TUTELA DEL CONSUMATORE FINALE MEDIANTE LA RIDUZIONE DEL CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E LA TRANSPARENCY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIVISIONALE; PROMUOVERE LA CONCORRENZA E LA REGOLAZIONE DEL MERCATO GARANTENDO L'UNITARIETÀ DI INDIRIZZO APPLICATIVO E INTERPRETATIVO DEL REGISTRO IMPRESE, ADEGUANDO LE SPECIFICHE TECNICHE AI NUOVI SERVIZI TELEMATICI, FAVORENDO LA LEALE COMPETIZIONE TRA LE IMPRESE VIGILATE DALLA DIVISIONE MEDIANTE AZIONI DI ONGOING EVALUATION E PUBBLICITA'; FAVORIRE LA CRESCITA DELL'IMPRESA MEDIANTE NUOVE MODALITA' DI ACCESSO, ESTERNARE/ DIFFONDERE I VALORI DELLA TRASPARENZA DELLA AMMINISTRAZIONE ITALIANA NELL'AMBITO DEL PROGETTO OPEN GOV DELL'OCSE CON LA SEZIONE TITOLARI EFFETTIVI IN TEMA DI ANTIRICICLAGGIO

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Comparazione delle modalità di iscrizione al registro delle imprese e degli indirizzi PEC all'INI PEC al fine di evidenziare le criticità secondo la metodologia AFC e proposta di soluzione anche tramite atti normativi OUTPUT: 2 report al Ministro con eventuali correttivi proposti	01/01/2019	31/12/2019	100,00	13	13,00	protocollo /documentale, Sito WEB, Uffici dell'On Ministro
2	Assicurare la transparency degli strumenti interpretativi ministeriali nelle materie regolamentate mediante analisi dei provvedimenti emanati e raccolta ed aggiornamento dei massimari, finalizzati alla riduzione del contenzioso amministrativo e alla riduzione della discrezionalità dell'amministrazione sul	01/01/2019	31/12/2019	100,00	9	9,00	Protocollo/documentale, Sito WEB



	territorio - output: 3 massimari da pubblicare sul sito						
3	Migliorare l'unitarietà di indirizzo applicativo e interpretativo nelle procedure di iscrizione al registro imprese attraverso redazione di decreti, atti di indirizzo, pareri, circolari- OUTPUT: Pareri resi/richiesti 100%- DM, proposte normative, direttive 100%	01/01/2019	31/12/2019	100,00	36	36,00	protocollo/documentale, eccezionalmente per ragioni di celerità mail/PEC, sito WEB
4	Agevolare la crescita dell'impresa mediante redazione di standard finalizzati alla costituzione, modifica, iscrizione atti societari e strumenti finanziari partecipativi senza l'intervento del notaio relativamente alle start-up, nonché problem solving centre per le CCIAA - OUTPUT: DM, pareri resi/quesiti ricevuti 100%	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Documentale, uffici dell'On Ministro, casella dedicata pareri.startup@mise.gov.it
5	Partecipazione alle varie fasi dell'Open Government Project (OCSE), su designazione del Segretariato generale, ed in rappresentanza dell'Italia, con il progetto SEZIONE SPECIALE DEI TITOLARI EFFETTIVI nell'ambito della disciplina anticiclaggio n. report redatti / n. riunioni presenziate 100%	01/01/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Documentale, sito www.funzionepubblica.it, uffici dell'On Ministro
6	RICOGNIZIONE DELLE IMPRESE ABILITATE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI MAGAZZINO GENERALE E DI EMISSIONE DI BUONI PASTO; VERIFICA DOCUMENTALE (D'UFFICIO E TRAMITE INTERROGAZIONE DIRETTA) DELLA PRESENZA DEI REQUISITI PREVISTI A GARANZIA DEL DEPOSITANTE, DEL MERCATO E DELLO STATO; VERIFICHE CAMPIONARIE DELLA PERMANENZA DEI REQUISITI DINAMICI- OUTPUT: verifiche effettuate non inferiori al 20%; pubblicazione sul sito delle imprese abilitate	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Documentale, Casellario, SICEANT, Telemaco, SITO WEB
7	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 OUTPUT: • corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	100,00	4	4,00	Applicativo performance; documentale
8	Consuntivo della performance dell'anno 2018 OUTPUT: • corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	100,00	4	4,00	Applicativo + documentale



9	Monitoraggio della performance dell'anno 2019 OUTPUT: • corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	100,00	4	4,00	Applicativo e documentale
---	--	------------	------------	--------	---	------	---------------------------

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(xi*pi)/\sum pi)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	1	30
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia6	1	30
Area II	Fascia6	1	75
Area III	Fascia4	2	100
Area III	Fascia5	2	100
Area III	Fascia7	1	90

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGMCCVNT - Div07
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Savini Giovanni
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Velocizzazione e rafforzamento delle attività di SORVEGLIANZA DEL MERCATO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Introdurre una metodologia operativa diretta a standardizzare e velocizzare l'esame delle segnalazioni.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	29. RAFFORZAMENTO DELLA TUTELA DEL CONSUMATORE ATTRAVERSO AZIONI INCENTRATE SULLA PROMOZIONE DELLA CONCORRENZA E LA REGOLAZIONE DEL COMMERCIO, SULL'INCREMENTO DELLA SICUREZZA E CONFORMITA' DEI PRODOTTI E DEGLI IMPIANTI, E SULLA VALORIZZAZIONE DEI SISTEMI DI CERTIFICAZIONE. -2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Snellimento e velocizzazione delle procedure di esame delle segnalazioni pervenute al fine dell'adozione dei provvedimenti finali di almeno il 70% delle segnalazioni pervenute nei primi tre trimestri del 2019

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Esame delle procedure in atto e delle criticità istruttorie. OUTPUT: report su criticità riscontrate.	01/01/2019	15/03/2019	100,00	10	10,00	Il report è stato predisposto nei modi e tempi previsti nel primo quadrimestre 2019 (Si riallega il documento già inviato)
2	Definizione della nuova procedura e tempistica di esame delle domande. OUTPUT: nuova procedura.	16/03/2019	30/04/2019	100,00	15	15,00	La procedura è stata definita nei modi e tempi previsti già nel primo quadrimestre 2019 (Si riallega il documento già inviato nel primo quadrimestre 2019)
3	Predisposizione di una circolare/ordine di servizio per la standardizzazione delle procedure. OUTPUT: adozione circolare/ordine di servizio	01/04/2019	31/05/2019	100,00	20	20,00	Ordine di servizio inviato al personale nel secondo quadrimestre 2019. (Si riallega il documento già inviato nel secondo quadrimestre)
4	Formazione del personale addetto all'esame delle domande alla nuova procedura. OUTPUT: formazione del 100% del personale addetto.	01/05/2019	31/07/2019	100,00	10	10,00	Formazione del personale completata nei tempi e modi previsti già nel secondo quadrimestre 2019
5	Predisposizione e alimentazione di un database di tracciatura della tempistica d'esame. OUTPUT: database predisposto e alimentato con tutti i dati di tracciatura.	01/07/2019	31/12/2019	100,00	30	30,00	Il database è stato predisposto nel mese di luglio e al 31 agosto è stato avviato l'inserimento dati. La tempistica di esame delle pratiche è calcolata in base alle date di ingresso e di uscita al protocollo di ogni singola pratica. Il database è a disposizione presso la Divisione competente
6	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Programmazione definita nei tempi previsti già nel primo quadrimestre 2019.



	schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti						
7	Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	Il consuntivo è stato inserito nei modi e tempi previsti già nel primo quadrimestre 2019
8	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Inserimento nei tempi previsti

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	TEMPI MEDI DI ESAME DELLE SEGNALAZIONI PERVENUTE	Somma tempi di esame per ogni segnalazione nel tempo t / numero segnalazioni nel tempo t	56,00	<=60,00	Giorni calcolati dal database	100%
90	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	60
Area II	Fascia4	2	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia4	2	60
Area III	Fascia5	1	100

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGMCCVNT - Div07
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Savini Giovanni
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Snellimento e velocizzazione delle procedure di esame e riduzione dei tempi per l'iscrizione delle associazioni ex legge 4/2013 nel sito MISE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Introdurre una nuova metodologia operativa diretta a standardizzare i tempi delle procedure istruttorie per l'iscrizione delle associazioni nel sito MISE, corredandola anche dalla alimentazione di un data base di tracciatura della tempistica di esame
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	29. RAFFORZAMENTO DELLA TUTELA DEL CONSUMATORE ATTRAVERSO AZIONI INCENTRATE SULLA PROMOZIONE DELLA CONCORRENZA E LA REGOLAZIONE DEL COMMERCIO, SULL'INCREMENTO DELLA SICUREZZA E CONFORMITA' DEI PRODOTTI E DEGLI IMPIANTI, E SULLA VALORIZZAZIONE DEI SISTEMI DI CERTIFICAZIONE.-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Esame ed adozione del provvedimento finale nella tempistica prevista dalla l. 241/90 (per almeno l'80% delle richieste di iscrizione pervenute nei primi tre trimestri del 2019 ed ad eccezione dei casi che coinvolgono competenze di altre Amministrazioni)

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE				
1	Esame delle criticità delle procedure istruttorie in atto e definizione di una nuova procedura/tempistica di esame delle domande. OUTPUT: nuova procedura	01/01/2019	30/04/2019	100,00	15	15,00	Elaborata nuova procedura già nel primo quadrimestre 2019 (si veda allegato già riportato)
2	Predisposizione di FAQ rivolte alle associazioni e pubblicazione/divulgazione. OUTPUT: n. FAQ predisposte/n. problematiche rilevate=100%	30/04/2019	31/05/2019	100,00	15	15,00	FAQ predisposte e pubblicate sul sito web del MISE (vedi link allegato) già nel secondo quadrimestre 2019
3	Formazione del personale addetto all'esame delle domande alla nuova procedura. OUTPUT: formazione del 100% del personale addetto	01/05/2019	31/07/2019	100,00	15	15,00	La formazione del personale è stata realizzata nel periodo indicato attraverso l'affiancamento al personale più esperto già nel secondo quadrimestre 2019
4	Predisposizione e alimentazione di un database di tracciatura della tempistica d'esame. OUTPUT: database predisposto e alimentato con tutti i dati di tracciatura.	01/07/2019	31/12/2019	100,00	40	40,00	Il database è stato ultimato al 31/12/2019. Tale database è stato predisposto nel mese di luglio e al 31 agosto è stato avviato l'inserimento dati. La tempistica della media di iscrizione nell'elenco di cui all'art. 2 della legge 4/2013 è di 59 giorni. Il database è a disposizione presso gli uffici della Divisione competente.
5	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Inserimento nei tempi previsti già registrato primo quadrimestre 2019



6	Consuntivo delle performance dell'anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	Inserimento nei tempi previsti già registrato primo quadrimestre 2019
7	Monitoraggio delle performance dell'anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Corretto inserimento nei tempi previsti

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	tempi medi di iscrizione nell'elenco di cui all'articolo 2 della l. 4/2013, per richieste che non coinvolgono competenze di altre amministrazioni	Somma tempi di ogni iscrizione nel tempo t / numero iscrizioni nel tempo t	59,00	<=60,00	Differenza di giorni tra primo ingresso protocollo e iscrizione nell'elenco	100%
90	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i * p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	40
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia4	1	25

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGMCCVNT - Div08
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Capuano Giuseppe
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Rafforzamento delle attività di vigilanza e controllo proprie della metrologia legale
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Al fine di contribuire alla priorità politica F - Tutela del mercato e concorrenza - Azione prioritaria 4 - tutela diritti individuali e collettivi dei consumatori - ci si propone la maggiore e fattiva partecipazione alle attività dei gruppi di lavoro WELMEC (Associazione delle autorità nazionali di metrologia legale UE+ EFTA + Associati UE), unico riferimento tecnico-giuridico per gli enti che operano nel settore della metrologia legale, pubblici e privati. Le finalità principali dell'obiettivo operativo sono quelle di sviluppare la fiducia reciproca tra i servizi nazionali di metrologia legale; realizzare l'armonizzazione delle attività legali di metrologia; individuare le caratteristiche particolari della metrologia legale che devono essere riflesse nel quadro europeo della metrologia, della certificazione e della sperimentazione; organizzare lo scambio di informazioni utilizzando le moderne tecnologie informatiche; promuovere la rimozione degli ostacoli agli scambi nel campo degli strumenti di misura attraverso la rete di referenti WELMEC; promuovere la coerenza nell'interpretazione e applicazione dei documenti normativi e proporre azioni volte a facilitarne l'applicazione; individuare i problemi tecnici che potrebbero formare oggetto di progetti di collaborazione anche attraverso indagini sul campo; mantenere i rapporti con altri organismi interessati alla metrologia legale, dibattere orientamenti e stabilire criteri nell'ambito della metrologia legale e mantenere i canali per un flusso continuo di conoscenze attraverso una maggiore partecipazione ai nove gruppi di lavoro WELMEC.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	29. RAFFORZAMENTO DELLA TUTELA DEL CONSUMATORE ATTRAVERSO AZIONI INCENTRATE SULLA PROMOZIONE DELLA CONCORRENZA E LA REGOLAZIONE DEL COMMERCIO, SULL'INCREMENTO DELLA SICUREZZA E CONFORMITA' DEI PRODOTTI E DEGLI IMPIANTI, E SULLA VALORIZZAZIONE DEI SISTEMI DI CERTIFICAZIONE.-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Rafforzamento della tutela di consumatori e imprese attraverso l'implementazione dello scambio di informazioni e il coinvolgimento nei progetti tematici approvati dai singoli gruppi di lavoro WELMEC

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	Formazione del personale in organico - OUTPUT personale formato/personale da formare	01/01/2019	30/04/2019	100,00	15	15,00	Risultato raggiunto come descritto nel 1° monitoraggio
2	Implementazione relazioni tecnico-giuridiche WELMEC - OUTPUT richieste lavorate/richieste pervenute	01/05/2019	31/12/2019	100,00	35	35,00	Tutte le richieste pervenute (19) sono state lavorate (19) di cui 10 nel 3° quadrimestre.
3	Partecipazione ad almeno un progetto WELMEC - OUTPUT fatto/non fatto	01/05/2019	31/12/2019	100,00	35	35,00	Conclusione del progetto relativo a strumenti di misura per pesare a funzionamento non automatico in ambito medicale (Welmec WG5).
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 - OUTPUT corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Corretto inserimento nell'applicativo come risulta dal 1° monitoraggio.
5	Consuntivo delle performance anno 2018 - OUTPUT corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	Corretto inserimento nell'applicativo come risulta dal 1° monitoraggio.



	tempi stabiliti dagli organi competenti						
6	Monitoraggio delle performance anno 2019 - OUTPUT corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio dei tempi stabiliti dagli organi competenti.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
20	Lavorazione segnalazioni estere	Segnalazioni estere lavorate/segnalazioni estere pervenute	100,00	100,00	19 segnalazioni estere lavorate su 19 segnalazioni estere pervenute	100%
80	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area I	Fascia3	1	50
Area II	Fascia4	1	83
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	2	100
Ispettore Generale	ND	1	100

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGMCCVNT - Div09
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Tatò Roberto
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Garantire gli interessi nazionali in relazione all'elaborazione delle politiche della tutela dei consumatori e della concorrenza nell'ambito dell'Unione Europea e la circolazione dei lavoratori provvisti di titoli professionali.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Aumentare l'efficacia dell'azione nell'ambito dei gruppi di lavoro del Consiglio dell'Unione Europea e dei gruppi di lavoro e Comitati della Commissione Europea attraverso un miglioramento del coordinamento con le Divisioni competenti per materia, attuato anche con l'indizione di incontri periodici. Migliorare il supporto al DG in relazione ai rapporti istituzionali, in particolare con l'Unione Europea e Stati membri, in tema di tutela dei consumatori e di concorrenza. Assicurare la circolazione dei lavoratori garantendo l'accesso e l'esercizio alle professioni regolamentate.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	29. RAFFORZAMENTO DELLA TUTELA DEL CONSUMATORE ATTRAVERSO AZIONI INCENTRATE SULLA PROMOZIONE DELLA CONCORRENZA E LA REGOLAZIONE DEL COMMERCIO, SULL'INCREMENTO DELLA SICUREZZA E CONFORMITA' DEI PRODOTTI E DEGLI IMPIANTI, E SULLA VALORIZZAZIONE DEI SISTEMI DI CERTIFICAZIONE.-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Valorizzare la posizione del Ministero nella definizione della posizione italiana in merito alle proposte normative riguardanti la protezione dei consumatori e la promozione della concorrenza. Migliorare l'attuazione e la promozione in Italia delle iniziative promosse dalla Commissione europea DG JUSTICE AND CONSUMERS e rafforzare la cooperazione intracomunitaria a livello amministrativo per la tutela dei diritti dei consumatori e per la prevenzione/repressione delle violazioni intracomunitarie. Garantire il rispetto della normativa vigente in materia di mutuo riconoscimento delle qualifiche professionali.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Presidio, previo coordinamento interno, dei Gruppi di lavoro del Consiglio dell'Unione Europea, mediante partecipazione diretta o invio di contributi all'attaché competente presso la Rappresentanza Permanente presso l'Unione Europea - OUTPUT: N.sedute presenziate/ N.sedute convocate 100%	01/01/2019	31/12/2019	100,00	30	30,00	La Div. IX ha assicurato il presidio a tutte le 24 riunioni convocate presso il gruppo di lavoro del Consiglio dell'Unione europea, mediante partecipazione diretta o invio della posizione negoziale all'attaché presso la rappresentanza permanente italiana presso l'Unione europea. L'Ufficio dispone della documentazione relativa alle missioni estere e dei contributi inviati alla RAPPUE
2	Partecipazione, previo coordinamento interno, ai Gruppi di lavoro e Comitati della Commissione Europea (CPN - Consumer Policy Network, CPC - Consumer Protection Cooperation, CFPC - Consumer Financial Protection Committee, CMEG - Consumer Markets Expert Group) - OUTPUT: N. gruppi	01/01/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	La Div. IX ha partecipato direttamente o tramite personale della Direzione appositamente incaricato, a tutte le 6 riunioni dei gruppi di lavoro o comitati della Commissione. Sono disponibili le documentazioni relative alle riunioni seguite



	seguiti/n. gruppi istituiti 100%						
3	Funzioni di ufficio unico di collegamento (SLO) ai sensi del Reg. CPC n. 2017/2394 nei rapporti con le Autorità Competenti (CA) e con la CE e come Autorità competente sulle normative di riferimento - OUTPUT: Contatti realizzati /contatti richiesti 100%	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Con riferimento alla fase 3, la Divisione ha svolto tutti i compiti e le funzioni di ufficio unico di collegamento (SLO) ai sensi del Regolamento sulla cooperazione per la tutela dei consumatori (CPC) n. 2006/2004, anche in vista della futura applicazione del nuovo Regolamento(UE) 2017/2394 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 dicembre 2017 sulla cooperazione tra le autorità nazionali responsabili dell'esecuzione della normativa che tutela i consumatori. Oltre alla consueta attività di coordinamento, la Divisione, nel suo ruolo di Ufficio Unico di Collegamento nazionale, ha avviato una ricognizione delle Autorità competenti nazionali (atti legislativi di designazione, poteri conferiti, nominativi dei referenti) necessaria a delineare un quadro aggiornato in vista dell'applicazione del nuovo regolamento ed ha gestito la procedura di registrazione delle Autorità competenti nazionale nel Sistema di informazione del mercato interno (IMI).
4	Gestione della rete europea CPCS di rilevazione dei casi di violazione transfrontaliera - OUTPUT: Segnalazioni trattate/segnalazioni ricevute 100%	01/01/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Con riferimento alla fase 4, la Divisione ha gestito tutti i casi pervenuti (100%) attraverso la rete europea CPCS di rilevazione dei casi di violazione transfrontaliera (n. 5 nuovi casi (IT-2019.01.25-001, IT-2019.01.25-001, IT-2019.11.21-001, IT-2019.12.19-001, IT-2019.12.19-002) da Autorità nazionale verso Autorità estera e n. 3 nuovi casi (LT-2019.10.24-001, LT-2019.10.24-002, DE-2019.11.26-004) da Autorità estera verso Autorità nazionale), e seguito l'iter di un caso in corso (Case Reference No = IE-2018.01.04-012). Si precisa che le fasi n° 1, 2, 3 e 4, in massima parte non vedono la Divisione IX nel ruolo di soggetto promotore dell'azione, ma le assegnano la funzione di reagire ad un impulso/riciesta esterna (ad es. convocazione riunione o richiesta di parere). In riferimento a queste fasi si sottolinea come la Divisione IX abbia comunque lavorato tutte le pratiche e dato riscontro a tutte le richieste pervenute da altre Amministrazioni,



							sia nazionali che di altri paesi europei.
5	Attività amministrativa connessa alle funzioni ECC-NET ed ODR contact point. OUTPUT: Sottoscrizione n. 1 convenzione	01/01/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Con riferimento alla fase 5, è stato effettuato il controllo a consuntivo dell'attività svolta dalla rete ECC-NET Italia nel 2018 connessa alle funzioni ECC-NET ed ODR contactpoint, fornendo alla competente Div. V il parere positivo all'erogazione del saldo del relativo compenso. La Convenzione 2019 ECC-NET con ADICONSUM-CTU Bolzano, predisposta da questa Divisione, è stata approvata con decreto direttoriale del 7 maggio 2019, registrato dall'UCB il 17 maggio 2019. La Divisione ha poi predisposto la bozza di Convenzione per l'anno 2020 nel corso della seconda metà del mese di dicembre
6	Lavorazione delle pratiche di riconoscimento dei titoli professionali conseguiti all'estero nelle materie di competenza del Ministero non diversamente attribuite OUTPUT: pratiche trattate / richieste pervenute 100%	01/01/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	La fase 6 ha visto la presentazione di n. 494 nuove pratiche (n. 47 dal 22 marzo al 30 aprile, n. 147 nel corso del II° quadrimestre, n. 300 nel corso del III° quadrimestre), assegnate ai responsabili del procedimento che hanno provveduto agli adempimenti di competenza. E' al contempo proseguito l'iter amministrativo delle pratiche già in carico. Si precisa che l'attività ha riguardato anche n. 150 richieste IMI (inoltrate da Autorità estere o effettuate ad Autorità estere nell'ambito della fase in questione). Attività verificabile da sistema documentale e sistema IMI.
7	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 - OUTPUT: Corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Le fasi 7, 8 e 9 sono state correttamente e tempestivamente svolte.
8	Consuntivo delle performance anno 2018 - OUTPUT: Corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Le fasi 7, 8 e 9 sono state correttamente e tempestivamente svolte.
9	Monitoraggio delle performance anno 2019 - OUTPUT: Corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Le fasi 7, 8 e 9 sono state correttamente e tempestivamente svolte.



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
20	Tempi di gestione delle segnalazioni pervenute attraverso la rete europea CPCS di rilevazione dei casi di violazione transfrontaliera (in giorni)	Media dei tempi, espressa in giorni, di elaborazione delle segnalazioni pervenute ovvero $\sum \Delta t/n$, dove Δt è il tempo intercorso tra l'ingresso della segnalazione e l'invio della stessa all'Autorità competente ed n è il numero di segnalazioni	1,00	<=3,00	piattaforma CPCS	100%
80	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i)/\sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	4	100
Area III	Fascia2	2	100
Area III	Fascia4	2	100
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia7	1	100

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGMCCVNT - Div10
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Petrucci Silvia
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	RAFFORZAMENTO DELLA TUTELA DEL CONSUMATORE E DELLE GARANZIE DI CONCORRENZA LEALE PER LE IMPRESE NELLE MANIFESTAZIONI A PREMIO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	INCREMENTO DEL NUMERO DEI CONTROLLI SULLE MANIFESTAZIONI A PREMIO ATTRAVERSO L'AUTOMAZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO "PREMADOC" E VELOCIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI VERIFICA .
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	29. RAFFORZAMENTO DELLA TUTELA DEL CONSUMATORE ATTRAVERSO AZIONI INCENTRATE SULLA PROMOZIONE DELLA CONCORRENZA E LA REGOLAZIONE DEL COMMERCIO, SULL'INCREMENTO DELLA SICUREZZA E CONFORMITA' DEI PRODOTTI E DEGLI IMPIANTI, E SULLA VALORIZZAZIONE DEI SISTEMI DI CERTIFICAZIONE. -2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	TUTELA DEI CONSUMATORI E DELLA CONCORRENZA ATTRAVERSO LA VERIFICA DELLA CONFORMITA' DELLE INIZIATIVE PREMIALI SVOLTE DALLE IMPRESE PER LA TUTELA DEL CONSUMATORE

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Controllo di conformità delle iniziative premiali comunicate tramite servizio telematico (OUTPUT :iniziative premiali controllate 100%)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	55	55,00	Le iniziative premiali rilevabili dal sistema informativo sono lavorate e controllate al 100% .
2	Accertamento sulla regolarità della promozione premiale da parte delle imprese a seguito di segnalazioni di cittadini per concorsi e operazioni a premio (OUTPUT: accertamenti di regolarità 100%)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	n. 174 segnalazioni esaminate relative a concorsi a premio su 174 pervenute di cui 16 in attesa di risposta riferite a tutto l'anno e 48 dell'ultimo quadrimestre. n. 498 segnalazioni esaminate relative ad operazioni a premio su 498 pervenute, di cui 15 in attesa di risposta e 288 relative all'ultime quadrimestre.
3	Rafforzamento tutela del consumatore attraverso provvedimenti sanzionatori in caso di violazioni alla normativa (OUTPUT : procedimenti sanzionatori su illeciti rilevati 100%)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Sono stati emessi 234 provvedimenti sanzionatori totali su 234 violazioni riscontrate nell'anno 2019 di cui 67 relative all'ultimo quadrimestre.
4	Orientamenti normativi alle imprese e nulla osta agli svincoli delle garanzie prestate dalle imprese (OUTPUT : orientamenti alle imprese e nulla osta agli svincoli 100%)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	- n. 10990 email richieste di pareri pervenuti tramite semplice posta elettronica all'indirizzo dirigenziale silvia.petrucci@mise.gov.it e all'indirizzo m.premioinfo@mise.gov.it di cui 2560 circa relative all'ultimo quadrimestre; - n 603 provvedimenti di svincolo complessivi riferiti all'anno 2019 di cui nell'ultimo quadrimestre: n. 158 provvedimenti di svincolo complessivi di cui n. 23 relativi ad operazioni a



							premio ;
5	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Inserite 2 schede. Fase terminata al 31/01/2019
6	Consuntivo delle performances anno 2018 (output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	Inserite 2 schede. Fase terminata al 30/04/2019
7	Monitoraggio delle performances anno 2019 (output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Sono state inserite 2 schede a quadrimestre. Predisposta una relazione di monitoraggio a quadrimestre

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
90	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i * p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%
10	Incremento del numero di atti di verifica mappati	Numero degli atti di verifica espletati/numero degli atti di verifica da espletare*100	100,00	>100,00	Tutte le verifiche da espletare sono state espletate: $(11012/11012) \times 100$	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	2	100
Area II	Fascia4	3	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	6	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia7	2	100

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGMCCVNT - Div11
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Risi Federico
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Snellimento e velocizzazione delle procedure volte alla verifica del possesso dei requisiti delle Associazioni dei consumatori per l'iscrizione all'Elenco ex art. 137 del Codice del Consumo-2019 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Introdurre una nuova metodologia operativa diretta a velocizzare i tempi della procedura di controllo elettronico dell'Elenco degli iscritti delle Associazioni
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	29. RAFFORZAMENTO DELLA TUTELA DEL CONSUMATORE ATTRAVERSO AZIONI INCENTRATE SULLA PROMOZIONE DELLA CONCORRENZA E LA REGOLAZIONE DEL COMMERCIO, SULL'INCREMENTO DELLA SICUREZZA E CONFORMITA' DEI PRODOTTI E DEGLI IMPIANTI, E SULLA VALORIZZAZIONE DEI SISTEMI DI CERTIFICAZIONE.-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Esame ed adozione del provvedimento finale di conferma iscrizione delle Associazioni dei consumatori e degli utenti rappresentative a livello nazionale all'Elenco presso il MISE (ex art. 137 del Codice del Consumo) entro 150 gg. dal ricevimento della documentazione (per almeno il 60% delle Associazioni richiedenti conferma)

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Formazione del personale integrativo addetto al controllo dell'Elenco degli iscritti delle Associazioni OUTPUT – formazione del 100% del personale integrativo addetto (1)	01/01/2019	15/02/2019	100,00	3	3,00	FATTO. Formazione di n. 3 risorse esterne a supporto del personale interno per l'attività di controllo elenco. Si veda monitoraggio al 30 aprile 2019
2	Controllo informatizzato dell'Elenco degli iscritti delle Associazioni dei consumatori ex art. 137 del Codice del Consumo OUTPUT – verbale informatizzato (1)	15/02/2019	15/04/2019	100,00	10	10,00	FATTO. 20 Associazioni controllate e n. 20 verbali informatizzati realizzati. Si veda monitoraggio al 30 aprile 2019.
3	Esame ed individuazione di eventuali criticità finalizzate alla successiva conferma iscrizione delle Associazioni all'Elenco OUTPUT – scheda istruttoria finale (1)	15/04/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	FATTO. 20 istruttorie concluse (di cui 13 nel corso del III quadrimestre). Per il dettaglio vedere la relazione monitoraggio al 31 dicembre 2019



4	Predisposizione di un database in excel di tracciatura della tempistica d'esame delle istruttorie di conferma iscrizione OUTPUT – database in excel (1)	01/07/2019	31/12/2019	100,00	3	3,00	FATTO. Predisposizione di un file in Excel con l'inserimento delle richieste di conferma iscrizione pervenute presso la Divisione e la tracciatura della tempistica dello svolgimento delle istruttorie.
5	Procedura di conferma iscrizione all'Elenco OUTPUT: n. relazioni /n. richieste conferma iscrizione + Decreto Direttoriale (1)	01/07/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	FATTO. N. 20 istruttorie svolte su 20 richieste di conferma iscrizione ricevute. Conclusione della procedura con l'emanazione del Decreto Direttoriale di conferma iscrizione all'Elenco delle Associazioni dei consumatori e degli utenti, ex art. 137 del Codice del Consumo, delle 20 Associazioni dei consumatori. Pubblicazione del suddetto Decreto nella pagina web del Mise al seguente link: https://www.mise.gov.it/images/stories/documenti/decreto_conferma_2019.pdf .
6	Predisp. pareri di competenza in merito a proposte legislative e emendamenti Esame direttive comunitarie (fase ascendente-discendente) Procedur d infrazione UE Elaboraz contributi di competenza in relaz a domande di pronuncia pregiudiz ex art. 267TFUE e a interr. parlament Formulaz risposte e/o pareri a quesiti d privati, Ass. consumatori, Enti strutture pubbliche Esame legitt. cost. L.Regionali OUTPUT Atti predisposti/Richieste pervenute100% (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	30	30,00	FATTO. ATTI PREDISPOSTI / RICHIESTE PERVENUTE 100% - 227 note/pareri su 227 ricevute (di cui nel III quadrimestre n.74 su 74 ricevuti). Nello specifico: n. pareri resi/n. richieste pareri Corte di Giustizia=78 , n. proposte emendative in materia =20, n. atti di sindacato ispettivo= 35, n. proposte legislative a UE 1, n. contributi leggi delegaz. europea= 2, n. risposte questionari UE=1, n. Leggi regionali=3, n. codici di condotta=1, n. risposte quesiti 68, n. note all'Authorities 8, n. segnalazioni ECC-NET 10) PER IL DETTAGLIO VEDERE LA RELAZIONE MONITORAGGIO AL 31 DICEMBRE 2019
7	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 OUTPUT: • corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti (1)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	3	3,00	FATTO. Inserimento nell'applicativo nei tempi e modi stabiliti dagli organi competenti. Si veda monitoraggio al 30 aprile 2019.
8	Consuntivo delle performance anno 2018 OUTPUT:• corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti (1)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	3	3,00	FATTO. Inserimento nell'applicativo nei tempi e modi stabiliti. Si veda monitoraggio al 30 aprile 2019.
9	Monitoraggio delle performance anno	01/03/2019	31/12/2019	100,00	3	3,00	FATTO. Inserimento nell'applicativo nei tempi e modi stabiliti dagli organi competenti.



2019 OUTPUT:• corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti (1)						
--	--	--	--	--	--	--

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
20	Tempi medi, espressi in giorni, di predisposizione di pareri	Somma tempi di ogni risposta parere/numero pareri	4,50	<=30,00	Media calcolata dalla Divisione tra il n. pareri forniti e il totale dei giorni di risposta. Il risultato è stato quello di una media di 4,5 giorni per risposta, quindi, inferiore al target previsto di 30 giorni. Documentazione presso la Ex Divisione XI a disposizione degli organi competenti.	100%
80	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	2	100

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGMCCVNT - Div12
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Serroni Roberta
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PROMOZIONE DEL RUOLO E DELLE ATTIVITA' DEL CONSIGLIO NAZIONALE DEI CONSUMATORI E DEGLI UTENTI -CNCU PER LA DIVULGAZIONE DELLA CULTURA CONSUMERISTICA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	COLLABORAZIONE CON GLI ATENEI PER ATTIVAZIONE CORSI DI FORMAZIONE FINALIZZATI ALLA MAGGIORE CONOSCENZA DEL RUOLO E DELLE FUNZIONI DEL CNCU, DELLA CULTURA CONSUMERISTICA E DEI DIRITTI DEI CONSUMATORI
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	29. RAFFORZAMENTO DELLA TUTELA DEL CONSUMATORE ATTRAVERSO AZIONI INCENTRATE SULLA PROMOZIONE DELLA CONCORRENZA E LA REGOLAZIONE DEL COMMERCIO, SULL'INCREMENTO DELLA SICUREZZA E CONFORMITA' DEI PRODOTTI E DEGLI IMPIANTI, E SULLA VALORIZZAZIONE DEI SISTEMI DI CERTIFICAZIONE.-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	REALIZZAZIONE DI CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E FORMAZIONE IN COLLABORAZIONE CON GLI ATENEI AI FINI DELLA MAGGIORE DIFFUSIONE DELLA CULTURA CONSUMERISTICA E PER ACCRESCERE LA TUTELA DEI CONSUMATORI E LA CONOSCENZA DEI LORO DIRITTI COLLETTIVI ED INDIVIDUALI

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	VERIFICA DEI CONTENUTI E ATTIVAZIONE CORSI CON GLI ATENEI: output n. 6 corsi attivati / n. 7 corsi pianificati 100%	01/01/2019	31/12/2019	100,00	30	30,00	I corsi, approvati in sede consiliare (CNCU) sono stati attivati dietro approvazione dei moduli progettuali presentati alla Divisione e realizzati in collaborazione con gli atenei con cui sono state sottoscritte nel dicembre 2018. Si evidenzia che l'Università Vanvitelli non ha attivato il corso per problemi organizzativi interni. La divisione si è attivata per svincolare il finanziamento impegnato; in questa maniera è stato possibile cofinanziare borse di studio con gli Atenei di Messina e di Catania (nuove convenzioni stipulate a dicembre 2019), nonché un corso di studi dedicato a studenti dell'Università di Roma TRE. I finanziamenti/cofinanziamenti alle suindicate università hanno riguardato la materia consumeristica.
2	PREDISPOSIZIONE STRUMENTI DI MONITORAGGIO ATTIVITA' : output: predisposizione questionari di gradimento n. 8 - target: n. 7	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Ricezione dei questionari predisposti dalla divisione. La divisione ha analizzato tali questionari somministrati dalle Università ai corsisti dai quali si è potuto evincere un grado di soddisfazione nella media e in alcuni casi il gradimento è stato superiore alle attese. Nel complesso gli studenti frequentanti i corsi finanziati dal CNCU sono stati 293.



3	RENDICONTAZIONE PROGETTI ED EROGAZIONE CONTRIBUTI FINANZIARI: output: pagamenti effettuati su rendicontazioni regolari - target 100%	01/01/2019	31/12/2019	100,00	40	40,00	A seguito del regolare controllo della rendicontazione la divisione ha predisposto i decreti di liquidazione a saldo a favore dei seguenti Atenei: Università di Napoli Parthenope, Università di Milano Bicocca, Università di Catania
4	DEFINIZIONE DELLE SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ANNO 2019 output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli Organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Rispettata la tempistica di compilazione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance 2019.
5	CONSUNTIVO DELLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2018 - output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli Organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	Rispettata la tempistica per il corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio.
6	MONITORAGGIO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019 - output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli Organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Corretto inserimento dei dati nelle tempistiche previste.

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Grado di adesione alle iniziative formative per la diffusione della materia consumeristica	n. partecipanti / n. iscritti * 100	100,00	>=90,00	293 partecipanti su 293 iscritti come da report inviatoci dalle Università	100%
90	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i * p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGMCCVNT - Div13
TITOLARE DELLA DIVISIONE	D'Alessandro Antonella
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	RAFFORZAMENTO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA VIGILANZA SULLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI NORMATIVA TECNICA NAZIONALE E COMUNITARIA E CON GLI ENTI DI NORMAZIONE NAZIONALI E COMUNITARI-2019 (1) (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MONITORAGGIO COSTANTE, PARTECIPAZIONE A COMITATI E GRUPPI DI LAVORO, ATTIVITÀ DI VIGILANZA, DI IMPULSO E DI INDIRIZZO NEI CONFRONTI DEGLI ENTI DI NORMAZIONE NAZIONALI
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	29. RAFFORZAMENTO DELLA TUTELA DEL CONSUMATORE ATTRAVERSO AZIONI INCENTRATE SULLA PROMOZIONE DELLA CONCORRENZA E LA REGOLAZIONE DEL COMMERCIO, SULL'INCREMENTO DELLA SICUREZZA E CONFORMITÀ DEI PRODOTTI E DEGLI IMPIANTI, E SULLA VALORIZZAZIONE DEI SISTEMI DI CERTIFICAZIONE.-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	IMPLEMENTAZIONE E POTENZIAMENTO DEL QUADRO DI NORMATIVA TECNICA NEI SETTORI A MAGGIORE RISCHIO DI SICUREZZA E DI PRINCIPALE INTERESSE ECONOMICO-SOCIALE, ANCHE ALLA LUCE DELLE ATTIVITÀ DELL'UNITÀ CENTRALE DI NOTIFICA, ALLO SCOPO DI AUMENTARE LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI CONSUMATORI

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE				
1	Mappatura delle attività di normazione tecnica in corso presso UNI e CEI. Rilevazione anche mediante confronto con stakeholders delle principali esigenze di intervento. OUTPUT: redazione di relazione di analisi (1) (1)	01/01/2019	31/03/2019	100,00	20	20,00	Fase realizzata con la relazione prevista e allegata in sede di primo monitoraggio.
2	Confronto con organismi di normazione e istituzione nuovi gruppi di lavoro/inizio partecipazione a gruppi esistenti. OUTPUT: gruppi attenzionati / gruppi previsti = 70% (1) (1)	01/04/2019	30/06/2019	100,00	20	20,00	Dati interni. E' stato attenzionato il 72% dei gruppi previsti n. 8/ n. 11 (cfr. monitoraggio alla data del 10 luglio 2019, ultimo giorno dell'incarico dirigenziale ad interim del dott. Giovanni Savini).
3	Partecipazione attiva a comitati e gruppi di lavoro e indicazioni a UNI e CEI per adozione norme tecniche individuate. OUTPUT: N. INDICAZIONI FORNITE / DOC. ESAMINATI = 70% (1) (1)	01/07/2019	31/12/2019	100,00	35	35,00	1/1 - Esaminata la Guida CEI 0-14 e fornite indicazioni, come da Relazione allegata
4	Autorizzazioni e notifiche/reazioni UCN - n. notifiche/reazioni UCN trattate / ricevute target 90% (1) (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	n. notifiche trattate 693 / n. notifiche ricevute 694
5	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance nell'anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti (1) (1)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti



6	Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti. (1) (1)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	Corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti - da sistema
7	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti. (1) (1)	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti - da sistema

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
90	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%
10	N. NORME TECNICHE ADOTTATE/N. NORME TECNICHE INDIVIDUATE	N. NORME TECNICHE ADOTTATE/N. NORME TECNICHE INDIVIDUATE	100,00	70,00	n. 10 norme adottate / n. 10 norme individuate. Si tratta di norme adottate e pubblicate da UNI nel corso del 2019, individuate dalla Commissione UNI/CT 036 cui si riferiscono i GDL attenzionati.	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia4	2	100

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGMCCVNT - Div14
TITOLARE DELLA DIVISIONE	D'Alessandro Antonella
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	POTENZIAMENTO DEL CONTROLLO SUGLI ORGANISMI DI CERTIFICAZIONE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Istituzione di una nuova linea di attività di vigilanza sugli organismi di certificazione, da effettuarsi secondo una programmazione triennale. Nel complesso si prevede di sottoporre a verifica 80 Organismi di certificazione nel triennio. All'attività di vigilanza programmata consta di sopralluoghi in loco, esame delle segnalazioni, accesso ai siti telematici, accesso alle certificazioni emesse o negate, valutazione trend delle certificazioni, risposte a questionari anche di customer satisfaction, contatti con l'Ente unico di accreditamento italiano (Accredia), controlli documentali, ecc. Si prevede nel corso del 2019 di sottoporre a verifica il 30 % degli 80 Organismi autorizzati dalla Direzione alla certificazione con riferimento a direttive di prodotto di competenza esclusiva o primaria della Direzione stessa.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	29. RAFFORZAMENTO DELLA TUTELA DEL CONSUMATORE ATTRAVERSO AZIONI INCENTRATE SULLA PROMOZIONE DELLA CONCORRENZA E LA REGOLAZIONE DEL COMMERCIO, SULL'INCREMENTO DELLA SICUREZZA E CONFORMITA' DEI PRODOTTI E DEGLI IMPIANTI, E SULLA VALORIZZAZIONE DEI SISTEMI DI CERTIFICAZIONE. -2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	VERIFICA DEL 30% DEGLI 80 ORGANISMI AUTORIZZATI DALLA DIREZIONE, AL FINE DI GARANTIRE IL MANTENIMENTO NEL TEMPO, E PER UN PERIODO NON INFERIORE ALLA DURATA STABILITA DALLE AUTORIZZAZIONI, DEI REQUISITI DI COMPETENZA, INDIPENDENZA E IMPARZIALITA' NECESSARI AD UNA CORRETTA ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE E RELATIVA VALORIZZAZIONE

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	Selezione campione oggetto di verifica, su criterio geografico e di ambito operativo. Controllo contenuti siti web e controllo documentale nello spazio web messo a disposizione del MiSE (OUTPUT: Pianificazione audit e/o richiesta di piano correttivo	01/01/2019	30/04/2019	100,00	25	25,00	Su un obiettivo di controllo del 30 % degli 80 Organismi da controllare nel triennio pari a 24 si è proceduto al controllo di ben 33 Organismi, pari al 41% quindi l'obiettivo risulta ampiamente superato. A supporto del dato si allega una relazione di dettaglio
2	Selezione campione di certificazioni emesse e relativo trend, questionari di customer satisfaction - (OUTPUT: data base predisposto e alimentato con tutti i dati rilevati	01/05/2019	31/08/2019	100,00	30	30,00	Alla Relazione del II quadrimestre, si allega i questionari sottoposti all'organismo unico di accreditamento italiano Accredia (ALLEGATO 1), le schede di monitoraggio sulle certificazioni emesse e ritirate dal 2016 ad oggi, con i relativi grafici riassuntivi (ALLEGATO 2), relazione esplicativa dei grafici (ALLEGATO 3)
3	Selezione campione di organismi oggetto di sopralluogo sulla base degli esiti degli esami documentali e dei contenuti dei siti web, ovvero su segnalazione - (OUTPUT: Predisposizione di un	01/09/2019	31/12/2019	100,00	30	30,00	Selezione campione di organismi oggetto di sopralluogo sulla base degli esiti degli esami documentali e dei contenuti dei siti web, ovvero su segnalazione - (OUTPUT: Predisposizione di un



	documento riassuntivo sulle evidenze emerse						documento riassuntivo sulle evidenze emerse
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Corretto caricamento schede di pianificazione obiettivi 2019
5	Consuntivo delle performance anno 2018 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	Corretto caricamento consuntivo 2018 con relativa relazione e avvenuto raggiungimento degli obiettivi
6	Monitoraggio delle performance anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	monitoraggio effettuato secondo le modalità consentite

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Non conformità rilevate e piani correttivi	CONTEGGIO	15,00	>=10,00	Numero di note inviate agli organismi con richiesta di correttivi (come da mail DGMCCVNT del 7 maggio 2020)	100%
90	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia7	1	100



Ministero dello Sviluppo Economico

**DIREZIONE GENERALE PER POLITICA
COMMERCIALE INTERNAZIONALE**

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGPCI - Div01
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Cipolletti Massimo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Definizione della politica commerciale su Prodotti di Base e Sistema delle Preferenze Tariffarie Generalizzate. Migliorare la tempestività ed efficacia delle procedure relative agli Affari Generali e giuridici.-2019 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Partecipazione attiva ai Gruppi di Lavoro unionali in materia di Sistema delle Preferenze Tariffarie Generalizzate e di Prodotti di Base. Migliorare la tempestività e l'efficacia dell'azione di supporto al Direttore Generale per le attività in materia amministrativo-contabile e per quelle connesse al Ciclo della Performance. Migliorare il supporto giuridico-amministrativo agli uffici della Direzione, Favorire i processi di crescita delle competenze attraverso un pieno supporto all'attuazione dei processi di gestione del personale, con particolare riferimento alla valutazione e alla formazione del personale della Direzione.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	04. SOSTENERE LA COMPETITIVITA' E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE, IN PARTICOLARE PICCOLE E MEDIE IMPRESE, FAVORENDO UNA LORO MAGGIORE PENETRAZIONE SUI MERCATI INTERNAZIONALI, ATTRAVERSO LE OPPORTUNITA' OFFERTE ANCHE DAGLI ACCORDI COMMERCIALI CONCLUSI DALLA UE IN AMBITO INTERNAZIONALE. -2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestività e accuratezza dell'analisi dell'aderenza agli interessi nazionali, delle proposte della Commissione e del Consiglio UE, con conseguente predisposizione di specifici report informativi. Migliorare la capacità di rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al Ciclo della Performance coerentemente alle scadenze previste dalla normativa vigente e/o a quelle comunicate dagli Organi competenti sulla base del Sistema di misurazione e valutazione delle Performance del Ministero (OIV, Segretario Generale, Direttore Generale); tempestività e accuratezza nell'attività di supporto al Direttore Generale in materia amministrativo-contabile e di supporto giuridico-amministrativo agli uffici della Direzione. Predisposizione di un documento di analisi dei fabbisogni formativi contenente eventuali proposte di intervento.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE				
1	Valutazioni delle proposte della Commissione e del Consiglio UE in rapporto agli interessi nazionali. OUTPUT: Report sintetici (per ogni proposta della Commissione e del Consiglio UE) contenenti i principali elementi emersi, con particolare riferimento alle questioni di rilievo politico-strategico. Ogni report deve essere elaborato e trasmesso entro 15 giorni. (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	Sono state valutate 94 proposte della Commissione successivamente esaminate nei relativi gruppi di lavoro presso la Commissione e/o Consiglio UE. Tali valutazioni sono state riportate nei report relativi alle riunioni.
2	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 - OUTPUT: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della Direzione (1)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	10	10,00	Questa divisione ha provveduto a predisporre il 100% degli atti previsti nell'anno e ove necessario ad inserirli sui relativi portali dedicati
3	Definizione delle Note Integrative a Legge di Bilancio 2019-2021 - OUTPUT: corretto inserimento delle Note Integrative nell'applicativo	01/01/2019	31/01/2019	100,00	10	10,00	Si è provveduto ad inserire sul portale dedicato le informazioni di competenza della Direzione, nei tempi previsti.



	RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della Direzione. (1)						
4	Consuntivo delle Performance anno 2018 - OUTPUT: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione (1)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	Si è provveduto a coordinare e verificare il corretto inserimento nel portale dedicato, dei dati di consuntivo 2018. Tale verifica ha dato esito positivo nel 100% dei casi.
5	Monitoraggio delle Performance anno 2019 - OUTPUT: Controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della Direzione. (1)	01/03/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Elaborazione dei dati di questa Divisione I e controllo e coordinamento dei dati elaborati dalle altre divisioni
6	Definizione delle Note Integrative al Disegno di Legge di Bilancio 2020-2022 - OUTPUT: corretto inserimento delle Note Integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della Direzione. (1)	15/09/2019	30/11/2019	100,00	10	10,00	Si è provveduto ad inserire nel portale dedicato le informazioni di competenza della Direzione, nei tempi previsti
7	Supporto giuridico-amministrati agli uffici della direzione - OUTPUT: almeno il 90% delle richieste di parere evase entro 30 giorni dalla richiesta. (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Nel periodo in esame non sono pervenute richieste di supporto giuridico amministrativo da parte degli uffici della Direzione
8	Gestione del personale. Analisi dei fabbisogni formativi e eventuali proposte - OUTPUT: predisposizione di un documento di analisi dei fabbisogni formativi contenente eventuali proposte di intervento. (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Come di consueto si sarebbe dovuto effettuare la rilevazione dei fabbisogni formativi nell'ultimo periodo dell'anno. Tuttavia tenuto conto che in base al DL 104/19, successivamente convertito in legge, le competenze della Direzione sono passate dal MISE al MAECI, pertanto non si è potuto effettuare detta rilevazione
9	Attività di previsione e gestione economia, finanziaria e contabile - OUTPUT: 100% degli atti predisposti rispetto a quelli previsti richiesti. (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	Questa Divisione ha provveduto a predisporre il 100% degli atti previsti nell'anno di riferimento e, ove necessario, ad inserirli sui relativi portali dedicati

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100



Ministero dello Sviluppo Economico

Area II	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	2	100
Area II	Fascia5	1	100
Area III	Fascia4	3	100
Area III	Fascia7	1	100

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGPCI - Div02
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Loiero Lucio
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Gestione del regime degli scambi nei settori agro-alimentare e CITES
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Concorso alla definizione della normativa relativa alla protezione di specie della flora e fauna selvatiche (CITES) e gestione del regime degli scambi dei prodotti agroalimentari mediante il controllo del loro commercio a vantaggio della competitività delle imprese italiane
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	04. SOSTENERE LA COMPETITIVITA' E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE, IN PARTICOLARE PICCOLE E MEDIE IMPRESE, FAVORENDO UNA LORO MAGGIORE PENETRAZIONE SUI MERCATI INTERNAZIONALI, ATTRAVERSO LE OPPORTUNITA' OFFERTE ANCHE DAGLI ACCORDI COMMERCIALI CONCLUSI DALLA UE IN AMBITO INTERNAZIONALE.-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Garantire il rilascio delle autorizzazioni e licenze agli operatori dell'UE entro i termini previsti dalla normativa del settore, semplificando la procedura e garantendo la competitività delle imprese nazionali nei settori.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	Partecipazione attiva definizione delle posizioni nazionali sulle proposte regolamentari in materia agroalimentare in ambito UE. OUTPUT: Note informative (per ogni proposta UE) contenenti i principali elementi chiave, con particolare riferimento alle questioni di rilievo politico strategico. Ogni report deve essere elaborato e trasmesso entro e non oltre 30 giorni, Report analitici sullo stato dell'arte per ogni quadrimestre.	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Redatti 5 Appunti
2	Definizione delle posizioni nazionali sulle proposte regolamentari in materia di Convenzione CITES. OUTPUT: Note informative(per ogni proposta in ambito CITES) contenenti i principali elementi chiave, con particolare riferiemnto alle questioni di rilievo politico-strategico. Ogni report deve essere elaborato tempestivamente e trasmesso entro e non oltre 30 giorni. Report analitici contenenti una sintesi dello stato dell'arte, almeno ogni quadrim	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Redatte 2 note informative a seguiti di riunioni
3	Istruttoria delle istanze di autorizzazione import/export agroalimentari. OUTPUT: 80% dei procedimenti autorizzatori conclusi entro	01/01/2019	31/12/2019	100,00	30	30,00	Adottati 11.425 provvedimenti rilasciati nei termini previsti



	30 giorni; 100% entro 60 giorni.						
4	Istruttoria delle istanze di licenze CITES. OUTPUT: 80% dei procedimenti conclusi entro 30 giorni; 100% entro 60 giorni.	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	Adottati 8.280 provvedimenti evasi entro i termini previsti
5	Richiesta pareri della Commissione scientifica CITES. OUTPUT: almeno il 90% delle richieste di parere evase entro 30 giorni.	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Pareri richiesti all'autorità scientifica 3.124 evasi entro i termini previsti
6	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Inserimento effettuato nei termini previsti
7	Consuntivo della performance anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati del monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	Inserimento dei dati effettuato nei modi e tempi previsti
8	Monitoraggio della performance anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Inserimento dei dati nei modi e tempi previsti

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	50
Area II	Fascia3	3	100
Area II	Fascia4	9	85
Area II	Fascia5	2	100
Area II	Fascia6	7	85
Area III	Fascia4	3	100
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia7	1	100

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGPCI - Div03
TITOLARE DELLA DIVISIONE	De Stradis Gabriella
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Sostegno della Competitività del sistema produttivo italiano sia sul mercato interno Unionale sia nei mercati dei Paesi Terzi contro le barriere all'accesso al mercato dei Paesi Extra-UE, per la tutela della concorrenza e regolamentazione del commercio internazionale, anche attraverso la partecipazione ai processi legislativi Unionali.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Sostenere la Competitività del sistema produttivo italiano attraverso la tutela delle imprese nazionali contro le barriere commerciali dei Paesi Terzi, partecipando ai Gruppi di Lavoro e Comitati dell'Unione Europea in materia di Commercio Estero (Accesso al Mercato, Gruppo Questioni Commerciali) e attraverso la gestione dei documenti di vigilanza nei settori siderurgico e alluminio.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	04. SOSTENERE LA COMPETITIVITA' E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE, IN PARTICOLARE PICCOLE E MEDIE IMPRESE, FAVORENDO UNA LORO MAGGIORE PENETRAZIONE SUI MERCATI INTERNAZIONALI, ATTRAVERSO LE OPPORTUNITA' OFFERTE ANCHE DAGLI ACCORDI COMMERCIALI CONCLUSI DALLA UE IN AMBITO INTERNAZIONALE.-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Garantire la legittima tutela delle produzioni europee e nazionali in conformità agli obblighi di vigilanza sulle importazioni stabiliti dall' UE e contro le barriere commerciali (sui mercati extra-UE) dei Paesi Terzi

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	Esame dei documenti di lavoro (progetti di regolamento, informative e analisi relativi all'implementazione di regolamenti dei paesi terzi) della Commissione Europea, relativi alle procedure di accesso al mercato e questioni commerciali; individuazione ed analisi dei possibili interessi nazionali o ostacoli al commercio per le imprese italiane; esame dei documenti di vigilanza pervenuti. OUTPUT: dossier esaminati	01/01/2019	31/12/2019	100,00	30	30,00	21261 dossier esaminati (780 accesso al mercato; 20456 vigilanza acciaio - alluminio)
2	Attività di contatto e consultazione di stakeholders (Associazioni di categoria dell'industria nazionale ed europea) volte ad evidenziare i vantaggi, le criticità e le conseguenze sul sistema industriale italiano dei suddetti documenti di lavoro della Commissione Europea; verifiche delle pratiche di vigilanza ed eventuali interlocutorie con le aziende. OUTPUT: istanze presentate	01/01/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	20215 istanze presentate (95 accesso al mercato; 20167 vigilanza acciaio - alluminio comprese le interlocutorie con aziende o questioni commerciali)
3	Definizione della posizione italiana da rappresentare nei competenti Comitati e Gruppi di Lavoro a Bruxelles Accesso al	01/01/2019	31/12/2019	100,00	30	30,00	78 relazioni e appunti (64 accesso al mercato; 14 Questioni Commerciali); n. 5694 pratiche di vigilanza rilasciate (n. 5012



	Mercato, Gruppo Questioni Commerciali) attraverso appunti e relazioni alla gerarchia; firma e rilascio dei documenti di vigilanza. OUTPUT: relazioni e appunti; numero di pratiche rilasciate						approve, n. 147 annullate, n. 428 rifiutate, n. 107 rinnovate)
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Inserimento effettuato
5	Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	Inserimento effettuato
6	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Inserimento effettuato

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
10	Grado di coincidenza al voto espresso dalla delegazione italiana, delle misure adottate in sede unionale.	Percentuale di misure adottate conformemente al voto della delegazione italiana/numero totale di misure adottate.	97,40	>=70,00	FONTE INTERNA	100%
90	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i * p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	50
Area II	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	3	100
Area II	Fascia4	2	100
Area II	Fascia6	3	100
Area III	Fascia2	2	15
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	1	15
Area III	Fascia5	2	82

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGPCI - Div04
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Cipolletti Massimo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Controllo delle esportazioni di prodotti sensibili, gestione degli embarghi commerciali, attuazione della Convenzione di Parigi sul disarmo chimico
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Negoziati in ambito multilaterale (UE e Regimi internazionali) per definire le liste dei prodotti a duplice uso soggetti a controllo all'esportazione. Aggiornamento delle predette liste in coerenza con il progresso tecnico e lo sviluppo del commercio internazionale. Recepimento della relativa normativa nell'ordinamento interno. Svolgimento delle conseguenti attività di gestione e controllo. Attuazione dei procedimenti amministrativi per il rilascio delle autorizzazioni all'esportazione di prodotti a duplice uso, di merci antitortura e di prodotti listati per effetto di misure restrittive unionali. Partecipazione al progetto pilota di e-licensing della Commissione europea a valere su fondi UE. Funzionamento del Comitato Consultivo di cui all'art. 5 del D.lgs. 221/2017. Gestione degli embarghi commerciali in collaborazione con l'Agenzia delle dogane e dei monopoli. Acquisizione ed elaborazione dei dati trasmessi dalle aziende chimiche italiane tramite piattaforma dedicata, gestita in house, per il loro successivo inoltro all'Organizzazione per la Proibizione delle Armi Chimiche de L'Aja, al fine di dare piena e completa attuazione alla Convenzione di Parigi sul disarmo chimico (leggi 496/1995 e 93/1997). Partecipazione alle verifiche in azienda con gli ispettori dell'OPAC e supporto tecnico all'Autorità Nazionale (MAECI) nei rapporti con i Paesi aderenti alla Convenzione di Parigi.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	04. SOSTENERE LA COMPETITIVITA' E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE, IN PARTICOLARE PICCOLE E MEDIE IMPRESE, FAVORENDO UNA LORO MAGGIORE PENETRAZIONE SUI MERCATI INTERNAZIONALI, ATTRAVERSO LE OPPORTUNITA' OFFERTE ANCHE DAGLI ACCORDI COMMERCIALI CONCLUSI DALLA UE IN AMBITO INTERNAZIONALE. -2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Nel quadro delle politiche commerciali definite in sede europea e multilaterale, l'azione amministrativa è volta ad armonizzare la tutela della sicurezza con il sostegno al mondo produttivo nazionale, per garantire la competitività delle imprese italiane anche nei settori dei prodotti sensibili e di quello chimico.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Partecipazione alle riunioni, in sede europea e multilaterale, in materia di controllo delle esportazioni, del trasferimento, dell'intermediazione e del transito dei prodotti a duplice uso. Recepimento ed applicazione della pertinente normativa. Attività di gestione e controllo. Output - dossier e report mensili	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	L'ufficio ha partecipato a n. 6 riunioni convocate in ambito UE, esaminando i dossier e predisponendo per ogni incontro una relazione finale.
2	Rilascio/diniego delle autorizzazioni all'esportazione dei prodotti a duplice uso e delle merci antitortura. Sviluppo del sistema elettronico (E-licensing) - output 80% dei provvedimenti emessi entro 60 giorni; 100% entro 180 giorni.	01/01/2019	31/12/2019	100,00	36	36,00	L'ufficio ha rilasciato circa 700 autorizzazioni, nei tempi previsti. Il sistema elettronico di E-licensing è in fase di configurazione e customizzazione.
3	Attività connesse al funzionamento del Comitato consultivo di cui all'art. 5 del decreto	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Si sono svolte 3 riunioni del Comitato consultivo



	legislativo 15 dicembre 2017, n. 221 - Output: organizzazione riunioni mensili						
4	Rilascio/diniego delle autorizzazioni all'esportazione di prodotti listati per effetto di misure restrittive unionali. Eventuali procedimenti sanzionatori in caso di fermo in Dogana. Output: 80% dei provvedimenti emessi entro 60 giorni; 100% entro 180 giorni. Output provvedimenti sanzionatori: 100% entro 30 giorni	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Nel periodo non sono stati emessi dinieghi e non ci sono state segnalazioni delle Autorità doganali circa violazioni da parte di esportatori.
5	Elaborazione e verifica delle dichiarazioni effettuate dalle ditte del settore chimico, acquisite mediante la piattaforma OPAC 496 e successivo invio dei dati all'Autorità internazionale. Attività di supporto all'Autorità nazionale presso il MAECI e verifiche ispettive internazionali. Output: acquisizione del 100% delle dichiarazioni dovute - partecipazione al 100% delle ispezioni	01/01/2019	31/12/2019	100,00	28	28,00	L'ufficio ha ricevuto ed acquisito n. 47 dichiarazioni preventive. Sono state svolte n. 6 missioni ispettive; l'ufficio ha inoltre partecipato alla Conferenza tra gli Stati parte e al Meeting delle Autorità nazionali all'Aja (NL)
6	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	100,00	2	2,00	Corretto inserimento delle schede nei tempi previsti
7	Consuntivo delle performance anno 2018 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	2	2,00	Dati correttamente inseriti nei tempi previsti
8	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/12/2019	100,00	2	2,00	dati correttamente inseriti nei tempi previsti

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	>100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	5
Dirigente	Fascia2	1	100
Area I	Fascia3	1	100



Ministero dello Sviluppo Economico

Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	6	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia2	2	100
Area III	Fascia4	3	100
Area III	Fascia6	1	100

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGPCI - Div05
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Loffredo Natalino
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Partecipazione alla definizione delle azioni di politica commerciale comune
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Attraverso la partecipazione alle riunioni in ambito UE e alle riunioni degli organismi internazionali (OMC, OCSE, G20) si concorre a definire le azioni di politica commerciale e di protezione degli investimenti, rappresentando le posizioni nazionali, a tutela degli interessi offensivi e difensivi del Sistema Paese con particolare attenzione allo sviluppo dell'export nazionale e alle PMI
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	04. SOSTENERE LA COMPETITIVITA' E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE, IN PARTICOLARE PICCOLE E MEDIE IMPRESE, FAVORENDO UNA LORO MAGGIORE PENETRAZIONE SUI MERCATI INTERNAZIONALI, ATTRAVERSO LE OPPORTUNITA' OFFERTE ANCHE DAGLI ACCORDI COMMERCIALI CONCLUSI DALLA UE IN AMBITO INTERNAZIONALE.-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tutela degli interessi italiani (di natura offensiva e difensiva) nell'ambito delle riunioni UE e degli organismi internazionali che si occupano di commercio.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	Esame dei dossier all'ordine del giorno delle riunioni in ambito UE, filiera CPC, ex art. 207 TFUE / Output: esame di tutti i dossier all'o.d.g (=100%)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	35	35,00	83 dossier esaminati a fronte di 83 tematiche discusse dal Comitato di politica commerciale
2	Rappresentazione degli interessi italiani alle riunioni della filiera CPC in ambito UE /Output: posizioni rappresentate in riunione rispetto agli item in agenda (>=50%)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	La Divisione ha espresso la posizione del nostro Paese in merito a tutte e 83 le tematiche discusse dal Comitato
3	Esame dei dossier all'o.d.g. degli organismi internazionali che si occupano di commercio internazionale (OMC, OCSE, G20) /Output: esame di tutti i dossier all'o.d.g. (=100%)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	Sono stati esaminati tutti i dossier all'ordine del giorno (29 dossier in totale) delle tre riunioni del Gruppo di lavoro commercio e investimenti (TIWG-G20) e delle due riunioni del Comitato Scambi dell'OCSE organizzate nel corso dell'anno.
4	Rappresentazione delle posizioni italiane nelle riunioni in ambito OMC, OCSE e G20 a cui partecipa l'UE / Output: nr posizioni rappresentate in riunione rispetto ai punti all'odg (>= 50%)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	La divisione ha espresso la posizione del nostro Paese relativamente a tutti i punti all'ordine del giorno delle tre riunioni del TIWG del G20 e a 9 punti su 13 in discussione nelle due riunioni del Comitato Scambi dell'OCSE.
5	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. Output: corretto inserimento nell'applicativo delle	01/01/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Le schede di programmazione degli obiettivi operativi di performance sono stati correttamente inserite



	schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti						nell'applicativo nei tempi stabiliti
6	Consuntivo delle performance anno 2018. Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	I dati di monitoraggio dell'anno 2018 sono stati inseriti correttamente nell'applicativo nei tempi stabiliti
6	Monitoraggio delle performance anno 2019. Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/01/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	I dati di monitoraggio delle performance dell'anno 2019 sono stati inseriti correttamente nei tempi stabiliti

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Variatione percentuale dell'export verso i paesi firmatari degli accordi di libero scambio con l'UE	$[(\text{valore dell'export verso i paesi firmatari degli accordi nell'anno } t1 - \text{valore dell'export verso i paesi firmatari degli accordi nell'anno } t0) / \text{valore dell'export verso i paesi firmatari degli accordi nell'anno } t0] + 100$	31,00	$\geq 18,00$	Dati Istat	100%
95	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i * p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	75
Area II	Fascia4	2	62
Area III	Fascia3	1	75
Area III	Fascia4	2	75
Area III	Fascia5	1	75
Area III	Fascia7	1	75

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGPCI - Div06
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Teti Amedeo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Sviluppare la collaborazione economica bilaterale tra l'Italia e i Paesi esteri oggetto delle Commissioni Miste-2019 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Incrementare la collaborazione economica tra l'Italia e i Paesi esteri, con esclusione dei Paesi meno avanzati, attraverso i meccanismi di consultazione intergovernativa (Commissioni Miste, Gruppi di lavoro e Fora bilaterali).
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	04. SOSTENERE LA COMPETITIVITA' E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE, IN PARTICOLARE PICCOLE E MEDIE IMPRESE, FAVORENDO UNA LORO MAGGIORE PENETRAZIONE SUI MERCATI INTERNAZIONALI, ATTRAVERSO LE OPPORTUNITA' OFFERTE ANCHE DAGLI ACCORDI COMMERCIALI CONCLUSI DALLA UE IN AMBITO INTERNAZIONALE. -2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Approfondimento della conoscenza dei mercati esteri, al fine di rafforzare la proiezione estera del nostro Sistema Paese sui mercati di riferimento

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Tempestiva attività preparatoria relativa all'organizzazione delle Commissioni Miste. Immediata redazione del "report" della riunione preparatoria. OUTPUT: convocazione e realizzazione riunioni preparatorie, report di follow-up (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	40	40,00	N.15 riunioni preparatorie e n. 15 report follow-up
2	Veloce e puntuale redazione della bozza di Protocollo Finale della Commissione Mista e suo invio alle Autorità estere coinvolte nell'esercizio. Discussione, negoziazione, definizione e sottoposizione alla firma politica del Protocollo finale della Commissione Mista, in occasione della sua realizzazione (in Italia o all'estero). OUTPUT: Draft Protocollo Finale, Commissione Mista (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	30	30,00	n. 14 draft di protocollo finale e n.5 Commissioni Miste
3	Partecipazione attiva e fattiva a riunioni MAECI (Commissioni Miste e loro preparatorie; nomina nuovi Ambasciatori italiani all'estero; varie) OUPUT: riunioni MAECI e redazione report (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	n. 4 riunioni
4	Partecipazione all'elaborazione e alla gestione dei Programmi dell'Unione Europea a sostegno dello sviluppo economico dei Paesi delle aree geografiche di propria competenza (IPA e ENPI.DCI) OUTPUT:	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	n. 22 riunioni



	Riunioni a Bruxelles e tempestiva relazione relativi report (1)						
5	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti (1)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Inserimenti regolarmente effettuati
6	Consuntivo delle performance anno 2018 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti (1)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	Inserimenti regolarmente effettuati
6	Monitoraggio delle performance anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti (1)	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Inserimenti regolarmente effettuati

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	80
Area II	Fascia4	1	70
Area II	Fascia6	2	76
Area III	Fascia4	3	80
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia6	1	60
Area III	Fascia7	1	90



Ministero dello Sviluppo Economico

**DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI
INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE
DEGLI SCAMBI**

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGPIPS - Div01
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Dello Iacovo Antonio
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare la tempestività e l'efficacia degli affari generali e giuridici
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Migliorare la tempestività e l'efficacia dell'azione di supporto al direttore generale per le attività connesse al ciclo della performance nonché di supporto giuridico-amministrativo agli uffici della direzione. Favorire i processi di crescita delle competenze attraverso un pieno supporto alla corretta attuazione dei processi di gestione del personale, con particolare riferimento alla valutazione e alla formazione del personale della direzione
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	32. INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Migliorare la capacità di rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al ciclo della performance coerentemente alle scadenze previste dalla normativa vigente e/o a quelle comunicate dagli organi competenti sulla base del sistema di misurazione e valutazione delle performance del Ministero (OIV, Segretario Generale, Direttore Generale); - Tempestività e accuratezza nell'attività di supporto giuridico-amministrativo agli uffici della direzione e nell'attività relativa agli affari generali; - Predisposizione di un documento di analisi dei fabbisogni formativi contenente eventuali proposte di intervento

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (output: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	fase effettuata nel primo quadrimestre, come previsto.
2	Definizione delle Note integrative a Legge di Bilancio 2019-2021 (output: corretto inserimento delle Note Integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della direzione)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	fase effettuata nel primo quadrimestre, come previsto.
3	Consuntivo delle performance anno 2018 (output: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	fase effettuata nel primo quadrimestre, come previsto.
4	Monitoraggio delle performance anno 2019 (output: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	anche per il terzo ed ultimo quadrimestre è stato effettuato nei tempi stabiliti dagli organi competenti, per tutte le divisioni della Direzione, il controllo e coordinamento del corretto



	stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione)						inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio delle performance anno 2019 (attività di supporto, coordinamento e affiancamento alle divisioni, rapporti con uffici OIV, ecc...).
5	Definizione delle Note integrative al Disegno di Legge di Bilancio 2020-2022 (output: corretto inserimento delle Note Integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della direzione)	15/09/2019	30/11/2019	100,00	5	5,00	corretto inserimento delle Note Integrative al Disegno di Legge di Bilancio 2020 - 2022 sull'apposito portale informatico del MEF, nei tempi stabiliti dagli Organi competenti.
6	Supporto giuridico-amministrativo agli uffici della direzione. (output: almeno il 90% delle richieste di parere evase entro 30 giorni dalla richiesta)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	anche nel terzo ed ultimo quadrimestre sono state evase almeno il 90% delle richieste di parere nei termini previsti. Complessivamente nei tre quadrimestri è stata svolta: attività di supporto e coordinamento giuridico - amministrativo agli uffici della direzione, riscontri U.L. Mise su interrogazioni, interpellanze, questioni pregiudiziali UE; riscontri U.L. su pareri ed emendamenti; monitoraggio del contenzioso della direzione; riscontri sulla piattaforma PCT Mise;
7	Gestione del personale. Analisi dei fabbisogni formativi e eventuali proposte. (output: - 100% degli atti predisposti rispetto a quelli previsti o richiesti - predisposizione di un documento di analisi dei fabbisogni formativi contenente eventuali proposte di intervento)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	anche nel terzo ed ultimo quadrimestre sono stati predisposti il 100% degli atti rispetto a quelli previsti o richiesti. Complessivamente nei tre quadrimestri sono stati predisposti i seguenti atti/procedure di gestione del personale: ordini di servizio, note per trasferimenti/assegnazioni, provvedimenti per incarichi dirigenziali, atti relativi a posizioni organizzative, straordinari, buoni pasto, missioni, ecc...
8	Attività di previsione e gestione economica, finanziaria e contabile. (output: 100% degli atti predisposti rispetto a quelli previsti o richiesti)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	anche nel terzo ed ultimo quadrimestre sono stati predisposti il 100% degli atti rispetto a quelli previsti o richiesti. Oltre a quanto già realizzato nel primo e secondo quadrimestre sono stati portati a termine tutti gli adempimenti di gestione economica e finanziaria richiesti dagli Organi competenti, nei tempi previsti.

INDICATORI MONITORATI

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i * p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	12
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	4	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia5	1	100

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGPIPS - Div02
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Maglione Giovanna
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Contribuire alla divulgazione di dati e di informazioni in materia di commercio internazionale al fine della promozione degli scambi commerciali
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Attraverso la raccolta e l'analisi dei dati di commercio internazionale vengono effettuate elaborazioni di natura statistico-economica destinate ai vertici dell'amministrazione e pubblicate periodicamente. Viene inoltre effettuato il coordinamento e la gestione delle attività e dei progetti dei gruppi di lavoro in tema di facilitazione del commercio internazionale (Trade Facilitation)
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	32. INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Documenti di sintesi settoriali e non relativi ai dati macroeconomici sul commercio estero, elaborazione note e schede nell'ambito dell'Osservatorio economico, bollettino trimestrale "Scambi con l'estero – Note di aggiornamento. Incontri dei Gruppi di Lavoro del Comitato sulla Trade Facilitation.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	Raccolta ed elaborazione dati mediante consultazione di banche dati e altre fonti informative – OUTPUT: - elaborazione del 100% dei dati raccolti attraverso la consultazione di banche dati (almeno 250 accessi annuali a banche dati) - predisposizione, di almeno 500 schede informative ed elaborati statistici	01/01/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	Nel periodo di riferimento sono stati effettuate 164 schede/documenti/elaborazioni (annuali 783) con un numero di accesso alle banche dati superiore a 500 solo nell'ultimo quadrimestre. Le fonti utilizzate sono sia di natura nazionale che internazionale. Nel primo caso rientrano, in particolare, l'Istat, la Banca d'Italia, la Confindustria, Ref, Prometeia e le associazioni di categoria. Per quel che riguarda le informazioni da istituti esteri si ricordano l'Eurostat, il Fondo Monetario Internazionale, l'Economist Intelligence Unit, il Global Trade Atlas, la World Bank, l'Ocse, l'International Trade Centre, l'Organizzazione Mondiale per il Commercio e i diversi istituti nazionali statistici. Sono state realizzare schede paese, con relative schede sintetiche, schede settoriali e territoriali nonché appunti e commenti sulle tematiche di commercio internazionale grazie all'accesso alle banche date di cui sopra.
2	Implementazione ed aggiornamento del sito Web istituzionale relativo all'area del commercio internazionale. OUTPUT: almeno 75 aggiornamenti annuali	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Nel periodo di riferimento sono stati effettuati almeno 50 aggiornamenti (annuali 210). Le aree interessate hanno riguardato l'Osservatorio Economico, gli incentivi al commercio internazionale e il settore agroalimentare, pubblicazioni visionabili sul sito.



3	Predisposizione e aggiornamenti di documenti elaborati dall'Osservatorio Economico OUTPUT: - aggiornamento almeno mensile delle statistiche relative all'import/export di merci italiane, dell'export italiano e almeno trimestrale relativo all'export regionale - tempestivo aggiornamento, dietro richiesta del vertice politico, delle schede paese e dei dati relativi all'interscambio commerciale - pubblicazione del Bollettino "Scambi con l'estero"	01/01/2019	31/12/2019	100,00	30	30,00	Sono stati realizzati gli aggiornamenti mensili e trimestrali previsti nell'obiettivo e si è proceduto alla pubblicazione di n. 1 bollettino "Scambi con l'estero" nel periodo di riferimento. Totale numero 4 bollettini pubblicati nel 2019.
4	Coordinamento in ambito nazionale dell'attività dei soggetti coinvolti in materia di Trade Facilitation OUTPUT: - predisposizione e diffusione del materiale necessario alle attività dei Gruppi di Lavoro - report tempestivo e sintetico contenente gli elementi emersi nelle riunioni ad hoc convocate	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Nel periodo di riferimento i gruppi di lavoro del Comitato sulla Trade Facilitation si sono riuniti 3 volte. Sono stati predisposti report per ciascun incontro messi a disposizione dei partecipanti e pubblicati sul cloud.
5	Predisposizione di atti di gestione dell'Osservatorio Economico e di quelli relativi al funzionamento della Divisione - Output: almeno l'80% di atti/decreti/documenti/relazioni elaborati ed adottati entro i termini di legge	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Atti amministrativi prodotti nel terzo quadrimestre hanno interessato l'area di intervento "l'Analisi e studi sul commercio estero" e il funzionamento e sono stati pubblicati nelle apposite sezioni.
6	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Inserimento effettuato nei tempi stabiliti dagli organi competenti delle schede di programmazione degli obiettivi di performance nell'anno 2019. Assenza di rilievi da parte degli organi competenti su ritardi o errati inserimenti.
7	Consuntivo delle performance anno 2018 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	Inserimento effettuato nei tempi stabiliti dagli organi competenti dei dati di monitoraggio del consuntivo delle performance anno 2018. Assenza di rilievi da parte degli organi competenti su ritardi o errati inserimenti.
8	Monitoraggio delle performance anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Inserimento effettuato nei tempi stabiliti dagli organi competenti dei dati di monitoraggio delle performance anno 2019. Assenza di rilievi da parte degli organi competenti su ritardi o errati inserimenti.

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	12



Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia1	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia7	1	100

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGPIPS - Div03
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Brunetti Paola
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Organizzazione di Eventi istituzionali e di Missioni di diplomazia commerciale.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Organizzazione di Country Presentation, Task Force, Gruppi di lavoro, Missioni economico-commerciali con focus sulle PMI
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	32. INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Coordinamento degli elementi informativi ed organizzativi relativi a Eventi istituzionali e Missioni di diplomazia commerciale.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Supporto e preparazione di Eventi istituzionali e/o Missioni economico-commerciali - OUTPUT: riunioni preparatorie e comunicazioni agli operatori di eventi istituzionali e/o Missioni economico - commerciali (almeno 4)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	Fase già completamente realizzata e monitorata nel 1° e 2° quadrimestre 2019. Si indicano, comunque, alcune iniziative che sono state realizzate nel 3° quadrimestre 2019: ETIOPIA - Business Forum e B2B (ICE, 16 ottobre 2019); REGNO UNITO - Riunione su Brexit (Maeci, 18 ottobre 2019).
2	Predisposizione di Documentazione Paese - OUTPUT: - tempestiva predisposizione di dossier informativi sui Paesi per incontri istituzionali dei vertici politici; - tempestiva predisposizione di dossier informativi sui Paesi in occasione di gruppi di lavoro, incontri istituzionali e missioni internazionali di natura economico - commerciale;	01/01/2019	31/12/2019	100,00	40	40,00	100% dei documenti/atti predisposti rispetto ai documenti/atti richiesti. A titolo di esempio, non esaustivo, si indicano alcuni dossier predisposti nel III quadrimestre 2019: AZERBAIJAN - V Commissione Intergovernativa sulla Cooperazione Economica Italia-Azerbaijan (18 settembre 2019); ETIOPIA - Appunto e partecipazione al Business Forum e B2B (Roma, 16 ottobre 2019); PAKISTAN - Incontro con delegazione pakistana in visita in Italia, coordinata dalla DGPCI (Mise, 9 ottobre 2019); CINA - Missione Ministro Patuanelli in Cina (Shangai, 5-10 novembre 2019) - Annullata.
3	Eventi istituzionali e/o Missioni economico-commerciali - Output: efficiente e tempestiva organizzazione e realizzazione di Eventi istituzionali e/o Missioni economico - commerciali, su indicazione dei vertici politici e amministrativi (almeno 2)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	Preparazione della Missione PMI a Tianjin guidata dal Vice Ministro Buffagni (25-27 settembre 2019) nell'ambito delle attività programmate dal Business Forum Italia-Cina. Sono state organizzate riunioni e teleconferenza con ICE Agenzia, CDP,



							Confindustria e ABI in data 14 giugno e 22 luglio 2019; curati vari documenti (elenco imprese partecipanti; documenti Paese, Programma, ecc.). Inoltre è stata organizzata una Riunione di follow-up della missione a Tianjin riguardante anche le future iniziative in ambito BFIC (MiSE, 30 ottobre 2019).
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 obiettivi di performance dell'anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Fase effettuata e monitorata nel 1° quadrimestre 2019.
5	Consuntivo delle performance anno 2018 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	Fase effettuata e monitorata nel 1° quadrimestre 2019.
6	Monitoraggio delle performance anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Effettuato nei tempi stabiliti dagli organi competenti (nota OIV n. 0027023 del 10/12/2019) il corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio del 3° quadrimestre della performance anno 2019.

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	14
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	2	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia3	2	100
Area III	Fascia4	1	100

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGPIPS - Div04
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Romoli Elena
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Programmazione e gestione dei fondi per la promozione del Made in Italy
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Realizzazione di attività amministrative connesse alla programmazione e gestione delle risorse finanziarie per la promozione ordinaria e straordinaria del Made in Italy
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	32. INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE-2019
	33. PIANO STRAORDINARIO DEL MADE IN ITALY-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Ottimizzazione della programmazione e della gestione dei fondi per la promozione del Made in Italy e di quelli relativi al funzionamento dell'Agenzia-ICE

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Valutazione e approvazione piano di attività promozionale ordinaria 2019 - Output: almeno 1 documento/atto (DDG ed eventuali modifiche)	01/01/2019	30/06/2019	100,00	15	15,00	Fase completata nel primo quadrimestre.
2	Monitoraggio e modifiche dello stato di avanzamento del piano promozionale ordinario 2019 - Output: almeno 2 monitoraggi annui.	30/04/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Elaborazione tabelle sintetiche di dati inviati dall'ICE-Agenzia al 23 settembre 2019.
3	Valutazione della proposta dell'ICE - Agenzia per la realizzazione del Piano straordinario del Made in Italy, approvazione ministeriale e trasferimento dei fondi - Output: almeno 2 documenti/atti	01/01/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	In aggiunta al DM del 14 marzo 2019 e alla Convenzione quadro del 5 giugno 2019, sono stati prodotti: - DDG 1851 del 20 giugno 2019, che approva la predetta Convenzione ed impegna la somma di € 65.000.000,00; - DDG 3185 del 18 ottobre 2019 di pagamento dell'importo di cui sopra.
4	Monitoraggio sullo stato di avanzamento dei piani straordinari del Made in Italy - Output: almeno 2 monitoraggi annui	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	Fase completata nel secondo quadrimestre.
5	Gestione e monitoraggio delle risorse assegnate per il funzionamento dell'Agenzia-ice - Output: almeno 2 atti/decreti	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	In aggiunta al DDG del 6 marzo 2019 e a quello dell'8 maggio 2019, sono stati prodotti: - DDG 1893 del 20 giugno 2019, per la copertura delle spese di funzionamento dell'ICE-Agenzia per il terzo trimestre; - DDG 3890 del 18 ottobre



							2019, per la copertura delle spese di funzionamento dell'ICE-Agenzia per il quarto trimestre dell'anno in corso.
6	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Fase completata nel primo quadrimestre.
7	Consuntivo delle performance anno 2018 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	Fase completata nel primo quadrimestre.
8	Monitoraggio delle performance anno 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Effettuato, nei tempi stabiliti dagli organi competenti, il corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio delle performance relativi al III quadrimestre 2019.

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	19
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia2	1	100

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGPIPS - Div05
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Clementi Barbara
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese italiane attraverso strumenti di carattere finanziario.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Erogazione dei contributi alle Camere di Commercio Italiane all'Estero (CCIE) ufficialmente riconosciute, esercizio delle attività di indirizzo e monitoraggio degli strumenti finanziari a valere sui Fondi rotativi 295/73, 394/81 e Fondo di Venture Capital (FVC) e trattazione in sede UE, OCSE e IWG dei dossier legati ai crediti all'esportazione.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	32. INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Erogazione tempestiva dei contributi alle CCIE e ottimizzazione delle procedure di monitoraggio della gestione dei Fondi 295/73, 394/81 e FVC nonché tempestività nella predisposizione dei dossier in sede UE e OCSE in materia di export credit.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	Istruttoria e tempestiva emanazione dei provvedimenti finalizzati alla concessione di contributi a Camere di commercio italiane all'estero - CCIE. Output: almeno 25 provvedimenti di concessione/non concessione contributo	01/01/2019	30/06/2019	100,00	20	20,00	Oltre a quanto già indicato in sede di precedente monitoraggio sono stati emanati ulteriori n. 48 provvedimenti finalizzati alla concessione del contributo alle CCIE. La fase istruttoria dell'esame dei 74 rendiconti delle CCIE si è conclusa. Elementi per la verifica: provvedimenti inviati alle CCIE tramite protocollo informatico
2	Tempestiva emanazione dei provvedimenti di liquidazione dei contributi a Camere di commercio italiane all'estero - CCIE. Output almeno 65 provvedimenti di liquidazione	30/06/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Emanazione di n. 67 decreti di liquidazione dei contributi ad altrettante Camere di Commercio Italiane all'estero sui programmi promozionali svolti nell'anno 2018. Elementi per la verifica del dato: decreti di concessione del contributo e Ordini di Pagare inseriti in Sicoge
3	Verifica della gestione operativa dei fondi attuata da Simest SpA. Output almeno 1 visita ispettiva di controllo	01/01/2019	30/06/2019	100,00	15	15,00	A febbraio 2019 è stata effettuata una visita ispettiva presso la Simest SpA per verificare la gestione operativa dei fondi. Elementi per la verifica del dato: verbale di verifica documentale e note di incarico dei funzionari che hanno svolto l'attività.
4	Coordinamento in ambito nazionale degli input/attività dei soggetti coinvolti in materia di Crediti all'Export per la definizione della posizione italiana ai lavori del Credit Working Group (Consiglio	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	Nel corso del 2019 partecipazione a 13 riunioni in sede UE e OCSE e n. 6 in Italia. Elementi per la verifica del dato: report delle singole riunioni.



	UE) e dell'Export Credit Group dell'OCSE. Output: almeno 6 riunioni di coordinamento in Italia e 6 riunioni in ambito internazionale con relativo report tempestivo e sintetico						
5	Efficientamento delle attività ispettive. Output: definizione del processo, predisposizione di 2 format per le Missioni Ispettive, svolgimento di 5 visite ispettive presso beneficiari di risorse pubbliche	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Nel corso del 2019 sono state effettuate n. 16 visite ispettive all'estero presso beneficiari di risorse pubbliche con la predisposizione delle relative relazioni. Elementi per la verifica del dato: relazioni delle visite ispettive. Sono stati altresì predisposti 2 format per le missioni ispettive
6	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Tutte le attività sono state svolte in linea con quanto programmato
7	Consuntivo delle performance anno 2018 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	Tutte le attività si sono svolte in linea con quanto programmato.
8	Monitoraggio delle performance anno 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Tutte le attività si sono svolte in linea con quanto programmato.

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i * p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	19
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	6	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia7	1	100

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGPIPS - Div06
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Romoli Elena
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Strutturazione di iniziative promozionali e contrasto al fenomeno dell'italian sounding in collaborazione con Assocamerestero - anni 2016 - 2018.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Campagne promozionali per il sostegno alle piccole e medie imprese nei mercati esteri e la diffusione internazionale dei loro prodotti e servizi nonché per incrementare la presenza e la conoscenza delle autentiche produzioni italiane presso i mercati e presso i consumatori internazionali, al fine di contrastare il fenomeno dell'Italian sounding e della contraffazione dei prodotti agroalimentari italiani
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	33. PIANO STRAORDINARIO DEL MADE IN ITALY-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Informare il consumatore sui vantaggi di consumo del prodotto autentico italiano, anche educandolo al buon utilizzo degli ingredienti. Aiutare le imprese italiane di prodotti certificati, tipici e di nicchia a posizionarsi sui mercati target o a consolidare e diversificare la gamma di prodotti che già avevano posizionato

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Definizione dei contenuti della convenzione con Assocamerestero 2019 relativa alle risorse anno 2019 - Output: 5 azioni	01/07/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	Oltre a quanto effettuato nei primi 2 quadrimestri, nel periodo di riferimento sono stati prodotti i seguenti output: a) Firma nuova Convenzione 5° annualità del Progetto "True Italian Taste" b) DDG approvazione Convenzione 5° annualità del Progetto "True Italian Taste" c) DDG Impegno fondi 5° annualità del Progetto "True Italian Taste" d) DDG erogazione anticipo.
2	Valutazione di efficacia della realizzazione, nel corso del 2019, del programma di cui alle convenzioni con Assocamerestero - Output: almeno 5	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Oltre a quanto effettuato nei primi 2 quadrimestri, nel periodo di riferimento sono stati prodotti i seguenti output:" a) Missione ispettiva sul Progetto "True Italian Taste" 3° annualità b) Approvazione 1° e 2° SAL Progetto "True Italian Taste" 3° annualità
3	Verifica della rendicontazione a SAL dei progetti conclusi nell'anno 2019, a valere sulle convenzioni anni precedenti - Output: decreti di pagamento	01/01/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	"Oltre a quanto effettuato nei primi 2 quadrimestri, nel periodo di riferimento sono stati prodotti i seguenti output:" a) DDG erogazione 1° e 2° SAL Progetto "True Italian Taste" 3° annualità b) DDG erogazione anticipo di Avvio Attività



							Progetto "True Italian Taste" 4° annualità
4	Istruttoria per la definizione della convenzione con Assocamereestero a valere sulle risorse 2019 - Output: 4 atti	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	"Oltre a quanto effettuato nei primi 2 quadrimestri, nel periodo di riferimento sono stati prodotti il seguente output:" Lettera MISE di richiesta stipula di nuova Convenzione 5° annualità del Progetto "True Italian Taste"
5	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	fase già conclusa nel primo quadrimestre
6	Consuntivo delle performance anno 2018 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	fase già conclusa nel primo quadrimestre.
7	Monitoraggio delle performance anno 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Anche per il terzo ed ultimo quadrimestre, è stato effettuato nei tempi stabiliti dagli organi competenti il corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio delle performance anno 2019.

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	12
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area III	Fascia3	2	100
Area III	Fascia7	1	100

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGPIPS - Div07
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Giovagnoli Giorgio
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Collaborazione con le Associazioni rappresentative delle categorie produttive, per il settore dei beni strumentali, finalizzata al sostegno all'export delle PMI italiane e all'attrazione degli investimenti esteri.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Condivisione di progetti promozionali con le associazioni rappresentative delle categorie produttive per il settore dei beni strumentali e finanziamento dei progetti stessi per il tramite dell'ICE/Agenzia. Coordinamento e supporto alle attività del Comitato attrazione investimenti esteri.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	32. INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Condivisione di progetti promozionali con i rappresentanti delle più importanti associazioni di settore. Coordinamento efficiente delle attività del Comitato attrazione investimenti esteri.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Realizzazione di incontri con le controparti associative per condividere le strategie promozionali relative ai singoli settori di competenza. Output: almeno 9 incontri realizzati.	01/01/2019	30/09/2019	100,00	25	25,00	Fase già conclusa nei precedenti quadrimestri
2	Analisi delle proposte fatte pervenire dalle Associazioni. Valutazione delle proposte. Output: analisi e valutazione tempestiva del 100% delle proposte pervenute; condivisione di almeno 7 proposte da avviare alla fase successiva.	01/03/2019	30/09/2019	100,00	25	25,00	Fase già conclusa nei precedenti quadrimestri.
3	Approvazione delle proposte/progetti e trasmissione all'ICE-Agenzia. Output: almeno 7 proposte trasmesse all'Agenzia ICE ai fini della concreta implementazione.	01/07/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Quattro proposte trasmesse all'Agenzia ICE: "Incomig alla Fiera Seafuture 2020", "Africa - Educational & Business Program"; "Partecipazione alla ProPACK Philippines 2020" (Ass. UCIMA), "Progetto di potenziamento fieristico per EIMA International" (Ass. FederUNACOMA)
4	Supporto nell'acquisizione delle informazioni sull'esistenza di potenziali investitori esteri e nello sviluppo della conoscenza delle opportunità di investimento sul mercato italiano. Output: partecipazione ad almeno 3 tappe del tour italiano attrazione IDE; raggiungimento di una platea di almeno 30 potenziali investitori.	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Realizzata la tappa del tour prevista in Puglia (Bari, 18 settembre 2019). Le altre due tappe, in programma presso le Regioni Calabria e Marche, sono state rinviate sine die su decisione degli assessori competenti, per ragioni riconducibili a dinamiche interne alle stesse Regioni. Nel dettaglio, la data già calendarizzata ad Ancona per il 28 febbraio 2019, è



							stata annullata con una nota a firma dell'assessore Manuela Bora ricevuta il 9 febbraio 2019. La data programmata in Calabria per il 1 ottobre 2019 - come confermato dal Dipartimento Presidenza/Settore Internazionalizzazione della Regione Calabria con e-mail del 17 luglio 2019 – non si è tenuta in quanto la Regione non ha ritenuto di dar seguito alle necessarie attività preparatorie della tappa stessa, nonostante la disponibilità e il supporto ricevuto da questa Divisione e dagli altri membri del Comitato Attrazione Investimenti Esteri.” Tale decisione è stata comunicata con e-mail dell'11 settembre 2019.
5	Supporto a specifici progetti di investimento estero nel territorio nazionale, ex articolo 3 (comma2) del Decreto MiSE del 28/10/17. Output: almeno 4 progetti di investimento supportati.	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Fase già conclusa nei precedenti quadrimestri.
6	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti.
7	Consuntivo delle performance anno 2018 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	Fase completata nel I quadrimestre.
8	Monitoraggio delle performance anno 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Oltre a quanto già inserito nei quad. precedenti, corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti.

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	12
Dirigente	Fascia2	1	100



Ministero dello Sviluppo Economico

Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia6	3	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	1	100



Ministero dello Sviluppo Economico

**DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA ANCHE
AMBIENTALE DELLE ATTIVITÀ MINERARIE ED
ENERGETICHE – UFFICIO NAZIONALE MINERARIO
PER GLI IDROCARBURI E LE GEORISORSE**

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGS-UNMIG - Div01
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Dialuce Gilberto
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare la tempestività e l'efficacia degli affari generali, della formazione e della comunicazione
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Migliorare la tempestività e l'efficacia dell'azione di supporto al direttore generale per le attività connesse al ciclo della performance nonché di supporto giuridico-amministrativo agli uffici della direzione. Favorire i processi di crescita delle competenze attraverso un pieno supporto alla corretta attuazione dei processi di gestione del personale, con particolare riferimento alla valutazione e alla formazione del personale della direzione
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	12. MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SICUREZZA DELLE ATTIVITÀ ESTRATTIVE PER LAVORATORI ED AMBIENTE.-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Migliorare la capacità di rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al ciclo della performance coerentemente alle scadenze previste dalla normativa vigente e/o a quelle comunicate dagli organi competenti sulla base del sistema di misurazione e valutazione delle performance del Ministero (OIV, Segretario Generale, Direttore Generale); tempestività e accuratezza nell'attività di supporto giuridico-amministrativo agli uffici della direzione. Predisposizione di un documento di analisi dei fabbisogni formativi contenente eventuali proposte di intervento

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	"Acquisizione di report e/o comunicazioni relativi alle attività di competenza. OUTPUT: Almeno 6 report/comunicazioni	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Sono disponibili per la consultazione, previa richiesta, le comunicazioni e i report indicati.
2	"Trasmissione report e/o comunicazioni relativi alle attività di competenza. OUTPUT: Almeno 3 report/comunicazioni, trasmesse entro un massimo di 30 giorni	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Trasmissione delle comunicazioni nei tempi stabiliti.
3	"Trasmissione report e/o comunicazioni relativi alle attività di competenza. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della Direzione	01/01/2019	31/01/2019	100,00	10	10,00	Fase conclusa il 31.01.2019
4	"Definizione delle Note integrative a Legge di Bilancio 2019-2021. OUTPUT: corretto inserimento delle Note Integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della Direzione	01/01/2019	31/01/2019	100,00	10	10,00	Inserimento avvenuto nei tempi stabiliti.



5	"Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno l'80% delle divisioni della direzione	01/01/2019	30/04/2019	100,00	10	10,00	Fase terminata il 30.04.2019
6	"Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno l'80% delle divisioni della direzione	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	In fase di conclusione.
7	"Definizione delle Note integrative al Disegno di Legge di Bilancio 2020-2022. OUTPUT: corretto inserimento delle Note Integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della direzione	01/01/2019	30/11/2019	100,00	10	10,00	Collaborazione per la ex DGSAIE per la predisposizione della Nota Integrativa riferita alla nuova Direzione.
8	"Supporto giuridico-amministrativo agli uffici della direzione. OUTPUT: almeno il 90% delle richieste di parere, nelle materie di competenza, evase entro 30 giorni dalla richiesta	01/01/2109	31/12/2019	100,00	10	10,00	Sono stati processati i pareri nel rispetto dei tempi procedurali.
9	"Gestione del personale. Analisi dei fabbisogni formativi e eventuali proposte. OUTPUT: predisposizione di un documento di analisi dei fabbisogni formativi contenente eventuali proposte di intervento	01/01/2109	31/12/2019	100,00	15	15,00	Diffusione e acquisizione richieste di partecipazione ai corsi formativi.
10	"Attività di previsione e gestione economica, finanziaria e contabile. Output: 100% degli atti predisposti rispetto a quelli previsti o richiesti	01/01/2109	31/12/2019	100,00	5	5,00	Attività ultimata nel rispetto dei tempi previsti.

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(xi*pi)/\sum pi)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	70
Area I	Fascia3	1	100
Area II	Fascia3	2	100
Area II	Fascia4	1	100



Area III	Fascia5	1	70
Area III	Fascia7	1	70

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - consumi intermedi	€ 48.281,26	3531-3532-3533-3597	€ 26.626,97	€ 31.738,57
Spese correnti - altro	€ 40.692,21	3530-3535-3591	€ 17.252,76	€ 25.228,04
Spese in conto capitale	€ 3.397,60	7326-7341	€ 0,00	€ 4.432,17
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 283.194,51	3515-3518	€ 264.125,27	€ 264.510,89

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGS-UNMIG - Div02
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Saralli Marcello
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare la sicurezza attraverso la riduzione dei livelli di rischio, sia in terraferma che in mare, nelle attività di prospezione, ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività di controllo, con particolare riferimento alle verifiche su impianti; ai controlli alle linee di misura, alle ispezioni di polizia mineraria, alle inchieste per infortuni, alla verifica chiusura mineraria pozzi (anche ex pozzi polesani eruttivi), al ripristino aree e ubicazioni pozzi; ai depositi cauzionali; ai riscontri ex artt.84 e 85 - 90 e 93 Dlgs.624/96 per progetti realizzati; ai sopralluoghi e riunioni dei Comitati Tecnici Regionali e relativi Gruppi di Lavoro per l'esame dei Rapporti di sicurezza ed altre tematiche relative a impianti di stoccaggio gas; ai sopralluoghi e riunioni dei Comitati Periferici off-shore ai sensi del D.Lgs. 145/2015.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	12. MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SICUREZZA DELLE ATTIVITÀ ESTRATTIVE PER LAVORATORI ED AMBIENTE.-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Aumento del numero di ispezioni e tempestività nella redazione dei verbali ispettivi.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Organizzazione dell'attività con individuazione del destinatario e dell'incaricato con un piano di lavoro dell'attività ispettiva annuale con una metodologia di campionamento basato sull'analisi dei rischi, sull'andamento delle attività e degli eventi incidentali Output: • n. 1 Documento di definizione della metodologia di campionamento basato sull'analisi dei rischi; n. 1 Un piano di lavoro dell'attività ispettiva annuale	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	incarichi missione secondo target programmato
2	Sopralluogo e svolgimento di n. 150 accessi ispettivi in base all'andamento delle attività e degli eventi incidentali. OUTPUT: Incremento delle visite ispettive ordinarie compatibilmente con il personale ed i fondi a disposizione. Redazione di n.150 documenti di missione.	01/01/2019	31/12/2019	100,00	50	50,00	Effettuazione sopralluoghi secondo il target programmato
3	Redazione di verbali/rapporti redatti ordinariamente all'atto del sopralluogo e per le visite ispettive ordinarie entro il mese successivo all'accesso. Output: Almeno 150 verbali redatti	01/01/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	numero verbali o rapporti redatti per ogni accesso ispettivo



	entro massimo 30 giorni dagli accessi						
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	secondo target programmato
5	Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	ultimato il 30.04.2019
6	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	inserito nei tempi previsti

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i * \pi_i) / \sum \pi_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	70
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area III	Fascia4	4	100
Area III	Fascia7	1	70

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 55.433,32	3530-30535-3591	€ 159.917,38	€ 146.248,88
Spese in conto capitale	€ 4.330,39	7326-7341	€ 0,00	€ 5.648,99
Spese correnti - consumi intermedi	€ 511.577,69	3531-3532-3533-3597	€ 179.161,56	€ 207.236,10
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 416.179,69	3515-3518	€ 388.482,83	€ 388.974,33

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGS-UNMIG - Div03
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Saralli Marcello
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare la sicurezza attraverso la riduzione dei livelli di rischio, sia in terraferma che in mare, nelle attività di prospezione, ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività di controllo, con particolare riferimento alle verifiche su impianti; ai controlli alle linee di misura, alle ispezioni di polizia mineraria, alle inchieste per infortuni, alla verifica chiusura mineraria pozzi, al ripristino aree e ubicazioni pozzi; ai depositi cauzionali; ai Comitati Tecnici Regionali e relativi Gruppi di Lavoro per l'esame dei Rapporti di sicurezza ed altre tematiche relative a impianti di stoccaggio gas; ai Comitati Periferici off-shore ai sensi del D.Lgs. 145/2015.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	12. MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SICUREZZA DELLE ATTIVITÀ ESTRATTIVE PER LAVORATORI ED AMBIENTE.-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Aumento del numero di ispezioni e tempestività nella redazione dei verbali ispettivi.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE				
1	Organizzazione dell'attività con individuazione del destinatario e dell'incaricato con un piano di lavoro dell'attività ispettiva annuale con una metodologia di campionamento basato sull'analisi dei rischi, sull'andamento delle attività e degli eventi incidentali Output: • n. 1 Documento di definizione della metodologia di campionamento basato sull'analisi dei rischi; n. 1 Un piano di lavoro dell'attività ispettiva annuale	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Incarichi di missione secondo il target programmato
2	Sopralluogo e svolgimento di n. 150 accessi ispettivi in base all'andamento delle attività e degli eventi incidentali. OUTPUT: Incremento delle visite ispettive ordinarie compatibilmente con il personale ed i fondi a disposizione. Redazione di n.150 documenti di missione.	01/01/2019	31/12/2019	100,00	50	50,00	Sono state effettuate in questo quadrimestre 86 visite ispettive. Il totale degli accessi ispettivi supera il target programmato
3	Redazione di verbali/rapporti redatti ordinariamente all'atto del sopralluogo e per le visite ispettive ordinarie entro il mese successivo all'accesso. Output: Almeno 150 verbali redatti entro massimo 30 giorni dagli accessi	01/01/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	Per ciascuna viste ispettiva sono stati redatti i relativi verbali, come da relazione allegata



4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Inserimento effettuato secondo il target programmato
5	Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	Consuntivo già ultimato al 30.04.2019
6	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Inserimento effettuato nei tempi previsti

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Media ponderata delle fasi $(\sum(xi*pi)/\sum pi)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	70
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia7	1	70
Ispettore Generale	ND	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - consumi intermedi	€ 405.229,83	3531-3532-3533-3597	€ 98.040,39	€ 121.129,76
Spese correnti - trasferimenti	€ 51.987,00	3595	€ 222.889,32	€ 865.311,32
Spese correnti - altro	€ 53.446,26	3530-3535-3591	€ 160.595,89	€ 145.986,44
Spese in conto capitale	€ 3.929,53	7326-7341	€ 0,00	€ 5.126,07
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 426.313,28	3515-3518	€ 398.191,94	€ 398.637,94

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGS-UNMIG - Div04
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Vioto Arnaldo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare la sicurezza attraverso la riduzione dei livelli di rischio, sia in terraferma che in mare, nelle attività di prospezione, ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività di controllo, con particolare riferimento alle verifiche su impianti; ai controlli alle linee di misura, alle ispezioni di polizia mineraria, alle inchieste per infortuni, alla verifica chiusura mineraria pozzi, al ripristino aree e ubicazioni pozzi; ai depositi cauzionali; ai Comitati Tecnici Regionali e relativi Gruppi di Lavoro per l'esame dei Rapporti di sicurezza ed altre tematiche relative a impianti di stoccaggio gas; ai Comitati Periferici off-shore ai sensi del D.Lgs. 145/2015.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	12. MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SICUREZZA DELLE ATTIVITÀ ESTRATTIVE PER LAVORATORI ED AMBIENTE.-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Aumento del numero di ispezioni e tempestività nella redazione dei verbali ispettivi

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Organizzazione dell'attività con individuazione del destinatario e dell'incaricato con un piano di lavoro dell'attività ispettiva annuale con una metodologia di campionamento basato sull'analisi dei rischi, sull'andamento delle attività e degli eventi incidentali Output: • n. 1 Documento di definizione della metodologia di campionamento basato sull'analisi dei rischi; n. 1 Un piano di lavoro dell'attività ispettiva annuale	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	incarichi missione secondo target programmato
2	Sopralluogo e svolgimento di n. 150 accessi ispettivi in base all'andamento delle attività e degli eventi incidentali. OUTPUT: Incremento delle visite ispettive ordinarie compatibilmente con il personale ed i fondi a disposizione. Redazione di n.150 documenti di missione	01/01/2019	31/12/2019	100,00	50	50,00	effettuazione sopralluoghi > 150 (totali accessi ispettivi 241)
3	Redazione di verbali/rapporti redatti ordinariamente all'atto del sopralluogo e per le visite ispettive ordinarie entro il mese successivo all'accesso. Output: Almeno 150 verbali redatti entro massimo 30 giorni dagli accessi	01/01/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	numero verbali o rapporti redatti per ogni accesso ispettivo
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance	01/01/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	secondo target programmato



	dell'anno 2019. Output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti						
5	Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	già ultimato al 30/04/2019
6	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	inserito nei tempi previsti

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(xi*pi)/\sum pi)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	70
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	1	60
Area II	Fascia4	2	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia4	4	100
Ispettore Generale	ND	2	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 103.732,36	3530-3535-3591	€ 181.671,07	€ 177.006,12
Spese in conto capitale	€ 8.166,05	7326-7341	€ 0,00	€ 10.652,61
Spese correnti - consumi intermedi	€ 566.084,00	3531-3532-3533-3597	€ 209.221,63	€ 243.066,81
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 772.412,53	3515-3518	€ 720.944,60	€ 721.871,45

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGS-UNMIG - Div05
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Correggia Vincenzo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare la sicurezza attraverso la riduzione dei livelli di rischio, sia in terraferma che in mare, nelle attività di prospezione, ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività di controllo, con particolare riferimento alle verifiche su impianti; supporto ai Comitati Periferici off-shore ai sensi del D.Lgs. 145/2015.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	12. MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SICUREZZA DELLE ATTIVITÀ ESTRATTIVE PER LAVORATORI ED AMBIENTE.-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Aumento del numero di ispezioni e tempestività nella redazione dei verbali ispettivi.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Organizzazione dell'attività con individuazione del destinatario e dell'incaricato con un piano di lavoro dell'attività di controllo annuale con una metodologia di campionamento basato sull'andamento delle attività. OUTPUT: n. 1 Documento :	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Incarichi di missioni conferiti secondo target programmato
2	Sopralluogo e svolgimento di n. 18 attività di controllo in base all'andamento delle attività degli impianti. OUTPUT: Incremento delle visite di controllo compatibilmente con il personale ed i fondi a disposizione. Redazione di n. 18 documenti di missione	01/01/2019	31/12/2019	100,00	50	50,00	Svolgimento dell'attività di controllo in linea con quanto programmato.
3	Redazione di rapporti di analisi redatti entro il mese successivo all'accesso. OUTPUT: n.18 documenti di analisi	01/01/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	Compilazione rapporti relativi ai controlli di emissione conformemente ai sopralluoghi effettuati.
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 . OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Secondo target programmato
5	Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	Operazione ultimata al 30.04.2019
6	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Inserito nei tempi previsti compatibilmente con lo slittamento conseguente



dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti						alla riorganizzazione del MISE
--	--	--	--	--	--	--------------------------------

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	70
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	1	60
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia6	3	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia4	3	100
Area III	Fascia5	1	100
Ispettore Generale	ND	1	70
Ispettore Generale	ND	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 93.077,80	3530-3535-3591	€ 41.058,29	€ 58.722,30
Spese in conto capitale	€ 7.525,16	7326-7341	€ 0,00	€ 9.816,57
Spese correnti - consumi intermedi	€ 627.158,55	3531-3532-3533-3597	€ 205.597,72	€ 264.753,49
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 672.896,39	3515-3518	€ 627.856,52	€ 628.710,62

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGS-UNMIG - Div06
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Grandi Silvia
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Rafforzamento del sistema delle conoscenze per la transizione energetica sicura e sostenibile e per le materie prime
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Garantire analisi, studi, pareri tecnici, cartografie, rappresentanza in tavoli tecnici, proposte di normativa tecnica e diffusione di informazioni (online, seminari, pubblicazioni ufficiali- BUIG) in materia di ricerca tecnologica e di policy sulla sicurezza, sulle georisorse e sull'innovazione per le materie prime energetiche e non, per l'economia blu e per la transizione energetica sicura e sostenibile
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	12. MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SICUREZZA DELLE ATTIVITÀ ESTRATTIVE PER LAVORATORI ED AMBIENTE.-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - 12 edizioni del BUIG in una versione aggiornata in funzione del nuovo sito settoriale Unmig - 12 sessioni di aggiornamento generale del popolamento del geo-database UNMIG - 1 edizione BUIG Mare - 70 pareri o note tecniche o studi o cartografie - 1 report annuale statistico - 6 partecipazioni (e/o organizzazioni) ad eventi pubblici (seminari/conferenze) in Italia o in area Euromediterranea - partecipazione a tavoli interministeriali, europei ed internazionali, aggiornamento dei fascicoli e note in materia - corretto inserimento delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 nell'applicativo nei tempi stabiliti dagli organi competenti - corretto inserimento del consuntivo delle performance anno 2018 e nell'applicativo nei tempi stabiliti dagli organi competenti - corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio delle performance anno 2019 nei tempi stabiliti dagli organi competenti

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Pieno aggiornamento e pubblicazione di 12 edizioni del BUIG in una versione aggiornata in funzione del nuovo sito UNMIG con il corrispondente aggiornamento del Database UNMIG ed una edizione BUIG Mare	01/01/2019	31/12/2019	100,00	30	30,00	Sezioni del sito http://unmig.mise.gov.it
2	Predisposizione nei tempi stabiliti di pareri o note tecniche, cartografie, report o studi per Gabinetto, Segreteria Tecniche, Ufficio Legislativo, Consigliere Diplomatico, DGSAIE e per le altre amministrazioni richiedenti (MATTM, MIT, Comitato per la Sicurezza Offshore, MAECI, etc.) OUTPUT: 70 documenti	01/01/2019	31/12/2019	100,00	40	40,00	Protocollo e velinario
3	Partecipazione a tavoli interministeriali, europei ed internazionali nelle materie di interesse per la formazione di normative tecniche o per la definizione di nuovi indirizzi tecnologici o di	01/01/2019	31/12/2019	100,00	27	27,00	Protocollo, Fascicoli e Velinario



	policy e mantenimento corretto dei fascicoli in materia. OUTPUT: n. 6 tavoli						
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/01/2019	100,00	1	1,00	Fase completata secondo il target programmato
5	Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	100,00	1	1,00	Fase già ultimata al 30/04/2019
6	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/12/2019	100,00	1	1,00	Monitoraggio inserito nei tempi programmati

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(xi*pi)/\sum pi)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	70
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	2	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	1	70
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia6	1	70
Area III	Fascia7	2	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - consumi intermedi	€ 317.188,41	3531-3532-3533-3597	€ 63.827,13	€ 95.469,07
Spese correnti - altro	€ 76.922,62	3530-3535-3591	€ 35.713,06	€ 49.665,37
Spese in conto capitale	€ 5.943,91	7326-7341	€ 0,00	€ 7.753,83



Ministero dello Sviluppo Economico

Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 584.164,78	3515-3518	€ 545.354,80	€ 546.029,43
---	--------------	-----------	--------------	--------------



Ministero dello Sviluppo Economico

**DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA
DELL'APPROVVIGIONAMENTO E PER LE
INFRASTRUTTURE ENERGETICHE**

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGSAIE - Div01
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Martelli Antonia
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Supporto al Direttore generale al fine di favorire l'efficacia dell'azione della Direzione in raccordo con gli interlocutori interni ed esterni.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Migliorare la tempestività e l'efficacia dell'azione di supporto al direttore generale per le attività connesse al ciclo della performance nonché di supporto giuridico-amministrativo agli uffici della direzione. Favorire i processi di crescita delle competenze attraverso un pieno supporto alla corretta attuazione dei processi di gestione del personale, con particolare riferimento alla valutazione e alla formazione del personale della direzione, in raccordo con gli interlocutori interni ed esterni
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	34. AUMENTARE SICUREZZA APPROVVIGIONAMENTI E SVILUPPARE MERCATI ENERGETICI-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - migliorare la capacità di rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al ciclo della performance coerentemente alle scadenze previste dalla normativa vigente e/o a quelle comunicate dagli organi competenti sulla base del sistema di misurazione e valutazione delle performance del Ministero (OIV, Segretario Generale, Direttore Generale); - tempestività e accuratezza nell'attività di supporto giuridico-amministrativo agli uffici della direzione; - predisposizione di un documento di analisi dei fabbisogni formativi contenente eventuali proposte di intervento.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE				
01	Adeguamento del sito di team energia-monitoraggi alle esigenze della direzione. OUTPUT: 95% degli adeguamenti realizzati entro 15 giorni dalla necessità di adeguamento	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	Attività conclusa nel 1 quadrimestre
02	Coordinamento affari giuridici e contenzioso. OUTPUT: almeno il 90% delle memorie e relazioni evase entro 30 giorni dalla data in cui si dispone di tutte le controdeduzioni e documenti necessari.	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	Sono pervenuti all'Ufficio 10 DPR decisorio di Ricorsi straordinari che si è provveduto ad inoltrare alle parti; è stata conclusa l'istruttoria del ricorso straordinario di Aurapetroli per il quale si è dovuta riprendere la firma del Ministro in conseguenza del cambio ai vertici del Ministero, e successivamente si è inoltrata al C.di S; sono stati istruiti altri due ricorsi straordinari, studiati altri 3 e trasmessi ai ministeri competenti; sono pervenuti 10 atti di precetto in riferimento ad un contenzioso degli anni 90, per il quale pende ricorso per Cassazione; trasmesse due memorie all'Avvocatura per una causa in Corte di Giustizia UE; si è iniziato lo studio di una problematica di interpretazione autentica della norma del Pitesai, su diffida di un'associazione in Regione Sicilia.



03	Contributi per relazioni al vertice politico e risposte agli organi di controllo. OUTPUT: almeno il 90% delle relazioni e risposte evase entro 30 giorni dalla richiesta	01/01/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Tempestivo riscontro alle richieste di relazioni e ricognizioni pervenute dagli organi di vertice
04	Iniziative connesse al piano della comunicazione. OUTPUT: - monitoraggio e supporto piano 2019; - predisposizione piano 2020 entro i termini previsti.	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Pubblicazione articolo royalties, monitoraggio piano 2019 ex DGSAIE, predisposizione piano 2020 DGISSEG nei tempi previsti, partecipazione agli incontri con l' Ufficio Stampa
05	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. OUTPUT: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione	01/01/2019	31/01/2019	100,00	10	10,00	Attività conclusa nel 1 quadrimestre
06	Definizione delle Note integrative a Legge di Bilancio 2019-2021. OUTPUT: corretto inserimento delle Note Integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della direzione	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Attività conclusa nel 1 quadrimestre
07	Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	Attività conclusa nel 1 quadrimestre
08	Supporto giuridico-amministrativo agli uffici della direzione. OUTPUT: almeno il 90% delle richieste di parere evase entro 30 giorni dalla richiesta	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Esame dei DDL e DL e relativi emendamenti di 9 provvedimenti normativi per entrambi i rami del parlamento; esame e valutazione di costituzionalità di 12 leggi regionali; esame e smistamento di oltre 80 pct con inoltro alle DDGG o divisioni di competenza; una proposta di modifica normativa; studio e valutazioni di situazioni giuridiche complesse.
09	Gestione del personale. Analisi dei fabbisogni formativi e eventuali proposte. OUTPUT: predisposizione di un documento di analisi dei fabbisogni formativi contenente eventuali proposte di intervento	01/01/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Formazione: rilevazione fabbisogni, informativa e monitoraggio della partecipazione ai corsi obbligatori anticorruzione e lavoratori da remoto, nonché degli ulteriori corsi interni e SNA segnalati da DGROSIB, inserimento nel piano di comunicazione DGISSEG 2020 di interventi formativi specifici rivolti al personale della DGISSEG e nel progetto finalizzato DGISSEG 2020 della previsione di una ricognizione delle esigenze secondo la nuova struttura. Predisposto il documento di



							analisi dei fabbisogni formativi. Telelavoro - verifiche ai fini del rinnovo secondo la circolare dgrob; verifiche ai fini del rinnovo accordi di smart working; monitoraggio progetti finalizzati ex DGSAIE; controllo di gestione aggiornamento al 30 settembre; verifiche per segnalazione candidature relative ad incarichi sorveglianza grandi imprese in crisi; richiesta pubblicità posizione, decreto conferimento incarico e contratto per dirigente div. 5.
10	Attività di previsione e gestione economica, finanziaria e contabile. OUTPUT: 100% degli atti predisposti rispetto a quelli previsti o richiesti	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Inserimento, nel portale MEF, dati di riconciliazione relativi alle previsioni di bilancio per il 2020 e per il triennio 2020-2022 (budget a DLB) - Straordinario personale ex DGSAIE; - Attività relative alla definizione delle Azioni/capitoli assegnati alla nuova struttura della Direzione Generale (DGISSSEG), relativa alla riorganizzazione del Mise; Royalties: predisposizione del lavoro e relativo passaggio di consegne nonchè supporto operativo alla ex DGMEREEN per n. 9 decreti di impegno relativi alle Regioni Basilicata, Marche, Molise, Toscana, Lombardia, Veneto, Calabria, Abruzzo e Puglia; supporto operativo alla ex DGMEREEN per n. 7 decreti di liquidazione relativi alle missioni degli uffici periferici della ex DGS-UNMIG; n. 10 decreti di liquidazione per le missioni nazionali e n. 32 decreti di liquidazione per le missioni all'estero.
11	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Collaborazione con l'OIV per l'individuazione delle problematiche tecniche del portale; avanzamento del flusso dei monitoraggi al 30 aprile inseriti nel portale; Supporto e accompagnamento alle divisioni per la definizione e l'inserimento dei dati di monitoraggio al 31 agosto e al 31 dicembre (questi ultimi inseriti nel portale con le modalità e la tempistica indicati dal Segretariato e dall'OIV). Supporto al Direttore per la definizione e l'inserimento nel portale degli obiettivi DGISSSEG 2020 (strategici e di CDR) secondo la tempistica stabilita. Si segnala che è stato ritenuto necessario rivedere gli obiettivi strategici inseriti in nota integrativa a dlb in funzione della ripartizione delle competenze tra DGISSSEG e DGAECE e dell'atto di indirizzo del



							Ministro Patuanelli. E' stata svolta, in collaborazione con la ex DGS Unmig e con la divisione IV della ex DGMEREEN, la ricognizione degli stakeholder DGISSEG richiesta dall'OIV ai fini della consultazione sugli obiettivi 2020.
12	Definizione delle Note integrative al Disegno di Legge di Bilancio 2020-2022. OUTPUT: corretto inserimento delle Note Integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della direzione	15/09/2019	30/11/2019	100,00	5	5,00	Corretto inserimento nel portale nei tempi stabiliti

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i * p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	1
Dirigente	Fascia1	1	4
Dirigente	Fascia2	1	90
Area I	Fascia3	1	100
Area II	Fascia3	1	25
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	3	100
Area II	Fascia6	1	67
Area II	Fascia6	1	95
Area III	Fascia2	1	50
Area III	Fascia4	1	17
Area III	Fascia4	1	95
Area III	Fascia5	1	17
Area III	Fascia7	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 36.364,91	3512	€ 38.641,87	€ 39.721,41



Ministero dello Sviluppo Economico

Spese in conto capitale	€ 17.145,54	7600 - 7650	€ 0,00	€ 3.234,26
Spese correnti - consumi intermedi	€ 81.521,98	3536 - 3540	€ 30.746,37	€ 37.993,50
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 573.378,16	3504 - 3505	€ 514.075,32	€ 515.390,95

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGSAIE - Div02
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Lo Presti Gaetano Andrea
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Efficacia e tempestività nella difesa delle posizioni italiane presso le istituzioni UE finalizzate al miglioramento della sicurezza e della competitività del settore energetico italiano, con particolare riferimento alla predisposizione del Piano Nazionale Energia e Clima.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Supportare l'approvazione da parte della Commissione Europea del Piano Nazionale Energia e Clima. Curare i lavori preparatori per la fase ascendente delle proposte legislative in corso presso il Consiglio rappresentando e difendendo le posizioni italiane in coerenza con le priorità politiche. Preparazione della 4° lista PCI con particolare riferimento ai progetti di interesse italiano ai fini della sicurezza degli approvvigionamenti e della diversificazione delle fonti e delle rotte di energia.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	34. AUMENTARE SICUREZZA APPROVVIGIONAMENTI E SVILUPPARE MERCATI ENERGETICI-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Approvazione da parte della Commissione Europea del Piano Nazionale Energia e Clima. Inclusione delle istanze italiane negli atti legislativi in fase ascendente e dei progetti italiani nella lista PCI

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	Riunione tecniche sui Piani Nazionali Energia e Clima - Output: report sintetico con i principali elementi emersi, con particolare riferimento alle questioni di rilievo politico/strategico da elaborare entro 15 giorni lavorativi	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	11/9: videoconferenza con Malta (cooperazione regionale sui PNIEC); 16/09: TWG sui PNIEC su R&I presentazione a Bruxelles; 14/10: DG meeting spunti intervento sui PNIEC; 04/11: Sem. europeo questionario incontro al MEF su PNIEC; 29/11: conferenza su Wind Energy nel PNIEC; 13/12: videoconferenza con Olanda per possibile trasferimenti statistici; 18/12: MAECI, incontro Cabina di Regia sul PNIEC; 30/12: invio Piano alla RAPPUE per trasmissione alla CE.
2	Preparazione e partecipazione attiva ai Gruppi Energia del Consiglio con analisi documentazione e rappresentazione della posizione nazionale con anche riunioni con portatori di interesse - Output: report sintetico con i principali elementi emersi, con particolare riferimento alle questioni di rilievo politico/strategico da elaborare entro 15 giorni lavorativi	01/01/2019	31/12/2019	100,00	40	40,00	n. 12 riunioni Gruppo energia; n. 9 note interne (in data 4 e 10/10 spunti per Ministro, 8 e 29/10 e 13/11 spunti per EWP/CRP, 2/10, 5/11, 15/11 nota per Gabinetto/Segret., 24/10 nota su ricorsi NS); n. 5 riunioni Gruppo di coordinamento Affari europei presso il Segretariato Generale div. V; n. 3 riunioni presso il DPE sul Green New Deal (8/11, 15/11 (position paper) e 6/12)



3	Preparazione e partecipazione attiva al Consiglio Informale e formale dei Ministri dell'Energia con rappresentazione delle posizioni nazionali-Output: report con i principali elementi emersi, con particolare riferimento alle questioni di rilievo politico/strategico da elaborare entro 30 giorni lavorativi	01/01/2019	30/06/2019	100,00	18	18,00	Fase conclusa nel II quadrimestre
4	Preparazione e partecipazione ai Gruppi regionali PCI - Output: report sintetico con i principali elementi emersi, con particolare riferimento alle questioni di rilievo politico/strategico da elaborare entro 30 giorni lavorativi	01/01/2019	30/10/2019	100,00	8	8,00	26/09 nota bando CEF-E; 4/10 PCI-High level Decision Making body a Bruxelles su bozza lista PCIs.
5	Preparazione e partecipazione Consiglio Informale e formale dei Ministri dell'Energia con rappresentazione delle posizioni nazionali-Output: report con i principali elementi emersi, con particolare riferimento alle questioni di rilievo politico/strategico da elaborare entro 30 giorni lavorativi	01/07/2019	31/12/2019	100,00	18	18,00	24/09 e 4/12 Consigli TTE-energia a Bruxelles, n. 10 schede per spunti intervento.
6	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 - Output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	100,00	2	2,00	Fase conclusa nel I quadrimestre
7	Consuntivo delle performance anno 2018 - Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	100,00	2	2,00	Fase conclusa nel I quadrimestre
8	Monitoraggio delle performance anno 2019 - Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	100,00	2	2,00	Predisposizione monitoraggio per inserimento nel portale Performance nei tempi stabiliti

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	1
Dirigente	Fascia1	1	4



Dirigente	Fascia2	1	90
Area II	Fascia3	1	95
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 16.498,36	3512	€ 17.531,39	€ 18.021,16
Spese in conto capitale	€ 5.916,20	7600 - 7650	€ 0,00	€ 1.116,01
Spese correnti - consumi intermedi	€ 54.852,30	3536 - 3540	€ 49.597,95	€ 73.285,88
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 258.959,05	3504 -3505	€ 233.230,26	€ 233.827,15

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGSAIE - Div03
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Raimondi Stefano
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Efficacia e tempestività nel migliorare la sicurezza energetica nazionale nell'ottica della strategia di decarbonizzazione a lungo termine e con un focus particolare sulle cleantech. - 2019 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Individuazione e rappresentazione delle posizioni italiane a livello internazionale e multilaterale finalizzate alla sicurezza energetica, alla competitività del settore energetico ed alla implementazione della R&S nelle cleantech, essendo la ricerca e l'innovazione una condizione determinante per avere successo nella transizione energetica. Quanto sopra anche a supporto delle attività nei mercati esteri per le imprese energetiche italiane e della filiera cleantech.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	34. AUMENTARE SICUREZZA APPROVVIGIONAMENTI E SVILUPPARE MERCATI ENERGETICI-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Rappresentare l'interesse nazionale sia dei Centri di Ricerca che delle imprese della filiera cleantech per sviluppare forme di collaborazione internazionale, anche per migliorare la sicurezza energetica nello sviluppo sostenibile e verso la strategia di decarbonizzazione a lungo termine, sia nelle riunioni preparatorie della Clean Energy Ministerial (CEM10) e di Mission Innovation (MI4), che si svolgeranno entrambe a Santiago del Cile dal 29/1 al 1/2/2019, che nelle due Ministeriali del 26-29 /5/2019 di Vancouver. Rappresentare adeguatamente le posizioni italiane a difesa degli interessi energetici nazionali nelle riunioni preparatorie e nelle successive riunioni Ministeriali energia G7 (maggio) e G20 (giugno) a presidenza francese e giapponese. Sviluppo di accordi e MoU bilaterali e multilaterali per le infrastrutture energetiche e/o per l'energia rinnovabile ed efficienza energetica. Rappresentazione delle posizioni nazionali ai Comitati tecnici CEF/UE e CERT/SLT dell'AIE. Puntuale svolgimento dell'attività amministrativa e gestionale dell'Ufficio.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Analisi e elaborazione della documentazione per le riunioni preparatorie della CEM10 e MI4 assicurando la rappresentazione e difesa delle posizioni nazionali- Report - 1 Report sintetico sui risultati elaborato e trasmesso entro 15 gg lavorativi dall'incontro (1)	01/01/2019	31/03/2019	100,00	18	18,00	Fase conclusa nel I Quadrimestre.
2	Analisi e elaborazione della documentazione per le riunioni Ministeriali della CEM10 e MI4, assicurando la rappresentazione e difesa delle posizioni nazionali-1 Report sintetico sui risultati e le posizioni nazionali elaborato e trasmesso entro 30 gg lavorativi (1)	01/01/2019	30/06/2019	100,00	24	24,00	Fase conclusa nel II Quadrimestre.
3	Analisi e elaborazione della documentazione per le riunioni Ministeriali G7 energia e G20 energia, assicurando la rappresentazione e difesa delle posizioni nazionali-1 Report sintetico sui risultati e le posizioni nazionali elaborato e trasmesso entro 30 gg lavorativi (1)	01/01/2019	31/10/2019	100,00	18	18,00	Schede, note e doc supporto su G20 2020 I Sherpa Meeting+ partecipazione n.2 Cabine di Regia Energia e Clima-Ambiente.



4	Sviluppo e/o finalizzazione degli accordi e /o MOU energetici bilaterali e multilaterali- 1 Report di sintesi sui contenuti/risultati potenziali per ogni accordo/MOU da predisporre entro 15 gg lavorativi dalla finalizzazione. (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	16	16,00	EASTMED: Studio A Master Concept for a Phased Infrastructure Corridor (n.3 doc); EMGF: elaborazione e revisione bozza Statuto (HLWG e GIAC)
5	Analisi e elaborazione della documentazione per i Comitati tecnici CEF/UE e CERT/SLT dell'AIE rappresentando e difendendo le posizioni nazionali-1 Report sintetico sui risultati e difesa posizioni nazionali entro 30 gg lavorativi dall'incontro (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	18	18,00	Partecipazione Riunione Comitato Coordinamento CEF Energia; 1 incontro Delegati CERT per presentazione sviluppi su Idrogeno; partecipazione CERT; TCP National day.
6	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance per l'anno 2019. Output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	2	2,00	Fase conclusa nel I Quadrimestre.
7	Consuntivo della performance anno 2018. Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti (1)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	2	2,00	Fase conclusa nel I Quadrimestre.
8	Monitoraggio della performance anno 2019. Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti. (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	2	2,00	predisposizione degli elementi ai fini del tempestivo inserimento delle schede nel portale Performance per la div. 3, elementi per l'obiettivo di Cdr e l'obiettivo strategico.

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i * p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	3
Dirigente	Fascia1	1	7
Dirigente	Fascia2	2	45
Area II	Fascia3	1	67
Area II	Fascia4	1	95
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia2	1	100



RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 20.111,84	3512	€ 21.371,13	€ 21.968,17
Spese in conto capitale	€ 7.561,66	7600 - 7650	€ 0,00	€ 1.426,40
Spese correnti - consumi intermedi	€ 62.675,98	3536 - 3540	€ 52.548,69	€ 76.932,13
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 315.897,31	3504 -3505	€ 284.312,54	€ 285.040,16

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGSAIE - Div04
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Di Napoli Guido
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Adeguamento, razionalizzazione e modernizzazione del settore petrolifero e dei carburanti ai fini del miglioramento della sua sostenibilità ambientale
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Aumento della sostenibilità del settore petrolifero e incremento della competitività del mercato della logistica e dei carburanti; sviluppo della mobilità sostenibile, mediante ristrutturazione della rete distributiva dei carburanti e aumento del numero di stazioni di rifornimento di carburanti alternativi, sicurezza degli approvvigionamenti petroliferi e gestione del sistema scorte anche all'estero, sviluppo del mercato dei biocarburanti con particolare riferimento a quelli avanzati compreso il biometano
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	34. AUMENTARE SICUREZZA APPROVVIGIONAMENTI E SVILUPPARE MERCATI ENERGETICI-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Innalzamento della sostenibilità, competitività e trasparenza del settore petrolifero nazionale mediante lo sviluppo: a) della mobilità sostenibile, b) della filiera del biometano a seguito del decreto interministeriale 2 marzo 2018, c) delle infrastrutture logistiche del gas naturale liquefatto (GNL), d) della gestione ottimizzata delle scorte di sicurezza nazionali anche all'estero, e) delle piattaforme informatiche della capacità di stoccaggio di prodotti petroliferi e dei carburanti per autotrazione.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
01	Monitoraggio dell'avvio dello sviluppo filiera biometano - REPORT semestrale su attività GSE e capacità produttiva impianti biometano	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Report su attività GSE II semestre elaborato. E' proseguita l'attività del GSE di qualifica degli impianti di produzione del biometano ai sensi del DM 2 marzo 2018 risultano qualificati nel terzo quadrimestre del 2019 n.1 impianto di biometano avanzato per una capacità produttiva di 1,340 Sm3/h.
02	Monitoraggio attività piattaforma di mercato per lo scambio tra gli operatori di logistica petrolifera - MONITORAGGI - REPORT semestrale	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Effettuato il report del II° semestre. E' proseguita la rilevazione dei dati riguardanti la capacità di stoccaggio disponibile e si è proceduto ad aggregarli per le 5 macroaree individuate del territorio nazionale.
03	Monitoraggio dello sviluppo infrastrutture logistiche nazionali del GNL - MONITORAGGI - REPORT semestrale	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Effettuato il report del II° semestre. E' stata convocata la Conferenza dei servizi preliminare per un quinto impianto di GNL, collocato nel porto di Napoli
04	Evoluzione dell'anagrafe degli impianti di distribuzione carburanti in sistema dinamico - REPORT semestrale	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Eseguito il report del II semestre 2019, terminata l'attività di dinamizzazione dell'anagrafe impianti carburante
05	Scorte petrolifere da e per l'estero - rilascio AUTORIZZAZIONI entro 5 giorni dall'assenso del paese estero interessato	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Le 103 autorizzazioni rilasciate rientrano tutte all'interno della tempistica prevista (5 gg. dall'assenso del paese estero interessato ovvero entro 5



							gg. dall'istanza della società se l'assenso è stato rilasciato preventivamente per l'intero anno scorta)
06	Assolvimento obbligo immissione in consumo biocarburanti dei soggetti obbligati - CONTROLLI per almeno il 90% dei soggetti obbligati	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Si è completata la verifica dell'assolvimento dell'obbligo del 2018, risultando n.7 soggetti da sanzionare con relazione da inviare al Prefetto, n.5 soggetti che sono stati sanzionati ed hanno effettuato il pagamento in misura ridotta mentre n.3 soggetti hanno avviato il contenzioso.
07	Controllo dei requisiti delle aziende per l'effettuazione dell'attività nel settore GPL uso combustione: CONTROLLI per almeno il 90% dei soggetti	01/01/2019	31/12/2019	100,00	8	8,00	L'attività sanzionatoria è stata espletata mediante segnalazione alla Guardia di Finanza di n. 365 aziende per anomalo indice di rotazione per il riempimento di bombole e piccoli serbatoi.
08	Determinazione quantitativi scorte petrolifere per i soggetti obbligati e per OCSIT - predisposizione DECRETO entro il 30 aprile	01/01/2019	31/12/2019	100,00	8	8,00	fase conclusa nel 1 quadrimestre
09	Pareri su istanze di indennizzo e contributi di gestori e titolari impianti - adozione di almeno il 90% dei PARERI sulle istruttorie completate	01/01/2019	31/12/2019	100,00	8	8,00	E' stata completata l'attività istruttoria delle domande di indennizzo e di contributo per i costi ambientali con l'emanazione di n.196 pareri di conformità/non conformità resi a dicembre 2019.
10	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance per l'anno 2019. Output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede neitempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	100,00	2	2,00	fase conclusa nel 1 quadrimestre
11	Consuntivo della performance anno 2018. Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	100,00	2	2,00	fase conclusa nel 1 quadrimestre
12	Monitoraggio della performance anno 2019. Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/03/2019	31/12/2019	100,00	2	2,00	Definizione degli elementi ai fini dell'inserimento nel portale di competenza della divisione e collaborazione in merito agli elementi afferenti alla divisione relativi all'obiettivo di Cdr e all'obiettivo strategico

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i * p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	3
Dirigente	Fascia1	1	7
Dirigente	Fascia2	1	90
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia4	1	95
Area III	Fascia5	1	95
Area III	Fascia5	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 30.513,56	3512	€ 32.424,15	€ 33.329,98
Spese in conto capitale	€ 12.534,70	7600 - 7650	€ 0,00	€ 2.364,49
Spese correnti - consumi intermedi	€ 59.598,82	3536 - 3540	€ 22.477,95	€ 27.776,17
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 479.948,35	3504 -3505	€ 431.357,31	€ 432.461,25

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGSAIE - Div05
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Panei Liliana
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Efficacia e tempestività nell'incremento della sicurezza delle infrastrutture di trasporto ed approvvigionamento del gas naturale anche come backup della produzione da rinnovabili.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Mantenimento degli standard di sicurezza delle infrastrutture lineari energetiche; sicurezza della fornitura anche in caso di picco della domanda; flessibilità del sistema gas anche per adattarlo alla funzione di back-up delle rinnovabili ai fini della decarbonizzazione del sistema energetico.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	34. AUMENTARE SICUREZZA APPROVVIGIONAMENTI E SVILUPPARE MERCATI ENERGETICI-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Ammodernamento della rete di trasporto del gas anche ai fini dell'aumento dei suoi standard di sicurezza e controllo. Valutazione e attuazione di misure a garanzia della sicurezza e flessibilità delle forniture di gas per i clienti finali, anche attraverso la gestione dello stoccaggio di gas naturale in sotterraneo, e del GNL (peak shaving).

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI							
		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
01	Entro il 30 marzo 2019 definizione delle modalità di assegnazione del servizio di stoccaggio di gas naturale in sotterraneo per il prossimo anno termico (2019-2020) al fine del tempestivo avvio delle aste, in anticipo rispetto all'anno precedente. OUTPUT: PUBBLICAZIONE DEI PROFILI EROGATIVI	01/01/2019	31/03/2019	100,00	20	20,00	Fase terminata il 31 marzo 2019
02	Aggiornamento del Piano di Emergenza che definisce la tipologia e le modalità di attuazione degli interventi per far fronte a situazioni di crisi del sistema nazionale del gas naturale, entro 30 giorni lavorativi da quando se ne manifesta l'esigenza. OUTPUT: PUBBLICAZIONE PIANO AGGIORNATO.	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Aggiornato sia il Piano di azione preventiva sia il Piano di Emergenza a seguito dell'analisi dei rischi con DM 18 dicembre 2019 (https://www.mise.gov.it/index.php/it/energia/gas-naturale-e-petrolio/gas-naturale/piani-di-azione-preventiva-e-di-emergenza)
03	Avvio entro 5 giorni dalla richiesta di parte dei procedimenti autorizzativi per la sostituzione di metanodotti.	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Fase terminata il 31 agosto 2019



	OUTPUT: Notifica dell'avvio del Procedimento.						
04	Conclusione del procedimento autorizzativo per la sostituzione di metanodotti entro 5 giorni dal termine della conferenza di servizi. OUTPUT: Determina conclusiva del Procedimento.	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Concluso il procedimento "variante Metanodotto S.Eufemia-Crotone" con decreto 4 settembre 2019 (https://www.mise.gov.it/images/stories/normativa/decreto-MISE-variante-S-Eufemia-Crotone.pdf)
05	Predisposizione, entro 30 settembre 2019 di un decreto che aggiorna i criteri per l'inclusione nell'elenco dei soggetti abilitati alla vendita di gas a clienti finali, a tutela del consumatore, in coordinamento con i criteri per il settore elettrico. OUTPUT: AGGIORNAMENTO DEL DECRETO 29 DICEMBRE 2011.	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Predisposta bozza di decreto. Si conferma la previsione di difficoltà in quanto non sono stati ancora emanati i criteri per il settore elettrico ed è in corso la riorganizzazione del Ministero. Al fine di implementare comunque i livelli di tutela dei consumatori, è stato avviato un monitoraggio sulle attività svolte dai soggetti abilitati alla vendita di gas naturale ai clienti finali.
06	Promozione dello sviluppo del mercato GNL attraverso la predisposizione delle misure necessarie nell'ambito del Piano Klima Energia. OUTPUT: INCREMENTO DEL 20 % DEL NUMERO DELLE STAZIONI DI RIFORNIMENTO GNL RISPETTO AL NUMERO DI QUELLE ESISTENTI NEL 2018	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	61 vs 31 https://www.federmetano.it/distributori-metano/distributori-metano-liquido-Ing/
07	Tempestiva predisposizione di misure per aumentare la flessibilità del sistema gas per la prestazione di punta. OUTPUT: Comunicazione agli operatori per l'attivazione delle misure per il peak shaving entro 10 giorni dal riconoscimento della necessità della misura	01/07/2019	31/12/2019	100,00	9	9,00	A seguito del riconoscimento della necessità della misura del peak shaving, tempestivo invito agli operatori di attivare il servizio di peak shaving nel corso della riunione del "Comitato emergenza gas" tenutosi in data 30.10.2019
08	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance per l'anno 2019. Output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	100,00	2	2,00	Fase terminata il 31 gennaio 2019
09	Consuntivo della performance anno 2018. Output: corretto inserimento nell'applicativo dei	01/01/2019	30/04/2019	100,00	2	2,00	Fase terminata il 30 aprile 2019



	dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti						
10	Monitoraggio della performance anno 2019. Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/03/2019	31/12/2019	100,00	2	2,00	tempestivo inserimento delle schede nel portale per la div. 5, elementi per l'obiettivo di Cdr e l'obiettivo strategico

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(xi*pi)/\sum pi)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	3
Dirigente	Fascia1	1	7
Dirigente	Fascia2	1	90
Area II	Fascia6	1	50
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia2	1	95
Area III	Fascia4	1	92
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia6	1	83

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 26.601,91	3512	€ 28.267,57	€ 29.057,28
Spese in conto capitale	€ 10.097,24	7600 - 7650	€ 0,00	€ 1.904,70
Spese correnti - consumi intermedi	€ 48.009,41	3536 - 3540	€ 18.106,96	€ 22.374,89
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 417.897,33	3504 -3505	€ 376.059,91	€ 377.022,33

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGSAIE - Div06
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Serra Alessandro
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Efficacia e tempestività nell'analisi e monitoraggio del sistema energetico italiano anche ai fini del monitoraggio del Piano Nazionale Integrato Energia e Clima (PNIEC)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Ai fini del monitoraggio degli obiettivi di decarbonizzazione, la Divisione realizzerà, attraverso i sistemi informativi I-Sisen e Webmastro appositamente predisposti, indagini statistiche inerenti i settori petrolifero, del gas naturale e del carbone, seguendo tutta la filiera, dalle importazioni alle lavorazioni per finire alle immissioni al consumo. Specifiche rilevazioni avranno ad oggetto i prezzi dei prodotti petroliferi, con particolare riferimento ai carburanti. Ulteriori elementi di monitoraggio del Piano Integrato Energia e Clima saranno desunti in occasione del coordinamento della Relazione annuale sulla Situazione Energetica Nazionale, in cui saranno contenuti approfondimenti specifici su spesa per consumi energetici delle famiglie, delle imprese, dei servizi e dei trasporti, sulla povertà energetica delle famiglie, sui riflessi occupazionali ed economici delle energie rinnovabili.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	34. AUMENTARE SICUREZZA APPROVVIGIONAMENTI E SVILUPPARE MERCATI ENERGETICI-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Pubblicazione di studi, statistiche e relazioni sull'energia, a supporto del monitoraggio del Piano Nazionale Integrato Energia e Clima (PNIEC), e in conformità alle priorità dell'atto di indirizzo politico del Ministro (lettera D), con particolare riguardo ai settori e alle tematiche emergenti.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	Adozione del Decreto Direttoriale di approvazione del manuale operativo relativo alle principali rilevazioni statistiche denominato "Questionario del petrolio" e suoi aggiornamenti. OUTPUT: pubblicazione sul sito Web MISE del DECRETO DIRETTORIALE	01/01/2019	31/12/2019	100,00	13	13,00	Pubblicazione del manuale operativo sulle statistiche dell'energia denominato "Questionario del petrolio" per il 2020 e sua approvazione con decreto direttoriale 18 dicembre 2019. Pubblicazione del Questionario nel sito internet del Mise.
2	Attività di raccolta dati, gestione delle banche dati e pubblicazione dei relativi report con cadenza mensile e settimanale. OUTPUT: pubblicazione dei Report statistici sul sito Web MISE	01/01/2019	31/12/2019	100,00	28	28,00	Elaborazione e pubblicazione dei dati delle rilevazioni relativi al terzo quadrimestre 2019. I prezzi medi settimanali dei prodotti petroliferi sono stati pubblicati regolarmente sul sito internet del Ministero.
3	Redazione e pubblicazione entro il 31 luglio della relazione sulla "Situazione energetica nazionale nel 2018" e monografie su settori emergenti ed eventuali aggiornamenti per il 2019. OUTPUT: pubblicazione sul sito Web MISE della Relazione	01/01/2019	31/07/2019	100,00	40	40,00	fase conclusa nel 2° quadrimestre
4	Predisposizione e pubblicazione del BEN-Bilancio Energetico Nazionale del 2018 OUTPUT: pubblicazione	01/05/2019	31/12/2019	100,00	13	13,00	Pubblicazione dei dati definitivi del Bilancio Energetico Nazionale (BEN) sul sito internet del Ministero.



	sul sito Web MISE del BEN						
5	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo nei tempi stabiliti.	01/01/2019	31/01/2019	100,00	2	2,00	fase conclusa nel 1° quadrimestre
6	Consuntivo della performance 2018 - OUTPUT: inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti	01/01/2019	30/04/2019	100,00	2	2,00	fase conclusa nel 1° quadrimestre
7	Monitoraggio della performance anno 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti.	01/03/2019	31/12/2019	100,00	2	2,00	definizione degli elementi di competenza della divisione ai fini dell'inserimento nel portale nei termini previsti e collaborazione in merito agli elementi afferenti alla divisione relativi all'obiettivo di Cdr.

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i * \pi_i) / \sum \pi_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	1
Dirigente	Fascia1	1	4
Dirigente	Fascia2	1	90
Area II	Fascia4	2	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia4	2	100
Area III	Fascia7	1	95

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 30.430,97	3512	€ 32.336,39	€ 33.239,77
Spese in conto capitale	€ 12.804,67	7600 - 7650	€ 0,00	€ 2.415,42
Spese correnti - consumi intermedi	€ 60.882,44	3536 - 3540	€ 22.962,07	€ 28.374,40
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 478.841,22	3504 -3505	€ 430.189,78	€ 431.290,73

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGSAIE - Div07
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Landolfi Carlo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Razionalizzazione delle attività di coltivazione di idrocarburi in corso sulla base delle riserve residue di giacimento; garantire la realizzazione di progetti finalizzati alla crescita economica locale e di misure sociali da attuare con le royalties trasferite alle Regioni sulla base delle riserve di giacimento prodotte.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Verifica delle attività in corso nelle concessioni di coltivazione vigenti ai fini del loro adeguamento in termini di durata alla vita residua dei giacimenti interessati ivi compresa la razionalizzazione delle aree e la eventuale rimozione delle infrastrutture non più necessarie. Quantificazione delle aliquote di prodotto che il titolare di concessione di coltivazione è tenuto a corrispondere e destinate ad alimentare il fondo istituito dall'art. 45 della L. n. 99/2009 con conseguente promozione dell'utilizzo efficace ed efficiente delle risorse del fondo per l'attivazione di misure di sviluppo economico a favore delle regioni interessate dalle attività estrattive
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	34. AUMENTARE SICUREZZA APPROVVIGIONAMENTI E SVILUPPARE MERCATI ENERGETICI-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Razionalizzazione delle aree coperte da titoli concessori per adeguarle alla vita residua dei giacimenti e promuovere lo smantellamento delle infrastrutture non più necessarie alla coltivazione; garantire che gli introiti derivanti dal pagamento delle royalties alle Regioni siano utilizzati solo per la promozione di progetti finalizzati alla crescita economica locale e di misure sociali

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	Analisi della vita residua delle concessioni di coltivazione esistenti. OUTPUT: report entro 15 giorni dalla presentazione delle istanze di proroga contenente l'analisi dei presupposti di fatto e di diritto per la richiesta dei pareri dovuti a DGS-UNMIG o/e intesa regionale e VIA.	01/01/2019	30/06/2019	100,00	15	15,00	La fase è stata completata nel corso del II quadrimestre
2	Proroga delle concessioni produttive. OUTPUT: predisposizione di almeno il 90% delle richieste di pareri, intese/VIA entro 30 giorni dalla data di presentazione delle istanze e dei provvedimenti di proroga entro 30 giorni dalla data di acquisizione degli atti endoprocedimentali.	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	emanazione, entro 15 giorni dall'acquisizione del parere della DGS UNMIG, di n. 45 decreti di rinuncia parziale con riduzione delle aree delle concessioni di coltivazione
3	Asservimento/esproprio aree interessate. OUTPUT: predisposizione di almeno il 90% dei provvedimenti di asservimento/esproprio entro 45 giorni dalla data di presentazione dell'istanza.	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	emanazione, entro i 15 giorni dall'assenso degli Uffici di Gabinetto; di 2 decreti decreto di asservimento
4	Monitoraggio royalties pagate. Analisi progetti regionali per la promozione dello sviluppo economico o della coesione sociale e individuazione di quelli finanziabili con le risorse del fondo ex art. 45 relativo alle	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	La fase è stata completata nel corso del II quadrimestre



	produzioni 2013, 2014, 2016. OUTPUT: report contenente la rappresentazione del montante derivante dal pagamento delle royalties. Analisi e definizione entro 60 giorni dalla presentazione delle proposte regionali dei suddetti progetti.						
5	Elaborazione e quantificazione del riparto delle aliquote addizionali tra le Regioni. OUTPUT: predisposizione del decreto MEF-MISE di ripartizione delle aliquote royalties alle Regioni interessate	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	E' stato completato il calcolo dei versamenti effettuati dagli operatori titolari di concessioni di coltivazione relativamente alle produzioni registrate nel 2018. E' in fase di pubblicazione sul sito del MISE il dettaglio dei versamenti effettuati, comprensivi anche degli esiti delle aste GAS. E' stato pubblicato il DM di riparto delle somme spettanti alle regioni di cui all'articolo 45 delle legge 99/2009, trattasi del DM MISE-MEF 13 Novembre 2019, pubblicato in GU del 20,12,2019, n. 298.
6	Trasferimento delle risorse alla Regione sottoscrittrice l'intesa a valere sul fondo relativo alle produzioni anni 2013, 2014 e 2016. OUTPUT: Predisposizione ed emanazione del decreto direttoriale di trasferimento delle risorse.	01/01/2019	30/06/2019	100,00	14	14,00	La fase è stata completata nel corso del II quadrimestre
7	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance per l'anno 2019. Output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	100,00	2	2,00	la fase è stata completata nel 1 quadrimestre. Le schede di programmazione 2019 sono state inserite nel portale nei termini previsti
8	Consuntivo della performance anno 2018. Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	100,00	2	2,00	La fase è stata completata nel 1 quadrimestre. Le schede di monitoraggio e di consuntivo 2018 sono state inserite nell'applicativo nei termini previsti
9	Monitoraggio della performance anno 2019. Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi	01/03/2019	31/12/2019	100,00	2	2,00	le schede di monitoraggio dei primi due quadrimestri sono state inserite nell'applicativo nei termini previsti. Le schede di monitoraggio al 31.12. 2019 sono state predisposte per l'inserimento nell'applicativo nei termini previsti

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(xi*pi))/\sum(pi)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	1
Dirigente	Fascia1	1	4
Dirigente	Fascia2	1	90
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	1	58
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia7	1	100
Ispettore Generale	ND	1	95
Ispettore Generale	ND	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - trasferimenti	€ 56.585.123,00	3593	€ 50.129.102,93	€ 22.700.302,35
Spese correnti - altro	€ 37.527,58	3512	€ 39.877,34	€ 40.991,39
Spese in conto capitale	€ 15.326,93	7600 - 7650	€ 0,00	€ 2.891,20
Spese correnti - consumi intermedi	€ 83.939,02	3536 - 3540	€ 27.485,13	€ 33.963,57
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 590.215,65	3504 -3505	€ 530.511,46	€ 531.869,16



Ministero dello Sviluppo Economico

**DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO
ELETTRICO, LE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA
ENERGETICA, IL NUCLEARE**

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGMEREEN - Div01
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Palamides Danilo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Garantire la tempestività e l'efficacia degli affari generali e giuridici
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Garantire la tempestività e l'efficacia dell'azione di supporto al direttore generale per le attività connesse al ciclo della performance nonché di supporto giuridico-amministrativo agli uffici della direzione. Favorire i processi di crescita delle competenze attraverso un pieno supporto alla corretta attuazione dei processi di gestione del personale, con particolare riferimento alla valutazione e alla formazione del personale della Direzione
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	07. SICUREZZA, SOSTENIBILITA' E ACCESSIBILITA' DELL'ENERGIA-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al ciclo della performance coerentemente alle scadenze previste dalla normativa vigente e/o a quelle comunicate dagli organi competenti sulla base del sistema di misurazione e valutazione delle performance del Ministero (OIV, Segretario Generale, Direttore Generale). Tempestività e accuratezza nell'attività di supporto giuridico-amministrativo agli uffici della direzione. Gestione del personale.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE				
1	Attività di previsione e gestione economica, finanziaria e contabile. (Output: 100% degli atti predisposti rispetto a quelli previsti o richiesti)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	<p>A seguito del nuovo regolamento di organizzazione del Mise, la Direzione ha subito modifiche alla struttura di bilancio nelle azioni, nei programmi e al piano degli obiettivi inseriti in nota integrativa al DLB 2020-2022.</p> <p>In data 7/10/2019 si sono concluse le operazioni di aggiornamento della Nota Integrativa. E' stata effettuata la Riconciliazione incrociata riferita al Budget DLB 2020-2022 al fine di collegare le previsioni economiche alle previsioni finanziarie di bilancio. Sono state inserite e validate in data 01/10/2019 sul portale CONTECO, le Ripartizioni AA/P e i costi per il triennio 202-2022. E' stata attuata la gestione amministrativo-contabile dei capitoli di bilancio e si è provveduto alle esigenze materiali ed operative, con la sottoscrizione di contratti e mandati di pagamento, nell'ambito delle necessità intervenute e nei limiti previsti dalla normativa di settore.</p> <p>Sono state svolte le attività inerenti la chiusura di esercizio delle attività.</p>



2	Gestione del personale. Analisi dei fabbisogni formativi e eventuali proposte. (Output: predisposizione di un documento di analisi dei fabbisogni formativi contenente eventuali proposte di intervento)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	L'ufficio, nel corso della fase, con mail al Direttore Generale ha evidenziato i risultati dell'analisi svolta sui bisogni formativi della Direzione Generale.
3	Supporto giuridico-amministrativo agli uffici della direzione. (Output: evasione di almeno il 90% delle richieste di supporto e/o parere)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Nel periodo di riferimento non si riscontrano richieste formali di pareri in forma scritta. Viceversa le suddette attività di consulenza e supporto vengono continuamente svolte a livello informale e per le vie brevi.
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. (Output: coordinamento e supporto agli uffici della Direzione per il corretto inserimento dati nell'applicativo di ciascun ufficio e inserimento dati obiettivi di performance Div. I)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	10	10,00	E' stata eseguita l'attività di Programmazione con l'introduzione, su impulso del Segretariato e con il coordinamento da parte dell'OIV, di un processo di rilevazione quadrimestrale del livello di realizzazione dei "risultati attesi specifici". L'attività di Programmazione dello stato di attuazione degli obiettivi conferiti per l'anno 2019 è stata svolta con l'ausilio di una specifica funzionalità del Sistema informativo, denominata "Performance", in modo tale da assicurare il collegamento con una rendicontazione dei contenuti omogenea ed uniforme, consentendo, altresì, di procedere ad una valutazione complessiva dei risultati conseguiti e delle eventualità riscontrate. La Divisione I ha avuto il ruolo di coordinamento e supporto agli uffici della Direzione per il corretto inserimento dei dati nell'applicativo di ciascun ufficio e per l'inserimento dei dati relativi agli obiettivi di Performance della propria divisione. Le schede sono state approvate dal Direttore in data 20.12.2018
5	Definizione della Nota integrativa a Legge di Bilancio 2019-2021. (Output: corretto inserimento dati nell'applicativo RGS)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	10	10,00	Nei tempi previsti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze sono state inseriti nel portale della Nota integrativa al disegno di legge di bilancio gli elementi richiesti. Nel mese di gennaio sono state concluse tutte le operazioni contabili contenuti nella nota integrativa a Legge di Bilancio 2019-2021. Avendo a disposizione il flusso dei dati finanziari definitivi relativi alla Legge di bilancio, si è proceduto alle attività di aggiornamento delle Note integrative mediante modifiche o integrazioni:



							<input type="checkbox"/> degli obiettivi sottostanti i Programmi associati alle azioni <input type="checkbox"/> degli indicatori e dei valori target <input type="checkbox"/> dei criteri di formulazione delle previsioni. Le suddette attività sono state concluse in data 21 gennaio 2019, per consentire la successiva pubblicazione delle Note aggiornate a LB.
6	Consuntivo della performance anno 2018. (Output: coordinamento e supporto agli uffici della Direzione per il corretto inserimento dati nell'applicativo di ciascun ufficio e inserimento dati a consuntivo obiettivi Div. I)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	10	10,00	Gli obiettivi del Piano della Performance sono stati redatti in piena coerenza con la Nota Integrativa al Bilancio dello Stato. Sono state implementate tutte le attività relative alla "Performance"; in particolare, si è provveduto agli adempimenti relativi a: <input type="checkbox"/> predisposizione e validazione delle schede degli obiettivi 2018 nel sistema "Performance", con i risultati attesi delle attività, in termini quantitativi, con indicatori e target, rispettando completamente termini e prescrizioni stabilite. <input type="checkbox"/> verifica preliminare ai fini della validazione di cui all'art. 14 del decreto legislativo n. 150 del 2009 (che l'OIV sta conducendo ai fini della validazione) Per le suddette attività la Divisione I ha prestato supporto agli uffici della Direzione per il corretto inserimento dati nell'applicativo di ciascun ufficio e inserimento dati a consuntivo degli obiettivi della Divisione I. In data 15 gennaio la Direzione ha approvato le schede su piattaforma.
7	Monitoraggio della performance anno 2019. (Output: coordinamento e supporto agli uffici della Direzione per il corretto inserimento dati nell'applicativo di ciascun ufficio e inserimento dati monitoraggio obiettivi di performance Div. I)	01/03/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Nel periodo di riferimento, la Divisione ha continuato a monitorare costantemente lo stato di attuazione della performance per l'anno 2019. Parimenti, i dati derivanti dall'attività di monitoraggio sono stati periodicamente caricati sull'applicativo dedicato, nei tempi stabiliti dagli organi competenti. La Divisione ha inoltre coordinato e dato supporto alle Divisioni per l'avvio delle procedure.
8	Definizione della Nota integrativa a Legge di Bilancio 2020-2022. (Output: corretto inserimento dei dati nell'applicativo RGS)	01/09/2019	30/11/2019	100,00	10	10,00	In data 7/10/2019 sono state concluse tutte le operazioni contabili contenute nella nota integrativa a DLB 2020-2022 nell'applicativo della RGS.



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(xi*pi)/\sum pi)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area I	Fascia2	1	100
Area I	Fascia3	1	100
Area II	Fascia3	2	100
Area II	Fascia4	3	100
Area II	Fascia6	4	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia7	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - consumi intermedi	€ 210.829,00	3519-3520	€ 89.547,00	€ 113.057,00
Spese correnti - altro	€ 294.044,00	3516-3522-3523	€ 289.249,00	€ 104.611,00
Spese in conto capitale	€ 24.058,00	7039-7045	€ 0,00	€ 18.741,00
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.290.875,00	3507-3508	€ 1.233.949,00	€ 1.166.651,00

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGMEREEN - Div02
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Felici Andrea Maria
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Sviluppo del mercato, sicurezza del sistema e integrazione delle fonti energetiche rinnovabili
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Integrazione del mercato interno, promozione della sicurezza del sistema elettrico e della concorrenza, adozione degli interventi di adeguamento dell'organizzazione del mercato elettrico, tenuto conto delle esigenze di integrazione delle fonti rinnovabili nel mercato e di sicurezza del sistema. Attuazione delle disposizioni della Legge concorrenza 2017 per il completamento del processo di liberalizzazione del mercato retail al 1 Luglio 2020, a seguito dell'analisi delle condizioni concorrenziali. Ricerca di sistema di cui al D.M. 16.04.2018
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	07. SICUREZZA, SOSTENIBILITA' E ACCESSIBILITA' DELL'ENERGIA-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Presidiare gli sviluppi del dibattito comunitario in materia di disegno del mercato elettrico, con analisi di impatto sull'organizzazione del mercato nazionale; individuare le azioni di adeguamento della disciplina nazionale necessarie. Nel far ciò, si terrà conto in particolare dell'esigenza di integrazione delle fonti energetiche rinnovabili nel mercato elettrico e di garantire adeguati livelli di sicurezza del sistema anche attraverso l'avvio del mercato della capacità. Attuazione alla legge concorrenza per completare il processo di liberalizzazione del mercato di vendita al dettaglio di energia elettrica attraverso l'individuazione di strumenti per assicurare un grado sufficiente di concorrenza, garantire la tutela dei consumatori e rafforzare le forme di tutela per i clienti più deboli. Gestione della Ricerca di sistema nel settore elettrico, sia con riferimento all'elaborazione del Piano triennale che alla gestione delle attività connesse

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Partecipazione attiva ai comitati europei preposti alla promozione dell'integrazione e all'armonizzazione dei mercati e dei sistemi elettrici. (Output: Report sintetici (per ogni incontro del comitato) contenenti i principali elementi emersi, con particolare riferimento alle questioni politico-strategico. Ogni report è elaborato entro 15 giorni dall'incontro)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	7	7,00	Sono state tenute call conference con i funzionari della Rappresentanza permanente incaricati di partecipare all'electricity coordination group per fornire elementi utili alla discussione in Comitato del 23 gennaio 2019. È proseguito il monitoraggio dell'evoluzione delle norme comunitarie del Clean Energy Package al fine di valutare impatti sulla normativa nazionale e sull'organizzazione del mercato elettrico. È stata assicurata la partecipazione alla riunione dell'electricity coordination group di luglio sul tema della metodologia per l'identificazione dei rischi e per la valutazione dell'adeguatezza stagionale e di breve termine e alla riunione del cross border committee del 30 settembre 2019 sull'attuazione del regolamento mercato elettrico
2	Tempestiva attuazione delle disposizioni comunitarie attraverso l'adeguamento delle normative/discipline	01/01/2019	31/12/2019	100,00	8	8,00	È stato predisposto lo schema di norme per la legge di delegazione europea per il recepimento



	<p>nazionali. (Output: Note informative contenenti una ricognizione delle principali necessità di adeguamento normativo (una nota ogni semestre o entro 30 giorni dalla eventuale necessità di adeguamento) - Schemi/proposte di adeguamento normativo. Elaborazione tempestiva al concretizzarsi della necessità di adeguamento)</p>						<p>della direttiva 2019/944 e dei Regolamenti 2019/241 e 2019/943.</p> <p>È stata valutata, in collaborazione con la DGSAIE per la parte gas, la proposta del GME di modifica della disciplina del mercato elettrico in tema di garanzie per la partecipazione al mercato. Con DM 2 agosto 2019 è stata approvata la proposta di modifica delle discipline sia del mercato elettrico sia del gas naturale.</p> <p>È stata valutata la proposta del GME di modifica alla disciplina del mercato elettrico per la cessazione della piattaforma Consegna Derivati Elettrici (CDE) negoziati sul segmento IDEX della Borsa italiana, approvata con DM 12 dicembre 2019, unitamente alle modifiche alla disciplina del mercato del gas naturale per l'introduzione di un nuovo prodotto nel mercato MGP-GAS e all'adeguamento delle modalità di approvvigionamento sulla piattaforma MGAS</p>
3	<p>Valutazione ed elaborazione di proposte di misure per garantire adeguati livelli di sicurezza del sistema elettrico, anche nel medio e nel lungo termine, in coordinamento con Terna e ARERA. (Output: Note informative contenenti una ricognizione delle principali criticità in termini di sicurezza elettrica (semestrali: aprile-maggio e ottobre-novembre) - Indirizzi e direttive a Terna. Elaborazione tempestiva al concretizzarsi della necessità)</p>	01/01/2019	31/12/2019	100,00	16	16,00	<p>È proseguito, in coordinamento con Terna, il monitoraggio della sicurezza del sistema elettrico, sulla base dell'aggiornamento degli scenari elaborati settimanalmente dalla stessa Terna, per verificare l'eventuale esigenza di dare attuazione alle misure prefigurate nell'atto di indirizzo a Terna del 13 dicembre 2018. Nel mese di giugno, in considerazione delle analisi trasmesse e a seguito del confronto sulle possibili criticità per il periodo estivo, è stato predisposto l'atto di indirizzi del Ministro a Terna e ARERA, adottato il 26 giugno 2019. A seguito delle valutazioni svolte per il periodo invernale, è stato predisposto l'atto di indirizzi all'ARERA e a Terna, adottato dal Ministro in data 23 dicembre 2019.</p>
4	<p>Modifica del capacity market per introdurre limiti di emissione. (Output: Schemi di provvedimenti attuativi e di modifica della Disciplina del mercato in relazione agli indirizzi politici e alle nuove norme europee. Atti per la nuova notifica in Commissione Europea)</p>	01/01/2019	31/12/2019	100,00	18	18,00	<p>A seguito di indirizzo politico sono state definite, in coordinamento con Terna e ARERA, le modifiche della disciplina del capacity market per integrare i limiti emissivi e si è proceduto a notificarla alla Commissione europea. Con la decisione C(2019) 4509 del 14 giugno 2019, la CE ha ritenuto compatibile con il mercato interno la proposta di modifica della disciplina volta ad applicare i limiti</p>



							<p>emissivi previsti dal Regolamento UE dal primo avvio del meccanismo. È stato elaborato l'atto di indirizzo del Ministro dello sviluppo economico del 27 giugno 2019 ad ARERA per il parere sullo schema di DM di approvazione della disciplina del sistema di remunerazione della disponibilità di capacità produttiva di energia elettrica. Il DM di approvazione della disciplina di Terna è stato adottato il 28 giugno 2019 e ha portato allo svolgimento da parte di Terna delle aste del 6 novembre e 28 novembre 2019, relativamente ai periodi di consegna 2022 e 2023, e alla stipula dei relativi contratti</p>
5	<p>Analisi di possibili interventi sul mercato della vendita al dettaglio di energia elettrica in attuazione della Legge concorrenza 2017, in particolare: qualificazione operatori della vendita, bonus elettrico, superamento del regime di tutela; confronto con soggetti istituzionali e operatori interessati. (Output: Note di ricognizione delle principali necessità di intervento. Schemi di proposte/provvedimenti in relazione a indirizzi politici)</p>	01/01/2019	31/12/2019	100,00	13	13,00	<p>Sono state svolte analisi per il potenziamento del bonus elettrico in coordinamento con le norme sul reddito di cittadinanza ed esaminate proposte emendative per la conversione del DL 4/2019. Sono state elaborate bozze di norme per il ddl energia su: automatismo del bonus; monitoraggio fatturazione e versamento degli oneri generali di sistema; modifiche alla L124/2017 in tema di elenco venditori di energia elettrica. È stato avviato un confronto con ARERA sull'elenco venditori per la verifica e l'aggiornamento della bozza di DM dell'agosto 2018. È stata elaborata una nuova versione dello schema di DM, oggetto di un esame congiunto con l'AGCM. È stato trasmesso il nuovo schema di DM al Gabinetto il 17 dicembre 2019, anche ai fini di acquisire una formale proposta dell'AGCM per i profili di interesse. Sono state valutate ed elaborate proposte di norma, inserite nel ddl 162/2019 per il rinvio del termine dalla legge 124/2017 per il superamento della tutela di energia elettrica e gas</p>
6	<p>Predisposizione di proposta per la versione definitiva del Piano di azione energia e clima per il 2030. (Output: Documento recante il contributo al Piano trasmesso nei tempi previsti)</p>	01/01/2019	31/12/2019	100,00	14	14,00	<p>Nel primo periodo del 2019, sono state elaborate alcune revisioni alla bozza di piano energia e clima inviata alla Commissione. In coordinamento con gli altri uffici interessati, si è contribuito a predisporre schede di dettaglio da presentare presso la CE in relazione alla povertà energetica. Sono stati esaminati i commenti espressi il 18</p>



							<p>giugno 2019 dalla Commissione europea sulla bozza di Piano ai fini dell'elaborazione di proposte e modifiche. E' stata assicurata la partecipazione all'incontro con i rappresentanti delle Regioni nell'ambito del Tavolo Tecnico per le modifiche del Piano Nazionale Integrato Energia e Clima (PNIEC). Sono state elaborate proposte di revisione e integrazione del PNIEC relativamente agli aspetti di competenza della Divisione concernenti il mercato elettrico.</p>
7	<p>Preparazione e definizione della versione finale del Piano triennale 2019-2021 della Ricerca di sistema elettrico (con le aree prioritarie d'intervento, i temi di ricerca e le risorse finanziarie disponibili). (Output: invio all'approvazione del Ministro del Piano Triennale 2019-2021)</p>	01/01/2019	31/12/2019	100,00	13	13,00	<p>Dopo una fase istruttoria, la bozza di "Piano triennale - Sezione tecnica" è stata posta in consultazione, così come previsto dal DM 16 aprile 2018. A conclusione del periodo di consultazione, il documento è stato emendato in considerazione delle osservazioni prevalenti accoglibili. Nel mese di luglio, il Piano triennale, con il documento recante i "Criteri per la valutazione dei Piani triennali di realizzazione" e alla bozza di DM, è stato inviato per il parere di competenza all'ARERA, che, con la deliberazione n.336/2019/RDS, ha espresso una valutazione positiva, con alcune indicazioni e considerazioni. Il provvedimento, modificato in base alle indicazioni dell'ARERA che si è ritenuto di accogliere, è stato firmato dal Ministro il 9 agosto 2019. A seguito dell'emanazione del DM (Piano triennale 2019-2021) la Direzione generale ha avviato con CSEA le attività per l'attuazione del Piano</p>
8	<p>Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi performance 2019. (Output: Inserimento nell'applicativo nei tempi stabiliti dagli organi competenti)</p>	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	<p>Sono state predisposte nei termini previsti le schede di programmazione della performance</p>
9	<p>Consuntivo delle performance anno 2018. (Output: inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)</p>	01/01/2019	30/04/2019	100,00	3	3,00	<p>È stato effettuato, entro il 31 gennaio 2019, il monitoraggio degli obiettivi in relazione alla performance 2018, attraverso la compilazione dell'applicativo. Sono stati successivamente predisposti gli elementi integrativi richiesti dall'OIV sul raggiungimento dei suddetti obiettivi</p>



10	Monitoraggio delle performance anno 2019. (Output: inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/12/2019	100,00	3	3,00	Si è provveduto nei tempi stabiliti al corretto inserimento nell'applicativo dei dati relativi sia al primo che al secondo quadrimestre 2019. Sono state, inoltre, avviate le attività finalizzate al monitoraggio degli obiettivi al terzo quadrimestre 2019. I dati saranno inseriti e validati sul portale performance rispettando completamente termini e prescrizioni
----	---	------------	------------	--------	---	------	--

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	65
Area II	Fascia4	1	50
Area III	Fascia5	1	75

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 55.692,00	3516-3522-3523	€ 54.784,00	€ 19.813,00
Spese in conto capitale	€ 4.557,00	7039-7045	€ 0,00	€ 3.550,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 39.931,00	3519-3520	€ 16.960,00	€ 21.413,00
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 244.491,00	3507-3508	€ 233.709,00	€ 220.963,00

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGMEREEN - Div03
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Mallone Mauro
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Definizione ed attuazione dei programmi comunitari e complementari per lo sviluppo territoriale sostenibile
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Gestione ed attuazione delle linee di attività 4.3.1 (reti di distribuzione e trasmissione) e 4.3.2 (accumulo) de PON I&C 2014-2020 e 4.1.1(edifici) e 4.3.1(reti elettriche) POC 2014-2020, attraverso: - la selezione dei progetti da finanziare (tramite procedure di evidenza pubblica: bandi ed avvisi pubblici); - la concessione dei contributi; - le verifiche amministrative e controlli sulla documentazione di spesa; - il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario dei progetti finanziati; - l'erogazione delle quote di contributo; - la rendicontazione.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	07. SICUREZZA, SOSTENIBILITA' E ACCESSIBILITA' DELL'ENERGIA-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Gestione ed attuazione dei progetti agevolati sul bando 2017 per le infrastrutture elettriche per la realizzazione di reti intelligenti di distribuzione dell'energia e dei progetti agevolati sulla manifestazione di interesse 2017 per la realizzazione di interventi sulla rete ad alta ed altissima tensione in Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia. Attivazione dei nuovi bandi e istruttoria dei progetti per la realizzazione di interventi di smart grid di e dei sistemi di accumulo. Individuazione e approvazione dei progetti di riqualificazione energetica degli edifici pubblici situati nei comuni delle isole minori delle regioni meno sviluppate.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Predisposizione di uno schema di bando per la realizzazione di reti intelligenti di distribuzione dell'energia. (Output: N. 1 schema di bando); l'attuazione del bando consentirà di finanziare nuovi progetti sulla rete di distribuzione che, proseguendo le attività già avviate nella passata programmazione, favoriranno una maggiore efficienza del sistema elettrico e lo sviluppo della generazione distribuita delle FER, nella regioni interessate.	01/01/2019	30/06/2019	100,00	10	10,00	Nel corso del II quadri la Div III ha terminato la predisposizione della bozza di bando per la realizzazione di reti intelligenti di distribuzione dell'energia, che accoglie le osservazioni dell'Autorità di Audit – NUVEC, al precedente bando reti del 2017, formulate in occasione della riunione dell'15 aprile u.s. In data 19.06.2019 la bozza del bando ed il modulo di domanda sono stati inviati al DG. Il 5 agosto 2019, la Div. III ha inviato sia al sottosegretario Crippa, sia al vice Capo Gabinetto Cons. Lorenzini l'appunto esplicativo, lo schema di bando ed il modulo di domanda. La div III ha messo in essere le attività propedeutiche alla pubblicazione del bando: il 6.12.2019 con nota n.27001 è stato trasmesso all'UCB il provvedimento dell'impegno di spesa, che il 10.12.2019 ha avuto



							esito positivo circa il riscontro preventivo amministrativo contabile; il 20.12.2019 il DG DGAECE ha firmato l'avviso pubblico di che il 23.12.2019, con nota n. 28785, è stato trasmesso alla Corte dei Conti
2	Predisposizione di uno schema di bando per la realizzazione di sistemi di accumulo. (Output: N. 1 schema di bando); l'attuazione del bando consentirà di avviare nelle regioni interessate lo sviluppo di sistemi di accumulo dell'energia prodotta da fonti rinnovabili.	01/01/2019	30/06/2019	100,00	15	15,00	La Div, dopo analisi sui sistemi di accumulo, ha predisposto 2 bozze di bando rivolte alle imprese ed alla PA con l'obiettivo di aumentare la quota di fabbisogno energetico coperto da FER. Il bando per le imprese (escluso codice ATECO 35.1100), e lavoratori autonomi in possesso di impianto fotovoltaico con finalità di autoconsumo, con generatore fino a 200 Kw per l'acquisto e l'installazione di un sistema di accumulo, ha una dotazione di 23,8M€. La concessione della sovvenzione in de minimis è pari al 50% della spesa ammissibile. Il bando PA, con dotazione di 11,9 M€, ha come beneficiari soggetti pubblici (già beneficiari del POI 2007-2013) in possesso di impianto fotovoltaico per autoconsumo con generatore fino a 500KW installato presso immobile di proprietà. La sovvenzione è pari al 100% della spesa ammissibile sostenuta. In data 23.12.2019 le due bozze, e l'allegato dei costi ammissibili, sono state trasmesse all'Ufficio di Gabinetto, con nota N. 28801. Coinvolta Segreteria Tecnica
3	Monitoraggio dei progetti agevolati sulla linea di attività 4.3.1 del PON I&C 2014-2020 (Bando distribuzione del 20.03.2017 e Manifestazione di Interesse del 15.06.2017). (Output: N. 6 report validati sul sistema nazionale di monitoraggio presso l'IGRUE)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Le attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale sono state svolte tutte secondo le scadenze ed i termini previsti. Sono stati validati n. 6 report sul sistema IGRUE, validati con cadenza bimestrale ed inviati alla Banca Dati Unitaria (BDU). La fase è stata dunque completamente realizzata nel rispetto dei tempi previsti.
4	Valutazione dei progetti presentati dai comuni delle isole minori a valere sul Programma Operativo Complementare Energia e Sviluppo dei territori 2014-2020 (POC). (Output: Pubblicazione esito valutazione sul sito istituzionale del MSE: SI/NO)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	In data 15.10.2019 il dirigente della div. III, in qualità di responsabile del POC ha convocato una riunione, invitando i comuni delle isole minori, potenziali beneficiari dell'azione 4.1.1, per acquisire le proposte progettuali, non ancora pervenute, fornire indicazioni per la messa a punto degli interventi di efficientamento energetico



							<p>degli edifici pubblici e declinare i criteri di ammissibilità al finanziamento in base allo schema di protocollo già noto.</p> <p>Alla luce degli esiti di tale incontro in data 23.12.2019 è stato trasmesso uno schema di protocollo aggiornato, invitando a presentare osservazioni. Nella PEC è stata, data informazione di una successiva convocazione dei comuni proponenti che hanno ottenuto - in sede di valutazione tecnica - un esito positivo, per la sottoscrizione dei relativi protocolli.</p> <p>La divisione ha predisposto una bozza di format di domanda.</p> <p>I progetti, tutti valutati con il supporto di ENEA, saranno pubblicati a valle della scadenza fissata al 31.12</p>
5	Istruttoria dei progetti presentati a valere sul bando per la realizzazione di sistemi di accumulo. (Output: Istruttoria amministrativa conclusa: SI/NO)	01/07/2019	31/12/2019	0,00	20	0,00	Non è stato possibile svolgere l'attività istruttoria, necessariamente successiva alla pubblicazione del bando di cui alla fase 2 del presente obiettivo, oggetto ancora di valutazione interna.
6	Istruttoria dei progetti presentati a valere sul secondo bando per le infrastrutture elettriche per la realizzazione di reti intelligenti di distribuzione dell'energia. (Output: Istruttoria amministrativa conclusa: SI/NO)	01/07/2019	31/12/2019	0,00	15	0,00	Non è stato possibile svolgere l'attività istruttoria, necessariamente successiva alla pubblicazione del bando di cui alla fase 1 del presente obiettivo.
7	Formulazione di una proposta programmatica finalizzata alla predisposizione di un Programma Operativo per sostenere il risparmio energetico, la produzione da FER, l'efficienza del sistema elettrico e lo sviluppo sostenibile nel quadro della programmazione comunitaria 2021-2027. (Output: N. 1 documento programmatico .La proposta consisterà in un documento composto da un'analisi di contesto e da un set di ipotesi di linee di intervento)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	La divisione sta collaborando nella predisposizione di una proposta di programma operativo a gestione DGAECE, per la prossima programmazione comunitaria 2021-2027, nell'ambito dell'obiettivo dell'obiettivo di policy 2 "un'Europa più verde" (OP2). In particolare, anche con il supporto dell'AT, è stato garantito il presidio dei 5 incontri del Tavolo di confronto partenariale, degli incontri per il Focus Mezzogiorno e della riunione plenaria finale; è stata redatta la parte relativa all'ipotesi di un PON Energia, basato su interventi di efficienza energetica, energie rinnovabili, reti elettriche e mobilità urbana sostenibile, per 4,6 MLDE; sono state approfondite prime indicazioni su fabbisogni, cornice normativa e strumenti contenuti nella proposta di cui sopra, (PREPAC, Conto Termico e Fondo Efficienza Energetica) è stata elaborato uno schema-guida, basato sulla



							proposta di Regolamento generale (in corso di negoziato) da utilizzare per la redazione dei Programmi operativi 2021-2027.
8	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. (Output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	2	2,00	La divisione ha predisposto sia la scheda relativa all'obiettivo Operativo, sia all'obiettivo di miglioramento di propria competenza per l'annualità 2019. Tali schede, condivise con il Direttore Generale, sono state caricate sul portale della Performance e sono state validate dal Dirigente.
9	Consuntivo delle performance anno 2018. (Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	1	1,00	La divisione ha predisposto le relazioni di monitoraggio per l'annualità 2018 sia per l'obiettivo operativo, sia per l'obiettivo di miglioramento, provvedendo a caricarle e validarle anche sul portale performance rispettando completamente termini e prescrizioni stabilite. La divisione ha, inoltre, prodotto tempestivamente la documentazione richiesta dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) con nota prot.6719 del 25.03.2019, relativa alla verifica preliminare del consuntivo 2018 che l'Organismo sta conducendo ai fini della validazione, ai sensi dell'art. 14 del Dlgs n.150 del 2009.
10	Monitoraggio delle performance anno 2019. (Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/12/2019	100,00	2	2,00	Si è provveduto nei tempi stabiliti al corretto inserimento nell'applicativo dei dati relativi sia al primo che al secondo quadrimestre 2019. Sono state, inoltre, avviate le attività finalizzate al monitoraggio degli obiettivi al terzo quadrimestre 2019. I dati saranno inseriti e validati sul portale performance rispettando completamente termini e prescrizioni.

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	65,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	65%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	30
Area II	Fascia4	1	80



Area III	Fascia1	1	40
Area III	Fascia2	4	80

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 93.098,00	3516-3522-3523	€ 80.296,00	€ 28.567,00
Spese in conto capitale	€ 7.617,00	7039-7045	€ 0,00	€ 5.118,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 57.572,00	3519-3520	€ 24.453,00	€ 30.873,00
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 352.505,00	35207-3508	€ 336.960,00	€ 318.583,00

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGMEREEN - Div04
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Barbaro Marilena
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Integrazione del mercato elettrico e miglioramento della sicurezza del sistema elettrico
DESCRIZIONE OBIETTIVO	'Attuazione dei Piani di sviluppo della Rete di trasmissione Nazionale e verifica attuazione degli "indirizzi" ai concessionari emanati dal Ministero nel 2017
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	07. SICUREZZA, SOSTENIBILITA' E ACCESSIBILITA' DELL'ENERGIA-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Procedimenti di autorizzazione per nuove infrastrutture di rete; analisi piani di investimento dei distributori per eventuali indirizzi; attività di verifica per art. 177 del Codice dei contratti; avvio operativo degli interventi sulla rete connessi al previsto phase out dal carbone

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	Migliorare la sicurezza del sistema elettrico. (Output: n. 7 provvedimenti predisposti, con nota informativa al Gabinetto)	01/01/2019	30/06/2019	100,00	25	25,00	Per quanto riguarda l'attuazione dei Piani di sviluppo della Rete di Trasmissione Nazionale, l'indicatore di risultato è stato ampiamente superato, in quanto già nel primo quadrimestre sono stati predisposti 11 provvedimenti a fronte dei 7 previsti. La conclusione dell'elevato numero di istruttorie è il risultato dell'applicazione della L. 241/90 come modificata dal decreto legislativo n. 127/2016 delle Conferenze di servizi in modalità semplificata senza riunione, nonché dell'impegno profuso dalla divisione a seguito dell'incremento delle istanze da parte di Terna. Come richiesto dal Gabinetto, sono state, inoltre, inviate periodiche note informative allo stesso sulle istruttorie in corso e in particolare sulle infrastrutture prossime all'autorizzazione, in quanto con istruttoria tecnica conclusa. Alla data del 30 giugno le informative inviate hanno riguardato tutti i suddetti provvedimenti.
2	Valutazione adeguatezza del 50% dei piani di investimento inviate dalle imprese di distribuzione. (Output valutazione del 50% piani di investimento presentati dai distributori)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Alla data del monitoraggio, è stata completata l'analisi di 23 distributori (50% dei 46 che hanno riscontrato al monitoraggio, così come da obiettivo prefissato). Tale analisi ha riguardato 7 concessionari sopra i



	attraverso appositi indicatori)						100.000 clienti, inclusa la società e-distribuzione, 7 imprese elettriche minori e 9 concessionari che presentano maggiori criticità in termini di continuità del servizio elettrico. E' stato predisposto un documento con alcuni grafici/elaborazioni che mettono in evidenza le risultanze delle analisi svolte tramite indicatori tecnici ed economici. Ciò consentirà, acquisendo annualmente i dati dei successivi monitoraggi, di verificare sia l'andamento degli investimenti effettuati sia i risultati che questi determinano sulla qualità e sicurezza del servizio di distribuzione elettrica svolta dai singoli concessionari.
3	Assicurare l'implementazione delle verifiche previste dall' art. 177 del Codice degli appalti. (Output: pubblicazione dati, acquisizione dati per le verifiche, n. 1 proposte organizzative al Gabinetto)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Si sono pubblicati i dati sulla concessione di Terna (esclusa dal 177) e parte dei dati dei concessionari soggetti alla norma. Per svolgere i nuovi compiti di controllo, si è ritenuto di ampliare la collaborazione tra il MISE e la GdF, disciplinata nel protocollo di intesa del 2018. Perciò è stata inserita nella legge di stabilità 2019 una norma, all'art. 1 comma 233, che prevede uno stanziamento annuale di € 250.000 a decorrere dal 2019 per finanziare tale collaborazione, con l'istituzione di un nuovo capitolo nello stato di previsione di Bilancio 2019 (Capitolo 3501). L'attività di controllo non è stata avviata nel 2019, in quanto ANAC, in seguito al suo comunicato dell'8.5.19 di rettifica delle LG e alle modifiche normative introdotte dalla legge 32/2019, ha ripubblicato, in data 12.7.19, le LG, in cui ha chiarito che gli obblighi di pubblicazione dovranno essere assolti in prima applicazione entro il 31/2022. Perciò l'attività di acquisizione dei dati avviata va riprogrammata.
4	Assicurare l'avvio del phase out dal carbone . (Output: definizione del piano di interventi necessari per la rete elettrica)	01/01/2019	30/06/2019	100,00	5	5,00	La divisione ha portato a termine la stima degli interventi di rete previsti nei piani di sviluppo di Terna 2018 e 2019. Successivamente è stata effettuata con TERNA un'analisi di dettaglio a livello zonale degli interventi strettamente funzionali ad assicurare la possibilità di poter dismettere interamente il parco termoelettrico a carbone entro il 2025. Si è svolto un incontro generale dedicato al tema. Si è in seguito svolto un secondo



							incontro più di dettaglio con TERNA e i produttori, per coordinare gli interventi lato rete con le dismissioni programmate delle centrali a carbone. Infine sono stati avviati i tavoli di confronto a livello zonale per le zone Nord , Centro-Sud con TERNA, produttori, amministrazioni locali, sigle sindacali e associazioni ambientaliste.
5	Migliorare la sicurezza del sistema elettrico. (Output: n. 7 provvedimenti predisposti)	01/07/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	La Divisione sta continuando nella fase di avvio e conclusione dei procedimenti amministrativi per l'autorizzazione di infrastrutture elettriche, secondo i tempi previsti dalla L. 241/90. Nel secondo semestre, sono stati predisposti 14 provvedimenti a fronte dei 7 previsti e, come richiesto dal Gabinetto, si è continuato ad inviare periodiche note informative allo stesso sulle istruttorie in corso e in particolare sulle infrastrutture prossime all'autorizzazione, in quanto con istruttoria tecnica conclusa.
6	Assicurare l'avvio del phase out dal carbone. (Output: definizione del piano di interventi necessari per la rete elettrica)	01/07/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Avviato il confronto per la Sardegna con produttori, amministrazioni locali, sigle sindacali e associazioni ambientaliste. Nei prossimi mesi proseguiranno le riunioni di confronto a livello locale per individuare le attività da svolgere per il raggiungimento dell'obiettivo. Sono state predisposte delle proposte normative per la definizione del "fast track autorizzativo" per le opere di rete funzionali al raggiungimento dell'obiettivo. Tali proposte sono attualmente ferme, a causa cambio di Governo. Nell'ambito delle Conferenze di servizi del MATTM per il rinnovo delle autorizzazioni integrate ambientali (AIA) delle centrali a carbone è stata rappresentata la posizione del MISE sulla compatibilità della chiusura delle centrali con la sicurezza del sistema elettrico. Sono inoltre stati avviati i procedimenti di autorizzazione di nuova capacità a gas e di accumuli di competenza del MiSE- che dovrebbero in futuro sostituire la capacità a carbone (v. PNIEC), favorendone la dismissione.
7	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. OUTPUT:	01/01/2019	31/01/2019	100,00	10	10,00	La Divisione ha correttamente inserito le schede degli obiettivi operativi e di miglioramento



	corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti						sulla piattaforma informatica denominata "Performance" nei tempi stabiliti dagli organi competenti.
8	Consuntivo delle performance anno 2018. (Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	I dati del monitoraggio sullo stato di avanzamento delle attività operative della Divisione al 31 dicembre, inerenti la programmazione 2018, sono stati correttamente inseriti nella piattaforma informatica "Performance" nei tempi stabiliti dagli organi competenti.
9	Monitoraggio delle performance anno 2019. (Output: inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Si è provveduto nei tempi stabiliti al corretto inserimento nell'applicativo dei dati relativi sia al primo che al secondo quadrimestre 2019. Sono state, inoltre, avviate le attività finalizzate al monitoraggio degli obiettivi al terzo quadrimestre 2019. I dati saranno inseriti e validati sul portale performance rispettando completamente termini e prescrizioni.

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	80
Area II	Fascia1	1	100
Area III	Fascia1	1	80
Area III	Fascia3	1	80
Area III	Fascia5	1	80

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 93.098,00	3516-3522-3523	€ 91.580,00	€ 33.121,00
Spese in conto capitale	€ 7.617,00	7039-7045	€ 0,00	€ 5.934,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 316.751,00	3519-3520-3501	€ 28.352,00	€ 35.795,00
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 408.706,00	3507-3508	€ 336.960,00	€ 369.376,00

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGMEREEN - Div05
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Cordone Mariano Giuseppe
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Accelerazione delle attività di disattivazione e smantellamento dei siti nucleari
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Con l'emanazione del D.L. n. 1/2012 "Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività", convertito nella legge n. 27/2012, sono state introdotte nuove procedure per l'accelerazione delle attività di disattivazione e smantellamento dei siti nucleari. Nel corso del 2019 si intende emanare una serie di provvedimenti autorizzatori per attività essenziali al decommissioning dei predetti siti. In particolare: a) portare a termine l'iter procedimentale di autorizzazione alle operazioni di disattivazione accelerata della centrale nucleare di Latina, in vista dell'emanazione del decreto autorizzativo ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 230/95, relativamente alla sola fase 1; b) portare a termine l'iter procedimentale, al fine di rilasciare il provvedimento di autorizzazione alla demolizione degli schermi in calcestruzzo armato del circuito primario della centrale di Latina, ai sensi dell'art. 148, c. 1-bis del D.Lgs. n. 230/95; c) portare a termine l'iter procedimentale, al fine di rilasciare il provvedimento di autorizzazione alla realizzazione del nuovo sistema di raccolta, controllo e rilancio degli effluenti liquidi dell'impianto Eurex di Saluggia (VC), ai sensi dell'art. 148, c. 1-bis del D.Lgs. n. 230/95.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	07. SICUREZZA, SOSTENIBILITA' E ACCESSIBILITA' DELL'ENERGIA-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Accelerazione del piano di decommissioning al fine di ridurre i tempi e i costi nella realizzazione delle operazioni di smantellamento degli impianti nucleari e di garantire nel modo più efficace la radioprotezione nei siti interessati.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE				
1	Conclusione del procedimento finalizzato al rilascio di autorizzazione alle operazioni di disattivazione accelerata (Fase 1) della centrale nucleare di Latina. (Output: 1 procedimento)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	Si è concluso l'iter procedimentale di autorizzazione alle operazioni di disattivazione accelerata della centrale nucleare di Latina (art. 55 del D.lgs. n. 230/95), relativamente alla sola fase 1, che non riguarderà lo smantellamento del reattore ma porterà la Centrale a superiori livelli di sicurezza e ad una sostanziale diminuzione dell'impatto ambientale. Il MiSE, a seguito della ricezione dell'Atto di Parere formulato dall'ISIN ai sensi dell'art. 56, comma 3 del D.lgs. n. 230/95, ha predisposto il provvedimento finale ed avviato, in data 22 dicembre 2019, la fase di consultazione pubblica, ai sensi dell'art. 56, comma 3-bis, per assicurare l'effettiva partecipazione da parte del pubblico ai processi decisionali concernenti il rilascio di tali autorizzazioni.
2	Conclusione dell'iter procedimentale volto al rilascio del decreto di autorizzazione alla	01/01/2019	31/12/2019	100,00	30	30,00	Con la trasmissione del parere tecnico dell'ISIN, rilasciato ai sensi dell'art. 148 del D.lgs. n. 230/95 e



	demolizione degli schermi in calcestruzzo armato del circuito primario della centrale di Latina. (Output: 1 procedimento)						s.m.i., è stato portato a conclusione l'iter procedimentale, già avviato nel corso del 2018, per il rilascio del provvedimento di autorizzazione alle operazioni di demolizione degli schermi delle condotte superiori del circuito primario dell'Edificio Reattore della centrale nucleare di Latina. In data 27.03.2019 è stato pertanto emesso il relativo Decreto di autorizzazione, ai sensi dell'art. 148 del D.lgs. n. 230/95 e s.m.i. e dell'art. 6 L. 1860/62 e s.m.i.
3	Conclusione dell'iter procedimentale volto al rilascio del decreto di autorizzazione alla realizzazione del nuovo sistema di raccolta, controllo e rilancio degli effluenti liquidi dell'impianto Eurex di Saluggia (VC). (Output: 1 procedimento)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	Con la trasmissione dei pareri tecnici dell'ISIN, della Regione Piemonte e del Comune di Saluggia, rilasciati ai sensi dell'art. 6 della Legge 1860/62 in combinato disposto con l'art. 24, comma 4 del D.L. n. 01/12, è stato portato a conclusione l'iter procedimentale, già avviato nel corso del 2017, per il rilascio del provvedimento di autorizzazione alla modifica dell'impianto EUREX di Saluggia (VC), ai fini dell'installazione di un nuovo sistema per la raccolta degli effluenti liquidi di impianto. In data 08.02.2019 è stato pertanto emesso il relativo Decreto di autorizzazione, ai sensi dei sopracitati articoli.
4	Monitoraggio annuale dell'attività di decommissioning operata dalla SO.G.I.N. S.p.A. (Output: 1 Report)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	A seguito della valutazione effettuata sulla documentazione trasmessa dalla So.G.I.N., è stata redatta la "Relazione sugli aspetti connessi alle attività di decommissioning condotte nell'anno 2018". Tale report annuale è stato trasmesso all'Ufficio di Gabinetto in data 03/07/2019.
5	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. (Output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	L'Ufficio ha effettuato il corretto inserimento nell'applicativo MiSE delle schede relative alla programmazione degli obiettivi di performance per l'anno in corso nei tempi stabiliti dagli organi competenti.
6	Consuntivo delle performance anno 2018. (Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti. corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	L'Ufficio ha effettuato il corretto inserimento nell'applicativo MiSE delle schede relative agli obiettivi di performance per l'anno 2018, nei tempi stabiliti dagli organi competenti.



7	Monitoraggio delle performance anno 2019. (Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Si è provveduto nei tempi stabiliti al corretto inserimento nell'applicativo dei dati relativi sia al primo che al secondo quadrimestre 2019. Sono state, inoltre, avviate le attività finalizzate al monitoraggio degli obiettivi al terzo quadrimestre 2019. I dati saranno inseriti e validati sul portale performance rispettando completamente termini e prescrizioni.
---	--	------------	------------	--------	---	------	---

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	40
Area II	Fascia4	2	30
Area III	Fascia7	1	60

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 180.777,00	3507-3508	€ 172.805,00	€ 163.380,00
Spese correnti - altro	€ 41.178,00	3516-3522-3523	€ 40.507,00	€ 14.650,00
Spese in conto capitale	€ 3.369,00	7039-7045	€ 0,00	€ 2.625,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 29.525,00	3519-3520	€ 12.540,00	€ 15.833,00

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGMEREEN - Div06
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Dialuce Gilberto
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promozione delle FER verso i nuovi obiettivi energia e clima al 2030
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Entro il 2019, gli Stati membri dovranno presentare alla Commissione UE i rispettivi PNEC in versione definitiva. Proseguirà dunque il lavoro per approfondire e perfezionare i temi oggetto del PNEC, completando le linee di attività interdisciplinari. Il PNEC dovrà riportare gli obiettivi al 2030 sulle cinque dimensioni dell'energia, tra le quali le rinnovabili (decarbonizzazione), indicando le traiettorie di raggiungimento dei diversi target e l'evoluzione della situazione energetica italiana, le misure di attuazione, con analisi di impatto. Il pacchetto Clean Energy con gli obiettivi al 2030 è in fase di approvazione e comprende la direttiva sulle FER che va attuata entro 18 mesi dalla sua emanazione. Pertanto, il 2019 rappresenta il periodo in cui dovrà essere più concentrato il lavoro per l'istruttoria e il supporto tecnico per il recepimento. Con riferimento agli obiettivi al 2020, nel corso del 2019 si completerà l'interlocuzione con la Commissione UE per l'approvazione dei regimi di aiuto contenuti nei due schemi di decreto per il sostegno alle FER, improntati alla riduzione dei costi di incentivazione nell'ottica di guidare le rinnovabili verso la piena integrazione nel mercato. Tutte le attività saranno svolte nel rispetto dei criteri di trasparenza e dei principi di cui alla normativa anticorruzione.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	07. SICUREZZA, SOSTENIBILITA' E ACCESSIBILITA' DELL'ENERGIA-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Ci si attende un impulso agli investimenti e quindi un incremento del tasso delle FER necessario per confermare il conseguimento degli obiettivi al 2020 e proiettarsi verso i nuovi obiettivi al 2030. Tali risultati possono essere conseguiti, rispettivamente, con il completamento delle procedure preordinate all'emanazione dei due decreti di incentivazione, valevoli fino al 2020, e attraverso le misure individuate nella bozza di Piano Energia Clima. Ci si riferisce in particolare all'efficientamento dell'azione amministrativa (opportune semplificazioni procedurali per ridurre su più fronti gli oneri per gli operatori), al coinvolgimento delle Regioni e degli enti locali (burden sharing e individuazione di aree disponibili alla installazione degli impianti) e all'integrazione più spinta delle FER negli edifici nuovi o sottoposti a ristrutturazioni rilevanti nonché alla promozione dell'autoconsumo e alla disciplina di strumenti, alternativi all'incentivazione, che agevolino gli investimenti sul lungo periodo (PPA). L'ottimizzazione delle procedure riguarda altresì quelle funzionali al riconoscimento e all'erogazione degli incentivi considerato che i due schemi di decreto di cui si è detto introducono una fase di verifica approfondita sulle istanze prima della formazione delle graduatorie che saranno pertanto più attendibili.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
01	Contributo per la versione definitiva del PNEC: coordinamento lavori degli Enti coinvolti (GSE,RSE,ENEA) per concludere le attività funzionali all'individuazione delle politiche e misure necessarie, previa valutazione degli impatti socio-economici, degli studi di fattibilità e delle criticità emerse nei vari tavoli interdisciplinari. (Output: Contributo tecnico per la versione definitiva del Piano)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	<p>Nel corso del terzo quadrimestre sono state apportate le revisioni conseguenti agli esiti della consultazione pubblica, al confronto con le regioni, che si è concluso con il parere favorevole (condizionato ad alcune proposte, che sono state ritenute accoglibili) della Conferenza unificata, espresso il 18 dicembre, e alle raccomandazioni della CE.</p> <p>Sulle rinnovabili, in particolare, fermo l'obiettivo del 30% di copertura dei consumi mediante fonti rinnovabili, è stato lievemente incrementato l'obiettivo sul termico. Sono state inoltre più compiutamente</p>



							<p>delineate le misure a sostegno di autoconsumo e di comunità dell'energia rinnovabile.</p> <p>Il Piano definitivo è stato trasmesso il 30 dicembre dalle due DG energia alla Rappresentanza e da questa inviato alla CE il 31 dicembre.</p>
02	<p>La cd direttiva RED II prevede una quota di energia da FER di almeno il 32% del consumo finale lordo UE entro il 2030, con possibilità di alzare il target nel 2023. Il recepimento, attese le rilevanti novità (promozione autoconsumo e ruolo dei prosumer nella transizione energetica, maggiore diffusione accumuli) comporta l'evoluzione del modello energetico. (Output: Istruttoria tecnica per recepimento, con produzione di note e analisi; proposta norme)</p>	01/01/2019	31/12/2019	100,00	40	40,00	<p>Dopo lungo confronto con il DPE sono stati consolidati i criteri di delega per il recepimento della direttiva, confluiti nel DDL delegazione europea 2019 approvato dal CdM il 12/12.</p> <p>Contestualmente, in coordinamento con l'ufficio mercato elettrico, si sono delineati i possibili approcci per le tematiche più innovative della direttiva nonché per altri aspetti dei criteri di delega. Si sono prospettate prime modalità per la promozione delle comunità di energia rinnovabile, utilizzate per l'integrazione del PNIEC. Si sono formulate prime ipotesi per promuovere la realizzazione di sistemi di accumulo (con discussione preliminare anche con ARERA e Terna), in base alle quali i sistemi di accumulo centralizzati potrebbero promuoversi con meccanismi competitivi da delineare nell'ambito del recepimento della direttiva mercato elettrico, mentre quelli distribuiti e integrati in impianti FER potrebbero essere trattati nel quadro dei meccanismi di sostegno FER e quindi col recepimento della RED II.</p>
03	<p>Gestione efficiente del confronto tecnico con la DG competition della Commissione UE per l'approvazione del regime di aiuto del cd. DM Fer 1 (che incentiva le tecnologie rinnovabili più mature e con costi prevalentemente fissi bassi: eolico onshore, pv, idroelettrico, gas residuati dei processi di depurazione) che ha concluso la concertazione. (Output: Tempestività dei documenti relativi alla notifica e delle risposte a domande critiche; confronti con CE)</p>	01/01/2019	30/06/2019	100,00	10	10,00	<p>Il positivo dialogo con la CE ha dato luogo a decisione favorevole della stessa CE (decisione C(2019) 4498 final del 14 giugno 2019). Si è quindi perfezionato il testo con il concertante Mattm. Il decreto è stato firmato il 4 luglio 2019 e pubblicato in GU del 9 agosto 2019, entrando in vigore, in base all'articolo 22, il 10 agosto 2019.</p>
04	<p>Confronto tecnico con la DG competition della Commissione UE per l'approvazione del regime di aiuto del cd. DM Fer 2 (che incentiva tecnologie innovative e/o con costi fissi elevati, quali eolico off shore, energia oceanica, bioenergie)</p>	01/06/2019	31/12/2019	50,00	15	7,50	<p>E' stato predisposto un primo schema di decreto, con un approccio che al momento prevede meccanismi di aste e/o registri specifici per ogni tecnologia. Sulla base di alcune ipotesi di contingenti di potenza</p>



	e termodinamico, geotermia, anche convenzionale). La notifica potrebbe avviarsi nel secondo semestre. (Output: Documenti relativi alla notifica; confronti con CE; risposte a domande critiche)						incentivabile e tariffe incentivanti, è stata effettuata una preliminare analisi di impatto sulle tariffe elettriche. Non è stato però possibile consolidare il testo e avviare la consultazione con i Ministeri concertanti e la CE perché il cambio di Governo ha richiesto un nuovo confronto con l'autorità politica, in corso, per la selezione delle tecnologie da sostenere, dei livelli dei contingenti e delle tariffe incentivanti. Sarà poi necessario coordinare la misura con la norma inserita ai commi 524-526 della L. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020), relativa alla incentivazione degli impianti a biogas entrati in esercizio entro il 31/12/07, perché l'incentivo che copre i costi di esercizio dei nuovi impianti del DM FER 2 sia omogeneo a quello per gli impianti di cui alla Legge di Bilancio.
05	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (Output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	La fase si era già conclusa, come previsto, il 31/01/2019.
06	Consuntivo delle performance anno 2018. (Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	La fase si era già conclusa, come previsto, il 30/04/2019.
07	Monitoraggio delle performance anno 2019. (Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Si è provveduto nei tempi stabiliti al corretto inserimento nell'applicativo dei dati relativi al secondo quadrimestre 2019. Sono state avviate le attività finalizzate all'inserimento dei dati di monitoraggio degli obiettivi al terzo quadrimestre 2019. I dati saranno inseriti e validati sul portale performance rispettando completamente termini e prescrizioni.

INDICATORI MONITORATI

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	92,50	100,00	Indicatore calcolato da sistema	92,50%



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	70
Area III	Fascia1	2	60
Area III	Fascia2	1	40

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - consumi intermedi	€ 41.948,00	3519-3520	€ 22.747,00	€ 22.495,00
Spese correnti - altro	€ 58.505,00	3516-3522-3523	€ 73.477,00	€ 20.814,00
Spese in conto capitale	€ 4.787,00	70-39-7045	€ 0,00	€ 3.729,00
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 256.842,00	3507-3508	€ 313.455,00	€ 232.126,00

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGMEREEN - Div07
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Mallone Mauro
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Definizione ed attuazione delle misure per il conseguimento degli obiettivi nazionali di efficienza energetica al 2030
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Coerentemente con gli obiettivi nazionali in materia di efficienza energetica e di riduzione delle emissioni di gas serra al 2030, nel 2019 particolare impegno sarà dedicato alla elaborazione definitiva della sezione Efficienza energetica del Piano Energia e Clima e al recepimento delle nuove direttive EPBD ed EED, e soprattutto nel caso della EPBD, prevedendo una razionalizzazione e semplificazione del complesso quadro normativo. Nella stessa direzione è indirizzata l'attività di predisposizione del documento dedicato alla "Strategia per la riqualificazione energetica del Parco immobiliare nazionale al 2030" (cd. STREPIN 2030), che sarà elaborata in linea con i target fissati dal Piano Energia e Clima. Inoltre, nell'ambito delle detrazioni fiscali per l'efficienza energetica, particolare impegno sarà dedicato alla definizione della sezione Ecoprestito del Fondo di Garanzia per le PMI. Per quanto riguarda invece la riqualificazione del parco immobiliare delle Pubbliche Amministrazioni Centrali, nel 2019 sarà predisposta la graduatoria dei progetti presentati dalle Amministrazioni pubbliche per la call 2018.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	07. SICUREZZA, SOSTENIBILITA' E ACCESSIBILITA' DELL'ENERGIA-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Elaborazione definitiva della sezione Efficienza energetica del Piano nazionale Energia e Clima Valorizzazione dei risparmi di energia ottenuti da misure attive nel settore dei trasporti che concorrono al raggiungimento degli obiettivi di efficienza energetica. Predisposizione dello schema di decreto di recepimento della Direttiva EPBD Istruttoria sul recepimento della Direttiva EED Predisposizione della versione preliminare della STREPIN 2030 Predisposizione dello schema di decreto per l'istituzione della sezione ECOPRESTITO del Fondo nazionale per l'efficienza energetica e per il suo potenziamento Emanazione della graduatoria 2018 relativa al programma di riqualificazione energetica degli edifici della PA centrale

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	Predisposizione della versione definitiva della sezione efficienza energetica del Piano Energia e Clima, sulla base delle indicazioni ricevute dalla Commissione europea circa il draft già inviato. (Output: Elaborazione definitiva dei capitoli Efficienza Energetica del Piano Energia e Clima)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	A seguito delle indicazioni della Commissione europea sul draft di Piano nazionale Integrato Energia e Clima inviato a dicembre 2018 (giugno 2019) e della conclusione della consultazione pubblica sul Piano (maggio 2019), è stata conclusa l'analisi delle osservazioni pervenute ed è stata predisposta la versione definitiva della parte relativa all'efficienza energetica del PNIEC. Nel periodo di riferimento è stata curata l'interlocuzione con le Regioni e i Comuni in sede di Conferenza Unificata per la messa a punto e la condivisione dei contenuti del Piano. Inoltre è stata elaborata la relazione



							sull'attuazione dell'articolo 7 della direttiva EED, prevista dal Regolamento europeo per la predisposizione del Piano stesso. La versione definitiva del PNIEC è stata trasmessa alla Commissione europea nei tempi previsti.
2	Analisi delle riduzioni dei consumi di energia finale determinato da misure nel settore dei trasporti (output: report di quantificazione dei risparmi ottenuti)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Nel periodo di riferimento, con il supporto tecnico dell'ENEA, per la redazione della relazione di monitoraggio del conseguimento degli obiettivi dell'Italia in termini di efficienza energetica, è stata condotta una prima analisi dei risparmi di energia finale determinati dalle misure attuate nel settore dei trasporti. Al fine di consolidare le ipotesi fatte e le stime prodotte, è stata attivata un'interlocuzione con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti volta ad acquisire un più dettagliato set di dati sulle misure da esso gestite. È stata condotta l'analisi delle informazioni trasmesse dal MIT i cui risultati sono stati utilizzati per la predisposizione della versione definitiva 57 del report e della relazione sull'attuazione dell'articolo 7 della direttiva EED, prevista dal Regolamento europeo per la predisposizione del PNIEC.
3	Schema di decreto legislativo di recepimento della Direttiva EPBD e di razionalizzazione/semplificazione della normativa primaria nel settore dell'efficienza energetica in edilizia. (Output: Predisposizione schema di decreto)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Nel periodo di riferimento, è stata conclusa l'attività istruttoria per la predisposizione del decreto legislativo di recepimento della Direttiva EPBD. In particolare, la Divisione ha predisposto uno schema di decreto legislativo di recepimento, le relazioni illustrativa e tecnica, la tabella di concordanza e il testo coordinato delle norme come previsto siano modificate dal d.lgs. di recepimento.
4	Istruttoria sul recepimento della Direttiva EED. (Output: Istruttoria per la predisposizione schema di decreto)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Nel periodo di riferimento, è stata conclusa l'attività istruttoria per la predisposizione del decreto di recepimento della Direttiva EED. In particolare, la Divisione ha predisposto una



							relazione sulle attività e i contenuti necessari per predisporre lo schema di decreto legislativo di recepimento (che sarà predisposto nei primi mesi del 2020).
5	Elaborazione della versione preliminare del documento STREPIN 2030 in linea con gli obiettivi energetici e di decarbonizzazione previsti dal Piano Energia e Clima. (Output: Predisposizione versione preliminare STREPIN 2030)	01/01/2019	30/06/2019	100,00	15	15,00	Nel 2019 è stata avviata l'attività istruttoria per la predisposizione della bozza di Strategia per la Riqualificazione Energetica del Parco Immobiliare Nazionale (STREPIN). In particolare, con il supporto tecnico dell'ENEA e di ISPRA, è stata effettuata una ricognizione dettagliata degli immobili (residenziale, edilizia pubblica residenziale, scuole, ospedali, terziario, etc) e degli strumenti di policy necessari per ottenere un parco immobiliare decarbonizzato entro il 2050. Particolare oggetto di attenzione è stata la necessità di assicurare coerenza della strategia con il PNIEC. Sotto il coordinamento dell'Ufficio, è stata quindi predisposta una bozza avanzata della STREPIN 2030.
6	Schema di decreto ministeriale relativo alla sezione ECOPRESTITO del Fondo di Garanzia e per l'aggiornamento/potenziamento del Fondo nazionale per l'efficienza energetica. (Output: Predisposizione schema di decreto)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Nel periodo di riferimento, è stato predisposto lo schema di decreto per la creazione di una nuova sezione del Fondo Nazionale Efficienza Energetica dedicata alla concessione di garanzie per interventi di efficientamento degli edifici residenziali. Il provvedimento è stato trasmesso agli Uffici Legislativo e di Gabinetto, al fine di proseguire l'iter di approvazione dell'atto, attraverso la condivisione con il MATTM e il MEF. Sulla base delle osservazioni ricevute da tali Amministrazioni, l'Ufficio ha quindi elaborato e trasmesso nuovamente agli Uffici Legislativo e di Gabinetto una versione aggiornata dello schema di decreto.
7	Decreto recante graduatoria progetti PREPAC 2018. (Output: Predisposizione schema di decreto)	01/01/2019	30/06/2019	100,00	10	10,00	Il 29 luglio 2019 è stato emanato il decreto interdirettoriale, con il quale il MiSE-DGMEREEN e il MATTM-DGCLE approvano la graduatoria finale dei progetti presentati dalle Pubbliche Amministrazioni centrali per la call 2018. Il



							decreto è stato sottoposto agli Organi di controllo che hanno provveduto alla registrazione.
8	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. (Output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	2	2,00	Nel periodo in esame, sono state predisposte le schede di programmazione degli obiettivi di performance per l'anno 2019 e le stesse sono state caricate sul portale informatico dedicato. La fase, pertanto, risulta completamente realizzata.
9	Consuntivo delle performance anno 2018. (Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	1	1,00	Nel periodo di riferimento, i dati relativi al monitoraggio della performance per l'anno 2018 sono stati correttamente inseriti sul portale informatico dedicato. La fase, pertanto, risulta completamente realizzata.
10	Monitoraggio delle performance anno 2019. (Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/12/2019	100,00	2	2,00	Si è provveduto nei tempi stabiliti al corretto inserimento nell'applicativo dei dati relativi sia al primo che al secondo quadrimestre 2019. Sono state, inoltre, avviate le attività finalizzate al monitoraggio degli obiettivi al terzo quadrimestre 2019. I dati saranno inseriti e validati sul portale performance rispettando completamente termini e prescrizioni.

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i * p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	70
Area III	Fascia1	2	40
Area III	Fascia2	1	40
Area III	Fascia3	1	80
Area III	Fascia6	1	40

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - consumi intermedi	€ 53.556,00	3519-3520	€ 22.747,00	€ 28.720,00



Ministero dello Sviluppo Economico

Spese correnti - altro	€ 74.625,00	3516-3522-3523	€ 73.477,00	€ 26.574,00
Spese in conto capitale	€ 132.444.454,00	7039-7045-7660	€ 0,00	€ 62.794.757,00
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 327.916,00	3507-3508	€ 313.455,00	€ 296.360,00



Ministero dello Sviluppo Economico

**DIREZIONE GENERALE PER LA PIANIFICAZIONE E
LA GESTIONE DELLO SPETTRO RADIOELETTRICO**

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGPGRS - Div01
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Padovani Giacinto
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Monitoraggio dello spettro radioelettrico e coordinamento per la sorveglianza sul mercato nel settore degli apparati radio ai sensi del Dlgs 128/2016. Gestione dell'attività amministrativa della Direzione
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'attività riguarda l'applicazione del Dlgs 128/2016 in tema di sorveglianza sul mercato nel settore delle apparecchiature radio, dell'accreditamento dei laboratori di prova e dei rapporti con l'organismo unico di accreditamento, nonché l'omologazione e la certificazione delle apparecchiature radio, in particolare quelle marittime ed aeronautiche, escluse dal predetto Dlgs 128/2016; la partecipazione ai programmi di monitoraggio dello spettro radio internazionale per il tramite del CNCER e la trattazione degli affari generali della direzione generale ivi inclusa la gestione del personale e la gestione amministrativa e contabile delle risorse finanziarie
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	02. ASSICURARE UN USO EFFICIENTE DELLO SPETTRO RADIOELETTICO-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Monitoraggi effettuati in ambito del sistema di emissioni radioelettriche in ambito internazionale (International Monitoring System - I.M.S.), monitoraggi e controlli radioelettrici in ambito nazionale. Efficiente coordinamento dell'attività della Sorveglianza sul mercato degli apparati radio tramite emissione di pareri della Commissione Consultiva Nazionale ai sensi del D.lgs. 128/2016. Tempestività atti relativi ad omologazioni, certificazioni, pareri tecnici e direttive tecniche per le apparecchiature radioelettriche a bordo delle navi e degli aeromobili. Tempestività per il compimento degli atti concernenti gli affari generali e la gestione amministrativa-contabile dei capitoli di spesa e del bilancio.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Monitoraggio dello spettro radioelettrico internazionale ed interventi speciali sul territorio tramite il CNCER e coordinamento del controllo delle emissioni radioelettriche. (output: N. 2000 monitoraggi dello spettro radioelettrico effettuati in ambito internazionale)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	Il calcolo del grado di realizzazione della fase tiene conto dei tre quadrimestri, per il I ed il II quadrimestre si richiama quanto già inserito nel sistema. Nel III quadrimestre sono stati effettuati altri n.755 monitoraggi. L'archiviazione dei dati monitorati risulta su: Registro elettronico formato MySQL (Monitoraggio IFRB - International Frequency Registration Board); file testo nel portale internet della CEPT- ECC Comitato delle Comunicazioni Elettroniche (Monitoring FM22); registrazione su interfaccia file Access (Stazioni radio su frequenze non autorizzate). In totale durante il 2019 sono stati effettuati n. 3027 monitoraggi dello spettro radioelettrico in ambito internazionale dal CNCER. Per ulteriori dettagli e altre attività si veda la relazione allegata.
2	Attuazione delle disposizioni di cui al Dlgs 128/2016, omologazione e certificazione delle apparecchiature radio escluse dal Dlgs 128/2016 e partecipazione ad	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	Il calcolo del grado di realizzazione della fase tiene conto dei tre quadrimestri, per il I ed il II quadrimestre si richiama quanto già inserito nel sistema. Nel III quadrimestre è stato



	organismi nazionali, comunitari ed internazionali in materia di monitoraggio delle emissioni radioelettriche e di immissione sul mercato. (output: formulare almeno l'85% dei pareri resi dalla Commissione Consultiva Nazionale entro termini inferiori a quelli di legge dalla richiesta)						effettuato il 91,43% dei pareri resi dalla Commissione Consultiva Nazionale entro termini inferiori a quelli di legge. I dati risultano al Protocollo in entrata e in uscita di cui al Documentale del MISE e da archivio informatico per le statistiche interne. In totale nell'anno 2019 sono stati resi n. 316 pareri entro i termini inferiori a quelli di legge su n. 347 emessi con un grado di realizzazione del 91,07%. Nel 2019 la Commissione Consultiva Nazionale ha tenuto n. 18 riunioni per le attività di competenza. Per ulteriori dettagli si veda la relazione allegata.
3	Disciplina tecnica relativa ad impianti radio di comunicazione elettronica e per la disciplina dei collaudi e delle ispezioni delle stazioni radioelettriche a bordo delle navi e degli aeromobili non iscritti al RAN. (output: effettuare il 90% di autorizzazioni, omologazioni, certificazioni, MMSI, pareri e direttive tecniche entro termini inferiori a quelli di legge dalla richiesta)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	18	18,00	Il calcolo del grado di realizzazione tiene conto dei tre quadrimestri per il I ed II si richiama a quanto inserito nel sistema. Nel III quadrimestre è stato effettuato il 98,75% di MMSI, ed il 99% conclusi pareri e direttive tecniche, autorizzazioni, omologazioni, certificazioni, entro termini inferiori a quelli di legge dalle richieste pervenute, come risulta da protocollo (Documentale-MISE); per gli MMSI in aggiunta è tenuto un registro informatizzato. Nel 2019, sono state assegnati n. 299 codici MMSI per stazioni di bordo. Inoltre si elencano altri dati: n. 22 pratiche in coordinamento con gli IT della DGAT; emanate n. 4 circolari radiomarittime poi inserite sul sito web del MISE.; svolte n. 7 riunioni di disciplina tecnica radio-marittima (navi etc.) in coordinamento con le Capitanerie di Porto del MIT; espressi n. 21 avvisi/pareri di competenza di questa Div01 in merito a procedure avviate dalla DGMCCVNT. Per ulteriori dettagli si veda la relazione allegata.
4	Affari Generali, gestione del personale, rapporti con RGS per il coordinamento delle attività economico/finanziarie, controllo di gestione. (output : 80% degli atti gestionali completati entro 30 giorni; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	14	14,00	Il calcolo del grado di realizzazione della fase tiene conto dei tre quadrimestri, per il I ed il II quadrimestre si richiama quanto già inserito nel sistema. Nel III quadrimestre gli atti gestionali sono stati completati all'80% entro 30 gg., al 100% entro 60 gg. Tutti i dati 2019 risultano al Protocollo (Documentale-Mise); su piattaforme MEF Sicoge e Contego su attività economico/finanziarie; da archivio informatico per statistiche interne. Rapporti e Incontri con RGS per Bilancio. Piattaforma dei crediti commerciali: regolari comunicazioni. Il Controllo di Gestione per la Div. 01 e la supervisione CdG della DGPGSR è stato effettuato e completato nei termini per n. 4 trimestri nel 2019 in raccordo con divisioni su piattaforma web Mise CdG. La gestione



							degli AA.GG. e del personale per tutta la Direzione Generale è stata attuata con un totale di n. 14.081 protocollazioni tra atti e documenti. Per ulteriori dettagli si veda la relazione allegata.
5	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. (output: controllo e coordinamento delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	2	2,00	Il valore del grado di realizzazione per tale fase che va dal 01.01.2019 al 31.01.2019, è stato raggiunto al 100%. I dati di tutta la Direzione Generale sono stati, infatti, caricati nella Piattaforma delle Performance del Mise il 28 Gennaio 2019.
6	Definizione delle Note integrative a Legge di Bilancio 2019-2021. (output: corretto inserimento delle Note Integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% della direzione)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	3	3,00	Il valore del grado di realizzazione per tale fase che va dal 01.01.2019 al 31.01.2019, è stato raggiunto al 100%. L' inserimento delle note integrative nell'applicativo RGS è stato, infatti, espletato nei termini stabiliti (entro il 31.01.2019) per il 100% della Direzione. Il dato risulta nell'applicativo del MEF - RGS.
7	Consuntivo della performance anno 2018. (output: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	2	2,00	Il valore del grado di realizzazione per tale fase che va dal 01.01.2019 al 30.04.2019, è stato raggiunto al 100%. L'inserimento dei dati di monitoraggio delle Divisioni della Direzione Generale nell'applicativo (Piattaforma delle Performance del Mise) si è concluso al 100% nei termini (alla data 02.04.2019), ossia in anticipo alla data rispetto ai tempi stabiliti.
8	Monitoraggio della performance 2019. (output: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione)	01/03/2019	31/12/2019	100,00	2	2,00	Il calcolo del grado di realizzazione della fase tiene conto dei tre quadrimestri, per il I ed il II quadrimestre si richiama quanto già inserito nel sistema. Nel III quadrimestre è proseguito il controllo e coordinamento per il corretto inserimento nell'applicativo dei dati del monitoraggio da parte di tutte le Divisioni della Direzione: l'inserimento dei dati è stato effettuato regolarmente. Con comunicazioni via mail della Div01 (da ultimo quella del 10.02.2020) sono state invitate le Divisioni 2,3 e 4 di questa Direzione per conferma dell'inserimento dei dati di monitoraggio 2019 per quanto di loro competenza nella Piattaforma Performance del Mise. Pertanto, è stato effettuato il controllo ed il monitoraggio per tutta la DGPGSR del corretto inserimento a consuntivo per l'anno 2019 nei tempi stabiliti dall'Organo Indipendente di Valutazione del Mise (indicati nella mail 6.2.2019 del Direttore Generale).



9	Definizione delle Note integrative al Disegno di Legge di Bilancio 2020-2022. (output: corretto inserimento delle Note Integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% della direzione)	15/09/2019	30/11/2019	100,00	3	3,00	Il valore del grado di realizzazione per tale fase che va dal 15.09.2019 al 30.11.2019, è stato raggiunto al 100%. L'adempimento relativo all'inserimento delle note integrative nell'applicativo è stato, infatti, portato a termine in data 07/10/2019 così come risulta anche da mail intercorse tra la DGPGSR ed il MEF - RGS, ossia nei termini.
10	Analisi dei fabbisogni formativi ed eventuali proposte. (output: predisposizione di un documento di analisi dei fabbisogni formativi contenente eventuali proposte di intervento alla direzione generale competente)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	2	2,00	Il valore del grado di realizzazione della fase tiene conto dei tre quadrimestri, per il I e II si richiama quanto inserito in sistema. Nel III quadrimestre si è conclusa l'analisi fabbisogni delle Divisioni DGPGSR, in coordinamento con la DGROB. Nel 2019 si è elaborato documento di proposta formativa per il personale DGPGSR su tematiche di interesse generale e si è provveduto ad inserirlo su piattaforma web MISE "Survey-Formazione" nei tempi e nei modi richiesti dalla stessa DGROB. Nel 2019 si è aggiornato il documento relativo alla formazione SNA e al Progetto formazione INPS-Valore PA 2019 nei tempi richiesti dalla DGROB, come da comunicazioni informative al personale per adesione formazione obbligatoria su piattaforma e-learning MISE per corsi: "lavoro da remoto" e "prevenzione della corruzione e trasparenza". I dati risultano da mail intercorrenti tra questa DG e la DGROB-Formazione su web mail Mise e da archivio interno. Per ulteriori dettagli si veda la relazione allegata.
11	Attività di previsione e gestione economica, finanziaria e contabile. (output: 100% degli atti predisposti rispetto a quelli previsti o richiesti)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	14	14,00	Il grado di realizzazione della fase tiene conto dei tre quadrimestri, per il I e II quadrimestre si richiama quanto inserito in sistema. Nel III quadrimestre sono stati predisposti atti pari al 100% degli atti previsti o richiesti. Nel 2019 sono stati adottati n. 144 decreti di impegno e liquidazione delle risorse finanziarie; curati gli adempimenti per spese di missioni/straordinario/proventi c/terzi; gestione spese funzionamento e investimenti del CNCER per assicurare il controllo dello spettro radioelettrico; gestione rilevante Convenzione Fondo Spettro(cap. 3140); gestione pagamenti internazionali per contributi 2019 per: ITU (saldo), CEPT ed ECO, attraverso Banca d'Italia (decreti, note e reports). I dati degli atti risultano da flusso telematico con UCB; applicativo MEF SICOGE; fascicoli (Documentale Mise); sito Mise Area Trasparenza (Bandi di gara e contratti);



							archivio informatico Div01 per statistiche interne. Per ulteriori dettagli si veda la relazione allegata
--	--	--	--	--	--	--	--

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	$\geq 85,00$	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	15
Dirigente	Fascia2	1	100
Area I	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	10	100
Area II	Fascia5	2	100
Area II	Fascia6	8	82
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia3	2	100
Area III	Fascia4	15	86
Area III	Fascia5	2	66
Ispettore Generale	ND	1	85

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 127.262,00	2495	€ 129.500,36	€ 129.500,36
Spese in conto capitale	€ 130.846,00	7040/7471/7623	€ 24.128,68	€ 24.128,68
Spese correnti - consumi intermedi	€ 341.945,00	2505/2645/3351	€ 305.721,02	€ 250.846,40
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 2.068.665,00	2491/2494	€ 2.056.903,48	€ 2.056.903,48

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGPGRS - Div02
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Agello Francesco
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Pianificazione dello spettro radioelettrico
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo dell'attività è quello della pianificazione internazionale delle risorse frequenziali. Elemento fondamentale dell'attività è il coordinamento che consiste nell'esecuzione di studi tecnici mediante opportuni software di simulazione, con lo scopo di verificare la compatibilità tra stazioni trasmettenti nazionali in fase di avvio all'operatività e stazioni estere operanti sulle stesse frequenze o adiacenti; analogamente in senso contrario vengono eseguiti calcoli tecnici finalizzati a rilasciare ai Paesi confinanti richiedenti il parere di compatibilità tra stazioni estere in fase di attivazione e stazioni operanti sul territorio nazionale. Inoltre l'attività di pianificazione internazionale delle risorse frequenziali è finalizzata alla trattazione delle pratiche relative a situazioni interferenziali subite e provocate a paesi confinanti, ivi incluso il rilascio dei prescritti "NULLA OSTA" in merito alla compatibilità tra linee elettriche di Alta Tensione e le linee di telecomunicazioni.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	02. ASSICURARE UN USO EFFICIENTE DELLO SPETTRO RADIOELETTICO-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Espletamento di tutte le attività nazionali ed internazionali finalizzate alla pianificazione delle frequenze terrestri e satellitari ivi incluso il coordinamento con i Paesi esteri confinanti e la risoluzione delle situazioni interferenziali provocate e subite dal nostro Paese.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Attività nazionale ed internazionale per la pianificazione delle frequenze terrestri e satellitari. L'attività è monitorata attraverso il calcolo della percentuale delle pratiche di coordinamento evase [output >= 80%]	01/01/2019	31/12/2019	100,00	55	55,00	il calcolo del grado di realizzazione della fase è annuale. Per il primo ed il secondo quadrimestre si richiama quanto già inserito nel sistema. Le pratiche di coordinamento evase sono pari al 82% e reperibili tramite il sistema documentale -archivio informatico.
2	Trattazione delle pratiche di interferenza originate o subite da stazioni estere. L'attività è monitorata attraverso il calcolo della percentuale delle pratiche di interferenza evase [output >50%]	01/01/2019	31/12/2019	100,00	30	30,00	il calcolo del grado di realizzazione della fase è annuale. Per il primo ed il secondo quadrimestre si richiama quanto già inserito nel sistema. Le pratiche di interferenza evase sono pari al 69% e reperibili tramite il sistema documentale -archivio informatico.
3	Prevenzione delle reti TLC dalle interferenze da condutture elettriche. L'attività è monitorata attraverso il calcolo della percentuale dei nulla-osta tecnici resi [output >= 80%]	01/01/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	il calcolo del grado di realizzazione della fase è annuale. Per il primo ed il secondo quadrimestre si richiama quanto già inserito nel sistema. Le pratiche di nulla osta tecnici evase sono pari al 83% e reperibili tramite il sistema documentale - archivio informatico.
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 OUTPUT: • corretto inserimento	01/01/2019	31/01/2019	100,00	2	2,00	i dati sono stati caricati nel sistema in data 28/01/2019



	nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti						
5	Consuntivo delle performance anno 2018 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	100,00	2	2,00	i dati della performance 2018 sono stati inseriti nel sistema in data 02/04/2019
6	Monitoraggio delle performance anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	100,00	6	6,00	il calcolo del grado di di realizzazione della fase tiene conto dei tre trimestri. Per il primo ed il secondo quadrimestre si richiama quanto già inserito nel sistema; per il terzo quadrimestre si è proceduto alla raccolta dei dati e al loro inserimento nel sistema nei tempi stabiliti dagli organi competenti

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	$\geq 85,00$	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	15
Dirigente	Fascia2	1	68
Area II	Fascia6	3	58
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia4	6	72
Area III	Fascia7	1	55

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - consumi intermedi	€ 121.863,00	2505/2645	€ 82.550,50	€ 71.724,14
Spese correnti - trasferimenti	€ 4.728.401,00	1712	€ 4.728.401,00	€ 4.728.401,00
Spese correnti - altro	€ 33.301,00	2495	€ 33.273,51	€ 33.273,51
Spese in conto capitale	€ 99.016,00	7040/7471	€ 3.274,00	€ 10,00
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 539.063,00	2491/2494	€ 526.824,61	€ 526.824,61

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGPGSR - Div03
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Di Bella Gabriella
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Gestione dello spettro radioelettrico per i servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico e ad uso privato
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'attività riguarda fundamentalmente l'esame dei piani tecnici d'impianti di ponti radio ad uso pubblico e privato finalizzato all'assegnazione delle frequenze di lavoro di durata decennale e ventennale o, nel caso delle assegnazioni temporanee di durata inferiore ai 12 mesi, con conseguente rilascio del parere tecnico. E' un'attività tecnica di natura endoprocedimentale propedeutica al rilascio dell'atto amministrativo di autorizzazione generale di competenza della DGSCERP che su istanza dell'utente, inoltra alla DGPGSR un'apposita richiesta di parere tecnico. Gli utenti richiedenti sono gli operatori di reti pubbliche di comunicazione elettronica e i fornitori di servizi privati quali ad esempio Vigili Urbani, Istituti di Vigilanza, Industrie, Protezione Civile, Compagnie Aeree, Radioamatori ecc. Sono inclusi nell'attività il coordinamento nazionale e internazionale, il calcolo dei contributi e l'aggiornamento dei relativi database.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	02. ASSICURARE UN USO EFFICIENTE DELLO SPETTRO RADIOELETTICO-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Esame dei piani tecnici per l'assegnazione delle frequenze per i servizi ad uso pubblico e privato. Efficace formulazione del documento tecnico per l'inserimento nel provvedimento autorizzatorio della DGSCERP

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Esame dei piani tecnici per l'assegnazione delle frequenze per i servizi ad uso pubblico e privato. L'attività è monitorata attraverso il calcolo della percentuale dei pareri tecnici e dei nulla-osta rilasciati in un termine inferiore da quello previsto dalla normativa rispetto al totale delle richieste pervenute [output >= 80 %]	01/01/2019	31/12/2019	100,00	60	60,00	per il I e II quadrimestre si rimanda a quanto già inserito nel sistema. I dati riferiti al 2019 per le attività dei ponti privati sono stati rilevati dal software in dotazione GECONF (pratiche evase n.941) in un termine inferiore da quello previsto dalla normativa rispetto al totale delle richieste pervenute pari al 73,3% rispetto al totale delle pratiche in arrivo (n.1283). I dati, invece, riferiti alle attività dei ponti Pubblici sono stati rilevati dal documentale MISE e dalle email dedicate, pari a 100% (Nr.pareri espressi 31551) rispetto al totale delle richieste pervenute (Nr.31561) in un termine inferiore da quello previsto dalla normativa - valore calcolato $(99.96+73,3)/2$ a consuntivo 86,6%.
2	Collaborazione con le altre Divisioni della DGPGSR e con le altre Direzioni generali del MiSE in materia di assegnazione delle frequenze per i servizi di comunicazione elettronica. L'attività è	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	per il I e II quadrimestre si rimanda a quanto già inserito nel sistema. Nel 2019 la percentuale di collaborazioni rese rispetto a quelle richieste è stata al 100%. Il dato risulta dal sistema documentale e dal sistema di posta elettronica.



	monitorata attraverso il calcolo della percentuale delle collaborazioni rese [output >= 80 %]						
3	Assegnazioni temporanee di frequenze radio. Rilascio piani tecnici per attività di Protezione Civile e 118. Assegnazioni temporanee di frequenze per visite di delegazioni estere. L'attività è monitorata attraverso i seguenti indicatori: Percentuale dei pareri tecnici per l'assegnazione temporanea di frequenze radio resi e per l'assegnazione frequenze radio per Cerimoniali di Stato resi rispetto alle richieste [output >= 80%]	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	per il I e II quadrimestre si rimanda a quanto già inserito nel sistema. i dati riferiti all'anno 2019 per le attività TEMPORANEE sono stati rilevati dal software in dotazione GECONF (pratiche in arrivo n.759 - evase n.749 in un termine inferiore rispetto alla data dell'evento/manifestazione) pari al 98,68%. Riguardo alle attività dei CERIMONIALI le pratiche, in arrivo sono state n.146 ed evase n.146 in un termine inferiore rispetto alla data dell'evento, pari al 100% - media della % calcolata (98.68%+100%)/2=99.3%.
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	100,00	2	2,00	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 sono state correttamente inserite nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti
5	Consuntivo delle performance anno 2018 OUTPUT: • corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	100,00	2	2,00	Consuntivo delle performance anno 2018 • corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti
6	Monitoraggio delle performance anno 2019 OUTPUT: • corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	100,00	6	6,00	corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il periodo di riferimento

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(xi*pi)/\sum pi)$	100,00	>=85,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	15
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	2	91
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	3	100



Area III	Fascia1	1	67
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia4	15	98
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia7	2	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 96.884,00	2495	€ 96.772,32	€ 96.772,32
Spese in conto capitale	€ 102.276,00	7040+7471	€ 3.274,33	€ 10,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 194.798,00	2505+2645	€ 174.822,61	€ 139.376,62
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.571.965,00	2491+2494	€ 1.534.760,56	€ 1.534.760,56

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGPGSR - Div04
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Doria Aldo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Gestione dello spettro radioelettrico per la radiodiffusione sonora e televisiva pubblica e privata
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'attività riguarda principalmente la trattazione delle pratiche inerenti l'utilizzo dello spettro per i servizi di radiodiffusione sonora e televisiva. Si provvede alla trattazione di tutte le pratiche relative a richieste di razionalizzazione e modifica di reti radiotelevisive nelle aree tecniche digitalizzate, alla trattazione delle situazioni interferenziali e all'espletamento delle pratiche di richiesta di modifica di parametri tecnici di impianti digitali (cambi canale, modifiche di sistemi radianti, spostamenti degli impianti). Sono inoltre trattate le richieste di costituzione di consorzi di emittenti con lo scopo principale di conseguire l'ottimizzazione dell'uso delle risorse radioelettriche e le richieste di parere tecnico e di coordinamento relative all'assegnazioni temporanee di frequenze per eventi particolari nazionali ed internazionali.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	02. ASSICURARE UN USO EFFICIENTE DELLO SPETTRO RADIOELETTICO-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Esame dei piani tecnici relativi agli impianti di radiodiffusione sonora e televisiva. Efficace formulazione del documento tecnico per l'inserimento nel provvedimento autorizzatorio della DGSCERP

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Gestione del Registro Nazionale delle Frequenze e del database del monitoraggio dei programmi televisivi e delle stazioni di radiodiffusione televisiva. L'attività è misurata attraverso la percentuale dei giorni in un anno in cui la pubblicazione sul sito istituzionale del monitoraggio dei programmi televisivi trasmessi e delle caratteristiche tecniche aggiornate degli impianti di trasmissione è garantita on line [output >= 90 %]	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	Per tutto il 2019 la pubblicazione dei dati richiesti è stata sempre disponibile sul sito web istituzionale. Quindi la pubblicazione è stata garantita on line per il 100% dell'anno. I relativi aggiornamenti, sono stati sempre tempestivamente inseriti sul sistema appena comunicati dagli Ispettorati Territoriali della DGAT. I dati sono archiviati sul server del centro di calcolo della DGPGSR. Per il I e II quadrimestre si rinvia ai dati già inseriti nel sistema.
2	Esame dei piani tecnici relativi agli impianti di radiodiffusione sonora e televisiva. Assegnazione temporanea di frequenze per eventi particolari. L'attività è monitorata attraverso il calcolo della percentuale di pareri tecnici e nulla osta relativi agli impianti di radiodiffusione sonora e televisiva rilasciati in un termine inferiore da quello previsto dalla normativa rispetto al totale delle richieste pervenute [output >= 95%]	01/01/2019	31/12/2019	100,00	50	50,00	La percentuale annuale dei pareri tecnici e nulla osta relativi agli impianti di radiodiffusione sonora e televisiva è stata pari al 96%, per il I e II quadrimestre si rinvia ai dati già inseriti nel sistema. Tutti i pareri sono stati resi in un termine inferiore da quello previsto dalla normativa, come rilevato dal documentale MISE. La tracciabilità delle procedure delle pratiche è verificabile anche attraverso il sistema informatico interno di gestione delle pratiche.
3	Collaborazione con le altre Divisioni della DGPGSR e	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	La percentuale delle collaborazioni con le altre



	con le altre Direzioni generali del MISE in materia di radiodiffusione sonora e televisiva. L'attività è monitorata attraverso il calcolo della percentuale delle collaborazioni rese [output>=90%]						divisioni della DGPGSR e con le altre Direzioni Generali del Mise in materia di radiodiffusione sonora e televisiva per tutto il 2019 è stato pari al 90%. La tracciabilità delle collaborazioni è verificabile attraverso il sistema informatico interno della gestione delle pratiche nonché il documentale MISE. Per il I e II quadrimestre si rinvia ai dati già inseriti nel sistema.
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	100,00	2	2,00	I dati relativi alla presente fase sono stati inseriti nell'applicativo in data 28.01.2019
5	Consuntivo delle performance anno 2018 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	100,00	2	2,00	I dati relativi della presente fase sono stati inseriti nel sistema in data 02.04.2019.
6	Monitoraggio delle performance anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	100,00	6	6,00	I dati relativi alla performance 2019 sono stati raccolti in data 31.12.2019 e inseriti entro i termini.

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(xi*pi)/\sum pi)$	100,00	>=85,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	15
Dirigente	Fascia2	1	90
Area I	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	2	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia4	6	94
Area III	Fascia5	3	100
Ispettore Generale	ND	1	100



RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 60.310,00	2495	€ 61.316,94	€ 61.316,94
Spese in conto capitale	€ 98.983,00	7040 +7471	€ 3.274,33	€ 10,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 117.467,00	2645 + 2505	€ 107.221,88	€ 85.419,01
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 977.909,00	2491 +2494	€ 972.033,18	€ 972.033,18



Ministero dello Sviluppo Economico

**DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI
COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI
RADIODIFFUSIONE E POSTALI**

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGSCERP - Div01
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Scandaliato Patrizia
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Garantire un elevato livello di efficacia per le attività di sviluppo della Banda Ultralarga nonché per l'attività istituzionale della divisione I per i servizi di comunicazione elettronica e postali.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo riguarda l'attività delegata dalle Autorità di Gestione per la certificazione dei programmi di intervento per lo sviluppo della Banda Ultralarga attuati da Infratel. Inoltre comprende l'attività per il Comitato media e minori, per le verifiche dell'applicazione del contratto di servizio RAI, per la vigilanza e controllo, per il recupero crediti, per la pianificazione strategica e finanziaria, per il coordinamento delle attività contabili e per il supporto al Direttore generale nell'ambito dei servizi di comunicazione elettronica e postali.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	22. SVILUPPO DELLE RETI A BANDA ULTRALARGA E DEL 5G E RIASSETTO DELLE FREQUENZE-2019
	21. RIASSETTO DELLE FREQUENZE E SOSTEGNO DELL'EMITTENZA RADIOFONICA E TELEVISIVA-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della divisione. - Tempestività e accuratezza nel supporto giuridico-amministrativo agli uffici della direzione. - Migliorare la capacità di rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al ciclo della performance coerentemente alle scadenze previste dalla normativa vigente e/o a quelle comunicate dagli organi competenti sulla base del sistema di misurazione e valutazione delle performance del Ministero (OIV, Segretario Generale, Direttore Generale). - Efficace gestione delle segnalazioni degli utenti.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Sviluppo della Banda Ultralarga: verifica della documentazione tecnico-amministrativa; verifiche di primo livello in qualità di organismo intermedio; vigilanza sulla società Infratel tramite i report di monitoraggio presentati. (OUTPUT: Verifica del 100% delle rendicontazioni pervenute entro il termine utile per la certificazione alla CE. Verifica del 100% delle rendicontazioni pervenute entro il termine utile per la liquidazione ad Infratel)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	28	28,00	Effettuate nei tempi previsti le 9 verifiche da effettuare (1 Rendicontazione Puglia, 2 Controlli Veneto. 4 Controlli Sicilia. 2 Controlli Umbria) ed approvato nei tempi 1 record di Rendicontazione Infratel. (Documentazione agli atti della Divisione e sul documentale Mise)
2	Attività di segreteria per il Comitato media e minori: convocazione delle riunioni e predisposizione della documentazione istruttoria. OUTPUT: 100% delle riunioni convocate entro massimo 30 giorni dalla richiesta. 100% delle richieste di registrazioni televisive inviate entro massimo 30 giorni dalla richiesta)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Convocate 10 Riunioni plenarie e 10 Riunioni di sezioni istruttorie. Effettuate 62 richieste di registrazioni televisive nei tempi previsti. (Documentazione agli atti della Divisione)
3	e del contenzioso nelle materie di competenza, con predisposizione di elementi di risposta ai	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Predisposte e trasmesse nei termini per la trattazione dei ricorsi di competenza in udienza n. 140 note. E'



	ricorsi amministrativi e giurisdizionali e relativo supporto giuridico amministrativo alle divisioni della Direzione (OUTPUT: 100% degli elementi predisposti e trasmessi entro i termini previsti dalla tipologia di contenzioso)						stato inoltre fornito il necessario supporto giuridico amministrativo alle 6 divisioni. (Documentazione agli atti della Divisione e sul documentale Mise)
4	Attività di vigilanza e controllo sulle numerazioni a sovrapprezzo e gli obblighi di servizio universale. (OUTPUT: 100% delle segnalazioni inoltrate per competenza entro 30 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Lavorate nei tempi tutte 898 segnalazioni (inserite in elenchi Excel agli atti della divisione)
5	Attività per il recupero crediti con iscrizione a ruolo degli importi dovuti allo Stato (OUTPUT: 40% delle iscrizioni al ruolo effettuate entro 45 giorni; 100 % entro 90 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Effettuate tutte le 1024 iscrizioni a ruolo nei tempi previsti. (Prospetti minuta ruolo agli atti della Divisione)
6	Attività di vigilanza sul contratto di servizio RAI. (OUTPUT: verifica della trasmissione del 100% dei bilanci)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	2	2,00	Ricevuti i tutti i bilanci approvati: Bilancio separato+consolidato anno 2018; Bilancio sociale anno 2018
7	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (OUTPUT: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Inserimento delle schede (6 divisioni + CDR) effettuato nei termini nel mese di gennaio.
8	Definizione delle Note integrative a Legge di Bilancio 2019-2021 (OUTPUT: corretto inserimento delle Note Integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della direzione)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Inserimento effettuato nei termini nel mese di gennaio
9	Consuntivo delle performance anno 2018 (OUTPUT: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	Inserimento (6 divisioni + CDR) effettuato entro la scadenza richiesta del 6 marzo
10	Monitoraggio delle performance anno 2019 (OUTPUT: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione)	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Monitoraggi effettuati nei tempi stabiliti dall' OIV (Primi 2 monitoraggi entro il 15 settembre 2019 come da nota del 19 luglio 2019. Primo quadrimestre validato anticipatamente nel mese di agosto. Monitoraggio al 31/12 nel mese di febbraio 2020)
11	Definizione delle Note integrative al Disegno di Legge di Bilancio 2020-2022 (OUTPUT: corretto inserimento delle Note Integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti)	15/09/2019	30/11/2019	100,00	5	5,00	Note Integrative inserite nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della



	dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della direzione)						direzione
12	Gestione del personale. Raccolta delle esigenze formative del personale ed eventuali proposte per la predisposizione del piano di formazione annuale a cura di DGROB. OUTPUT: predisposizione di un documento riepilogativo delle esigenze formative del personale	01/01/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Predisposto il 100% degli atti previsti o richiesti (2 tabelle riepilogative esigenze formative)
13	Attività di previsione e gestione economica, finanziaria e contabile. (OUTPUT: 100% degli atti predisposti rispetto a quelli previsti o richiesti)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Predisposto il 100% degli atti previsti o richiesti. Gestione Capitoli: 2596 op e 300 imp NI: 3 (Cons 2018; prev 2019 LB; prev 2020 DLB) Conteco: 8 (prev 2019-LB: dati+riconciliazione; cons 2018: dati+riconciliazione; rev 2019: dati+ric; prev 2020-DLB dati+ric) (Documentazione agli atti della Divisione e sui sistemi RGS)

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	20
Dirigente	Fascia2	1	100
Area I	Fascia3	4	94
Area II	Fascia2	1	17
Area II	Fascia4	12	86
Area II	Fascia5	3	61
Area II	Fascia6	3	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia3	2	100
Area III	Fascia4	4	94
Area III	Fascia5	3	83
Area III	Fascia6	2	71



RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - trasferimenti	€ 70.000.000,00	4453	€ 69.997.155,00	€ 69.997.155,00
Spese correnti - altro	€ 181.517,00	2502-2500-2660-2680	€ 175.471,00	€ 207.135,00
Spese in conto capitale	€ 40.061.888,00	7070-7071-7570-7580	€ 0,00	€ 36.037,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 247.558,00	2498-2499-2670-2690	€ 198.534,00	€ 180.327,00
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.729.321,00	2492-2493	€ 1.606.760,00	€ 1.641.490,00

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGSCERP - Div02
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Proto Donatella
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Garantire un elevato livello di efficacia per la regolamentazione e gestione dei servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico e privato ed in particolare l'innovazione nelle comunicazioni attraverso lo sviluppo del 5G e la realizzazione delle nuove infrastrutture digitali.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo riguarda l'attività di regolamentazione e gestione delle autorizzazioni e dei diritti d'uso delle frequenze per i servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico e privato, inclusa la riscossione di diritti e contributi. Per il 5G, a seguito del rilascio dei diritti d'uso delle frequenze (3.6-3.8 e 26.5-27.5 GHz; 694-790 MHz), si procederà alle verifiche sul rispetto degli obblighi previsti per gli aggiudicatari. In materia di sperimentazione 5G, continuerà l'attività di monitoraggio dei progetti pre-commerciali, verranno svolte le attività per l'attuazione del decreto Genova per la sicurezza stradale e verrà avviata l'attività sulle smart-road in collaborazione con FUB e MIT. Per la realizzazione delle nuove infrastrutture digitali, sarà effettuato il coordinamento, monitoraggio ed erogazione fondi per il progetto "WiFi Italia" realizzato attraverso la società in house Infratel Italia S.p.A.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	22. SVILUPPO DELLE RETI A BANDA ULTRALARGA E DEL 5G E RIASSETTO DELLE FREQUENZE-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della divisione. Tempestività e accuratezza nel monitoraggio per le attività relative al 5G e nella gestione dei contributi per l'acquisto dei decoder. Tempestività e accuratezza nel coordinamento, monitoraggio ed erogazione fondi per il progetto "WiFi Italia"

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	Verifiche sul rispetto degli obblighi previsti per gli aggiudicatari delle frequenze 5G. (OUTPUT: valutazione del 100% dei documenti pervenuti entro 30 giorni dalla ricezione; predisposizione del 100% degli atti previsti dal disciplinare di gara o richiesti)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	Ricevuti entro il termine stabilito del 31/01 i 5 piani di copertura. (Si veda anche relazione in allegato)
2	Monitoraggio dei progetti pre-commerciali 5G attraverso tavolo tecnico tra Operatori e FUB. Predisposizione bozza di DM per le sperimentazioni 5G in attuazione decreto Genova per sicurezza stradale. Svolgimento attività su smart-road in collaborazione con FUB e MIT: pubblicazione bando per individuazione circuiti di test smart-road. (OUTPUT: 3 report monitoraggio predisposti entro 30 gg da monitoraggio, predisposizione 1 bozza DM, pubblico 1 bando)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Predisposti 4 report: ispezione a Prato - L'Aquila del 30 gennaio (report 31 gennaio), ispezione a Milano del 13 Marzo (report 15 marzo) e ispezione a Bari-Matera del 26 giugno (report 7 luglio), ispezione a Prato il 18 ottobre, a L'Aquila il 13 dicembre e a Milano il 6 novembre (report 23 dicembre). Decreto Genova pubblicato in G.U. il 22 novembre 2019. (Si veda anche relazione in allegato).



3	Coordinamento, monitoraggio ed erogazione fondi per il progetto "WiFi Italia" realizzato attraverso la società in house Infratel Italia S.p.A. (OUTPUT: verifiche del 100% delle rendicontazioni entro 60 giorni dalla ricezione; 100% dei fondi erogati entro 90 giorni dalla presentazione della rendicontazione previa approvazione della stessa)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	"Svolte le attività per l'acquisizione delle domande ed il monitoraggio del progetto da parte di Infratel (portale wifi Italia). Svolte le attività per l'utilizzo dei fondi FSC di cui alla delibera CIPE 61/2018, da erogare attraverso il portale IGRUE. Effettuati incontri con le regioni Lazio e Puglia per l'applicazione e l'estensione del progetto secondo le necessità individuate dalle Regioni, tramite l'utilizzo di fondi regionali. Erogata la richiesta di anticipo su Capitolo 3151. Al 31/12 risulta realizzata e attivata la rete "WiFi" Italia fra 325 Comuni." (Si veda anche relazione in allegato)
4	Gestione dei contributi per l'acquisto dei decoder. (OUTPUT: 100% degli atti predisposti rispetto a quelli previsti o richiesti)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Svolta l'attività di valutazione dei risultati dell'indagine auditell fub (doc. del gennaio e marzo 2019). Avviate le interlocuzioni con l'agenzia delle entrate per la definizione della procedura di erogazione dei contributi e gli incontri con le associazioni di categoria per la definizione dei modelli degli apparati che saranno oggetto di contributo. Predisposto il dm decoder, pre-notificato alla Commissione Europea il 23 luglio ed inviato al Gabinetto del Ministro il 29 luglio. Pubblicato decreto interministeriale MISE-MEF il 18 ottobre 2019 per l'erogazione dei contributi agli utenti finali. Aperta la procedura di erogazione del Bonus TV agli utenti il 18 dicembre 2019 (Si veda anche relazione in allegato).
5	Regolamentaz. e gestione autoriz. e diritti d'uso frequenze per servizi di com. elett. ad uso pubblico: adozione atti/provved. per rilascio e gestione titoli abilitativi e connesse attività normative, giuridiche e regolamentari; riscossione diritti e contributi. (OUTPUT: Titoli abilitativi: evadere almeno 100% richieste aventi requisiti entro 60 gg da richiesta. Per altre attività: evadere 100% richieste entro 60 gg da rich./ricez.)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Evase nei termini tutte le richieste ricevute come verificabile dall'interrogazione del documentale Mise (1797 provvedimenti evasi).
6	Regolamentaz. e gest. autorizzaz. e diritti d'uso frequenze per serv. comunic. elettr. ad uso privato: adozione di atti e provvedimenti per rilascio/gestione titoli abilitativi e connesse	01/01/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	Evase nei termini tutte le richieste ricevute come verificabile dall'interrogazione del sistema Geconf (3941 provvedimenti).



	attività normative, giuridiche e regolamentari; riscossione diritti e contributi. (OUTPUT: Per titoli abilitativi: evadere almeno 100% richieste aventi requisiti entro 60 gg da richiesta. Per altre attività: evadere 100% di richieste entro 60 gg da rich./ricez.)						
7	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Concluso a gennaio 2019
8	Consuntivo delle performance anno 2018 (OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	Concluso a marzo 2019
9	Monitoraggio delle performance anno 2019 (OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	"Monitoraggio effettuato nei tempi previsti come da richiesta." "

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	24
Dirigente	Fascia2	1	100
Area I	Fascia3	2	100
Area II	Fascia3	2	100
Area II	Fascia4	11	100
Area II	Fascia5	7	100
Area II	Fascia6	7	80
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia3	0	0
Area III	Fascia4	5	92
Area III	Fascia5	4	92



Ispettore Generale	ND	3	36
--------------------	----	---	----

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - consumi intermedi	€ 10.695.332,00	2499-2670-3150-3152	€ 6.410.774,00	€ 5.753.880,00
Spese correnti - trasferimenti	€ 1.000.000,00	3151	€ 1.000.000,00	€ 600.000,00
Spese correnti - altro	€ 136.362,00	2500-2502	€ 129.247,00	€ 210.172,00
Spese in conto capitale	€ 25.027.807,00	7070-7570-7595	€ 25.000.000,00	€ 25.046.716,00
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 2.152.405,00	2492-2493	€ 1.999.860,00	€ 2.043.086,00

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGSCERP - Div03
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Corsetti Giulio
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Garantire un elevato livello di efficacia nella gestione dei programmi per la diffusione delle nuove infrastrutture digitali a Banda Ultralarga: accordi e convenzioni, risorse finanziarie ed altre attività amministrative.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si propone di garantire un elevato livello di efficacia nello svolgimento dell'attività di gestione dei programmi per la Banda Ultralarga: gestione degli stadi di avanzamento e rendicontazione del Grande Progetto BUL ed erogazione dei fondi attraverso il sistema Igrue ed i capitoli di bilancio del mise ed altre attività per la gestione del SINFI
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	22. SVILUPPO DELLE RETI A BANDA ULTRALARGA E DEL 5G E RIASSETTO DELLE FREQUENZE-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della divisione. Tempestività e accuratezza nella gestione degli stadi di avanzamento, rendicontazione e liquidazione per il Grande Progetto BUL. Tempestività e accuratezza nell'adozione degli atti necessari per il rispetto degli obblighi del SINFI.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	Gestione degli stadi di avanzamento e rendicontazione del Grande Progetto BUL e conseguente gestione dei pagamenti attraverso il sistema Igrue ed i capitoli di bilancio del mise (OUTPUT: Verifica amministrativa del 100% delle documentazione contabile inviata dal soggetto attuatore entro 30 giorni dal ricevimento; liquidazione del 100% di quanto dovuto in base alle rendicontazioni pervenute entro 30 giorni dall'accredito Igrue)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	55	55,00	La gestione è documentata da 165 atti adottati dall'Ufficio, tra cui 40 note indirizzate alle Regioni di competenza per la trasmissione dei Report di Monitoraggio, relativi ai SAL (Stati di Avanzamento dei Lavori), redatti dal soggetto attuatore ed oggetto, entro i termini previsti, di verifiche amministrative da parte dell'Ufficio. E' stato liquidato il 100% degli importi dovuti. Al riguardo, si segnala che sono stati trasferiti al soggetto attuatore, in base alle rendicontazioni da questo emesse o a titolo di anticipi, euro 131.959.583,07 a valere sui PSR FEASR (35 pagamenti) ed euro 47.840.045,44 a valere sul POR FESR (15 pagamenti). Sono inoltre stati eseguiti 33 pagamenti a carico del fondo FSC per complessivi euro 7.964.367,25. Il rispetto dei termini può essere riscontrato confrontando le date di ricezione/invio della documentazione agli atti dell'Ufficio. Per i dettagli, vedasi la relazione allegata.
2	Gestione del SINFI: definizione del regolamento di accesso ai dati ed azioni per il rispetto degli obblighi da parte degli operatori (OUTPUT: predisposizione di 1	01/01/2019	31/12/2019	100,00	30	30,00	E' stato predisposto nella prima parte dell'anno uno schema di Decreto Ministeriale recante procedure di consultazione ed accesso al SINFI. Il Decreto, nella sua versione definitiva, è stato approvato



	bozza di regolamento. Adozione del 100% degli atti di messa in mora e delle conseguenti sanzioni entro 30 giorni dalla verifica)						in data 2/9/2019 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 248 del 22/10/2019. Sono stati inviate circa 500 lettere per il conferimento dei dati funzionali alla creazione del SINFI e, a seguito di verifiche di Infratel S.p.A., sono stati avviati 113 procedimenti per inottemperanza. Con riferimento a questi ultimi, sono stati emessi 62 atti di proroga/sospensione e 55 atti di conclusione/archiviazione; si segnala inoltre l'accoglimento di n. 19 richieste di audizione pervenute da parte di operatori chiamati a conferire i dati. In tutti i casi, il rispetto dei termini può essere riscontrato confrontando le date d'invio della documentazione agli atti dell'Ufficio. Per i dettagli vedasi la relazione allegata.
3	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Le schede sono state inserite, validate e trasmesse all'OIV nel mese di gennaio 2019
4	Consuntivo delle performance anno 2018 (OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	L'inserimento dei dati di monitoraggio relativi al consuntivo 2018 è avvenuto nel mese di aprile, contestualmente con l'inserimento dei dati relativi all'ultimo quadrimestre dell'anno. E' stata inoltre inviata all'OIV documentazione a supporto dei dati inseriti, allo scopo di fornire elementi di riscontro e verifica.
5	Monitoraggio delle performance anno 2019 (OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	I dati di monitoraggio relativi al primo quadrimestre sono stati inseriti ad agosto, anticipatamente rispetto ai termini previsti dall'OIV; i dati relativi al secondo quadrimestre sono stati inseriti a settembre nel rispetto dei termini previsti; i dati relativi al terzo quadrimestre vengono inseriti al momento presente in sede di validazione dei dati.

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
ND	ND	ND	ND



Dirigente	Fascia1	1	20
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	2	79
Area II	Fascia4	7	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia5	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 51.401,00	2502	€ 48.719,00	€ 49.744,00
Spese in conto capitale	€ 3.997.034,00	7070-7570-7230	€ 3.987.500,00	€ 3.917.824,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 106.054,00	2499-2670	€ 83.806,00	€ 77.946,00
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 811.347,00	2492-2493	€ 753.845,00	€ 770.139,00

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGSCERP - Div04
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Gagliano Giovanni
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Garantire un elevato livello di efficacia per la gestione delle autorizzazioni per Fornitori di Servizi di Media Audiovisivi e diritti d'uso delle frequenze per i servizi di radiodiffusione sonora e televisiva ed in particolare per l'efficiente gestione dello spettro radioelettrico (liberazione delle frequenze nella banda 700).
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo riguarda l'attività svolta dalla Divisione 4 per il rilascio e la gestione delle autorizzazioni e dei diritti d'uso delle frequenze nel settore televisivo e radiofonico. In tale ambito, al fine di garantire una più efficiente gestione dello spettro per usi radiotelevisivi, si è ravvisata l'opportunità di procedere ad una nuova pianificazione da parte dell'Agcom e ad uno slittamento delle attività inizialmente previste dalla legge di bilancio 2018 in relazione alla liberazione della banda 700 MHz. Di conseguenza verranno espletate le procedure secondo quanto previsto dalla legge di bilancio 2019.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	21. RIASSETTO DELLE FREQUENZE E SOSTEGNO DELL'EMITTENZA RADIOFONICA E TELEVISIVA-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della divisione. Tempestività e accuratezza nello svolgimento delle attività per il rilascio della banda 700 MHz

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Attività per il riassetto del sistema radiotelevisivo e per l'assegnazione delle frequenze: definizione delle procedure e dei bandi finalizzati al rilascio volontario delle frequenze e alla formulazione delle nuove graduatorie dei FSMA. Bando e procedure di gara per l'assegnazione di 2 mux in ambito nazionale. (OUTPUT: predisposizione 100% atti previsti dalla procedura di rilascio delle frequenze. Espletamento di una gara emittenti nazionali)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	35	35,00	Per la definizione dei bandi e delle procedure relativi agli operatori di rete locali e FSMA è stata preliminarmente implementata l'attività per la creazione di un data base informatizzato. Previa consultazione, sono state pubblicate le linee guida definitive per la definizione dei bandi e delle procedure. Per gli operatori di rete l'attività di predisposizione dei bandi e delle procedure si è conclusa con l'inoltro al gabinetto del Ministro per le valutazioni di competenza. Per gli operatori di rete nazionali televisivi, previa ricognizione dei diritti d'uso comprensivi di tutti gli impianti detenuti sul territorio nazionale, sono state notificate agli operatori di rete nazionali le determine di assegnazione dei nuovi diritti d'uso per 10 reti su 12. Per assegnare le restanti frequenze (2 reti) si è in attesa nazionali della delibera AGCOM. Per la liberazione del canale 50 e 52, sono state rilasciate le determine di assegnazione provvisoria dei diritti d'uso per 2 società.



2	Attività amministrativa per la gestione delle autorizzazioni e dei diritti d'uso delle frequenze televisive: istruttoria della richieste di autorizzazione per FSMA e le richieste di variazione per i diritti d'uso televisivi. (OUTPUT: evadere il 100% delle richieste di variazioni e volture diritti d'uso aventi i requisiti entro 90 giorni dalla richiesta. Evadere il 100% delle richieste FSMA aventi i requisiti entro 60 giorni dalla richiesta)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	Nel periodo sono state evase nei tempi previsti 103 pratiche di richiesta variazione e voltura diritti d'uso televisivi aventi i requisiti e 427 pratiche relative alla richiesta di variazione e/o autorizzazione per Fornitori di Servizi Media Audiovisivi.
3	Attività amministrativa per la gestione delle concessioni radiofoniche: istruttorie e provvedimenti di concessione; richieste di variazione delle concessioni. (OUTPUT: evadere il 100% delle richieste aventi i requisiti entro 180 giorni dalla richiesta).	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	Nel periodo sono state evase nei tempi previsti 154 pratiche relative all'attività amministrativa per la gestione delle concessioni radiofoniche. Le attività istruttorie si sono concluse con il rilascio e/o variazione di provvedimenti di concessione.
4	Attività amministrativa per la gestione delle autorizzazioni e dei diritti d'uso delle frequenze per la radio digitale (DAB): istruttorie e provvedimenti di concessione relativi alle autorizzazioni ed ai diritti d'uso per il DAB nelle regioni già pianificate. (OUTPUT: evadere almeno il 100% delle richieste aventi i requisiti entro 180 giorni dalla richiesta)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Nel periodo sono state evase nei tempi previsti 62 pratiche relative alla gestione delle autorizzazioni e dei diritti d'uso delle frequenze per la radio digitale (DAB)
5	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Concluso a gennaio 2019
6	Consuntivo delle performance anno 2018 (OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	Concluso a marzo 2019
7	Monitoraggio delle performance anno 2019 (OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	I dati di monitoraggio del I quadrimestre sono stati inseriti nell'applicativo nel mese di agosto, i dati relativi al II quadrimestre entro la scadenza prevista del 15 settembre 2020, mentre i dati relativi al III quadrimestre entro la scadenza prevista nel mese di febbraio.

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i * p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	13
Dirigente	Fascia2	1	100
Area I	Fascia3	2	100
Area II	Fascia3	2	100
Area II	Fascia4	6	100
Area II	Fascia5	1	58
Area II	Fascia6	4	89
Area III	Fascia4	3	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - trasferimenti	€ 2.152.000,00	3130	€ 2.151.960,00	€ 2.151.960,00
Spese correnti - altro	€ 63.740,00	2502	€ 60.414,00	€ 61.685,00
Spese in conto capitale	€ 97.059,00	7071-7580	€ 0,00	€ 18.944,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 5.144.435,00	2498-2690-3021	€ 5.120.304,00	€ 5.102.716,00
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.006.111,00	2492-2493	€ 934.806,00	€ 955.012,00

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGSCERP - Div05
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Scandaliato Patrizia
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Garantire un elevato livello di efficacia per la gestione dei fondi a sostegno dell'emittenza e per la riscossione dei canoni, diritti amministrativi e contributi dovuti.-2019 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo riguarda l'attività svolta dalla Divisione V per l'erogazione di fondi a sostegno dell'emittenza radiofonica e televisiva: ricezione ed esame delle domande, predisposizione di bandi e graduatorie, istruzione delle pratiche e predisposizione dei documenti necessari per effettuare i pagamenti. Riguarda altresì la riscossione di canoni, diritti amministrativi e contributi dovuti dall'emittenza radiotelevisiva. Inoltre viene svolta l'attività per le agevolazioni telefoniche all'editoria ex art. 28 L. 416/1981.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	21. RIASSETTO DELLE FREQUENZE E SOSTEGNO DELL'EMITTENZA RADIOFONICA E TELEVISIVA-2019
	22. SVILUPPO DELLE RETI A BANDA ULTRALARGA E DEL 5G E RIASSETTO DELLE FREQUENZE-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della divisione. Tempestività e accuratezza nell'erogazione di fondi a sostegno dell'emittenza

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Attività amministrativa per l'erogazione di misure di sostegno all'emittenza radio-tv: esame domande contributi annuali e predisposizione graduatorie; procedure in esecuzione di pignoramenti e istruttorie per accertamenti GDF e Polizia giudiziaria; provvedimenti per i pagamenti. (OUTPUT: 4 graduatorie entro 60 gg da conclusione istruttoria; 100% atti predisposti entro i termini indicati; 90% pagamenti entro 60 gg da pubblicazione graduatoria) (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	70	70,00	8 istruttorie concluse e 8 graduatorie pubblicate entro 60 gg da conclusione istruttoria (tv e radio, comunitarie e commerciali, anno 2017 e anno 2018) ed effettuati nei termini i pagamenti per tutte le società con l'evidenza dei necessari requisiti (tot 1990 pagamenti su 2073 richieste); 100% atti predisposti entro i termini richiesti (20 Pignoramenti e 9 GDF); (Documentazione agli atti della divisione, sul documentale e sul Sicoge)
2	Attività amministrativa per la riscossione di canoni, diritti amministrativi e contributi dovuti dagli operatori di rete. (OUTPUT: riconciliazione dei pagamenti ricevuti con quanto dovuto alle scadenze entro 60 gg; predisposizione del 100% degli atti di messa in mora dei destinatari inadempienti entro 60 gg) (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Sulla base dei dati definitivi di entrata sul cap. 2569 art.1 al 31.12.2018 a gennaio e febbraio sono stati riscontrati i pagamenti acquisiti con le quietanze registrate. A marzo e aprile sono state predisposte ed inviate 196 diffide al pagamento attivando la procedura di recupero coattivo. Scaduti i termini della diffida sono stati acquisiti i pagamenti effettuati e segnalati nei termini 102 società morose alla div I per l'iscrizione a ruolo. Sulla base dei dati al 28 agosto 2019 a settembre sono stati riscontrati i



							pagamenti acquisiti con le quietanze registrate e sono state predisposte ed inviate 119 diffide al pagamento. Scaduti i termini della diffida sono stati acquisiti i pagamenti effettuati e segnalate nei termini n.64 società morose alla Div I di questa DG per l'iscrizione al ruolo. (documentazione agli atti della divisione e sul sistema documentale).
3	Attività per le agevolazioni telefoniche all'editoria ex art. 28 L. 416/1981: esame e smistamento DPCM tra Presidenza, Ispettorati territoriali e MEF, inoltro al MEF dei nulla osta degli ispettorati territoriali per i rimborsi ai gestori di telefonia anche ai ai fini del pagamento o del recupero di contributi annuali all'emittenza locale (OUTPUT: esame e smistamento DPCM entro 30 gg dall'adozione, inoltro del 100% dei nulla osta entro 30 gg) (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Esaminati e smistati entro 30 gg tutti i 369 DPCM ricevuti. Inoltrati al MEF entro 30 gg tutti i 92 nulla osta cartacei ricevuti dalla DGAT. Verificati entro 30 gg tutti i 563 nulla osta inviati da DGAT contestualmente al MEF senza riscontrare anomalie da segnalare al MEF. (Documentazione agli atti della divisione e sul documentale)
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti) (1)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Concluso a gennaio 2019
5	Consuntivo delle performance anno 2018 (OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti) (1)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	Concluso a marzo 2019
6	Monitoraggio delle performance anno 2019 (OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti) (1)	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Monitoraggi effettuati nei tempi stabiliti dall' OIV (Primi 2 monitoraggi entro il 15 settembre 2019 come da nota del 19 luglio 2019. Primo quadrimestre validato anticipatamente nel mese di agosto. Monitoraggio al 31/12 nel mese di febbraio 2020)

INDICATORI MONITORATI

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i * \pi_i) / \sum \pi_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	13
Dirigente	Fascia2	1	19



Area I	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	8	100
Area II	Fascia5	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	1	58
Area III	Fascia5	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - trasferimenti	€ 71.620.101,00	3121-3125-3129	€ 5.025.746,00	€ 178.704.839,00
Spese correnti - altro	€ 42.988,00	2502	€ 40.745,00	€ 41.602,00
Spese in conto capitale	€ 572.746,00	7071-7580-7590	€ 0,00	€ 14.199,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 108.254,00	2498-2690	€ 90.169,00	€ 76.986,00
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 678.547,00	2492-2493	€ 630.457,00	€ 644.085,00

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGSCERP - Div06
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Bianco Susanna Santina Luigina
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Garantire un elevato livello di efficacia nella regolamentazione e gestione per l'innovazione dei servizi postali
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo riguarda l'attività di regolamentazione e gestione dei titoli abilitativi per i servizi postali e per le carte valori postali, prestando particolare attenzione agli sviluppi innovativi, finalizzati a cogliere al meglio le potenzialità dell'economia digitale. In tale ottica, per il corrente anno, oltre alla partecipazione degli incontri in sede internazionale, è prevista la predisposizione del nuovo contratto di programma con Poste Italiane per il periodo 2020-2024.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	22. SVILUPPO DELLE RETI A BANDA ULTRALARGA E DEL 5G E RIASSETTO DELLE FREQUENZE-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della divisione. Tempestività e accuratezza nella predisposizione del contratto di programma con Poste Italiane per il periodo 2020-2024 e notifica alla Commissione Europea per l'approvazione dell'aiuto di Stato.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Rilascio, rinnovo e gestione dei titoli abilitativi riguardanti il settore postale ivi compreso il rilascio delle nuove licenze speciali per il recapito degli atti giudiziari: verifica dei requisiti all'atto del rilascio e della loro permanenza in corso d'anno; acquisizione dei contributi dovuti. (OUTPUT: Per lic. ind. evadere 100% delle richieste aventi i requisiti entro 90 giorni dalla richiesta. Per altri titoli entro 45 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	40	40,00	E' stata svolta regolarmente nel periodo tutta l'attività di propria competenza. Da gennaio dicembre sono state rilasciate nei termini previsti dalla normativa vigente 12 licenze individuali speciali, 221 licenze individuali, 475 autorizzazioni generali e rinnovate 138 licenze individuali e 108 autorizzazioni generali. Acquisizione di altrettanti contributi.
2	Predisposizione del contratto di programma con Poste italiane per il periodo 2020-2024 da sottoporre alla firma del Ministro e dell'AD di Poste e notifica dell'atto sottoscritto alla Commissione Europea per l'approv. dell'aiuto di Stato. Nella stesura verrà prestata particolare att.ne agli sviluppi innovativi, finalizzati a cogliere le potenzialità dell'economia digitale. (OUTPUT: predispos. di 1 bozza del contr. di progr.; pred. di 1 notifica)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Da gennaio a dicembre è stata svolta attività interlocutoria con Poste Italiane S.p.a. e coordinamento con il Gabinetto del Ministro. E' stato perfezionato il contenuto del Contratto di programma in coordinamento con il Gabinetto del Ministro e con rappresentanti del Ministero dell'economia e delle finanze. Sono stati acquisiti e recepiti i pareri dell'AGCOM e del MEF. Il Contratto è stato firmato dal Ministro e dall'Amministratore delegato di Poste Italiane il 30 dicembre 2019. E' stata inviata la prenotifica alla Commissione europea, in coordinamento con il Dipartimento delle politiche



							europee e con il Ministero dell'economia e delle finanze e sono state effettuate varie interlocuzioni con i rappresentanti della D.G. della concorrenza della Commissione stessa.
3	Attività giuridica e gestione del contenzioso con l'utenza: predisposizione di relazioni all'Avvocatura e al Consiglio di Stato e di elementi di risposta per le interrogazioni parlamentari. (OUTPUT: 100% degli elementi predisposti e trasmessi entro i termini previsti dalla tipologia di contenzioso)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	E' stata svolta regolarmente nel periodo tutta la necessaria attività di competenza. Si è concluso il 3 aprile c.a. con la registrazione alla Corte dei Conti l'iter del decreto interministeriale sui contributi anno 2019. Lo schema di decreto sulla rivalutazione dei contributi per l'anno 2020 è stato inviato al Gabinetto del Ministro il 22/11/2019. Da gennaio a dicembre sono pervenuti 10 ricorsi al TAR presentati da operatori postali contro provvedimenti AGCOM e fornite le relazioni richieste dalle Avvocature di Stato. E' stato fornito riscontro ai pareri interlocutori emessi dalla Sezione I del Consiglio di Stato in ordine ai ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica per la chiusura di uffici postali. Sono stati forniti riferimenti all'Ufficio Legislativo in ordine alla trattazione di tre cause pregiudiziali presso la Corte di Giustizia U.E. Inoltre è stato fornito riscontro a 26 interrogazioni parlamentari.
4	Attività di supporto per la politica filatelica e l'emissione delle carte valori postali: supporto al Gabinetto ed attività di segreteria della Consulta e della Commissione tecnica; predisposizione di decreti per l'emissione e le autorizzazioni alla rivendita. (OUTPUT: 80% degli atti predisposti rispetto a quelli previsti o richiesti entro 30 giorni e 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	E' stata svolta regolarmente nel periodo l'attività di segretariato della Commissione per lo studio delle carte valori con la predisposizione di 38 verbali; sono stati predisposti 69 decreti per l'emissione di francobolli e rilasciate 34 autorizzazioni per rivenditori secondari di carte valori postali.
5	Attività internazionale per la regolamentazione, la vigilanza e l'innovazione nel settore postale: partecipazione ai lavori dell'UPU e dell'Unione Europea (OUTPUT: 80% degli atti predisposti rispetto a quelli previsti o richiesti entro 30 giorni e 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	E' stata svolta tutta la necessaria attività di competenza. Partecipazione al Consiglio di Amministrazione a Berna, ai Gruppi di lavoro sul sistema di remunerazione delle spese terminali e sui contributi dovuti dagli Stati membri. Risposta a questionari su possibile ritiro degli Stati Uniti dall'UPU. Partecipazioni a varie riunioni presso il Ministero degli affari esteri, propedeutiche alla partecipazione al Congresso straordinario tenutosi a Ginevra dal 23 al 25 settembre. Temi di



							maggior rilievo affrontati: il ritiro degli Stati Uniti dall'Unione e riforma del sistema contributivo dell'Unione e delle spese terminali
6	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi dell'anno 2019 (OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Conclusa a gennaio 2019
7	Consuntivo della performance anno 2018 (OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	Conclusa a marzo 2019
8	Monitoraggio delle performance anno 2019 (OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Conclusa tutta l'attività al 31-12-2019 nel termine fissato dall'OIV (nota del 04-02-2020)

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(xi*pi)/\sum pi)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	10
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	6	100
Area II	Fascia5	2	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia7	1	67
Ispettore Generale	ND	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - trasferimenti	€ 2.428.033,00	1378	€ 2.428.033,00	€ 2.428.033,00
Spese correnti - altro	€ 48.846,00	2502	€ 46.297,00	€ 47.271,00
Spese in conto capitale	€ 8.831,00	7070-7570	€ 0,00	€ 14.836,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 98.232,00	2499-2670	€ 77.625,00	€ 72.197,00
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 771.012,00	2492-2493	€ 716.369,00	€ 731.853,00



Ministero dello Sviluppo Economico

**ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E
DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE**

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	ISCTI - Div01
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Spina Eva
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Affari generali e supporto alla DG. Gestione banche dati Numerazione. Diffusione di contenuti tecnico-scientifici nelle materie di competenza.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'Obiettivo riguarda la gestione delle attività e dei servizi a supporto della DG nonché il coordinamento delle azioni necessarie al mantenimento ed all'efficientamento dei suoi laboratori. Attraverso la gestione della banca dati centralizzata costituita presso la Sala di Numerazione Nazionale si provvede alla individuazione delle risorse di numerazione fisse e mobili ai fini dell'assegnazione agli operatori di TLC da parte della competente DGSCERP. La gestione della base dati centralizzata consente, anche, nell'ambito della portabilità dei numeri telefonici, di fornire l'associazione gestore/numero telefonico a fini di giustizia e, su richiesta degli operatori di TLC e con oneri a carico degli stessi, ai fini del corretto instradamento delle chiamate. Infine mediante l'Orologio Nazionale di Riferimento si assicura la fornitura con oneri a carico dei richiedenti del servizio di sincronizzazione delle reti di TLC.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	39. PROMOZIONE DELL'INNOVAZIONE, IN AMBITO PUBBLICO E PRIVATO, NEL SETTORE DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE (ICT) CON PARTICOLARE RIGUARDO AGLI ASPETTI DI SICUREZZA INFORMATICA E AL TRASFERIMENTO DI CONOSCENZE.
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Azione di supporto alla DG in un'ottica di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza nonché della piena attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza e delle misure previste in materia di prevenzione della corruzione. Predisposizione di procedure sanzionatorie. Rilascio di informazioni sulla portabilità dei numeri fissi e mobili. Divulgazione dei contributi tecnico-scientifici. Fornitura del servizio di sincronizzazione delle reti.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	INIZIO	FINE				
1	Procedimenti amministrativo-contabili relativi all'acquisizione di beni e servizi - output: conclusione di almeno il 30% dei procedimenti al di sotto dei termini di legge previsti	01/01/2019	31/12/2019	100,00	11	11,00	Si confermano i dati dei quadrimestri precedenti. Nel 3° quadr. per 5 su 7 procedimenti amministrativo-contabili sono stati rispettati i termini di conclusione previsti dal D. lgs. n°231/2002, art.4, comma 4. I procedimenti complessivi nel 2019 sono stati 25 di cui 23 hanno rispettato i termini di conclusione di cui sopra, con una percentuale pari al 92%. I dati sono conservati nel data base della Divisione.
2	Attività sanzionatoria ai sensi del Dlgs n.85/2018- output: predisposizione di 1 procedura sanzionatoria	01/06/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Si confermano i dati dei quadrimestri precedenti. In relazione alle attività di cui al Dlgs n.65/2018 è stata completata la predisposizione della procedura sanzionatoria, sono stati definiti i modelli di "contestazione e notifica" e di "ordinanza e ingiunzione". I dati sono conservati presso l'archivio digitale della divisione.
3	Erogazione di servizi attraverso la gestione della Sala di Numerazione Nazionale e dell'Orologio Nazionale di Riferimento - output: erogare almeno il	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	Si confermano i dati dei quadrimestri precedenti. Erogazione di Servizi attraverso la Gestione della Sala di Numerazione Nazionale e dell'Orologio



	90% dei servizi entro 30 gg dalla richiesta e il 100% (4) entro 60 gg						Nazionale di Riferimento al 100% entro 30 giorni dalla richiesta; trattasi di servizi con esigenza immediata da parte dei richiedenti (Operatori di telefonia, Autorità giudiziaria).
4	Utilizzazione del sito web dell'ISCTI per la divulgazione di contributi tecnico-scientifici relativi alle attività tecniche incardinate nella DG - output: 95 divulgazioni	01/01/2019	31/12/2019	100,00	8	8,00	Si confermano i dati dei quadrimestri precedenti. Nel periodo di riferimento sono state prodotte 28 divulgazioni a carattere tecnico-scientifico attraverso la gestione del sito internet dell'ISCTI. Complessivamente nel 2019 sono state prodotte 120 divulgazioni. dati sono stati pubblicati sul sito web dell'ISCTI e parte di essi sono conservati presso l'archivio digitale della redazione.
5	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (output: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	7	7,00	La fase si è conclusa nel primo quadrimestre.
6	Definizione delle Note integrative a Legge di Bilancio 2019-2021 (output: corretto inserimento delle Note Integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	7	7,00	La fase si è conclusa nel primo quadrimestre.
7	Consuntivo delle performance anno 2018 (output: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	7	7,00	La fase si è conclusa nel primo quadrimestre.
8	Monitoraggio delle performance anno 2019 (output: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione)	01/03/2019	31/12/2019	100,00	7	7,00	Si confermano i quadrimestri precedenti. Si è proceduto al controllo e al coordinamento dei dati da inserire nell'applicativo nei tempi stabiliti dagli organi competenti.
9	Definizione delle Note integrative al Disegno di Legge di Bilancio 2020-2022 (output: corretto inserimento delle Note Integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della direzione)	15/09/2019	30/11/2019	100,00	7	7,00	Sono stati inseriti correttamente nell'applicativo i dati nei tempi stabiliti per il 100% delle divisioni della direzione.
10	Supporto giuridico-amministrativo agli uffici della direzione. (output: almeno il 90% delle richieste di parere evase)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	6	6,00	Si confermano i quadrimestri precedenti. Nel periodo di riferimento è stato fornito supporto giuridico-amministrativo alla richiesta di 1 parere



	entro 30 giorni dalla richiesta)						con un riscontro di 1 parere. Nel 2019 i pareri richiesti sono stati 22 con un riscontro di 21 in una percentuale pari al 95% di evasione entro 30 gg dalla richiesta. I dati sono archiviati digitalmente presso la Divisione.
11	Gestione del personale. Analisi dei fabbisogni formativi e eventuali proposte. (output: predisposizione di un documento di analisi dei fabbisogni formativi contenente eventuali proposte di intervento)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	8	8,00	Si confermano i dati dei quadrimestri precedenti. Nel periodo di riferimento è stata favorita la partecipazione di personale Mise alle iniziative formative seminariali organizzate dalla SSSTLC. I dati sono conservati presso l'archivio digitale della divisione.
12	Attività di previsione e gestione economica, finanziaria e contabile. (output: 100% degli atti predisposti rispetto a quelli previsti o richiesti)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	7	7,00	Si confermano i dati dei quadrimestri precedenti. Nel periodo di riferimento sono stati predisposti 12 atti rispetto ai 12 previsti: Nel 2019 sono stati predisposti 43 atti rispetto ai 43 previsti o richiesti con una percentuale pari al 100%. dati sono conservati presso l'archivio digitale della Divisione.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	5
Area I	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	12	99
Area II	Fascia5	6	96
Area II	Fascia6	2	71
Area III	Fascia1	2	65
Area III	Fascia4	6	88
Area III	Fascia5	6	97
Area III	Fascia6	2	100
Ispettore Generale	Fascia5	2	55



RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - trasferimenti	€ 27.137,00	1377	€ 22.271,00	€ 22.271,00
Spese in conto capitale	€ 181.685,00	7080-7931-8080	€ 430,00	€ 430,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 177.947,00	4451-4460-4571	€ 155.583,00	€ 122.373,00
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.901.276,00	4304-4305-4314	€ 1.748.176,00	€ 1.748.109,00

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	ISCTI - Div02
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Michelangeli Anna Stefania
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Studi, ricerche e sperimentazioni sulle tecnologie dell'informazione
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Nell'ambito delle reti di nuova generazione vengono svolti studi teorici e sperimentali su diverse tecnologie ottiche innovative riguardanti sia dispositivi a basso costo e a basso consumo energetico che servizi ed architetture di rete a banda ultra-larga (su portante in fibra ottica e su portante ottica in spazio libero). Le sperimentazioni verranno svolte all'interno dei laboratori al fine di verificare che le prestazioni siano idonee al raggiungimento dei nuovi paradigmi previsti nello sviluppo delle reti 5G. Tali progetti saranno sviluppati anche con il contributo di personale universitario (assegnisti e borsisti). La presenza a gruppi di lavoro e commissioni tecniche di regolamentazione consentirà di redigere articoli e linee guida a supporto della standardizzazione a livello nazionale ed internazionale. La rispondenza agli standard sarà verificata mediante un'attività di certificazione, a richiesta, su apparati e sistemi di reti di comunicazione, secondo la vigente normativa, con il rilascio di report di prova che garantiscano ai gestori ed agli utenti finali una migliore qualità di servizio.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	39. PROMOZIONE DELL'INNOVAZIONE, IN AMBITO PUBBLICO E PRIVATO, NEL SETTORE DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE (ICT) CON PARTICOLARE RIGUARDO AGLI ASPETTI DI SICUREZZA INFORMATICA E AL TRASFERIMENTO DI CONOSCENZE.
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Produzione di report, pubblicazione di articoli scientifici e presentazione di contributi a conferenze e convegni di settore sui risultati ottenuti dagli studi condotti sulle tecnologie emergenti, con particolare riferimento alle reti 5G, dalle misurazioni di laboratorio effettuate su apparati di rete a banda ultra-larga costituenti infrastrutture a gestione dinamica ed automatizzata per servizi orientati alla QoS (qualità di servizio) e alla QoE (qualità di esperienza) ed infine dalle sperimentazioni su dispositivi ottici per applicazioni IoT (Internet of Things). Redazione di deliverables dei progetti sviluppati nei laboratori. Emissione di certificati, conformi alla vigente normativa, su richiesta delle Società produttrici di apparati e sistemi di rete.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	attività organismi internazionali ETSI (output: Partecipazione e supporto ai lavori del board e delle general assembly, sostenendo e promuovendo con il gruppo di operatori nazionali le iniziative da intraprendere per la realizzazione di reti e servizi innovativi nell'ambito dei sistemi di comunicazione 5G, Smart City e Open Source, producendo 2 contributi)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	8	8,00	Si confermano i dati del I e II quadrimestre. Nel III quadrimestre è stato approvato l'accordo di cooperazione con la 5G Automotive Association (5GAA). Complessivamente nel 2019 sono stati prodotti 3 contributi. I dati sono archiviati digitalmente presso la II Divisione .
2	attività organismi nazionali CEI (output: Partecipazione e formulazione di proposte nel consiglio del comitato tecnico CEI, seguendo gli sviluppi concernenti le guide per l'illuminazione d'interni, il monitoraggio del grado di copertura e delle specifiche tecniche dei nuovi contatori intelligenti nell'ambito	01/01/2019	31/12/2019	100,00	8	8,00	Si confermano i dati del I e II quadrimestre. Nel terzo, sono proseguite le attività riguardo i progetti previsti nell'ambito dell'efficienza energetica , per i " sistemi di misura energia elettrica - comunicazioni con i dispositivi utente" relativi ai contatori di nuova generazione . Complessivamente nel 2019 sono stati prodotti 3 contributi. I dati sono archiviati digitalmente



	dell'efficienza energetica, con la produzione di 3 contributi)						presso la Divisione II.
3	attività organismi internazionali ITU-T (output: Partecipazione ai meeting internazionali dell'ITU al fine di organizzare riunioni nazionali con gli stakeholder del settore, per la definizione di una posizione unica da proporre in ambito internazionale presso i tavoli di lavoro, producendo un contributo al fine di documentare rapidamente la migliore visione corrente di un modello di riferimento per la rete di trasporto IMT 2020 / 5G)	01/01/2019	31/05/2019	100,00	5	5,00	Questa fase è completa in quanto conclusa nel II quadrimestre (31/05/2019). Complessivamente nel 2019 sono stati prodotti 3 contributi. I dati sono archiviati digitalmente presso la Divisione.
4	attività organismi internazionali ITU-T (output: Sviluppo di raccomandazioni e standard, in particolare sui requisiti per l'interoperabilità, al fine di garantire la massima efficienza, scalabilità e semplicità di integrazione - piattaforme IoT, SCADA, grandi processori di dati, Intelligenza artificiale - con la realizzazione di un contributo)	01/06/2019	31/12/2019	100,00	4	4,00	Si confermano i dati precedenti. Nel periodo di riferimento sono proseguiti i lavori per lo sviluppo di raccomandazioni e standard in particolare sui requisiti per l'interoperabilità di una piattaforma intelligente. Partecipazione al focus Group sull'intelligenza artificiale (A.I.). Complessivamente nell'anno 2019 sono stati prodotti 4 contributi. I dati sono archiviati digitalmente presso la divisione II.
5	studio e ricerca su tecnologie ottiche innovative (output: Divulgazione dell'attività di ricerca effettuata nei laboratori, presentando i risultati ottenuti a seminari, conferenze nazionali ed internazionali e attraverso la pubblicazione su riviste scientifiche specializzate del settore con la realizzazione di 4 contributi)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	40	40,00	Si confermano i dati precedenti. Nel periodo di riferimento è stata progettata una struttura con tecnologia ibrida organica-silicio per confinare la luce e guidarla. I risultati ottenuti hanno permesso la nano-fabbricazione della guida d'onda attualmente in fase di caratterizzazione ottica. Nell'anno 2019 complessivamente sono stati prodotti 4 contributi. I dati sono archiviati digitalmente presso la divisione II.
6	studio e ricerca sulla coesistenza di diverse tecnologie di comunicazione innovative nell'ambito dello sviluppo del 5G (output: Divulgazione dell'attività di ricerca effettuata nei laboratori, presentando i risultati ottenuti a seminari, conferenze nazionali ed internazionali e attraverso la pubblicazione su riviste scientifiche specializzate del settore di un contributo)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Si confermano i dati precedenti. Nel III quadrimestre sono state avviate delle sperimentazioni per l'analisi delle prestazioni del canale ottico in ambiente sottomarino, essendo il monitoraggio portuale uno dei possibili scenari della rete 5G in ambito Smart Cities. Complessivamente nell'anno 2019 è stato prodotto 1 contributo. I dati sono archiviati digitalmente presso la divisione II.
7	certificazioni su apparati e sistemi di rete in rame e in fibra ottica (output: Esecuzione di test di misura delle prestazioni su apparati per reti di accesso	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Si confermano i dati precedenti. Nel terzo quadrimestre sono proseguite le attività riguardo la valutazione delle prestazioni dei dispositivi di utente per tecnologie di accesso fisse XDSL nell'ambito del progetto



	(modem) in reti a banda ultra-larga, per il rilascio di certificazioni Conto Terzi su richiesta. Emissione di Rapporti di prova, in particolare su cablaggi strutturati per data center e amplificatori ottici sottomarini. 4 contributi.						stesso, utilizzando il Software Ne. Me. Sys , programma ufficiale del progetto Misura Internet dell'AGCOM. Attività sul Progetto "Orisha" per la progettazione di dispositivi fotonici integrati su silicio. Produzione complessiva per l'anno 2019 di n. 4 test report. I dati sono archiviati digitalmente presso la Divisione
8	definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Fase conclusa nel primo quadrimestre.
9	consuntivo della performance anno 2018 (output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	Fase conclusa nel primo quadrimestre.
10	monitoraggio della performance anno 2019 (output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Nel periodo di riferimento si è proceduto all'acquisizione, predisposizione, verifica dei dati per l'inserimento sulla piattaforma nei tempi stabiliti dagli organi competenti.

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot \pi_i) / \sum \pi_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	16
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area III	Fascia3	2	100
Area III	Fascia4	6	93
Area III	Fascia5	2	83
Area III	Fascia6	2	100
Area III	Fascia7	1	100
Ispettore Generale	Fascia5	1	100



RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - trasferimenti	€ 39.009,00	1377	€ 32.015,00	€ 32.015,00
Spese in conto capitale	€ 242.247,00	7080-7931-8080	€ 574,00	€ 574,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 255.799,00	4451-4460-4571	€ 223.650,00	€ 175.911,00
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.136.923,00	4304-4305-4314	€ 1.045.373,00	€ 1.045.333,00

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	ISCTI - Div03
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Cocco Antonello
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Sostegno allo sviluppo del mercato dei prodotti ICT sicuri e dei servizi Internet
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>L'obiettivo mira a sostenere lo sviluppo del mercato dei prodotti ICT sicuri e dei servizi Internet attraverso azioni combinate che comprendono</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'elaborazione di posizioni tecniche a supporto della regolamentazione nazionale ed europea nell'ambito del nuovo quadro di certificazione, cosiddetto "Cybersecurity Act", e dell'accordo SOG-IS MRA ("Mutual Recognition Agreement of Information Technology Security Certificates", version 3.0, 8/1/2010) e nel più ampio contesto internazionale definito dall'accordo CCRA ("ARRANGEMENT on the Recognition of Common Criteria Certificates in the field of Information Technology Security", 2/7/2014). • La stesura delle linee guida tecniche e delle procedure amministrative a supporto dello sviluppo del Centro di valutazione e certificazione nazionale dei componenti delle infrastrutture critiche (CVCN). • L'Attività di vigilanza per l'assegnazione dei nomi a dominio Internet .it • La verifica delle attività del soggetto indipendente in base ai compiti assegnati all'Istituto ai sensi della del. ACGOM 244/08/CSP e s.m.i. (ultimo aggiornamento da Del. AGCOM 382/17/CONS) in seno al progetto Misura Internet a tutela dei cittadini relativamente alla fornitura dell'accesso ad Internet da postazione fissa. • Il servizio di certificazione e valutazione della sicurezza informatica dei prodotti ICT in ambito civile (OCSI). • La realizzazione di corsi di formazione per il personale della PA sul protocollo eGLU in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica nel campo dell'usabilità ed in particolare anche dell'accessibilità dei siti web attraverso tecnologie assistive.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	39. PROMOZIONE DELL'INNOVAZIONE, IN AMBITO PUBBLICO E PRIVATO, NEL SETTORE DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE (ICT) CON PARTICOLARE RIGUARDO AGLI ASPETTI DI SICUREZZA INFORMATICA E AL TRASFERIMENTO DI CONOSCENZE.
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>L'obiettivo si inquadra nella "Priorità E – Innovazione nelle Comunicazioni" del documento del Ministro "ATTO DI INDIRIZZO per l'individuazione delle priorità politiche per l'anno 2019" ed in modo specifico si propone di "rafforzare le attività di studio, ricerca e sperimentazione in materia di innovazione tecnologica" nei settori specifici del mercato dei prodotti ICT sicuri, dei servizi Internet ed accesso a banda larga. Si individuano in particolare i seguenti risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definizione del nuovo quadro europeo di certificazione di sicurezza informatica dei prodotti ICT. - emissione di certificati di sicurezza informatica dei prodotti ICT, riconosciuti a livello europeo ed internazionale, per lo sviluppo di un mercato sicuro ed affidabile. - verifica dell'attività di monitoraggio assegnata al soggetto indipendente riguardo all'accesso ad Internet da postazione fissa offerto dai principali operatori di TLC nazionali in seno al progetto Misura Internet di AGCOM ai sensi della Del. 244/08/CSP e s.m.i.. - verifica dell'attività di assegnazione di domini .it da parte del Registro Nazionale .It di Pisa, assegnatario da parte dello IANA della gestione del dominio .it.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
01	Contributi alla certificazione a livello internazionale in ambito Cybersecurity Act, SOG-IS e CCRA - Output - puntuale presentazione della posizione tecnica nazionale (rif. relazione primo quadrimestre)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	Si confermano i dati del I e II quadrimestre. La fase si è conclusa al primo quadrimestre.
02	Contributi alla certificazione a livello internazionale in ambito Cyber Security Act, SOG-IS e CCRA Output -	01/05/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Si confermano i dati del I e II quadrimestre. "Formulazione e presentazione della



	puntuale presentazione della posizione tecnica nazionale (rif. relazione secondo e terzo quadrimestre).						posizione nazionale sul CSA negli incontri del SOG-IS, CCRA e con la Commissione Europea ai seguenti incontri: - Bruxelles (Belgio) - 17 settembre - incontro ristretto SOG-IS MC; - Bruxelles (Belgio) - 18 settembre - incontro ECCG presso Comm UE; - Singapore - 24/9-1/10 - incontro CCRA - Berlino (Germania) - 28-31 ottobre - incontro del SOG-IS - Bruxelles (Belgio) - 12 novembre - incontro ristretto SOG-IS MC; - Bruxelles (Belgio) - 13 novembre - incontro ECCG presso Comm UE; Il dato risulta dalla relazione al III quadrimestre archiviata digitalmente.
03	Sviluppo del CVCN – per la certificazione di sicurezza informatica in ambito infrastrutture critiche e strategiche nazionali - Output - corretta definizione delle linee guida tecniche definite per il CVCN.	01/01/2019	31/08/2019	100,00	10	10,00	Si confermano i dati del I e II quadrimestre. La fase si è conclusa al secondo quadrimestre
04	Sviluppo del CVCN - certificazione di sicurezza informatica in ambito infrastrutture critiche e strategiche nazionali - Output - corretta definizione del documento contenente le procedure amministrative definite per il CVCN.	01/09/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Si confermano i dati del I e II quadrimestre. Procedure amministrative per accreditamento e certificazione definite per il CVCN. L'invio risulta dal sistema di posta elettronica MISE.
05	Operatività dell' OCSI - certificazioni di sicurezza informatica in ambito civile - Output - 5 verifiche/certificazioni da evadere all'80% prima della scadenza dei termini procedurali	01/01/2019	30/04/2019	100,00	10	10,00	Si confermano i dati del I e II quadrimestre. La fase si è conclusa al primo quadrimestre.
06	Operatività dell' OCSI - certificazioni di sicurezza informatica in ambito civile - Output - 10 verifiche/certificazioni da evadere all'80% prima della scadenza dei termini procedurali	01/05/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Si confermano i dati del I e II quadrimestre. Nel III quadrimestre 21 ulteriori procedimenti condotti da OCSI. Tutti i 21 procedimenti (certificazioni, accertamenti, accreditamenti ed abilitazioni) condotti dall'OCSI nel periodo di riferimento sono stati conclusi al 100% entro i termini procedurali. I dati sono conservati nel data base della Divisione e sul sistema documentale MISE
07	Vigilanza sull'assegnazione dei nomi a dominio .it - Output - puntuale attività di vigilanza al Registro .it e valutazione dei relativi esiti (rif. relazioni visite ispettive 1 e 2)	01/01/2019	31/08/2019	100,00	10	10,00	Si confermano i dati del I e II quadrimestre. La fase si è conclusa al secondo quadrimestre.



08	Vigilanza sull'assegnazione dei nomi a dominio .it - Output - puntuale attività di vigilanza al Registro .it e valutazione dei relativi esiti (rif. relazioni visite ispettive 3 e 4)	01/09/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Si confermano i dati del I e II quadrimestre. Due visite ispettive eseguite. Il dato risulta dai resoconti delle visite ispettive effettuate presso l'archivio della Divisione III.
09	Supervisione e controllo dell'attività di responsabilità del soggetto indipendente ex Del. AGCOM 244/08/CSP e s.m.i. - Output - relazione annuale ad AGCOM sull'attività di supervisione e controllo	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Si confermano i dati del I e II quadrimestre. Relazione annuale ad AGCOM sull'attività di supervisione e controllo. L'invio risulta dal sistema di posta elettronica MISE.
10	Ricerca e formazione nel settore della qualità del servizio, dell'usabilità e accessibilità - Output - aumento delle conoscenze e degli strumenti (rif. relazione annuale attività di ricerca) - formazione del personale PA sul protocollo eGLU (rif. relazione annuale attività di formazione)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Si confermano i dati del I e II quadrimestre. Relazioni annuali attività di formazione e di ricerca. L'invio risulta dal sistema di posta elettronica MISE.
11	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 - Output - corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Si confermano i dati del I quadrimestre. La fase si è conclusa al primo quadrimestre.
12	Consuntivo delle performance anno 2018 - Output - corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	Si confermano i dati del I e II quadrimestre. La fase si è conclusa al primo quadrimestre.
13	Monitoraggio delle performance anno 2019 - Output - corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Si confermano i dati del I e II quadrimestre. Corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti anche nel III quadrimestre.

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	17
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	1	83
Area II	Fascia4	2	79
Area III	Fascia2	1	100



Area III	Fascia3	1	50
Area III	Fascia4	11	91
Area III	Fascia5	3	67
Ispettore Generale	Fascia5	2	70

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - trasferimenti	€ 45.793,00	1377	€ 37.583,00	€ 37.583,00
Spese in conto capitale	€ 403.744,00	7080-7931-8080	€ 956,00	€ 956,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 300.286,00	4451-4460-4571	€ 262.546,00	€ 206.504,00
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.189.958,00	4304-4305-4314	€ 1.094.137,00	€ 1.094.095,00

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	ISCTI - Div04
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Pierrri Giuseppe
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Studi, ricerche e applicazioni nelle comunicazioni elettroniche- Certificazioni apparati radio. Sorveglianza e controllo del mercato. Scuola Superiore TLC. Formazione ICT.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>L'obiettivo mira a rafforzare la ricerca sulle reti 5G incrementando gli studi di laboratorio e lo scambio di rapporti scientifici con alcune università italiane. L'attività di ricerca è anche finalizzata alla formazione ed al supporto della regolamentazione e standardizzazione Nazionale e Internazionale per l'efficiente gestione dello spettro radioelettrico anche a seguito della liberazione della banda 700 per le reti 5G. L'attività di ricerca si interesserà in particolare della coesistenza, in banda UHF, di servizi di comunicazione elettronica e servizi televisivi; sperimentazione di soluzioni radio per l'Internet delle cose (IoT), studio della Qualità del Servizio per le reti 5G.</p> <p>Ai sensi del D.M.15/06 (attività in Conto Terzi con introiti per lo Stato), saranno rafforzate le verifiche di Certificazioni di nuovi apparati Radio sulle diverse tecnologie (TETRA, UMTS/LTE/5G, radio-TV).</p> <p>Anche ai fini della Tutela del Mercato e della Concorrenza saranno ulteriormente implementate le attività di verifiche tecniche, su apparati radio, per la Sorveglianza del Mercato e dell'Organismo Notificato per la valutazione di conformità alla marcatura CE (Direttiva europea RED) ai sensi del D.L.vo 128/16.</p> <p>Sarà incrementata l'attività di formazione e aggiornamento delle competenze specialistiche nel settore ICT con corsi e seminari specialistici, anche ON LINE, della Scuola Superiore di Specializzazione in TLC con conseguente rilascio dei Crediti Formativi Professionali (CFP) riconosciuti dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri (CNI) per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo degli Ingegneri.</p> <p>La certificazione delle competenze informatiche sarà assicurata attraverso le diverse sessioni di esami per l'informatica di base (ECDL) e l'informatica specialistica (EUCIP).</p> <p>La formazione e certificazione sarà rivolta ai funzionari pubblici, agli studenti e cittadini.</p>
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	39. PROMOZIONE DELL'INNOVAZIONE, IN AMBITO PUBBLICO E PRIVATO, NEL SETTORE DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE (ICT) CON PARTICOLARE RIGUARDO AGLI ASPETTI DI SICUREZZA INFORMATICA E AL TRASFERIMENTO DI CONOSCENZE.
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Nuovi studi in materia di innovazione tecnologica ed in particolare sulle reti radiomobili di nuova generazione 5G con l'attivazione di nuove sperimentazioni di laboratorio attraverso progetti di ricerca e collaborazioni scientifiche con università e istituti di ricerca. Valutazioni di conformità, rapporti tecnici, certificazioni, prove di esame, da effettuare nei tempi previsti dalla normativa vigente con l'obiettivo sfidante di esaurire i procedimenti in tempi ridotti per almeno il 70% delle richieste. Corsi e seminari della Scuola Superiore soprattutto incentrati sulle nuove reti 5G, sulla blockchain e sull'innovazione ICT; Ulteriori certificazioni delle competenze informatiche aperte a tutta la collettività.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Studi, ricerche e normazione tecnica per reti radio mobili 5G- output 2 Articoli/Presentazioni/Pubblicazioni /Contributi	01/01/2019	30/06/2019	100,00	15	15,00	La fase si è conclusa nel 2° quadrimestre. Complessivamente nel 2019 per questa fase si sono avuti 2 output. Gli elementi per la verifica del dato sono conservati nell'archivio del Dirigente della divisione.
2	Studi, ricerche e normazione tecnica per reti radio mobili 5G - output 4 Articoli /Presentazioni/Pubblicazioni /Contributi	01/07/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	<p>Nel quadrimestre di riferimento sono stati prodotti i seguenti articoli: "About graph index compression techniques"; "Tecniche di compressione degli indici di grafi grandi"; "Coesistenza tra segnali IoT a banda stretta e segnali del broadcasting televisivo terrestre nelle bande VHF e UHF"; " DVB-T2: Sperimentazione sulle interferenze LTE 700 MHz sugli impianti di ricezione televisiva".</p> <p>Complessivamente per questa fase, nel 2019, sono stati prodotti 4 articoli/presentazioni/contributi/pubblicazioni. Gli elementi per la verifica del dato sono</p>

							conservati nell'archivio del Dirigente della divisione.
3	Tutela del mercato:Verifiche tecniche per la Sorveglianza del Mercato, certificazioni (TETRA-GSM-UMTS-LTE) e Sala Nautica, Valutazioni dell'O.N. - output : n. 60 Verifiche Tecniche/Certificazioni/Valutazioni di Conformità. Esaurire i procedimenti in tempi ridotti per almeno il 70% delle richieste.	01/01/2019	30/06/2019	100,00	20	20,00	La fase si è conclusa nel 2° quadrimestre . Complessivamente per questa fase nel 2019 l'output è stato pari a 77. I provvedimenti sono stati esauriti in tempi ridotti per almeno il 70% delle richieste Tutte le richieste sono state evase nei termini di legge. Gli elementi per la verifica del dato sono custoditi nell'archivio del Dirigente della divisione.
4	Tutela del mercato:Verifiche tecniche per la Sorveglianza del Mercato, certificazioni (TETRA-GSM-UMTS-LTE) e Sala Nautica, Valutazioni dell'O.N. - output : n. 70 Verifiche Tecniche/Certificazioni/Valutazioni di Conformità. Esaurire i procedimenti in tempi ridotti per almeno il 70% delle richieste	01/07/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	Si confermano i quadrimestri precedenti. Nel quadrimestre di riferimento sono state effettuate 30 verifiche tecniche per la sorveglianza del Mercato. 34 certificati TETRA e 34 test report . In questa fase si è avuto un output totale pari a 98. Tutte le richieste sono state evase nei termini di legge. Gli elementi per la verifica del dato sono custoditi nell'archivio del Dirigente della divisione.
5	Erogazione di corsi e seminari (anche ON LINE) e sessioni di esami peer le certificazioni informatiche - output: n. 110 partecipanti a Corsi, Seminari, Sessioni di esame	01/01/2019	30/06/2019	100,00	10	10,00	La fase si è conclusa nel 2° quadrimestre. Complessivamente per questa fase nel 2019 l'output è stato pari a 120
6	Erogazione di corsi e seminari (anche ON LINE) e sessioni di esami peer le certificazioni informatiche - output: n. 80 partecipanti a Corsi, Seminari, Sessioni di esame	01/07/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Nel quadrimestre di riferimento sono stati organizzati due seminari a cui hanno partecipato 70 persone, alle 4 sessioni di esami per la certificazione delle competenze informatiche hanno partecipato 19 candidati. In questa fase hanno partecipato a seminari e sessioni ECDL 89 persone. Gli elementi per la verifica del dato sono conservati nell'archivio del Dirigente della Divisione .
7	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 Output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	100,00	2	2,00	Le schede di programmazione sono state inserite nell'applicativo nei tempi stabiliti dagli organi competenti
8	Consuntivo delle performance anno 2018 Output : corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	100,00	2	2,00	I dati di monitoraggio sono stati inseriti nell'applicativo in maniera corretta rispettando le tempistiche previste.
9	Monitoraggio delle performance anno 2019 Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/03/2019	31/12/2019	100,00	6	6,00	I dati di monitoraggio sono stati inseriti nell'applicativo in maniera corretta e rispettando le tempistiche stabilite.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
4	Articoli, presentazioni, in connessi tecnico-scientifici, pubblicazioni su riviste scientifiche	CONTEGGIO	6,00	6,00	Sono stati prodotti complessivamente 6 pubblicazioni, contributi. Gli elementi per la verifica del dato sono conservati nell'archivio del Dirigente della divisione.	100%
90	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(xi*pi)/\sum pi)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%
3	Provvedimenti emessi	CONTEGGIO	175,00	>130,00	Sono stati emessi complessivamente 175 report e certificazioni. Gli elementi per la verifica del dato sono conservati	100%



					nell'archivio del Dirigente della divisione.	
3	Fruitori di seminari, corsi e iniziative formative a contenuto altamente tecnologico nel campo dell'ICT e della sicurezza informatica	CONTEGGIO	209,00	>190,00	Complessivamente è stato raggiunto il valore pari a 209 persone che hanno partecipato a seminari e sessioni ECDL. Gli elementi per la verifica del dato sono conservati negli archivi della Divisione.	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	12
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	4	100
Area II	Fascia5	2	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia2	2	100
Area III	Fascia4	11	100
Area III	Fascia5	2	100
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia7	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - trasferimenti	€ 57.666,00	1377	€ 47.326,00	€ 47.326,00
Spese in conto capitale	€ 425.914,00	7080-7931-8080	€ 15.875,00	€ 15.875,00
Spese correnti - consumi intermedi	€ 378.138,00	4451-4460-4571	€ 330.613,00	€ 260.042,00
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.543.532,00	4304-4305-4314	€ 1.395.426,00	€ 1.395.360,00



Ministero dello Sviluppo Economico

**DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ
TERRITORIALI**

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGAT - Div01_ ISPSRD
TITOLARE DELLA DIVISIONE	D'Alesio Paolo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	SVILUPPO DI UN CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE, VALORIZZANDO LE ATTIVITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO ISPETTIVO E DI COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELL'ISPettorATO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'ISPettorATO SARDEGNA SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE ATTRAVERSO IL COMPLETAMENTO E LA MESSA IN RETE DI UN CENTRO FISSO E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DELL'ISPettorATO TERRITORIALE QUALI RILASCIO TITOLI ABILITATIVI, CONTROLLI ISPETTIVI ANCHE CONTO TERZI E IN MATERIA DI COMUNICAZIONE E COORDINAMENTO DEGLI SPORTELLI TERRITORIALI PER L'UTENZA E LORO POTENZIAMENTO - POTENZIAMENTO DELLE DIPENDENZE PROVINCIALI
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	18. VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEGLI ISPettorATI TERRITORIALI ANCHE ATTRAVERSO LA GRADUALE CREAZIONE E GESTIONE DI UNA RETE AUTOMATICA DI RADIOMONITORING TRAMITE STAZIONI FISSE SUL TERRITORIO NAZIONALE-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE ATTRAVERSO IL COMPLETAMENTO E LA MESSA IN RETE DI UN CENTRO FISSO DI RADIOMONITORING PRESSO LA SEDE DELL' ISPettorATO E VALORIZZAZIONE DEGLI UFFICI TERRITORIALI ATTRAVERSO MOLTEPLICI ATTIVITA' ISTITUZIONALI EFFETTUATE IN SEDE CENTRALE E PRESSO ISPettorATO TERRITORIALE SARDEGNA

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	COMPLETAMENTO DI UN CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE - OUTPUT: collaudo e procedure preliminari finalizzate all'operatività del centro	01/01/2019	30/06/2019	100,00	10	10,00	La fase è stata conseguita e conclusa entro il I quadrimestre.
2	MESSA IN RETE DI UN CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE - OUTPUT: piena operatività del centro	01/07/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	La fase è stata conseguita e conclusa nel II quadrimestre.
3	ATTIVITA' DI COLLAUDO E ISPEZIONI DELLE STAZIONI A BORDO DELLE NAVI ED ULTERIORI ADEMPIMENTI TECNICI, ANCHE CONTO TERZI DI COMPETENZA ISPettorATO TERRITORIALE - OUTPUT: almeno il 90% degli atti emessi entro 30 gg dall'attività di collaudo e ispezione	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	<p>Nel corso del I, II e III quadrimestre del 2019 sono stati effettuati nr. 472 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 30 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p> <p>Nel corso del I, II e III quadrimestre del 2019 sono pervenute 143 richieste di nullaosta e volture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 30 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p> <p>I dati qui riportati sono</p>



							conservati in appositi archivi digitali disponibili per la consultazione.
4	RILASCIO AUTORIZZAZIONI E ABILITAZIONI, VIGILANZA SU MONITORAGGIO INTERFERENZE, SANZIONI E CONTENZIOSO PER I SERVIZI DI TLC NELLE MATERIE DI COMPETENZA, AFFARI GENERALI E RIMANENTE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELL'IT - OUTPUT: almeno il 90% degli atti emessi entro 30 gg dalle attività svolte e dai monitoraggi effettuati	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Nel corso del I, II e III quadrimestre 2019 sono state ricevute nr. 2 richieste di autorizzazione generale per i CB imprese a cui è stato dato un seguito entro i 30 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi. Nel corso del I, II e III quadrimestre 2019 sono state ricevute nr. 18 dichiarazioni per inizio attività per phone center, internet point, servizio fax a cui è stato dato seguito entro i 30 gg. dallo svolgimento nel 100 % dei casi . I dati qui riportati sono conservati in appositi archivi digitali disponibili per la consultazione.
5	VIGILANZA E CONTROLLO SEDE CENTRALE - OUTPUT: almeno il 90% degli atti emessi entro 30 gg su vigilanza effettuata	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Nel corso del I, II e III quadrimestre 2019 sono state effettuate 716 pratiche riguardo l'attività di vigilanza e controllo per la sede centrale a cui è stato dato un seguito entro 30 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. I dati qui riportati sono conservati in appositi archivi digitali disponibili per la consultazione
6	POTENZIAMENTO DELLE DIPENDENZE PROVINCIALI DI TUTTA LA DIREZIONE GENERALE - OUTPUT: redazione a livello centrale di un documento contenente una ricognizione degli strumenti e delle risorse disponibili a livello centrale e proposte specifiche su come potenziare le dipendenze provinciali di tutta la DG	01/01/2019	30/05/2019	100,00	5	5,00	Nel corso del 2019 sono state acquisite le informazioni da parte degli II.TT. necessarie per la redazione di una relazione al Direttore Generale con la quale sono state introdotte una serie di proposte che permetteranno di valutare il possibile allargamento dell'orizzonte lavorativo delle dipendenze. E' stata predisposta una relazione condivisa con il Direttore Generale che è stata successivamente inviata ai Dirigenti degli II.TT..
7	POTENZIAMENTO DELLE DIPENDENZE PROVINCIALI DELL'ISPettorato SARDEGNA - OUTPUT: adempimento dei compiti individuati nel documento predisposto in sede centrale al fine di potenziare le dipendenze provinciali poste sul territorio dell' IT Sardegna	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Le unità operative impiegate nella dipendenza provinciale di Sassari sono attualmente due: una di tipo amministrativa ed una di tipo tecnico. Come indicato nel II quadrimestre si è scelto di adottare misure per garantire una più elevata specializzazione e razionalizzazione all'interno della dipendenza provinciale per aumentarne la produttività e di conseguenza: 1) all'unità amministrativa sono state assegnate, oltre alla normale attività svolta per la dipendenza, anche competenze di supporto per il settore I della sede di Cagliari ; 2) all' unità tecnica, nell'ambito di una



							più estesa flessibilità, si è data la possibilità di affiancamento per alcune attività tecniche insieme ai colleghi di Cagliari (ispezioni di bordo).
8	DEFINIZIONE DELLE SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ANNO 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Si è provveduto alle schede di programmazione per gli obiettivi di performance dell'anno 2019 secondo i tempi dettati dagli Organi competenti
9	CONSUNTIVO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	La fase è stata conseguita e conclusa nel I quadrimestre.
10	MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Con riferimento al primo e secondo e terzo quadrimestre 2019 i dati di monitoraggio sono stati correttamente inseriti nell'applicativo nei tempi stabiliti dagli Organi competenti.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i * p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	7
Dirigente	Fascia2	1	60
Area II	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	10	100
Area II	Fascia5	2	100
Area II	Fascia6	7	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia3	2	100
Area III	Fascia4	14	100
Area III	Fascia5	2	100



Ministero dello Sviluppo Economico

Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia7	3	100
Ispettore Generale	ND	1	100

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGAT - Div02_ISPTSC
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Smargiassi Carmela
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	SVILUPPO DI UN CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE, VALORIZZANDO LE ATTIVITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO ISPETTIVO E DI COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELL'ISPettorATO. MIGLIORARE LA TEMPESTIVITA' E L'EFFICACIA DEGLI AFFARI GENERALI E GIURIDICI.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	'RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'ISPettorATO TOSCANA ATTRAVERSO LA PROGETTAZIONE E L'AVVIO DI UNA RETE TERRITORIALE DIGITALE DEDICATA AL CONTROLLO DELLO SPETTRO RADIOELETTRICO CON ANNESSO CENTRO FISSO PRESSO UNA O PIU' SEDI E LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DELL'ISPettorATO TERRITORIALE QUALI RILASCIO TITOLI ABILITATIVI, CONTROLLI ISPETTIVI ANCHE CONTO TERZI E IN MATERIA DI COMUNICAZIONE. MIGLIORARE LA TEMPESTIVITA' E L'EFFICACIA DELL'AZIONE DI SUPPORTO AL DIRETTORE GENERALE PER LE ATTIVITA' CONNESSE AL CICLO DELLE PERFORMANCE NONCHÈ DI SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO AGLI ISPettorATI TERRITORIALI. FAVORIRE I PROCESSI DI CRESCITA DELLE COMPETENZE ATTRAVERSO UN PIENO SUPPORTO ALLA CORRETTA ATTUAZIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE DEL PERSONALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA VALUTAZIONE E ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA DIREZIONE
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	18. VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEGLI ISPettorATI TERRITORIALI ANCHE ATTRAVERSO LA GRADUALE CREAZIONE E GESTIONE DI UNA RETE AUTOMATICA DI RADIOMONITORING TRAMITE STAZIONI FISSE SUL TERRITORIO NAZIONALE-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE ATTRAVERSO LA PROGETTAZIONE E L'AVVIO DI UN CENTRO FISSO DI RADIOMONITORING PRESSO UNA SEDE DELL' ISPettorATO E VALORIZZAZIONE DEGLI UFFICI TERRITORIALI ATTRAVERSO MOLTEPLICI ATTIVITA' ISTITUZIONALI EFFETTUATE IN SEDE CENTRALE E PRESSO ISPettorATO TERRITORIALE TOSCANA; POTENZIARE LE DIPENDENZE PROVINCIALI; MIGLIORARE LA CAPACITA' DI RISPETTARE I TEMPI NELLA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI NECESSARI AL CICLO DELLA PERFORMANCE COERENTEMENTE ALLE SCADENZE PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E/O A QUELLE COMUNICATE DAGLI ORGANI COMPETENTI SULLA BASE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DEL MINISTERO (OIV, SEGRETARIATO GENERALE, DIRETTORE GENERALE): - TEMPESTIVITA' E ACCURATEZZA NELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO AGLI ISPettorATI TERRITORIALI. - PREDISPOSIZIONE DI UN DOCUMENTO DI ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI CONTENENTE EVENTUALI PROPOSTE DI INTERVENTO.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	PROGETTAZIONE E AVVIO DI UN CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE - OUTPUT: AVVIO PROCEDURE FINALIZZATE ALLA PIENA OPERATIVITÀ DEL CENTRO	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Nel 3° quadrimestre, poichè la Società ENAV non ha ancora completato la nuova procedura per la gestione dei Contratti in comodato d'uso, non è stato possibile stipulare il Contratto con detta Società. ENAV ha comunque informato che il Regolamento è stato predisposto in attesa della formalizzazione dell'A.D. Come noto le procedure di progettazione e realizzazione del Centro di Controllo in argomento erano state avviate ad inizio 2019, con le attività di sopralluogo per l'individuazione del sito più idoneo e,



							successivamente, con la redazione di un progetto preliminare della struttura. Nel mese di dicembre il Dirigente, preso atto che il "Regolamento" di ENAV è stato di fatto predisposto anche se non ancora formalizzato e visto che il Gruppo Tecnico di lavoro ha stilato la Relazione Tecnica definitiva con relativo Capitolato Tecnico, ha emanato la Determina a Contrarre che dà inizio all'attività contrattuale per la realizzazione del Centro Fisso.
2	ATTIVITA' DI COLLAUDO E ISPEZIONI DELLE STAZIONI A BORDO DELLE NAVI ED ULTERIORI ADEMPIMENTI TECNICI, ANCHE CONTO TERZI DI COMPETENZA ISPETTORATO TERRITORIALE - OUTPUT: almeno il 90% degli atti emessi entro 30gg dall'attività di collaudo e ispezione	01/01/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Al 31/12/2019 sono stati effettuati complessivamente nr. 329 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, per cui è stato emesso il verbale entro 30gg. nel 100% dei casi. Al 31/12/2019 sono pervenute complessivamente nr. 10 richieste di nullaosta e volture per impianti e condutture di energia elettrica, cui è stato dato seguito nei 30 giorni successivi per il 100% dei casi.
3	RILASCIO AUTORIZZAZIONI E ABILITAZIONI, VIGILANZA SU MONITORAGGIO INTERFERENZE, SANZIONI E CONTENZIOSO PER I SERVIZI DI TLC NELLE MATERIE DI COMPETENZA, AFFARI GENERALI E RIMANENTE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELL'IT. - OUTPUT: almeno 90% degli atti emessi entro 30 gg dall'attività di vigilanza e dei monitoraggi effettuati	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Al 31/12/2019 sono pervenute complessivamente nr 17 autorizzazioni generali per CB Impresa a cui è stato dato un seguito al 100% dei casi entro i 30 gg successivi. Alla stessa data sono pervenute nr. 25 dichiarazioni per inizio attività per phone center, internet point, servizio fax cui è stato dato seguito nel 100% dei casi entro i 30 gg. successivi.
4	POTENZIAMENTO DIPENDENZE PROVINCIALI DELL'ISPETTORATO TOSCANA - OUTPUT: adempimento dei compiti individuati dal documento predisposto in sede centrale al fine di potenziare le dipendenze provinciali poste sul territorio dell'Ispettorato Toscana	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Si è proseguito nelle azioni intraprese nei precedenti quadrimestri sul monitoraggio delle esigenze di potenziamento delle DP. Con i fondi assegnati sono stati realizzati interventi di manutenzione ordinaria, per il benessere psico-fisico e la sicurezza, che consentono la valorizzazione delle sedi locali, tra cui l'avvenuta riorganizzazione degli spazi della Dip di Pisa. In merito al potenziamento delle prerogative operative del personale delle DP, anche per aumentarne il coinvolgimento e l'integrazione nelle attività dell'IT, si è continuato con il decentramento di



							determinate attività facenti capo ai Settori della sede centrale, che continueranno anche in vista dei prossimi pensionamenti. Prosegue la collaborazione del personale delle Dipendenze per colmare eventuali lacune e uniformare lo standard tecnico operativo (anche per l'attività degli Ispettori di Bordo, con notevoli benefici sulla quantità e qualità del servizio) nonché quella col personale di altri IITT.
5	DEFINIZIONE DELLE SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ANNO 2019 - OUTPUT: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della Direzione	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Il controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti è avvenuto per il 100% delle divisioni della Direzione. La fase è stata realizzata nel I quadrimestre.
6	DEFINIZIONE DELLE NOTE INTEGRATIVE A LEGGE DI BILANCIO 2019-21 - OUTPUT: corretto inserimento delle Note Integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della Direzione	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Si è provveduto al corretto inserimento delle Note Integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della Direzione. La fase è stata realizzata nel I quadrimestre.
7	CONSUNTIVO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della Direzione	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	Si è provveduto al corretto inserimento nell'applicativo dei dati di consuntivo 2018 nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della Direzione. La fase è stata realizzata nel I quadrimestre.
8	MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della Direzione	31/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Alla data del 31/12/2019 si è provveduto al corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della Direzione.
9	DEFINIZIONE DELLE NOTE INTEGRATIVE AL DISEGNO DI LEGGE DI BILANCIO 2020-22 - OUTPUT: corretto inserimento delle Note Integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della Direzione	15/09/2019	30/11/2019	100,00	5	5,00	Si è provveduto al corretto inserimento delle Note Integrative DLB 2020-22 nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della Direzione.
10	SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO AGLI UFFICI DELLA DIREZIONE - OUTPUT: almeno il 90% delle richieste di parere evase entro 30 gg dalla richiesta	01/01/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Al 31/12/2019 sono pervenute complessivamente 8 richieste di parere, il 90% delle quali è stato evaso entro 30 giorni dalla richiesta. I dati su riportati sono conservati in appositi



							database interni disponibili per la consultazione.
11	GESTIONE DEL PERSONALE. ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI ED EVENTUALI PROPOSTE - OUTPUT: predisposizione di un documento di analisi dei fabbisogni formativi contenente eventuali proposte di intervento	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Nel corso del III quadrimestre 2019 sono stati svolti tutti i corsi di formazione per i quali erano state precedentemente attivate tutte le procedure organizzative. L'elenco di tali corsi è disponibile nel documento prodotto da questo ufficio (prot. U187852 del 5/12/2019), contenente anche proposte di intervento per la formazione 2020.
12	ATTIVITA' DI PREVISIONE E GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA E CONTABILE - OUTPUT: 100% degli atti predisposti rispetto a quelli previsti o richiesti	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	Alla data del 31/12/2019 e' stato predisposto il 100% degli atti di previsione e gestione economica, finanziaria e contabile richiesti nelle tempistiche previste.

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	6
Dirigente	Fascia2	1	60
Area I	Fascia2	1	100
Area I	Fascia3	2	100
Area II	Fascia3	3	100
Area II	Fascia4	18	100
Area II	Fascia5	4	100
Area II	Fascia6	5	100
Area III	Fascia2	3	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	31	100
Area III	Fascia5	2	100
Area III	Fascia6	2	100
Area III	Fascia7	1	100
Ispettore Generale	ND	1	100

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGAT - Div03_ISPPBM
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Splendori Amerigo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	SVILUPPO DI UN CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE, VALORIZZANDO LE ATTIVITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO ISPETTIVO E DI COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELL'ISPettorATO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'ISPettorATO PUGLIA BASILICATA E MOLISE SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE ATTRAVERSO IL COMPLETAMENTO E LA MESSA IN RETE DI UN CENTRO FISSO E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DELL'ISPettorATO TERRITORIALE QUALI RILASCIO TITOLI ABILITATIVI, CONTROLLI ISPETTIVI ANCHE CONTO TERZI E IN MATERIA DI COMUNICAZIONE, POTENZIAMENTO DELLE DIPENDENZE PROVINCIALI
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	18. VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEGLI ISPettorATI TERRITORIALI ANCHE ATTRAVERSO LA GRADUALE CREAZIONE E GESTIONE DI UNA RETE AUTOMATICA DI RADIOMONITORING TRAMITE STAZIONI FISSE SUL TERRITORIO NAZIONALE-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE ATTRAVERSO IL COMPLETAMENTO E LA MESSA IN RETE DI UN CENTRO FISSO DI RADIOMONITORING PRESSO LA SEDE DELL' ISPettorATO E POTENZIARE LE DIPENDENZE PROVINCIALI

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE				
1	COMPLETAMENTO DI UN CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE - OUTPUT: collaudo e procedure preliminari finalizzate all'operatività del centro	01/01/2019	30/06/2019	100,00	15	15,00	Obiettivo già raggiunto nel II quadrimestre
2	MESSA IN RETE DI UN CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE - OUTPUT: piena operatività del centro	01/07/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Il centro fisso è stabilmente inserito nella rete del Ministero, pienamente funzionante ed impiegato nelle attività istituzionali dell'Ispektorato per cui è stato realizzato
3	ATTIVITA' DI COLLAUDO E ISPEZIONI DELLE STAZIONI A BORDO DELLE NAVI ED ULTERIORI ADEMPIMENTI TECNICI, ANCHE CONTO TERZI DI COMPETENZA ISPettorATO TERRITORIALE - OUTPUT: almeno il 90% degli atti emessi entro 30 gg dall'attività di collaudo e ispezione	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	Nel corso del III quadrimestre 2019 sono stati effettuati nr. 187 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 30 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Totale tra I e II e III quadrimestre n. 577 con seguito nei 30 giorni al 100% dei casi Nel corso del III quadrimestre 2019 ci sono state nr. 16 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e voltare per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 30 gg. dallo svolgimento



							nel 92% dei casi. Totale tra I, II e III quadrimestre n. 86 con seguito nei 30 giorni al 94% I dati rendicontati sono conservati in appositi sistemi informativi interni, disponibili per la consultazione
4	RILASCIO AUTORIZZAZIONI E ABILITAZIONI, VIGILANZA SU MONITORAGGIO INTERFERENZE, SANZIONI E CONTENZIOSO PER I SERVIZI DI TLC NELLE MATERIE DI COMPETENZA, AFFARI GENERALI E RIMANENTE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELL'IT - OUTPUT: almeno il 90% degli atti emessi entro 30 gg dalle attività svolte e dai monitoraggi effettuati	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	Nel corso del III quadrimestre 2019 è pervenuta 1 richiesta di autorizzazione generale per i CB imprese. Totale tra I, II e III quadrimestre n. 7 con seguito nei 30 giorni al 100% dei casi Nel corso del III quadrimestre 2019 sono state ricevute nr. 27 dichiarazioni per inizio attività per phone center, Internet point, servizio fax, a cui è stato dato un seguito entro 30 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Totale tra I, II e III quadrimestre n. 63 con seguito nei 30 giorni al 100% dei casi I dati rendicontati sono conservati in appositi sistemi informativi interni, disponibili per la consultazione
5	POTENZIAMENTO DIPENDENZE PROVINCIALI DELL'ISPettorato PUGLIA BASILICATA MOLISE - OUTPUT: adempimento dei compiti individuati nel documento predisposto in sede centrale al fine di potenziare le dipendenze provinciali poste sul territorio dell'IT Puglia Basilicata Molise	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	In linea con quanto relazionato dalla Div I in merito, alle dipendenze provinciali sono stabilmente demandati, per competenza territoriale, tutte le attività inerenti il controllo radioelettrico. In un'ottica di potenziamento e valorizzazione delle stesse si segnala che è stata demandata anche l'attività amministrativa riferita alle dichiarazioni dei CB persone fisiche e ditte, gestione del protocollo informatico, gestione dei radioamatori. Ciò ha consentito una delocalizzazione di attività amministrativa al livello più vicino rispetto all'utente finale. Inoltre, personale in sede delle dipendenze è stato formato per l'espletamento delle ispezioni a bordo delle navi ed aeromobili. Si segnala inoltre che la dipendenza di Taranto e quella di Campobasso collaborano stabilmente rispettivamente con la Dipendenza di Cosenza (IT Calabria) e Dipendenza di Pescara (IT Lazio e Abruzzo) per la gestione di procedimenti che potrebbero interessare territori ai confini territoriali.
6	DEFINIZIONE DELLE SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Obiettivo già raggiunto nel I quadrimestre



	PERFORMANCE DELL'ANNO 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti						
7	CONSUNTIVO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	obiettivo già raggiunto nel I quadrimestre
8	MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Il monitoraggio è stato effettuato nei modi e tempi previsti dall'organo competente

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	7
Dirigente	Fascia2	1	60
Area I	Fascia1	1	100
Area II	Fascia3	4	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	3	100
Area III	Fascia2	3	100
Area III	Fascia4	13	100
Area III	Fascia4	20	100
Area III	Fascia5	3	100
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia7	1	100
Ispettore Generale	ND	1	100

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGAT - Div04_ISPPVA
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Splendori Amerigo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	SVILUPPO DI UN CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE, VALORIZZAZIONE ATTIVITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO ISPETTIVO E DI COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELL'ISPettorATO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	'RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'ISPettorATO PIEMONTE E VALLE D'AOSTA ATTRAVERSO LA PROGETTAZIONE E L'AVVIO DI UN CENTRO FISSO DI RADIOMONITORING E LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DELL'ISPettorATO TERRITORIALE QUALI RILASCIO TITOLI ABILITATIVI, CONTROLLI ISPETTIVI ANCHE CONTO TERZI E IN MATERIA DI COMUNICAZIONE, POTENZIAMENTO SPERTELLO MISE PER L'UTENZA
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	18. VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEGLI ISPettorATI TERRITORIALI ANCHE ATTRAVERSO LA GRADUALE CREAZIONE E GESTIONE DI UNA RETE AUTOMATICA DI RADIOMONITORING TRAMITE STAZIONI FISSE SUL TERRITORIO NAZIONALE-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE ATTRAVERSO LA PROGETTAZIONE E L'AVVIO DI UN CENTRO FISSO DI RADIOMONITORING PRESSO LA SEDE DELL' ISPettorATO, POTENZIARE LE DIPENDENZE PROVINCIALI E LO SPERTELLO MISE PER L'UTENZA

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	PROGETTAZIONE E AVVIO DI UN CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE - OUTPUT: AVVIO PROCEDURE FINALIZZATE ALL'OPERATIVITA' DEL CENTRO	01/01/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	E' stata conclusa la fase di progettazione del centro fisso secondo le esigenze della casa circondariale di Torino. In particolare, approfonditi studi si sono resi necessari per garantire la compatibilità della struttura con la staticità del solaio nonché con le ulteriori installazioni del progetto "galileo" già presenti. Il progetto redatto può essere affidato per l'esecuzione.
2	ATTIVITA' DI COLLAUDO E ISPEZIONI DELLE STAZIONI A BORDO DELLE NAVI ED ULTERIORI ADEMPIMENTI TECNICI, ANCHE CONTO TERZI DI COMPETENZA ISPettorATO TERRITORIALE - OUTPUT: ALMENO 90% ATTI EMESSI ENTRO 30 GG DALL'ATTIVITA' DI COLLAUDO E ISPEZIONE	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Nel corso del III quadrimestre 2019 sono stati effettuati nr. 16 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 30 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Totale tra I, II e III quadrimestre n. 52 con seguito nei 30 giorni al 100% dei casi Nel corso del III quadrimestre 2019 ci sono state nr. 100 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e voltare per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 30 gg. dallo svolgimento nel 97% dei casi. Totale tra I, II e III



							quadrimestre n. 243 con seguito nei 30 giorni al 98% I dati rendicontati sono conservati in appositi sistemi informativi interni, disponibili per la consultazione
3	RILASCIO AUTORIZZAZIONI E ABILITAZIONI, VIGILANZA SU MONITORAGGIO INTERFERENZE, SANZIONI E CONTENZIOSO PER I SERVIZI DI TLC NELLE MATERIE DI COMPETENZA, AFFARI GENERALI E RIMANENTE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA. - OUTPUT: ALMENO 90% ATTI EMESSI ENTRO 30 GG DALL'ATTIVITA' DI VIGILANZA E DEI MONITORAGGI EFFETTUATI.	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Nel corso del III quadrimestre 2019 sono state ricevute n. 5 richieste di autorizzazione generale per i CB imprese. Totale tra I, II e III quadrimestre n. 11 con seguito nei 30 giorni al 100% dei casi Nel corso del III quadrimestre 2019 sono state ricevute nr. 11 dichiarazioni per inizio attività per phone center, Internet point, servizio fax, a cui è stato dato un seguito entro 30 gg. dallo svolgimento nel 98% dei casi. Totale tra I, II e III quadrimestre n. 36 con seguito nei 30 giorni al 99% dei casi I dati rendicontati sono conservati in appositi sistemi informativi interni, disponibili per la consultazione
4	VALORIZZAZIONE DELLO SPORTELLLO TERRITORIALE MISE PRESSO L'IT PIEMONTE VALLE AOSTA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI ALL'UTENZA SULLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DEL MINISTERO OUTPUT: 90% ARTICOLI PUBBLICATI SU ARTICOLI FORNITI PER LA NEWSLETTER DEGLI SPORTELLI MISE	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Lo Sportello MISE Ispettorato Piemonte e Valle d'Aosta ha pubblicato n. 1 articolo nella Newsletter relativa al mese di settembre 2019 e n. 1 articolo nel mese di dicembre 2019 e che il numero degli articoli pubblicati coincide con il numero di articoli forniti. Totale tra il I, II e III quadrimestre n. 4 articoli pubblicati su n. 4 articoli inviati.
5	POTENZIAMENTO DIPENDENZE PROVINCIALI DELL'ISPettorATO PIEMONTE VALLE AOSTA - OUTPUT: ADEMPIMENTO DEI COMPITI INDIVIDUATI DAL DOCUMENTO PREDISPOSTO IN SEDE CENTRALE AL FINE DI POTENZIARE LE DIPENDENZE PROVINCIALI POSTE SUL TERRITORIO DELL'IT	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	In linea con quanto relazionato dalla Div I in merito, alla dipendenza provinciale è stabilmente demandata, per competenza territoriale, tutte le attività inerenti il controllo radioelettrico. In un'ottica di potenziamento e valorizzazione delle stesse si segnala che è stata demandata anche l'attività relativa ai controlli sul mercato. La dipendenza di Novara collabora stabilmente con l'IT Lombardia per accertamenti sia radioelettrici che società di vigilanza. Il personale di Novara collabora con la Direzione Generale per i collaudi relativi all'accordo Barberi.
6	DEFINIZIONE DELLE SCHEDE DI	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	obiettivo già conseguito nel I quadrimestre



	PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ANNO 2019 - OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DELLE SCHEDE NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI						
7	CONSUNTIVO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018 - OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DEI DATI DI MONITORAGGIO NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	obiettivo già conseguito nel I quadrimestre
8	MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019 - OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DEI DATI DI MONITORAGGIO NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Il monitoraggio è stato eseguito nei modi e nei termini richiesti dagli organi competenti.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	7
Dirigente	Fascia2	1	40
Area II	Fascia4	4	100
Area II	Fascia5	2	100
Area II	Fascia6	3	100
Area III	Fascia2	6	100
Area III	Fascia4	19	100
Area III	Fascia5	2	100

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGAT - Div05_ISPLMB
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Iorio Guida
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	AGGIORNAMENTO CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE, VALORIZZAZIONE ATTIVITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO ISPETTIVO DI COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELL'ISPettorato TERRITORIALE-2019 (2)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'ISPettorato LOMBARDIA SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE ATTRAVERSO AGGIORNAMENTO DI UN CENTRO FISSO, ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E FUNZIONI TECNICHE SUL TERRITORIO QUALI RILASCIO TITOLI ABILITATIVI, CONTROLLI ISPETTIVI ANCHE CONTO TERZI E IN MATERIA DI COMUNICAZIONE, RICOSTITUZIONE E AGGIORNAMENTO DATABASE FM, POTENZIAMENTO DIPENDENZE PROVINCIALI E SPORTELLO MISE PER L'UTENZA
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	18. VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEGLI ISPettorati TERRITORIALI ANCHE ATTRAVERSO LA GRADUALE CREAZIONE E GESTIONE DI UNA RETE AUTOMATICA DI RADIOMONITORING TRAMITE STAZIONI FISSE SUL TERRITORIO NAZIONALE-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE, RICOSTITUZIONE E AGGIORNAMENTO DATABASE FM E POTENZIARE LE DIPENDENZE PROVINCIALI E LO SPORTELLO MISE LOMBARDIA

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	AGGIORNAMENTO DI UN CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE - OUTPUT: AVVIO PROCEDURE FINALIZZATE ALL'OPERATIVITA' DEL CENTRO (2)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	Conclusa la procedura di gara per la fornitura e l'installazione degli apparati presso il Centro di Milano Roserio destinati all'allestimento di un centro fisso remotizzato per il controllo delle emissioni radioelettriche in collegamento con la rete nazionale, è stata avviata l'interconnessione con gli altri centri di controllo sul territorio nazionale .
2	RICOSTITUZIONE E AGGIORNAMENTO DATABASE FM - OUTPUT: ricostruzione e aggiornamento di almeno il 50% del database FM (2)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Alla data del 31/12/2019 sono stati aggiornati circa 525 record su un totale di n. 928 per l'anno 2019, pari al 56% . Nel III quadrimestre sono stati effettuati circa 75 aggiornamenti; si precisa che si è trattato di impianti particolarmente impegnativi che hanno richiesto una notevole attività di studio ed analisi. I dati sopra indicati sono riscontrabili attraverso la consultazione del database. I risultati raggiunti sono in linea con le aspettative.
3	ATTIVITA' DI COLLAUDO E ISPEZIONI DELLE STAZIONI A BORDO DELLE NAVI ED ULTERIORI ADEMPIMENTI TECNICI, ANCHE CONTO TERZI DI	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Al 31 dicembre 2019 sono stati effettuati 43 collaudi ed ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili



	COMPETENZA ISPETTORATO TERRITORIALE - OUTPUT: ALMENO 90% ATTI EMESSI ENTRO 30 GG DALL'ATTIVITA' DI COLLAUDO E ISPEZIONE (2)						ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 30 gg. dallo svolgimento nella piena totalità dei casi (100%). Sono stati effettuati 18 collaudi nel corso del III quadrimestre. Al 31 dicembre 2019, sono state avanzate 189 richieste di nullaosta e vulture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 30 gg. dal ricevimento nel 100% dei casi. Di queste n. 58 sono riferite al III quadrimestre. I dati rendicontati sono conservati in appositi sistemi informativi interni, disponibili per la consultazione.
4	RILASCIO AUTORIZZAZIONI E ABILITAZIONI, VIGILANZA SU MONITORAGGIO INTERFERENZE, SANZIONI E CONTENZIOSO PER I SERVIZI DI TLC NELLE MATERIE DI COMPETENZA, AFFARI GENERALI E RIMANENTE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELL'IT - OUTPUT: ALMENO 90% ATTI EMESSI ENTRO 30 GG DALLE ATTIVITA' SVOLTE E MONITORAGGI EFFETTUATI (2)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Al 31 dicembre 2019 sono state ricevute 27 richieste di autorizzazione generale per i CB imprese a cui è stato dato un seguito entro 30 gg. nella piena totalità dei casi (100%). Di queste n. 5 di esse sono pervenute nel III quadrimestre. Al termine del periodo di rilevazione, sono state ricevute 58 dichiarazioni per inizio attività per phone center, internet point, servizio fax, a cui è stato dato un seguito entro 30 gg nel 100% dei casi. 20 di esse sono state ricevute nel III quadrimestre. I dati rendicontati sono conservati in appositi sistemi informativi interni, disponibili per la consultazione
5	VALORIZZAZIONE DELLO SPORTELLLO TERRITORIALE MISE PRESSO L'IT LOMBARDA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI ALL'UTENZA SULLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DEL MINISTERO OUTPUT: 90% ARTICOLI PUBBLICATI SU ARTICOLI FORNITI PER LA NEWSLETTER DEGLI SPORTELLI MISE (2)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Al 31 dicembre 2019 lo sportello MISE ha predisposto e pubblicato 2 articoli sulla Newsletter; nel corso del III quadrimestre non è stato pubblicato alcun articolo. Il 100% degli articoli forniti sono stati pubblicati.
6	POTENZIAMENTO DIPENDENZE PROVINCIALI DELL'ISPETTORATO LOMBARDA - OUTPUT: ADEMPIMENTO DEI COMPITI INDIVIDUATI DAL DOCUMENTO PREDISPOSTO IN SEDE CENTRALE AL FINE DI POTENZIARE LE DIPENDENZE PROVINCIALI POSTE SUL TERRITORIO DELL'IT (2)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	In coerenza con le direttive della DGAT, nel corso del III quadrimestre 2019 è continuato il processo di potenziamento delle dipendenze provinciali dell'Ispettorato avviato nel I quadrimestre e relativo alle dipendenze territoriali di Milano Roserio e Mantova: sono aumentate, a tal fine, le occasioni di collaborazione tra i dipendenti assegnati alle



							sedi territoriali e alla sede centrale.
7	DEFINIZIONE DELLE SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ANNO 2019 - OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DELLE SCHEDE NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI (2)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Le schede di programmazione degli obiettivi di performance anno 2019 sono state correttamente inserite nell'applicativo nei tempi stabiliti dagli organi competenti.
8	CONSUNTIVO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018 - OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DEI DATI DI MONITORAGGIO NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI (2)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	I dati di monitoraggio a consuntivo per l'anno 2018 sono stati correttamente inseriti nel portale performance nei tempi stabiliti dagli organi competenti.
9	MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019 - OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DEI DATI DI MONITORAGGIO NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI (2)	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Alla data del 31 dicembre 2019 i dati di monitoraggio sono stati correttamente inseriti nell'applicativo nei tempi stabiliti dagli organi competenti.

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Media ponderata delle fasi $(\sum(xi*pi)/\sum pi)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	6
Dirigente	Fascia2	1	40
Area I	Fascia3	1	100
Area II	Fascia3	2	100
Area II	Fascia4	8	100
Area II	Fascia5	2	100
Area III	Fascia2	3	100
Area III	Fascia3	2	100
Area III	Fascia4	25	100
Area III	Fascia5	1	100

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGAT - Div06_ISPFVG
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Catenacci Patrizia
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	SVILUPPO DI UN CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE, VALORIZZAZIONE ATTIVITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO ISPETTIVO E DI COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELL'ISPettorATO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	'RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'ISPettorATO FRIULI VENEZIA GIULIA SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE ATTRAVERSO LA PROGETTAZIONE E L'AVVIO DI UN CENTRO FISSO DI RADIOMONITORING E LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DELL'ISPettorATO TERRITORIALE QUALI RILASCIO TITOLI ABILITATIVI, CONTROLLI ISPETTIVI ANCHE CONTO TERZI E IN MATERIA DI COMUNICAZIONE, POTENZIAMENTO SPORTELLO MISE PER L'UTENZA
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	18. VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEGLI ISPettorATI TERRITORIALI ANCHE ATTRAVERSO LA GRADUALE CREAZIONE E GESTIONE DI UNA RETE AUTOMATICA DI RADIOMONITORING TRAMITE STAZIONI FISSE SUL TERRITORIO NAZIONALE-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE ATTRAVERSO LA PROGETTAZIONE E L'AVVIO DI UN CENTRO FISSO DI RADIOMONITORING PRESSO LA SEDE DELL' ISPettorATO; POTENZIARE LE DIPENDENZE PROVINCIALI E LO SPORTELLO MISE PER L'UTENZA

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	PROGETTAZIONE E AVVIO DI UN CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE - OUTPUT: AVVIO DELLE PROCEDURE FINALIZZATE ALL'OPERATIVITA' DEL CENTRO	01/01/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	ATTIVITÀ: realizzazione di una postazione di radiomonitoraggio sita sul M.te Sabotino, con un sistema remotizzato, atta a coprire la provincia di Gorizia con particolare riferimento alle attività d'istituto inerenti alla gamma di frequenze da 20 MHz a 3.6 Ghz. Nel terzo quadrimestre 2019 è terminata la fase di attuazione del progetto tecnico su esposto secondo il seguente iter che si ricapitola nei suoi elementi essenziali: 1) approvazione subappalti prot.135961 del 3/9/2019; 2) cronoprogramma e convocazioni per verifiche di collaudo prot.164685 del 23/10/2019; 3) certificato ultimazione lavori prot.1372 del 12/11/2019; 4) verbale di collaudo prot.1376 del 13/11/2019; 5) registrazione fattura elettronica della Rhode & Schwarz Spa n.9121021622 del 26/11/2019; 6) decreto di liquidazione prot.1496 del 28/11/2019.
2	ATTIVITA' DI COLLAUDO E ISPEZIONI DELLE	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2019



	STAZIONI A BORDO DELLE NAVI ED ULTERIORI ADEMPIMENTI TECNICI, ANCHE CONTO TERZI DI COMPETENZA ISPETTORATO TERRITORIALE - OUTPUT: ALMENO IL 90% DEGLI ATTI EMESSI ENTRO 30 GG DALL'ATTIVITA' DI COLLAUDO E ISPEZIONE						comlessivamente : - sono stati effettuati n.154 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 30 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi; - sono state ricevute n. 776 richieste di nulla osta e vulture per impianti e condutture di energia elettrica. I tempi di evasione sono stati superiori a 30 gg solo in 11 casi ossia il 2,1% del totale, pertanto è stato dato un seguito entro 30 gg. dallo svolgimento nel 97,9% dei casi. I dati rendicontati sono conservati in appositi sistemi informativi interni, disponibili per la consultazione.
3	RILASCIO AUTORIZZAZIONI E ABILITAZIONI, VIGILANZA SU MONITORAGGIO INTERFERENZE, SANZIONI E CONTENZIOSO PER I SERVIZI DI TLC NELLE MATERIE DI COMPETENZA, AFFARI GENERALI E RIMANENTE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELL'IT. - OUTPUT: ALMENO 90% ATTI EMESSI ENTRO 30 GG DALL'ATTIVITA' DI VIGILANZA E DEI MONITORAGGI EFFETTUATI	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2019 complessivamente: - sono state ricevute n.21 richieste di autorizzazione generale per i CB imprese a cui è stato dato un seguito entro 30 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi; - sono state ricevute n.5 dichiarazioni per inizio attività per Phone center, Internet point, servizio fax, a cui è stato dato un seguito entro 30 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. I dati rendicontati sono conservati in appositi sistemi informativi interni, disponibili per la consultazione.
4	VALORIZZAZIONE DELLO SPORTELLLO TERRITORIALE MISE PRESSO L'IT FRIULI VENEZIA GIULIA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI ALL'UTENZA SULLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DEL MINISTERO - OUTPUT: 90% ARTICOLI PUBBLICATI SU ARTICOLI FORNITI PER LA NEWSLETTER DEGLI SPORTELLI MISE	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2019 lo Sportello MISE dell'Ispettorato Friuli Venezia Giulia complessivamente ha fornito n.9 articoli per la Newsletter che sono stati pubblicati.
5	POTENZIAMENTO DIPENDENZE PROVINCIALI DELL'ISPETTORATO FRIULI VENEZIA GIULIA - OUTPUT: ADEMPIMENTO DEI COMPITI INDIVIDUATI DAL DOCUMENTO PREDISPOSTO IN SEDE	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Nel corso del III quadrimestre 2019 si è proseguito nel fornire alla Direzione Generale informazioni e dati sulle attività svolte dalle Dipendenze, sulla distribuzione del personale nelle singole unità, sulle



	CENTRALE AL FINE DI POTENZIARE LE DIPENDENZE PROVINCIALI POSTE SUL TERRITORIO DELL'IT						attività in conto terzi con specifica dei relativi introiti, sulle attività amministrative ad essa demandate, sulla consistenza e esigenza di manutenzione e/o implementazione di mezzi mobili, sulle opportunità operative per l'eventuale installazione di ulteriori centri fissi sul territorio. - L'esposizione continua nel titolo del campo NOTE *
6	DEFINIZIONE DELLE SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ANNO 2019 - OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DELLE SCHEDE NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	L'attività prevista nella fase è stata conseguita nel I quadrimestre 2019.
7	CONSUNTIVO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018 - OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DEI DATI DI MONITORAGGIO NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	L'attività prevista nella fase è stata conseguita nel I quadrimestre 2019.
8	MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019 - OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DEI DATI DI MONITORAGGIO NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Con riguardo al I, al II e al III quadrimestre 2019 i dati di monitoraggio sono stati correttamente inseriti nell'applicativo nei tempi stabiliti dagli organi competenti.

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(xi*pi))/\sum(pi)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	7
Dirigente	Fascia2	1	40
Area II	Fascia3	2	100
Area II	Fascia4	4	100
Area II	Fascia5	3	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia2	10	100



Ministero dello Sviluppo Economico

Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	18	100
Area III	Fascia5	2	100

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGAT - Div07_ISPVNT
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Caviola Luciano
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	AGGIORNAMENTO CENTRI FISSI DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE, VALORIZZAZIONE ATTIVITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO ISPETTIVO E ATTIVITA' IN MATERIA DI COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELL'ISPettorato TERRITORIALE.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	'RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'ISPettorato VENETO SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE ATTRAVERSO AGGIORNAMENTO DI CENTRI FISSI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E FUNZIONI TECNICHE SUL TERRITORIO QUALI RILASCIO TITOLI ABILITATIVI, CONTROLLI ISPETTIVI ANCHE CONTO TERZI E IN MATERIA DI COMUNICAZIONE, POTENZIAMENTO DIPENDENZE PROVINCIALI E SPORTELLO MISE PER L'UTENZA
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	18. VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEGLI ISPettorati TERRITORIALI ANCHE ATTRAVERSO LA GRADUALE CREAZIONE E GESTIONE DI UNA RETE AUTOMATICA DI RADIOMONITORING TRAMITE STAZIONI FISSE SUL TERRITORIO NAZIONALE-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE ATTRAVERSO AGGIORNAMENTO DI CENTRI FISSI E POTENZIARE LE DIPENDENZE PROVINCIALI E LO SPORTELLO MISE VENETO

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	AGGIORNAMENTO DI CENTRI FISSI DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE - OUTPUT: AVVIO PROCEDURE FINALIZZATE ALL'OPERATIVITA' DEL CENTRO	01/01/2019	31/12/2019	100,00	30	30,00	Nel terzo quadrimestre è stato consegnato, in fasi successive, il materiale oggetto dell'offerta prot. N. 98982 della R&S e del relativo contratto prot. N. 123957. Nell'arco di una settimana è stato portato a termine il lavoro di installazione e di posa di un nuovo rac. Il collaudo si è concluso in data 04/12/2019 con esito positivo (prot. N. 187315). Si è quindi proceduto in data 16/12/2019 al pagamento di quanto fatturato dalla R&S con determina di pagamento prot. N. 90/2019, previa determina dirigenziale prot.n. 189107del 09/12/2019, L'attività amministrativa si è conclusa con il lavoro di redazione dei buoni di carico/scarico del 16/12/2019 da parte del consegnatario.
2	ATTIVITA' DI COLLAUDO E ISPEZIONI DELLE STAZIONI A BORDO DELLE NAVI ED ULTERIORI ADEMPIMENTI TECNICI, ANCHE CONTO TERZI DI COMPETENZA ISPettorato TERRITORIALE - OUTPUT: ALMENO 90% ATTI EMESSI ENTRO 30GG. DALL'ATTIVITA' DI COLLAUDO E ISPEZIONE	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Nel corso del terzo quadrimestre 2019 sono stati effettuati: n. 351 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 30 giorni dallo svolgimento nel 100% dei casi; n. 21 richieste di nullaosta e vulture per impianti di



							<p>condutture di energia elettrica a cui è stato dato un seguito entro 30 giorni dallo svolgimento nel 80,9% dei casi.</p> <p>Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2019 complessivamente abbiamo n.1059 collaudi e ispezioni di bordo e 53 richieste di nullaosta.</p> <p>Nel quadrimestre a riferimento la percentuale è del 90,5%; mentre la media nei tre quadrimestri è del 95,1%</p>
3	<p>RILASCIO AUTORIZZAZIONI E ABILITAZIONI, VIGILANZA SU MONITORAGGIO INTERFERENZE, SANZIONI E CONTENZIOSO PER I SERVIZI DI TLC NELLE MATERIE DI COMPETENZA, AFFARI GENERALI E RIMANENTE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELL'IT... - OUTPUT: ALMENO 90%ATTI EMESI ENTRO 30 GG. DALLE ATTIVITA' SVOLTE E MONITORAGGI EFFETUATI.</p>	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	<p>Nel corso del terzo quadrimestre 2019 sono state ricevute n. 16 richieste di autorizzazione generale per i CB Imprese a cui è stato dato un seguito entro 30 giorni dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p> <p>Sempre nello stesso periodo sono state ricevute n. 12 dichiarazioni per inizio attività per phone center, internet point, servizio fax a cui è stato dato un seguito entro 30 giorni nel 100% dei casi.</p> <p>Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2019 complessivamente sono state ricevute 47 richieste di autorizzazione generale per i CB imprese e 26 richieste di inizio attività per phone center, internet point e servizio fax.</p> <p>Conseguentemente la media nei tre quadrimestri è del 100%.</p>
4	<p>VALORIZZAZIONE DELLO SPORTELLLO TERRITORIALE MISE PRESSO L'IT VENETO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI ALL'UTENZA SULLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DEL MINISTERO - OUTPUT: 90% ARTICOLI PUBBLICATI SU ARTICOLI FORNITI PER LA NEWSLETTER DEGLI SPORTELLI MISE</p>	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	<p>Nel terzo quadrimestre sono stati pubblicati sul n.24 della N.L. di dicembre, a pag 15, un articolo dal titolo " 28° Convention CCIE" e un articolo dal titolo " Roadshow per l'internazionalizzazione " a pag. 16. .</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto al 100%</p> <p>Complessivamente tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2019 sono stati inviati cinque articoli alla redazione della N.L. e tutti e cinque sono stati pubblicati.</p>
5	<p>POTENZIAMENTO DIPENDENZE PROVINCIALI DELL'ISPettorato VENETO - OUTPUT: ADEMPIMENTO DEI COMPITI INDIVIDUATI DAL DOCUMENTO PREDISPOSTO IN SEDE CENTRALE AL FINE DI POTENZIARE LE DIPENDENZE PROVINCIALI POSTE SUL TERRITORIO DELL'IT. VENETO</p>	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	<p>In coerenza con le direttive della DGAT, nel quadrimestre a riferimento, è proseguita la collaborazione tra l'IT Veneto e gli ITT Lombardia ed Emilia- Romagna consistente nel consentire ad un equipaggiamento mobile presente in aree confinanti di estendere i controlli anche su aree di competenza di altro IT confinante. In tal modo si realizza una ottimizzazione delle risorse umane e strumentali impiegate nel</p>



							controllo del territorio. Inoltre prosegue l'impegno su base volontaria del personale delle Dipendenze di Padova, di Verona e della sede di Venezia nel presidio del territorio con compiti di reperibilità prevista dall'accordo tra il ministero e le oo.ss. del 26/09/2012. Il progetto dell'ampliamento del centro fisso di Verona è stato armonizzato dal gruppo tecnico di lavoro, all'uopo istituito dalla DGAT, con le altre realtà territoriali a livello nazionale; detto elaborato è stato sottoposto all'attenzione della direzione generale.
6	DEFINIZIONE DELLE SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ANNO 2019- OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DELLE SCHEDE NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Le schede di programmazione degli obiettivi di performance sono state correttamente inserite nell'applicativo nei tempi stabiliti dagli Organi competenti
7	CONSUNTIVO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018- OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DEI DATI DI MONITORAGGIO NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	I dati di monitoraggio a consuntivo per l'anno 2018 sono stati correttamente inseriti nel portale performance nei tempi stabiliti dagli Organi competenti
8	MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019 - OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DEI DATI DI MONITORAGGIO NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Nel 3° quadrimestre 2019, i dati di monitoraggio sono stati correttamente inseriti nel portale delle performance nei tempi stabiliti dagli Organi competenti

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	6
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	2	100
Area II	Fascia4	2	100
Area II	Fascia5	4	100



Ministero dello Sviluppo Economico

Area II	Fascia6	4	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia4	25	100
Area III	Fascia5	4	100
Area III	Fascia6	2	100

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGAT - Div08_ISPCLB
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Virgillito Giuseppe
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	VALORIZZAZIONE ATTIVITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO ISPETTIVO E DI COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELL'ISPettorATO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	'RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'ISPettorATO CALABRIA SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE ATTRAVERSO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E FUNZIONI TECNICHE SUL TERRITORIO QUALI RILASCIO TITOLI ABILITATIVI, CONTROLLI ISPETTIVI ANCHE CONTO TERZI E IN MATERIA DI COMUNICAZIONE, POTENZIAMENTO DELLE DIPENDENZE PROVINCIALI E SPORTELLO MISE PER L'UTENZA
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	18. VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEGLI ISPettorATI TERRITORIALI ANCHE ATTRAVERSO LA GRADUALE CREAZIONE E GESTIONE DI UNA RETE AUTOMATICA DI RADIOMONITORING TRAMITE STAZIONI FISSE SUL TERRITORIO NAZIONALE-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE E POTENZIARE LE DIPENDENZE PROVINCIALI E LO SPORTELLO MISE CALABRIA

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	ATTIVITA' DI COLLAUDO E ISPEZIONI DELLE STAZIONI A BORDO DELLE NAVI ED ULTERIORI ADEMPIMENTI TECNICI, ANCHE CONTO TERZI DI COMPETENZA ISPettorATO TERRITORIALE - OUTPUT: ALMENO IL 90% DEGLI ATTI EMESSI ENTRO 30 GG. DALL'ATTIVITA' DI COLLAUDO E ISPEZIONE	01/01/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	<p>Nel corso del III quadrimestre 2019 sono stati effettuati nr. 66 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 30 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. (totale I II e III quadrimestre pari a n. 166 collaudi e ispezioni)</p> <p>Nel corso del III quadrimestre 2019 ci sono state nr. 7 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e volture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 30 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. (totale I II e III quadrimestre pari a n. 25 richieste). I dati riportati sono conservati in appositi database/elenchi interni disponibili per la consultazione.</p>
2	RILASCIO AUTORIZZAZIONI E ABILITAZIONI, VIGILANZA SU MONITORAGGIO INTERFERENZE, SANZIONI E CONTENZIOSO PER I SERVIZI DI TLC NELLE MATERIE DI COMPETENZA, AFFARI	01/01/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	<p>Nel corso del III quadrimestre 2019 sono state ricevute nr. 2 richieste di autorizzazione generale per i CB imprese a cui è stato dato un seguito entro 30 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. (Totale I, II e III quadrimestre pari a n. 7</p>



	GENERALI E RIMANENTE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELL'IT - OUTPUT: almeno il 90% degli atti emessi entro 30 gg dalle attività svolte e dai monitoraggi effettuati						richieste). Nel corso del III quadrimestre 2019 sono state ricevute nr. 45 dichiarazioni per inizio attività per phone center, Internet point, servizio fax, a cui è stato dato un seguito entro 30 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. (Totale I, II e III quadrimestre pari a n. 255 dichiarazioni) I dati riportati sono conservati in appositi database/elenchi interni disponibili per la consultazione.
3	VALORIZZAZIONE DELLO SPORTELLO TERRITORIALE MISE PRESSO L'IT CALABRIA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI ALL'UTENZA SULLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DEL MINISTERO - OUTPUT: 90% articoli pubblicati su articoli forniti per la newsletter degli sportelli MISE	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	Lo sportello MISE Ispettorato per il I e II quadrimestre ha fornito n° 3 articoli che per disguidi non sono stati pubblicati. Nel III quadrimestre è stato inviato alla Redazione un articolo che è stato pubblicato.
4	POTENZIAMENTO DIPENDENZE PROVINCIALI DELL'ISPettorATO CALABRIA - OUTPUT: adempimento dei compiti individuati nel documento predisposto in sede centrale al fine di potenziare le dipendenze provinciali poste sul territorio dell'IT Calabria	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	In un'ottica di potenziamento e valorizzazione delle dipendenze provinciali, ed in linea con le disposizioni impartite dal documento predisposto a livello centrale, si rende noto che gli interventi effettuati nel I, II e III Quadrimestre hanno interessato sia la parte strutturale delle sedi quanto la dotazione tecnica delle stesse. In particolare per la sede di Catanzaro si è provveduto ad istruire ed assegnare una gara per la fornitura degli infissi e del portone di ingresso al fine di migliorare la salubrità degli ambienti e la sicurezza. Per la sede di Cosenza è in itinere un procedimento con l'Agenzia del Demanio per la completa ristrutturazione dei locali, con spese a carico della stessa Agenzia. Segue nelle note.
5	DEFINIZIONE DELLE SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ANNO 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	obiettivo già conseguito nel primo quadrimestre.
6	CONSUNTIVO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	obiettivo già conseguito nel primo quadrimestre.



	tempi stabiliti dagli organi competenti						
7	MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Con riguardo al I, II e III quadrimestre 2019 i dati di monitoraggio sono stati correttamente inseriti nell'applicativo nei tempi stabiliti dagli organi competenti.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i * p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	6
Dirigente	Fascia2	1	60
Area I	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	2	100
Area II	Fascia4	11	100
Area II	Fascia5	2	100
Area II	Fascia6	3	100
Area III	Fascia2	2	100
Area III	Fascia3	3	100
Area III	Fascia4	14	100
Area III	Fascia5	2	100
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia7	1	100

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGAT - Div09_IPEMR
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Iorio Guida
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	SVILUPPO DI UN CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTICHE, VALORIZZANDO LE ATTIVITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO ISPETTIVO E DI COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELL'ISPETTORATO -2019 (1) (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'ISPETTORATO EMILIA ROMAGNA SULLE EMISSIONI RADIOELETTICHE ATTRAVERSO IL COMPLETAMENTO E LA MESSA IN RETE DI UN CENTRO FISSO E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DELL'ISPETTORATO TERRITORIALE QUALI RILASCIO TITOLI ABILITATIVI, CONTROLLI ISPETTIVI ANCHE CONTO TERZI E IN MATERIA DI COMUNICAZIONE, POTENZIAMENTO DELLE DIPENDENZE PROVINCIALI
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	18. VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEGLI ISPETTORATI TERRITORIALI ANCHE ATTRAVERSO LA GRADUALE CREAZIONE E GESTIONE DI UNA RETE AUTOMATICA DI RADIOMONITORING TRAMITE STAZIONI FISSE SUL TERRITORIO NAZIONALE-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLE EMISSIONI RADIOELETTICHE ATTRAVERSO IL COMPLETAMENTO E LA MESSA IN RETE DI UN CENTRO FISSO DI RADIOMONITORING PRESSO LA SEDE DELL'ISPETTORATO E POTENZIARE LE DIPENDENZE PROVINCIALI

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	COMPLETAMENTO DI UN CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTICHE - OUTPUT: collaudo e procedure preliminari finalizzate all'operatività del centro (1) (1)	01/01/2019	30/06/2019	100,00	15	15,00	L'attività prevista nella fase è già stata conseguita nel I quadrimestre 2019
2	MESSA IN RETE DI UN CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTICHE - OUTPUT: piena operatività del centro (1) (1)	01/07/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	La messa in rete del sistema di monitoraggio è stata completata ultimando la fase di sperimentazione del pilotaggio da remoto della stazione di Parma. La stazione ora è in grado di essere pilotata sia localmente che da pc remoti, mediante una rete dati LTE operante in varie sedi d'Italia, compreso Bologna.
3	ATTIVITA' DI COLLAUDO E ISPEZIONI DELLE STAZIONI A BORDO DELLE NAVI ED ULTERIORI ADEMPIMENTI TECNICI, ANCHE CONTO TERZI DI COMPETENZA ISPETTORATO TERRITORIALE - OUTPUT: almeno il 90% degli atti emessi entro 30 gg dall'attività di collaudo e ispezione (1) (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	Al 31/12/2019 si è provveduto ad effettuare: 1) N. 407 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, sia nazionali che internazionali. 2) N. 34 richieste pervenute di nullaosta + vulture per impianti e condutture di energia elettrica.



							<p>Nel 95% delle attività gli atti sono stati emessi entro 30 gg dal collaudo o ispezione.</p> <p>I dati rendicontati sono conservati in appositi sistemi informativi interni, disponibili per la consultazione</p>
4	<p>RILASCIO AUTORIZZAZIONI E ABILITAZIONI, VIGILANZA SU MONITORAGGIO INTERFERENZE, SANZIONI E CONTENZIOSO PER I SERVIZI DI TLC NELLE MATERIE DI COMPETENZA, AFFARI GENERALI E RIMANENTE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELL'IT</p> <p>- OUTPUT: almeno il 90% degli atti emessi entro 30 gg dalle attività svolte e dai monitoraggi effettuati (1) (1)</p>	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	<p>Al 31/12/2019 sono state ricevute nr. 16 dichiarazioni per inizio attività per phone center, Internet point, servizio fax, a cui è stato dato un seguito entro 30 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p> <p>Nel corso del III quadrimestre non sono pervenute richieste di autorizzazione generale per i CB imprese.</p> <p>I dati rendicontati sono conservati in appositi sistemi informativi interni, disponibili per la consultazione</p>
5	<p>POTENZIAMENTO DIPENDENZE PROVINCIALI DELL'ISPettorato EMILIA ROMAGNA -</p> <p>OUTPUT: adempimento dei compiti individuati nel documento predisposto in sede centrale al fine di potenziare le dipendenze provinciali poste sul territorio dell'IT Emilia (1) (1)</p>	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	<p>Perfezionato e inviato capitolato tecnico alla DGAT del progetto di potenziamento della Dipendenza Provinciale di Forlì (prot. 153129 del 3/10/2019)</p>
6	<p>DEFINIZIONE DELLE SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ANNO 2019 -</p> <p>OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti (1) (1)</p>	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	<p>Le schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 sono state correttamente inserite nel portale delle performance nei tempi stabiliti dagli organi competenti</p>
7	<p>CONSUNTIVO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018 -</p> <p>OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti (1) (1)</p>	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	<p>I dati di monitoraggio a consuntivo delle performance anno 2018 sono stati correttamente inseriti nel portale delle performance nei tempi stabiliti dagli organi competenti</p>
8	<p>MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019 -</p> <p>OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti (1) (1)</p>	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	<p>Con riguardo all'anno 2019 i dati di monitoraggio sono stati correttamente inseriti nel portale delle performance nei tempi stabiliti dagli organi competenti.</p>

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	7
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	3	100
Area II	Fascia4	4	100
Area II	Fascia5	2	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	17	100
Area III	Fascia5	3	100
Area III	Fascia6	1	100

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGAT - Div10_ISPLGR
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Nicolosi Michelangelo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	AGGIORNAMENTO DI CENTRI FISSI DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE, VALORIZZAZIONE ATTIVITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO ISPETTIVO E ATTIVITA' IN MATERIA DI COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELL'ISPettorato TERRITORIALE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'ISPettorato LIGURIA SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE ATTRAVERSO AGGIORNAMENTO DI CENTRI FISSI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E FUNZIONI TECNICHE SUL TERRITORIO QUALI RILASCIO TITOLI ABILITATIVI, CONTROLLI ISPETTIVI ANCHE CONTO TERZI E IN MATERIA DI COMUNICAZIONE, POTENZIAMENTO DIPENDENZE PROVINCIALI E SPORTELLO MISE PER L'UTENZA
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	18. VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEGLI ISPettorati TERRITORIALI ANCHE ATTRAVERSO LA GRADUALE CREAZIONE E GESTIONE DI UNA RETE AUTOMATICA DI RADIOMONITORING TRAMITE STAZIONI FISSE SUL TERRITORIO NAZIONALE-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE ATTRAVERSO AGGIORNAMENTO DI CENTRI FISSI E POTENZIARE LE DIPENDENZE PROVINCIALI E LO SPORTELLO MISE LIGURIA

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	INIZIO	FINE				
1	AGGIORNAMENTO DI CENTRI FISSI DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE - OUTPUT: AVVIO PROCEDURE FINALIZZATE ALL'OPERATIVITA' DEI CENTRI	01/01/2019	31/12/2019	100,00	30	30,00	Per quanto concerne l'aggiornamento delle stazioni fisse di misura di Monte Verrugoli (SP) e Forte Castellaccio (GE) s'informa che i lavori sono stati avviati a fine Novembre 2019 e si sono conclusi il 22 gennaio 2020. Rispetto alle tempistiche inizialmente previste a contratto ci sono stati due leggeri slittamenti temporali (vedi nota allegata).
2	ATTIVITA' DI COLLAUDO E ISPEZIONI DELLE STAZIONI A BORDO DELLE NAVI ED ULTERIORI ADEMPIMENTI TECNICI, ANCHE CONTO TERZI DI COMPETENZA ISPettorato TERRITORIALE - OUTPUT: ALMENO 90% ATTI EMESSI ENTRO 30 GG DALL'ATTIVITA' DI COLLAUDO E ISPEZIONE	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Nel corso dell'anno 2019 sono stati effettuati nr. 523 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 30 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Nel corso dell'anno 2019 ci sono state nr. 76 richieste di nullaosta e voltare per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 30 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. I dati rendicontati sono conservati in appositi sistemi informativi interni, disponibili per la consultazione



3	RILASCIO AUTORIZZAZIONI E ABILITAZIONI, VIGILANZA SU MONITORAGGIO INTERFERENZE, SANZIONI E CONTENZIOSO PER I SERVIZI DI TLC NELLE MATERIE DI COMPETENZA, AFFARI GENERALI E RIMANENTE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELL'IT - OUTPUT: ALMENO 90% ATTI EMESSI ENTRO 30 GG DALLE ATTIVITA' SVOLTE E MONITORAGGI EFFETTUATI	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Nel corso dell'anno 2019 sono state rilasciate nr. 4 autorizzazioni generali per i CB imprese cui è stato dato un seguito entro 30 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi Nel corso dell'anno 2019 sono state ricevute nr. 10 dichiarazioni per inizio attività per phone center, Internet point, servizio fax, a cui è stato dato un seguito entro 30 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi I dati rendicontati sono conservati in appositi sistemi informativi interni, disponibili per la consultazione
4	VALORIZZAZIONE DELLO SPORTELLO TERRITORIALE MISE PRESSO L'IT LIGURIA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI ALL'UTENZA SULLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DEL MINISTERO - OUTPUT: 90% ARTICOLI PUBBLICATI SU ARTICOLI FORNITI PER LA NEWSLETTER DEGLI SPORTELLI MISE	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Nel corso dell'anno 2019 lo Sportello MISE Liguria ha pubblicato 4 articoli: uno nella Newsletter n. 21 relativa al mese di gennaio 2019, uno nella Newsletter n. 22 relativa al mese di luglio 2019, uno nella Newsletter n. 23 relativa al mese di ottobre 2019 e uno nella Newsletter n. 24 relativa al mese di dicembre 2019. Tutti gli articoli inviati nell'anno 2019 dallo sportello MISE Liguria sono stati pubblicati nella newsletter.
5	POTENZIAMENTO DIPENDENZE PROVINCIALI DELL'ISPETTORATO LIGURIA - OUTPUT: ADEMPIMENTO DEI COMPITI INDIVIDUATI DAL DOCUMENTO PREDISPOSTO IN SEDE CENTRALE AL FINE DI POTENZIARE LE DIPENDENZE PROVINCIALI POSTE SUL TERRITORIO DELL'IT LIGURIA	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Si è proseguito in stretta collaborazione con la DGAT nel processo posto in essere circa la possibilità per le dipendenze di acquisizione di competenze in un'ottica nazionale di razionalizzazione e di miglioramento. A tal proposito si segnala l'attività di coordinamento con la DGAT per quanto riguarda l'organizzazione delle ispezioni di bordo internazionali.
6	DEFINIZIONE DELLE SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ANNO 2019 - OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DELLE SCHEDE NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	L'attività prevista nella fase è già stata conseguita nel I quadrimestre 2019
7	CONSUNTIVO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018 - OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DEI DATI DI MONITORAGGIO NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	L'attività prevista nella fase è già stata conseguita nel I quadrimestre 2019
8	MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019 - OUTPUT: CORRETTO	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	I dati di monitoraggio sono stati inseriti nei tempi previsti.



	INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DEI DATI DI MONITORAGGIO NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI						
--	--	--	--	--	--	--	--

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	6
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	3	100
Area II	Fascia4	9	100
Area II	Fascia6	6	100
Area III	Fascia2	2	100
Area III	Fascia4	21	100
Area III	Fascia7	1	100

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGAT - Div11_ISPMRU
TITOLARE DELLA DIVISIONE	D'Alesio Paolo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	SVILUPPO DI UN CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE, VALORIZZAZIONE ATTIVITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO ISPETTIVO E DI COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELL'ISPettorato TERRITORIALE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	'RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'ISPettorato MARCHE E UMBRIA ATTRAVERSO LA PROGETTAZIONE E L'AVVIO DI UN CENTRO FISSO DI RADIOMONITORING, SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DELL'ISPettorato TERRITORIALE QUALI RILASCIO TITOLI ABILITATIVI, CONTROLLI ISPETTIVI ANCHE CONTO TERZI E IN MATERIA DI COMUNICAZIONE, POTENZIAMENTO SPORTELLO MISE PER L'UTENZA
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	18. VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEGLI ISPettorati TERRITORIALI ANCHE ATTRAVERSO LA GRADUALE CREAZIONE E GESTIONE DI UNA RETE AUTOMATICA DI RADIOMONITORING TRAMITE STAZIONI FISSE SUL TERRITORIO NAZIONALE-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE ATTRAVERSO LA PROGETTAZIONE E L'AVVIO DI UN CENTRO FISSO DI RADIOMONITORING PRESSO LA SEDE DELL' ISPettorato, POTENZIARE LE DIPENDENZE PROVINCIALI E LO SPORTELLO MISE PER L'UTENZA

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	PROGETTAZIONE E AVVIO DI UN CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE - OUTPUT: AVVIO DELLE PROCEDURE FINALIZZATE ALL'OPERATIVITA' DEL CENTRO	01/01/2019	31/12/2019	100,00	30	30,00	vedi nota allegata
2	ATTIVITA' DI COLLAUDO E ISPEZIONI DELLE STAZIONI A BORDO DELLE NAVI ED ULTERIORI ADEMPIMENTI TECNICI, ANCHE CONTO TERZI DI COMPETENZA ISPettorato TERRITORIALE - OUTPUT: ALMENO 90% ATTI EMESSI ENTRO 30 GG DALL'ATTIVITA' DI COLLAUDO E ISPEZIONE	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	<p>Nel corso del I, II e III quadrimestre del 2019 sono stati effettuati nr. 289 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi, imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 30 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p> <p>Nel corso del I, II e III quadrimestre del 2019 ci sono state nr. 20 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e voltture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 30 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.</p>
3	RILASCIO AUTORIZZAZIONI E ABILITAZIONI, VIGILANZA SU MONITORAGGIO INTERFERENZE, SANZIONI E CONTENZIOSO PER I	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	<p>Nel corso del I, II e III quadrimestre 2019 sono state ricevute nr. 0 richieste di autorizzazione generale per i CB imprese a cui è stato dato un seguito entro 30 gg. dallo</p>



	SERVIZI DI TLC NELLE MATERIE DI COMPETENZA, AFFARI GENERALI E RIMANENTE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELL'IT. - OUTPUT: ALMENO 90% ATTI EMESSI ENTRO 30 GG DALL'ATTIVITA' DI VIGILANZA E DEI MONITORAGGI EFFETTUATI.						svolgimento nel 100% dei casi. Nel corso del I, II e III quadrimestre 2019 sono state ricevute nr. 9 dichiarazioni per inizio attività per phone center, Interne point, servizio fax, a cui è stato dato un seguito entro 30 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi.
4	VALORIZZAZIONE DELLO SPORTELLO TERRITORIALE MISE PRESSO L'IT MARCHE UMBRIA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI ALL'UTENZA SULLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DEL MINISTERO - OUTPUT: 90% ARTICOLI PUBBLICATI SU ARTICOLI FORNITI PER LA NEWSLETTER DEGLI SPORTELLI MISE	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Nel corso del 2019 lo Sportello MISE dell'Ispettorato Marche Umbria ha fornito nr. 6 articoli per la Newsletter della rete degli Sportelli MISE.
5	POTENZIAMENTO DIPENDENZE PROVINCIALI DELL'ISPettorATO MARCHE UMBRIA - OUTPUT: ADEMPIMENTO DEI COMPITI INDIVIDUATI DAL DOCUMENTO PREDISPOSTO IN SEDE CENTRALE AL FINE DI POTENZIARE LE DIPENDENZE PROVINCIALI POSTE SUL TERRITORIO DELL'IT	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	vedi nota allegata
6	DEFINIZIONE DELLE SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ANNO 2019 - OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DELLE SCHEDE NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Si è provveduto alle schede di programmazione gli obiettivi 2019 secondo i tempi dettati dagli organi competenti.
7	CONSUNTIVO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018 - OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DEI DATI DI MONITORAGGIO NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	La fase è già stata conseguita nel I quadrimestre.
8	MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019 - OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DEI DATI DI MONITORAGGIO NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Con riferimento ai 3 quadrimestri del 2019 i dati di monitoraggio sono stati correttamente inseriti nell'applicativo nei tempi stabiliti dagli Organi competenti.



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	7
Dirigente	Fascia2	1	40
Area I	Fascia3	2	100
Area II	Fascia3	4	100
Area II	Fascia4	10	100
Area II	Fascia6	3	100
Area III	Fascia2	8	100
Area III	Fascia4	22	100
Area III	Fascia5	2	100
Area III	Fascia7	2	100

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGAT - Div12_ISPCMP
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Carmela Cucca
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	AVVIO DI UN PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO FRA L'ISPettorato CAMPANIA E L'ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE BARSANTI DI POMIGLIANO D'ARCO, VALORIZZAZIONE ATTIVITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO ISPETTIVO E DI COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELL'ISPettorato
DESCRIZIONE OBIETTIVO	'INTRODURRE, ACCOGLIERE E INTEGRARE GLI STUDENTI ALL'INTERNO DELL'ISPettorato E AVVIARLI ALLE PRINCIPALI ATTIVITA' LAVORATIVE, SIA TECNICHE CHE AMMINISTRATIVE; RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'ISPettorato CAMPANIA SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE ATTRAVERSO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E FUNZIONI TECNICHE SUL TERRITORIO QUALI RILASCIO TITOLI ABILITATIVI, CONTROLLI ISPETTIVI ANCHE CONTO TERZI E IN MATERIA DI COMUNICAZIONE, RICOSTITUZIONE E AGGIORNAMENTO DATABASE FM, POTENZIAMENTO DELLE DIPENDENZE PROVINCIALI E SPORTELLO MISE PER L'UTENZA
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	18. VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEGLI ISPettorati TERRITORIALI ANCHE ATTRAVERSO LA GRADUALE CREAZIONE E GESTIONE DI UNA RETE AUTOMATICA DI RADIOMONITORING TRAMITE STAZIONI FISSE SUL TERRITORIO NAZIONALE-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	PIENA INTEGRAZIONE DEGLI STUDENTI ALL'INTERNO DELL'ISPettorato CAMPANIA E PIENO AVVIO ALLO SVOLGIMENTO DA PARTE LORO DELLE ATTIVITA' PIU' SIGNIFICATIVE DELL'ISPettorato (SIA TECNICHE CHE AMMINISTRATIVE), INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI STUDENTI. RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE E POTENZIARE LE DIPENDENZE PROVINCIALI, RICOSTITUZIONE E AGGIORNAMENTO DATABASE FM

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	INIZIO	FINE				
1	ACCOGLIENZA E AVVIO DEGLI STUDENTI ALL'ATTIVITA' SVOLTA DALL'ISPettorato E FORMAZIONE CONTINUA SULLE MATERIE DI TELECOMUNICAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA DELL'UFFICIO, ADEMPIMENTI E CARICHI DI LAVORO - OUTPUT: 100% studenti pienamente integrati nell'IT	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	<p>Nel corso del 2019 relativamente alla fase 1 si riportano i seguenti dati: N° giornate previste nel 2019 per il progetto Alternanza 'Scuola/Lavoro': 17; N° ore previste nel 2019 per il progetto Alternanza 'Scuola/Lavoro' : 50; N° giornate realizzate nel 2019 per il progetto Alternanza 'Scuola/Lavoro': 16; N° ore realizzate nel 2019 per il Progetto Alternanza 'Scuola/Lavoro': 45; N° questionari di valutazione da somministrare nel 2019: 24; N° questionari di valutazione somministrati nel 2019: 23; Studenti pienamente integrati nell'IT nel quadrimestre: 100% (integrazione valutata sulla base delle presenze e della valutazione fornita). Il risultato è in linea con l'aspettativa del quadrimestre di riferimento.</p>



2	ATTIVITA' DI COLLAUDO E ISPEZIONI DELLE STAZIONI A BORDO DELLE NAVI ED ULTERIORI ADEMPIMENTI TECNICI, ANCHE CONTO TERZI DI COMPETENZA ISPETTORATO TERRITORIALE - OUTPUT: almeno il 90% degli atti emessi entro 30 gg dall'attività di collaudo e ispezione	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Nel corso del 2019 sono stati effettuati: nr. 365 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 30 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Inoltre, nel corso del 2019 ci sono state nr. 28 (20 primo e secondo Quadrimestre) richieste avanzate dall'utente di nullaosta e voltore per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 30 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Il risultato è in linea con l'aspettativa del quadrimestre di riferimento.
3	RILASCIO AUTORIZZAZIONI E ABILITAZIONI, VIGILANZA SU MONITORAGGIO INTERFERENZE, SANZIONI E CONTENZIOSO PER I SERVIZI DI TLC NELLE MATERIE DI COMPETENZA, AFFARI GENERALI E RIMANENTE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELL'IT - OUTPUT: almeno il 90% degli atti emessi entro 30 gg dalle attività svolte e dai monitoraggi effettuati	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Nel corso del 2019 sono state ricevute nr. 22 richieste di autorizzazione generale per i CB imprese a cui è stato dato un seguito entro 30 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Nel corso del 2019 sono state ricevute nr. 127 dichiarazioni per inizio attività per phone center, Internet point, servizio fax, a cui è stato dato un seguito entro 30 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Il risultato è in linea con l'aspettativa del quadrimestre di riferimento.
4	VALORIZZAZIONE DELLO SPORTELLO TERRITORIALE MISE PRESSO L'IT CAMPANIA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI ALL'UTENZA SULLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DEL MINISTERO - OUTPUT: 100% ARTICOLI PUBBLICATI SU ARTICOLI FORNITI PER LA NEWSLETTER DEGLI SPORTELLI MISE	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Nel corso del 2019, lo Sportello MISE Campania, oltre ad assicurare il coordinamento redazionale dell'intera Newsletter secondo le specifiche concordate con la Direzione Generale, ha fornito n. 14 articoli che sono stati tutti pubblicati nei Numeri di ottobre e dicembre 2019 della Newsletter della Rete Sportelli MISE. Pertanto, l'obiettivo è stato conseguito al 100%. Il risultato è in linea con l'aspettativa del quadrimestre di riferimento.
5	RICOSTITUZIONE E AGGIORNAMENTO DATABASE FM - OUTPUT: database aggiornato almeno al 50%	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Nel corso del 2019 si è provveduto a continuare l'attività di verifica impianti e l'aggiornamento del DB FM. Sono stati effettuati 554 aggiornamenti di record nel DB FM (I Quadrimestre: 27; II Quadrimestre: 60; III Quadrimestre: 467). Il risultato è in linea con l'aspettativa del



							quadrimestre di riferimento.
6	POTENZIAMENTO DIPENDENZE PROVINCIALI DELL'ISPettorato CAMPANIA - OUTPUT: adempimento dei compiti individuati nel documento predisposto in sede centrale al fine di potenziare le dipendenze provinciali poste sul territorio dell'IT Campania	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Alla data del 31/12/2019 sono state fornite alla Direzione generale informazioni e dati sul numero e la collocazione delle DD PP, sulla distribuzione del personale nelle singole dipendenze, sulla disponibilità e lo stato di manutenzione di mezzi mobili, sulla fattibilità di un eventuale inserimento di centri fissi nella rete nazionale per il radiomonitoraggio. Si è, inoltre, proceduto ad incrementare forme di collaborazione fra dipendenze limitrofe e sedi direzionali, ad attivare iniziative volte al benessere lavorativo presso le DD PP, a ruotare la distribuzione dei carichi di lavoro. Si è continuato l'affidamento di istruttorie di pratiche relative ad emittenti radiofoniche anche alle DD PP. Tramite le DD PP, inoltre, si è portata avanti l'attività di completamento verifiche impianti radiofonici ai fini dell'aggiornamento del DB FM.
7	DEFINIZIONE DELLE SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ANNO 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Questa fase è già stata conseguita nel primo quadrimestre. Il risultato è in linea con l'aspettativa del quadrimestre di riferimento.
8	CONSUNTIVO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	Questa fase è già stata conseguita nel primo quadrimestre. Il risultato è in linea con l'aspettativa del quadrimestre di riferimento.
9	MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Con riguardo al 2019 sono stati correttamente inseriti i dati nell'applicativo dedicato nei tempi stabiliti. Il risultato è in linea con l'aspettativa del quadrimestre di riferimento.

INDICATORI MONITORATI

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	7
Dirigente	Fascia2	1	100
Area I	Fascia3	2	100
Area II	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	9	100
Area II	Fascia4	14	100
Area II	Fascia5	2	100
Area II	Fascia6	4	100
Area III	Fascia1	3	100
Area III	Fascia2	4	100
Area III	Fascia3	2	100
Area III	Fascia4	16	100
Area III	Fascia5	4	100
Area III	Fascia7	1	100

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGAT - Div13_ISPLZA
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Catenacci Patrizia
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	SVILUPPO DI UN CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE, VALORIZZAZIONE ATTIVITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO ISPETTIVO E DI COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELL'ISPettorato TERRITORIALE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'ISPettorato LAZIO ABRUZZO SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE ATTRAVERSO LA PROGETTAZIONE E L'AVVIO DI UN CENTRO FISSO DI RADIOMONITORING PRESSO LA SEDE DELL'ISPettorato; SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DELL'ISPettorato TERRITORIALE QUALI RILASCIO TITOLI ABILITATIVI, CONTROLLI ISPETTIVI ANCHE CONTO TERZI E IN MATERIA DI COMUNICAZIONE, SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI SORVEGLIANZA IN OCCASIONE DEI CONCORSI PUBBLICI
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	18. VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEGLI ISPettorati TERRITORIALI ANCHE ATTRAVERSO LA GRADUALE CREAZIONE E GESTIONE DI UNA RETE AUTOMATICA DI RADIOMONITORING TRAMITE STAZIONI FISSE SUL TERRITORIO NAZIONALE-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE ATTRAVERSO LA PROGETTAZIONE E L'AVVIO DI UN CENTRO FISSO DI RADIOMONITORING PRESSO LA SEDE DELL'ISPettorato; SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI SORVEGLIANZA IN OCCASIONE DEI CONCORSI PUBBLICI; POTENZIARE LE DIPENDENZE PROVINCIALI

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	PROGETTAZIONE E AVVIO DI UN CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE - OUTPUT: AVVIO PROCEDURE FINALIZZATE ALL'OPERATIVITA' DEL CENTRO	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	ATTIVITA': realizzazione di postazioni di radiomonitoraggio sulla provincia di Latina, con un sistema remotizzato, atto a permettere il controllo delle radiofrequenze dalle dipendenze provinciali di Latina e di Roma, secondo quanto specificato nel campo NOTE .
2	ATTIVITA' DI COLLAUDO E ISPEZIONI DELLE STAZIONI A BORDO DELLE NAVI ED ULTERIORI ADEMPIMENTI TECNICI, ANCHE CONTO TERZI DI COMPETENZA ISPettorato TERRITORIALE - OUTPUT: ALMENO 90% DEGLI ATTI EMESSI ENTRO 30 GG DALL'ATTIVITA' DI COLLAUDO E ISPEZIONE	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	<p>Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2019 complessivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sono stati effettuati n.440 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 30 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi; - sono state ricevute n.13 richieste di nulla osta e volture per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 30 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. <p>I dati rendicontati sono conservati in appositi sistemi informativi interni, disponibili per la consultazione</p>



3	RILASCIO AUTORIZZAZIONI E ABILITAZIONI, VIGILANZA SU MONITORAGGIO INTERFERENZE, SANZIONI E CONTENZIOSO PER I SERVIZI DI TLC NELLE MATERIE DI COMPETENZA, AFFARI GENERALI E RIMANENTE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA. - OUTPUT: ALMENO 90% ATTI EMESSI ENTRO 30 GG DALL'ATTIVITA' DI VIGILANZA E DEI MONITORAGGI EFFETTUATI	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2019 complessivamente: - sono state ricevute n.12 richieste di autorizzazione generale per i CB imprese a cui è stato dato un seguito entro 30 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi; - sono state ricevute n.113 dichiarazioni per inizio attività per Phone center, Internet point, servizio fax, a cui è stato dato un seguito entro 30 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. I dati rendicontati sono conservati in appositi sistemi informativi interni, disponibili per la consultazione
4	SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI SORVEGLIANZA RADIOELETTRICA IN OCCASIONE DEGLI ESAMI E/O CONCORSI PUBBLICI TENUTI NELLE REGIONI - OUTPUT: 100% INTERVENTI EFFETTUATI SU RICHIESTI	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2019 sono pervenute complessivamente n. 10 richieste di servizi di sorveglianza radioelettrica in occasione di esami e/o concorsi pubblici; è stato effettuato il 100% degli interventi richiesti.
5	POTENZIAMENTO DIPENDENZE PROVINCIALI DELL'ISPettorato LAZIO ABRUZZO - OUTPUT: ADEMPIMENTO DEI COMPITI INDIVIDUATI DAL DOCUMENTO PREDISPOSTO IN SEDE CENTRALE AL FINE DI POTENZIARE LE DIPENDENZE PROVINCIALI POSTE SUL TERRITORIO DELL'IT	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Nel corso del III quadrimestre 2019 si è proseguito nel fornire alla Direzione Generale informazioni e dati sulle attività svolte dalle Dipendenze, sulla distribuzione del personale nelle singole unità, sulle attività in conto terzi con specifica dei relativi introiti, sulle attività amministrative ad essa demandate, sulla consistenza e esigenza di manutenzione e/o implementazione di mezzi mobili, sulle opportunità operative per l'eventuale installazione di ulteriori centri fissi sul territorio. - L'esposizione continua nel titolo del campo NOTE *
6	VALORIZZAZIONE DELLO SPORTELLLO TERRITORIALE MISE PRESSO L'ISPettorato LAZIO ABRUZZO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI ALL'UTENZA SULLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DEL MINISTERO - OUTPUT: 90% ARTICOLI PUBBLICATI SU ARTICOLI FORNITI PER LA NEWSLETTER DEGLI SPORTELLI MISE	01/01/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2019 lo Sportello MISE dell'Ispektorato Lazio e Abruzzo ha fornito complessivamente n.8 articoli per la Newsletter degli Sportelli MISE che sono stati pubblicati.
7	DEFINIZIONE DELLE SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	L'attività prevista nella fase è stata conseguita nel I quadrimestre 2019.



	DELL'ANNO 2019 - OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DELLE SCHEDE NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI						
8	CONSUNTIVO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018 - OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DEI DATI DI MONITORAGGIO NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	L'attività prevista nella fase è stata conseguita nel I quadrimestre 2019.
9	MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019 - OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DEI DATI DI MONITORAGGIO NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Con riguardo al I, al II e al III quadrimestre 2019 i dati di monitoraggio sono stati correttamente inseriti nell'applicativo nei tempi stabiliti dagli organi competenti.

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	7
Dirigente	Fascia2	1	60
Area I	Fascia3	1	100
Area II	Fascia3	13	100
Area II	Fascia4	20	100
Area II	Fascia5	5	100
Area II	Fascia6	6	100
Area III	Fascia2	4	100
Area III	Fascia3	4	100
Area III	Fascia4	28	100
Area III	Fascia5	7	100
Area III	Fascia6	2	100
Area III	Fascia7	1	100

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGAT - Div14_ISPSCS
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Fabrizio Florida
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	SVILUPPO DI UN CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTICHE, VALORIZZANDO LE ATTIVITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO ISPETTIVO E DI COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELL'ISPettorato-2019 (1) (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	'RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'ISPettorato SICILIA SULLE EMISSIONI RADIOELETTICHE ATTRAVERSO IL COMPLETAMENTO E LA MESSA IN RETE DI UN CENTRO FISSO E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DELL'ISPettorato TERRITORIALE QUALI RILASCIO TITOLI ABILITATIVI, CONTROLLI ISPETTIVI ANCHE CONTO TERZI E IN MATERIA DI COMUNICAZIONE, POTENZIAMENTO DELLE DIPENDENZE PROVINCIALI
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	18. VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEGLI ISPettorati TERRITORIALI ANCHE ATTRAVERSO LA GRADUALE CREAZIONE E GESTIONE DI UNA RETE AUTOMATICA DI RADIOMONITORING TRAMITE STAZIONI FISSE SUL TERRITORIO NAZIONALE-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLE EMISSIONI RADIOELETTICHE ATTRAVERSO IL COMPLETAMENTO E LA MESSA IN RETE DI UN CENTRO FISSO DI RADIOMONITORING PRESSO L'ISPettorato SICILIA E POTENZIARE LE DIPENDENZE PROVINCIALI

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	COMPLETAMENTO DI UN CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTICHE - OUTPUT: COLLAUDO E PROCEDURE PRELIMINARI FINALIZZATE ALL'OPERATIVITA' DEL CENTRO (1) (1)	01/01/2019	30/06/2019	100,00	15	15,00	completamento del centro fisso avvenuto già nel 1° quadrimestre
2	MESSA IN RETE DI UN CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTICHE - OUTPUT: piena operatività del centro (1) (1)	01/07/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	al 31/12/2019 operatività piena al 100%
3	ATTIVITA' DI COLLAUDO E ISPEZIONI DELLE STAZIONI A BORDO DELLE NAVI ED ULTERIORI ADEMPIMENTI TECNICI, ANCHE CONTO TERZI DI COMPETENZA ISPettorato TERRITORIALE - OUTPUT: almeno il 90% degli atti emessi entro 30 gg dall'attività di collaudo e ispezione (1) (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	alla data del 31/12/2019 sono stati effettuati n° 1210 collaudi e ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi o imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri a cui è stato dato un seguito entro 30 gg dallo svolgimento nel 100% dei casi. Alla data del 31/12/2019 sono state n° 231 richieste avanzate dall'utente per impianti e condutture di energia elettrica a cui è stato dato un seguito entro 30 gg dallo svolgimento nel 100% dei casi. I dati soprariportati sono conservati in appositi sistemi informativi interni a disposizione per la consultazione.



4	RILASCIO AUTORIZZAZIONI E ABILITAZIONI, VIGILANZA SU MONITORAGGIO INTERFERENZE, SANZIONI E CONTENZIOSO PER I SERVIZI DI TLC NELLE MATERIE DI COMPETENZA, AFFARI GENERALI E RIMANENTE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELL'IT - OUTPUT: almeno il 90% degli atti emessi entro 30 gg dalle attività svolte e dai monitoraggi effettuati (1) (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	alla data del 31/12/2019 sono pervenute n°12 dichiarazioni per installazione ed esercizio da parte di persone fisiche e imprese a cui è stato dato seguito nel 100% dei casi. alla data del 31/12/2019 sono pervenute n° 348 dichiarazioni per inizio attività Phone center, Internet point, servizio fax a cui è stato dato seguito nel 100% dei casi entro 30gg. I dati sopra riportati sono conservati in appositi sistemi informativi interni per una pronta consultazione.
5	POTENZIAMENTO DIPENDENZE PROVINCIALI DELL'ISPettorato SICILIA - OUTPUT: adempimento dei compiti individuati nel documento predisposto in sede centrale al fine di potenziare le dipendenze provinciali poste sul territorio dell'IT Sicilia (1) (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Con riferimento alla relazione del Dirigente della Divisione I, si rappresenta che l'obiettivo del potenziamento delle c.d. Dipendenze provinciali assegnato dal Direttore generale è stato efficacemente perseguito anche da quest'Ispektorato. Lo scopo è quello di introdurre maggiore flessibilità e semplificazione gestionale, anche nel tentativo di ovviare alla carenza di personale, dovuta al blocco del turn over. SEGUE NELLE NOTE
6	DEFINIZIONE DELLE SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ANNO 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti (1) (1)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	la fase è terminata al 31/01/2019
7	CONSUNTIVO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti (1) (1)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	fase terminata il 30 aprile 2019
8	MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti (1) (1)	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	i dati di monitoraggio sono stati correttamente inseriti nell'applicativo nei tempi stabiliti dagli organi competenti.

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	7
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	6	100
Area II	Fascia4	7	100
Area II	Fascia5	4	100
Area II	Fascia6	14	100
Area III	Fascia4	33	100
Area III	Fascia5	2	100
Ispettore Generale	Fascia7	1	100

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGAT - Div15_ISPTAA
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Smargiassi Carmela
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	VALORIZZAZIONE ATTIVITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO ISPETTIVO E ATTIVITA' IN MATERIA DI COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELL'ISPettorato TERRITORIALE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'ISPettorato TRENINO ALTO ADIGE SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE ATTRAVERSO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E FUNZIONI TECNICHE SUL TERRITORIO QUALI RILASCIO TITOLI ABILITATIVI, CONTROLLI ISPETTIVI ANCHE CONTO TERZI E IN MATERIA DI COMUNICAZIONE, POTENZIAMENTO DELLE DIPENDENZE PROVINCIALI E SPORTELLO MISE PER L'UTENZA
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	18. VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEGLI ISPettorati TERRITORIALI ANCHE ATTRAVERSO LA GRADUALE CREAZIONE E GESTIONE DI UNA RETE AUTOMATICA DI RADIOMONITORING TRAMITE STAZIONI FISSE SUL TERRITORIO NAZIONALE-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE E POTENZIARE LE DIPENDENZE PROVINCIALI

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	ATTIVITA' DI COLLAUDO E ISPEZIONI DELLE STAZIONI A BORDO DELLE NAVI ED ULTERIORI ADEMPIMENTI TECNICI, ANCHE CONTO TERZI DI COMPETENZA ISPettorato TERRITORIALE - OUTPUT: ALMENO 90% DEGLI ATTI EMESSI ENTRO 30 GIORNI DALL'ATTIVITA' DI COLLAUDO ED ISPEZIONE	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	Al 31/12/2019 sono stati effettuati 2 collaudi ed ispezioni di bordo agli apparati radioelettrici e/o stazioni radioelettriche a bordo di navi e imbarcazioni e aeromobili ultraleggeri, a cui è stato dato un seguito entro 30 gg. dallo svolgimento nell'100% dei casi. Al 31/12/2019 ci sono state nr. 242 richieste avanzate dall'utente di nullaosta e voltore per impianti e condutture di energia elettrica, a cui è stato dato un seguito entro 30 gg. dallo svolgimento nell'100% dei casi. I dati rendicontati sono conservati in appositi sistemi informativi interni, disponibili per la consultazione.
2	RILASCIO AUTORIZZAZIONI E ABILITAZIONI, VIGILANZA SU MONITORAGGIO INTERFERENZE, SANZIONI E CONTENZIOSO PER I SERVIZI DI TLC NELLE MATERIE DI COMPETENZA, AFFARI GENERALI E RIMANENTE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELL'IT. - OUTPUT: ALMENO IL 90% DEGLI ATTI EMESSI ENTRO 30 GIORNI DALLE ATTIVITA'	01/01/2019	31/12/2019	100,00	30	30,00	Alla data del 31.12.2019 sono state ricevute nr. 23 richieste di autorizzazione generale per i CB imprese a cui è stato dato un seguito entro 30 gg. dallo svolgimento nel 100% dei casi. Alla stessa data non sono pervenute dichiarazioni di inizio attività per phone center ed internet point. I dati rendicontati sono conservati in appositi sistemi informativi interni, disponibili per la



	SVOLTE E DAI MONITORAGGI EFFETTUATI						consultazione.
3	VALORIZZAZIONE DELLO SPORTELLLO TERRITORIALE MISE PRESSO L'IT TRENINO ALTO ADIGE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI ALL'UTENZA SULLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DEL MINISTERO - OUTPUT: 90% ARTICOLI PUBBLICATI SU ARTICOLI FORNITI PER LA NEWSLETTER DEGLI SPORTELLI MISE	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	Lo Sportello MISE Ispettorato Territoriale Alto Adige, per il periodo di riferimento, ha fornito nr. 3 articoli per la Newsletter.
4	POTENZIAMENTO DIPENDENZE PROVINCIALI DELL'ISPETTORATO TRENINO ALTO ADIGE - OUTPUT: ADEMPIMENTO DEI COMPITI INDIVIDUATI NEL DOCUMENTO PREDISPOSTO IN SEDE CENTRALE AL FINE DI POTENZIARE LE DIPENDENZE PROVINCIALI POSTE SUL TERRITORIO DELL'IT TRENINO AA	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	La dipendenza provinciale di Trento è da tempo valorizzata, in quanto il personale ivi applicato, sia tecnico che amministrativo, fornisce adeguato supporto a gran parte delle attività svolte presso la sede direzionale di Bolzano. E' stata accentuata la collaborazione fra i colleghi di Trento e quelli della sede direzionale di Bolzano, al fine di un proficuo e continuo scambio di conoscenze ed esperienze; è stato incrementato l'affiancamento del personale della dipendenza di Trento con quello di Bolzano per favorire la formazione ed uniformare i livelli di conoscenza. Allo stesso modo si è potenziata la collaborazione del personale di tutto l'Ispettorato col personale di altri IITT (in particolare IT Toscana) per colmare eventuali lacune e uniformare lo standard tecnico operativo, con notevoli benefici sulla quantità e qualità del servizio.
5	DEFINIZIONE DELLE SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ANNO 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	E' stato adempiuto all'inserimento nei tempi previsti dall'OIV
6	CONSUNTIVO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	Si è provveduto al corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio per il consuntivo 2018 nei tempi stabiliti dagli organi competenti.



7	MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	I dati di monitoraggio sono stati correttamente inseriti nell'applicativo nei tempi stabiliti dagli organi competenti.
---	---	------------	------------	--------	---	------	--

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	6
Dirigente	Fascia2	1	40
Area I	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	9	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia3	2	100
Area III	Fascia4	5	100
Area III	Fascia5	1	100



Ministero dello Sviluppo Economico

**DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE
IMPRESE**

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGIAI - Div01
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Aiello Gian Paolo Maria
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare l'efficacia dell'azione della Direzione generale attraverso la comunicazione e la tenuta dei rapporti con i soggetti in convenzione e degli affari generali.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Migliorare l'efficacia dell'azione della Direzione generale attraverso la pubblicazione degli atti sul sito istituzionale, nonché attraverso la vigilanza e il monitoraggio sulle attività gestite da soggetti incaricati dalla Direzione generale in materie di competenza della Divisione e sulle relative convenzioni; migliorare, inoltre, la tempestività e l'efficacia dell'azione di supporto al Direttore generale per le attività connesse al ciclo delle performance nonché di supporto amministrativo alle Divisioni. Favorire i processi di crescita delle competenze attraverso un pieno supporto alla corretta attuazione dei processi di gestione del personale, con particolare riferimento alla valutazione e alla formazione del personale della Direzione.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	31. PROMUOVERE LA COMPETITIVITA' DEL PAESE ATTRAVERSO L'EFFICACE IMPIEGO DI RISORSE PUBBLICHE NAZIONALI ED EUROPEE-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Rendere fruibili per i cittadini e gli operatori del settore con chiarezza e immediatezza - favorendone l'accessibilità in trasparenza - le informazioni relative alle attività di competenza della Direzione; assicurare la conservazione e il rispetto degli adempimenti previsti dalle convenzioni sottoscritte dalla Direzione anche attraverso l'implementazione di un apposito archivio elettronico. Migliorare la capacità di rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al ciclo della performance coerentemente alle scadenze previste dalla normativa vigente e/o a quelle comunicate dagli organi competenti sulla base del sistema di misurazione e valutazione delle performance del Ministero (OIV, Segretario Generale, Direttore Generale); predisporre un documento di analisi dei fabbisogni formativi contenente eventuali proposte di intervento.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Pubblicazione degli atti della Direzione Generale (Dirigenza - Organi politici) e monitoraggio degli stessi compresi i relativi aggiornamenti. Comunicazione alle Divisioni dell'avvenuta pubblicazione (OUTPUT: n. 200 pubblicazioni e conseguenti comunicazioni)	15/04/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	Pubblicazione degli atti della Direzione Generale (Dirigenza - Organi politici) e monitoraggio degli stessi compresi i relativi aggiornamenti: TOTALE N. 344 Comunicazione alle Divisioni dell'avvenuta pubblicazione: TOTALE N. 264 + n. 29 aggiornamenti della pubblicazione dei decreti nella sezione Normativa del sito con indicazione degli estremi della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale. Tali aggiornamenti non vengono richiesti dalle Divisioni e quindi non sono oggetto di comunicazione ma rientrano comunque nell'attività di monitoraggio delle pagine web.
2	Raccolta ed elaborazione degli atti propedeutici all'inoltro delle Convenzioni per l'assistenza tecnica e per la gestione di misure agli organi di controllo in collaborazione con le Divisioni competenti; riscontro ad eventuali rilievi ed osservazioni degli	15/04/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	Sono stati elaborati n. 45 provvedimenti (40 procedure di inoltro atti agli organi di controllo + 5 procedure di riscontro a rilievi).



	organi di controllo e successiva pubblicazione sul sito MISE trasparenza (n. 25 atti propedeutici\riscontri a rilievi).						
3	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. OUTPUT: verifica del corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	15/04/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	E' stata eseguita la verifica del corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti.
4	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: verifica del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	15/04/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	E' stata eseguita la verifica del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per n. 3 monitoraggi dell'anno 2019.
5	Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: controllo e verifica del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	15/04/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	E' stato eseguito il controllo e la verifica del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti.
6	Analisi di contesto ai fini della compilazione delle Note integrative a Disegno di Legge di Bilancio, a Legge di Bilancio e a Rendiconto. OUTPUT: corretto inserimento delle Note Integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	15/04/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	E' stato effettuato il corretto inserimento delle note integrative a Rendiconto 2018 e a DLB 2020 nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti.
7	Gestione del personale. Analisi dei fabbisogni formativi ed eventuali proposte. OUTPUT: predisposizione di un documento di analisi dei fabbisogni formativi contenente eventuali proposte di intervento.	15/04/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Costantemente sono state effettuate proposte di partecipazione a corsi SNA e MiSE e, a seguito dell'individuazione di esigenze formative prioritarie del personale DGIAI, si è organizzato un corso interno sul sistema documentale e protocollo.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i * p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	2	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia4	2	100
Area III	Fascia5	3	100



Area III	Fascia7	1	100
----------	---------	---	-----

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 164.243,96	2220,2217,2224,2228,7383,7384,2229,7385,7386,2244,2221,2215	€ 86.803,69	€ 74.699,82
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 656.409,51	2210-221-2214	€ 602.576,91	€ 602.545,73

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGIAI - Div02
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Del Casale Enrica
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Favorire l'efficacia dell'azione della Direzione Generale attraverso la gestione e il coordinamento degli affari giuridici e normativi.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Favorire l'efficacia dell'azione della Direzione Generale attraverso la gestione del contenzioso, pareri consulenza giuridica e legislativa, supporto per la predisposizione di atti normativi e il coordinamento giuridico amministrativo.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	31. PROMUOVERE LA COMPETITIVITA' DEL PAESE ATTRAVERSO L'EFFICACE IMPIEGO DI RISORSE PUBBLICHE NAZIONALI ED EUROPEE-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Espletare l'istruttoria dei contenziosi pervenuti e fornire supporto giuridico alla Direzione.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Ricorsi amministrativi e giurisdizionali, atti di citazione: elaborazione di memorie difensive alle Avvocature e al Consiglio di Stato. Transazioni. Valutazioni giuridiche relative alle insinuazioni fallimentari - Previsione quantitativa range da n. 280 a n. 350.	01/01/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	N. 305 RELAZIONI
2	Formulazione pareri in merito alle attività delle Divisioni. Supporto giuridico alla predisposizione dei testi di decreti e circolari di competenza della Direzione Generale. Predisposizione delle risposte agli atti di sindacato ispettivo e di indirizzo. Previsione quantitativa range da n. 48 a n. 60.	01/01/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	FORMULAZIONE DI N.69 PARERI/RISPOSTE
3	Esecuzione dei provvedimenti amministrativi mediante recupero. Insinuazioni fallimentari e rapporti con la relativa curatela - rapporti con l'Agenzia Entrate - riscossione. Previsione quantitativa range da n. 400 a n. 500.	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	N. 701 ISCRIZIONI A RUOLO
4	Coordinamento delle richieste istruttorie provenienti dagli organi di controllo nazionali e comunitari - Raccordo con la DGROB: adempimenti connessi all'esecutività delle sentenze di condanna della Corte dei Conti nei confronti di soggetti beneficiari di agevolazioni. Previsione	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	N. 56 RICHIESTE EVASE



	quantitativa range da n. 40 a n. 50.						
5	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	CORRETTO INSERIMENTO SUL PORTALE WEB, NEI TERMINI RICHIESTI, PER VALIDAZIONE FINALE
6	Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti .	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	CORRETTO INSERIMENTO SUL PORTALE WEB, NEI TERMINI RICHIESTI, PER VALIDAZIONE FINALE, CON TRASMISSIONE DI FILE EXCEL E APPUNTO ESPLICATIVO
7	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	CORRETTO INSERIMENTO SUL PORTALE WEB, NEI TERMINI RICHIESTI, PER VALIDAZIONE FINALE, CON TRASMISSIONE DI APPUNTO ESPLICATIVO

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	6	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia7	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE					
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO		IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 180.668,35	2220,2217,2224,2228,7383,7384,2229,7385,7386,2244,2221,2215		€ 95.484,06	€ 82.169,80
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 722.050,46	2210-2211-2214		€ 662.834,60	€ 662.800,31

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGIAI - Div03
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Cocco Antonello
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Garantire un elevato livello di efficacia dell'azione della Direzione Generale attraverso la valutazione ed il controllo degli interventi agevolati nonché la piena operatività del Registro Nazionale Aiuti di Stato. -2019 (1) (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Garantire un elevato livello di efficacia della Direzione Generale attraverso la predisposizione della Relazione di cui all'art. 1 della legge 7 agosto 1997, n. 266; la gestione e lo sviluppo del Registro nazionale degli Aiuti di Stato (RNA) finalizzato a garantire il rispetto dei divieti di cumulo e gli obblighi di trasparenza e di pubblicità previsti dalla normativa europea e nazionale in materia di aiuti di Stato, ai sensi dell'art. 14 della legge 29 luglio 2015, n. 115.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	31. PROMUOVERE LA COMPETITIVITA' DEL PAESE ATTRAVERSO L'EFFICACE IMPIEGO DI RISORSE PUBBLICHE NAZIONALI ED EUROPEE-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Redazione della Relazione di cui all'art. 1 della Legge agosto 1997, n. 266 - Piena operatività e gestione del Registro nazionale degli Aiuti di Stato con avvio attività di integrazione con il sistema Relazione L.266.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	Registro Nazionale Aiuti - Progettazione integrazione con il sistema Relazione L.266. OUTPUT: Documentazione progettazione. (1) (1)	01/01/2019	30/06/2019	100,00	15	15,00	Completata la mappatura fra Sistema 266 e RNA; analizzato l'AS IS e predisposte le specifiche di integrazione
2	Registro Nazionale Aiuti - Realizzazione di un tool di estrazione dati a supporto della compilazione automatizzata della Relazione Legge n. 266/97. OUTPUT: SI/NO. (1) (1)	01/04/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	E' stato realizzato il tool di estrazione dati a supporto della compilazione automatizzata della Relazione Legge n. 266/97.
3	Relazione L.266 - Predisposizione della specifica Circolare esplicativa per la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale. OUTPUT: Pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Circolare. (1) (1)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Circolare ministeriale 24 ottobre 2019 n. 373236 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie generale - GU n. 272 del 20-11-2019
4	Relazione L.266 - Messa in atto di tutte le azioni propedeutiche all'avvio delle attività di corretta raccolta dei dati e delle informazioni sulle varie misure di incentivazione sull'apposito questionario online. OUTPUT: Apertura dei questionari per tutte le misure agevolative segnalate dalle Amministrazioni responsabili. (1) (1)	01/01/2019	31/03/2019	100,00	5	5,00	Tutti i questionari sono stati predisposti per le misure segnalate dalle Amministrazioni responsabili. Gli stessi (1118) risultano, al 30/04/19, tutti correttamente compilati e validati dai soggetti responsabili.
5	Relazione L.266 - Consolidamento di tabelle e grafici secondo gli	01/04/2019	30/09/2019	100,00	10	10,00	E' stata predisposta la Relazione annuale prevista dalle legge 266/97 con



	standard previsti e produzione della Relazione sugli Incentivi. OUTPUT: Predisposizione della Relazione legge 266/97. (1) (1)						l'analisi dei dati forniti dalle Amministrazioni coinvolte. La Relazione è stata, successivamente, pubblicata sui portali del ministero e sulla piattaforma dedicata e sono state realizzate e distribuite 140 copie cartacee.
6	Controllo interventi - Organizzazione e gestione di corsi di aggiornamento del personale utilizzato per i controlli in loco (n. 100 persone circa). OUTPUT: Erogazione di almeno n. 10 giornate formative. (1) (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Nel mese di marzo e primi giorni del mese di aprile sono stati effettuati seminari di aggiornamento del personale della DGIAI utilizzato per le verifiche in loco, n. 6 giornate, in occasione dei quali sono state "aggiornate" n. 90 persone circa (100% del personale interessato).
7	Controllo interventi - Estrazione e assegnazione agli incaricati delle iniziative da sottoporre a controllo in loco. OUTPUT: Atti di nomina di almeno n. 150 incarichi di controllo in loco. (1) (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Nel corso dell'esercizio sono state effettuate n. 16 estrazioni per un totale di n. 234 iniziative da sottoporre a verifica in loco (PON IC, POR regionali diversi e Nuova Sabatini), tutte assegnate al personale incaricato. N. 2 di esse saranno verificate nei primi mesi del corrente esercizio 2020. Sono state, inoltre, eseguite ulteriori n. 2 verifiche su iniziative già estratte nel 2018.
8	Controllo interventi - Ricezione, verifica e trasmissione degli esiti ai soggetti gestori le diverse misure agevolative. OUTPUT: Trasmissione ai soggetti gestori del 100% degli esiti dei controlli in loco effettuati. (1) (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Per tutte le iniziative verificate gli incaricati hanno inviato i relativi esiti; tutti gli esiti sono stati trasmessi ai rispettivi Soggetti gestori.
9	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti. (1) (1)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti
10	Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti (1) (1)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	Corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti
11	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti. (1) (1)	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(xi*pi)/\sum pi)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%



RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area I	Fascia3	1	100
Area II	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	2	100
Area II	Fascia4	7	100
Area II	Fascia6	3	100
Area III	Fascia2	2	100
Area III	Fascia3	3	100
Area III	Fascia4	3	100
Area III	Fascia5	3	100
Area III	Fascia6	2	100
Area III	Fascia7	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 459.883,08	2220,2217,2224,2228,7383,7384,2229,7385,7386,2244,2221,2215	€ 243.050,34	€ 209.159,50
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.837.946,63	2210-211-2214	€ 1.687.215,34	€ 1.687.128,05

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGIAI - Div04
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Bronzino Giuseppe
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Efficace svolgimento delle funzioni di Autorità di Gestione del PON I&C 2014-2020
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	31. PROMUOVERE LA COMPETITIVITA' DEL PAESE ATTRAVERSO L'EFFICACE IMPIEGO DI RISORSE PUBBLICHE NAZIONALI ED EUROPEE-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Coordinamento delle attività per l'attuazione del PON "Imprese e Competitività" 2014-2020

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	Presentazione dell'attestazione di spesa relativa alla domanda di pagamento ai sensi dell'art. 135, par. 2, Reg. 1303	01/01/2019	31/07/2019	100,00	15	15,00	Attestazione presentata entro il mese di luglio 2019
2	Presentazione di una seconda attestazione di spesa nell'anno, ai fini del conseguimento dei target finanziari dell'anno	01/08/2019	31/12/2019	100,00	50	50,00	Seconda attestazione presentata nel mese di dicembre 2019
3	Stipula di ulteriori atti di delega per l'utilizzo di risorse POR (almeno n. 2)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Sono stati stipulati due atti con Regione Piemonte in data 07.08.2019 e 17.10.19 e con la Regione Liguria in data 06.06.19
4	Conseguimento dei target finanziari stabiliti nell'ambito del Piano Operativo FSC	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	Monitoraggio dell'avanzamento e rimodulazione dei target mediante procedura scritta attivata alla fine del mese di luglio
5	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti
6	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti
7	Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	Corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	$\geq 80,00$	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia4	2	100
Area III	Fascia6	2	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 131.395,16	2220,2217,2224,2228,7383,7384,2229,7385,7386,2244,2221,2215	€ 69.442,95	€ 59.759,86
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 525.127,61	2210-2211-2214	€ 482.061,53	€ 482.036,59

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGIAI - Div05
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Realfonzo Ilaria Maria Beatrice
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Favorire l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza dell'azione della Direzione Generale attraverso il raccordo delle attività finanziarie delle divisioni responsabili dell'attuazione delle agevolazioni alle imprese e l'uniforme applicazione delle norme di settore.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Programmazione, gestione e controllo delle risorse finanziarie del Fondo Crescita Sostenibile (FCS) per gli interventi agevolativi della Direzione Generale sotto forma di contributi e/o finanziamenti attuati dalle divisioni competenti.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	31. PROMUOVERE LA COMPETITIVITA' DEL PAESE ATTRAVERSO L'EFFICACE IMPIEGO DI RISORSE PUBBLICHE NAZIONALI ED EUROPEE-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Gestione delle risorse finanziarie e relativa programmazione

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Gestione complessiva, monitoraggio e rendicontazione delle risorse finanziarie assegnate alla DGIAI nel Bilancio dello Stato, in termini di cassa, competenza e residui per tutti i capitoli in contabilità ordinaria a gestione diretta della DGIAI di parte corrente e in c/capitale (range da n. 10 a n.12 report mensili)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	N. 11 Report, mensili, ad uso interno del CDR, sulla gestione complessiva del Bilancio e relative indicazioni a beneficio del DG, della Divisione V e le altre Divisioni interessate alla gestione delle risorse finanziarie disponibili in bilancio per l'anno 2018;
2	Gestione e monitoraggio degli impegni e pagamenti per gli interventi agevolativi in contabilità ordinaria gestiti dalla DG che prevedono l'erogazione tramite banche concessionarie (range da n.3 report trimestrali a n.3 report annuali: FIT; 488 e FCS)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	E' stato predisposto un monitoraggio dello stato di avanzamento al 30.12.2018: a) Impegni e pagamenti per interventi agevolativi a fondo perduto ex L.46/82, a valere sul Fondo per la crescita sostenibile (FCS) e l'ex Fondo per l'innovazione tecnologica (FIT) nonché, ex L. 488/92 (norma soppressa) a valere sulle risorse per le aree sottoutilizzate; b) Gestioni di risorse proprie presso il sistema bancario e postale, art.44 quater L.196/2009, e trasmissione al MEF – tramite l'UCB – del monitoraggio trimestrale di cui al comma 2 dello stesso articolo.
3	Gestione complessiva, monitoraggio e rendicontazione delle risorse finanziarie assegnate per gli interventi agevolativi gestiti dalla DGIAI sulle due contabilità speciali autorizzate ex	01/01/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	n. 2 relazioni obbligatorie alla Corte dei conti per l'esercizio 2017 sulle gestioni fuori bilancio della DGIAI: 1. "Relazione andamento e movimenti finanziari dell'esercizio 2017" a



	D.L.83/2012, in termini di fabbisogno, dotazione, impegni e pagamenti (n.2 Rendiconti finanziari entrate e uscite e n.2 Relazioni sulla gestione alla Corte dei Conti)						corredo dei "Rendiconti Finanziari" ex art.9, comma 1, L.1041/71, art. 4 DPR 689/77 e Decreto del Ministro delle Finanze 14/12/2017, presentati alla Corte dei Conti – Sezione Centrale di controllo sulla gestione delle Amministrazioni dello Stato – tramite l'UCB del Mise – nei termini di legge (30 e 31.03.2018) 2. Atti propedeutici e di coordinamento per la predisposizione della "relazione sull'attività di gestione svolta dalla DGIAI" ai fini della "Relazione annuale al parlamento su rendiconto generale dello stato – Sezione fondi di rotazione e gestioni fuori bilancio", ex art.23 e 24 l.599/93, presentata alla Corte dei Conti – Sezioni riunite in sede di Controllo – tramite il Segretario Generale dell'UCB.
4	Gestione e monitoraggio dei pagamenti per gli interventi agevolativi gestiti dalla DGIAI sulle due contabilità speciali autorizzate ex D.L.83/2012 (range da n. 10 a n.12 report mensili).	01/01/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	n.12 Report mensili dei pagamenti a valere sulle risorse delle contabilità speciali principali 1201 e 1726, ad uso interno della DGIAI, a beneficio della DG, della Div.V e delle altre divisioni interessate.
5	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti.
6	Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti.
6	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti.

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100



Area II	Fascia3	2	100
Area II	Fascia4	4	100
Area II	Fascia6	3	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia5	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 197.092,75	2220,2217,2224,2228,7383,7384,2229,7385,7386,2244,2221,2215	€ 104.164,43	€ 89.639,79
Spese in conto capitale	€ 59.399.015,06	7483;7342	€ 49.420.602,45	€ 45.846.341,71
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 787.691,41	2210;1114	€ 723.092,29	€ 723.054,88

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGIAI - Div06
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Giuseppe Quagliana
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	FACILITARE L'ACCESSO AL CREDITO PER LE PMI -2019 (1) (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MIGLIORARE IL POTENZIALE PRODUTTIVO E IL POSIZIONAMENTO PROSPETTICO NEL MERCATO ATTRAVERSO IL MONITORAGGIO E IL CONTROLLO DELL'UTILIZZO DEI FONDI PER LA CRESCITA DIMENSIONALE DEI CONFIDI
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	31. PROMUOVERE LA COMPETITIVITA' DEL PAESE ATTRAVERSO L'EFFICACE IMPIEGO DI RISORSE PUBBLICHE NAZIONALI ED EUROPEE-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	DEFINIRE E ATTIVARE UN APPOSITO MODELLO DI VALUTAZIONE E MONITORAGGIO SULL'UTILIZZO DELLE RISORSE CONCESSE NELL'AMBITO DELLA MISURA IN FAVORE DELLA CRESCITA DIMENSIONALE E RAFFORZAMENTO DEI CONFIDI AL FINE DI OTTIMIZZARE IL PROCESSO DI VALUTAZIONE E STIMOLARE L'EFFICIENTAMENTO DELLE RISORSE CONCESSE IN FAVORE DELLE PMI

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	DEFINIZIONE E ATTIVAZIONE di un modello di valutazione e di una proposta di decreto OUTPUT: MODELLO DI VALUTAZIONE E BOZZA DI DECRETO (1) (1)	01/01/2019	01/03/2019	100,00	80	80,00	Adozione del decreto del Direttore generale prot. n. 2131 del 07/02/2019 e della direttiva prot. n. 2133 del 07/02/2019.
2	Acquisizione informativa dei dati e definizione di un modello per la standardizzazione dei dati di riferimento. OUTPUT: - aggiornamento mensile dei dati - definizione di un modello per la std dei dati (1) (1)	01/04/2019	01/09/2019	100,00	5	5,00	Si rinvia a quanto già specificato in occasione del monitoraggio al 31/08/2019.
3	Tempestività nella valutazione sull'utilizzo delle risorse concesso. OUTPUT: 100% DELLE VALUTAZIONE ATTIVATE NEL 2019 ENTRO 90 GIORNI. (1) (1)	15/09/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Le attività di valutazione sull'utilizzo delle risorse, con riferimento alle posizioni estratte per l'annualità 2019, sono state attivate nel previsto termine.
4	definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance della'anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti degli organi competenti (1) (1)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	3	3,00	Le schede sono state inserite nell'applicativo nei tempi stabiliti.
5	consuntivo performance 2018. OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DEI DATI DI MONITORAGGIO NEI TERMINI FISSATI (1) (1)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	3	3,00	I dati sono stati inseriti nei tempi stabiliti.



6	MONITORAGGIO PERFORMANCE 2019. output: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DEI DATI NEI TERMINI FISSATI (1) (1)	01/03/2019	31/12/2019	100,00	4	4,00	I dati sono stati correttamente inseriti nei tempi stabiliti.
---	---	------------	------------	--------	---	------	---

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	$\geq 80,00$	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	4	70
Area II	Fascia6	3	70
Area III	Fascia1	4	70
Area III	Fascia2	2	70
Area III	Fascia3	2	70
Area III	Fascia4	5	70
Area III	Fascia5	3	70
Area III	Fascia6	1	70

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.168.408,93	2210-2211-2214	€ 1.072.586,90	€ 1.072.531,41
Spese in conto capitale	€ 340.088.537,66	2308-7483-7489	€ 309.000.262,33	€ 309.000.262,33
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 292.354,24	2220,2217,2224,2228,7383,7384,2229,7385,7386,2244,2221,2215	€ 154.510,57	€ 132.965,68

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGIAI - Div07
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Martini Antonio
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Favorire l'incremento della competitività del sistema produttivo attraverso il sostegno a progetti di ricerca e sviluppo.-2019 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Favorire l'incremento della competitività del sistema produttivo attraverso l'attuazione e la gestione dei nuovi interventi relativi a progetti di ricerca e sviluppo per i settori dell'"Agroalimentare", "Industria 4.0" e "Scienze della vita" utilizzando in misura efficace ed efficiente le risorse del PON "Imprese e Competitività" 2014-2020 FESR e le risorse regionali. RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N. 31.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	31. PROMUOVERE LA COMPETITIVITA' DEL PAESE ATTRAVERSO L'EFFICACE IMPIEGO DI RISORSE PUBBLICHE NAZIONALI ED EUROPEE-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	ACCELERARE LE PERFORMANCE NELL'UTILIZZO DELLE RISORSE COMUNITARIE PER GLI INTERVENTI IN CORSO DI ATTUAZIONE E DELLE RISORSE REGIONALI PER LA PROCEDURA NEGOZIALE.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DEL SOGGETTO GESTORE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' ISTRUTTORIA DEI PROGETTI PRESENTATI SULLE PROCEDURE NEGOZIALE E A SPORTELLO. OUTPUT: ALMENO N. 8 RIUNIONI. (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	20	20,00	Ci sono state otto riunioni
2	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO PER L'ADEGUAMENTO, DA PARTE DEL SOGGETTO GESTORE, DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA PER LA PREDISPOSIZIONE DEI DECRETI DI CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONE DEI PROGETTI A VALERE SULLE PROCEDURE NEGOZIALE E A SPORTELLO. OUTPUT: ALMENO N. 5 INCONTRI APPOSITO TAVOLO TECNICO. (1)	01/01/2019	30/06/2019	100,00	15	15,00	Ai tre tavoli tecnici si sono aggiunti sei incontri tecnici ristretti tra i diversi interessati.
3	EMANAZIONE ED INVIO AI SOGGETTI INTERESSATI DEI DECRETI DI CONCESSIONE PER NON MENO DEL 90% DEI PROGETTI ISTRUITI POSITIVAMENTE E PRONTI PER LA CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI RELATIVI ALLE PROCEDURE NEGOZIALE E A SPORTELLO (1)	01/04/2019	31/12/2019	100,00	50	50,00	Da settembre a dicembre sono stati decretati oltre il 90% dei progetti istruiti positivamente relativamente al Capo III DM 5/03/2018; per i progetti negoziali del Capo II non sono pervenute istanze.



4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti. (1)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Il 24/01/2019 sono stati inseriti.
5	Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti. (1)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	Il 10/01/2019 sono stati correttamente caricati.
6	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti. (1)	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	E' stato completato il monitoraggio per l'anno 2019.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	80,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	5	100
Area III	Fascia2	5	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	4	100
Area III	Fascia5	1	100
Ispettore Generale	ND	2	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 328.487,91	2220,2217,2224,2228,7383,7384,2229,7385,7386,2244,2221,2215	€ 173.607,39	€ 149.399,64
Spese in conto capitale	€ 25.232.665,40	7342	€ 16.344.998,12	€ 12.770.737,38
Spese in conto capitale	€ 34.166.349,66	7483	€ 33.075.604,33	€ 33.075.604,33
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.312.819,02	2210-2211-2214	€ 1.205.153,82	€ 1.205.091,47

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGIAI - Div08
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Padua Claudio
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Favorire l'incremento della competitività del sistema produttivo attraverso l'attuazione di nuove modalità di intervento in aree di crisi tramite la legge n. 181 del 1989.-2019 (1) (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Interventi in aree caratterizzate da crisi industriale complessa e non complessa
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	31. PROMUOVERE LA COMPETITIVITA' DEL PAESE ATTRAVERSO L'EFFICACE IMPIEGO DI RISORSE PUBBLICHE NAZIONALI ED EUROPEE-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Attuazione degli interventi previsti dalla legge n. 181/89 nei territori interessati da crisi industriale complessa e nei comuni di crisi industriale non complessa, individuati con il DD 19 dicembre 2016

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	Pubblicazione degli Avvisi pubblici nell'ambito degli interventi nelle aree di crisi industriale non complessa (range da n. 1 a n. 4) (1) (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	50	50,00	fase realizzata al 30.4.19
2	Pubblicazione degli Avvisi pubblici nell'ambito degli interventi nelle aree di crisi industriale complessa (range da n. 1 a n. 3) (1) (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	fase realizzata al 30.4.19
3	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti. (1) (1)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	dato riscontrato in occasione del monitoraggio al 30.4.19
4	Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti (1) (1)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	dato riscontrato in occasione del monitoraggio al 30.4.19
5	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti. (1) (1)	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	E' stato effettuato il corretto inserimento nei tempi stabiliti
6	Sottoscrizione con le Regioni degli Accordi di programma per l'attuazione della legge 181/89 nei Comuni interessati da crisi industriali non complesse* (range n. 2 accordi) (1) (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	fase realizzata al 30.4.19



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	$\geq 80,00$	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	Fascia1	1	100
Area II	Fascia2	2	100
Area II	Fascia3	5	100
Area II	Fascia4	6	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	7	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia3	4	100
Area III	Fascia4	10	100
Area III	Fascia5	6	100
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia7	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - altro	€ 739.097,80	2220,2217,2224,2228,7383,7384,2229,7385,7386,2244,2221,2215	€ 390.616,62	€ 336.149,20
Spese in conto capitale	€ 60.507.639,06	7483-7488-7342-7343	€ 50.529.226,41	€ 46.954.965,67
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 2.953.842,80	2210-2211-2214	€ 2.711.596,09	€ 2.711.455,80

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGIAI - Div09
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Padua Claudio
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Favorire l'incremento della competitività del sistema produttivo attraverso la gestione di interventi per lo sviluppo locale.
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Gestione di interventi per lo sviluppo locale (Legge 23/12/1996, n. 662 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di Programmazione negoziata, ed in particolare Contratti d'area e patti territoriali; circolare del Ministero dello sviluppo economico prot. n. 43466 del 28/12/2012 concernente il finanziamento delle infrastrutture nell'ambito dei Patti Territoriali e dei Contratti d'Area).
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	31. PROMUOVERE LA COMPETITIVITA' DEL PAESE ATTRAVERSO L'EFFICACE IMPIEGO DI RISORSE PUBBLICHE NAZIONALI ED EUROPEE-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Gestione dei programmi in essere: Predisposizione atti relativi alla gestione delle iniziative finanziarie in ambito di programmazione negoziata finalizzati allo sviluppo locale.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	L. 662/96 adozione provvedimenti di revoca e di concessione definitiva delle agevolazioni (range da n. 120 a n. 140 provvedimenti).	01/01/2019	31/12/2019	100,00	60	60,00	125 provvedimenti
2	Finanziamento interventi infrastrutturali (circ. 43466/20112) Valutazione istruttorie iniziali, decreti di ammissione, prese d'atto varianti, valutazione istruttorie finali (range da n.50 a n.60 provvedimenti).	01/01/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	56 provvedimenti
3	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti
4	Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	Corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti
5	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Effettuato monitoraggio per l'anno 2019



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area I	Fascia3	1	100
Area II	Fascia3	8	100
Area II	Fascia4	6	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	4	100
Area III	Fascia2	5	100
Area III	Fascia3	2	100
Area III	Fascia4	11	100
Area III	Fascia5	3	100
Area III	Fascia7	6	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 3.150.765,65	2210-2211-2214	€ 2.892.369,16	€ 2.892.219,52
Spese correnti - altro	€ 788.370,99	2220,2217,2224,2228,7383,7384,2229,7385,7386,2244,2221,2215	€ 416.657,73	€ 358.559,14
Spese in conto capitale	€ 59.399.015,06	7342-7483	€ 49.420.602,45	€ 45.846.341,71

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGIAI - Div10
TITOLARE DELLA DIVISIONE	De Angelis Alessandra
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Favorire l'incremento del sistema produttivo attraverso l'attivazione di Zone Franche Urbane in aree caratterizzate da disagio socio economico
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Attivazione di Zone Franche Urbane in aree caratterizzate da disagio socio economico.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	31. PROMUOVERE LA COMPETITIVITA' DEL PAESE ATTRAVERSO L' EFFICACE IMPIEGO DI RISORSE PUBBLICHE NAZIONALI ED EUROPEE-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Attivazione di almeno due ZFU (ZFU Sardegna-ZFU Genova)-Avvio delle circolari per ognuna delle due ZFU, nel primo semestre 2019. Apertura di due sportelli nel secondo semestre del 2019

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	Messa a punto di due provvedimenti attuativi della norma	01/01/2019	30/06/2019	100,00	45	45,00	Messa a punto delle 2 circolari recanti le modalità di attivazioni operative per la ZFU Sardegna e Genova. Pubblicazione della circolare 7 marzo 2019 n. 73726 recante le modalità e termini di presentazione delle istanze di accesso per le imprese ed i professionisti operanti nella ZFU di Genova.
2	adozione di due decreti cumulativi di concessione, previa realizzazione della piattaforma di presentazione	01/06/2019	31/12/2019	100,00	40	40,00	Per la ZFU Genova è stato emanato il Decreto cumulativo di concessione n.40889 del 17/7/2019, a seguito della ricezione delle istanze acquisite tramite la piattaforma di presentazione. E' stato predisposto il testo della circolare per ZFU Sardegna ed inviato al Gabinetto per preventiva condivisione.
3	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Completato
4	Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	Completato
5	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	E' stato effettuato il terzo monitoraggio.



	tempi stabiliti dagli organi competenti.						
--	--	--	--	--	--	--	--

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	9	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia7	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 918.973,32	2210-2211-2214	€ 843.607,67	€ 843.564,03
Spese correnti - altro	€ 229.941,54	2220,2217,2224,2228,7383,7384,2229,7385,7386,2244,2221,2215	€ 121.525,17	€ 104.579,75
Spese in conto capitale	€ 301.099.015,06	7483-7342-2310-2320-3800-7492-7350-2315-2316-7347	€ 281.020.602,45	€ 277.446.341,71



Ministero dello Sviluppo Economico

**DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI
ENTI, IL SISTEMA COOPERATIVO E LE GESTIONI
COMMISSARIALI**

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGVESCGC - Div01
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Toselli Roberta
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare la tempestività e l'efficacia delle attività inerenti gli affari generali e giuridici e la pianificazione strategica della Direzione-2019 (1) (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Migliorare la tempestività e l'efficacia dell'azione di supporto al Direttore generale per le attività connesse al ciclo della performance e alla gestione finanziaria, nonché di supporto giuridico-amministrativo nella valutazione degli atti normativi e degli atti di sindacato ispettivo
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	23. GARANTIRE ELEVATI LIVELLI DI EFFICACIA NELLA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA DELLE GRANDI IMPRESE IN CRISI-2019
	28. ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA FALSE COOPERATIVE-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Migliorare la capacità di rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al ciclo della performance coerentemente alle scadenze previste dalla normativa vigente e/o a quelle comunicate dagli organi competenti sulla base del sistema di misurazione e valutazione delle performance del ministero (OIV, Segretario Generale, Direttore Generale); Tempestività e accuratezza nell'attività di supporto giuridico - amministrativo alla Direzione

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	definizione delle schede di programmazioni degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (output: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo nei tempi stabiliti dagli organi competenti di almeno il 90% degli organi della direzione) (1) (1)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	10	10,00	è stato controllato e coordinato l'inserimento delle schede di programmazione dell'anno
2	definizione delle note integrative a Legge di Bilancio 2019 - 2021 (output: corretto inserimento delle note integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della direzione) (1) (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	definite ed inserite nei tempi stabiliti le note integrative a Legge di Bilancio 2019 - 2021 nell'applicativo RGS
3	Consuntivo delle performance anno 2018 (output: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione) (1) (1)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	si è provveduto al controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio relativi al Consuntivo delle performance anno 2018 di tutte le divisioni
4	Monitoraggio delle performance anno 2019 (output: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	si è provveduto al controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio delle performance di tutte le divisioni



	90% delle divisioni della direzione) (1) (1)						
5	Definizione delle Note integrative al Disegno di Legge di Bilancio 2020 - 2022 (output: corretto inserimento delle Note integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della direzione) (1) (1)	15/09/2019	30/11/2019	100,00	10	10,00	definite ed inserite nei tempi stabiliti le note integrative a Disegno di Legge di Bilancio 2020 - 2022 nell'applicativo RGS
6	Supporto giuridico - amministrativo agli uffici della direzione (output: almeno il 90% delle richieste di parere evase entro 30 giorni dalla richiesta) (1) (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	30	30,00	sono pervenuti n. 142 atti di sindacato ispettivo, per n. 86 di questi sono state redatte le risposte con tempi di evasione inferiori ai 30 gg., per i restanti n. 56 atti è in corso l'istruttoria. E' pervenuta n.1 richiesta di elementi per una direttiva del Parlamento europeo causa per la qual è stata svolta la relativa istruttoria e predisposizione degli elementi di risposta. Sono pervenute n. 3 questione costituzionale e n. 7 cause relative a procedimenti di rinvio pregiudiziale alla Corte di Giustizia dell'UE per le quali è stata svolta istruttoria e predisposizione degli elementi di risposta. Sono pervenute n. 9 leggi regionali per le quali è stato svolto il relativo esame di Legittimità art. 127 Cost e redatte la relative risposte
7	Attività di previsione e gestione economica, finanziaria e contabile (output: 100% degli atti predisposti rispetto a quelli previsti o richiesti) (1) (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	30	30,00	sono stati predisposti tutti gli atti previsti e richiesti

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	90
Area II	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	3	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia5	1	100



RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - consumi intermedi	€ 10.481.791,00	2159 pg 2 - 33 - 39	ND	€ 266.902,37

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGVESCGC - Div02
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Lovaglio Anna Maria
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	EFFICACIA E TEMPESTIVITA' NELLA VIGILANZA SULLE SOCIETA' FIDUCIARIE E DI REVISIONE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MIGLIORARE L'ATTIVITA' DI VIGILANZA SULLE SOCIETA' FIDUCIARIE E DI REVISIONE EX L. 1966/1939, INCLUSE LE PROCEDURE DI AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' E LE PROCEDURE DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA DI TALI SOCIETA'
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	28. ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA FALSE COOPERATIVE-2019
	23. GARANTIRE ELEVATI LIVELLI DI EFFICACIA NELLA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA DELLE GRANDI IMPRESE IN CRISI-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	GARANTIRE IL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI NELL'EMANAZIONE PROVVEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' EX L. 1966/1939; ATTIVITA' DI VIGILANZA DOCUMENTALE ED ISPETTIVA SULLE SOCIETA' AUTORIZZATE; AVVIO E GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE PROCEDURE DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA DELLE STESSE

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	AZIONI PER IL RAFFORZAMENTO E L'EFFICACIA DELL'ATTIVITA' ISPETTIVA PERIODICA E STRAORDINARIA. OUTPUT: - DOCUMENTO DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI CAMPIONAMENTO BASATO SULL'ANALISI DEI RISCHI; - PIANO DI LAVORO DELL'ATTIVITA' ISPETTIVA ANNUALE	01/01/2019	30/04/2019	100,00	10	10,00	GIA' INSERITO NEL QUADRIMESTRE PRECEDENTE
2	SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' ISPETTIVA. OUTPUT: - ISPEZIONI O SEGNALAZIONE ALLA GUARDIA DI FINANZA PER ALMENO IL 10% DELLE SOCIETA' FIDUCIARIE E DI REVISIONE	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	SEGNALAZIONE DELLE SOCIETA' FIDUCIARIE E DI REVISIONE ALLA GUARDIA DI FINANZA PER ISPEZIONE
3	TEMPESTIVITA' NELLO SVOLGIMENTO DEI PROCEDIMENTI CONNESSI ALLE PROCEDURE DI COMPETENZA DELLA DIVISIONE. OUTPUT: - 80% DEI PROCEDIMENTI COMPLETATI ENTRO 60 GIORNI, 100% ENTRO 120 GIORNI, COME DA PREVISIONI DEI PROVVEDIMENTI (DPCM) DI SETTORE	01/01/2019	31/12/2019	100,00	60	60,00	SONO STATI COMPLETATI NEI TERMINI TUTTI I PROCEDIMENTI (INDIPENDENTEMENTE DALLA DURATA PREVISTE DAL DPCM DI SETTORE) PER UN TOTALE DI N. 84 DECRETI MINISTERIALI O DIRETTORIALI E N. 293 PROVVEDIMENTI DEL DIRIGENTE



4	DEFINIZIONE DELLE SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ANNO 2019. OUTPUT: - CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DELLE SCHEDE NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	GIA' INSERITO DEL QUADRIMESTRE PRECEDENTE
5	CONSUNTIVO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018. OUTPUT: - CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DEI DATI DI MONITORAGGIO NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	GIA' INSERITO NEL QUADRIMESTRE PRECEDENTE
6	MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019. OUTPUT: - CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DEI DATI DI MONITORAGGIO NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI.	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DEI DATI RELATIVI AL MONITORAGGIO ANNO 2019 NEI TERMINI STABILITI

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	$\geq 100,00$	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	3	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia7	1	100

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGVESCGC - Div03
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Scarponi Gianluca
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Gestione amministrativa delle procedure di amministrazione straordinaria
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Assicurare attraverso il corretto funzionamento delle gestioni commissariali il miglior perseguimento delle finalità di salvaguardia dell'occupazione e di tutela dei creditori
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	23. GARANTIRE ELEVATI LIVELLI DI EFFICACIA NELLA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA DELLE GRANDI IMPRESE IN CRISI-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Efficace conduzione delle procedure di amministrazione straordinaria, vigilanza e controllo sulle gestioni commissariali

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	ESAME DELLE RICHIESTE DI ASSOGGETTAMENTO ALLE PROCEDURE DI AMMINISTRAZIONE (output : n. 6)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	n. 6 istanze esaminate/6 pervenute
2	Emanazione atti e provvedimenti amministrativi su istanza dei commissari (output : n. 500)	01/01/2019	31/12/2019	84,10	70	58,87	365 provvedimenti emanati SU 434 istanze presentate (365/434)
3	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	sono state correttamente definite e inserite le schede di programmazione
4	Consuntivo delle performance anno 2018	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	sono state definite e inserite nei tempi stabiliti le schede relative al consuntivo 2018
5	Monitoraggio delle performance anno 2019	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	sono state definite e inserite nei tempi stabiliti le schede di monitoraggio

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
5	Grado di copertura del sistema di monitoraggio dei tempi di rilascio dei provvedimenti di autorizzazione ai commissari straordinari e liquidatori	numero di atti di autorizzazione sottoposti ad un monitoraggio periodico dei tempi procedurali/numero totale di atti di autorizzazione	82,00	>=80,00	Fonte interna: 300/365	100%
95	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	88,87	100,00	Indicatore calcolato da sistema	88,87%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	90



Area II	Fascia3	1	100
Area III	Fascia2	2	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	3	78
Area III	Fascia7	2	83

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
ND	€ 35.000.000,00	2170	€ 29.956.372,93	€ 29.956.372,93

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGVESCGC - Div04
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Rossillo Emilio
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEI CONTRIBUTI DOVUTI DAGLI ENTI COOPERATIVI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ASSICURARE L'EFFICACIA DELL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRIBUTIVI MEDIANTE L'INVIO DI ACCERTAMENTI A COOPERATIVE INADEMPIENTI E L'ISCRIZIONE A RUOLO DI CONTRIBUTI NON VERSATI
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	28. ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA FALSE COOPERATIVE-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	MAGGIORE EFFICACIA NEL CONTROLLO SULLA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA DEGLI ENTI COOPERATIVI

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	ESTRAZIONE, CONTROLLO PRELIMINARE ED INVIO NUOVI ACCERTAMENTI RELATIVI ALL'ANNO 2014 (output: 5000 note di accertamento)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	65	65,00	Accertamenti inviati tramite PEC o lettera raccomandata: 9.518
2	Invio ad Agenzia entrate Riscossione prima minuta di ruolo relativa accertamenti 2014 (output: 1 minuta contenente elenco delle cooperative da iscrivere a ruolo)	01/01/2019	20/05/2019	100,00	10	10,00	1 invio effettuato su portale Agenzia entrate Riscossione
3	INVIO AD AGENZIA ENTRATE RISCOSSIONE DELLA SECONDA MINUTA DI RUOLO (OUTPUT: 1 MINUTA CON ELENCO COOPERATIVE DA ISCRIVERE A RUOLO)	21/05/2019	31/12/2019	100,00	10	10,00	1 invio effettuato su portale Agenzia entrate riscossione
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	Schede inserite nell'applicativo
5	Consuntivo delle performance anno 2018 (OUTPUT: monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	Scheda inserita nell'applicativo
6	Monitoraggio delle performance anno 2019 (output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	Dati inseriti nell'applicativo



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	ND	1	90
Area II	Fascia4	1	30
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	6	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia7	1	100

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGVESCGC - Div05
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Valeria Farinacci
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare l'efficacia e la tempestività nella vigilanza sulle società cooperative -2019 (1) (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Miglioramento dell'organizzazione delle attività di vigilanza sulle cooperative attraverso una programmazione delle assegnazione periodica degli incarichi di revisione ordinaria, il monitoraggio dei tempi di svolgimento delle revisioni ordinarie; il monitoraggio e la verifica degli esiti delle ispezioni straordinarie.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	28. ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA FALSE COOPERATIVE-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	- Attribuzione di tutti gli incarichi di revisione ordinaria ammissibili in base alle disponibilità finanziarie - Aumentare il numero delle ispezioni straordinarie

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	Programmazione e gestione delle attività di revisione ordinaria - OUTPUT: assegnazione del 100% delle risorse disponibili (1) (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	sono state assegnati incarichi per un n. 18.729 (al netto delle revoche/rinunce) per un totale impegnato di 10.041.039,34 (comprensivo delle spese necessarie all'aggiornamento dei revisori e dell'importo di circa 1.106.000 per ispezioni straordinarie) sono state impegnate tutte le risorse disponibili sul capitolo in relazione alle disponibilità di cassa
2	Programmazione delle attività di ispezione straordinaria -OUTPUT :completamento dell'istruttoria del 100% delle segnalazioni/esposti pervenuti alla divisione e assegnazione di un programma straordinario di indagine sulle false coop (1) (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	30	30,00	sono state avviate 291 ispezione straordinarie a seguito di esposti e/o segnalazioni e altri 300 incarichi di ispezione straordinaria per il programma lotta false cooperative
3	Monitoraggio della conclusione degli incarichi conferiti -OUTPU percentuale di incarichi di revisione concluse per almeno una fase (rilevazione/accertamento) pari ad almeno il 60% degli incarichi attribuiti (1) (1)	01/07/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	su 18.729 incarichi di revisione ordinaria sono stati chiusi per almeno una fase n. 16.289 incarichi
4	Monitoraggio della conclusione degli incarichi conferiti -OUTPT incarichi di ispezione conferiti /incarichi di ispezione concluse (1) (1)	01/07/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	sono state assegnate 591 ispezioni straordinarie e concluse 585 ispezioni straordinarie di cui 450 riferite a quelle assegnate nel 2019. per tutti gli incarichi conferiti è stato svolto il monitoraggio



5	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti (1) (1)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	sono state correttamente definite e inserite le schede di programmazione
6	Monitoraggio delle performance dell'anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti (1) (1)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	sono state definite e inserite nei tempi stabiliti le schede di monitoraggio
7	Consuntivo delle performance dell'anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti (1) (1)	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	sono state definite e inserite nei tempi stabiliti le schede relative al consuntivo

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
50	variazione delle ispezioni in materia di false cooperative	$N \text{ ispezioni anno } t - N \text{ ispezioni anno } t-1 / n. \text{ ispezioni } t-1 * 100$	40,00	>10,00	a fronte di 1.106 incarichi di ispezione straordinaria assegnati nel 2019 sono stati assegnati nel 2018 n. 790	100%
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(xi*pi)/\sum pi)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	90
Area II	Fascia4	4	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia2	3	100
Area III	Fascia4	4	100
Area III	Fascia5	4	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE

DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - consumi intermedi	€ 10.481.791,00	2159 pg 33 e 39	€ 10.041.039,34	€ 6.351.361,22

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGVESCGC - Div06
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Scarponi Gianluca
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Gestione delle procedure concorsuali e commissariamento delle imprese cooperative anche di grandi dimensioni-2019 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	finalizzazione delle istruttorie in corso, con particolare attenzione alle situazioni con significative ripercussioni sociali
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	23. GARANTIRE ELEVATI LIVELLI DI EFFICACIA NELLA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA DELLE GRANDI IMPRESE IN CRISI-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	conduzione delle procedure di liquidazione coatta, scioglimento per atto d'autorità e gestione commissariale orientata a garantire il proseguimento degli interessi pubblici, con particolare riferimento agli ex soci e ai lavoratori, e la tutela dei creditori

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE				
1	esame delle proposte di provvedimento, screening delle urgenze ed emanazione dei decreti - istruttorie avviate/istruttorie da avviare n 700 (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	Sono stati emanati n. 725 decreti (n. 579 di LcA e n. 146 di SAA). Sono stati inoltre adottati n. 33 decreti di gestione commissariale ex art. 2545 sexiesdecies c.c.c -(758 provvedimenti emanati/700 da emanare)
2	verifica fattibilità esercizio provvisorio, consulenze necessarie e/o mantenimento risorse interne, prospettive deposito stato passivo, necessità di ampliamento poteri commissario governativo - atti emessi/atti da emettere n 400 (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	Nel corso dell'anno è stato necessario ampliare i poteri di un commissario governativo, con il conferimento dei poteri dell'assemblea, e sono stati autorizzati n. 6 esercizi provvisori in procedure di LcA. Sono stati acquisiti circa 550 stati passivi. (567atti emessi /400 atti da emanare)
3	autorizzazione delle attività di liquidazione (vendite, transazioni, azione di responsabilità) e riparti ai creditori - provvedimenti emessi/provvedimenti da emettere n 450 (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	35	35,00	1.100 sono le autorizzazioni rilasciate per le attività liquidazione di attivo, transazioni, azioni di responsabilità e riparto ai creditori (1.100 provvedimenti emessi/provvedimenti da emettere n 450)
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti) (1)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	sono state correttamente definite ed inserite le schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 nei tempi stabiliti
5	Consuntivo delle performance anno 2018 (OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti) (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio relativi al Consuntivo delle performance anno 2018 nei tempi stabiliti



6	Monitoraggio delle performance anno 2019 (OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti) (1)	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	sono state correttamente definite ed inserite le schede di monitoraggio delle performance nei tempi stabiliti
---	---	------------	------------	--------	---	------	---

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
30	Grado di copertura del sistema di monitoraggio dei tempi di rilascio dei provvedimenti di autorizzazione ai commissari straordinari e liquidatori	numero di atti di autorizzazione sottoposti ad un monitoraggio periodico dei tempi procedurali/numero totale di atti di autorizzazione	80,00	>=80,00	Fonte interna (880/1100)	100%
70	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	90
Area II	Fascia3	2	100
Area II	Fascia4	6	ND
Area II	Fascia5	4	100
Area II	Fascia6	10	100
Area III	Fascia1	4	100
Area III	Fascia2	2	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	2	100
Area III	Fascia5	8	100
Area III	Fascia7	2	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
Spese correnti - consumi intermedi	€ 1.014.936,00	2160 pg 13 - 14	€ 1.014.936,00	€ 1.014.936,00

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGVESCGC - Div07
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Scarponi Gianluca
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Vigilanza sugli atti di gestione e sui bilanci degli enti e società vigilati dalla DGVESCGC-2019 (1) (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Autorizzazione e controllo degli atti gestionali e dei bilanci degli enti e società vigilati dalla DGVESCGC; analisi e approfondimenti tematici collegati alla vigilanza sui predetti enti e società; monitoraggio delle attività e risultati degli enti e società vigilati dal MISE.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	28. ATTIVITA` DI CONTRASTO ALLA FALSE COOPERATIVE-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Predisposizione degli atti di autorizzazione, controllo e monitoraggio relativi agli enti e società vigilati.

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	Predisposizione di atti di approvazione, note informative e approfondimenti tecnici relativi agli enti e società vigilati dalla DGVESCGC- Atti predisposti/atti da predisporre n. 100(stima) (1) (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	70	70,00	138 atti predisposti
2	Report di monitoraggio e verifica dei risultati di tutti gli enti e società vigilati dal MISE - Fatto/Non fatto - n. 1 (1) (1)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	sono stati verificati 14 bilanci
3	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti) (1) (1)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	5	5,00	sono state correttamente definite e inserite le schede di programmazione
4	Consuntivo delle performance anno 2018 (OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti) (1) (1)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	5	5,00	sono state definite e inserite nei tempi stabiliti le schede relative al consuntivo 2018
5	Monitoraggio delle performance anno 2019 (OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti) (1) (1)	01/03/2019	31/12/2019	100,00	5	5,00	sono state definite e inserite nei tempi stabiliti le schede di monitoraggio



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia2	1	100

RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE UTILIZZATE				
DI CUI	STANZIATO	CAPITOLO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
ND	€ 2.200.000,00	2302	€ 2.200.000,00	€ 2.200.000,00



Ministero dello Sviluppo Economico

**DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE,
L'ORGANIZZAZIONE E IL BILANCIO**

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGROB - Div01
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Vecchio Gaetano
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Accrescimento della produttività individuale e collettiva e tempestività nella pianificazione e monitoraggio della performance
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Attuazione della premialità selettiva e degli strumenti di incentivazione delle risorse umane anche attraverso l'utilizzo, previa appropriate relazioni sindacali, delle risorse accessorie dei fondi di amministrazione per il personale con qualifica dirigenziale e non nonché mediante monitoraggio, delle azioni positive volte alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	27. EFFICIENTAMENTO NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, MIGLIORANDONE L'ALLOCAZIONE E OTTIMIZZANDO LA MODALITA' FLESSIBILE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Perfezionamento degli accordi di contrattazione integrativa e report di monitoraggio della sperimentazione delle modalità flessibili della prestazione lavorativa

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	Avvio e conclusione delle istruttorie propedeutiche alla liquidazione delle competenze accessorie previste dal contratto integrativo territoriale anno 2017	01/01/2019	31/03/2019	100,00	10	10,00	Esiti della istruttoria comunicati all'Ufficio che provvede alla liquidazione
2	Perfezionamento accordo integrativo territoriale anno 2018	01/04/2019	30/06/2019	100,00	20	20,00	Sottoscritta l'ipotesi di accordo ulteriormente decentrato
3	Avvio e chiusura della sessione di contrattazione integrativa anno 2019	01/07/2019	31/10/2019	100,00	30	30,00	Il 15 luglio 2019 è stata conclusa la contrattazione integrativa per il personale delle aree, con la sigla di due accordi, rispettivamente, per l'utilizzazione del FRD 2019 e per l'individuazione dei criteri per le progressioni economiche con decorrenza 1 gennaio 2019. Nelle more del perfezionamento del CCNL del personale con qualifiche dirigenziali è stato adottato il provvedimento di costituzione del Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato dei dirigenti di seconda fascia
4	Monitoraggio primo anno di sperimentazione delle modalità flessibili della prestazione lavorativa	01/11/2019	31/12/2019	100,00	30	30,00	Concluso il monitoraggio anche sulla base degli elementi informativi emersi negli incontri con il personale dirigenziale realizzati nel corso del 2019
5	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (output: corretto inserimento)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	3	3,00	A seguito della definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 si è



	nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi di competenza)						proceduto all'inserimento nell'applicativo nei tempi stabiliti dagli organi competenti
6	Consuntivo della performance anno 2018 (output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	3	3,00	E' stato completato l'inserimento dei dati nel portale della Performance delle schede di monitoraggio obiettivi di performance anno 2018, nei tempi stabiliti dagli organi competenti.
7	Monitoraggio della performance anno 2019 (output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/12/2019	100,00	4	4,00	Gli obiettivi sono stati costantemente monitorati dal Dirigente titolare della Divisione. I dati di monitoraggio della performance anno 2019 sono stati correttamente inseriti nell'applicativo nei tempi stabiliti dagli organi competenti

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
50	01. GRADO DI UTILIZZAZIONE DI STRUMENTI DI CONCILIAZIONE FAMIGLIA-LAVORO	[(NUMERO DIPENDENTI CHE HANNO BENEFICIATO DEGLI STRUMENTI DI CONCILIAZIONE/NUMERO TOTALE DEI DIPENDENTI IN SERVIZIO)*100]	18,86	>=12,00	Su 2376 dipendenti in servizio al 31 dicembre 2019 i dipendenti in telelavoro risultano essere 259 e 189 sono i lavoratori agili (il valore del numeratore è di n.448). In totale, il 18,86 per cento dei dipendenti in servizio alla data del 31 dicembre 2019 svolge la prestazione lavorativa in modalità flessibile	100%
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	50
Area II	Fascia3	3	20
Area II	Fascia4	5	40
Area II	Fascia6	2	44
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia2	1	60
Area III	Fascia4	1	30
Area III	Fascia5	1	100

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGROB - Div02
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Fazio Mauro Giovanni
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Azioni di sistema per incrementare l'efficienza nell'utilizzo degli stanziamenti di cassa del Ministero tenuto conto degli IPE (Impegni pluriennali ad esigibilità) e tempestività nella pianificazione e monitoraggio della performance
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si pone la finalità di favorire l'efficacia dell'azione della Direzione Generale attraverso un attento monitoraggio delle esigenze di cassa dei CDR anche in attuazione delle prime previsioni dell'impegno pluriennale ad esigibilità (IPE) di cui alla circolare RGS (Ragioneria Generale dello Stato) n. 34 del 13 dicembre 2018 inerente "Decreto legislativo 12 maggio 2016, n. 93 e Decreto legislativo 16 marzo 2018, n.29. Prime indicazioni operative in materia di impegni pluriennali ad esigibilità (IPE).", per aumentarne l'efficienza nell'utilizzo delle risorse di cassa del Ministero.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	35. MIGLIORAMENTO PROCEDURE DI ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, GESTIONE DEGLI IMMOBILI E SISTEMI INFORMATIVI-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Riduzione del livello di economie di cassa non programmate sul piano finanziario dei pagamenti di ciascun capitolo attraverso l'elaborazione di report periodici di monitoraggio

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	Potenziamento dello strumento normativo per efficientare l'utilizzo delle risorse di cassa (output: Aggiornamento DM stanziamenti bilancio 2019 ai CdR)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	10	10,00	Decreto Ministeriale (DM) del 09/01/2019 inerente l'assegnazione dei capitoli di bilancio 2019 ai titolari delle strutture di primo livello del Ministero. In tale decreto è stato inserito l'art. 1 con la il passaggio dal 50% all'80% della facoltà di disporre da parte della DGROB, previa comunicazione ai titolari del centro di responsabilità, al Gabinetto e Uffici di diretta collaborazione, delle dotazioni di cassa non programmate sul piano finanziario dei pagamenti di ciascun capitolo. A seguito del DPCM di riorganizzazione n. 93 del 19 giugno 2019 entrato in vigore il 5 settembre 2019 è stato necessario rivedere e riassegnare le risorse con Decreto Ministeriale (DM) dell'8/11/2019 lasciando inalterato l'art.1.
2	Produzione di proposte al Segretariato Generale mirate alla copertura dei fabbisogni di cassa attraverso gli strumenti di flessibilità del bilancio (output: Report finale)	01/02/2019	31/12/2019	100,00	80	80,00	Sono state effettuate n. 126 operazioni sul bilancio di cassa mirate a soddisfare le esigenze di cassa. L'analisi delle risultanze sono state riportate nel Report finale che analizza l'andamento delle disponibilità di cassa nell'anno 2019.
3	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (output: controllo e coordinamento)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	2	2,00	A seguito della definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019, si è



	del corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione)						provveduto a coordinare le attività delle divisioni per l'inserimento nell'applicativo rispettando i tempi stabiliti dagli organi competenti. OUTPUT= [(21 schede inserite nei tempi stabiliti*100)/21 schede da inserire=100%]. Si precisa che nel calcolo sono state considerate tutte le schede oggetto di revisione da parte del referente del CdR e le schede oggetto di inserimento dati per l'approvazione del CdR (DG), antecedenti l'entrata in vigore del DM di riorganizzazione del 13/11/2018
4	Definizione delle Note Integrative a Legge di Bilancio 2019-2021 (output: corretto inserimento delle Note Integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	2	2,00	In data 21/01/2019 si è provveduto a completare, rispettando i tempi stabiliti dall'RGS-MEF, l'inserimento nell'applicativo RGS delle Note Integrative a Legge di Bilancio 2019-2021.
5	Consuntivo delle performance anno 2018 (output: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	2	2,00	Le attività di coordinamento, inserimento dei valori finanziari e dell'inserimento da parte delle divisioni DGROB del consuntivo della performance anno 2018 si sono concluse nei tempi stabiliti dagli organi competenti. OUTPUT=[(n. 20 schede inserite nei tempi stabiliti*100)/n. 20 schede da inserire]=100% . Si precisa che nel calcolo sono state considerate tutte le schede oggetto di revisione da parte del referente del CdR (riferite alle 8 divisioni) e le schede oggetto di inserimento dati per l'approvazione del CdR (riferite all'obiettivi strategici e di CdR del DG).
6	Monitoraggio delle performance anno 2019 (output: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione)	01/03/2019	31/12/2019	100,00	2	2,00	Per il monitoraggio della performance anno 2019, si sono svolte le attività di controllo e coordinamento per il corretto inserimento delle schede di monitoraggio degli obiettivi delle divisioni della direzione, completando e avendo cura di verificare i dati della propria divisione. Tutte le schede oggetto di revisione da parte del referente del CdR, sono state inserite e approvate nell'applicativo "Performance" nei tempi stabiliti dagli organi competenti.
7	Definizione delle Note integrative al Disegno di Legge di Bilancio 2020-2022 (output: corretto inserimento delle Note Integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	15/09/2019	30/11/2019	100,00	2	2,00	A seguito della definizione dei dati da inserire nel portale RGS- note integrative, per la fase a DLB 2020-2022, in data 08/10/2019 si è provveduto a concludere la rilevazione rispettando i tempi stabiliti dagli organi competenti



INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	65
Area II	Fascia4	3	65
Area III	Fascia2	1	65

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGROB - Div03
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Gentili Maura
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Sistemazione, previa ricostruzione dei fascicoli, delle questioni di contenzioso seriale e/o storico nonché in tema di esecuzione e/o recupero crediti e tempestività nella pianificazione e monitoraggio della performance
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obbiettivo operativo mira: a dare maggiore efficacia all'azione dell'Amministrazione attraverso la messa a punto di una modalità operativa più efficiente
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	27. EFFICIENTAMENTO NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, MIGLIORANDONE L'ALLOCAZIONE E OTTIMIZZANDO LA MODALITA' FLESSIBILE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Il risultato atteso è quello di ottimizzare i tempi di lavorazione e quindi di gestione di attività risalenti anche in una ottica di monitoraggio delle risorse economico finanziarie

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Analisi e verifica della documentazione presente in atti contenzioso seriale IPI, ICE - Tabella di sintesi	01/01/2019	31/12/2019	100,00	45	45,00	Completamento delle attività per la definizione di un modello di processo attraverso la messa a punto di una metodologia informatizzata di gestione dei dati. Realizzazione di un format in Excel per la verifica del metodo stesso
2	Analisi e verifica della documentazione presente in atti contenzioso diverso dal seriale - Tabella di sintesi	01/01/2019	31/12/2019	100,00	45	45,00	Completamento delle attività di analisi del processo di lavoro/AS IS
3	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi di competenti)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	3	3,00	A seguito della definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 si è proceduto all'inserimento nell'applicativo nei tempi stabiliti dagli organi competenti.
4	Consuntivo della performance anno 2018 (output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	3	3,00	E' stato completato l'inserimento dei dati nel portale della Performance delle schede di monitoraggio obiettivi di performance anno 2018, nei tempi stabiliti dagli organi competenti.
5	Monitoraggio della performance anno 2019 (output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/12/2019	100,00	4	4,00	Gli obiettivi sono stati costantemente monitorati dal Dirigente titolare della Divisione. I dati di monitoraggio della performance anno 2019 sono stati correttamente inseriti nell'applicativo nei tempi stabiliti dagli organi competenti

INDICATORI MONITORATI



PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	90
Area II	Fascia4	6	94
Area II	Fascia5	1	90
Area III	Fascia1	2	65
Area III	Fascia2	1	90
Area III	Fascia3	1	90
Area III	Fascia4	2	87
Area III	Fascia5	2	73
Area III	Fascia6	1	100

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGROB - Div04
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Moraca Arrigo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Attuazione delle misure di programmazione necessarie per acquisire beni e/o servizi al fine di avviare misure di efficientamento anche sugli immobili oggetto di riordino per finalizzare gli interventi sulla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro e tempestività nella pianificazione e monitoraggio della performance
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Gli interventi sono finalizzati alla bonifica di alcuni spazi delle sedi ministeriali oggetto di efficientamento e razionalizzazione. L'obiettivo prevede di intervenire su una superficie lorda di circa 3.000 Mq. tale intervento consentirà di ripristinare le condizioni di sicurezza e salubrità degli ambienti nonché di recuperare spazi da riutilizzare in funzione delle esigenze di razionalizzazione degli spazi
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	35. MIGLIORAMENTO PROCEDURE DI ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, GESTIONE DEGLI IMMOBILI E SISTEMI INFORMATIVI-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	MQ BONIFICATI (minimo 80% rispetto ai circa 3.000 mq da bonificare)

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
		INIZIO	FINE				
1	Definizione degli interventi e valutazioni economico finanziarie (output: report)	01/01/2019	28/02/2019	100,00	20	20,00	E' stata effettuata la quantificazione dell'intervento sia in termini economici che di impatto sulla struttura per l'effort richiesto
2	Avvio procedure di appalto (output: pubblicazione gara)	01/03/2019	30/04/2019	100,00	20	20,00	La procedura di affidamento del servizio è stata completata nel periodo in osservazione. La fase, pertanto è stata completata al 100%
3	Avvio interventi (output: mq bonificati)	01/05/2019	31/12/2019	100,00	50	50,00	E' stata bonificata l'intera area prevista di 3.000 mq.L'obiettivo è stato realizzato al 100%
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	3	3,00	A seguito della definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 si è proceduto all'inserimento nell'applicativo nei tempi stabiliti dagli organi competenti.
5	Consuntivo della performance anno 2018 (output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	3	3,00	E' stato completato l'inserimento dei dati nel portale della Performance delle schede di monitoraggio obiettivi di performance anno 2018, nei tempi stabiliti dagli organi competenti.
6	Monitoraggio della performance anno 2019 (output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/12/2019	100,00	4	4,00	Gli obiettivi sono stati costantemente monitorati dal Dirigente titolare della Divisione.I dati di monitoraggio della performance anno 2019 sono stati correttamente inseriti nell'applicativo nei



							tempi stabiliti dagli organi competenti
--	--	--	--	--	--	--	---

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Livello di attuazione delle misure finalizzate alla bonifica degli spazi	Rapporto tra i mq bonificati rispetto a mq da bonificare	100,00	>=80,00	Nel mese di dicembre 2019 sono stati bonificati tutti gli spazi previsti (3.000mq).	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	30
Area II	Fascia3	1	50
Area II	Fascia4	3	45
Area II	Fascia6	1	15
Area III	Fascia1	1	20
Area III	Fascia2	3	30
Area III	Fascia4	2	60

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGROB - Div05
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Odio Camillo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Attribuzione di firma digitale ai dipendenti e tempestività nella pianificazione e monitoraggio della performance-2019 (1)
DESCRIZIONE OBIETTIVO	La firma digitale rappresentando un tassello importante nella gestione informatica della documentazione amministrativa, consente la digitalizzazione dei flussi documentali e l'eliminazione del documento cartaceo in armonia con le indicazioni del CAD (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.)
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	35. MIGLIORAMENTO PROCEDURE DI ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, GESTIONE DEGLI IMMOBILI E SISTEMI INFORMATIVI-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Diffusione della firma digitale quale strumento che contribuisce in maniera importante al processo di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Analisi delle opportunità disponibili a successiva valutazione delle procedure di acquisti (1)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	30	30,00	L'attività di analisi sulle opportunità a disposizione condotta al fine di completare la successiva valutazione delle procedure di acquisto, è stata completata al termine della fase come programmato.
2	Ricognizione del personale destinatario interessato (1)	01/05/2019	31/08/2019	100,00	20	20,00	Nel secondo quadrimestre è stato predisposto un portale di raccolta dei dati dei richiedenti.
3	Programmazione dell'attività di rilascio dei dispositivi (1)	01/09/2019	31/12/2019	100,00	25	25,00	La fase di programmazione di rilascio dei dispositivi è stata completata come pianificato nel corso del terzo quadrimestre.
4	Erogazione di N°2 corsi in modalità elearning sulla firma digitale (1)	04/03/2019	31/12/2019	100,00	15	15,00	Nel primo quadrimestre è iniziata l'attività di erogazione dei corsi sulla firma digitale: si è svolto il primo corso formativo online all'interno della piattaforma e-learning del Ministero. Nel secondo quadrimestre la programmazione dell'attività di formazione non prevedeva lo svolgimento di corsi. Nel terzo quadrimestre è stata completata la formazione così come pianificato sempre all'interno della piattaforma e-learning.
5	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti) (1)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	3	3,00	Le schede di programmazione obiettivi Performance 2019, sono state definite e l'inserimento nell'applicativo è stato completato nei tempi stabiliti dagli organi competenti.



6	Consuntivo della performance anno 2018 (output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti) (1)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	3	3,00	Il monitoraggio degli Obiettivi di Performance 2018 è stato correttamente completato nei tempi stabiliti dagli organi competenti.
7	Monitoraggio della performance anno 2019 (output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti) (1)	01/03/2019	31/12/2019	100,00	4	4,00	Il monitoraggio della Performance anno 2019 è stato correttamente completato nei tempi stabiliti dagli organi competenti.

INDICATORI MONITORATI						
PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	01. GRADO DI DIFFUSIONE DELLA FIRMA DIGITALE	rapporto tra numero di dipendenti in possesso di firma digitale e numero totale dei dipendenti	47,00	>=45,00	La fase di programmazione di rilascio dei dispositivi è stata completata come pianificato nel corso del terzo quadrimestre, realizzando un indicatore del 47%.	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE			
QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	20
Area II	Fascia4	2	20
Area III	Fascia1	3	30
Area III	Fascia4	4	15
Area III	Fascia7	1	15

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGROB - Div06
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Proietti Lucia
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Potenziamento del "Manuale delle procedure" e tempestività nella pianificazione e monitoraggio della performance
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Previa valutazione, alla luce di eventuali modifiche normative o al possibile coinvolgimento di altri CdR, delle procedure già codificate, si procederà all'analisi delle procedure non ancora codificate per la stesura di un nuovo manuale.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	27. EFFICIENTAMENTO NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, MIGLIORANDONE L'ALLOCAZIONE E OTTIMIZZANDO LA MODALITA' FLESSIBILE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Stesura nuovo manuale delle procedure

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA					
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE	REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
1	Analisi di contesto-relazione sullo stato attuale	01/01/2019	30/04/2019	100,00	30	30,00	Relazione del 29/04/2019
2	Studio di fattibilità standardizzazione attività - relazione propositiva	01/05/2019	30/09/2019	100,00	30	30,00	Con nota 32389 del 25/09/2019 è stata presentata la relazione propositiva con l'indicazione delle procedure da codificare.
3	Stesura documento procedurale	01/10/2019	31/12/2019	100,00	30	30,00	Con la circolare 44338 del 19/12/2019 è stato pubblicato il nuovo Manuale delle Procedure
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	3	3,00	A seguito della definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 si è proceduto all'inserimento nell'applicativo nei tempi stabiliti dagli organi competenti.
5	Consuntivo della performance anno 2018 (output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	3	3,00	E' stato completato l'inserimento dei dati nel portale della Performance delle schede di monitoraggio obiettivi di performance anno 2018, nei tempi stabiliti dagli organi competenti.
6	Monitoraggio della performance anno 2019 (output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/12/2019	100,00	4	4,00	Gli obiettivi sono stati costantemente monitorati dal Dirigente titolare della Divisione. I dati di monitoraggio della performance anno 2019 sono stati correttamente inseriti nell'applicativo nei tempi stabiliti dagli organi competenti

INDICATORI MONITORATI



PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	100,00	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	10
Area I	Fascia3	4	31
Area II	Fascia2	1	20
Area II	Fascia3	1	20
Area II	Fascia4	10	26
Area II	Fascia6	2	23
Area III	Fascia4	4	20
Area III	Fascia5	1	20
Area III	Fascia6	1	30

Scheda 7B - Monitoraggio Obiettivo Operativo Divisionale/Trasversale

MONITORAGGIO AL

31/12/2019

MONITORAGGI	
DENOMINAZIONE DIVISIONE	DGROB - Div07
TITOLARE DELLA DIVISIONE	Venturini Enrico
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Liquidazione competenze accessorie al personale degli accordi certificati, cessazione del personale dimissionario e tempestività nella pianificazione e monitoraggio della performance
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Corretta e tempestiva liquidazione del trattamento economico accessorio del personale (indennità di risultato e compensi per incarichi aggiuntivi al personale dirigenziale; progressioni per sviluppi economici, flessibilità organizzativa, indennità di legge, posizioni organizzative, contrattazione di terzo livello, produttività collettiva ed eventuali progetti PON-segreterie tecniche ed attività ispettive al personale delle aree). Conclusione delle pratiche di cessazione dal servizio del personale dimissionario.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	27. EFFICIENTAMENTO NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, MIGLIORANDONE L'ALLOCAZIONE E OTTIMIZZANDO LA MODALITA' FLESSIBILE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Liquidazione del trattamento economico accessorio del personale nei termini previsti nella fasi dell'obiettivo

RISULTATI RAGGIUNTI NELLE DIVERSE FASI

		DURATA		REALIZZAZIONE	PESO	REALIZZAZIONE PONDERATA	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA	INIZIO	FINE				
1	Liquidazione competenze accessorie al personale con qualifica dirigenziale della sede centrale entro 30 gg (esclusi i giorni di inoperatività di NoiPA) dall'acquisizione delle valutazioni e dell'accordo registrato sull'utilizzo fondo di posizione e di risultato (Lotto/elenco NoiPA)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	30	30,00	<p>Dirigenti I fascia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DD 20279 del 06/06/19: costituito il Fondo la retribuzione di posizione e di risultato dei predetti dirigenti - visto UCB n. 663 del 27/06/19. Valutazioni pervenute il 27/09/19 - prot 32812. - D.Dir. 30/10/19: liquidato risultato - invio UCB con nota n. 37443 del 30/10/19. Pagate competenze nella mensilità di novembre. <p>Dirigenti di II fascia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 26/03/19: Accordo tra le parti che il 50% delle somme da incarichi aggiuntivi sono corrisposte ai predetti Dirigenti, da liquidarsi secondo calendario concordato; - D. Dir. 9/7/19: liquidati i relativi compensi affluiscono sul capitolo nel mese di giugno, trasmesso a UCB per il controllo con nota 24281 del 10/07/19. - D. Dir. 9/7/19: liquidati incarichi ad interim e retribuzione di risultato. - D. Dir. 6/6/19: liquidati incarichi aggiuntivi confluiscono sul capitolo dal 1/1 al 31/5/2019 - Invio UCB nota 20261 del 7/6/19 - D. Dir. 13/11/19: liquidati incarichi affluiscono dal 3/10 al 31/10/19 - Invio UCB nota 39392 del 13/11/19
2	Liquidazione competenze accessorie al personale senza qualifica dirigenziale	01/01/2019	31/12/2019	100,00	30	30,00	Ipotesi di accordo sull'utilizzo del Fondo Risorse decentrate



	entro 45 gg (esclusi i giorni di inoperatività di NoiPA) dalla data di registrazione del decreto di assegnazione delle risorse (Lotto/elenco NoiPA)						sottoscritto dalle parti il 27 luglio 2018 e certificato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 19/11/2018 (prot. 38166 del 27/11/2018). Sono previste n. 5 voci: 1) Flessibilità organizzativa; 2) Indennità di legge; 3) Produttività individuale e collettiva; 4) Posizioni organizzative; 5) Contrattazione posto di lavoro. Con Provvedimenti 25/7/19 liquidati i compensi per Contrattazione posto di lavoro (p. 5) per il personale centrale e periferico. Il DMT è stato trasmesso dal Dipartimento della RGS del MEF in data 08 luglio 2019 ed è stato inserito nel sistema STP nella mensilità di agosto 2019. - DD 36274 22/10/19: ripartite nei cap di bilancio risorse per pp. 1, 2, 3 e 4, previo DMT 20261/2019. - DD 36649 24/10/19: liquidata flessibilità organizzativa. - DD 36683 24/10/19: liquidate Posizioni organizzative. - DD 36754 24/10/19: liquidata prot. collettiva e individuale. - DD 36623 24/10/19 liquidata indennità di Legge
3	Avvio ed esame della documentazione giuridica ed economica utile al processo per la comunicazione dei dati e degli atti ai sevizi e soggetti competenti per la definizione della posizione pensionistica e previdenziale del personale dimissionario con decorrenza nell'anno (Output: n. istanze pervenute /n. cessazioni definite >=95%)	01/01/2019	31/12/2019	100,00	30	30,00	Nel 2019 sono cessate dal servizio tutte le n. 116 unità di personale che hanno presentato istanza di dimissioni dal servizio .
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	31/01/2019	100,00	3	3,00	Le schede degli obiettivi gestionali – operativo e miglioramento – per l'anno 2019 sono state inserite nel portale "Performance". Si evidenzia che il Piano della Performance è stato aggiornato nel corso del periodo di riferimento in seguito alla riorganizzazione degli Uffici dirigenziali di secondo livello entrata in vigore il 14 aprile. La Divisione VIII della DGROB è stata soppressa e il personale e le relative competenze sono state assegnate alla Divisione VII rinominata "Trattamento economico, di previdenza e quiescenza



5	Consuntivo della performance anno 2018 (output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	100,00	3	3,00	E' stato completato l'inserimento dei dati nel portale della Performance delle schede di monitoraggio obiettivi di performance anno 2018, nei tempi stabiliti dagli organi competenti.
6	Monitoraggio della performance anno 2019 (output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/12/2019	100,00	4	4,00	Gli obiettivi sono stati costantemente monitorati dal Dirigente titolare della Divisione. I dati di monitoraggio della performance anno 2019 sono stati correttamente inseriti nell'applicativo nei tempi stabiliti dagli organi competenti

INDICATORI MONITORATI

PESO	INDICATORE	FORMULA	VALORE RAGGIUNTO	VALORE TARGET	ELEMENTI PER LA VERIFICA DEL DATO	GRADO DI REALIZZAZIONE
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	100,00	$\geq 95,00$	Indicatore calcolato da sistema	100%

RISORSE UMANE EFFETTIVAMENTE IMPEGNATE

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	90
Area II	Fascia3	4	45
Area II	Fascia4	5	56
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia3	1	80
Area III	Fascia4	5	100
Area III	Fascia5	1	15
Area III	Fascia6	1	30
Area III	Fascia7	2	54