

| Area per la Didattica, l'Orientamento e i Servizi agli Studenti | | | | | | | | |
|---|---|---|---|-----------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|------------------------|
| OBIETTIVI STRATEGICI UNIMC | Obiettivo operativo | Descrizione Obiettivo operativo | Indicatore | Peso | Target | | | Raggiungimento target |
| | | | | | assegnato 2019 | I rimodulazione | II rimodulazione | |
| 1.2 SVILUPPARE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E APRIRSI AL MONDO | Riconoscimento titoli esteri | Rendere più agevole il riconoscimento dei titoli esteri studenti extra UE utilizzando una base informativa comune a disposizione di coloro che lavorano nell'ambito dei riconoscimenti titoli (Obiettivo trasversale con CSIA e Dipartimenti) | Inserimento dati | 20% | Popolamento database con 30% dei titoli esteri (entro il 30/11) | | | raggiunto |
| 1.3 CURARE LO STUDENTE IN MODO SPECIALE | Erogazione borse di studio per studenti meritevoli che si iscrivono al primo anno delle lauree triennali e magistrali a ciclo unico provenienti da altre Regioni (30 borse da 2500 euro -voce costo) e per studenti meritevoli che si iscrivono al primo anno delle lauree magistrali, laureati in altro Ateneo (10 borse da 2500 euro - voce costo) -indicatore attrattività gruppo A DM 987/2016. L'erogazione delle borse e l'adegauta comunicazione del bando diventano obiettivo sfidante perchè si collocano come anno 0, non essendoci altre esperienze intraprese negli anni passati. | L'obiettivo, legato alla richiesta di un adeguato budget, da un lato si prefigge di aumentare l' attrattività dell'Ateneo e dall'altro di aumentare il posizionamento di unimc nella classifica Censis - indicatore borse (http://www.censis.it/17?shadow_pubblicazione=120579)- Le azioni da predisporre una volta assegnato i budget sono: 1) predisposizione bando per erogazione 30 borse di studio per studenti che si iscrivono al primo anno delle lauree triennali e magistrali a ciclo unico provenienti da altre Regioni e predisposizione bando per erogazione 10 borse di studio per studenti meritevoli che si iscrivono al primo anno delle lauree magistrali, laureati in altro Ateneo 2) comunicazione su sito ed altri canali 3) verifica indicatore CENSIS. | emanazione bando | 30% | on (entro il 28/02) | prorogato al 31.07.2019 | | parzialmente raggiunto |
| | | assegnazione borse di studio | -assegnazione borse per 90 % budget (entro il 31/12) | | | | | |
| | | Ricostruzione mappa virtuale di accessibilità per la visualizzazione degli spazi (polo Pantaleoni) | L'obiettivo era già presente nel 2018 e rimodulato per il 2019 poichè prima di realizzare la mappa del polo pantaleoni occorreva provvedere a lavori per rendere accessibile l'aula gialla. I lavori sono in corso. | Realizzazione n. 1 mappa virtuale | 5% | on (entro il 30/06) | prorogato al 31.07.2019 | |
| 5.2 RAZIONALIZZARE I PROCESSI E MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE INTERNA | Dematerializzazione procedura di immatrolazione studenti | L'obiettivo si prefigge di eliminare la produzione di documenti cartacei (obiettivo trasversale Dipartimenti, CSIA, D.G.) | Digitalizzazione processo immatricolazione a.a. 2019/2020 | 45% | on (entro il 01/08) | | | raggiunto |
| | | | Verifica procedura digitalizzata ed eventuali miglioramenti | | | | | |

Area Ricerca e internazionalizzazione

| OBIETTIVI STRATEGICI UNIMC | Obiettivo operativo | Descrizione Obiettivo operativo | Indicatore | Peso | Target | | | Raggiungimento target |
|--|--|--|--|------|----------------|-----------------|------------------|-----------------------|
| | | | | | assegnato 2019 | I rimodulazione | II rimodulazione | |
| 1.2 SVILUPPARE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E APRIRSI AL MONDO | Dimensione internazionale della formazione: sviluppo del processo di reclutamento degli studenti internazionali (ambiti di miglioramento: servizi agli studenti e digitalizzazione delle procedure) | 1. Impostazione del programma annuale delle attività finalizzate a potenziare il numero delle candidature da parte degli studenti internazionali; 2.Coordinamento delle attività da svolgere con i Dipartimenti e le Strutture coinvolte (ADOSS); 3. Messa a regime del servizio. | Percentuale di realizzazione - S.A.L. | 20% | 50% | | | raggiunto |
| | Dimensione internazionale della formazione: potenziamento della mobilità outgoing degli studenti UNIMC nell'ambito del Programma Erasmus+ rispetto agli studenti iscritti ai Corsi di studio (ambito di miglioramento: servizi agli studenti) | 1. Potenziare i servizi di supporto agli studenti nella fasi propedeutiche la mobilità Erasmus; 2. Emissione del bando anche in lingua inglese 3. Realizzare eventi informativi e di promozione del Programma presso tutti i Dipartimenti | Rapporto tra gli studenti iscritti e gli studenti in mobilità Erasmus a.a. 2018/2019 | 10% | ≥ 2,50% | | | raggiunto |
| 1.4 GARANTIRE LA SOSTENIBILITA' DEI PROCESSI: VALORIZZARE E RICONOSCERE IL MERITO, RIDURRE LA COMPLESSITA' | Realizzazione di un sistema integrato di e-recruitment (in collaborazione con CSIA e ARIUM) ai fini della implementazione delle Strategie Excellence in Research (ambiti di miglioramento: semplificazione amministrativa e digitalizzazione) | 1. Realizzazione - mediante una piattaforma a sviluppo CSIA - di un sistema di e-recruitment che accolga la presentazione delle candidature on line per il reclutamento del personale dipendente ed anche di altri RAPPORTI DI LAVORO E DI FORMAZIONE ALLA RICERCA; 2. Realizzare un processo di reclutamento più snello e pratico che permetta la partecipazione attiva da parte dei componenti le commissioni di valutazione nel condividere i profili dei candidati; 3. Definizione di competenze e skills attese; 4. Dialogo con il sito web di Ateneo per la pubblicazione di nuovi bandi e la cancellazione automatica di quelli scaduti. | Percentuale di realizzazione - S.A.L. | 20% | 50% | | | raggiunto |
| | Semplificazione organizzativa e omogeneizzazione di processi condivisi dagli uffici di supporto alla ricerca (ARINT - DIPARTIMENTI) (ambiti di miglioramento: riorganizzazione dei processi, semplificazione e digitalizzazione) | 1. Analisi dei processi, dei procedimenti e delle attività di supporto alla ricerca di Ateneo; 2.Definizione dei processi da migliorare e reingegnerizzazione delle procedure in collaborazione con i Dipartimenti; 3. Linee guida tecnico-operative, gestione informatica dei flussi documentali; | Linee guida tecnico - operative concernenti processi e procedure in digitale | 10% | 3 | | | raggiunto |
| 3.2 GARANTIRE SERVIZI DI SUPPORTO E PROMUOVERE AMBIENTI FUNZIONALI AL PIENO SVILUPPO DELL'ESPERIENZA FORMATIVA E DELLA VITA SOCIALE DELLO STUDENTE | Rafforzamento dei servizi di "job placement" a favore di studenti e laureati per agevolarne l'introduzione nel mondo del lavoro (ambito di miglioramento: servizi agli studenti e laureati) | 1. Individuazione di un programma di incontri dedicati agli studenti e laureati per lo sviluppo di competenze trasversali; 2. Organizzazione di eventi informativi | nr. Eventi formativi | 10% | 5 | | | raggiunto |
| 5.1 FAVORIRE LA COESIONE ORGANIZZATIVA E L'ORIENTAMENTO AL RISULTATO | Validazione dei prodotti della ricerca nel catalogo IRIS - U-PAD in collaborazione con CASB (ambito di miglioramento: riorganizzazione dei processi) | 1 Attività istruttoria da svolgere in collaborazione tra l'Ufficio Ricerca che si occupa dei sistemi di valutazione della ricerca e il CASB che interverrà nel Catalogo; 2.Collaborazione con CASB per la validazione dei prodotti scientifici; 3.Applicazione della procedura di validazione dei prodotti presenti in IRIS U-PAD con anno di pubblicazione 2014 | nr. Prodotti validati | 10% | ≥ 700 | | | raggiunto |

5.2 RAZIONALIZZARE I PROCESSI E MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE

| | | | | | | | |
|--|--|--|------------|------------|--|--|------------------|
| <p>Miglioramento della procedura di riconoscimento dei titoli accademici esteri per l'immatricolazione di candidati internazionali al dottorato di ricerca, in collaborazione con ADOSS e CSIA (ambiti di miglioramento: semplificazione procedure e digitalizzazione)</p> | <p>1. Attività istruttoria da svolgere dalla Segreteria amministrativa Scuola di Dottorato in collaborazione con ADOSS; 2. Estendere ai candidati ai Corsi di dottorato la riconoscizione dei titoli accademici esteri nella base informativa adottata per gli studenti internazionali; 3. Realizzazione banca dati titoli accademici esteri per l'ammissione al dottorato</p> | <p>Percentuale di realizzazione - S.A.L.</p> | <p>10%</p> | <p>50%</p> | | | <p>raggiunto</p> |
| <p>Sviluppo di un applicativo informatico per la gestione delle candidature degli studenti internazionali in collaborazione con CSIA (ambito di miglioramento: digitalizzazione procedure)</p> | <p>1. Attività istruttoria da svolgere da parte dell'Ufficio Rapporti Internazionali - ADOSS e CSIA; 2. elaborazione e avvio di test di una piattaforma informatica atta alla ricezione e gestione delle candidature degli studenti internazionali;</p> | <p>Percentuale di realizzazione - S.A.L.</p> | <p>10%</p> | <p>60%</p> | | | <p>raggiunto</p> |

Area Affari generali e legali

| OBIETTIVI STRATEGICI UNIMC | Obiettivo operativo | Descrizione Obiettivo operativo | Indicatore | Peso | Target | | | Raggiungimento target |
|--|---|---|-------------------------------|------|--------------------------|---|------------------|-----------------------|
| | | | | | assegnato 2019 | I rimodulazione | II rimodulazione | |
| 5.2 RAZIONALIZZARE I PROCESSI E MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE | Implementazione della modalità telematica Titulus organi per la gestione delle sedute degli organi collegiali di governo (Consiglio di amministrazione e Senato accademico) | Dematerializzazione delle proposte di deliberazione, della gestione delle sedute e delle operazioni di verbalizzazione delle adunanze di Consiglio di amministrazione e Senato accademico | sedute in modalità telematica | 30% | ≥ 40% delle sedute | | | raggiunto |
| | Predisposizione in formato digitale dei decreti del Rettore e del Direttore generale | Dematerializzazione degli originali dei decreti di competenza del Rettore e del Direttore generale e sottoscrizione degli stessi con firma digitale ad opera sia dell'Autorità decidente che dei funzionari preposti | decreti formati digitalmente | 30% | ≥ 20% del totale decreti | Conclusione fase di sperimentazione della procedura al 31/12/2019 per l'avvio della dematerializzazione e a partire dal 01/01/2020. | | raggiunto |
| | Adozione di un documento normativo che unifichi Codice etico e Codice di comportamento | Unificazione, in armonia con quanto indicato dall'ANAC, del Codice etico previsto dalla legge n. 240/2010 (d.r. n. 254/2012) e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici previsto dal d.lgs. n. 165/2001 (d.r. n. 317/2015) | predisposizione documento | 20% | on (entro 30/06) | prorogato al 31.12.2019 | rinvitato | |
| 2.1 PROMUOVERE UNA RICERCA ORIENTATA ALLA QUALITA' E IN DIALOGO COSTANTE CON I TERRITORI E GLI AMBITI NAZIONALE E INTERNAZIONALE | Ricognizione e definizione linee guida in materia di costituzione, adesione e rinnovo a centri interuniversitari | Ricognizione dei centri interuniversitari (ex art. 91 del d.P.R. n. 382/1980) cui l'Ateneo aderisce e verifica della permanenza dell'interesse all'adesione; predisposizione di linee guida, da sottoporre all'approvazione del Senato accademico, per la costituzione, l'adesione e il rinnovo a centri interuniversitari; razionalizzazione delle procedure e contenimento delle adesioni ai centri di reale interesse per l'Ateneo | Predisposizione linee guida | 20% | on (entro 31/10) | | | raggiunto |

Area Risorse umane

| OBIETTIVI STRATEGICI UNIMC | Obiettivo operativo | Descrizione Obiettivo operativo | Indicatore | Peso | Target | | | Raggiungimento target |
|---|--|---|---|------|---|--|------------------|-----------------------|
| | | | | | assegnato 2019 | I rimodulazione | II rimodulazione | |
| 1.4 GARANTIRE LA SOSTENIBILITA' DEI PROCESSI; VALORIZZARE E RICONOSCERE IL MERITO, RIDURRE LA COMPLESSITA' | Realizzazione di un sistema integrato di <i>e-recruitment</i> ai fini della implementazione delle strategie Excellence in Research (in collaborazione con Area ricerca e CSIA) | Realizzazione, mediante lo sviluppo di apposita piattaforma, di un sistema di e-recruitment per la ricezione delle candidature e delle domande per il reclutamento di professori e ricercatori, che consenta la realizzazione di un processo di reclutamento più snello con la partecipazione attiva dei componenti delle commissioni di concorso nella valutazione dei profili dei candidati e che interagisca dinamicamente con il sito web di Ateneo per la pubblicazione dei contenuti tipici | Percentuale di sviluppo e messa a regime | 50% | 50% | | | raggiunto |
| | Linee guida generali per commissioni di concorso personale docente | Redazione di linee guida generali per i componenti delle commissioni di concorso del personale docente e ricercatore | Predisposizione documento | 25% | on (entro il 31/10) | prorogato al 31.12.2019 | | raggiunto |
| 3.1 GARANTIRE LA FORMAZIONE INNOVATIVA E INTEGRATA, VOLTA ALLO SVILUPPO DI SOLIDE COMPETENZE E DI UNA MENTALITA' FLESSIBILE | Applicativo "bilancio delle competenze" - SKILLS UNIMC. | Avvio del sistema di dematerializzazione e semplificazione dei processi (in primis formazione del pta): implementazione all'interno dell'applicativo dei dati già in possesso dell'amministrazione con riferimento al fascicolo personale del dipendente; dematerializzazione fasi relative alle iniziative di formazione e aggiornamento del pta | ckeeck generale sull'applicativo. Corretto popolamento dei dati; implementazione e/o modifiche. | 25% | 50% dei dati presenti nel fascicolo personale del pta caricati nelle pertinenti sezioni. Per la formazione si inizia con l'anno 2019 (entro il 31/07) | Al 30.9.2019 caricamento sulla posizione di ciascun dipendente di TUTTE le iniziative formative già in possesso dell'Amministrazione alla data del 31/12/2018. | | raggiunto |
| | | | Completamento dematerializzazione del processo relativo alle iniziative di formazione e aggiornamento del pta: dalla fase autorizzatoria all'acquisizione dell'attestazione di partecipazione all'evento formativo. | | 100% degli eventi formativi autorizzati nell'anno 2019 sono presenti nell'applicativo con il relativo attestato finale (entro il 31/07) | Al 31.10.2019 verifica dello stato di attuazione del piano formazione 2019 per il 100% degli eventi formativi 2019 autorizzati | | raggiunto |
| | | | Completamento sezioni SKILLS unimc | | 100% sezioni per l'80% del pta (entro il 31/12) | | | raggiunto |

Area servizi tecnici e infrastrutture

| OBIETTIVI STRATEGICI UNIMC | Obiettivo operativo | Descrizione Obiettivo operativo | Indicatore | Peso | Target | | | Raggiungimento target |
|---|--|--|----------------------------------|--------------------------|-------------------------------|--|------------------|-----------------------|
| | | | | | assegnato 2019 | I rimodulazione | II rimodulazione | |
| 1.3 CURARE LO STUDENTE IN MODO SPECIALE | Realizzazione nuovo polo sportivo ricreativo | Approvazione "Progetto definitivo" intervento di realizzazione nuovo polo sportivo ricreativo area ex Cras | Approvazione progetto definitivo | 40% 38,34% | <i>on</i> (entro il 30/09) | Presentazione al Comune di Macerata del Piano di Recupero dell'Area ex Cras" (entro 30/09/19) | | raggiunto |
| | Adeguamento network fisico e wireless secondo evoluzione degli spazi dell'Ateneo | Rifacimento impianti della rete dati in obsolescenza, adeguamento copertura WIFI e revisione architettura di rete per due sedi dell'Ateneo (P.zza Strambi, Via Garibaldi) | Realizzazione | 5% | <i>on</i> (entro il 31/10) | 31.12.2019: inizio lavori n. 1 sede (Area servizi tecnici e infrastrutture) | | raggiunto |
| | Ampliamento del Polo Luigi Bertelli | Realizzare il "Progetto definitivo" per l'intervento di ampliamento del Polo Luigi Bertelli | Approvazione progetto definitivo | 30% 28,34% | <i>on</i> (entro il 31/10) | | | raggiunto |
| | Intervento "POR FESR 2014 -2020 Marche - Eventi sismici - Asse 8 | Scheda di attuazione 25.1.1. Interventi di efficienza energetica negli edifici pubblici - edilizia universitaria; scheda di attuazione 28.1.1 Interventi di natura strutturale o opere strettamente connesse di adeguamento o miglioramento sismico - edilizia universitaria" – Intervento di miglioramento sismico ed efficientamento energetico edifici via Don Minzoni n.22/A, piazza Strambi n.1, via Morbiducci n.40. | Approvazione progetto esecutivo | 30% 28,32% | <i>on</i> (entro il 31/08) | | | raggiunto |

Area Risorse finanziarie

| OBIETTIVI STRATEGICI UNIMC | Obiettivo operativo | Descrizione Obiettivo operativo | Indicatore | Peso | Target | | | Raggiungimento target |
|--|--------------------------------------|--|--------------------|-----------------------|------------------------|-----------------|--|-----------------------|
| | | | | | assegnato 2019 | I rimodulazione | II rimodulazione | |
| 1.4 GARANTIRE LA SOSTENIBILITA' DEI PROCESSI: VALORIZZARE E RICONOSCERE IL MERITO, RIDURRE LA COMPLESSITA' | Monitoraggio gestione bilancio unico | Monitoraggio della gestione del bilancio unico, specie in sede di consuntivazione e di definizione del bilancio di previsione. Analisi delle criticità, delle procedure adottate e dei possibili sviluppi del sistema U-GOV. Il tutto mediante riunioni con i responsabili amministrativi. | nr. Riunioni annue | 25% 50% | ≥ 2 | | | raggiunto |
| | Avvio di UBUDGET | UBUDGET è il modulo di UGOV per la realizzazione integrata in UGOV del bilancio unico di previsione di Ateneo. Si propone la sua adozione nell'ottica dello sviluppo del sistema UGOV in una visione sistemica e finalizzata ad un utilizzo integrato nelle logiche del PDCA, nonché della progressiva digitalizzazione dei processi (obiettivo congiunto ARAG/CSIA) | Implementazione | 50% | on (entro il 31/12) | | rinvitato; sostituito con ridefinizione della struttura di Unità Operative (UO), Unità Analitiche (UA) e Unità Economiche (UE) all'interno di UGOV | raggiunto |
| 5.2 RAZIONALIZZARE I PROCESSI E MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE INTERNA | Integrazione UGOV-Titulus | Integrazione UGOV-Titulus in relazione alla corretta gestione documentale dei documenti contabili, di bilancio e fiscali (obiettivo congiunto ARAG/CSIA) | Implementazione | 25% 50% | on (entro il 31/12) | | | raggiunto |

Ufficio legale e contenzioso

| OBIETTIVI STRATEGICI UNIMC | Obiettivo operativo | Descrizione Obiettivo operativo | Indicatore | Peso | Target | | | Raggiungimento target |
|--|---|---|------------|------|----------------|-----------------|------------------|-----------------------|
| | | | | | assegnato 2019 | I rimodulazione | II rimodulazione | |
| 1.4 GARANTIRE LA SOSTENIBILITA' DEI PROCESSI: VALORIZZARE E RICONOSCERE IL MERITO, RIDURRE LA COMPLESSITA' | Redazione di n. 3 schemi di regolamento, in sinergia con le strutture interessate, in materie indicate dal Direttore generale | Redazione di n. 3 schemi di regolamento, in sinergia con le strutture interessate, in materie indicate dal Direttore generale | on/off | 50% | on | | | raggiunto |
| | Redazione di n. 5 note di studio o approfondimento su novità legislative o su orientamenti giurisprudenziali e amministrativi, a beneficio delle strutture dell'Ateneo, avendo riguardo a tematiche indicate dal Direttore generale | Redazione di n. 5 note di studio o approfondimento su novità legislative o su orientamenti giurisprudenziali e amministrativi, a beneficio delle strutture dell'Ateneo, avendo riguardo a tematiche indicate dal Direttore generale | on/off | 50% | on | | | raggiunto |

| CSIA | | | | | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------|-------------------------------|--|------------------|------------------------|
| OBIETTIVI STRATEGICI UNIMC | Obiettivo operativo | Descrizione Obiettivo operativo | Indicatore | Peso | Target | | | Raggiungimento target |
| | | | | | assegnato 2019 | I rimodulazione | II rimodulazione | |
| 1.3 CURARE LO STUDENTE IN MODO SPECIALE | App myUNIMC | Rilascio aggiornamenti | nr. Rilasci | 5% 7,5% | ≥ 2 | | | raggiunto |
| | Schede offerta formativa - pubblicazione | recupero e pubblicazione schede dei corsi di studio (offerta formativa); (obiettivo congiunto ADOSS, CSIA) | implementazione | 10% 12,5% | on (entro il 31/06) | | | raggiunto |
| 1.4 GARANTIRE LA SOSTENIBILITA' DEI PROCESSI: VALORIZZARE E RICONOSCERE IL MERITO, RIDURRE LA COMPLESSITA' | e-recruitment - ARI, SSS, ARU | Implementazione sistema di e-recruitment in attuazione della strategia di dematerializzazione dell'Ateneo e a supporto dei processi di Excellence in Research dell'ARI, dell'ARU e di SSS | Fase 1: • gestione bandi • registrazione utenti • acquisizione candidature • gestione candidature | 20% 22,5% | on Fase 1 (entro il 31/12) | 31.12.2019 Implementazione interna del processo per i bandi dell'Area Ricerca (dottorato e assegni di ricerca); per la parte restante (ARU, S.S.S. Leopardi) predisposizione di un rapporto costi/benefici ai fini della valutazione di acquisizione del servizio | | parzialmente raggiunto |
| | | | Fase 2: • gestione commissioni • referaggio/ valutazione candidature • produzione graduatorie | | | | | |
| | | | Fase 3: • gestione atti di commissioni • pubblicazione /protocollo | | | | | |
| 5.2 RAZIONALIZZARE I PROCESSI E MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE INTERNA | Inserimento in ESSE 3 dell'offerta didattica integrativa a.a. 2019/2020 delle lingue a supporto degli insegnamenti ufficiali | Inserimento in ESSE 3 dell'offerta didattica integrativa delle lingue a.a. 2019/2020 a supporto degli insegnamenti ufficiali finalizzato alla prenotazione delle aule da PLD per una gestione controllata della logistica | % ore di dottorato inserite | 5% 7,5% | 20% | | | raggiunto |
| | Ubudget | avvio di UBudget; pubblicazione su TITULUS dei documenti contabili (obiettivo congiunto ARAG,CSIA) | • Implementazione UBudget • Integrazione uGov-Titulus registri fiscali • integrazione uGov-Titulus (altri documenti contabili) | 10% | on (entro il 31/12) | | rinvio | |
| 2.1 PROMUOVERE UNA RICERCA ORIENTATA ALLA QUALITA' E IN DIALOGO COSTANTE CON I TERRITORI E GLI AMBITI NAZIONALE E INTERNAZIONALE | Riviste EUM | EUM-migrazione e aggiornamento piattaforma editoriale OJS delle riviste EUM (entro Luglio 2019;) - Implementazione e aggiornamento e formazione delle redazioni - (obiettivo congiunto EUM,CSIA) | nr. riviste migrate | 5% 7,5% | 1 | | | raggiunto |
| 3.2 GARANTIRE SERVIZI DI SUPPORTO E PROMUOVERE | Registro - PLD | Implementazione della funzionalità di verifica di presenza, monitoraggio degli spazi didattici e compilazione del registro docenti (obiettivo congiunto ADOSS,CSIA), con integrazione interna o mediante soluzioni applicative integrate con il sistema ESSE3 (per l'A.A. 2019/2020) | Implementazione | 10% 12,5% | on (entro il 01/09) | | | non raggiunto |
| | Adeguamento network fisico e wireless secondo evoluzione degli spazi dell'Ateneo | Rifacimento impianti della rete dati in obsolescenza, adeguamento copertura WIFI e revisione architettura di rete per due sedi dell'Ateneo (P.zza Strambi, Via Garibaldi) | Realizzazione | 5% | on (entro il 31/12) | trasferito Area Tecnica | | |
| | Adeguamento misure minime di sicurezza secondo gli standard di AGID | recovery intracampus, potenziamento/adeguamento data center | completamento | 10% 12,5% | on (entro il 31/12) | | | parzialmente raggiunto |

AMBIENTI FUNZIONALI AL PIENO
SVILUPPO DELL'ESPERIENZA
FORMATIVA E DELLA VITA SOCIALE
DELLO STUDENTE

| | | | | | | | |
|--|---|---------------------------------------|-------------------------|------------------------|-----------|--|-----------|
| Attivazione sistema di autenticazione SPID su ESSE3 | <p>SPID è il sistema di autenticazione che permette a cittadini ed imprese di accedere ai servizi online della pubblica amministrazione e dei privati aderenti con un'identità digitale unica. L'identità SPID è costituita da credenziali (nome utente e password) che vengono rilasciate all'utente e che permettono l'accesso a tutti i servizi online. L'obiettivo si propone di implementare il sistema sulla piattaforma ESSE3 dando possibilità di accesso ai servizi mediante credenziali rilasciate da un ente terzo accreditato. Il sistema può essere immediatamente fruibile da tutta la componente studentesca che ha già acquisito credenziali SPID per l'accesso alla 18App (Bonus Cultura). L'attività segue le linee guida Agid, dlgs 82/2005 e ss.mm.</p> | • SPID attivo su ESSE3 | 10% | on (entro il 30/09) | eliminato | | |
| | | • SPID attivo su servizi bibliotecari | | | | | |
| | | • SPID attivo su UGOV | | | | | |
| Dematerializzazione procedure di carriera degli studenti che accompagnano il percorso formativo: studio di fattibilità - ipotesi procedure dematerializzate - implementazione - verifica | Digitalizzazione processo "IMMATRICOLAZIONE" A.A. 2019/2020 (obiettivo trasversale ADOSS, CSIA, D.G.) | piena operatività | 10% 17,5% | on (entro l'01/08) | | | raggiunto |

CEUM

| OBIETTIVI STRATEGICI UNIMC | Obiettivo operativo | Descrizione Obiettivo operativo | Indicatore | Peso | Target | | | Raggiungimento target |
|---|--|---|---|------|--------------------------------|-----------------|------------------|-----------------------|
| | | | | | assegnato 2019 | I rimodulazione | II rimodulazione | |
| 1.1 VALORIZZARE L'UNIVERSITA' DI MACERATA COME ATENEO SPECIALIZZATO | Valorizzazione dell'attività editoriale eum | Valorizzazione dell'attività editoriale eum con presentazioni di volumi anche in collaborazione con le altre strutture dell'Ateneo e con istituzioni, enti, associazioni e operatori culturali del territorio e nazionali. | nr. presentazioni e/o laboratori | 30% | ≥ 6 | | | raggiunto |
| | Partecipazione attiva all'Associazione "Coordinamento University Press Italiane" | Contribuire fattivamente alle funzioni e alle promozioni dell'editoria universitaria e di alta divulgazione scientifica, al suo studio e all'approfondimento delle tematiche connesse al posizionamento di essa, anche attraverso la partecipazione alle attività UPI e a eventi fieristici nazionali ed internazionali. | nr. eventi e/o incontri annuali | 15% | ≥ 4 | | | raggiunto |
| 1.2 SVILUPPARE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E APRIRSI AL MONDO | Convenzioni con Università straniere per stage e tirocini in ambiente editoriale, considerando in special modo il progetto Erasmus+ Traineeships | Attivazione esperienze -simili ad Erasmus- mirate a coinvolgere studenti universitari stranieri in attività editoriali e redazionali proprie di una casa editrice universitaria. Studio fattibilità, strutturazione ed emanazione relativo Avviso di partecipazione. | La pubblicazione dell'Avviso tramite canali appropriati | 10% | ≥ 1 | | | raggiunto |
| | Traduzione del sito eum in lingua cinese, e aggiornamento del Catalogo in lingua inglese per l'anno 2018 | L'obiettivo è di sottoporre parte dei contenuti del sito eum alla traduzione in lingua cinese coinvolgendo studenti tirocinanti e con supervisione dei risultati di una persona di lingua madre. | Traduzione in lingua cinese delle quattro parti preminenti del sito: <i>Home; Chi siamo; Pubblica con le eum; Condizioni di vendita</i> . | 5% | 30% (entro il 31/12) | | | raggiunto |
| 1.3 CURARE LO STUDENTE IN MODO SPECIALE | Indizione Premio pubblicazione opera inedita rivolto a studenti universitari | Promuovere tra gli studenti attività creative e di scrittura, invitandoli a partecipare al "concorso" inviando un'opera letteraria originale. Il Premio consiste nella pubblicazione delle opere vincitrici nella collana "Narrativa e poesia" pubblicata dalle eum e nella consegna ai vincitori di un attestato da parte del Magnifico Rettore nell'ambito di una Cerimonia pubblica. Fasi del progetto: • strutturazione ed emanazione del Bando; • individuazione e nomina della Commissione giudicatrice; • avvio delle procedure di selezione e di valutazione delle opere pervenute. | Realizzazione concorso | 10% | on (entro il 31/12) | | | raggiunto |
| | Disponibilità pubblicazioni eum in formato digitale; scontistica sulla vendita dei volumi eum sia on line, sia cartacea | Favorire gli studenti circa l'acquisto dei volumi eum tramite vendita diretta, e-commerce e messa a disposizione del formato pdf. Gli studenti potranno acquistare i volumi eum direttamente in Ceum al 30% di sconto, o tramite web con lo sconto del 20% e senza spese postali. Considerando anche il Progetto Inclusione 3.0, i libri adottati o consigliati dai docenti, potrebbero essere resi disponibili su postazioni fisse, in pdf, gratuitamente. La realizzazione dell'obiettivo sarà agevolata da: • servizio al pubblico per la vendita diretta; • installazione postazioni; • vendita on line; • consultazioni in loco | nr. studenti raggiunti | 30% | ≥ 40 studenti (entro il 31/12) | | | raggiunto |

CLA

| OBIETTIVI STRATEGICI UNIMC | Obiettivo operativo | Descrizione Obiettivo operativo | Indicatore | Peso | raggiunto | raggiunto | raggiunto | raggiunto |
|---|---|--|--|---------------------------------------|-------------------------------------|-----------|-----------|------------------------|
| | | | | | raggiunto | raggiunto | raggiunto | raggiunto |
| 1.1 VALORIZZARE L'UNIVERSITA' DI MACERATA COME ATENEO SPECIALIZZATO | Istituzione corsi di lingua | Istituzione di corsi di lingua differenziati per tipologia e livello che rispondano ad esigenze specifiche delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio dell'Ateneo e/o di soggetti pubblici e/o privati del territorio e finalizzati allo sviluppo di competenze linguistiche in particolare nell'ambito del linguaggio giuridico, tecnico-amministrativo, economico-commerciale, scientifico e medico. | nr. corsi istituiti | 40% | ≥ 4 | | | raggiunto |
| | 1.3 CURARE LO STUDENTE IN MODO SPECIALE | Progetto tandem | Avvio del tandem linguistico per promuovere l'apprendimento delle lingue in contesti informali, lo scambio culturale e il senso di comunità plurilingue e multiculturale dell'Ateneo | nr. richieste di iscrizione al tandem | 20% | ≥ 70 | | |
| nr. abbinamenti | | | | ≥ 5 | | | | raggiunto |
| nr. tandem conclusi | | | | ≥ 3 | | | | raggiunto |
| Contributo costo esami | | Contributo a copertura integrale costo esami di certificazione linguistica di livello intermedio/avanzato a favore di studenti meritevoli dell'Ateneo | nr. richieste di contributo pervenute ammontare risorse erogate | 25% | ≥ 50 almeno il 60% delle risorse | | | raggiunto raggiunto |
| 5.2 RAZIONALIZZARE I PROCESSI E MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE INTERNA | Didattica integrativa delle lingue | Integrazione offerta didattica integrativa delle lingue a.a. 2019/2020 con ESSE3 e il sistema di gestione di prenotazione spazi didattici PLD - Obiettivo congiunto CLA, ADOSS, Dipartimenti, CSIA | nr. ore di esercitazioni linguistiche inserite a.a. 2019/20 | 15% | 20% | | | raggiunto |

| OBIETTIVI STRATEGICI UNIMC | Obiettivo operativo | Descrizione Obiettivo operativo | Indicatore | Peso | Target | | | Raggiungimento target |
|--|--|--|-----------------------|------|--|-----------------|------------------|-----------------------|
| | | | | | assegnato 2019 | I rimodulazione | II rimodulazione | |
| 5.1 FAVORIRE LA COESIONE ORGANIZZATIVA E L'ORIENTAMENTO AL RISULTATO | Validazione dei prodotti della ricerca in Iris U-Pad | <p>L'azione intende mettere a punto e attivare la funzione di "validazione", fornita dal sistema informativo IRIS, dei metadati descrittivi delle pubblicazioni scientifiche, ovvero dei prodotti della ricerca, presenti nell'Archivio istituzionale di Ateneo U-PAD. Sottoporre i prodotti alla procedura di validazione, prima della loro esposizione definitiva sul Web e nella banca dati Login Miur, permetterà di raggiungere i seguenti risultati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Innalzare il livello di qualità dei metadati dei prodotti immessi attraverso una verifica di conformità agli standard applicabili a questo tipo di pubblicazioni scientifiche; 2. Confidare nella correttezza dei dati che saranno utilizzati nelle diverse procedure di valutazione interne ed esterne; 3. Sostenere il processo di interoperabilità dei dati della ricerca con repertori europei e internazionali; 4. Favorire la disseminazione dei prodotti della ricerca UniMc. <p>A seguito della definizione del flusso di lavoro, al quale concorreranno congiuntamente il Casb, l'Area Ricerca e il Cineca, e con funzione di autorizzazione degli accessi al back-office Csia, l'implementazione del processo di validazione comporterà la messa in atto di diverse attività di controllo di autorità degli indici, di corrispondenza dei codici di prodotto WoS, Scopus e DOI, di cross-check con i database citazionali, di impiego corretto delle tipologie di pubblicazione e di verifica delle politiche di accesso agli eventuali allegati a testo pieno e di applicazione delle licenze d'uso degli oggetti digitali.</p> <p>*L'azione ha carattere pluriennale; dovrà entrare nelle attività ordinarie della struttura per diversi motivi: a) poiché la mole dei dati da validare è molto alta (circa 27.000 record); b) le attività più rilevanti in Iris U-Pad sono collegate e dettate da organismi esterni; c) dato il carattere aperto dell'archivio, molteplici sono le implicazioni relative agli sviluppi futuri dell'accesso aperto alle pubblicazioni scientifiche.</p> | nr. Prodotti validati | 40% | Tutti i nuovi prodotti inseriti in archivio da luglio a dicembre 2019. ≥ 700 (dato stimato su base storica) | | | raggiunto |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|---|------------|---|--|--|------------------|
| <p>3.2 GARANTIRE SERVIZI DI SUPPORTO E PROMUOVERE AMBIENTI FUNZIONALI AL PIENO SVILUPPO DELL'ESPERIENZA FORMATIVA E DELLA VITA SOCIALE DELLO STUDENTE</p> | <p>Automazione del processo di circolazione dei documenti (servizio di prenotazione online e autoprestito)</p> | <p>L'azione intende rendere interoperabile SOL, gestionale in uso presso le biblioteche di Ateneo, con l'Anagrafica di Ateneo, al fine di realizzare un sistema di colloquio che nel tempo permetterà di automatizzare tutta una serie di servizi a favore degli utenti, in particolare degli studenti e di semplificare una serie di procedure routinarie che attualmente richiedono l'interazione diretta tra gli operatori di front-office e gli utenti, con perdita inevitabile di efficienza.</p> <p>Sul versante degli utenti l'integrazione permetterà l'accesso e l'autorizzazione all'utilizzo dei seguenti servizi bibliotecari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. prenotazione di materiale bibliografico reso disponibile attraverso il catalogo elettronico di Ateneo; 2. rinnovo automatico del materiale bibliografico in prestito; 3. gestione di uno spazio virtuale personalizzato dove salvare le proprie ricerche bibliografiche e inoltrare alla biblioteca suggerimenti di acquisto; 4. autoprestito del materiale bibliografico disponibile a scaffale aperto. <p>Sul versante degli operatori l'integrazione permetterà la gestione automatizzata dell'anagrafe degli utenti ammessi al servizio di prestito, con i seguenti risultati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. prevenzione di errori materiali di trascrizione manuale dei dati; 2. abbattimento dei tempi delle transazioni di prestito dirette; 3. allineamento con tutti i servizi online offerti agli utenti UniMc; 4. allineamento con le disposizioni di informativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento Ue 678/2018). | <p>1. Numero di transazioni in autoprestito dalla prima stazione implementata 2. Numero di prenotazioni di materiale bibliografico registrate via web</p> | <p>30%</p> | <p>Transazioni di autoprestito: ≥ 50 Prenotazioni online: ≥ 50</p> | <p>rinvio (Transazioni di autoprestito >50)</p> | | <p>raggiunto</p> |
| <p>1.2 SVILUPPARE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E APRIRSI AL MONDO</p> | <p>Ampliamento dei contenuti del sito SBA e delle pagine tradotte in lingua inglese</p> | <p>L'azione intende sottoporre ad una revisione sistematica tutti i contenuti del sito web delle biblioteche di Ateneo, dal quale è possibile accedere a tutte le risorse e ai servizi della biblioteca digitale e attraverso il quale passano tutte le informazioni relative ai servizi e alle risorse disponibili presso le biblioteche fisiche dislocate sul territorio cittadino. Fondamentale è l'ampliamento del numero di pagine web nella versione in lingua inglese per avvicinare ai servizi bibliotecari gli studenti internazionali nei casi in cui la barriera linguistica sia di ostacolo alla loro fruizione.</p> <p>L'aggiornamento dei contenuti sarà anche occasione per svolgere una verifica di "allineamento" dei servizi nelle diverse sedi bibliotecarie.</p> | <p>Numero di pagine nuove e/o aggiornate in italiano e in inglese</p> | <p>15%</p> | <p>≥ 5 in italiano ≥ 5 in inglese</p> | | | <p>raggiunto</p> |
| <p>5.2 RAZIONALIZZARE I PROCESSI E MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE</p> | <p>Revisione del ciclo degli acquisti del materiale bibliografico</p> | <p>L'azione è finalizzata alla revisione del processo di acquisizione centralizzata del materiale bibliografico, che vede l'utilizzo di tre sistemi gestionali (SOL, TITULUS e U-GOV), al momento non integrati. In attesa di sviluppi possibili e previsti nel senso dell'interoperabilità effettiva dei tre sistemi, questa si configura come un'occasione per sperimentare un nuovo flusso di lavoro che faccia interagire nel modo più efficiente possibile i tre sistemi e il personale bibliotecario e amministrativo coinvolto nelle operazioni.</p> | <p>Redazione della mappa del processo</p> | <p>15%</p> | <p>1</p> | | | <p>raggiunto</p> |

DIPARTIMENTI

| OBIETTIVI STRATEGICI UNIMC | Obiettivo operativo | Descrizione Obiettivo operativo | Indicatore | Peso | Target | | | Raggiungimento target |
|---|--|---|--|------|----------------------------------|-----------------|------------------|-----------------------|
| | | | | | assegnato 2019 | I rimodulazione | II rimodulazione | |
| 1.2 SVILUPPARE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E APRIRSI AL MONDO | Reti di ricerca | Promuovere la partecipazione a reti di ricerca internazionali | nr. eventi/reti a cui aderire | 15% | 3 | | | raggiunto |
| 1.4 GARANTIRE LA SOSTENIBILITA' DEI PROCESSI: VALORIZZARE E RICONOSCERE IL MERITO, RIDURRE LA COMPLESSITA' | Semplificazione organizzativa e omogeneizzazione di processi condivisi dagli uffici di supporto alla ricerca (ARINT - DIPARTIMENTI) | 1. Analisi dei processi, dei procedimenti e delle attività; 2. Definizione dei processi e reingegnerizzazione delle procedure; 3. Linee guida tecnico-operative, gestione informatica dei flussi documentali; | Produzione di linee guida tecnico-operative condivise concernenti processi e procedure in digitale | 10% | 3 | | | raggiunto |
| 2.1 PROMUOVERE UNA RICERCA ORIENTATA ALLA QUALITA' E IN DIALOGO COSTANTE CON I TERRITORI E GLI AMBITI NAZIONALE E INTERNAZIONALE | Accreditamento qualità della ricerca | Potenziare il processo di accreditamento della qualità della ricerca al fine di realizzare monitoraggi finalizzati a favore della crescita qualitativa della ricerca anche in ambito internazionale | nr. report prodotti | 15% | 2 | | | raggiunto |
| 4.1 COMUNICARE MEGLIO CHI SIAMO PER SENSIBILIZZARE LE IMPRESE E TUTTI GLI ALTRI ATTORI DEL TERRITORIO CIRCA L'EFFETTO-UNIVERSITA' | Sito web dipartimento | Implementare le pagine in italiano e in inglese del sito di Dipartimento sulla terza missione | nr. pagine nuove e/o aggiornate | 10% | Traduzione 100% pagine esistenti | | | raggiunto |
| 5.2 REALIZZARE I PROCESSI E MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE INTERNA | Inserimento in ESSE 3 dell'offerta didattica integrativa a.a. 2019/2020 delle lingue a supporto degli insegnamenti ufficiali | Inserimento in ESSE 3 dell'offerta didattica integrativa delle lingue a.a. 2019/2020 a supporto degli insegnamenti ufficiali finalizzato alla prenotazione delle aule da PLD per una gestione controllata della logistica Obiettivo congiunto CLA, ADOSS, Dipartimenti, CSIA | % ore di dottorato inserite | 20% | 20% | | | raggiunto |
| | dematerializzazione procedure di carriera degli studenti che accompagnano il percorso formativo: studio di fattibilità - ipotesi procedure dematerializzate - implementazione - verifica | Digitalizzazione processo "IMMATRICOLAZIONE" A.A. 2019/20 (obiettivo trasversale ADOSS, CSIA, D.G.) | Piena operatività | 30% | on (entro il 01/08) | | | raggiunto |