

ALLEGATO 2 ALLA DELIBERA 5/2012:
Tabella 2.1 “obiettivi strategici”

	Descrizione Obiettivo	Ambito Obiettivo	Risorse Finanziarie	Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Note
Servizi agli studenti e per la didattica e miglioramento dei servizi connessi	Strutturare e avviare il servizio d'Ateneo di assicurazione della qualità delle attività didattiche	Standard di qualità*	Costi formazione personale	Efficacia ed efficienza degli interventi, in ottemperanza alla normativa vigente	SI/NO	100%	100%	
				Grado di coerenza metodologica con i modelli di riferimento		100%	100%	
	Implementare efficacemente tutte le procedure relative all'autovalutazione, valutazione ed accreditamento dei corsi di studio	Standard di qualità*	Costi formazione personale	Rispetto delle scadenze e degli adempimenti previsti dall'ANVUR per l'implementazione del sistema AVA	SI/NO	Tutte le scadenze sono state rispettate	100%	
				Conseguimento dell'accREDITamento di tutti i corsi di studio		Tutti i corsi di laurea sono stati accreditati	100%	
	Realizzare interventi volti ad incrementare qualitativamente e quantitativamente la mobilità internazionale degli studenti	Standard di qualità*	Nessun costo aggiuntivo	Incremento del numero di studenti, in ingresso ed in uscita, iscritti nell'Ateneo nell'a.a. 2012/2013 che avranno partecipato a programmi di mobilità internazionale	SI/NO	+21%	100%	Definite anche nuove procedure per la semplificazione dell'iter di riconoscimento degli esami sostenuti all'estero
Servizi alla ricerca	Assicurare un adeguato supporto informativo, tecnico ed amministrativo per favorire la partecipazione a bandi e a programmi internazionali, comunitari, nazionali e regionali per il finanziamento di progetti di ricerca, anche attraverso la creazione di unità miste (tecnico-scientifica e tecnico-amministrativa) per il supporto alla redazione di proposte di partecipazione, nonché alla loro rendicontazione	Nessun costo aggiuntivo	Numero di ricercatori coinvolti nei progetti competitivi sul totale dei ricercatori	SI/NO		100%		
			Incidenza dei finanziamenti					
	Supportare con procedure, software e personale adeguati l'attività di valutazione della ricerca, sia per le rilevazioni dell'ANVUR e del Ministero, sia per fini interni		Nessun costo aggiuntivo		SI/NO	Il supporto è stato fornito	100%	
Servizi all'internazionalizzazione	Rendere più fruibile ed accessibile a livello internazionale l'informazione istituzionale relativa all'attività di didattica e di ricerca dell'Ateneo attraverso il completamento del sito <i>web</i> in lingua inglese e contribuire alla produzione di materiali di promozione istituzionale in lingua straniera	Standard di qualità e carte dei servizi	Nessun costo aggiuntivo	Aumento della quantità e della qualità del materiale redatto in lingua inglese	SI/NO	Redazione di una guida in lingua inglese	100%	
				Aumento delle pagine del sito <i>web</i> redatte in lingua inglese		Sezione sito web Ufficio Relazioni internazionali completamente in lingua inglese	100%	

Equilibrio economico e razionalizzazione processi gestionali	Alienare, alle migliori condizioni, il patrimonio immobiliare che faceva capo all'azienda agraria	Contenimento della spesa	Nessun costo aggiuntivo	Vendita effettiva di alcuni dei beni	SI/NO	NO		Non si è ancora potuto procedere con la vendita. In fase di definizione la stima
				Prezzo di vendita corrispondente al valore di mercato		/		
	Assicurare la razionalizzazione dell'attuale sistemazione logistica delle strutture e dei servizi dell'Ateneo, tenendo conto della riorganizzazione dei Dipartimenti, delle finalità di garantire per quanto possibile locali adeguati alle necessità della didattica e della ricerca, di ridurre gli affitti passivi, di contenere i costi di gestione e di migliorare la fruibilità dei servizi	Contenimento della spesa	€ 28.364,00 + I.V.A per il servizio traslochi	Numero situazioni logistiche analizzate	Elaborazione piano di sviluppo logistico - Economie di spesa	38	100%	Risparmio di € 91.916,22 annui
			Azioni di riorganizzazione individuate nei modi e nei tempi stabiliti	28				
			Utilizzo delle strutture e dei servizi dell'Ateneo a seguito della riorganizzazione	100%				
			Riduzione del numero di contratti di locazione di immobili	3				
	Implementare le procedure inerenti il sistema informatico, per migliorare i servizi e garantirne la continuità e l'affidabilità del funzionamento	Standard di qualità	€ 133.932	Numero di interventi tecnico-informatici necessari e numero di interventi espletati con esito positivo	SI/NO		99,58%	
				Implementare il flusso informativo per il controllo di qualità				
	Progettare il nuovo polo bibliotecario umanistico da realizzarsi nel Complesso di San Girolamo	Contenimento della spesa		Predisposizione del progetto indicato nei modi e nei tempi stabiliti	SI/NO	/		Si è proceduto alla risoluzione del contratto con la ditta appaltatrice
	Ricercare soluzioni ed avanzare proposte che consentano l'alienazione di altre componenti del patrimonio immobiliare non adibito alle attività istituzionali e dei collegi universitari, da attuare coerentemente con i valori di mercato al fine di ridurre l'indebitamento ed acquisire risorse per gli investimenti	Contenimento della spesa	Nessun costo aggiuntivo	Rispetto delle tempistiche pro	Elaborazione piano di sviluppo logistico – Soluzione riguardante i Collegi	Accordo con ERSU di comodato gratuito ventennale per Collegi universitari	100%	
Supportare la programmazione, il monitoraggio, il controllo e la valutazione delle politiche di bilancio, anche attraverso la misurazione e il monitoraggio delle prestazioni dell'azione amministrativa tramite indicatori di quantità e qualità che consentano un'adeguata valutazione dei riflessi economici delle politiche adottate e permettano una periodica verifica del rispetto degli equilibri economici e finanziari di breve e di medio termine dell'Ateneo	Contenimento della spesa	Nessun costo aggiuntivo	Rispetto delle scadenze	SI/NO	SI		Non completamente	
		Coerenza della proposta con il nuovo modello organizzativo dell'amministrazione	SI		Non completamente			
		Riduzione progressiva della spesa complessiva per beni e servizi	SI		Non completamente			
Curare le relazioni sindacali, con un sistema improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti in uno spirito collaborativo orientato alla prevenzione dei conflitti; attuare l'accordo sul trattamento accessorio del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo; garantire le pari opportunità	Pari opportunità	Nessun costo aggiuntivo	Predisposizione ed applicazione dell'accordo sul trattamento accessorio	SI/NO		90%	Manca un prerequisito	
			Numero di incontri di confronto sui problemi del personale tecnico-amministrativo		10	100%		

Valorizzazione delle risorse dell'Ateneo			Incremento delle informative ai dipendenti in modalità telematiche (posta elettronica, rete intranet)		2	100%		
			Contenimento del numero complessivo di cause o ricorsi		SI	100%		
	Effettuare uno studio finalizzato alla ricognizione delle competenze del personale tecnico-amministrativo in funzione delle attività di formazione in essere e future e predisporre azioni di ottimizzazione nell'impiego delle risorse che vadano anche nella direzione di una valorizzazione del personale	Pari opportunità	Nessun costo aggiuntivo	Realizzazione dello studio ed avvio del bilancio delle competenze del personale tecnico-amministrativo, a sostegno delle attività di formazione e della valorizzazione del personale	SI/NO	SI	100%	
	Fornire il proprio qualificato contributo alla definizione del sistema di misurazione e valutazione delle <i>performance</i> coerente con gli obiettivi strategici, al fine di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati attraverso l'identificazione degli <i>standard</i> di qualità dei servizi e la definizione e lo sviluppo di strumenti oggettivi di misurazione dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa		Nessun costo aggiuntivo	Elaborazione e pubblicazione del piano di misurazione e valutazione delle <i>performance</i>	SI/NO	SI	100%	Elaborato nel 2013, adottato formalmente dal CdA e pubblicato a febbraio 2014 dopo l'adozione del NdV
Operare per sviluppare, nel personale dell'Ateneo, motivazione, accuratezza, responsabilizzazione e spirito di collaborazione, mediante il dialogo, il coinvolgimento, la valorizzazione della professionalità e dell'impegno, la circolazione dell'informazione	Trasparenza	Nessun costo aggiuntivo	Aumento dell'efficacia, dell'efficienza e della tempestività nell'espletamento delle attività, misurate e valutate sulla base di quanto previsto nel Piano della <i>performance</i>	SI/NO	SI	100%		
Supporto al funzionamento delle strutture e degli organi dell'Ateneo	Effettuare uno studio finalizzato alla definizione ed acquisizione di un <i>Data Warehouse</i> di Ateneo	Trasparenza	Nessun costo aggiuntivo		SI/NO	Studio effettuato	100%	<i>Data Warehouse</i> non acquisito per valutazione eccessivi oneri
	Garantire una corretta ed adeguata informazione come supporto all'operato degli organi di governo dell'Ateneo, anche al fine di consentire una periodica valutazione dello stato di attuazione dei programmi e dei risultati conseguiti rispetto ai parametri utilizzati dal Ministero per valutare le singole università		Nessun costo aggiuntivo		SI/NO	SI	100%	
* Gli standard di qualità dei servizi secondo le linee guida delle delibere CIVIT non sono stati definiti								

ALLEGATO 3 ALLA DELIBERA 5/2012:*Tabella 3.1 “documenti del ciclo”*

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i>	21/02/2014	25/02/2014		www.uniurb.it/it/portale/index.php?mist_id=19060&lang=IT&tipo=TRA&page=2458&cat=29
Piano della <i>performance</i>	30/12/2013	30/12/2013		www.uniurb.it/it/portale/index.php?mist_id=19060&lang=IT&tipo=TRA&page=2164&cat=30
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	21/02/2014	27/02/2014		www.uniurb.it/it/portale/index.php?mist_id=19010&lang=IT&tipo=TRA&page=2144&cat=3
Standard di qualità dei servizi	/	/		

ALLEGATO 4 ALLA DELIBERA 5/2012:

Tabella 4.1 Categorie di personale oggetto della valutazione individuale

	personale valutato (valore assoluto)	periodo conclusione valutazioni		Quota di personale con comunicazione della valutazione tramite colloquio con valutatore (indicare con "X" una delle tre opzioni)		
		mese e anno (mm/aaaa)	valutazione ancora in corso (SI/NO)	50% - 100%	1% - 49%	0%
Dirigenti di I fascia e assimilabili	/	/	/	/	/	/
Dirigenti di II fascia e assimilabili	/	/	/	/	/	/
Non dirigenti	44	/	SI	X	/	/

Tabella 4.2 Peso (%) dei criteri di valutazione

	contributo alla performance complessiva dell'amm.ne	obiettivi organizzativi della struttura di diretta responsabilità	capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori	obiettivi individuali	obiettivi di gruppo	contributo alla performance dell'unità organizzazione di appartenenza	competenze/comportamenti professionali e organizzativi posti in essere
Dirigenti di I fascia e assimilabili	/	/	/	/			/
Dirigenti di II fascia e assimilabili	/	/	/	/			/
Non dirigenti - Cat. D				17%	/	/	83%
Non dirigenti - Cat. EP				50%	/	/	50%

Tabella 4.3 Distribuzione del personale per classi di punteggio finale

	personale per classe di punteggio (valore assoluto)		
	100%- 90%	89%- 60%	inferiore al 60%
Dirigenti di I fascia e assimilabili	/	/	/

Dirigenti di II fascia e assimilabili	/	/	/
Non dirigenti	44	/	/

Tabella 4.4 Collegamento alla performance individuale dei criteri di distribuzione della retribuzione di risultato/premi inseriti nel contratto integrativo

	Si (indicare con "X")	No (indicare con "X")	(se si) indicare i criteri			(se no) motivazioni	data di sottoscrizione (gg/mm/aaaa)
			Critero di valutazione	Peso	Scala valori		
Dirigenti e assimilabili	X		Grado di raggiungimento degli obiettivi	100%	0-100	/	/
Non dirigenti (personale di categoria EP)	X		Grado di raggiungimento degli obiettivi	50%	0-100	/	03/12/2013
			Capacità di coordinamento del personale	15%	1-5		
			Contributo all'innovazione	15%	1-5		
			Qualità complessiva del lavoro svolto, con particolare riferimento ai criteri di efficienza, efficacia ed economicità	20%	1-5		
Non dirigenti	X		Si veda la tabella riportata nella "Scheda allegata B)" al contratto collettivo integrativo pubblicato all'indirizzo http://www.uniurb.it/it/cdocs/CWEB/2507-CWEB-16122013135911-cweb.pdf			/	17/12/2013
Non dirigenti	X		Si veda la tabella riportata nella "Scheda allegata A)" al contratto collettivo integrativo pubblicato all'indirizzo http://www.uniurb.it/it/cdocs/CWEB/2507-CWEB-16122013135911-cweb.pdf			/	17/12/2013

Tabella 4.5 Obblighi dirigenziali

I sistemi di misurazione e valutazione sono stati aggiornati, con il richiamo alle previsioni legislative degli obblighi dirigenziali contenute anche nei recenti provvedimenti legislativi e, in primo luogo, nella legge per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione?

Si (indicare con "X")	No (indicare con "X")
	X