



Relazione sulla performance 2019
dell'Ente Parco Nazionale della Val Grande
(Art. 13 comma 6 lettera b del Decreto Legislativo 150/2009)

Allegato n° 2

Obbiettivi, piani operativi e quantificazione della performance organizzativa

Vogogna, giugno 2020

Obiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obbiettivi operativi	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Gruppi di lavoro	Grado di raggiungim. obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
Preservare la biodiversità e assecondare le dinamiche della wilderness	UPCN 7	Attivare e gestire nuovi studi e/o progetti in ottemperanza alla "direttiva biodiversità" nei parchi nazionali e per specifiche esigenze del parco	Proposte elaborate, numero e continuità delle ricerche/progetti attivati.	N.° ricerche/progetti attivate: > 2 Successo di candidature presentate a bandi specifici dedicati alla tutela della Biodiversità: > 0 N.° enti/istituti coinvolti	C. Movalli F.Copiatti Direttore RCP	100	
	UD3	Ampliamento parco, istituzione Riserva MAB	Atti/procedure degli enti locali coinvolti; pareri c/o MinAmbiente	Aree ampliamento (n.° proposte)	Direttore C.Movalli UPGR	100	
	UPCN 9 UD 3	Ottemperare alla gestione dell'area SIC-ZPS del parco attraverso il piano di gestione e le valutazioni di incidenza.	Adozione delle Misure di Conservazione Adozione piano di gestione SIC-ZPS Gestione pareri Regione Piemonte e Min. Ambiente approvazione Misure di Conservazione e ZSC	Elaborati di piano predisposti nel tempo t dell'incarico e dell'adozione Controdeduzioni e richieste Min. Ambiente e Regione Piemonte (100% richieste evase) Valutazioni di incidenza	C.Movalli Direttore	100*	* Per la sola parte di relazione con Regione e V.I. Il piano di gestione viene integrato al piano del parco da attivarsi chiusa la fase ampliamento
	UPGR 1	Operatività rete piazzole d'intervento AIB	Piazzole di intervento	N. piazzole con necessità d'intervento	T.Ciapparella	70	

Implementare ed integrare la connettività ecologica	UPCN 9	Integrare nel piano di gestione del SIC ZPS la connettività ecologica del parco individuata dal progetto "Parchi in rete".	Recepimento dei risultati del progetto "parchi in rete" negli elaborati di piano.	Tavole di piano a tema connettività	C.Movalli Direttore	N.C.	Il piano di gestione è posticipato per procedere integrato al nuovo piano del parco
	UD3	Gestione MAB con parco del Ticino (adempimenti riconoscimento) Ampliamento parco	Gestione eventi con amministratori e cittadini	n. eventi n. riunione Ufficio MAB	Direttore C.Movalli	100	

Integrare le attività antropiche con la conservazione del paesaggio bio-culturale	AP 2 UPCN 8	Gestione del piano cinghiale e indennizzo danni da fauna selvatica alle colture agricole.	Attuazione delle azioni del piano e indennizzo dei danni dei cinghiali. Aggiornamento del piano	N.° istanze regolari liquidate nel rispetto del Regolamento (100 % richieste). N.° operazione di controllo con esito positivo(= o > del 2013) Stesura del nuovo piano	M.Scanzio F. Giovanella CFS CTA C. Movalli C. V. Delsolaro	100	
	UPCN 8	Verifica e Gestione Regolamento attività di pesca	Monitoraggio sui tesserini pesca Incontri con pescatori	N. tesserini emessi N.° incontri informativi effettuati (= di 1).	C. Movalli F.Copiatti	100	.
	UPCN 6	Coordinamento con partner di progetto e incontri con stakeholder (pescatori e derivatori) nell'ambito del progetto Idrolife con CNR	Riunioni di progetto Incontri con stakeholder Comunicati stampa e post sui Social	N. riunioni >4 N. incontri >1 Comunicati stampa/news > 3 n. 10 post sui social	C.Movalli Direttore	100	
	UPCN 7 UPCN 12	Gestione attività ricerca Biodiversità sui terrazzamenti Avvio progetto Interreg IT-CH "InTERRACED-NET	Rapporto di ricerca Presentazione risultati GANT di progetto	n.1 rapporto n.1 riunione Apertura CUP e riscontro accettazione Autorità di Gestione 100% riunioni programmate dal capofila n.1 incarico di collaborazione Approvazione GANT	Direttore Movalli F.Copiatti	100	

Conoscere e valorizzare le specificità geostrukturali e litologiche	UPCN 13	Promozione accordi uso Geolab	Enti/istituzioni contattati e accordi e usi Geolab promossi	N.° Enti contattati e N.° Accordi promossi	C. Movalli C. V. Delsolaro F.Copiatti	100	
	UPGR 2	Realizzazione itinerario <i>Via Gealpina</i> (fondi PSR)	Posa segnaletica verticale identificativa e direzionale dell'itinerario dentro e fuori Parco	Esecuzione e liquidazione interventi in esito a conferma finanziamento PSR e/o indirizzo dell'Ente	T.Ciapparella M.Colombo Direttore	100	
	UPCN13 UPCN 7	Realizzazione N. 2 sentieri a tema geologico: <i>Linea Pogallo e Serie dei Laghi</i> (fondi PSR) Corner informativi	Implementazione contenuti informativi sito Web per fruizione codici QR	N. aggiornamenti per fruizione del codice QR = o > 1 N.° accertamenti/confronti per stato avanzamento ricerche	C. Movalli C. V. Delsolaro F.Copiatti	90	
	UPCN 13	Gestione Geoparco	Riunioni direttivo e Comitato scientifico	N.° azioni condivise e attuate con altri enti geoparco (> 1) Riunioni direttivo e comitato scientifico (% su convocate) Accoglienza/attività Geolab	Direttore Movalli Scanzio Giovannela Direttore C. Movalli C. V. Delsolaro	100	
Incrementare le conoscenze scientifiche del patrimonio faunistico e floristico	UPCN 7	Divulgazione risultati ricerca Biodiversità	Presentazione e divulgazione risultati delle ricerche	N.° iniziative attuate (= e/o > 1)	C. Movalli F.Copiatti C.Delsolaro	100	
	UPCN11	Attuazione Direttiva Biodiversità 2018 ex cap.1551 Minambiente	Ricerche attivate in materia Partner coinvolti	N.° presentate/N.° approvate N.° partner coinvolti		80	
		Divulgazione secondo il piano Afetr LIFE WolfAlps	Incontri di sensibilizzazione	N. incontri (> 1)	Direttore C. Movalli		
	UPCN 8	Monitoraggio della fauna e gestione <i>data base</i> faunistico	Monitoraggi faunistici (ungulati, galliformi, lupo, gipeto e grifone) Implementazione del data base faunistico	N. monitoraggi effettuati:>3 Minimo numero 200 record inseriti nel database faunistico	C.Movalli F. Copiatti	70	

Valorizzare il patrimonio forestale	P.O. RCP UPGR 1	Coinvolgimento AIB locali nelle attività del piano (verifica fattibilità con Reparto Carabinieri Parco) Realizzazione intervento selvicolturale nel rimboschimento di Piancavallone-Pian Trusello (Caprezzo)	Incontri con portatori di interesse individuati/coinvolti. Sostegno del progetto del Comune di Caprezzo (proprietario del bosco) candidato a finanziamento PSR	N.° incontri (almeno 1) Concessione contributo in caso di approvazione progetto PSR dell'intervento selvicolturale	T.Ciapparella M.Colombo P.O. Reparto Carabinieri Parco	100* 100**	* Posticipato Piano AIB come da monitoraggio OIV **Integrato procedura bando Minambiente Cambiamenti Climatici
	Recupero e valorizzazione dei beni culturali	UD 3 UPCN 12	Avvio e gestione progetto candidatura Interreg Interaced-net sui terrazzamenti	Avvio procedure previste e incontri con partner	N.° riunioni con partner (>1) Apertura CUP e riscontro accettazione Autorità di Gestione 100% riunioni programmate dal capofila n.1 incarico di collaborazione Approvazione GANT	Direttore Movalli Scanzio Giovannella Copiatti Delsolaro	100
	UPCN 2 UPCN 14	Progetto Comuniterrae finalizzato all'istituzione dell'Ecomuseo delle Terre di mezzo	Gestione progetto Comuniterrae con ARS-UNI VCO Incontri con i referenti delle comunità Iniziative Progetto Bando Fondazione Comunitaria (mostre temporanee e escursioni Comunitour ed educational presso altri ecomusei)	N.° mesi ricerca in campo N. incontri >5 Realizzazione di una nuova mostra temporanea N. iniziative >15 = 1 Educational c/o Ecomusei	C.Movalli F.Copiatti Direttore Giovannella	100	
	UPGR 6	Beni culturali	1. Villa Biraghi affreschi – Restauro affreschi in N. 2 sale 2. Villa Biraghi giardino – Acquisizione progetto di fattibilità intervento di restauro nell'ambito dei programmi di cui alla scheda UPCN 7 cui si rinvia 3. Beni culturali diffusi – Acquisizione finanziamento INTERREG per progetto di recupero terrazzamenti	1. N. 1 incarico di restauro affidato 2. Acquisizione SdF giardino botanico 3. N. 1 finanziamento acquisito	Direttore T.Ciapparella C.Movalli	70	

Preservare e valorizzare i caratteri identitari del patrimonio architettonico e storico-artistico	UPGR8	Assegnazione contributi ex "Regolamento per l'incentivazione al mantenimento delle tipologie edilizie tradizionali (tetti in piodo) nel Parco Nazionale Val Grande"	Bando 2013 – N. 1 istanza aperta	Bandi 2013 Monitoraggio stato di attuazione degli interventi e adempimenti conseguenti	M. Colombo M.T. Ciapparella M. Scanzio G. Cangialosi M. P. Bassi	=	Bandi non finanziati dal BP 2019.
	UPGR 6	Conservazione Villa Biraghi (affreschi)	Manutenzione edilizia straordinaria Restauro affreschi interni ammalorati da infiltrazioni d'acqua	Individuazione cause degrado affreschi in N. 2 sale	N. 1 incarico di progettazione affidato Ricognizione congiunta di architetto responsabile dei lavori e restauratore N. 1 progetto di fattibilità tecnico economico acquisito	=	Postposto progetto efficientamento energetico villa Biraghi
	UPCN 2	Attuare progetto "etichettatura" beni (bbccaa) bando Fondazione Comunitaria	Varietà tipologie beni etichettati Numero beni etichettati	= tutte tipologie previste dal progetto = tutti beni previsti dal progetto	C. Movalli F.Copiatti C.Delsolaro	100	
Preservare e valorizzare i caratteri identitari del patrimonio immateriale	UPCN 2 UPCN 14	Progetto Comuniterrae.: realizzazione nuova mostra temporanea (Cesteria) e implementazione sito	Gestione progetto Comuniterrae con ARS-UNI VCO Incontri con i referenti delle comunità Mostra cesteria Itineranza mostra cesteria	Implementazione sito N. incontri >5 nuova mostra temporanea n.° itineranze > 1	C. Movalli F.Copiatti C.Delsolaro Direttore	100	
	UPCN 1	Sostegno alle attività del comitato delle donne del Parco	Condivisone e finanziamento iniziative	N.° iniziative congiunte = 2 Importo finanziamenti assegnati	C. Movalli F.Giovanella F.Copiatti	100	

Preservare e valorizzare la cultura materiale	UPCN 14 UPCN 2	Progetto Comuniterrae.: Messa a punto modalità acquisizione in uso patrimonio reperti acquisiti da privati	Attuazione Procedura di acquisizione beni da privati (donazione Chiovini)	N. incontri >5 Implementazione sito Acquisizione beni	C. Movalli F.Copiatti C.Delsolaro Direttore	100	
Sviluppare e qualificare la fruizione sociale del patrimonio culturale e naturale del parco	UPGR7 UPCN1	Mantenere e sviluppare progetto “Mappe di Comunità” con iniziative a gestione diretta cittadini Realizzazione iniziative di volontariato nel territorio del Parco anche nell’ambito di accordi pluriennali	Itineranze ComuniTour Acquisizione proposte e verifica iniziative svolte Incontri con le associazioni	= numero comunità coinvolte N. convenzioni attivate/rinnovate nell’anno: almeno 1 N. iniziative sostenute almeno = al N. delle convenzioni attive N. incontri >1	T.Ciapparella C.Movalli T.Ciapparella C.Movalli	100 100	
	UPCN 1	Gestione eventi a cura del parco (Rassegna “Libri in cammino”, escursioni guidate, ed eventi in collaborazione (Festival Letteraltura, Sentieri e pensieri, Montagna e Dintorni)	Incontri/iniziativa programmati dal parco Incontri/iniziativa programmate in collaborazione con altri Serate/concerti organizzati	N.° incontri organizzati > 4 N.° incontri organizzati = quanti concordati con partner Festival N.° serate organizzate = quante concordate con partner Festival	C. Movalli F.Copiatti C.Delsolaro	100	
Sostenere progetti pilota a partire da fattori endogeni dello sviluppo	UD3	Partecipazione nuova programmazione UE: gestione candidature presentate Interreg	Presenza/proposte per nuova programmazione (2) Fattori di sviluppo/intervento individuati	% su incontri programmazione UE dell’anno N.° fattori individuati	Direttore Movalli Scanzio Giovannella	100	

	UPCN10	Indirizzo, monitoraggio e controllo attività di pascolo presso Alpe Straolgio. Monitoraggio altri progetti finanziati dal parco: "PSR Ritornare" e Cursolo Orasso (frutteto). CETS "Habitat rurali"	Efficacia presenza e gestione delle attività pascolo e uso delle strutture del parco Avvio scheda CETS "Habitat Rurali"	Uso pieno dei pascoli (giorni/stagione) Numero recinti e stabulazioni rispettati (numero/previsioni progetto PSR) Uso strutture (giornate/presenza in alpe) Documento programmatico azioni della scheda	T.Ciapparella C.Movalli M. Scanzio Direttore Movalli UPCN	100* 75	Gestione parziale per incompatibilità assegnatario gara.
	UPCN 10	Monitoraggio candidatura e relativo supporto economico progetto PSR area Piancavallone	Assegnazione cofinanziamento contributo parco	100% valore progetto approvato	Ciapparella Direttore	100	

Sostenere la qualità e tipicità delle produzioni locali	UPCN 1	Iniziativa "I sentieri del Gusto"	Esercizi aderenti Produttori locali coinvolti	Almeno n. 5 esercizi Almeno n. 4 produttori	C. Movalli F. Copiatti	70	
Favorire il raccordo tra le diverse realtà locali del parco	UPCN 14	Gestione processo partecipato CETS Avvio Fase 2	Coinvolgimento attori del piano di azione CETS Fase I Organizzazione tavoli e forum Gestione processo CETS Fase 2 Attuazione azioni del Piano	n. 1 forum n. 2 tavoli tematici n. 50% partner (pubblici e privati) convocati Attuazione Fase 2 N. aderenti >5 Avvio e presidio di n. 10 azioni di quelle previste dal piano Incontri >1	C. Movalli F. Copiatti C.Delsolaro C.Movalli Direttore	100 100	
	UPCN 12	Avvio progetto Interreg Interaced	Incontri con partner e comunità locale coinvolta				

	UPGR7	Coinvolgimento degli attori locali (associazioni e istituzioni) in progetti finalizzati	Realizzazione progetti di recupero del patrimonio ambientale e culturale e di mobilità sostenibile beneficiari del contributo straordinario del Parco ex Bando 2017	Monitoraggio attuazione interventi e valutazione proroghe richieste Liquidazione 100% contributi rendicontati	T.Ciapparella M.Colombo M.Scanzio	100	
Migliorare il sistema dell'offerta	UPCN14	Avvio Fase 2 della CETS	Assunzione operativa progetto con Federparchi	Definizione contratto di supporto N. riunioni >1 con attori potenziali della fase 2	C.Movalli F.Copiatti C.Venturini	100	
Sensibilizzare la popolazione locale ed i visitatori potenziando servizi informativi diversificati e innovativi	UPCN1	Realizzazione iniziative legate alle ricorrenze tematiche nazionali e internazionali	Ricorrenze celebrate con il coinvolgimento delle realtà locali Coinvolgimento Guide del Parco in iniziative promosse dal parco	Ricorrenze ed iniziative tematiche intraprese > 2 N.° 5 proposte organizzate nel parco N.° 40 g/uomo guide del parco	C.Movalli C.Delsolaro F.Copiatti	100	
	UPCN1	Collaborazione all'organizzazione di iniziative turistico-ricreative e culturali nell'ambito della Settimana Nazionale dell'Ecursionismo promossa dal CAI nazionale.	Gestione delle iniziative pianificate	N. eventi > 3	C. Movalli F. Copiatti C.Delsolaro	100	

	UPCN 3	Gestione centri visita punti informativi e musei del parco	Apertura e organizzazione dell'offerta delle strutture informative del parco iniziative turistiche promosse presso le strutture inaugurazione dell'allestimento definitivo di Cicogna	N.° giornate apertura (= o > 2018) n. iniziative promosse >2	C. Movalli F. Copiatti C.Delsolaro	100	
	UPCN 3	Implementare la collana di pubblicazioni dell'Ente	Stampa volume Collana Documenta Realizzazione volumi su frequentazione bivacchi	pubblicazioni stampate >1	M.Movalli C.Delsolaro C.Copiatti	70	
	UPCN 1 UPCN13	Organizzazione di escursioni guidate rivolte ai campeggiatori del Lago Maggiore Il Duomo di Milano come landmark simbolico del parco nazionale Promozione Via Geoalpina	Elaborazione e promozione di proposte escursionistiche Visite guidate alla Cava Madre del Duomo Promozione di escursioni sui sentieri geologici	escursioni nel parco >15 N.° 15 g/uomo guide del parco N. 2 visite guidate alla Cava del Duomo N. 2 escursioni a tema geologico	M.Movalli C.Delsolaro C.Copiatti	100	

Educare alla sostenibilità	UPCN 5	Gestione delle strutture e delle infrastrutture di educazione ambientale (Acquamondo, Museo di Malesco, Geolab)	Iniziative presso le strutture di educazione ambientale del parco	N.° eventi/progetti realizzati ed utenti coinvolti	C.Copiatti M.Movalli C.Delsolaro	90	
	UPCN 3	Attuazione offerta educativa dell'Ente Parco	Iniziative di offerta educativa	Attuazione incontri programmati N. convenzioni con istituti			
	UPCN 6	Supervisione e controllo dello svolgimento di attività di educazione ambientale previste dal progetto IDROLIFE	Attivazione stage/progetti di alternanza scuola lavoro	N. progetti			
	UPCN 5	Monitorare il processo della CETS e dare avvio alle azioni	Coinvolgimento attori del piano di azione nei tavoli tematici e nel forum	N.° 1 forum/N.° 2 tavoli tematici % partner (pubblici e privati) partecipanti	C. Movalli F. Copiatti	100	
Garantire adeguate informazioni/comunicazioni alle comunità del parco	UPCN1 UPCN11	Implementare l'offerta informativa sulle attività e risultati dell'Ente Sostenere richieste e proposte di patrocinio e collaborazione ad iniziative per/sul parco Azioni di comunicazione e sensibilizzazione previste dal piano After LIFE-WolfAlps	Val Grande News Giornata della trasparenza News e comunicati stampa Patrocini e supporto progetti Azioni previste da realizzare	N. 1 Redazione e stampa Val Grande News Giornate della Trasparenza programmate = 1 N. news e comunicati stampa = al numero delle iniziative promosse dal parco N.° patrocini assegnati/totale richiesti Rispetto del cronoprogramma e delle azioni previste dal piano Afer LIFE Wolfalps	C. Movalli C. V. Delsolaro F.Copiatti	90	

Promuovere la ricerca scientifica	UPCN7	Incentivare la ricerca attraverso convenzioni con Enti (Cnr, Università, ecc.)	Gestire convenzioni in atto con progetti di ricerca pluriennali	n.° ricerche attivate/implementate > 2	C.Movalli F.Copiatti C.Delsolaro Direttore	100	
	UPCN 8		Nuove convenzioni	N. 1 nuove convenzioni			
	UPCN11	Dare continuità ricerche Ex cap.1551 (Biodiversità)	Continuazione ricerche pluriennali, nuovi temi ricerca	Nuovi temi di ricerca >1			
		Attuazione del piano After LIFE WolfAlps	Uscite per il monitoraggio in collaborazione con Carabinieri Forestali	n. 1 Incontro propedeutico al monitoraggio		100	
Promuovere l'ecoturismo	UPGR 2 UPCN 1 UPCN 13	Implementazione offerta sentieri a tema geologico	Istituzione itinerario <i>Via Geoalpina</i> dentro e fuori Parco Allestimento N. 1 sentiero tematico (<i>Linea del Pogallo</i>) Implementazione contenuti informativi sito Web per fruizione codici QR Implementazione contenuti informativi portale <i>Piemonte Outdoor</i> nell'ambito del progetto PSR 751	Esecuzione e liquidazione interventi entro i termini del bando di finanziamento (PSR – Op. 7.5.1) N. aggiornamenti per fruizione del codice QR = o > 1 Predisposizione informazioni Caricamento testi, immagini e traduzioni nel format prescritto dal bando	T.Ciapparella Direttore C.Movalli C.Delsolaro F.Copiatti	100 100	
	UPCN4	Gestione, fruizione e promozione delle strutture ricettive (Ostello; Rifugio Parpinasca e bivacchi)	Attività coordinate di supporto ai gestori ostello e rifugio Parpinasca	N.° 2 eventi e/o offerte turistiche condivise con i gestori	C.Movalli C.Delsolaro F.Copiatti T.Ciapparella	100	

Mantenimento e gestione del sistema dei “servizi” del parco (centri visita, CEA, ostello, musei)	UPCN 3	Gestione centri visita, punti informativi e musei del parco	Apertura e organizzazione dell’offerta delle strutture informative del parco Affidamento incarichi esterni e attivazione collaborazioni con enti e associazioni per gestione apertura strutture (centri visita e Museo) Controllo gestione CEA e Museo e altre strutture informative	N.° giornate apertura (= o > 2018) N. incarichi affidati >1 Controllo relazioni consuntive (tutte)	C.Movalli C.Delsolaro F.Copiatti T.Ciapparella	90	
	UPCN 4 UPGR 3	Gestione strutture ricettive: Ostello Rifugio Parpinasca	Amministrazione contratti di gestione in essere	Esecuzione 100% controlli previsti nel corso del contratto Verifica ottemperanza del gestore agli impegni contrattuali Acquisizione e controllo relazione consuntiva	C.Movalli T.Ciapparella M.Scanzio	100	
	UPGR 3 UPGR 14	Manutenzione ordinaria immobili di proprietà o in comodato al Parco	Gestione contratti di legge Gestione guasti e imprevisti	Esecuzione n. 9 contratti per servizi di manutenzione e riparazione guasti	T.Ciapparella M.Colombo M.P.Bassi T.Ciapparella M.Colombo	100	

	UPGR 3 UPCN 12	<i>Manutenzione centri visita, punti informativi e musei del parco:</i> CEA Acquamondo Centro viste di Intragna	N. 1 interventi di manutenzione appaltato (messa in sicurezza tetto) N. 1 interventi di manutenzione allestimenti acquari programmato (sostituzione sfondi; rinnovo luci acquari; sistemazione provvisoria sostegni vasche) N. 1 intervento di manutenzione definitiva sala acquari (vasca trote, arredi di sostegni, e impianti) Monitoraggio stato di conservazione del fabbricato e delle aree pertinenziali	Esecuzione intervento di messa in sicurezza tetto Esecuzione intervento di manutenzione allestimenti acquari Affidamento incarico/i per progettazione manutenzione definitiva sala acquari Esecuzione interventi progettati in ragione delle risorse disponibili N. visite >= a 2	T.Ciapparella M.Colombo C.Movalli C.Delsolaro	70 50	
	UPCN3	Realizzazione allestimento permanente del Centro Visita di Cicogna Monitoraggio gestione del Centro Visita	Supervisione e collaborazione alla progettazione e realizzazione dell'allestimento	Esecuzione lavori allestimento Evento di inaugurazione N. incontri con gestore >2	C.Movalli F.Copiatti C.Delsolaro	90	

	UPGR 3	<i>Manutenzione strutture ricettive</i> Bivacchi	<p>N. 12 bivacchi del Parco da mantenere in efficienza</p> <p>N. 4 bivacchi da porre in manutenzione (Bondolo, stallone Scaredi, Bocchetta di Campo, Ragozzale)</p> <p>N.1 contributo del Parco a Comune di Malesco per realizzazione servizio igienico</p> <p>N. 1 accordo sottoscritto</p> <p>N. 1 impianto fotovoltaico da ripristinare (fondi PSR – Op. 7.5.1)</p> <p>N. 1 intervento di risanamento muri (fondi PSR – Op. 7.5.1)</p> <p>N. 1 intervento di risanamento (realizzazione WC) (fondi PSR – Op. 7.5.1)</p> <p>N. 1 intervento di miglioramento confort abitativo (fondi PSR – Op. 7.5.1)</p> <p>N. 1 intervento di installazione wifi (fondi PSR – Op. 7.5.1)</p> <p>N. 1 intervento di installazione wifi (fondi PSR – Op. 7.5.1)</p> <p>Ricostruzione edificio</p> <p>N. 1 intervento di manutenzione straordinaria in corso di progettazione</p>	<p>N. 6 bivacchi riforniti di legna</p> <p>N. 2 bivacchi attivati/chiusi in funzione delle attività estive programmate</p> <p>Almeno N. 4 bivacchi mantenuti puliti e approvvigionati da volontari</p> <p>N. 1 affidamento d’incarico per progettazione esterna interventi manutentivi necessari</p> <p>Monitoraggio lavori conseguente al parere espresso dall’Ente –</p> <p>Adempimento obblighi derivanti dalla convenzione con il Comune</p> <p>Conclusioni e liquidazione intervento entro i termini del bando di finanziamento</p> <p>Conclusioni e liquidazione intervento entro i termini del bando di finanziamento</p> <p>Conclusioni e liquidazione intervento entro i termini del bando di finanziamento</p> <p>Conclusioni e liquidazione intervento entro i termini del bando di finanziamento</p> <p>Esecuzione e liquidazione intervento entro i termini del bando di finanziamento</p> <p>N. convenzione con CAI</p> <p>Rispetto del cronoprogramma</p> <p>Gestione eventuale scostamento tempi con UNIPOL</p> <p>Esecuzione 100% lavori</p>	T.Ciapparella M.Colombo	100	
--	--------	--	---	---	----------------------------	-----	--

	UPCN 1	Organizzazione biblioteca del parco	Aggiornamento inventario	100% acquisizioni post 2017 Incontro servizio parchi Regione	M.P.Bassi Direttore	80	
Riqualificazione ambientale e paesaggistica degli accessi e delle percorrenze pedonali del parco	UPGR 4	Manutenzione sentieri escursionistici nel Parco	N. 3 servizi biennali di sfalcio appaltati N. 1 intervento a progettazione interna appaltato (Sentiero Forcola-Onunchio) N. 1 servizio affidato per completamento accatastamento sentieri e aggiornamento piano di posa segnaletica escursionistica N. 1 fornitura di cartelli <i>Via GeoAlpina</i> appaltata (PSR – Op. 7.5.1) N. 4 interventi a progettazione esterna avviati (Vircolla-La Soliva; In La Piana-L'Arca; L'Arca–Orfalecchio-P.te Velina; sentiero Bove) N. 1 progetti di fattibilità acquisito (P.te Loga-P.te Casletto) N. 1 intervento a progettazione esterna programmato (strada Cadorna) Lavori di messa in sicurezza sentiero In La Piana Val Gabbio eseguiti	Esecuzione 100% interventi previsti per la seconda annualità Esecuzione 100% interventi Acquisizione piano di posa aggiornato Posa 100% segnaletica, rilievi finalizzati al rendiconto, liquidazioni e rendiconto delle spese entro i termini del bando di finanziamento N. 2 procedure autorizzative N. 1 sviluppo di progettazione N. 2 esecuzioni lavori N. 1 incarico di progettazione affidato Rendiconto intervento entro i termini del bando di finanziamento Istanza di rimozione ordinanza sindacale Appalto 100% lavori prioritari individuati	T.Ciapparella M.Colombo	100	

	UPGR 4 UPCN 1	Manutenzione sentieri tematici del Parco e accessi	Verifiche programmate nell'anno N. 1 intervento a progettazione interna programmato (con UPCN in vista della settimana nazionale dell'escursionismo del CAI) N. 1 contributo del Parco a Comune di Caprezzo per area di Cappella Porta Ripristino degli strumenti comunicativi dei Sentieri Natura e del Sentiero per Tutti funzionali alla fruizione legata alla Settimana Nazionale dell'Escursionismo del CAI	Esecuzione 100% verifiche programmate Appalto 100% lavori concordati con UPCN Monitoraggio lavori ed esecuzione 100% attività di competenza Ripristino sentieri Natura >5 Ripristino elementi comunicativi del Sentiero Per Tutti di Caprezzo	T.Ciapparella M.Colombo M.Movalli F.Copiatti C.Delsolaro	100	
--	----------------------	---	---	---	--	-----	--

Qualificare l'immagine, la leggibilità ed il riscontro nazionale ed internazionale del parco	UPCN 13	Gestione Sesia-Val Grande Geopark	Iscrizione, riunioni e attività network EGN/GGN	Come da richieste EGN/GGN nel corso dell'anno	Direttore	100	
	UPCN 14	Gestione Carta europea del turismo sostenibile (CETS) – Fase I e Avvio Fase 2	Gestione processo Fase 2e	N.1 Forum n. 3 tavoli di monitoraggio e N.2 tavoli tecnici tematici con aderenti Attuazione Fase 2 n. aderenti >5	C.Movalli F.Copiatti	100	
Sostenere ed implementare l'offerta tematica (sistema di itinerari, incontri a tema, convegni, ecc.)	UPCN 1 UPCN 2	Programmazione annuale e realizzazione delle iniziative a tema.	“Libri in cammino”, “Settimana europea dei parchi e dei Geoparchi” “Settimana del Pianeta Terra” Letteratura “Piccola grande Italia” “Montagna e dintorni” “Musica in quota” “ComuniTour”	Almeno un evento per ciascuna ricorrenza annuale	C.Movalli F.Copiatti C.Delsolaro	100	

Rafforzare la rete e l'azione sinergica con gli altri parchi	UPCN 1 UPCN14 UD 3	Implementare azioni congiunte con altri enti parco	Mantenimento rete di collaborazione con altre aree protette (Federparchi-europarc, Alparc, Aree protette dell'Ossola, Parco Naturale Alta Val Sesia) Integrazione territorio Parco Val Grande all'area MAB/Unesco Valle del Ticino Gestione area MAB Ticino Val Grande Verbano	Riunioni, seminari, progetti condivisi, partecipazione a fiere Eventi con amministratori e cittadini	Direttore C.Movalli M.Scanzio F.Giovannella	100	
Integrare e finalizzare l'operatività dei RCP	UPGR 1	Operatività N. 9 piazzole di rifornimento idrico con elicottero confermate da Piano AIB 2015-2019	N. piazzole AIB con necessità d'intervento	Esecuzione 100% interventi individuati	T.Ciapparella Direttore	70	
	UD	Predisposizione Piano operativo 2019 ai sensi DPCM	Stesura annuale del piano	Entro 31 gennaio	Direttore	100	
Monitorare , gestire interventi sugli squilibri ecologici	UPCN 8	Contenimento presenza cinghiale	Dare attuazione al Piano di gestione del cinghiale	Attuazione delle azioni del piano e indennizzo dei danni dei cinghiali. Monitoraggio azioni intraprese	C.Movalli F.Giovannella	100	
Gestire habitat e specie prioritarie (Direttive europee)	UPCN9 UD3	Ottemperare alla gestione dell'area ZSC del parco attraverso l'integrazione al processo di piano del parco con il piano di gestione e le valutazioni di incidenza.	Approvazione del piano di gestione ZSC Istruttoria ed espressione di parere dell'Ente in merito alla valutazione di incidenza di eventuali opere proposte nel territorio di interesse e/o nelle sue vicinanze	Elaborati di piano evasi nel tempo t dell'incarico e approvazione Numero di istanze istruite nel merito delle incidenze sugli habitat e sulle specie prioritarie e relativi pareri rilasciati	C.Movalli Direttore	70 100	Rinviata fase piano di gestione ZSC da produrre insieme a piano del parco

Promuovere forme organizzative e volontarie di manutenzione del territorio	UPGR 7	Gestione azioni congiunte con l'associazionismo ed il volontariato nel territorio del parco	N. convenzioni attive N. di attività sostenute nell'anno	N. convenzioni attivate/rinnovate: almeno 1 N. iniziative sostenute almeno = al N. delle convenzioni attive	T.Ciapparella M.Colombo	100	
Promuovere accordi di partenariato tra enti per interventi di risanamento e riqualificazione dissesti idrogeologici	UD 2	Interventi sulla viabilità di accesso al Parco Nazionale della Val Grande	Avanzamento lavori e rendicontazione Minambiente Trasferimento risorse agli enti	100% SAL liquidati	T.Ciapparella M.Scanzio Direttore	100	
Gestire le relazioni con il pubblico/utenti	AP 1	Gestione accoglienza e orientamento utenti (URP)	Presidio accessi agli uffici , copertura del centralino telefonico negli orari di ufficio informazione utenza verso i servizi richiesti	100 % rispetto copertura fasce orarie per pubblico	M.Scanzio F.Giovanella I.Dian F.Copiatti C.V.Delsolaro	100	
	AP 1	Gestione del protocollo generale dell'ente e degli archivi	Assegnazione tempestiva della corrispondenza agli uffici competenti e adeguamento delle procedure previste dal sistema di protocollo informatico Gestione archivio documentale	100% dei documenti protocollati sottoposti a conservazione 1500 (valore corrispondente alla media annua) documenti assegnati agli uffici competenti 1 operazione di aggiornamento annuo dell'archivio di deposito	M.Scanzio F.Giovanella I.Dian	100	

	Attività di segreteria generale	100% degli atti pubblicati e relativa evasione delle richieste di accesso Mantenimento degli standard di qualità programmati	500 atti pubblicati (valore medio annuo) Aggiornamento annuo degli standard di qualità	M.Scanzio F.Giovanella I.Dian	100	
	supporto all'implementazione del ciclo della performance;	Rispetto dei termini previsti dal Ciclo della Performance Supporto tecnico OIV	Aggiornamento dei documenti previsti dal Ciclo della Performance (n° 3) N. 3 incontri con OIV	M.Scanzio Direttore F.Giovanella	100	
	attuazione degli adempimenti connessi alla trasparenza e all'anticorruzione	Adozione / aggiornamento documenti previsti dal D.lsg 33/2013 e dalla L. 190/2012 Implementazione delle misure di competenza previste dal programma della Trasparenza e dal piano anticorruzione. Supporto tecnico OIV Implementazione dell'utilizzo delle piattaforme informatiche per la gestione documentale	Aggiornamento dei documenti previsti dal D.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012 (n° 1 Piano triennale anticorruzione e trasparenza) N. 3 incontri con OIV	M.Scanzio Direttore F.Giovanella	100	
UPCN12	Miglioramento tempi di risposta all'utenza esterna (sulla base di obiettivi indicati dai servizi)	Completamento inventario biblioteca e soggettario	Libri inventariati Indice soggettario concordato con Regione Piemonte	Direttore M.P.Bassi	70	

Gestire atti autorizzativi, pareri di competenza dell'ente	UPGR 9	Rilascio pareri ex art. 9 D.M. 2 marzo 1992	Evasione delle istanze nei termini di legge Effettuazione comunicazioni al CTCA	Evasione 50% istanze pervenute (pratiche edilizie e piani) Trasmissione a CTCA 100% istanze relative a pratiche edilizie	M.T.Ciapparella M.Colombo Direttore	50	
	UPGR 4	Monitoraggio conclusione intervento <i>Strada agro silvo pastorale Creves-Provola</i> (Comune di Cursolo Orasso)	Verifiche conseguenti ai provvedimenti assunti dall'Ente e al mandato della Regione Piemonte in tema di monitoraggio dell'intervento Erogazione contributo del Parco al Comune di Cursolo (ora Valle Cannobina) alle condizioni dell'accordo sottoscritto	Esecuzione almeno N. 1 verifiche in cantiere in collaborazione con Reparto Carabinieri Parco Esecuzione 100% delle attività di competenza	M.T.Ciapparella M.Colombo Direttore	100	Per le parti di competenza, salvo ritardi della parte proponente nell'iter di progetto
	AP 6	Consentire l'espletamento di attività nel rispetto della norme di salvaguardia dell'area protetta	Assunzione e comunicazione provvedimenti autorizzativi necessari, previa verifica con uffici tecnici e promozione	<ul style="list-style-type: none"> o 140 autorizzazioni transito armi all'interno dell'area protetta (media annua) o 40 autorizzazioni al sorvolo con elicotteri (media annua) 	M.Scanzio I.Dian T.Ciapparella M.Movalli	100	
Sostenere il corretto funzionamento dell'ente sotto il profilo dei servizi e del personale	UPGR 10	Gestione interna ed esterna del SIT e del portale cartografico dell'Ente	Gestione utenza esterna generica Gestione dati connessi alle richieste interne/esterne finalizzate alla predisposizione di progetti per conto dell'Ente	Evasione 100% richieste esterne Supporto tecnico ai processi di redazione dei piani <=/ a 12 giornate/uomo nell'anno	M.Colombo	100	
	UPCN8	Integrazione dati ambientali nel SIT del Parco	Partecipazione a gruppo di lavoro	Supporto tecnico <=/ a 10 giornate/uomo nell'anno	C.Movalli F.Copiatti	50	
	PF 4	Applicazione del Piano degli indicatori di Bilancio alla programmazione dell'Ente (Progetto pilota adempimento normativo) Assegnazione annuale degli indicatori di risultato al Bilancio di previsione 2019	Predisposizione di un Piano di indicatori di Ente e di un sistema di monitoraggio e valutazione	n. indicatori (= n. nel progetto pilota documento ministeri) n. di verifiche (>4)	G.Cangialosi M.P.Bassi	100	

	PF1	Programmazione finanziaria	Gestione apposita scheda tecnica dati uffici per la redazione del Bilancio	Rispetto dei tempi programmati	G.Cangialosi	100	
	PF1	Redazione del bilancio	Predisposizione documenti di Bilancio Parere Revisori Conti	Predisposizione di 2 Bilanci e almeno 2 variazioni nei tempi previsti Ottenimento del parere Positivo	G.Cangialosi M.Pia Bassi	100	
	AP1	Gestione del protocollo generale dell'ente e degli archivi	Assegnazione tempestiva della corrispondenza agli uffici competenti e adeguamento delle procedure previste dal sistema di protocollo informatico Gestione archivio documentale	1500 (valore corrispondente alla media annua) documenti assegnati agli uffici competenti 1 operazione di aggiornamento annuo dell'archivio di deposito	M.Scanzio F.Giovanella Tutti gli uffici	100	
	AP2	Attività di segreteria generale	100% degli atti pubblicati e relativa evasione delle richieste di accesso Mantenimento degli standard di qualità programmati	500 atti pubblicati (valore medio annuo) Aggiornamento annuo degli standard di qualità	M.Scanzio I.Dian F.Giovanella	100	
	AP 2	supporto all'implementazione del ciclo della performance;	Rispetto dei termini previsti dal Ciclo della Performance Supporto tecnico OIV	Aggiornamento dei documenti previsti dal Ciclo della Performance (n° 3) N. 3 incontri con OIV	M.Scanzio F.Giovanella Direttore	100	

	AP 2	attuazione degli adempimenti connessi alla trasparenza e all'anticorruzione	Adozione / aggiornamento documenti previsti dal D.lsg 33/2013 e dalla L. 190/2012 Implementazione delle misure di competenza previste dal programma della Trasparenza e dal piano anticorruzione. Supporto tecnico OIV Implementazione dell'utilizzo delle piattaforme informatiche per la gestione documentale	Aggiornamento dei documenti previsti dal D.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012 (n° 1 Piano triennale anticorruzione e trasparenza) N. 3 incontri con OIV	M.Scanzio F.Giovanella I.Dian Direttore	100	
	AP 3	Attuazione degli adempimenti previsti dal nuovo codice della privacy	Gestione dei rapporti con il DPO e applicazione delle direttive in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679	Partecipazione agli incontri formativi con il DPO per l'adeguamento previsto dal Regolamento UE (n. 4 incontri)	M.Scanzio F.Giovanella M.T.Ciapparella	100	
	AP 4	adempimenti a carico del servizio in ordine al funzionamento degli organi dell'Ente	Regolare funzionamento degli organi	-5 sedute consiglio direttivo -12 sedute Giunta Esecutiva -4 sedute della Comunità di parco	M.Scanzio F.Giovanella I.Dian	100	

	AP 5	regolare adempimento delle attività dell'ufficio personale in relazione a rapporti di lavoro dipendente e non	<p>Completa e corretta gestione amministrativa del personale dipendente</p> <p>Prosecuzione del processo di ricostruzione dei fascicoli del personale dipendente per il progetto passweb</p> <p>Definizione contratto integrativo normativo e economico a seguito approvazione CCNL di riferimento 2016-2018</p> <p>Convenzioni e rapporti con Enti/Università/Soggetti promotori di progetti di volontariato, tirocini formativi, stage, borse di studio</p> <p>Gestione amministrativa dei progetti di servizio civile</p> <p>Gestione degli incarichi per il Servizio di prevenzione e protezione e medico competente</p>	<p>20 comunicazioni con società paghe per adempimenti mensili/annuali e progetto passweb</p> <p>12 adempimenti per la gestione del personale in ottemperanza al progetto PER LA PA</p> <p>3 incontri con OOSS per nuovo contratto integrativo</p> <p>3 riunioni periodiche con RSPP e medico competente</p>	M.Scanzio	100	
Implementare un processo di motivazione ed apprendimento continuo delle risorse interne dell'ente	AP 5	Predisposizione e attuazione piani e programmi formativi	Piano formativo	<p>1 piano approvato</p> <p>3 autorizzazioni a corsi e/o partecipazione a corsi attivati (stima da media anni precedenti)</p>	M.Scanzio	100	

Integrare e valorizzare compiti e ruolo del RCP	UPGR1	Aggiornamento banca dati AIB aree protette del MATT	Trasmissione dati monitoraggio AIB del Parco	N. 1 aggiornamento annuale dati AIB del Parco secondo format MATT	M.T.Ciapparella	70	
	UPGR3	Gestione ordinaria e manutenzione straordinaria immobili in comodato al Parco e in uso al CTCA Comando stazione di Rovegro	Gestione contratti manutenzione impianti e guasti imprevisti in collaborazione con CTCA N. 1 segnalazione guasti	Gestione n. 3 contratti per servizi di manutenzione (caldaie, montascale, estintori) Esecuzione N. 3 riparazioni	M.T.Ciapparella	100	
	UD 3	Predisposizione P.O. 2018	Stesura annuale nuovo piano	Approvazione entro 31/1	Direttore G.Cangialosi M.Scanzio M.Colombo C.Movalli	100	
		Condivisione ambiti formativi comuni	Attività formative GIS/raccolta dati parco Attività formative propedeutiche censimenti Attività formativa sicurezza in montagna	n.° 1 corso condiviso n.° 1 corso condiviso	G.Cangialosi C.Movalli M.Colombo	90	

Completare e/o aggiornare documenti di piano, regolamenti del parco

UPCN 9 UD 3	Ottemperare alla gestione dell'area SIC-ZPS del parco attraverso il piano di gestione e le valutazioni di incidenza	Adozione piano di gestione ZSC	Elaborati di piano nel tempo dell'incarico e dell'adozione	C.Movalli Direttore	60	Da integrare alla procedura del piano del parco
		Nuovo formulario SIC ZPS (procedura e rapporti con la regione)	Compilazione formulario		100	
		Istruttoria ed espressione di parere dell'Ente in merito alla valutazione di incidenza di eventuali opere proposte nel territorio di interesse e/o nelle sue vicinanze	Numero di istanze istruite nel merito delle incidenze sugli habitat e sulle specie prioritarie e relativi pareri rilasciati N. coinvolgimento enti locali (100% richieste evase)			
	UPGR 1	Ottemperare alle disposizioni della L. 353/2000 attraverso il piano antincendi boschivi	Necessità di revisione / aggiornamento del Piano AIB del Parco per il periodo 2020-2024	Avvio procedura d'incarico professionale per la revisione e l'aggiornamento del Piano AIB del Parco	T.Ciapparella	n.c.
UPCN 8	Regolamentare le attività di pesca sportiva all'interno dell'area protetta	Gestione Regolamento	Libretti pesca entro apertura stagione 2018 Monitoraggio dati 2017	F.Copiatti C.Movalli	100	
UD3	Gestione rapporti enti locali iter di ampliamento Parco. Gestione rapporti enti interessati all'approvazione piano del Parco e del Piano di gestione ZSC(vedi scheda UPCN 9). Candidatura MAB Unesco. Implementazione misure di conservazione ZSC e relativi regolamenti Osservatorio nuova programmazione UE e partecipazione a progetti	Affidamento incarico Piano del Parco e costituzione ufficio di piano	Stipula contratto di incarico redazione nuovo piano	Direttore	n.c	Subordinato conclusione iter ampliamento
		Ampliamento (Enti coinvolti, n.°) Candidatura MAB UNESCO Enti coinvolti programmazione (n.°)	Almeno 1 incontro con MATT >= 2 comuni per processo ampliamento Approvazione Unesco della Candidatura MAB = enti coinvolti bandi	C. Movalli Direttore AP	n.c. 100	Da integrare al nuovo piano del parco

Fundraising	AP 2	Supporto alle procedure per la gestione dei progetti proposti dall'Ente e/o finanziati da soggetti terzi oggetto di fund-raising	Istruttoria nuovi progetti per richieste finanziamento esterno	100% nuovi progetti proposti a finanziamento istruiti	Direttore F.Giovanella	100	
-------------	------	--	--	---	---------------------------	-----	--

