

Performance organizzativa 2019

Monitoraggio semestrale sull'avanzamento delle attività programmate

Premessa

In base all'ultimo provvedimento riorganizzativo adottato dall'Ente Parco (decreto n° 23 del 22/12/2010) la struttura operativa dell'Ente contempla un Ufficio di staff (ufficio direzione-UD) con la finalità, tra le altre, di svolgere il monitoraggio dell'andamento delle attività in relazione alla programmazione del piano della performance e alle risorse ad esse assegnate. La scheda UD 1 del piano della performance fissa le finalità e le modalità di azione dell'ufficio di direzione in relazione al monitoraggio.

Costituito, oltre che dal Direttore, da 4 unità responsabili dei singoli Servizi, l'ufficio di staff opera, per quanto concerne le attività dell'ente, nella duplice direzione di monitorare l'andamento delle attività, ed in quella più operativa di gestire e tenere a regia i progetti che hanno valenza sovraordinata rispetto l'attività ordinaria dei singoli servizi. Per esigenze particolari e per lavori di interesse di più servizi si svolgono anche riunioni tematiche senza la presenza di tutti i membri dello staff.

Mediamente la riunione di staff si svolge con periodicità mensile: per la stesura del presente rapporto di monitoraggio si è fatto riferimento alla riunione dell'ufficio di direzione del 18 giugno, alla riunione tematica su nuove attività indicate dal Ministero del 3 luglio.

Lo stato di monitoraggio semestrale 2019 è quindi da riferire non solo agli esiti della riunione di staff citata, che ha consentito di verificare da una parte le attività "ordinarie" di ciascun servizio e dall'altra quelle collegate a programmi e finanziamenti straordinari dell'anno, ma anche alla ridefinizione delle priorità in seguito al recepimento del progetto e dei finanziamenti "parchi per il clima", recepiti nella stessa riunione di staff, in quella del 3 luglio e confermati con l'incontro al Ministero del 5 luglio.

Le attività ordinarie, stato di avanzamento

La riunione di staff del 18 giugno, nello stabilire un ordine di discussione e valutazione sullo stato di avanzamento delle attività dei servizi del primo semestre, ha preso atto delle attività ordinarie e definito un ordine di priorità di disamina su alcuni progetti e sulle loro criticità di avanzamento rispetto la programmazione data.

Sulle attività ordinarie, si è confermato il sostanziale allineamento rispetto le previsioni indicate nelle schede del piano.

Si riassumono di seguito le schede interessate e le relative tipologie di attività svolte.

a) Servizio Amministrazione e Personale (schede UD 1-3, AP.1- AP.6), ovvero gestione accoglienza e orientamento utenti (AP1); svolgimento delle funzioni proprie della segreteria generale dell'Ente, supporto all'implementazione del ciclo della performance; attuazione degli adempimenti connessi alla trasparenza e all'anticorruzione, attuazione degli adempimenti previsti dal nuovo codice della privacy, supporto tecnico amministrativo alle attività dell'OIV (AP2); gestione dei servizi di supporto esternalizzati (paghe, assicurazioni, pulizie, informatizzazione ecc.) e supporto procedurale agli uffici in materia di appalti (AP3); adempimenti a carico del servizio in ordine al funzionamento degli organi dell'Ente (AP4); regolare adempimento delle attività dell'ufficio personale in relazione a rapporti di lavoro dipendente e non (AP5); rilascio autorizzazioni al sorvolo con elicotteri sul territorio del parco (AP6).

b) Ufficio Ragioneria Economato (schede PF1-PF6), ovvero redazione degli strumenti di Bilancio (Rendiconto generale), gestione contabile di esercizio, vigilanza sulla correttezza contabile e amministrativa delle operazioni contabili e degli atti di accertamento e impegno di spesa (PF1); controllo e gestione ordinaria della contabilità e inventario dei beni mobili, gestione e controllo movimentazione magazzino, gestione e aggiornamento del portale centrale gestione immobili 'Conto Patrimonio', esercizio funzioni di tesoreria dell'Ente, gestione ordinaria delle attività economiche (PF2); gestione contratti e verifica funzionamento degli impianti degli edifici dell'Ente attraverso il corretto esercizio delle manutenzioni ordinarie e straordinarie (PF 3); rendicontazione delle spese sostenute a valere su fondi europei (PF5), adempimento degli obblighi informativi e di controllo connessi alle attività di Bilancio e di patrimonio (PF6).

Tre attività sono contemplate nelle schede UD (Ufficio di direzione) a capo del Direttore che cura, con l'ufficio di direzione, progetti di carattere trasversale per ruolo e impegno degli uffici e di relazione esterna con enti ed istituzioni; sono state tutte presidiate ed attuate per la parte relativa al semestre.

c) Servizio Promozione, Divulgazione e Conservazione della natura (schede UPCN.1 – UPCN.14)

Si sono mantenute le attività ordinarie relative alla comunicazione istituzionale (rapporto con l'utenza, informazione turistica, iniziative culturali e ricreative) e alla promozione, in particolare si sono mantenute le previsioni attuative dell'organizzazione della settimana escursionistica nazionale del CAI (UPCN 1); le attività di Comuniterrae a supporto del processo istitutivo ecomuseo delle terre di mezzo (UPCN 2); quelle di gestione e promozione strutture museali, culturali ed informative ad esclusione dei supporti informatici della mostra permanente sul lupo (UPCN 3); la gestione e la promozione delle strutture di accoglienza (UPCN 4); le attività ordinarie e quelle del progetto Idrolife dei progetti di educazione ambientale (UPCN 5); le attività ordinarie del progetto Idrolife, ad esclusione della realizzazione del modello di centrale idroelettrica (UPCN 6); confermate tutte le attività ordinarie di monitoraggio e piano di intervento sul cinghiale della gestione faunistica (UPCN 8); la programmazione e gestione di habitat a valenza rurale è stata attuata per la sola parte di bando assegnazione pascolo Straolgio UPCN 10); il presidio informativo After life Wolfalps si è mantenuto secondo programma (UPCN 11); sono state svolte le attività ordinarie per la gestione del Geoparco (UPCN 13); le attività contemplate nel semestre sono state attuate (UPCN 14).

Diversa attuazione hanno avuto le attività seguenti.

Le attività di implementazione della ricerca scientifica (UPCN 7) hanno invece riscontrato un ritardo di attuazione rispetto quanto programmato nel primo semestre per ragioni connesse ad altri carichi di lavoro prioritari; la gestione degli ambiti natura 2000 del parco attraverso il piano di gestione in itinere non ha rispettato le previsioni di attività programmate (UPCN 9); il progetto INTERACED-NET "Strategie Integrate e Reti per la Conservazione e la Valorizzazione del Paesaggio Terrazzato Transfrontaliero" non si è implementato per un ritardo delle attività con i partner di progetto (UPCN 12).

d) Servizio Pianificazione e Gestione delle risorse (schede UPGR.1- UPGR.9).

Si riscontra il seguente stato delle attività semestrale.

Attività di pulizia piazzole d'intervento AIB e sentieri e monitoraggio attività AIB e aggiornamento dati MATT non ancora attivata (UPGR 1); rispetto delle scadenze do attività sui progetti PSR, conclusione progetto Via Geoalpina-Itinerario Sesia Val Grande GeoPark, rendicontazione predisposta per acquisizione contributo straordinario PSR 2014/20 (UPGR 2); attività relative ad immobili e strutture varie, con gestione contratti riferiti al patrimonio immobiliari attuate; rallentamento sulle attività relative all'Ostello (Manutenzione facciate ed esterni) e CEA Acquamondo (Manutenzione sala acquari), avviata valutazione e acquisizione progetto per messa in sicurezza definitiva del tetto, gestione guasti nell'ambito di contratti in essere (UPGR 3); sulla rete sentieristica e accessi svolte la progettazione ed esecuzione nuovi interventi connessi alla settimana escursionistica del CAI e le attività del RUP connesse ai progetti esterni avviati, in attesa di chiusura rendicontazione per la riqualificazione area Cappella Porta (UPGR 4); mantenuta l'attività

ordinaria della gestione dati geografici (GIS) con registrazione utenti esterni e gestione accessi al portale cartografico; non avviato invece, insieme l'UPCN l'aggiornamento banca dati faunistico/ambientale nel SIT del Parco per altre priorità di lavoro con carichi più alti (UPGR 5); non ancora avviate le attività relative al restauro affreschi di Villa Biraghi danneggiati da infiltrazioni 'acqua' per verifiche di integrazione con il progetto di intervento sulla parte edilizia con efficientamento energetico (UPGR 6); mantenute le relazioni e gli atti a supporto per le iniziative volontarie di associazioni locali, e in attesa dai comuni e beneficiari del contributo del Parco ex Bando 2017 delle rendicontazioni dei progetti di recupero del patrimonio ambientale e culturale e azioni per la mobilità sostenibile (UPGR 7); non previste attività relative agli incentivi per la conservazione dei tetti in piode tradizionali (UPGR 8), e considerate infine le espressioni di pareri ex D.M. istitutivo/silenzio assenso (UPGR 9).

Le attività con stato di avanzamento differito e/o critiche

Si è preso atto dello stato di rallentamento e di necessità di differimento delle procedure per alcune attività che dovevano essere avviate nel primo semestre.

a) Centro visita di Cicogna

Preso atto dei ritardi di consegna da parte del fornitore che spostano nel tempo l'allestimento previsto.

Necessità di un confronto con il gestore del punto informativo. Si condivide la necessità di una maggiore coerenza rispetto modalità di consegna degli elaborati e successiva certificazione dei materiali e allestimenti forniti.

b) Acquisti impianti allestitivi progetto Idrolife (UE LIFE)

Si prende atto del ritardo di individuazione del fornitore del plastico della centrale e si concorda di mantenere la fornitura, escludendo invece quella della stampante 3D. Il lavoro urgente viene mantenuto a seguire la decisione dell'UD.

c) Docu-film sulla Val Grande

Si mettono a punto gli aspetti procedurali che dovranno favorire l'attivazione dell'incarico con una tempistica coerente con quella di previsione. Si accerta che l'attività di supporto al regista sta prendendo, e prenderà più tempo di quello programmato per il servizio UPCN. Essendo priorità del mandato amministrativo si dà precedenza a tale azione.

d) Ricerca Direttiva Biodiversità

Si prende atto del ritardo dell'avvio di alcuni incarichi e dello slittamento nel secondo semestre delle attività necessarie ad individuare i ricercatori/esecutori delle attività.

e) Interreg InTerraced

Si prende atto del ritardo sia per quanto concerne la messa a punto di contenuti esecutivi per attività connesse e integrate con altri partner, sia per quanto concerne ancora la mancata risposta del Ministero della Funzione pubblica per l'incarico di collaborazione

f) Attività norme sulla privacy

Si prende atto della procedura e della obbligatorietà della formazione cui saranno tenuti i colleghi

g) bivacco di Vald

Si prende atto che stante il protrarsi delle procedure di gara per ricorsi presso la Centrale unica di committenza, l'assegnazione dell'incarico di progetto slitta conseguentemente rispetto la programmazione

Nuove attività subentrate

Si acquisisce l'informativa ministeriale relativa al bando del MATT di intervento e di sostegno economico ai parchi nazionali per azioni locali di contrasto ai cambiamenti climatici.

Il Ministero dell'Ambiente attraverso apposito bando ha infatti incentivato la realizzazione di interventi finalizzati alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici, invitando gli Enti Parco nazionali a presentare proposte progettuali fino ad una cifra complessiva di € 85.000.000.

I progetti candidati dovevano afferire alle seguenti tipologie:

- I. Interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici;
- II. Interventi di efficienza energetica del patrimonio immobiliare pubblico nella disponibilità dell'Ente Parco e realizzazione di impianti di piccola dimensione di produzione di energia da fonti rinnovabili;
- III. Interventi per la realizzazione di servizi e infrastrutture di mobilità sostenibile;
- IV. Interventi di gestione forestale sostenibile.

Stante un preliminare indirizzo della Giunta e la priorità strategica assegnata all'azione dal Ministero, oltretutto delle risorse assegnate (oltre tre milioni di euro), si prende atto che l'attività porterà a modificare in maniera consistente l'insieme delle attività del resto dell'anno.

In particolare, fatta una riunione specifica dei servizi tecnici del parco il 3 luglio, e verificate le procedure nel corso di una riunione al Ministero il 5 luglio, si prende atto che i materiali di progetto dovranno essere inviati per l'istruttoria di valutazione entro il 5 di agosto, obbligando quindi ad una diversa organizzazione e priorità delle attività per l'intervallo temporale relativo.

Vogogna, 29 gennaio 2020

Il Direttore
dr. Tullio Bagnati

OIV dell'Ente
dr. Roberto Favino