



**UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO**

# Allegato Tecnico Relazione Performance 2019

---

INDICE	1
RICERCA	4
<b>1. Incremento della qualità della ricerca di base e della ricerca applicata</b>	<b>4</b>
N. 1 - Migliorare a livello centrale il sistema informativo e di supporto ai Dipartimenti per l'orientamento su bandi e progetti di ricerca	4
N. 2 - Redazione di linee guida per la presentazione di proposte progettuali nell'ambito di programmi comunitari a gestione diretta finalizzate al miglioramento della capacità progettuale dei docenti	6
N. 3 - Attività di supporto al dipartimento di eccellenza di Ateneo mediante la definizione di Linee Guida per la gestione dei fondi	7
<b>2. Potenziamento delle collaborazioni con altre istituzioni universitarie ed enti di ricerca nazionali ed internazionali</b>	<b>8</b>
N. 4 - Progettazione e realizzazione di un'attività di divulgazione rivolta ad aumentare il livello di conoscenza e consapevolezza dei servizi tecnologici messi a disposizione dalla Ripartizione Tecnica e Tecnologica agli studenti, al personale docente e al PTA. Il risultato atteso è una maggiore efficienza ed efficacia nell'uso dei diversi strumenti messi a disposizione dall'Ateneo che si tradurrà auspicabilmente in un accorciamento ed ottimizzazione di tempi e processi relativi a ricerca, didattica ed amministrazione.	8
DIDATTICA	9
<b>5. Incremento della qualità dell'offerta formativa per potenziare l'attrattività e contrastare la dispersione studentesca</b>	<b>9</b>
N. 5 - Elaborazione di un Testo Unico da inserire all'interno della Banca Dati Ministeriale SUA-CdS, nella sezione B "esperienze dello studente" del riquadro B.5 "Eventuali altre iniziative" che descriva le maggiori iniziative, programmate e offerte dall'Ateneo, al fine di facilitare l'inserimento degli studenti nei CdS nonchè di promuovere l'efficacia del processo formativo	9
N. 6 - Organizzazione open days di orientamento	10
N. 7 - Valutazione da parte dell'utenza delle attività di orientamento	11
N. 8 - Supporto allo studio attraverso attività di tutoraggio specifico per studenti con disabilità e/o con DSA	12
N. 9 - Uniformare gli orari di apertura al pubblico delle biblioteche di Ateneo	13
N. 10 - Definizione di una procedura per la regolamentazione degli accessi ai laboratori di ricerca nell'ambito del Sistema di gestione della salute e della Sicurezza sul lavoro	15
N. 11 - Valutazioni, ai fini di un possibile utilizzo da parte degli studenti ISUFI, o alla loro dismissione, di tutte le attrezzature informatiche disponibili presso la sede del College ISUFI	16
N. 12 - Implementazione canali social con informazioni e news a supporto del percorso di studio degli studenti	17
N. 13 - Creazione di una pagina web dei Settori Didattici dei Dipartimenti a supporto del percorso di studio degli studenti al fine di agevolarli nel conseguimento del titolo finale	18
N. 14 - Rafforzare la coerenza tra il percorso formativo universitario degli studenti e la scelta degli Enti e/o Strutture ospitanti presso cui svolgere l'attività di tirocinio e stage	20
INTERNAZIONALIZZAZIONE	21
<b>6. Incremento della dimensione internazionale dei corsi di studio di I e II livello e dei dottorati di ricerca</b>	<b>21</b>
N. 15 - Miglioramento del processo di progettazione di nuovi corsi di studio internazionali	21
N. 16 - Migliorare il raccordo con il territorio favorendo la promozione dei corsi di Lingua Straniera del CLA attraverso iniziative rivolte all'esterno (studenti ultimo anno Scuola Superiore, Amministrazioni Pubbliche, Forze dell'Ordine) per rafforzare la conoscenza delle lingue straniere in un contesto di internazionalizzazione	22
RAPPORTI CON IL TERRITORIO	23

<b>10. Incremento e miglioramento dei rapporti con il territorio: accrescere la fiducia attraverso il potenziamento degli effetti generati localmente dalla didattica e dalla ricerca, in termini di sviluppo culturale, sociale ed economico</b>	<b>23</b>
N. 17 - Rafforzare i rapporti con il territorio mediante la redazione di una proposta progettuale per la realizzazione di una campagna di comunicazione sull'identità di Ateneo (strategia integrata che comprenderà media classici, web e social media)	23
N. 18 - Conservazione e messa a valore del patrimonio culturale e artistico-librario, documentale, numismatico, etc. del Rettorato, entro il 31/10/2019	24
N. 19 - Aggiornamento del "libro del cerimoniale" contenente l'elenco istituzionale e gli indirizzi delle autorità, enti, associazioni e altre rappresentanze, entro il 31/10/2019	25
N. 20 - Realizzazione di un Albo Fornitori per l'affidamento di servizi di ingegneria e di architettura e di lavori	26
N. 21 - Monitoraggio delle richieste di patrocinio pervenute negli anni 2018, 2019 ai fini della misurazione dell'interazione di Unisalento con il territorio, entro il 31/10/2019	27
N. 22 - Costituzione di un Albo per le designazioni e proposte dei rappresentanti di Ateneo negli organi di controllo degli Enti Partecipati	28
N. 23 - Migliorare la partecipazione delle strutture di ateneo alle attività di job placement potenziando il rapporto con il mondo del lavoro	29
N. 24 - Potenziamento del raccordo con il mondo del lavoro attraverso l'incremento del numero di contratti di apprendistato	30
<b>12. Sviluppo e miglioramento delle iniziative di Apprendimento Permanente</b>	<b>31</b>
N. 25 - Ricognizione Master di I e II livello attivati dall'a.a. 1999/2000 al 2014/15	31
N. 26 - Realizzazione di un evento, seminario o convegno, relativo all'Apprendimento Permanente.	32
<b>CAPACITA' ISTITUZIONALE</b>	<b>33</b>
<b>13. Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle strutture amministrative di Ateneo</b>	<b>33</b>
N. 27 - Implementazione procedure di assunzione in servizio del personale	33
N. 28 - Redazione del documento Linee Guida per la Privacy in compliance al Regolamento Europeo 679/2016	34
N. 29 - Attivazione e aggiornamento di n. 4 repertori informatici di verbali degli Organi di Ateneo entro il 30.06.2019: Consiglio degli Studenti; Consulta del personale TA; Comitato Unico Garanzia; Comitato Universitario per lo Sport	35
N. 30 - Indagine sull'opinione degli studenti che partecipano agli organi collegiali per misurare il loro grado di coinvolgimento nelle decisioni degli stessi organi	36
N. 31 - Applicazione del modello di gestione del rischio corruzione dei procedimenti attuati dall'Università del Salento	37
N. 32 - Recupero crediti stragiudiziale prima dell'iscrizione a ruolo delle somme mediante notifiche di diffide e/o ingiunzioni fiscali	39
N. 33 - Trattamento di materiale bibliografico appartenente a fondi pregiati, valorizzandolo tramite fruizione digitale	40
N. 34 - Omogenea protocollazione di email e PEC (TItineranTulus)	41
N. 35 - Ricognizione ed adeguamento dei regolamenti di ateneo allo statuto nonché alle norme di riferimento vigenti. Contestuale adeguamento del portale istituzionale con creazione della sezione "Normativa vigente" e "Archivio" nella pagina dell'Ufficio Regolamenti.	43
N. 36 - Dematerializzazione dei provvedimenti analogici cartacei del Magnifico Rettore – a.a. 1999-2000	44
N. 37 - Ricognizione Patrimonio immobiliare e mobiliare	45
N. 38 - Attuazione procedure per il riconoscimento dei Laboratori Dipartimentali come disciplinati dall'art. 81 dello Statuto di Ateneo ("L'istituzione di Centri o Laboratori dipartimentali, interdipartimentali o interateneo è proposta dai Dipartimenti interessati e deliberata dal Consiglio di amministrazione sentito il Senato Accademico") e dall'art. 25 del Regolamento Generale di Ateneo (1.Per Laboratori dipartimentali, ai sensi dell'art. 81 dello Statuto, si intendono quelli che prevedono l'utilizzo di personale tecnico e di attrezzature di Ateneo. 2. L'istituzione, ai sensi dell'art. 81 dello Statuto, di Laboratori dipartimentali, è proposta da professori e ricercatori, afferenti ad uno stesso Dipartimento; la proposta è approvata dal Consiglio di Dipartimento con delibera motivata, ed è trasmessa al	

Senato accademico per il prescritto parere e successivamente al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione).

47

<b>Obiettivi Operativi</b>	N. 1 - Migliorare a livello centrale il sistema informativo e di supporto ai Dipartimenti per l'orientamento su bandi e progetti di ricerca
<b>Indicatori</b>	a) Numero giornate informative organizzate b) Numero bandi monitorati e pubblicizzati mediante apposita informativa alle strutture di Ateneo c) Attivazione piattaforma informativa dei bandi di finanziamento
<b>Target (semestrale)</b>	a) n. 3 giornate informative b) n. 6 informative c) Documento di analisi della piattaforma informativa dei bandi di finanziamento
<b>Target (annuale)</b>	a) n. 3 giornate informative b) n. 6 informative c) messa on line della piattaforma per la pubblicazione dei bandi di finanziamento
<b>STRUTTURE OBIETTIVI</b>	• <b>A.C. DIR. GEN. - AREA GESTIONE PROGETTI E FUND RAISING (Strutt. Responsabile)</b>
<b>Relazione Annuale al 31/12/2019</b>	<p><b>A) GIORNATE INFORMATIVE</b> - Si riporta l'elenco delle giornate informative di maggiore rilevanza effettuate nell'anno 2019 precisando che le stesse sono documentate in allegato:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>14.01.2019: Attività di affiancamento per l'utilizzo del software RENDPRO, tenutasi il giorno 14 gennaio 2019 presso il Laboratorio Didattico CESILD - Edificio H - Ecotekne (All.1)</li> <li>31.01.2019: Giornata informativa APRE: "Innovazione e Business Plan nelle proposte di H2020" Lecce - Università del Salento, Dipartimento di Scienze dell'Economia, Aula i2 (All.2)</li> <li>31.05.2019: Contamination Lab UniSalento CLab@Salento II edizione A.A. 2018/2019 Università del Salento "Edificio Aldo Romano" Campus Ecotekne Via per Monteroni s.n. 73100 Lecce - IPR Intellectual Property Right: Brevettare le proprie idee (All. 3)</li> <li>03.07.2019: Giornata informativa APRE: LE AZIONI MARIE SKŁODOWSKA-CURIE E L'EUROPEAN RESEARCH COUNCIL (ERC) - Presso Edificio Aldo Romano (All. 4)</li> </ol> <p><b>B) INFORMATIVE</b> - Si riporta l'elenco delle informative inviate ai dipartimenti nell'anno 2019 precisando che le stesse sono documentate in allegato:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Summer School Regione Puglia - ADISU: 109904/2019 (All. 5a) e 106280/2019 (All. 5b)</li> <li>2. 15 assegni ricerca Regione Puglia ADISU: 108190/2019 (All. 6)</li> <li>3. REFIN Regione Puglia: 108082/2019 (All. 7)</li> <li>4. Bando ENI - CBC Mediterranean Sea Basic Programme 2014-2020: 106259/2019 (All. 8a) e 101293/2019 – (All. 8b)</li> <li>5. Bando Interreg Italia Albania Montenegro: 98598/2019 (All. 9a) 63785/2019 - (All. 9b)</li> <li>6. Bando Fabbrica Intelligente, Agrifood e Scienze della vita: 3980/2019 (All. 10)</li> </ol> <p><b>C) PIATTAFORMA ONLINE</b> Lo scopo della piattaforma web è quello di informare rapidamente gli utenti in merito alla pubblicazione dei nuovi bandi, requisiti di partecipazione e caratteristiche principali dello stesso. Nel primo semestre è stata effettuata un'analisi dei requisiti (All. 11) e si è passati alla fase di implementazione <i>in</i></p>

	<p><i>house</i> della piattaforma. Successivamente, in linea con quanto previsto dal target annuale, si è proceduto alla messa online della predetta piattaforma disponibile al link <a href="https://www.unisalento.it/finanziamenti-ricerca">https://www.unisalento.it/finanziamenti-ricerca</a></p> <p>L'avvenuta attivazione entro il 31/12/2019 è certificata dalla nota prot. n. 193884 del 23/12/2019 (All. 12) trasmessa alla Direzione Generale dall'Area Gestione Progetti in qualità di struttura responsabile dell'obiettivo medesimo.</p> <p><b>L'obiettivo risulta pienamente raggiunto – 100%</b></p>
--	--

<b>Obiettivi Operativi</b>	N. 2 - Redazione di linee guida per la presentazione di proposte progettuali nell'ambito di programmi comunitari a gestione diretta finalizzate al miglioramento della capacità progettuale dei docenti
<b>Indicatori</b>	Redazione del documento "linee guida"
<b>Target (semestrale)</b>	Prima bozza del documento
<b>Target (annuale)</b>	Redazione documento definitivo e sua divulgazione, mediante apposita informativa resa a tutte le strutture che gestiscono progetti
<b>STRUTTURE OBIETTIVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA - SETTORE AMMINISTRATIVO (Strutt. Responsabile)</li> <li>•DIP. DI BENI CULTURALI - SETTORE AMMINISTRATIVO</li> <li>•DIP. DI ING. DELL'INNOVAZIONE - SETTORE AMMINISTRATIVO</li> <li>•DIP. DI MATEMATICA E FISICA E. DE GIORGI - SETTORE AMMINISTRATIVO</li> <li>•DIP. DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI - AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI GENERALI - POLO EXTRAURBANO</li> <li>•DIP. DI SCIENZE GIURIDICHE - SETTORE AMMINISTRATIVO</li> <li>•DIP. DI STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO - AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI GENERALI - POLO URBANO</li> <li>•DIP. DI STUDI UMANISTICI - SETTORE AMMINISTRATIVO</li> </ul>
<b>Relazione Annuale al 31/12/2019</b>	<p>Durante il primo semestre del 2019 il gruppo di lavoro dei Responsabili Amministrativi dei Centri di Gestione Autonoma (Dipartimenti e Centri) ha svolto un'accurata attività preliminare di studio e raccolta di informazioni, inclusa una panoramica effettuata sui siti della Unione europea e della Commissione europea, riguardanti le linee di finanziamento e una ricognizione di materiale informativo disponibile on line in tema di reti per ricerca partner, bandi e linee di finanziamento europee, modulistica online, piani strategici, ecc. All'esito di questa preliminare attività è stato elaborato una prima bozza di documento, che riporta un indice analitico delle "linee guida" e una prima e parziale stesura dei contenuti per i singoli paragrafi. Nel corso del secondo semestre 2019 il Gruppo ha ampliato e completato la stesura del documento linee guida per l'europrogettazione, attraverso lavoro individuale, di sottogruppo e successiva condivisione in presenza e a mezzo mail. Nella stesura del documento finale, che si produce in allegato, si è cercato di fornire un quadro completo delle opportunità di finanziamento europeo e, al contempo, una guida pratica e di immediata fruizione per tutti coloro che si accingono a presentare per la prima volta delle proposte progettuali a valere su bandi di finanziamento competitivi europei.</p> <p>Per quanto concerne la divulgazione delle Linee Guida tra le strutture di Ateneo che gestiscono progetti giova precisare <u>che tali strutture coincidono con le stesse strutture che hanno realizzato l'obiettivo medesimo</u>. Pertanto detta divulgazione risulta espletata attraverso la costante condivisione del documento in fase di stesura con tutti i responsabili amministrativi dei Centri di Gestione Autonoma mediante incontri, confronti verbali e telefonici accogliendo i contributi anche dei colleghi delle aree/settori che si occupano di gestione progetti e che hanno contribuito a redigere il documento. Ad evidenza di quanto dichiarato, oltre alle Linee Guida prodotte (All. 1), si allegano gli estratti di verbale delle riunioni operative tra i responsabili amministrativi dei Centri di Gestione Autonoma in data 27/05/2019 e 24/10/2019 (All. 2).</p> <p><b>L'obiettivo risulta pienamente raggiunto – 100%</b></p>

<b>Obiettivi Operativi</b>	N. 3 - Attività di supporto al dipartimento di eccellenza di Ateneo mediante la definizione di Linee Guida per la gestione dei fondi
<b>Indicatori</b>	Definizione di Linee Guida per la gestione dei fondi
<b>Target (semestrale)</b>	n. 3 interazioni con i referenti
<b>Target (annuale)</b>	Completamento documento finale
<b>STRUTTURE OBIETTIVI</b>	<b>•A.C. DIR. GEN. - AREA GESTIONE PROGETTI E FUND RAISING (Strutt. Responsabile)</b>
<b>Relazione Annuale al 31/12/2019</b>	<p>L'obiettivo prevede la definizione di Linee Guida di supporto alla gestione dei fondi ministeriali ricevuti dal dipartimento di eccellenza di Ateneo (DISTEBA). Tuttavia, contrariamente a quanto si prospettava in fase di pianificazione, in esito alle interlocuzioni tra l'Area Gestione Progetti e il Dipartimento di Eccellenza, detto supporto si è rivelato pleonastico venendo meno con ciò la finalità e l'utilità dell'obiettivo. Ciò è confermato dal mancato riscontro, da parte del Dipartimento, alla nota prot. 108590/2019 (allegata alla presente) con cui l'Area Gestone Progetti ha formalizzato la richiesta di un incontro per la pianificazione e l'avvio delle attività.</p> <p><b>Per le ragioni sopra esposte in sede di monitoraggio intermedio l'obiettivo è stato eliminato - delibera CDA n. 174 del 01/08/2019</b></p>



<b>Obiettivi Operativi</b>	N. 4 - Progettazione e realizzazione di un'attività di divulgazione rivolta ad aumentare il livello di conoscenza e consapevolezza dei servizi tecnologici messi a disposizione dalla Ripartizione Tecnica e Tecnologica agli studenti, al personale docente e al PTA. Il risultato atteso è una maggiore efficienza ed efficacia nell'uso dei diversi strumenti messi a disposizione dall'Ateneo che si tradurrà auspicabilmente in un accorciamento ed ottimizzazione di tempi e processi relativi a ricerca, didattica ed amministrazione.
<b>Indicatori</b>	Elaborazione di una guida online ai servizi IT sul portale Unisalento; progettazione e realizzazione di 2 incontri divulgativi, uno per Polo, aperti a tutta la comunità accademica
<b>Target (semestrale)</b>	Pubblicazione di una sezione sul portale di ateneo dedicata ai servizi IT erogati dalla Ripartizione Tecnica e Tecnologica ivi inclusi servizi erogati da altre Ripartizioni
<b>Target (annuale)</b>	Pubblicazione di una sezione servizi IT sul portale di ateneo e realizzazione n. 2 Incontri
<b>STRUTTURE OBIETTIVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile)</li> <li>•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA SISTEMI INFORMATIVI</li> <li>•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO</li> <li>•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE</li> <li>•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - SIBA</li> </ul>
<b>Relazione Annuale al 31/12/2019</b>	<p>In linea con quanto previsto dall'obiettivo si è dato seguito alla:</p> <p>1) pubblicazione sul portale di ateneo di una nuova sezione dedicata ai servizi ai servizi IT erogati nell'Università del Salento al link <a href="https://www.unisalento.it/servizionline-profili">https://www.unisalento.it/servizionline-profili</a> classificati per categoria oppure in base al profilo dell'utente (studente, docente, personale TA) o, semplicemente, in ordine alfabetico;</p> <p>2) realizzazione di n. 2 eventi in data 21 novembre 2019 (aula R21 edificio R2 complesso Ecotekne) e 22 novembre 2019 (aula 9 edificio "Donato Valli") dedicati al tema "Unisalento Digitale" con lo scopo di aumentare il livello di conoscenza dei servizi tecnologici di Ateneo nella consapevolezza che l'utilizzo delle risorse ICT sia una leva importante di miglioramento nello studio, nella ricerca e nel lavoro e che contribuisca al miglioramento dei processi amministrativi. Il Programma dei due eventi e l'invito agli stessi con comunicazione istituzionale del 19/11/2019 sono consultabili in allegato.</p> <p><b>L'obiettivo risulta pienamente raggiunto – 100%</b></p>

<b>Obiettivi Operativi</b>	N. 5 - Elaborazione di un Testo Unico da inserire all'interno della Banca Dati Ministeriale SUA-CdS, nella sezione B "esperienze dello studente" del riquadro B.5 "Eventuali altre iniziative" che descriva le maggiori iniziative, programmate e offerte dall'Ateneo, al fine di facilitare l'inserimento degli studenti nei CdS nonché di promuovere l'efficacia del processo formativo
<b>Indicatori</b>	Implementazione Banca Dati Ministeriale SUA-CdS
<b>Target (semestrale)</b>	Elaborazione Testo Unico
<b>Target (annuale)</b>	(obiettivo da realizzare entro il 30/06)
<b>STRUTTURE OBIETTIVI</b>	<b>•A.C. DIR. GEN. - UFF. ACCREDITAMENTO E QUALITA' (Strutt. Responsabile)</b>
<b>Relazione Annuale al 31/12/2019</b>	<p>È stato predisposto un Documento denominato "Servizi per gli studenti" che illustra i maggiori servizi offerti dall'Università del Salento in favore degli studenti iscritti.</p> <p>Il fine perseguito è la creazione di un testo unico dove poter reperire tutte quelle informazioni utili agli studenti per facilitare il loro inserimento all'interno della vita universitaria e renderli, quindi, partecipi dei servizi loro riservati.</p> <p>Attraverso un'approfondita ricerca avvenuta per via documentale (Statuto, Regolamenti, Manifesto degli Studi, etc.) e mediante il portale web di Ateneo, consultando in tal caso Strutture e Centri, sono state individuate le maggiori iniziative programmate e offerte dall'Ateneo che facilitano l'inserimento dello studente nell'ambito del Corso di Studio prescelto e quelle che promuovono l'efficacia del processo formativo. A queste si sono aggiunti i servizi che supportano e sostengono lo studente anche in caso di necessità e/o di forte disagio economico, psicologico nonché le azioni programmate per gli studenti diversamente abili.</p> <p>Il Documento si compone di circa n. 15 pagine ed è caratterizzato dalla presenza di un indice introduttivo che elenca tutti i servizi offerti con le relative pagine corrispondenti. Inoltre, per tutte le voci elencate nell'indice è presente il collegamento informatico che rimanda direttamente alla descrizione del servizio, al fine di facilitare la ricerca e la lettura dello stesso. Per ogni tipologia di servizio è inserito il collegamento informatico alla pagina del portale web di Ateneo dalla quale il servizio è stato tratto.</p> <p>Il Presidio della Qualità di Ateneo in data 7 maggio 2019, verbale n. 4, ha autorizzato l'inserimento del Documento all'interno della Banca Dati SUA-CDS 2019, sezione qualità, riquadro B.5 "Eventuali altre iniziative", essendo stato considerato adeguato alla tipologia di informazioni previste dai Documenti Anvur e dalla normativa ministeriale.</p> <p>L'Ufficio Accreditamento e Qualità ha provveduto ad inserire il documento di cui trattasi all'interno della SUA-CDS 2019 per tutti i Corsi di Studio offerti dall'Ateneo nell'anno accademico 2019/20.</p> <p>Si allega:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documento prodotto denominato "Servizi per gli Studenti"</li> <li>- Screenshot bancati SUA-CdS</li> <li>- Estratto verbale PQA n. 4 del 7/5/2019</li> </ul> <p><b>L'obiettivo risulta pienamente raggiunto – 100%</b></p>

<b>Obiettivi Operativi</b>	N. 6 - Organizzazione open days di orientamento
<b>Indicatori</b>	n. open days
<b>Target (semestrale)</b>	6
<b>Target (annuale)</b>	8
<b>STRUTTURE OBIETTIVI</b>	<b>•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO E SEGRETERIA STUDENTI (Strutt. Responsabile)</b>
<b>Relazione Annuale al 31/12/2019</b>	<p>Nell'anno 2019 il CorT in collaborazione con tutti i Dipartimenti dell'Ateneo ha organizzato gli Open Days a partire dal mese di febbraio 2019. Complessivamente le giornate dedicate agli Open Days sono state 17 ed hanno visto la partecipazione di 2499 studenti:</p> <p><b>DIPARTIMENTO BENI CULTURALI:</b> 26 febbraio, Studium 6, 64 studenti; 27 febbraio, Studium 6, 26 studenti; 27 marzo, Ex Inapli, 100 studenti.</p> <p><b>DIPARTIMENTO INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE:</b> 13 marzo, Campus Ecotekne-Y1, 247 studenti.</p> <p><b>DIPARTIMENTO SCIENZE DELL'ECONOMIA:</b> 8 marzo, Campus Ecotekne, 174 studenti; 15 marzo, Campus Ecotekne, 200 studenti.</p> <p><b>DIPARTIMENTO SCIENZE GIURIDICHE:</b> 20 febbraio, Campus Ecotekne, 120 studenti.</p> <p><b>DIPARTIMENTO STORIA SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO:</b> 22 febbraio, Studium 5 e 6, 292 studenti; 15 marzo, Studium 5 e 6, 285 studenti; 29 marzo, Studium 5 e 6, 383 studenti.</p> <p><b>DIPARTIMENTO STUDI UMANISTICI:</b> 18 febbraio, Studium 6, 76 studenti. 20 febbraio, Edificio Sperimentale, 159 studenti; 11 marzo, Edificio Sperimentale, 89 studenti.</p> <p><b>DIPARTIMENTO MATEMATICA E FISICA:</b> 22 marzo, Fiorini, 49 studenti; 28 marzo, Fiorini, 119 studenti.</p> <p><b>DIPARTIMENTO SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE E AMBIENTALI:</b> 14 marzo e 15 marzo Campus Ecotekne, 113 studenti</p> <p>Si riporta di seguito il link al portale di Ateneo di consultazione del calendario degli open days  <a href="https://orientamento.unisalento.it/39">https://orientamento.unisalento.it/39</a></p> <p><b>L'obiettivo risulta pienamente raggiunto – 100%</b></p>

<b>Obiettivi Operativi</b>	N. 7 - Valutazione da parte dell'utenza delle attività di orientamento
<b>Indicatori</b>	Numero questionari elaborati e somministrati
<b>Target (semestrale)</b>	5
<b>Target (annuale)</b>	10
<b>STRUTTURE OBIETTIVI</b>	• <b>A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO E SEGRETERIA STUDENTI (Strutt. Responsabile)</b>
<b>Relazione Annuale al 31/12/2019</b>	<p>Si riporta di seguito l'elenco dei n. 10 questionari somministrati nell'anno 2019:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Questionario salone dello studente di Bari</li> <li>2. Questionario Salone dello Studente di Foggia</li> <li>3. Questionario Notte della Taranta</li> <li>4. Questionario nell'ambito del progetto Itinera</li> <li>5. Questionario salone dello studente di Catania</li> <li>6. Questionario Salone dello studente di Palermo</li> <li>7. Questionario sulla Brand Reputation di Unisalento</li> <li>8. Questionario mi Oriento (link)  <a href="https://questionari.unisalento.it/limesurvey/index.php/883177?lang=it-informal">https://questionari.unisalento.it/limesurvey/index.php/883177?lang=it-informal</a></li> <li>9. Questionario Conoscitivo Unisalento</li> <li>10. Questionario informativo studenti partecipanti ai test di ingresso</li> </ol> <p>Si allegano i n. 10 questionari somministrati.</p> <p><b>L'obiettivo risulta pienamente raggiunto – 100%</b></p>

<b>Obiettivi Operativi</b>	N. 8 - Supporto allo studio attraverso attività di tutoraggio specifico per studenti con disabilità e/o con DSA
<b>Indicatori</b>	Numero di ore erogate Numero di studenti beneficiari
<b>Target (semestrale)</b>	250 ore 30 studenti
<b>Target (annuale)</b>	440 ore 50 studenti
<b>STRUTTURE OBIETTIVI</b>	<b>•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - UFF. INTEGRAZIONE DISABILI (Strutt. Responsabile)</b>
<b>Relazione Annuale al 31/12/2019</b>	<p>Per la realizzazione dell'obiettivo sono state previste e realizzate le seguenti azioni: 1) predisposizione di schede di tutoraggio didattico, a cura dell'Ufficio in accordo con la Delegata; 2) presa in carico delle domande di supporto allo studio da parte degli studenti disabili e/o con Disturbo Specifico di Apprendimento; 3) assegnazione dello studente al tutor in base al tipo di richiesta e alle competenze del tutor; 4) affiancamento del tutor allo studente per il periodo necessario; 5) al termine del periodo di tutoraggio compilazione della scheda a cura del tutor (di cui si allega fac-simile – all. 1).</p> <p>Dalle schede di tutoraggio compilate per ciascun percorso attivato risultano 1251 ore di supporto allo studio erogate a fronte di n. 25 studenti beneficiari nel primo semestre e 25 studenti beneficiari nel secondo semestre. I dati sono riepilogati nel file excel allegato alla presente relazione (all. 2)</p> <p><b>L'obiettivo risulta pienamente raggiunto – 100%</b></p>

<b>Obiettivi Operativi</b>	N. 9 - Uniformare gli orari di apertura al pubblico delle biblioteche di Ateneo
<b>Indicatori</b>	Orari di apertura
<b>Target (semestrale)</b>	Analisi di contesto del sistema bibliotecario di ateneo
<b>Target (annuale)</b>	Emanazione circolare del Direttore Generale e uniformità orari biblioteche
<b>STRUTTURE OBIETTIVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•A.C. DIR. GEN. - UFF. GESTIONE INTEGRATA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE, CONTROLLO E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO (Strutt. Responsabile)</li> <li>•DIP. DI BENI CULTURALI - BIBLIOTECA DIPARTIMENTALE AGGREGATA</li> <li>•DIP. DI ING. DELL'INNOVAZIONE - BIBLIOTECA DIPARTIMENTALE AGGREGATA</li> <li>•DIP. DI MATEMATICA E FISICA E. DE GIORGI - BIBLIOTECA DIPARTIMENTALE AGGREGATA</li> <li>•DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA - BIBLIOTECA DIPARTIMENTALE AGGREGATA</li> <li>•DIP. DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI - BIBLIOTECA DIPARTIMENTALE AGGREGATA</li> <li>•DIP. DI SCIENZE GIURIDICHE - BIBLIOTECA DIPARTIMENTALE AGGREGATA</li> <li>•DIP. DI STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO - BIBLIOTECA DIPARTIMENTALE AGGREGATA</li> <li>•DIP. DI STUDI UMANISTICI - BIBLIOTECA DIPARTIMENTALE AGGREGATA</li> </ul>
<b>Relazione Annuale al 31/12/2019</b>	<p>Ai fini della realizzazione dell'obiettivo si è dato seguito a svariati incontri cui hanno preso parte il Personale Bibliotecario e l'Ufficio dell'Amministrazione Centrale coinvolto nelle attività, ossia l'Ufficio Gestione Integrata del Ciclo della Performance, Controllo e Cambiamento Organizzativo. Detti incontri sono stati finalizzati ad analizzare il contesto caratterizzante le singole realtà bibliotecarie e a individuare soluzioni migliorative e di uniformità.</p> <p>In esito all'accurato lavoro svolto si è reso possibile disporre di un quadro generale sul contesto di partenza, sulle maggiori criticità e sulla possibile rimodulazione degli orari di apertura al pubblico in un'ottica di maggiore fruibilità e omogeneità dei servizi. Il tutto, infatti, è oggetto di trattazione nell'allegata Relazione Finale trasmessa alla Direzione Generale con nota prot. 187371 del 04/12/2019 (All. 1).</p> <p><b><u>Dalla lettura dell'anzidetta Relazione in via generale si evince che l'uniformità degli orari di apertura al pubblico possa ritenersi realizzata nella misura in cui tutte le Biblioteche si sono impegnate a garantire l'apertura della Sala Lettura almeno 30 ore settimanali.</u></b> A tale risultato si è giunti grazie all'impegno assunto da alcune strutture in ordine all'eliminazione delle ore di intervallo pomeridiano, così da garantire agli studenti di usufruire dei servizi bibliotecari in modo continuativo per l'intera giornata.</p> <p>Con circolare del Direttore Generale prot. n. 188740 del 9/12/2019 (All. 2) la Relazione finale è stata quindi trasmessa ai Direttori di Dipartimento invitando gli stessi ad adeguare i propri siti dipartimentali conformandoli alla comune denominazione dei servizi bibliotecari di cui all'anzidetta</p>

	<p>Relazione (paragrafo 4) e adeguando i relativi orari sui rispettivi portali dipartimentali cui si fa espresso rimando.</p> <p><b>L'obiettivo risulta pienamente raggiunto – 100%</b></p>
--	---

<b>Obiettivi Operativi</b>	N. 10 - Definizione di una procedura per la regolamentazione degli accessi ai laboratori di ricerca nell'ambito del Sistema di gestione della salute e della Sicurezza sul lavoro
<b>Indicatori</b>	Definizione Procedura
<b>Target (semestrale)</b>	Interazione con i laboratori dipartimentali
<b>Target (annuale)</b>	Definizione procedura di regolamentazione degli accessi ai laboratori
<b>STRUTTURE OBIETTIVI</b>	<b>•A.C. RETTORATO - SERV. DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (Strutt. Responsabile)</b>
<b>Relazione Annuale al 31/12/2019</b>	<p>Ai fini della realizzazione dell'obiettivo, in esito alle interazioni del Servizio Prevenzione e Protezione con i Laboratori e con le Segreterie Dipartimentali, è stata definita la procedura per la regolamentazione degli accessi ai laboratori di ricerca nell'ambito del Sistema di gestione della salute e della Sicurezza sul lavoro. Nella procedura sono esplicitati gli obiettivi e le responsabilità oltre ai compiti di ogni individuo e ogni struttura interessata.</p> <p>Si allega il documento contenente la procedura di regolamentazione degli accessi ai laboratori.</p> <p><b>L'obiettivo risulta pienamente raggiunto – 100%</b></p>



<b>Obiettivi Operativi</b>	N. 11 - Valutazioni, ai fini di un possibile utilizzo da parte degli studenti ISUFI, o alla loro dismissione, di tutte le attrezzature informatiche disponibili presso la sede del College ISUFI
<b>Indicatori</b>	Valutazioni effettuate
<b>Target (semestrale)</b>	50%
<b>Target (annuale)</b>	100%
<b>STRUTTURE OBIETTIVI</b>	<b>•SCUOLA SUPERIORE I.S.U.F.I. (Strutt. Responsabile)</b>
<b>Relazione Annuale al 31/12/2019</b>	<p>Ai fini della realizzazione dell'obiettivo entro il primo semestre si è proceduto alla valutazione, ai fini di un possibile utilizzo da parte degli studenti ISUFI, di n. 145 notebook e n. 4 PC grazie al supporto di un informatico a tal fine incaricato con prot. n. 103290 del 12/11/2018. In esito all'analisi svolta è emerso che a fronte di n. 145 notebook:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 32 notebook sono funzionanti;</li> <li>- n. 1 notebook può essere riutilizzato previa riparazione del touchpad;</li> <li>- n. 112 notebook sono obsoleti, non funzionanti o non più rispondenti alle esigenze della Scuola;</li> <li>- n. 4 notebook pc sono obsoleti o non funzionanti.</li> </ul> <p>Nel secondo semestre si è proceduto alla valutazione, ai fini di un possibile utilizzo da parte degli studenti ISUFI, degli ulteriori n. 21 notebook in carico alla Scuola. In esito all'analisi svolta è emerso che n. 20 di essi possono essere riutilizzati e n. 1 da dismettere.</p> <p>Si trasmettono in allegato le schede riepilogative delle attrezzature verificate con il relativo numero di inventario, le caratteristiche tecniche e lo stato di funzionamento. Nello specifico l'All. 1) è riferito alle valutazioni effettuate nel primo semestre e l'All. 2) a quelle effettuate nel secondo semestre.</p> <p><b>L'obiettivo risulta pienamente raggiunto – 100%</b></p>

<b>Obiettivi Operativi</b>	N. 12 - Implementazione canali social con informazioni e news a supporto del percorso di studio degli studenti
<b>Indicatori</b>	Numero avvisi e news
<b>Target (semestrale)</b>	50
<b>Target (annuale)</b>	50
<b>STRUTTURE OBIETTIVI</b>	<b>•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - CENTRO ORIENTAMENTO E TUTORATO E SEGRETERIA STUDENTI (Strutt. Responsabile)</b>
<b>Relazione Annuale al 31/12/2019</b>	<p>Nel file allegato si riporta l'elenco dei link ad avvisi, news e post pubblicati dal Cort a supporto del percorso di studio degli studenti attestanti il raggiungimento del target prefissato.</p> <p><b>L'obiettivo risulta pienamente raggiunto – 100%</b></p>

<b>Obiettivi Operativi</b>	N. 13 - Creazione di una pagina web dei Settori Didattici dei Dipartimenti a supporto del percorso di studio degli studenti al fine di agevolarli nel conseguimento del titolo finale
<b>Indicatori</b>	Creazione e messa on-line della pagina web dei Settori Didattici dei Dipartimenti
<b>Target (semestrale)</b>	Creazione pagina web, impostazione del layout e dei contenuti
<b>Target (annuale)</b>	Completamento delle informazioni e messa a regime della pagina web nel rispetto degli stan-dard concordati
<b>STRUTTURE OBIETTIVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•DIP. DI BENI CULTURALI - SETTORE DIDATTICA (Strutt. Responsabile)</li> <li>•DIP. DI ING. DELL'INNOVAZIONE - SETTORE DIDATTICA (Strutt. Responsabile)</li> <li>•DIP. DI MATEMATICA E FISICA E. DE GIORGI - SETTORE DIDATTICA (Strutt. Responsabile)</li> <li>•DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA - SETTORE DIDATTICA (Strutt. Responsabile)</li> <li>•DIP. DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI - SETTORE DIDATTICA (Strutt. Responsabile)</li> <li>•DIP. DI SCIENZE GIURIDICHE - SETTORE DIDATTICA (Strutt. Responsabile)</li> <li>•DIP. DI STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO - SETTORE DIDATTICA (Strutt. Responsabile)</li> <li>•DIP. DI STUDI UMANISTICI - SETTORE DIDATTICA (Strutt. Responsabile)</li> </ul>
<b>Relazione Annuale al 31/12/2019</b>	<p>In sede di monitoraggio intermedio il Nucleo di Valutazione e il Consiglio di Amministrazione avevano ravvisato la necessità di un layout e di uno standard dei contenuti comune a tutti i Dipartimenti in ragione della difformità emersa tra le pagine web attivate dai singoli Settori Didattici a supporto del percorso di studio degli studenti. Ciò quindi ha comportato la rimodulazione del target annuale <b>da</b> “Completamento delle informazioni e messa a regime della pagina web” <b>a</b> “Completamento delle informazioni e messa a regime della pagina web nel rispetto degli standard concordati”.</p> <p>In linea con quanto previsto dal target annuale tutti i Dipartimenti hanno uniformato, nel rispetto degli standard concordati, la pagina web già creata nel primo semestre dedicata al tutorato e finalizzata a migliorare la comunicazione di tutte le iniziative a supporto del percorso di studio degli studenti.</p> <p>In particolare lo standard condiviso <b>prevede l’omogeneità del menu di consultazione (a destra della pagina) suddiviso in “Docenti” e “Studenti”</b>. Con riferimento ai Tutor docenti alcuni dipartimenti hanno effettuato la distinzione per corso di laurea direttamente nel menù (Matematica; Disteba; Scienze Giuridiche; Storia), altri invece all’interno delle pagine (Studi Umanistici; Beni Culturali; Economia; Ingegneria).</p> <p>Si riportano di seguito i link di consultazione:</p> <p>1) Settore Didattica del Dipartimento di <b>Ingegneria dell’Innovazione</b>  <a href="https://www.ingegneria.unisalento.it/tutorato">https://www.ingegneria.unisalento.it/tutorato</a></p> <p>2) Settore Didattica del Dipartimento di <b>Scienze Giuridiche</b></p>

<https://www.giurisprudenza.unisalento.it/663>

3) Settore Didattica del Dipartimento di **Economia**

<https://www.economia.unisalento.it/737>

4) Settore Didattica del Dipartimento **DISTEBA**

<https://www.scienzefn.unisalento.it/1069>

5) Settore Didattica del Dipartimento **STUDI UMANISTICI**

<http://www.letterelinguebbcc.unisalento.it/694>

6) Settore Didattica del Dipartimento **BENI CULTURALI**

<https://www.letterelinguebbcc.unisalento.it/694>

7) Settore Didattica del Dipartimento di **MATEMATICA E FISICA**

<https://www.scienzefn.unisalento.it/1056>

8) Settore Didattica del Dipartimento di **STORIA, SOCIETÀ E STUDI SULL'UOMO**

<https://www.formazionescienze sociali.unisalento.it/696>

**L'obiettivo risulta pienamente raggiunto – 100%**

<b>Obiettivi Operativi</b>	N. 14 - Rafforzare la coerenza tra il percorso formativo universitario degli studenti e la scelta degli Enti e/o Strutture ospitanti presso cui svolgere l'attività di tirocinio e stage
<b>Indicatori</b>	Creazione di una banca dati contenente le principali attività professionali delle Aziende ospitanti
<b>Target (semestrale)</b>	Mappatura Aziende ospitanti e relative attività
<b>Target (annuale)</b>	Messa on line banca dati
<b>STRUTTURE OBIETTIVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. CAREER SERVICE (Strutt. Responsabile)</li> <li>•DIP. DI BENI CULTURALI - SETTORE DIDATTICA</li> <li>•DIP. DI ING. DELL'INNOVAZIONE - SETTORE DIDATTICA</li> <li>•DIP. DI MATEMATICA E FISICA E. DE GIORGI - SETTORE DIDATTICA</li> <li>•DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA - SETTORE DIDATTICA</li> <li>•DIP. DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI - SETTORE DIDATTICA</li> <li>•DIP. DI SCIENZE GIURIDICHE - SETTORE DIDATTICA</li> <li>•DIP. DI STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO - SETTORE DIDATTICA</li> <li>•DIP. DI STUDI UMANISTICI - SETTORE DIDATTICA</li> </ul>
<b>Relazione Annuale al 31/12/2019</b>	<p>L'obiettivo trova applicazione nel portale tirocini.unisalento.it all'interno del quale è stata creata la sezione "<u><a href="https://tirocini.unisalento.it/45">elenco convenzioni</a></u>" consultabile al link <a href="https://tirocini.unisalento.it/45">https://tirocini.unisalento.it/45</a></p> <p>In essa sono inserite e sono consultabili tutte le aziende convenzionate con l'Università disponibili ad ospitare gli studenti che intendono svolgere, presso le stesse, il tirocinio curriculare come previsto dal proprio piano di studi. La sezione in oggetto viene costantemente aggiornata ed è accessibile al pubblico.</p> <p><b>L'obiettivo risulta pienamente raggiunto – 100%</b></p>

<b>Obiettivi Operativi</b>	N. 15 - Miglioramento del processo di progettazione di nuovi corsi di studio internazionali
<b>Indicatori</b>	Miglioramento del processo
<b>Target (semestrale)</b>	Predisposizione e divulgazione vademecum operativo entro il 31/05/2019
<b>Target (annuale)</b>	(obiettivo da realizzare entro il mese di maggio)
<b>STRUTTURE OBIETTIVI</b>	• <b>A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA STUDENTI (Strutt. Responsabile)</b>
<b>Relazione Annuale al 31/12/2019</b>	<p>Con nota prot. n. 103299 del 31 maggio 2019 è stata trasmessa ai Direttori di Dipartimento e per conoscenza ai Capi Settore Didattica l'allegato documento operativo sulla progettazione dei nuovi corsi di studio internazionali. L'obiettivo pertanto alla data del 31/05/2019 risultava pienamente raggiunto. Si allega nota prot. n. 103299 del 31 maggio 2019.</p> <p><b>L'obiettivo risulta pienamente raggiunto – 100%</b></p>

<b>Obiettivi Operativi</b>	N. 16 - Migliorare il raccordo con il territorio favorendo la promozione dei corsi di Lingua Straniera del CLA attraverso iniziative rivolte all'esterno (studenti ultimo anno Scuola Superiore, Amministrazioni Pubbliche , Forze dell'Ordine) per rafforzare la conoscenza delle lingue straniere in un contesto di internazionalizzazione
<b>Indicatori</b>	Numero incontri con Istituti di istruzione secondaria di II grado, Amministrazioni pubbliche e Forze dell'Ordine
<b>Target (semestrale)</b>	2
<b>Target (annuale)</b>	4
<b>STRUTTURE OBIETTIVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO (Strutt. Responsabile)</li> <li>•A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP</li> </ul>
<b>Relazione Annuale al 31/12/2019</b>	<p>Il Centro Linguistico di Ateneo ha inteso favorire e rafforzare il raccordo con il territorio. A questo riguardo sono state coinvolte quattro scuole di Istruzione Superiore di II grado di Lecce e provincia.</p> <p>I primi due incontri si sono svolti durante il I semestre dell'anno 2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- con l'IISS "Virgilio Redi" di Lecce (prot. n. 95815/2019 – all. 1);</li> <li>- con l'IISS ""G. Salvemini"" di Alessano (prot. n. 100194/2019 – all. 2). Tale incontro era finalizzato alla diffusione della metodologia CLIL (<i>Content and Language Integrated Learning</i>). Al riguardo con D.D. n. 7/2019 è stato istituito un ALBO DI FORMATORI (ESPERTI ESTERNI) dal quale attingere per l'erogazione di corsi di Lingua straniera a favore di insegnanti che intendano utilizzare la metodologia CLIL. Obiettivo del Centro Linguistico è, tra gli altri, far conoscere al territorio le potenzialità della metodologia CLIL attraverso i corsi offerti.</li> </ul> <p>I successivi due incontri si sono svolti nel II semestre del medesimo anno coinvolgendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il Liceo Scientifico "Cosimo De Giorgi" di Lecce (prot. n. 180521/2019 – all. 3)</li> <li>- il Liceo Scientifico "G. Banzi Bazoli" di Lecce (prot. 174345 del 24/10/2019 – all. 4).</li> </ul> <p>Positivo è stato il riscontro da parte di tutti e quattro gli Istituti Superiori che hanno raccolto con interesse le iniziative del Centro Linguistico di Ateneo permettendo di far conoscere agli studenti del IV e V anno ed alle loro famiglie gli effetti positivi di un'offerta formativa sempre più inclusiva, attenta ad offrire opportunità di studio e lavoro in ambiti internazionali attraverso l'approfondimento della conoscenza linguistica.</p> <p><b>L'obiettivo risulta pienamente raggiunto – 100%</b></p>

<b>Obiettivi Operativi</b>	N. 17 - Rafforzare i rapporti con il territorio mediante la redazione di una proposta progettuale per la realizzazione di una campagna di comunicazione sull'identità di Ateneo (strategia integrata che comprenderà media classici, web e social media)
<b>Indicatori</b>	Redazione del Progetto
<b>Target (semestrale)</b>	Bozza progetto
<b>Target (annuale)</b>	Progetto definitivo
<b>STRUTTURE OBIETTIVI</b>	• <b>A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP (Strutt. Responsabile)</b>
<b>Relazione Annuale al 31/12/2019</b>	<p>Ai fini della realizzazione dell'obiettivo è stato elaborato l'allegato progetto di comunicazione denominato "UniSalento: dall'università all'identità".</p> <p>Il Progetto prevede la campagna denominata "UniSalento è" che identifica anche il claim scelto. Lo scopo del predetto claim è quello di affermare un'idea di forte presenza dell'Ateneo nel contesto territoriale e nel contesto internazionale per far conoscere a tutto il territorio la reale forza di un Ateneo attivo e di caratura internazionale.</p> <p>Il claim "UniSalento è" viene accompagnato da un'immagine che rappresenta le attività dell'Università del Salento nel campo della ricerca, dello studio e della divulgazione in ambito internazionale e viene declinato di volta in volta con il luogo geografico a cui fa riferimento.</p> <p>Si allega:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetto denominato "UniSalento: dall'università all'identità"</li> <li>- Progetto grafico della campagna "UniSalento è"</li> <li>- Nota prot. 193892 del 23/12/2019 di trasmissione del progetto alla direzione generale</li> </ul> <p><b>L'obiettivo risulta pienamente raggiunto – 100%</b></p>



<b>Obiettivi Operativi</b>	N. 18 - Conservazione e messa a valore del patrimoni culturale e artistico-librario, documentale, numismatico, entro il 31/10/2019
<b>Indicatori</b>	Conservazione e messa a valore del patrimonio
<b>Target (semestrale)</b>	50%
<b>Target (annuale)</b>	100% (target riferito al 31/10/2019)
<b>STRUTTURE OBIETTIVI</b>	• <b>A.C. RETTORATO - SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE (Strutt. Responsabile)</b>
<b>Relazione Annuale al 31/12/2019</b>	<p>È stato completato l'aggiornamento delle schede contenenti la raccolta bibliografica dei testi presenti in Rettorato e il patrimonio culturale rappresentato dagli oggetti ricevuti in dono dai Rettori.</p> <p>Si allega file excel implementato alla data del 31/10/2019 (data di conclusione obiettivo).</p> <p><b>L'obiettivo risulta pienamente raggiunto – 100%</b></p>

<b>Obiettivi Operativi</b>	N. 19 - Aggiornamento del "libro del cerimoniale" contenente l'elenco istituzionale e gli indirizzi delle autorità, enti, associazioni e altre rappresentanze, entro il 31/10/2019
<b>Indicatori</b>	Aggiornamento del "libro del cerimoniale"
<b>Target (semestrale)</b>	50%
<b>Target (annuale)</b>	100% (target riferito al 31/10/2019)
<b>STRUTTURE OBIETTIVI</b>	<b>•A.C. RETTORATO - SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE (Strutt. Responsabile)</b>
<b>Relazione Annuale al 31/12/2019</b>	<p>Si è proceduto all'aggiornamento del "libro del cerimoniale". Si allega file excel contenente l'elenco e gli indirizzi istituzionali delle autorità, enti, associazioni e altre rappresentanze implementato alla data del 31/10/2019 (data di conclusione obiettivo).</p> <p><b>L'obiettivo risulta pienamente raggiunto – 100%</b></p>

<b>Obiettivi Operativi</b>	N. 20 - Realizzazione di un Albo Fornitori per l'affidamento di servizi di ingegneria e di architettura e di lavori
<b>Indicatori</b>	Realizzazione albo fornitori
<b>Target (semestrale)</b>	Approvazione Organi Collegiali
<b>Target (annuale)</b>	Attivazione Albo Fornitori
<b>STRUTTURE OBIETTIVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA (Strutt. Responsabile)</li> <li>•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - STAFF DI PROGETTAZIONE EDILIZIA</li> <li>•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE</li> <li>•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - AREA MANUTENZIONE E PATRIMONIO IMMOBILIARE</li> <li>•A.C. RIP. TECNICA E TECNOLOGICA - SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE</li> <li>•A.C. DIR. GEN. - STRUTTURA DI MISSIONE - PIANO PER IL SUD</li> </ul>
<b>Relazione Annuale al 31/12/2019</b>	<p>La realizzazione obiettivo tiene conto di quanto previsto dal D.L.gs 50/2016 e ss.mm.ii. (il cosiddetto Nuovo Codice Appalti), dalle Linee Guida ANAC n. 4/20019 nonché dell'obbligo, a far data dal 18 ottobre 2018, per le amministrazioni aggiudicatrici di gestire le procedure di gara con strumenti informatici. In esecuzione di tali previsioni la piattaforma adottata in Unisalento è U-Buy, soluzione acquisita da Cineca, che integra i prodotti Maggioli con Titulus e Conserva, i sistemi di protocollo e conservazione digitale. La piattaforma consente di gestire anche gli elenchi degli operatori economici, la rotazione e le pubblicazioni obbligatorie.</p> <p>Con D.D. n. 612/2019 del 18 dicembre 2019 sono stati approvati gli avvisi per l'avvio dell'Albo dei servizi di ingegneria e architettura e quello relativo agli operatori economici dei lavori pubblici. Gli avvisi di cui trattasi consentono agli operatori di presentare formale richiesta di iscrizione nel relativo Albo <u>concretizzando in tal senso l'attivazione dell'Albo medesimo.</u></p> <p>Il predetto D.D. n. 612/2019 è stato pubblicizzato sul sito dell'Ateneo e sulla piattaforma U-buy. Con la pubblicazione in UBuy quindi sono stati attivati n. 2 albi (ingegneria e architettura e lavori pubblici fino a € 1.000.000,00. Gli stessi infatti, come già detto, si attivano con la messa on line sul sito e sulla piattaforma dell'avviso (come avviene ad esempio con l'albo MePA).</p> <p>A titolo esemplificativo alla data del 28/02/2020 gli albi registravano:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 69 richieste di iscrizione per i servizi di ingegneria e architettura;</li> <li>2) 107 richieste di iscrizione per i lavori pubblici fino ad €1.000.000,00.</li> </ol> <p>Si allegano gli avvisi.</p> <p><b>L'obiettivo risulta pienamente raggiunto – 100%</b></p>

<b>Obiettivi Operativi</b>	N. 21 - Monitoraggio delle richieste di patrocinio pervenute negli anni 2018, 2019 ai fini della misurazione dell'interazione di Unisalento con il territorio, entro il 31/10/2019
<b>Indicatori</b>	Monitoraggio patrocini
<b>Target (semestrale)</b>	50%
<b>Target (annuale)</b>	100% (target riferito al 31/10/2019)
<b>STRUTTURE OBIETTIVI</b>	• <b>A.C. RETTORATO - SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE (Strutt. Responsabile)</b>
<b>Relazione Annuale al 31/12/2019</b>	<p>Si è proceduto all'aggiornamento del monitoraggio dei patrocini. Si allega file excel implementato alla data del 31/10/2019 (data di conclusione obiettivo).</p> <p><b>L'obiettivo risulta pienamente raggiunto – 100%</b></p>

<b>Obiettivi Operativi</b>	N. 22 - Costituzione di un Albo per le designazioni e proposte dei rappresentanti di Ateneo negli organi di controllo degli Enti Partecipati
<b>Indicatori</b>	Costituzione Albo
<b>Target (semestrale)</b>	Predisposizione bozza avviso di selezione
<b>Target (annuale)</b>	Approvazione Albo
<b>STRUTTURE OBIETTIVI</b>	• <b>A.C. DIR. GEN. - UFFICIO PARTECIPATE E SPIN OFF (Strutt. Responsabile)</b>
<b>Relazione Annuale al 31/12/2019</b>	<p>In linea con quanto previsto dal target con D.R. n. 979 del 4 dicembre 2019 è stato approvato l'“Albo di personale interno per le designazioni e le proposte di rappresentanti dell'Università del Salento negli organi di controllo degli enti Partecipati”. Il predetto albo è consultabile sul sito web di Ateneo al link <a href="https://www.unisalento.it/-/albo-di-personale-interno-negli-enti-partecipati-approvazione">https://www.unisalento.it/-/albo-di-personale-interno-negli-enti-partecipati-approvazione</a></p> <p>Si allega D.R. n. 979 del 4 dicembre 2019</p> <p><b>L'obiettivo risulta pienamente raggiunto – 100%</b></p>

<b>Obiettivi Operativi</b>	N. 23 - Migliorare la partecipazione delle strutture di ateneo alle attività di job placement potenziando il rapporto con il mondo del lavoro														
<b>Indicatori</b>	Incremento dei tirocini extracurricolari														
<b>Target (semestrale)</b>	2														
<b>Target (annuale)</b>	5														
<b>STRUTTURE OBIETTIVI</b>	•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. CAREER SERVICE (Strutt. Responsabile)														
<b>Relazione Annuale al 31/12/2019</b>	<p>Alla data del 31/12/2018 risultavano attivati n. 32 tirocini extracurricolari. Alla data del 31/12/2019 risultavano attivati n. 33 tirocini extracurricolari. Si registra pertanto un incremento pari a 1 (anziché 5). I tirocini extracurricolari ex Legge Regionale n. 23 del 5.08.2013 hanno la durata massima di 6 mesi. Si precisa che gli atti relativi ai tirocini extracurricolari attivati non si allegano in ragione della corposità della relativa documentazione. Gli stessi sono disponibili presso l'Ufficio Career Service che si riserva di esibirli a fronte di richiesta.</p> <p><b>L'obiettivo risulta raggiunto al 20% a fronte di un incremento di tirocini pari a 1 anziché 5. Ai sensi del Sistema di Valutazione vigente nell'anno 2019 il punteggio di valutazione dell'obiettivo è pari a zero.</b></p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Scala Sistema di Valutazione 2018-2019</th> </tr> <tr> <th>% realizzazione</th> <th>% punteggio di valutazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Obiettivi ≥80</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>da 65 a 79</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>da 50 a 64</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>da 26 a 49</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>≤ 25</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>	Scala Sistema di Valutazione 2018-2019		% realizzazione	% punteggio di valutazione	Obiettivi ≥80	100%	da 65 a 79	80%	da 50 a 64	50%	da 26 a 49	30%	≤ 25	0%
Scala Sistema di Valutazione 2018-2019															
% realizzazione	% punteggio di valutazione														
Obiettivi ≥80	100%														
da 65 a 79	80%														
da 50 a 64	50%														
da 26 a 49	30%														
≤ 25	0%														

<b>Obiettivi Operativi</b>	N. 24 - Potenziamento del raccordo con il mondo del lavoro attraverso l'incremento del numero di contratti di apprendistato
<b>Indicatori</b>	N. contratti apprendistato
<b>Target (semestrale)</b>	Incremento rispetto all'anno precedente
<b>Target (annuale)</b>	Incremento rispetto all'anno precedente
<b>STRUTTURE OBIETTIVI</b>	<b>•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. CAREER SERVICE (Strutt. Responsabile)</b>
<b>Relazione Annuale al 31/12/2019</b>	<p>Le attività svolte dalla struttura responsabile si sono concretate nella promozione dei contratti di apprendistato nel corso delle settimane del lavoro. Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- durante l'<b>ottava edizione della Settimana del Lavoro</b> si sono svolti incontri con le aziende partecipanti per l'informazione relativa alle procedure di attivazione dei contratti di apprendistato (all. n. 1 brochure). È stato distribuito loro un opuscolo illustrativo, a cura dell'Ufficio Career Service, degli strumenti utili al reclutamento di personale.</li> <li>- nel corso della <b>nona edizione della Settimana del Lavoro</b> si è svolto un incontro relativo all'attivazione di contratti di apprendistato (All. n. 2 locandina).</li> </ul> <p>Le iniziative svolte sono documentate e consultabili in allegato. Tuttavia non si registra l'incremento del numero di contratti di apprendistato. La procedura di prevede molti step e il parere del consiglio didattico per l'approvazione del piano personalizzato.</p> <p><b>L'obiettivo risulta non raggiunto - La realizzazione dell'obiettivo è stata condizionata da fattori non rientranti nel dominio di controllo dell'ufficio deputato alla sua realizzazione.</b></p>

<b>Obiettivi Operativi</b>	N. 25 - Ricognizione Master di I e II livello attivati dall'a.a. 1999/2000 al 2014/15
<b>Indicatori</b>	Verifica Master approvati/attivati nel periodo indicato
<b>Target (semestrale)</b>	Ricognizione c/o Ufficio Organi Collegiali dei Master approvati
<b>Target (annuale)</b>	Ricognizione c/o Dipartimenti dei Master attivati
<b>STRUTTURE OBIETTIVI</b>	<b>•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - AREA POST LAUREA - UFF. MASTER E DOTTORATI (Strutt. Responsabile)</b>
<b>Relazione Annuale al 31/12/2019</b>	<p>L'obiettivo consiste in un aggiornamento del Registro Master in dotazione al competente Ufficio Master e Dottorati al fine di ricostruire un elenco completo ed aggiornato (e soprattutto unico) di tutti i titoli di studio che l'Ateneo ha attribuito nel corso degli anni ed evitare l'attuale frazionamento e dispersione fra molteplici soggetti di informazioni che attengono al rilascio dei titoli di Master. Lo scopo è quello di individuare un centro unitario di raccolta di tutte le informazioni che possa rapidamente riscontrare le istanze di conferma dei titoli che pervengono giornalmente dalle Amministrazioni pubbliche o dare seguito alle richieste di attestazioni che provengono dai soggetti interessati</p> <p>Ai fini della realizzazione dapprima si è proceduto ad effettuare la ricognizione di tutti i Master i cui titoli rilasciati sono annotati nell'apposito Registro Master detenuto dal competente Ufficio Master e Dottorati le cui informazioni già costituiscono patrimonio dell'Amministrazione centrale con riferimento ai quali, pertanto, il competente Ufficio può procedere alla conferma del conseguimento del titolo da parte degli interessati <b>(all. 1)</b>.</p> <p>Si è poi proceduto ad effettuare una ricognizione di tutti i Master istituiti dagli organi accademici negli aa.aa. di riferimento non ricompresi fra quelli di cui contenuti nell'all. 1). L'esito di tale ricognizione è contenuto nell'allegato <b>n. 2)</b>. Ciò è avvenuto mediante il coinvolgimento dell'Ufficio Organi Collegiali giusta nota prot. n. 66590/2019 <b>(all. 3)</b>. Il predetto allegato 2) necessitava di una verifica/validazione da parte dei Dipartimenti e della Scuola Superiore ISUFI in quanto alcuni Master pur approvati dagli organi potrebbero non essere stati attivati per mancanza di iscritti etc. Sul punto l'Ufficio Master e Dottorati ha predisposto un'apposita nota da inviare ai Dipartimenti e all'ISUFI trasmessa al Capo Area Post Laurea e alla Direzione Generale con nota prot. 181626 del 14/11/2019 <b>(All. 4)</b>. La nota è stata quindi notificata, a firma del Direttore Generale, ai Dipartimenti e all'ISUFI con prot. n. 183379 del 20/11/2019 <b>(All. 5)</b>. In esito a tale interlocuzione con i Dipartimenti si è quindi proceduto all'aggiornamento del Registro Master di Ateneo <b>(All. 6)</b>.</p> <p><b>L'obiettivo risulta pienamente raggiunto – 100%</b></p>



<b>Obiettivi Operativi</b>	N. 26 - Realizzazione di un evento, seminario o convegno, relativo all'Apprendimento Permanente.
<b>Indicatori</b>	Numero di eventi/seminari
<b>Target (semestrale)</b>	programmazione evento
<b>Target (annuale)</b>	1 evento
<b>STRUTTURE OBIETTIVI</b>	<b>•A.C. DIR. GEN. - SERVIZIO APPRENDIMENTO PERMANENTE (Strutt. Responsabile)</b>
<b>Relazione Annuale al 31/12/2019</b>	<p>In data 12/03/2019, presso il Rettorato - Sala Conferenze, è stato realizzato il Convegno in materia di Apprendimento permanente dal titolo "Apprendimento Permanente Scuola/Università: costruire le competenze trasversali di cittadinanza globale". Il Convegno ha avuto l'obiettivo di confrontare le esperienze in materia di competenze trasversali di scuola e università, nonché di sottolineare l'importanza del percorso di costruzione delle stesse per una cittadinanza globale attraverso metodologie sperimentali. È stato rivolto a docenti della scuola, a tutti gli interessati in materia di apprendimento permanente, in tutti i contesti locali, territoriali ed educativi, e agli studenti di UniSalento.</p> <p>Il Convegno ha visto la presenza di diverse figure istituzionali tra cui l'Assessore Regionale alla Formazione e Lavoro – Politiche per il Lavoro, Diritto allo Studio, Scuola, Università e Formazione Professionale, il consigliere della Provincia di Lecce, già assessore alla Cultura, il Presidente Club Unesco di Galatina e molti relatori tra cui, il Delegato all'Apprendimento Permanente di Ateneo, docenti universitari e dirigenti scolastici.</p> <p>L'iniziativa è risultata molto partecipata tenuto conto dell'attuale portata della materia anche in virtù dell'impegno della Regione in materia di riconoscimento, validazione e certificazione delle competenze, che vede coinvolti gli attori locali e l'Università.</p> <p>Il servizio Apprendimento Permanente ha accreditato l'evento su piattaforma SOFIA e il Convegno è risultato pertanto riconosciuto dal MIUR. La frequenza al convegno per i docenti degli istituti scolastici ha dato diritto al rilascio dell'attestato di partecipazione riconosciuto dal MIUR e valido ai fini della formazione obbligatoria degli insegnanti. Agli studenti sono stati riconosciuti i CFU in relazione alle effettive ore di presenza all'iniziativa formativa.</p> <p>Si allega locandina e foto del Convegno.</p> <p><b>L'obiettivo risulta pienamente raggiunto – 100%</b></p>

<b>Obiettivi Operativi</b>	N. 27 - Implementazione procedure di assunzione in servizio del personale
<b>Indicatori</b>	Messa in esercizio di un sistema informativo per la gestione automatizzata delle procedure di assunzione in servizio del personale docente e tecnico amministrativo
<b>Target (semestrale)</b>	30%
<b>Target (annuale)</b>	100%
<b>STRUTTURE OBIETTIVI</b>	•A.C. RIP. RIS. UM. (Strutt. Responsabile)
<b>Relazione Annuale al 31/12/2019</b>	<p>La procedura per la gestione automatizzata delle assunzioni in servizio del personale docente e tecnico amministrativo è stata sviluppata e messa in funzione nel mese di dicembre 2019 al seguente link <a href="http://assunzione.riru.unisalento.it/">http://assunzione.riru.unisalento.it/</a></p> <p>Nei mesi di gennaio e prima parte di febbraio 2020 è stato effettuato un test di funzionamento (Beta test). Dalla seconda settimana di febbraio 2020 la procedura è stata resa operativa per le procedure di assunzione.</p> <p>Si allegano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- schemi delle comunicazioni (distinte per Docenti; PTA; RTD) con cui i vincitori di concorso per i quali sia stata deliberata la nomina/assunzione sono invitati ad accedere alla piattaforma ed effettuare la registrazione – All. 1-3;</li> <li>- <i>screenshot</i> della piattaforma – All. 4.</li> </ul> <p><b>L'obiettivo risulta pienamente raggiunto – 100%</b></p>

<b>Obiettivi Operativi</b>	N. 28 - Redazione del documento Linee Guida per la Privacy in compliance al Regolamento Europeo 679/2016
<b>Indicatori</b>	Redazione documento "Linee Guida Privacy"
<b>Target (semestrale)</b>	Redazione bozza documento
<b>Target (annuale)</b>	Redazione documento definitivo con la pubblicazione sulla sezione Privacy e sua divulgazione mediante apposita informativa resa a tutte le strutture/utenti
<b>STRUTTURE OBIETTIVI</b>	• <b>A.C. RETTORATO - SEGR. PARTICOLARE DEL RETTORE (DPO) (Strutt. Responsabile)</b>
<b>Relazione Annuale al 31/12/2019</b>	<p>Ai fini della realizzazione dell'obiettivo, in esito alla bozza di lavoro realizzata nel primo semestre, con nota prot. 146938 del 31.07.2019 è stato costituito un gruppo di lavoro con competenze trasversali coordinato dal DPO. A conclusione delle attività giusta nota prot. n. 185698 del 28/11/2019 il Gruppo di Lavoro ha trasmesso alla Direzione Generale il documento prodotto relativo a "Linee Guida Privacy per la gestione degli incidenti sulla sicurezza in ordine ai dati personali (Data Breach) – (All. 1)".</p> <p>Le predette Linee Guida sono state:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- approvate con DR n. 1044 del 23 Dicembre 2019 (All. 2);</li> <li>- divulgate a tutte le strutture mediante apposita informativa Prot. n. 194081 del 23.12.2019 (All. 3);</li> <li>- pubblicate sulla pagina della privacy di Ateneo al seguente link: <a href="https://www.unisalento.it/documents/20143/970815/LineeGuida_DATA Breach.pdf/3933aa34-c6ec-f6c5-a6d6-78d79cf6bbcb">https://www.unisalento.it/documents/20143/970815/LineeGuida_DATA Breach.pdf/3933aa34-c6ec-f6c5-a6d6-78d79cf6bbcb</a></li> </ul> <p><b>L'obiettivo risulta pienamente raggiunto – 100%</b></p>

<b>Obiettivi Operativi</b>	N. 29 - Attivazione e aggiornamento di n. 4 repertori informatici di verbali degli Organi di Ateneo entro il 30.06.2019: Consiglio degli Studenti; Consulta del personale TA; Comitato Unico Garanzia; Comitato Universitario per lo Sport
<b>Indicatori</b>	Attivazione repertori informatici
<b>Target (semestrale)</b>	4
<b>Target (annuale)</b>	(obiettivo da realizzare entro il 30/06)
<b>STRUTTURE OBIETTIVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•A.C. DIR. GEN. - UFF. ORGANI COLLEGIALI (Strutt. Responsabile)</li> <li>•A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI</li> </ul>
<b>Relazione Annuale al 31/12/2019</b>	<p>L'obiettivo è stato concluso in data 16/05/2019 ed è stato realizzato in due fasi:</p> <p>1) Attivazione su Titulus, a cura dell'Ufficio Documentazione e Archivi, di 4 nuovi Repertori e abilitazione del personale dell'Ufficio Organi Collegiali all'inserimento e alla visualizzazione dei verbali di ciascun Repertorio. Si allegano le seguenti evidenze documentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- All. 1 screenshot titulus – repertori, prima della modifica;</li> <li>- All. 2 screenshot titulus – repertori, dopo la modifica con l'inserimento di 4 nuovi repertori.</li> </ul> <p>2) Implementazione dei suddetti repertori, a cura dell'Ufficio Organi Collegiali, attraverso l'inserimento dei verbali approvati dagli organi nell'anno 2019 (Consiglio degli Studenti, Consulta del personale TA; Comitato Unico di Garanzia, Comitato Universitario per lo Sport). Si allegano le seguenti evidenze documentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- All. 3 screenshot titulus – repertorio Consiglio degli Studenti;</li> <li>- All. 4 screenshot titulus – repertorio Consulta del personale TA;</li> <li>- All. 5 screenshot titulus – repertorio Comitato Unico di Garanzia.</li> <li>- All. 6 screenshot titulus – repertorio Comitato Universitario per lo Sport</li> </ul> <p>Si allega inoltre un file (All.7) contenente una tabella riepilogativa delle sedute degli organi nell'anno 2019 (Consiglio degli Studenti, Consulta del personale TA; Comitato Unico di Garanzia, Comitato Universitario per lo Sport) e le rispettive registrazioni di protocollo.</p> <p><b>L'obiettivo risulta pienamente raggiunto – 100%</b></p>

<b>Obiettivi Operativi</b>	N. 30 - Indagine sull'opinione degli studenti che partecipano agli organi collegiali per misurare il loro grado di coinvolgimento nelle decisioni degli stessi organi
<b>Indicatori</b>	N° di questionari analizzati/N° di questionari acquisiti
<b>Target (semestrale)</b>	75%
<b>Target (annuale)</b>	100%
<b>STRUTTURE OBIETTIVI</b>	<b>•A.C. DIR. GEN. - UFF. SUPPORTO AL NVA-OIV (Strutt. Responsabile)</b>
<b>Relazione Annuale al 31/12/2019</b>	<p>La realizzazione dell'obiettivo ha tenuto conto delle seguenti fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Individuazione dei destinatari: con mail del 22 febbraio 2019 è stato richiesto all'Ufficio Regolamenti e Rapporti Istituzionali l'elenco degli studenti eletti negli organi, dal quale elenco si è costruito l'indirizzario degli utenti destinatari del questionario;</li> <li>2) Definizione dei quesiti del questionario: è stato definito il questionario di valutazione e nella riunione del 17 aprile è stato sottoposto al Nucleo di Valutazione per un parere preventivo;</li> <li>3) Predisposizione questionario web: il questionario è stato implementato sulla piattaforma LimeSurvey;</li> <li>4) Somministrazione: la rilevazione ha avuto avvio il 27 maggio e dopo due solleciti, effettuati in data 17/06 e in data 26/06, è stato chiuso avendo acquisito <b>111 questionari</b>.</li> <li>5) Analisi degli esiti: l'analisi dei dati ha portato alla realizzazione di diversi report, alcuni dei quali sono stati utilizzati dal Nucleo/OIV per la predisposizione della relazione annuale trasmessa al MIUR lo scorso 25 ottobre;</li> <li>6) Analisi di tutti i questionari pervenuti, generazione dei Report e predisposizione della Relazione.</li> </ol> <p>La Relazione (All.1) di cui al punto 6) è stata inviata al Direttore Generale con prot. n. 187746 del 5 dicembre 2019 (All. 2). La stessa è stata sottoposta all'attenzione del Nucleo di Valutazione nella riunione 17 dicembre 2019 e l'Organo ha disposto la pubblicazione sul sito web del Nucleo e la trasmissione al PQA per la diffusione all'interno dei CdS e dei Dipartimenti.</p> <p><b>L'obiettivo risulta pienamente raggiunto – 100%</b></p>

<b>Obiettivi Operativi</b>	N. 31 - Applicazione del modello di gestione del rischio corruzione dei procedimenti attuati dall'Università del Salento
<b>Indicatori</b>	Applicazione del modello di gestione del rischio corruzione entro il 2020
<b>Target (semestrale)</b>	Mappatura di almeno un processo a rischio corruzione per ciascuna Ripartizione dell'Ateneo
<b>Target (annuale)</b>	Mappatura e individuazione dei processi a rischio di corruzione di tutta l'amministrazione centrale
<b>STRUTTURE OBIETTIVI</b>	<p>•A.C. DIR. GEN. - UFF. ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E TRATTAMENTO DATI (Strutt. Responsabile)</p> <p>•A.C. RETTORATO - AVVOCATURA</p>
<b>Relazione Annuale al 31/12/2019</b>	<p>Con riferimento all'obiettivo in oggetto, per come rimodulato dal CdA con deliberazione n. 174 del 05.08.2019, le attività sono state articolate in due fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. mappatura di almeno un processo a rischio corruzione per ciascuna Ripartizione e/o Area dell'Amministrazione centrale;</li> <li>2. mappatura di tutti i processi in carico a tutte le Ripartizioni e/o Aree o uffici dell'Amministrazione centrale ed individuazione di quelli a più elevato rischio corruzione.</li> </ol> <p><b>Nel primo semestre</b> con il coinvolgimento dei Dirigenti si è proceduto a predisporre una "scheda pilota" per ciascuna Ripartizione dell'amministrazione centrale, individuando un processo tra quelli ritenuti a maggior rischio corruzione sulla base di una valutazione generale ed in relazione alla concreta esperienza dell'Ateneo. I processi scrutinati per ciascuna Ripartizione sono di seguito elencati:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ripartizione Risorse Umane: Reclutamento e selezioni – Chiamata di professori di I e II fascia e Ricercatori su FFO; Reclutamento dei ricercatori TD su fondi di progetto e convenzioni</li> <li>2. Ripartizione Didattica e servizi agli studenti: Corsi di dottorato</li> <li>3. Ripartizione Finanziaria e Negoziata: Affidamenti diretti per forniture e servizi</li> <li>4. Ripartizione Tecnica e Tecnologica: Affidamenti diretti per minuta manutenzione</li> </ol> <p>La "scheda pilota" che è stata somministrata in prima battuta ai Dirigenti delle Ripartizioni dell'Amministrazione Centrale si compone di n. 2 fogli: il primo, denominato "Sezione Generale", contiene le informazioni riguardanti l'Ufficio interessato; il secondo, relativo alla "mappatura del processo", contiene le informazioni riguardanti le attività/fasi/azioni che compongono il singolo processo; la descrizione dell'eventuale rischio corruttivo legato alle singole attività/fasi/azioni; l'indicazione delle misure specifiche di prevenzione del rischio corruttivo esistenti.</p> <p>Il Dirigente, con l'ausilio dei competenti uffici e/o del personale interessato, è stato chiamato a verificare le seguenti informazioni già contenute nella scheda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- descrizione di ogni singola attività;</li> <li>- scomposizione di ogni attività in un numero variabile di fasi;</li> <li>- scomposizione di ogni fase in un numero variabile di azioni, con i relativi soggetti esecutori;</li> <li>- indicazione se trattasi di attività vincolata o discrezionale e, infine, l'indicazione se tale azione risulti disciplinata da una fonte normativa o da un regolamento, ovvero da un regolamento interno dell'ufficio, o, infine, da una prassi dell'ufficio stesso;</li> </ul>

	<p>- descrizione delle possibili fattispecie di comportamenti a rischio di corruzione, individuati in corrispondenza di ogni singola azione, segnalando eventuali ulteriori specifici comportamenti a rischio corruzione non presi in esame.</p> <p>Una volta individuati i comportamenti a rischio corruzione, si è proceduto alla valutazione di detto rischio, utilizzando la nuova matrice qualitativa adottata dall'Ateneo in sede di aggiornamento del Piano per la prevenzione della corruzione 2019-2021, in cui il valore del rischio di un evento di corruzione è calcolato come il prodotto della probabilità dell'evento per l'intensità del relativo impatto, con una scala crescente di valori: basso, medio, alto e altissimo.</p> <p>Sulla scorta della sperimentazione effettuata attraverso le "scheda pilota" nel <b>secondo semestre</b> il processo ha coinvolto tutti i processi e le strutture dell'amministrazione centrale mediante l'invio dei file excel (con note prot. n. 172807/2020, n. 174232/2020, n. 174256/2020, n. 174616/2020, e n. 174852/2020) da completare con indicazione e descrizione delle singole attività di competenza, delle diverse fasi in cui si snodano le attività, delle specifiche azioni che caratterizzano ogni fase, del carattere vincolante o discrezionale dell'attività, degli eventi rilevati come a rischio corruzione all'interno di ciascun segmento/fase considerato/a, impatto dell'evento e probabilità di verifica, proposta di misure di prevenzione.</p> <p>All'esito della compilazione e dell'invio delle schede da parte di ciascun Dirigente, Capo Area e/o Responsabile dell'Ufficio, si è proceduto alla ponderazione del rischio, per come rilevato dalle strutture in riferimento agli specifici eventi individuati, utilizzando la nuova matrice qualitativa adottata dall'Ateneo in sede di aggiornamento del Piano per la prevenzione della corruzione 2019-2021.</p> <p>Il valore del rischio di un evento di corruzione è stato, quindi, calcolato come il prodotto della probabilità dell'evento per l'intensità del relativo impatto. In una tabella riepilogativa sono stati, quindi, riportati i processi a più elevato rischio corruzione in riferimento ai quali l'applicazione della predetta matrice ha portato quale risultato un valore "medio", "alto", "altissimo".</p> <p>Si allega la tabella "Processi a rischio corruttivo" dell'Amministrazione che peraltro costituisce parte integrante del Piano Integrato 2020-2022.</p> <p><b>L'obiettivo risulta pienamente raggiunto – 100%</b></p>
--	---

<b>Obiettivi Operativi</b>	N. 32 - Recupero crediti stragiudiziale prima dell'iscrizione a ruolo delle somme mediante notifiche di diffide e/o ingiunzioni fiscali
<b>Indicatori</b>	Numero di attività di recupero credito con esito positivo
<b>Target (semestrale)</b>	1
<b>Target (annuale)</b>	3
<b>STRUTTURE OBIETTIVI</b>	•A.C. DIR. GEN. - AREA LEGALE (Strutt. Responsabile)
<b>Relazione Annuale al 31/12/2019</b>	<p>L'obiettivo risulta pienamente raggiunto in quanto nell'anno 2019, a seguito di diffide/messe in mora, n. 6 debitori hanno integralmente eseguito i pagamenti di quanto dovuto.</p> <p>In aggiunta a quanto espressamente previsto dall'obiettivo nel corso dell'anno 2019 si registrano le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 3 posizioni debitorie che avrebbero saldato il debito con l'Amministrazione, pur essendo ancora in corso le procedure di contabilizzazione da parte del competente Dipartimento</li> <li>- chiusura n. 2 piani di rateizzazione autorizzati negli anni precedenti con il pagamento dell'intero importo.</li> <li>- in corso n. 7 pignoramenti sul quinto dello stipendio di altrettanti dipendenti dell'Ateneo (n. 2 avviati nel 2019 e n. 5 precedenti);</li> <li>- in corso n. 5 piani di rateizzazione (di cui n. 3 nuovi e n. 2 precedenti) autorizzati dal Rettore i cui i debitori stanno regolarmente corrispondendo le rate dovute alle scadenze previste.</li> </ul> <p>Si precisa che gli atti e i documenti citati non si allegano per ragioni di riservatezza, ma si mettono a disposizione presso l'Area Legale di Ateneo, che si riserva di esibirle a fronte di richiesta.</p> <p><b>L'obiettivo risulta pienamente raggiunto – 100%</b></p>



<b>Obiettivi Operativi</b>	N. 33 - Trattamento di materiale bibliografico appartenente a fondi pregiati, valorizzandolo tramite fruizione digitale
<b>Indicatori</b>	Numero di Item elaborati
<b>Target (semestrale)</b>	5
<b>Target (annuale)</b>	10
<b>STRUTTURE OBIETTIVI</b>	<b>•A.C. RIP. DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI - BIBLIOTECA INTERFACOLTA' (Strutt. Responsabile)</b>
<b>Relazione Annuale al 31/12/2019</b>	<p>Il materiale bibliografico pregiato, oggetto dell'obiettivo, comprende periodici antichi di cultura Salentina, Pugliese e delle Province Napoletane. In particolare si è digitalizzato in alta risoluzione (4752 × 3168 pixel):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il periodico APULIA per le annate 1910-1914;</li> <li>- il periodico Nuova Apulia per le annate 1968, 1969, 1974;</li> <li>- il periodico "Archivio Storico per le Province Napoletane"" per le annate 1876, 1877, 1878.</li> </ul> <p>Complessivamente 11 Annate (item) suddivise in 43 fascicoli.</p> <p>I periodici originali sono collocati presso la sala dei periodici antichi della Biblioteca. Si è creato un repository tramite Google Drive, per immagazzinare le copie digitali dei periodici antichi in alta risoluzione (tif format). Un processo di post produzione ha reso le scansioni fruibili tramite un formato più leggero (jpg format).</p> <p>Tramite la creazione di una cartella condivisa nel cloud di Google Drive, a cui accede il personale della Biblioteca Interfacoltà, è garantita la fruizione dei numeri del periodico a tutti gli utenti che facciano richiesta di accesso. La condivisione del numero di interesse avviene tramite link. Il personale della Biblioteca può gestire i privilegi di accesso al periodico tramite le funzionalità di Google Drive.</p> <p>Il link di consultazione delle 11 Annate (item) è il seguente:  <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-kFyvlatcEP9LdtJVMo2iykurDLD2Gfs">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-kFyvlatcEP9LdtJVMo2iykurDLD2Gfs</a></p> <p>Il processo utilizzato permette di:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) rendere il materiale bibliografico fruibile e valorizzato tramite le tecnologie ICT.</li> <li>2) salvaguardare e conservare il materiale bibliografico originale di pregio.</li> </ol> <p><b>L'obiettivo risulta pienamente raggiunto – 100%</b></p>

<b>Obiettivi Operativi</b>	N. 34 - Omogenea protocollazione di email e PEC (TltineranTulus)
<b>Indicatori</b>	Almeno n. 2 interventi annuali presso ciascuna delle 11 strutture coinvolte: - n. 8 dipartimenti; - n. 3 centri (CUGP, CLA e ISUFI)
<b>Target (semestrale)</b>	11
<b>Target (annuale)</b>	22
<b>STRUTTURE OBIETTIVI</b>	• <b>A.C. DIR. GEN. - UFF. DOCUMENTAZIONI E ARCHIVI (Strutt. Responsabile)</b>
<b>Relazione Annuale al 31/12/2019</b>	<p>Con nota prot. n. 19915 dell'8 febbraio 2019 è stato comunicato alle strutture didattiche, di ricerca e di servizio la previsione dell'obiettivo di che trattasi, specificando che l'intervento, finalizzato a uniformare le procedure di protocollazione di e-mail e PEC, comprendeva almeno due visite - una per ciascun semestre - di un dipendente dell'Ufficio documentazione e archivi presso ciascuna struttura dipartimentale, i due centri (CLA e Centro unico per i grandi progetti) e la Scuola Superiore Isufi. A questo proposito, in data 13 febbraio u.s., è stato predisposto un Doodle, denominato Obiettivo 34-2019 "TltineranTULUS" – nota 19915-2019, con cui si è proceduto a invitare tutte le strutture partecipanti a indicare il giorno di espletamento dell'attività. Sulla base del predetto Doodle e tenuto conto poi delle varie esigenze via via manifestatesi per le vie brevi nel corso dei mesi, le undici attività programmate, ciascuna di durata pari a circa tre ore, si sono regolarmente tenute secondo il seguente calendario relativo al primo semestre:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dipartimento di Studi Umanistici (20 febbraio u.s. – Fasano Santa);</li> <li>2. Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali (5 marzo u.s. – Fasano Santa);</li> <li>3. Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo (19 marzo u.s. – Fasano Santa e Solidoro Sebastiano);</li> <li>4. Dipartimento di Beni Culturali (25 marzo u.s., Muscetra Cosimo);</li> <li>5. Centro Linguistico di Ateneo (4 aprile u.s., Fasano Santa);</li> <li>6. Dipartimento di Matematica e Fisica (17 maggio u.s., Solidoro Sebastiano);</li> <li>7. Dipartimento di Scienze dell'Economia (4 giugno u.s., Solidoro Sebastiano);</li> <li>8. Scuola Superiore Isufi (10 giugno u.s., Muscetra Cosimo e Solidoro Sebastiano);</li> <li>9. Dipartimento di Scienze Giuridiche (11 giugno u.s., Solidoro Sebastiano);</li> <li>10. Centro Unico di Ateneo per la gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising (19 giugno u.s., Solidoro Sebastiano);</li> <li>11. Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione (24 giugno u.s., Solidoro Sebastiano).</li> </ol> <p>Nel secondo semestre, poi, le ulteriori undici attività programmate, anch'esse di durata pari a circa tre ore, si sono regolarmente tenute secondo il seguente calendario:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'Uomo (25 settembre u.s. – Muscetra Cosimo);</li> <li>2. Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione (7 ottobre u.s., Muscetra Cosimo);</li> <li>3. Centro Linguistico di Ateneo (9 ottobre u.s., Muscetra Cosimo);</li> <li>4. Dipartimento di Studi Umanistici (16 ottobre u.s. – Muscetra Cosimo);</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Scuola Superiore Isufi (13 novembre u.s., Solidoro Sebastiano);</li> <li>6. Dipartimento di Scienze dell'Economia (25 novembre u.s., Solidoro Sebastiano);</li> <li>7. Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali (4 dicembre u.s. – Solidoro Sebastiano);</li> <li>8. Dipartimento di Matematica e Fisica (6 dicembre u.s., Solidoro Sebastiano);</li> <li>9. Dipartimento di Scienze Giuridiche (9 dicembre u.s., Muscetra Cosimo);</li> <li>10. Centro Unico di Ateneo per la gestione dei Progetti di Ricerca e il Fund Raising (16 dicembre u.s., Muscetra Cosimo);</li> <li>11. Dipartimento di Beni Culturali (16 dicembre u.s., Solidoro Sebastiano).</li> </ol> <p>A seguito delle attività poste in essere, si sono uniformate le procedure di protocollazione di e-mail e PEC tra tutti gli utenti che si occupano di registrare in arrivo i documenti informatici pervenuti dall'esterno.</p> <p>Si allega:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nota prot. n. 19915 dell'8 febbraio 2019</li> <li>- documentazione attestante gli incontri svolti</li> </ul> <p><b>L'obiettivo risulta pienamente raggiunto – 100%</b></p>
--	--

<b>Obiettivi Operativi</b>	N. 35 - Ricognizione ed adeguamento dei regolamenti di ateneo allo statuto nonché alle norme di riferimento vigenti. Contestuale adeguamento del portale istituzionale con creazione della sezione "Normativa vigente" e "Archivio" nella pagina dell'Ufficio Regolamenti.
<b>Indicatori</b>	a) Numero di proposte di regolamenti redatti e presentati agli organi preposti ad esprimere parere/approvazione (Commissione mista statuto e regolamenti, SA e CdA) b) Numero di provvedimenti normativi inseriti nella sezione "Normativa vigente" e "Archivio"
<b>Target (semestrale)</b>	a) Predisposizione istruttoria inerente l'emanazione e/o abrogazione di n. 10 Regolamenti ai fini delle successive deliberazioni degli organi competenti b) 10
<b>Target (annuale)</b>	a) Predisposizione istruttoria inerente l'emanazione e/o l'abrogazione di n. 20 Regolamenti ai fini delle successive deliberazioni degli organi competenti e adeguamento del portale istituzionale con creazione della sezione "Normativa vigente" e "Archivio" nella pagina dell'Ufficio Regolamenti b) 20
<b>STRUTTURE OBIETTIVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•A.C. DIR. GEN. - UFFICIO REGOLAMENTI E RAPPORTI ISTITUZIONALI (Strutt. Responsabile)</li> <li>•A.C. DIR. GEN. - UFF. COMUNICAZIONE E URP</li> </ul>
<b>Relazione Annuale al 31/12/2019</b>	<p>Nell'anno 2019 si è proceduto all'emanazione di n. 24 Regolamenti e all'abrogazione di n. 17 Regolamenti risultanti dall'allegata tabella. Il tutto è stato regolarmente pubblicato nella sezione "Normativa vigente" e "Archivio" del Portale di Ateneo.</p> <p>Si allega tabella contenente il dettaglio dei Regolamenti emanati/abrogati e gli screenshot del portale di Ateneo.</p> <p><b>L'obiettivo risulta pienamente raggiunto – 100%</b></p>

<b>Obiettivi Operativi</b>	N. 36 - Dematerializzazione dei provvedimenti analogici cartacei del Magnifico Rettore – a.a. 1999-2000
<b>Indicatori</b>	N. 2836 provvedimenti rettorali
<b>Target (semestrale)</b>	N. 1418 Decreti Rettorali da dematerializzare
<b>Target (annuale)</b>	N. 2836 Decreti Rettorali da dematerializzare
<b>STRUTTURE OBIETTIVI</b>	<b>•A.C. DIR. GEN. - SEGRETERIA GENERALE (Strutt. Responsabile)</b>
<b>Relazione Annuale al 31/12/2019</b>	<p>Al 31.12.2019 sono stati digitalizzati 2836 Decreti Rettorali dell'anno accademico 1999-2000, riscontrabili dall'apposito repertorio del sistema di gestione documentale TITULUS. Si allega registro di protocollo estratto dal predetto sistema da cui si evince la digitalizzazione dei predetti Decreti Rettorali.</p> <p><b>L'obiettivo risulta pienamente raggiunto – 100%.</b></p>

<b>Obiettivi Operativi</b>	N. 37 - Ricognizione Patrimonio immobiliare e mobiliare
<b>Indicatori</b>	Rispetto della tempistica
<b>Target (semestrale)</b>	Caricamento informazioni sul patrimonio immobiliare
<b>Target (annuale)</b>	Ricognizione cespiti caricati negli anni 2016,2017 e 2018
<b>STRUTTURE OBIETTIVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•A.C. RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE (Strutt. Resp.)</li> <li>•A.C. DIR. GEN. - UFF. INFORMATIVO STATISTICO</li> <li>•CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO</li> <li>•CENTRO UNICO DI ATENEO PER LA GESTIONE DEI PROGETTI DI RICERCA E IL FUND RAISING</li> <li>•SCUOLA SUPERIORE I.S.U.F.I.</li> <li>•DIP. DI BENI CULTURALI</li> <li>•DIP. DI ING. DELL'INNOVAZIONE</li> <li>•DIP. DI MATEMATICA E FISICA E. DE GIORGI</li> <li>•DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA</li> <li>•DIP. DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI</li> <li>•DIP. DI SCIENZE GIURIDICHE</li> <li>•DIP. DI STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO</li> <li>•DIP. DI STUDI UMANISTICI</li> </ul>
<b>Relazione Annuale al 31/12/2019</b>	<p>La complessità della situazione del patrimonio immobiliare di Ateneo, che conta molteplici plessi distribuiti sul territorio cittadino e provinciale, ha reso necessario un'analisi approfondita dei dati a disposizione.</p> <p>La collaborazione con l'Area Manutenzione e Patrimonio Immobiliare della Ripartizione Tecnica e Tecnologica ha permesso di redigere un elenco degli edifici e dei plessi dell'Università al fine di poter ricognire i beni acquistati negli anni oggetto del progetto e registrarne l'ubicazione fisica; a ciascun edificio è stata attribuito un codice identificativo univoco, proposto dall'Area Manutenzione e Patrimonio Immobiliare (All1_Elenco e Codici Sedi Universitarie-2019.pdf).</p> <p>Ai fini della realizzazione del presente progetto sono stati riutilizzati i dati e la documentazione in parte raccolta nel Progetto di Ricognizione del Patrimonio, realizzato nel 2013, che si è avvalso di un software di supporto, che ha in archivio la codifica dettagliata delle ubicazioni, in termini di codice edificio – codice piano – codice stanza, e le planimetrie in formato pdf e autocad.</p> <p>Pertanto il piano delle ubicazioni è stato caricato sul software di contabilità Easy e l'Area Manutenzione e Patrimonio Immobiliare è stata incaricata di mettere a disposizione le planimetrie mancanti (All2_PianoUbicazioni.pdf).</p> <p>Al termine di questa fase ciascun Ente Inventariale, corrispondente all'Amministrazione Centrale, agli otto Dipartimenti, alla Scuola Superiore ISUFI e al Centro Unico per la Gestione dei Grandi Progetti, è stato messo in grado di ricognire i beni acquistati negli anni 2016 2017 e 2018 e registrarne la relativa ubicazione sul software di contabilità Easy, facendo corrispondere la posizione rilevata tramite la planimetria con la codifica presente sul software.</p> <p>Con nota prot. 160441 del 23/09/2019 (All3_Prot160441_NotaRicognizione.pdf) indirizzata a tutte le strutture dell'Ateneo sono state avviate le operazioni di ricognizione fisica dei beni; a ciascuna struttura sono state fornite le planimetrie dei plessi e l'elenco dei cespiti da ricognire. Per ciascun cespite inventariato negli anni oggetto della ricognizione è stata individuato, laddove possibile, l'esatta</p>

ubicazione fisica e, avvalendosi dell'ausilio della planimetria, è stata inserita su Easy la codifica dell'ubicazione nel campo opportuno.

Si allega alla presente un report estratto dalla procedura di contabilità Easy, in cui sono presenti le informazioni sull'ubicazione di ciascun bene registrate (All4\_RicognizionePatrimonio\_anni2016\_2017\_2018\_31122019.pdf).

Si allega altresì una tabella di riepilogo (All5\_RIEPILOGO\_RicognizionePatrimonio\_anni2016\_2017\_2018\_31122019.pdf) che evidenzia il numero di cespiti ricogniti rispetto al totale da ricognire per ciascuna struttura, e si fa presente che in alcuni casi (Centro Unico per la Gestione dei Grandi progetti, Dip. Di Beni Culturali, ISUFI) situazioni di oggettiva difficoltà riguardo alle risorse necessarie rispetto alle risorse disponibili, non hanno consentito di ricognire la totalità dei beni.

Negli altri casi la percentuale supera il 90% e per quattro strutture la percentuale arriva al 100%.

Nello specifico la percentuale di realizzazione dell'obiettivo rispetto alle attività realizzate e alle ricognizioni effettuate sono le seguenti:

- **CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO – 100%**
- **CENTRO UNICO DI ATENEO PER LA GESTIONE DEI PROGETTI DI RICERCA E IL FUND RAISING – 5,9%**
- **SCUOLA SUPERIORE I.S.U.F.I. – 86,67%**
- **DIP. DI BENI CULTURALI – 59,50%**
- **DIP. DI ING. DELL'INNOVAZIONE – 100%**
- **DIP. DI MATEMATICA E FISICA E. DE GIORGI – 93,33%**
- **DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA – 97,50%**
- **DIP. DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI – 95,12%**
- **DIP. DI SCIENZE GIURIDICHE – 98,31%**
- **DIP. DI STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO – 100%**
- **DIP. DI STUDI UMANISTICI – 100%**

La **RIP. FINANZIARIA E NEGOZIALE (Strutt. Resp.)** e **UFF. INFORMATIVO STATISTICO** assumono la percentuale delle ricognizioni effettuate per l'Amministrazione centrale pari a **97,84%**.

**Effettuando la media delle valutazioni sopra esposte l'obiettivo registra una percentuale di realizzazione pari all'87%. Ai sensi del Sistema di Valutazione vigente nell'anno 2019 il punteggio di valutazione dell'obiettivo è pari a 100%.**

Scala Sistema di Valutazione 2018-2019	
% realizzazione	% punteggio
Obiettivi	di valutazione
≥80	100%
da 65 a 79	80%
da 50 a 64	50%
da 26 a 49	30%
≤ 25	0%

<b>Obiettivi Operativi</b>	N. 38 - Attuazione procedure per il riconoscimento dei Laboratori Dipartimentali come disciplinati dall'art. 81 dello Statuto di Ateneo ("L'istituzione di Centri o Laboratori dipartimentali, interdipartimentali o interateneo è proposta dai Dipartimenti interessati e deliberata dal Consiglio di amministrazione sentito il Senato Accademico") e dall'art. 25 del Regolamento Generale di Ateneo (1.Per Laboratori dipartimentali, ai sensi dell'art. 81 dello Statuto, si intendono quelli che prevedono l'utilizzo di personale tecnico e di attrezzature di Ateneo. 2. L'istituzione, ai sensi dell'art. 81 dello Statuto, di Laboratori dipartimentali, è proposta da professori e ricercatori, afferenti ad uno stesso Dipartimento; la proposta è approvata dal Consiglio di Dipartimento con delibera motivata, ed è trasmessa al Senato accademico per il prescritto parere e successivamente al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione).
<b>Indicatori</b>	Relazione tecnica di Laboratorio contenente dati e informazioni necessarie per il riconoscimento ai sensi delle previsioni statutarie e regolamentari
<b>Target (semestrale)</b>	Predisposizione della documentazione ai fini della presentazione al Consiglio di Dipartimento per la deliberazione di competenza
<b>Target (annuale)</b>	Predisposizione della documentazione da inviare in Amministrazione Centrale ai fini delle deliberazioni del Senato e del Cda
<b>STRUTTURE OBIETTIVI</b>	<p><b>Tutti i Dipartimenti (Laboratori):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•DIP. DI BENI CULTURALI (Strutt. Responsabile)</li> <li>•DIP. DI ING. DELL'INNOVAZIONE (Strutt. Responsabile)</li> <li>•DIP. DI MATEMATICA E FISICA E. DE GIORGI (Strutt. Responsabile)</li> <li>•DIP. DI SCIENZE DELL'ECONOMIA (Strutt. Responsabile)</li> <li>•DIP. DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE ED AMBIENTALI (Strutt. Responsabile)</li> <li>•DIP. DI SCIENZE GIURIDICHE (Strutt. Responsabile)</li> <li>•DIP. DI STORIA, SOCIETA' E STUDI SULL'UOMO (Strutt. Responsabile)</li> <li>•DIP. DI STUDI UMANISTICI (Strutt. Responsabile)</li> </ul>
<b>Relazione Annuale al 31/12/2019</b>	<p>Ai fini del raggiungimento i Capi Area Laboratori, Musei e Servizi Tecnici, in accordo con tutti i Laboratori Dipartimentali, hanno concordato un format di scheda attraverso cui effettuare, in maniera omogenea, la raccolta delle istanze di riconoscimento dei Laboratori dipartimentali, in conformità con l'art. 81 dello Statuto d'Ateneo e dell'art. 25 del Regolamento Generale. La scheda, comprendente campi identificativi e campi descrittivi, è stata pensata in modo da essere applicabile alle diverse tipologie di laboratori e ad ogni singolo laboratorio tecnico-scientifico, nell'ambito dei Dipartimenti. Inoltre, coerentemente alla specifica previsione regolamentare, è stato previsto che l'istanza di riconoscimento dovesse essere sottoscritta dai Docenti Responsabili Scientifici del Laboratori o, in assenza, dai Direttori di Dipartimento.</p> <p>In linea con quanto previsto dall'obiettivo tutti i responsabili tecnici dei laboratori hanno preso parte alla rilevazione delle istanze di riconoscimento supportando i Responsabili scientifici nella stesura della richiesta di riconoscimento dei diversi Laboratori. In esito a tale rilevazione ciascun Dipartimento ha deliberato in merito alle singole istanze e ha trasmesso la documentazione in Amministrazione Centrale per le deliberazioni conseguenti del Senato e del CdA, come di seguito specificato:</p>



	<p><b>DISTEBA</b>  Il Dipartimento con delibera del Consiglio n. 143 del 16/07/2019 ha approvato le schede di riconoscimento dei Laboratori dipartimentali. Con prot. n. 142466 del 23.07.2019 il Dipartimento ha trasmesso la documentazione in amministrazione centrale per gli adempimenti conseguenti.</p> <p><b>DIP. ECONOMIA</b>  Il Dipartimento con D.D. n. 109 del 28/06/2019 ha approvato le schede di riconoscimento dei Laboratori dipartimentali. Con nota Prot. n. 11943 del 22/07/2019 il Dipartimento ha trasmesso la documentazione in amministrazione centrale per gli adempimenti conseguenti.</p> <p><b>DIP. BENI CULTURALI</b>  Il Dipartimento con delibera del Consiglio n. 96 del 12/06/2019 ha approvato le schede di riconoscimento dei Laboratori dipartimentali. Con nota Prot. n. 113524 del 08/07/2019 il Dipartimento ha trasmesso la documentazione in amministrazione centrale per gli adempimenti conseguenti.</p> <p><b>DIP. MATEMATICA</b>  Il Dipartimento con delibera del Consiglio n. 70 del 14/06/2019 ha approvato le schede di riconoscimento dei Laboratori dipartimentali. Con nota Prot. n. 113513 del 08/07/2019 il Dipartimento ha trasmesso la documentazione in amministrazione centrale per gli adempimenti conseguenti.</p> <p><b>DIP. STORIA</b>  Il Dipartimento con delibera del Consiglio n. 134 del 25/06/2019 ha approvato le schede di riconoscimento dei Laboratori dipartimentali. Con nota Prot. n. 114336 del 10/07/2019 il Dipartimento ha trasmesso la documentazione in amministrazione centrale per gli adempimenti conseguenti.</p> <p><b>DIP. STUDI UMANISTICI</b>  Il Dipartimento con delibera del Consiglio del 16/07/2019 ha approvato le schede di riconoscimento dei Laboratori dipartimentali. Con nota Prot. n. 116622 del 18/07/2019 il Dipartimento ha trasmesso la documentazione in amministrazione centrale per gli adempimenti conseguenti.</p> <p><b>DIP. INGEGNERIA</b>  Il Dipartimento con delibera del Consiglio n. 79 del 18/07/2019 ha approvato le schede di riconoscimento dei Laboratori dipartimentali. Con nota Prot. n. 116653 del 18/07/2019 il Dipartimento ha trasmesso la documentazione in amministrazione centrale per gli adempimenti conseguenti.</p> <p><b>DIP. SCIENZE GIURIDICHE</b>  Non ha deliberato. Presso il Dipartimento non risultano Laboratori attivi in merito ai quali deliberare</p> <p>Si allegano gli atti deliberativi dei singoli Dipartimenti corredati dalle rispettive istanze di riconoscimento dei laboratori.</p> <p><b>L'obiettivo risulta pienamente raggiunto – 100%</b></p>
--	---