

# ALLEGATO 1: obiettivi operativi 2019 con indicatori, target e risultati finali

## Area strategica della didattica e dei servizi agli studenti

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Strutture responsabili	Indicatori	Target storico	Target atteso annuale	Target effettivo	Valutazione indicatori	Valutazione finale
[ D.01 ] Revisione e razionalizzazione dell'offerta formativa in accordo con il progetto AVA	[ D.01.651 ] attivazione convenzioni di tirocinio per il Corso di Laurea in Design	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	numero di convenzioni	0	20	150	100%	100%
[ D.01 ] Revisione e razionalizzazione dell'offerta formativa in accordo con il progetto AVA	[ D.01.743 ] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	Realizzazione obiettivo si/no	0%	100%	100%	100%	100%
[ D.01 ] Revisione e razionalizzazione dell'offerta formativa in accordo con il progetto AVA	[ D.01.1066 ] Sviluppo e ottimizzazione del Quadro SUA-CdS "Calendario e orario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento"	SETTORE GESTIONE WEB	realizzazione obiettivo si/no	0%	100%	100%	100%	100%
[ D.01 ] Revisione e razionalizzazione dell'offerta formativa in accordo con il progetto AVA	[ D.01.1076 ] Supporto alla progettazione delle proposte di nuove attivazioni di corsi di studio per l'a.a. 2019/2020	SETTORE PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA E DELLA RICERCA	Realizzazione obiettivo si/no	0%	100%	100%	100%	100%
[ D.03 ] Riduzione degli studenti fuori corso e degli abbandoni	[ D.03.656 ] Monitoraggio situazioni critiche e attuazione di un sistema di auditing degli studenti coinvolti	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO FARMACIA	% di realizzazione	0%	50%	100%	100%	100%
[ D.03 ] Riduzione degli studenti fuori corso e degli abbandoni	[ D.03.1018 ] misure per la riduzione del fenomeno dei fuori corso attraverso l'attivazione di una commissione didattica dedicata e di corsi di recupero e/o altre azioni organizzative utili	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	Realizzazione obiettivo si/no	0%	100%	100%	100%	100%
[ D.03 ] Riduzione degli studenti fuori corso e degli abbandoni	[ D.03.1025 ] Riduzione degli studenti fuori corso	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE	n. comunicazioni	0	30	60	100%	100%
[ D.03 ] Riduzione degli studenti fuori corso e degli abbandoni	[ D.03.1034 ] Cruschetto direzionale per il monitoraggio delle carriere degli studenti finalizzato alle attività di recupero e di tutoraggio	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI U-GOV DIDATTICA E RICERCA	% di realizzazione	0%	100%	100%	100%	100%
[ D.03 ] Riduzione degli studenti fuori corso e degli abbandoni	[ D.03.1037 ] Attivazione sistema di monitoraggio della produttività degli studenti delle lauree triennali della Scuola di Economia (sede di Pescara)	SCUOLA DELLE SCIENZE ECONOMICHE, AZIENDALI, GIURIDICHE E SOCIOLOGICHE	% degli studenti ritardatari effettivamente contattati	0%	100%	100%	100%	100%
[ D.03 ] Riduzione degli studenti fuori corso e degli abbandoni	[ D.03.1041 ] Istituzione di uno sportello di tutorato per gli studenti in itinere	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	n. studenti che usufruiscono del servizio di supporto	0	15	27	100%	100%
[ D.04 ] Razionalizzazione e qualificazione delle risorse di docenza	[ D.04.661 ] Miglioramento della funzionalità dei tirocini curriculari	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	Numero di convenzioni stipulate	32	64	77	100%	100%
[ D.05 ] Azioni orientamento in ingresso, in itinere e in uscita per ridurre la dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro	[ D.05.802 ] Organizzazione di un servizio di tutorato tramite studenti e dottorandi tutor gestiti dal Dipartimento e selezionati attraverso bandi pubblici.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	Numero di questionari somministrati	226	376	454	100%	100%
[ D.05 ] Azioni orientamento in ingresso, in itinere e in uscita per ridurre la dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro	[ D.05.1017 ] Esame di Stato Architetto - attività strutturata di tirocinio professionale	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	stipula convenzione con ordine architetti si/no	0%	100%	100%	100%	100%

[ D.05 ] Azioni orientamento in ingresso, in itinere e in uscita per ridurre la dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro	[ D.05.1023 ] Orientamento in ingresso: invio brochure informativa sull'offerta didattica del dipartimento	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE	n. bochure inviate	0	1.000	2.126	100%	100%
[ D.05 ] Azioni orientamento in ingresso, in itinere e in uscita per ridurre la dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro	[ D.05.1050 ] Percorsi formativi 24 CFU (PeF24) ex Decreto Ministeriale 616/2017	SETTORE CORSI POST LAUREAM (TFA - PAS - MASTER - PERFEZIONAMENTO / AGGIORNAMENTO / FORMAZIONE)	attivazione e gestione corso	0%	100%	100%	100%	100%
[ D.06 ] Rafforzare le collaborazioni con gli enti locali e altri soggetti esterni per lo sviluppo di politiche di sostegno agli studenti	[ D.06.1022 ] Proseguimento revisione, riattivazione e stipula nuove convenzioni per tirocini curriculari	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	numero convenzioni	6	11	12	100%	100%
[ D.06 ] Rafforzare le collaborazioni con gli enti locali e altri soggetti esterni per lo sviluppo di politiche di sostegno agli studenti	[ D.06.1033 ] Elaborazione e somministrazione di un questionario post stage per la rilevazione della soddisfazione delle imprese e degli enti ospitanti	SCUOLA DELLE SCIENZE ECONOMICHE, AZIENDALI, GIURIDICHE E SOCIOLOGICHE	Realizzazione obiettivo si/no	0%	100%	100%	100%	100%
[ D.40 ] Standardizzazione delle procedure in funzione degli standard e requisiti richiesti, anche in vista della visita di accreditamento dell'ANVUR	[ D.40.820 ] Realizzazione card multiservizi per gli studenti	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE ORIENTAMENTO, TUTORATO, PLACEMENT, DIRITTO ALLO STUDIO E DISABILITA';SETTORE APPLICATIVI SERVIZI STUDENTI;SCUOLA DI MEDICINA E SCIENZE DELLA SALUTE	% di realizzazione	50%	100%	100%	100%	100%
[ D.40 ] Standardizzazione delle procedure in funzione degli standard e requisiti richiesti, anche in vista della visita di accreditamento dell'ANVUR	[ D.40.1075 ] Supporto audit del Nucleo di Valutazione e corsi di studio e dipartimenti	SETTORE PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA E DELLA RICERCA	n. audit	13	18	19	100%	100%
[ D.50 ] Comunicazione e immagine	[ D.50.824 ] Realizzazione di un video promozionale del Dipartimento di Economia ai fini dell'orientamento in ingresso degli studenti della scuola media superiore.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA STRUTTURE INTERESSATE: SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo)	realizzazione del video	80%	100%	100%	100%	100%
[ D.50 ] Comunicazione e immagine	[ D.50.1005 ] Merchandising del Dipartimento di Architettura: realizzazione dossier progettuale	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	Realizzazione obiettivo si/no	0%	100%	100%	100%	100%
[ D.50 ] Comunicazione e immagine	[ D.50.1055 ] 1^ festa dei neo-laureati Ud'A	SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI	Realizzazione obiettivo si/no	0%	100%	100%	100%	100%
[ D.50 ] Comunicazione e immagine	[ D.50.1067 ] Ottimizzazione delle funzionalità del nuovo Portale di Ateneo	SETTORE GESTIONE WEB	Realizzazione obiettivo si/no	0%	100%	100%	100%	100%
[ D.50 ] Comunicazione e immagine	[ D.50.1068 ] Aggiornamento della veste grafica dei siti federati di Ateneo	SETTORE GESTIONE WEB	Realizzazione obiettivo si/no	0%	100%	100%	100%	100%
[ D.50 ] Comunicazione e immagine	[ D.50.1095 ] Ideazione di una linea grafica identificativa (Branding) per il Placement di Ateneo, Creazione di Loghi e Manuali d'Uso Grafico, Spot Promo	SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo)	Realizzazione obiettivo si/no	0%	100%	100%	100%	100%
[ D.50 ] Comunicazione e immagine	[ D.50.1096 ] Avviamento e piano editoriale canale social Instagram	SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo)	Realizzazione obiettivo si/no	0%	100%	100%	100%	100%
[ D.50 ] Comunicazione e immagine	[ D.50.1097 ] Presentazione dell'Offerta Formativa anno 2019 sui social di Ateneo (55 Corsi di Laurea)	SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo)	Realizzazione obiettivo si/no	0%	100%	100%	100%	100%

**Area strategica della ricerca e terza missione**

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Strutture responsabili	Indicatori	Target storico	Target atteso annuale	Target effettivo	Valutazione indicatori	Valutazione finale
[ R.07 ] Potenziamento delle attività relative al trasferimento tecnologico e terza missione	[ R.07.412 ] attività a supporto del trasferimento della conoscenza: implementazione della pagina web, inserimento modulistica e linee guida attivazione brevetti, spin off e accordi di ricerca allo scopo di facilitare le procedure di valorizzazione della ricerca.	<b>SETTORE SCUOLA DI DOTTORATO, PARTECIPAZIONI E BREVETTI STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE GESTIONE WEB</b>	linee guida e relativa modulistica	50%	100%	100%	100%	100%
[ R.07 ] Potenziamento delle attività relative al trasferimento tecnologico e terza missione	[ R.07.412 ] attività a supporto del trasferimento della conoscenza: implementazione della pagina web, inserimento modulistica e linee guida attivazione brevetti, spin off e accordi di ricerca allo scopo di facilitare le procedure di valorizzazione della ricerca.	<b>SETTORE SCUOLA DI DOTTORATO, PARTECIPAZIONI E BREVETTI STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE GESTIONE WEB</b>	n. accordi di collaborazioni	5	6	7	100%	100%
[ R.07 ] Potenziamento delle attività relative al trasferimento tecnologico e terza missione	[ R.07.412 ] attività a supporto del trasferimento della conoscenza: implementazione della pagina web, inserimento modulistica e linee guida attivazione brevetti, spin off e accordi di ricerca allo scopo di facilitare le procedure di valorizzazione della ricerca.	<b>SETTORE SCUOLA DI DOTTORATO, PARTECIPAZIONI E BREVETTI STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE GESTIONE WEB</b>	implementazione pagina web	50%	100%	100%	100%	100%
[ R.07 ] Potenziamento delle attività relative al trasferimento tecnologico e terza missione	[ R.07.412 ] attività a supporto del trasferimento della conoscenza: implementazione della pagina web, inserimento modulistica e linee guida attivazione brevetti, spin off e accordi di ricerca allo scopo di facilitare le procedure di valorizzazione della ricerca.	<b>SETTORE SCUOLA DI DOTTORATO, PARTECIPAZIONI E BREVETTI STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE GESTIONE WEB</b>	attività seminari s supporto del trasferimento tecnologico	2	4	4	100%	100%
[ R.07 ] Potenziamento delle attività relative al trasferimento tecnologico e terza missione	[ R.07.453 ] Realizzazione di una "vetrina" delle pubblicazioni di dipartimento	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA</b>	Realizzazione obiettivo si/no	0%	100%	100%	100%	100%
[ R.07 ] Potenziamento delle attività relative al trasferimento tecnologico e terza missione	[ R.07.702 ] Gestione del centro d'informazione Europe Direct Chieti	<b>SETTORE PROGETTI EUROPEI E NAZIONALI STRUTTURE INTERESSATE: DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI</b>	Realizzazione obiettivo si/no	0%	100%	100%	100%	100%
[ R.07 ] Potenziamento delle attività relative al trasferimento tecnologico e terza missione	[ R.07.1010 ] Potenziamento attività in conto terzi con attivazione nuovi corsi a pagamento	<b>CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO</b>	numero corsi attivati	5	10	10	100%	100%
[ R.07 ] Potenziamento delle attività relative al trasferimento tecnologico e terza missione	[ R.07.1011 ] Miglioramento dei servizi offerti e aumento dei proventi in conto terzi	<b>MUSEO UNIVERSITARIO</b>	numero utenti del museo	7.000	9.500	10.000	100%	100%
[ R.07 ] Potenziamento delle attività relative al trasferimento tecnologico e terza missione	[ R.07.1036 ] Funzionamento e miglioramento degli standard di diffusione del Centro di Documentazione Europea (CDE)	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI</b>	Numero eventi organizzati	0	10	21	100%	100%
[ R.07 ] Potenziamento delle attività relative al trasferimento tecnologico e terza missione	[ R.07.1098 ] Incremento delle entrate da prestazioni a pagamento c/terzi attraverso l'attivazione di almeno 3 nuovi servizi a tariffario	<b>Settore Contabilita</b>	n. servizi a tariffario attivati	0	3	3	100%	100%
[ R.08 ] Miglioramento quantitativo e qualitativo della produzione scientifica dei docenti	[ R.08.357 ] Sviluppo della produzione editoriale scientifica del Dipartimento. Riattivazione della rivista di Architettura "Piano, Progetto, Città"	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA</b>	Numero di pubblicazioni edite dal Dipartimento	5	7	7	100%	100%
[ R.08 ] Miglioramento quantitativo e qualitativo della produzione scientifica dei docenti	[ R.08.448 ] Organizzazione di "esposizioni tematiche" all'interno di appositi spazi espositivi del Polo Pindaro	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA</b>	Numero eventi "esposizioni tematiche"	8	12	0	0%	Non valutabile

[ R.08 ] Miglioramento quantitativo e qualitativo della produzione scientifica dei docenti	[ R.08.988 ] aumentare le competenze dei ricercatori in materia di progettazione	<b>SETTORE PROGETTI EUROPEI E NAZIONALI</b>	realizzazione obiettivo si/no	0%	100%	100%	100%	100%
[ R.08 ] Miglioramento quantitativo e qualitativo della produzione scientifica dei docenti	[ R.08.1026 ] Potenziamento supporto per la gestione dei prodotti della ricerca inseriti nel sistema IRIS per l'anno 2019	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI</b>	% di realizzazione	0%	100%	0%	0%	0%
[ R.09 ] Rafforzamento delle strutture amministrative di supporto alla ricerca	[ R.09.646 ] Promozione e sviluppo attività del CeSA	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA</b>	Numero candidature bandi competitivi del CeSA	0	2	2	100%	100%
[ R.09 ] Rafforzamento delle strutture amministrative di supporto alla ricerca	[ R.09.665 ] Coordinamento e pubblicazione degli eventi organizzati nell'ambito della ricerca e della didattica (seminari, convegni, workshop) nel 2018	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE</b>	Numero eventi	6	12	13	100%	100%
[ R.09 ] Rafforzamento delle strutture amministrative di supporto alla ricerca	[ R.09.694 ] Coordinamento e pubblicazione degli eventi culturali organizzati nell'ambito dell'attività didattica e di ricerca (Convegni, Seminari, Workshop)	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE</b>	numero eventi gestiti nella sezione sito web	20	25	28	100%	100%
[ R.09 ] Rafforzamento delle strutture amministrative di supporto alla ricerca	[ R.09.801 ] Servizio predisposto per aggiornare, organizzare e comunicare tutti gli eventi e gli appuntamenti riguardanti i corsi di dottorato del Dipartimento mediante l'utilizzo di Google Calendar	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA</b>	Numero avvisi inseriti su Google Calendar	104	204	172	68%	68%
[ R.09 ] Rafforzamento delle strutture amministrative di supporto alla ricerca	[ R.09.807 ] Realizzazione di un archivio di seminari, convegni e workshop	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA</b>	numero di eventi archiviati	31	35	35	100%	100%
[ R.09 ] Rafforzamento delle strutture amministrative di supporto alla ricerca	[ R.09.1007 ] Predisposizione dei locali dove poter organizzare il FABLAB - laboratorio attrezzato di prototipazione digitale	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA</b>	realizzazione obiettivo si/no	0%	100%	0%	0%	Non valutabile
[ R.09 ] Rafforzamento delle strutture amministrative di supporto alla ricerca	[ R.09.1027 ] Internazionalizzazione mediante la gestione, della segreteria organizzativa e tecnica, di seminari/convegni nazionali ed internazionali, progetti europei, ecc... per l'anno 2019.	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI</b>	Numero eventi previsti	0	25	60	100%	100%
[ R.09 ] Rafforzamento delle strutture amministrative di supporto alla ricerca	[ R.09.1040 ] Riorganizzazione e potenziamento servizi biblioteca DEC	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA</b>	% di realizzazione	0%	100%	100%	100%	100%
[ R.27 ] Potenziamento, qualificazione e aggiornamento del dottorato di ricerca	[ R.27.786 ] Procedure amministrative/gestionali relative alle procedure per borse di dottorato fondi PON c	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA</b>	n. borse di studio	6	14	12	75%	75%
[ R.51 ] Comunicazione e immagine	[ R.51.1056 ] Notte europea dei Ricercatori	<b>SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI</b>	Realizzazione obiettivo si/no	0%	100%	100%	100%	100%

### Area strategica dell'internazionalizzazione

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Strutture responsabili	Indicatori	Target storico	Target atteso annuale	Target effettivo	Valutazione indicatori	Valutazione finale
[ I.10 ] Potenziamento della mobilità all'estero di studenti per periodi di studio e tirocini	[ I.10.363 ] Realizzazione di un video promozionale incentrato sulla vita dello studente Erasmus dell'Ateneo e la sua integrazione accademica	<b>SETTORE ERASMUS (CHIAVE 1) STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE GESTIONE WEB; SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo)</b>	% di realizzazione	70%	100%	100%	100%	100%
[ I.10 ] Potenziamento della mobilità all'estero di studenti per periodi di studio e tirocini	[ I.10.402 ] Sviluppo della mobilità studentesca nell'ambito delle convenzioni internazionali	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA</b>	n. di convenzioni stipulate nel 2018	4	7	8	100%	100%

[ I.10 ] Potenziamento della mobilità all'estero di studenti per periodi di studio e tirocini	[ I.10.413 ] Potenziamento della mobilità all'estero degli studenti e attività di preparazione linguistica con avanzati corsi di perfezionamento.	<b>SETTORE SCUOLA DI DOTTORATO, PARTECIPAZIONI E BREVETTI</b>	numero di accordi di cotutela	8	12	10	50%	75%
[ I.10 ] Potenziamento della mobilità all'estero di studenti per periodi di studio e tirocini	[ I.10.413 ] Potenziamento della mobilità all'estero degli studenti e attività di preparazione linguistica con avanzati corsi di perfezionamento.	<b>SETTORE SCUOLA DI DOTTORATO, PARTECIPAZIONI E BREVETTI</b>	n. dottorandi in mobilità	51	61	71	100%	75%
[ I.10 ] Potenziamento della mobilità all'estero di studenti per periodi di studio e tirocini	[ I.10.647 ] Favorire l'adesione studentesca ai bandi di mobilità internazionale	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA</b>	Numero dei programmi attuati	20	30	30	100%	100%
[ I.10 ] Potenziamento della mobilità all'estero di studenti per periodi di studio e tirocini	[ I.10.733 ] realizzazione di un vademecum per gli studenti Erasmus outgoing	<b>SETTORE ERASMUS (CHIAVE 1)</b>	% di realizzazione	60%	100%	100%	100%	100%
[ I.10 ] Potenziamento della mobilità all'estero di studenti per periodi di studio e tirocini	[ I.10.1047 ] Erasmus day	<b>SETTORE ERASMUS (CHIAVE 1) STRUTTURE INTERESSATE: SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI; SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo)</b>	Realizzazione obiettivo si/no	0%	100%	100%	100%	100%
[ I.10 ] Potenziamento della mobilità all'estero di studenti per periodi di studio e tirocini	[ I.10.1071 ] Video promozionale Programma Erasmus	<b>SETTORE ERASMUS (CHIAVE 1) STRUTTURE INTERESSATE: SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo)</b>	Realizzazione obiettivo si/no	0%	100%	100%	100%	100%
[ I.24 ] Attrazione di studenti stranieri	[ I.24.653 ] Pubblicizzazione presso sedi estere convenzionate dei posti riservati a studenti extracomunitari	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA</b>	numero sedi estere contattate	4	8	10	100%	100%
[ I.25 ] Potenziamento dell'offerta di corsi in lingua straniera anche in convenzione con sedi estere	[ I.25.1006 ] Moduli, seminari, corsi liberi in lingua straniera	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA</b>	Numero di visiting	0	1	4	100%	100%
[ I.26 ] Reclutamento di studiosi e docenti attivi all'estero	[ I.26.1020 ] Pubblicazione di un bando d'Ateneo per la chiamata di visiting professor	<b>SETTORE INTERNATIONAL PARTNERSHIP AND COOPERATION OFFICE</b>	pubblicazione bando si/no	0%	100%	100%	100%	100%

### Area strategica amministrazione e supporto

Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Strutture responsabili	Indicatori	Target storico	Target atteso annuale	Target effettivo	Valutazione indicatori	Valutazione finale
[ A.11 ] Valorizzazione del potenziale del personale TA	[ A.11.467 ] Potenziamento del servizio di prestito esterno e prestito interbibliotecario attraverso i cataloghi SBN/Sebina SOL all'interno della Biblioteca del Dipartimento.	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI</b>	Numero prestiti interbibliotecari	279	335	343	100%	100%
[ A.11 ] Valorizzazione del potenziale del personale TA	[ A.11.467 ] Potenziamento del servizio di prestito esterno e prestito interbibliotecario attraverso i cataloghi SBN/Sebina SOL all'interno della Biblioteca del Dipartimento.	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI</b>	Numero prestiti esterni	965	1.165	1.225	100%	100%
[ A.11 ] Valorizzazione del potenziale del personale TA	[ A.11.648 ] Promozione partecipazione del personale a corsi di formazione	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA</b>	Partecipazione a convegni e a giornate di aggiornamenti di settore	6	11	10	80%	80%
[ A.11 ] Valorizzazione del potenziale del personale TA	[ A.11.697 ] Coordinamento e pubblicazione degli eventi culturali organizzati nell'ambito dell'attività didattica e di ricerca	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI</b>	Numero eventi	29	32	60	100%	100%

[ A.11 ] Valorizzazione del potenziale del personale TA	[ A.11.703 ] Miglioramento della qualità nel servizio di document delivery attraverso il portale Nilde	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI</b>	n. di Scambi effettivi con biblioteche NILDE	689	889	1.203	100%	100%
[ A.11 ] Valorizzazione del potenziale del personale TA	[ A.11.781 ] Organizzazione di un corso di inglese tecnico per il personale del Dipartimento	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA</b>	Organizzazione del corso	50%	100%	100%	100%	100%
[ A.11 ] Valorizzazione del potenziale del personale TA	[ A.11.1035 ] Scarico inventariale beni mobili e patrimonio librario	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI</b>	Numero di beni e libri da scaricare	0	500	100	20%	20%
[ A.11 ] Valorizzazione del potenziale del personale TA	[ A.11.1074 ] Realizzazione questionario multimediale sul lavoro stress correlato su piattaforma informatizzata SicurWeb	<b>SETTORE PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO</b>	Realizzazione obiettivo si/no	0%	100%	100%	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.30 ] Rendere disponibili negli archivi informatici dell'Ateneo i dati degli studenti al fine di agevolare la registrazione dei learning agreement e dei transcript of record allo scopo di velocizzare il rilascio del transcript of record e la gestione dell'attività didattica	<b>SETTORE ERASMUS (CHIAVE 1) STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE APPLICATIVI SERVIZI STUDENTI</b>	Realizzazione obiettivo si/no	0%	100%	100%	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.35 ] Informativa giurisprudenziale sulla costituenda sezione del sito istituzionale	<b>AREA AFFARI LEGALI</b>	n. informative effettuate	166	201	202	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.38 ] Scansionare i verbali delle sedute del SA e del CdA nonché i Decreti del Rettore e del Direttore Generale degli anni precedenti all'installazione del sistema informatico documentale e conservati in formato analogico	<b>SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo)</b>	% di verbali originali delle sedute di SA e CdA scansionati e conservati in formato analogico	60%	100%	100%	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.77 ] Realizzazione archivio informatizzato carriere specializzati area medica e non medica arco temporale AA.AA. 1980/81 – 1988/89	<b>SETTORE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE ED ESAMI DI STATO</b>	n. carriere ricostruite e inserite	1.175	1.400	1.441	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.414 ] Potenziamento dei servizi della segreteria: traduzione in lingua inglese del sito con relativa modulistica per entrambe le sezioni ( dottorato e trasferimento tecnologico).	<b>SETTORE SCUOLA DI DOTTORATO, PARTECIPAZIONI E BREVETTI STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE GESTIONE WEB</b>	traduzioni pagina web	50%	75%	75%	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.414 ] Potenziamento dei servizi della segreteria: traduzione in lingua inglese del sito con relativa modulistica per entrambe le sezioni ( dottorato e trasferimento tecnologico).	<b>SETTORE SCUOLA DI DOTTORATO, PARTECIPAZIONI E BREVETTI STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE GESTIONE WEB</b>	traduzione modulistica sezione trasferimento tecnologico	50%	100%	100%	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.490 ] Redazione scheda descrittiva indicante i mobili arredi ed attrezzature presenti in ogni ambiente (uffici) e da esporre negli stessi locali	<b>SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROCEDURE PER BANDI E ACQUISTI SOTTO SOGLIA PUBBLICI APPALTI - CENTRALE MEPA</b>	Numero stanze descritte patrimonialmente	73	93	93	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.514 ] ricognizione documentale e creazione di un data-base per il monitoraggio delle convenzioni e contratti in essee per una più efficiente gestione documentale e dematerializzazione	<b>SETTORE ORGANI ACCADEMICI ED ATTIVITA' ISTITUZIONALI</b>	numero contratti e convenzioni inseriti	250	300	312	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.659 ] Riordino del Fondo archivistico "Scuola di Medicina e Scienze della Salute" ex Facoltà di Medicina e Chirurgia	<b>SETTORE ARCHIVIO GENERALE DI ATENEO</b>	% di realizzazione	75%	100%	100%	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.663 ] Apertura biblioteca del Dipartimento per accesso agli utenti nel 2018	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE</b>	Numero accessi alla biblioteca	528	708	1.236	100%	100%

[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.673 ] F.4.1. - Catalogazione in Sebina SOL di volumi e riviste delle Biblioteche di Dipartimento	<b>BIBLIOTECA POLO PESCARA</b>	n.volumi catalogati	14.946	17.000	17.398	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.675 ] Indagine di customer satisfaction	<b>BIBLIOTECA POLO PESCARA</b>	n. questionari raccolti	1.312	1.812	1.839	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.676 ] Ricognizione di tutto il posseduto cartografico e inserimento delle carte in SBN	<b>BIBLIOTECA POLO CHIETI - MEDICO SCIENTIFICA</b>	n. carte	111	395	404	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.687 ] Validazione prodotti in ARUdA - IRIS Archivio istituzionale della Ricerca UdA	<b>BIBLIOTECA POLO CHIETI - MEDICO SCIENTIFICA</b>	Numero prodotti validati nell'anno corrente 2018 più il progresso dell'anno 2017	2.059	3.059	3.647	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.689 ] Validazione prodotti in ARUdA – IRIS Archivio istituzionale della Ricerca UdA	<b>BIBLIOTECA POLO PESCARA</b>	numero prodotti validati nell'anno corrente 2018 più il progresso dell'anno 2017	1.156	1.756	1.789	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.700 ] RICOGNIZIONE E CATALOGAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – OBIETTIVO TRIENNALE	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE</b>	percentuale ambienti da rilevare	20%	50%	50%	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.705 ] aggiornamento della pagina dedicata alle circolari e modelli riferiti allo status del personale docente e ricercatore	<b>Settore reclutamento personale docente e ricercatori STRUTTURE INTERESSATE: Settore gestione carriere docenti, ricercatori, RTD e personale in convenzione ASL</b>	% di realizzazione	0%	100%	100%	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.708 ] Fondo Giuseppe Mezzanotte	<b>BIBLIOTECA POLO CHIETI - ETTORE PARATORE</b>	n. volumi catalogati	450	700	594	57.6%	57.6%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.710 ] Assegnazione e correzione voci di soggetto per le acquisizioni nuove e passate	<b>BIBLIOTECA POLO CHIETI - ETTORE PARATORE</b>	numero voci assegnate	893	1.393	1.004	22.2%	22.2%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.712 ] Attuazione della nuova struttura organizzativa di Ateneo	<b>Settore relazioni sindacali, organizzazione, sviluppo e formazione STRUTTURE INTERESSATE: Settore reclutamento personale TAB e CEL;Settore gestione carriere personale TAB e CEL</b>	Fasi di attuazione delle priorità assunzionali (CdA del 20.12.2017)	70%	100%	0%	0%	Non valutabile
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.728 ] Controllo posizioni debitorie studenti ai fini del recupero tasse	<b>SEGRETERIA STUDENTI DI PSICOLOGIA E SCIENZE SOCIALI, LETTERE E SCIENZE DELLA FORMAZIONE</b>	Numero fascicoli controllati	2.812	2.862	2.944	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.729 ] Decadenza dallo status di studente universitario	<b>SEGRETERIA STUDENTI DI PSICOLOGIA E SCIENZE SOCIALI, LETTERE E SCIENZE DELLA FORMAZIONE</b>	n. fascicoli studenti	4.787	4.887	5.149	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.730 ] Decadenza dallo status di studente universitario	<b>SEGRETERIA STUDENTI DI MEDICINA E CHIRURGIA, PROFESSIONI SANITARIE, ODONTOIATRIA, SCIENZE ATTIVITA' MOTORIE FARMACIA E CTF,SS.MM.FF.NN.</b>	n. fascicoli di matricole in status di decadenza.	1.648	1.948	2.314	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.731 ] Controllo posizioni debitorie studenti ai fini del recupero tasse	<b>SEGRETERIA STUDENTI DI MEDICINA E CHIRURGIA, PROFESSIONI SANITARIE, ODONTOIATRIA, SCIENZE ATTIVITA' MOTORIE FARMACIA E CTF,SS.MM.FF.NN.</b>	n. fascicoli studenti	583	833	1.084	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.742 ] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA</b>	Realizzazione obiettivo si/no	0%	100%	100%	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.744 ] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE</b>	Mantenimento del sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	0%	100%	100%	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.746 ] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA</b>	Realizzazione obiettivo si/no	0%	100%	100%	100%	100%

[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.747 ] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI</b>	Realizzazione obiettivo si/no	0%	100%	100%	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.748 ] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE</b>	Mantenimento del sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	0%	100%	0%	0%	0%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.750 ] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO</b>	Mantenimento del sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	0%	100%	100%	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.751 ] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE</b>	Mantenimento del sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	0%	100%	100%	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.752 ] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE</b>	Mantenimento del sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	0%	100%	100%	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.754 ] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE</b>	Mantenimento del sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	0%	100%	100%	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.755 ] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO</b>	Mantenimento del sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	0%	100%	100%	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.758 ] Implementazione training e supporto per l'applicativo gestionale del sistema di magazzino	<b>SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROCEDURE PER BANDI E ACQUISTI SOTTO SOGLIA PUBBLICI APPALTI - CENTRALE MEPA</b>	Realizzazione del progetto	0%	100%	100%	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.763 ] Ricognizione del patrimonio mobiliare ateneo	<b>SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROCEDURE PER BANDI E ACQUISTI SOTTO SOGLIA PUBBLICI APPALTI - CENTRALE MEPA</b>	n. delle strutture	5	10	10	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.779 ] Validazione prodotti in ARUdA - IRIS Archivio istituzionale della Ricerca Uda	<b>SERVIZIO ACQUISTO E PROGRAMMAZIONE</b>	Numero prodotti validati nell'anno corrente 2018 più il pregresso dell'anno 2017	235	435	2.070	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.783 ] Bonifica archivi segreterie studenti	<b>SEGRETERIA STUDENTI DI ECONOMIA E LINGUE</b>	n. fascicoli esaminati	611	1.111	1.250	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.784 ] Bonifica archivi segreteria studenti	<b>SEGRETERIA STUDENTI DI ARCHITETTURA, INGEGNERIA E SCIENZE MANAGERIALI</b>	Numero fascicoli esaminati	139	439	484	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.788 ] monitoraggio scadenze	<b>SEGRETERIA STUDENTI DI ECONOMIA E LINGUE</b>	n. studenti contattati	73	123	194	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.789 ] Recupero crediti verso studenti per omessi pagamenti tasse e contributi	<b>SEGRETERIA STUDENTI DI ECONOMIA E LINGUE</b>	n. fascicoli analizzati	431	531	461	30%	30%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.794 ] Monitoraggio scadenze.	<b>SEGRETERIA STUDENTI DI ARCHITETTURA, INGEGNERIA E SCIENZE MANAGERIALI</b>	Numero fascicoli da esaminare	98	148	231	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.795 ] Potenziamento Punto d'Ascolto URP	<b>UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO</b>	Pratiche svolte	4	7	7	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.796 ] Recupero crediti verso studenti per omessi pagamenti, tasse e contributi.	<b>SEGRETERIA STUDENTI DI ARCHITETTURA, INGEGNERIA E SCIENZE MANAGERIALI</b>	n. fascicoli analizzati	328	628	843	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.804 ] Aggiornamento regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione degli studenti alle attività connesse ai servizi resi dall'università	<b>AREA AFFARI LEGALI</b>	realizzazione del progetto	0%	100%	100%	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.805 ] Aggiornamento regolamento per l'attribuzione di assegni destinati all'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero	<b>AREA AFFARI LEGALI</b>	realizzazione del progetto	0%	100%	100%	100%	100%

[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.809 ] Automazione del recupero credito	<b>SETTORE APPLICATIVI SERVIZI STUDENTI</b>	percentuale di realizzazione	50%	70%	70%	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.810 ] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO FARMACIA</b>	Mantenimento del sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	0%	100%	100%	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.825 ] Pubblicazione di mappe dei locali di ateneo con l'indicazione dei percorsi privi di barriere architettoniche	<b>SETTORE PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO</b>	n. di edifici mappati	8	16	16	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.983 ] miglioramento della sicurezza dei documenti cartacei nell'ambito delle attività di fotocopiatura e stampa attraverso le periferiche multifunzioni di piano degli uffici del Rettorato, Segreterie Studenti e Biblioteche centralizzate del polo di Chieti	<b>SETTORE HELP DESK - CHIETI</b>	numero di multifunzioni di piano messe in sicurezza	0	10	8	80%	80%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.984 ] Digitalizzazione dei Decreti rettorali dal 1985 al 1991 conservati presso l'Archivio generale comprese revisione e verifica della sequenza repertoriale e controllo della qualità.	<b>SETTORE ARCHIVIO GENERALE DI ATENEO</b>	numero di Decreti rettorali scansionati parte dei quali composti da più pagine	0	7.000	8.053	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.989 ] attivazione servizio di informazione	<b>SETTORE PROGETTI EUROPEI E NAZIONALI</b>	numero riunioni/schemi/budget	0	18	151	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.990 ] revisione del manuale delle procedure interne per il miglioramento dei servizi	<b>SETTORE PROGETTI EUROPEI E NAZIONALI</b>	% di realizzazione	0%	100%	100%	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.991 ] Ricognizione e riunificazione inventariale del patrimonio delle riviste della sezione di Geologia	<b>BIBLIOTECA POLO CHIETI - MEDICO SCIENTIFICA</b>	Numero di raccolte di periodici (annate) da scaricare e da inventariare nel registro corrente	0	330	330	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.992 ] Catalogazione, segnatura ed etichettatura periodici a livello di fascicolo	<b>BIBLIOTECA POLO CHIETI - ETTORE PARATORE</b>	n. fascicoli etichettati	0	5.000	1.432	28.64%	28.64%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.993 ] Inventariazione, catalogazione, segnatura ed etichettatura della Patrologia (prima edizione critica)	<b>BIBLIOTECA POLO CHIETI - ETTORE PARATORE</b>	n. volumi inventariati	0	447	196	43,85%	43.85%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.999 ] Spogli retrospettivi dei seguenti Periodici -Area Architettura : L'ARCA e BIOARCHITETTURA-ambiente locale e ACNP	<b>BIBLIOTECA POLO PESCARA</b>	n. spogli inseriti e trattati	0	200	222	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.1001 ] Validazione prodotti in ARUdA – IRIS Archivio istituzionale della Ricerca UdA	<b>BIBLIOTECA POLO CHIETI - ETTORE PARATORE</b>	n. prodotti validati	400	900	2.235	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.1004 ] Implementazione nuova procedura di produzione di determina a contrarre per affidamento diretto/trattativa diretta	<b>SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA STRUTTURE INTERESSATE: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE</b>	realizzato si/no	0%	100%	100%	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.1016 ] Carta dei Servizi studenti disabili e/o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)	<b>SETTORE ORIENTAMENTO, TUTORATO, PLACEMENT, DIRITTO ALLO STUDIO E DISABILITA'</b>	stusura bozzaregolamento si/no	0%	100%	100%	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.1021 ] Messa a disposizione del personale docente e ricercatore dei saldi progetto aggiornati mensilmente	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO</b>	mail di comunicazione saldi	0	11	12	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.1024 ] Processi di automazione per la creazione di documenti ripetitivi	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE</b>	% di realizzazione	0%	100%	100%	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.1039 ] Archivio Digitale con funzioni di scadenzario delle firme digitali remore rilasciate ai docenti della Scuola di Economia	<b>SCUOLA DELLE SCIENZE ECONOMICHE, AZIENDALI, GIURIDICHE E SOCIOLOGICHE</b>	Realizzazione obiettivo si/no	0%	100%	100%	100%	100%

[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.1043 ] Formazione degli studenti del Dottorato di Ricerca sulle procedure amministrative del Dipartimento	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA</b>	numero incontri	0	2	2	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.1045 ] Attivazione di un sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI</b>	Mantenimento del sistema di monitoraggio delle attività strategiche del Dipartimento	0%	100%	100%	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.1053 ] Predisposizione modulistica specializzandi da trasmettere alla Direzione ASL a cura dei Direttori delle Scuole	<b>SETTORE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE ED ESAMI DI STATO</b>	Realizzazione obiettivo si/no	0%	100%	100%	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.1054 ] Predisposizione modulistica di conferimento incarico al trattamento dei dati personali	<b>SETTORE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE ED ESAMI DI STATO</b>	Realizzazione obiettivo si/no	0%	100%	100%	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.1060 ] Ricognizione e verifica del trattamento dati e della modulistica in uso presso il Settore, connesse all'erogazione dei servizi agli utenti; nonché al suo adeguamento alle modifiche introdotte dal Regolamento UE n. 679/2016	<b>SETTORE ORGANI ACCADEMICI ED ATTIVITA' ISTITUZIONALI</b>	% di realizzazione	0%	100%	100%	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.1061 ] Censimento della modulistica utilizzata, con proposta di riallocazione all'interno del portale di Ateneo- amministrazione trasparente	<b>SETTORE ORGANI ACCADEMICI ED ATTIVITA' ISTITUZIONALI</b>	% di realizzazione	0%	100%	100%	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.1062 ] Mappatura dei documenti giacenti c/o archivio ex AA.GG. per definire la natura e rendere più efficace il loro reperimento	<b>SETTORE ORGANI ACCADEMICI ED ATTIVITA' ISTITUZIONALI</b>	% di realizzazione	50%	100%	100%	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.1064 ] Redazione proposta di regolamento relativa al conferimento degli incarichi di insegnamento in aggiornamento di quello vigente	<b>Settore gestione carriere docenti, ricercatori, RTD e personale in convenzione ASL STRUTTURE INTERESSATE: Settore reclutamento personale docente e ricercatori</b>	Obiettivo realizzato si/no	0%	100%	100%	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.1065 ] Progetto accoglienza volto a conferire assistenza all'accesso e fruizione dei servizi on line di Ateneo a favore dei nuovi assunti	<b>Settore gestione carriere docenti, ricercatori, RTD e personale in convenzione ASL STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE HELP DESK - CHIETI;SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA;SETTORE SISTEMI INFORMATIVI U-GOV DIDATTICA E RICERCA;SETTORE RETI, SISTEMI E PROGETTAZIONE WEB;Settore gestione carriere personale TAB e CEL;Settore reclutamento personale TAB e CEL;Settore reclutamento personale docente e ricercatori</b>	Realizzazione obiettivo si/no	0%	100%	100%	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.1077 ] Analisi ed eventuali ristrutturazioni delle configurazioni contabili del sistema U-GOV	<b>Settore Contabilita</b>	% di realizzazione	0%	20%	20%	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.1079 ] Riconfigurazioni capitoli stipendiali - piano dei conti al fine di una più chiara rappresentazione del costo del personale	<b>Settore Contabilita STRUTTURE INTERESSATE: Settore Trattamenti Economici e Servizio Pensioni</b>	% di realizzazione	0%	30%	30%	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.1082 ] costituzione di un servizio strutturato di supporto e consulenza in ambito tecnico - contabile	<b>Settore Audit Interno</b>	n. consulenze svolte (anche a mezzo e-mail)	0	6	6	100%	100%

[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.1085 ] gestione della nuova procedura per la rendicontazione del costo orario per progetti di ricerca	<b>Settore Trattamenti Economici e Servizio Pensioni</b>	% di realizzazione	0%	30%	100%	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.1086 ] gestione di un sistema dedicato per il monitoraggio delle trattenute stipendiali (pignoramenti, cessione del quinto, ecc.)	<b>Settore Trattamenti Economici e Servizio Pensioni</b>	% di realizzazione	0%	30%	100%	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.1087 ] servizio di consulenza ai dipendenti in materia stipendiale e contributiva	<b>Settore Trattamenti Economici e Servizio Pensioni</b>	% di realizzazione	0%	40%	100%	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.1088 ] consulenza in materia pensionistica e utilizzo NUOVA PASSWEB	<b>Settore Trattamenti Economici e Servizio Pensioni</b>	% di realizzazione	0%	80%	80%	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.1090 ] Dematerializzazione documentazione contabile e creazione di un archivio digitale ad uso interno	<b>Settore Contabilita</b>	% di realizzazione	20%	50%	50%	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.1091 ] Redazione di un manuale tecnico operativo della contabilità	<b>Settore Contabilita STRUTTURE INTERESSATE: Settore Audit Interno</b>	% di realizzazione	20%	50%	50%	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.1099 ] Ricognizione omessi pagamenti imposte su contratti di locazione	<b>Settore Tributi</b>	Ricognizione omessi pagamenti imposte su contratti di locazione	0	5	5	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.1231 ] Decadenza dallo status di studente universitario	<b>SEGRETERIA STUDENTI DI LETTERE E SCIENZE DELLA FORMAZIONE</b>	n. fascicoli studenti	0	100	150	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.1243 ] Controllo posizioni debitorie studenti ai fini del recupero tasse	<b>SEGRETERIA STUDENTI DI LETTERE E SCIENZE DELLA FORMAZIONE</b>	n. fascicoli controllati	0	50	130	100%	100%
[ A.12 ] Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	[ A.12.1507 ] Riordino del Fondo archivistico "Scuola di Medicina e Scienze della Salute" ex Facoltà di Medicina e Chirurgia	<b>SETTORE ARCHIVIO GENERALE DI ATENEO</b>	% di realizzazione	75%	100%	100%	100%	100%
[ A.13 ] Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza e efficacia dell'azione amministrativa	[ A.13.657 ] Messa a punto di un sistema di programmazione degli acquisti	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO FARMACIA</b>	riduzione ordini	203	180	162	100%	100%
[ A.13 ] Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza e efficacia dell'azione amministrativa	[ A.13.660 ] Servizio di invio via mail alle Strutture di Ateneo di documentazione archivistica in formato digitale	<b>SETTORE ARCHIVIO GENERALE DI ATENEO</b>	% di realizzazione	0%	100%	100%	100%	100%
[ A.13 ] Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza e efficacia dell'azione amministrativa	[ A.13.734 ] Potenziamento interazione amministrativa tra le due sedi di Chieti e Pescara	<b>SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo) STRUTTURE INTERESSATE: SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI</b>	realizzazione obiettivo si/no	0%	100%	100%	100%	100%
[ A.13 ] Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza e efficacia dell'azione amministrativa	[ A.13.1070 ] Realizzazione di viste di sintesi di utilizzo spazi per la didattica da fruire sul portale di Ateneo	<b>SETTORE GESTIONE SPAZI PER LA DIDATTICA</b>	Realizzazione viste di sintesi occupazione spazi per la didattica da fruire sul portale.	0%	100%	0%	0%	0%
[ A.13 ] Promozione del coordinamento delle strutture per semplificare e migliorare efficienza e efficacia dell'azione amministrativa	[ A.13.1084 ] Analisi dei processi contabili e delle relative criticità con formalizzazione scritta delle soluzioni da adottate, anche al fine di uniformare procedure comuni a più strutture (dipartimenti/centri/strutture dell'amministrazione centrale)	<b>Settore Audit Interno STRUTTURE INTERESSATE: Settore Contabilita</b>	% di realizzazione	0%	50%	50%	100%	100%
[ A.38 ] Applicazioni di sistemi per la responsabilizzazione e misurazione della performance e incentivazione del personale TA	[ A.38.803 ] Sondaggio Customer Satisfaction Settori Ud'A	<b>UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO</b>	n. sondaggi effettuati	0	50	0	0%	0%

[ A.38 ] Applicazioni di sistemi per la responsabilizzazione e misurazione della performance e incentivazione del personale TA	[ A.38.812 ] Sondaggi su servizi URP	<b>UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO</b>	n. Sondaggi effettuati	4	8	4	0%	0%
[ A.38 ] Applicazioni di sistemi per la responsabilizzazione e misurazione della performance e incentivazione del personale TA	[ A.38.1059 ] Modifica SMVP - Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	<b>Settore Performance</b>	Realizzazione dell'obiettivo si/no	0%	100%	100%	100%	100%
[ A.38 ] Applicazioni di sistemi per la responsabilizzazione e misurazione della performance e incentivazione del personale TA	[ A.38.1089 ] Modifiche volte a potenziare il software per la gestione del ciclo della performance	<b>Settore Performance</b>	Realizzazione dell'obiettivo si/no	0%	100%	0%	0%	Non valutabile
[ A.38 ] Applicazioni di sistemi per la responsabilizzazione e misurazione della performance e incentivazione del personale TA	[ A.38.1093 ] Monitoraggio ciclo della performance	<b>Settore Performance</b>	n. monitoraggi	0	3	3	100%	100%
[ A.43 ] Standardizzazione delle procedure in funzione degli standard e requisiti richiesti, anche in vista della visita di accreditamento dell'ANVUR	[ A.43.652 ] Predisposizione "fonti documentali" Dipartimento	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA</b>	n. di Fonti documentali redatti a supporto della compilazione scheda SUA-RD	2	4	5	100%	100%
[ A.44 ] Sviluppo dell'infrastruttura tecnologica	[ A.44.1030 ] Implementazione di una dashboard con una serie di grafici (Rete - Posta - Voip)	<b>SETTORE RETI, SISTEMI E PROGETTAZIONE WEB</b>	% di realizzazione applicativo	0%	40%	40%	100%	100%
[ A.44 ] Sviluppo dell'infrastruttura tecnologica	[ A.44.1057 ] Potenziamento infrastruttura tecnologica dell'aula multimediale del Rettorato	<b>SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI</b>	Realizzazione obiettivo si/no	0%	100%	100%	100%	100%
[ A.44 ] Sviluppo dell'infrastruttura tecnologica	[ A.44.1101 ] Rilevazione soddisfazione e desiderata utenti Help Desk sede di Pescara	<b>SETTORE HELP DESK - PESCARA</b>	% di realizzazione	0%	100%	100%	100%	100%
[ A.45 ] Sviluppo del sistema informativo gestionale	[ A.45.818 ] Adozione del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR)	<b>SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>	Percentuale di realizzazione	50%	100%	100%	100%	100%
[ A.46 ] Valorizzazione, messa a norma e implementazione del patrimonio edilizio	[ A.46.704 ] Costituzione del FASCICOLO DEL FABBRICATO per tutti gli edifici dei Campus di Chieti e Pescara	<b>SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO</b>	Numero edifici	1	8	8	100%	100%
[ A.46 ] Valorizzazione, messa a norma e implementazione del patrimonio edilizio	[ A.46.718 ] REALIZZAZIONE OPERE DI ADEGUAMENTO NORMATIVO ALLA PREVENZIONE INCENDI PER GLI EDIFICI DEI CAMPUS DI CHIETI E PESCARA	<b>SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO;AREA AFFARI LEGALI</b>	Percentuale di avanzamento	20%	50%	20%	0%	0%
[ A.46 ] Valorizzazione, messa a norma e implementazione del patrimonio edilizio	[ A.46.719 ] Attivazione procedure di gara di progettazione per antisismica Poli Chieti e Pescara	<b>SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO STRUTTURE INTERESSATE: AREA AFFARI LEGALI</b>	Percentuale d'avanzamento	0%	20%	10%	50%	50%
[ A.46 ] Valorizzazione, messa a norma e implementazione del patrimonio edilizio	[ A.46.736 ] Redazione piano di manutenzione programmata campus di Chieti e Pescara e delle sedi distaccate	<b>SETTORE SERVIZI DA GLOBAL SERVICE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO</b>	Numero edifici	5	13	15	100%	100%
[ A.46 ] Valorizzazione, messa a norma e implementazione del patrimonio edilizio	[ A.46.737 ] Interventi Di Manutenzione Ordinaria E Straordinaria In Convenzione Consip Fm316 (Compreso Extracandone) Ed Interventi Fuori Convenzione Consip Fm316, Compresa La Minuta Manutenzione	<b>SETTORE SERVIZI DA GLOBAL SERVICE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO</b>	numero interventi	1.996	3.276	3.821	100%	100%
[ A.46 ] Valorizzazione, messa a norma e implementazione del patrimonio edilizio	[ A.46.1014 ] Individuazione dei rischi esistenti presso il Dipartimento	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO</b>	le cinque attività maggiormente a rischio	0	5	1	20%	20%

[ A.46 ] Valorizzazione, messa a norma e implementazione del patrimonio edilizio	[ A.46.1100 ] Attivazione ed allestimento nuova sede di Pescara locali ex Verrocchio	<b>SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO STRUTTURE INTERESSATE: SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROCEDURE PER BANDI E ACQUISTI SOTTO SOGLIA PUBBLICI APPALTI - CENTRALE MEPA;SETTORE SERVIZI DA GLOBAL SERVICE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA</b>	Realizzazione obiettivo si/no	0%	100%	100%	100%	100%
[ A.47 ] Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza, prevenzione della corruzione, comunicazione e immagine	[ A.47.1058 ] Verifiche sul rispetto degli obblighi di pubblicazione su "amministrazione trasparente" su n. 5 strutture dell'Ateneo scelte a estrazione	<b>Settore Anticorruzione e Trasparenza</b>	n. strutture controllate	0	5	5	100%	100%
[ A.47 ] Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza, prevenzione della corruzione, comunicazione e immagine	[ A.47.1080 ] verifiche a campione presso i dipartimenti circa le somme erogate agli spin off (sez. 4 - parte 2 - par. 14 del Piano Integrato 2018)	<b>Settore Audit Interno</b>	n. verifiche a campione	6	12	13	100%	100%
[ A.47 ] Sviluppo iniziative volte al potenziamento della trasparenza, prevenzione della corruzione, comunicazione e immagine	[ A.47.1081 ] verifica attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipate	<b>Settore Audit Interno</b>	n. verifiche a campione	0	3	3	100%	100%
[ A.48 ] Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e l'opinione degli stakeholder	[ A.48.654 ] sviluppo sistemi di consultazione dei portatori di interesse	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA</b>	numero di eventi ed iniziative	3	5	6	100%	100%
[ A.48 ] Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e l'opinione degli stakeholder	[ A.48.658 ] verifica del grado di soddisfacimento del corpo docente in merito ai servizi forniti dal personale del Dipartimento	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO FARMACIA</b>	Realizzazione obiettivo si/no	0%	100%	100%	100%	100%
[ A.48 ] Sviluppo iniziative volte alla rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e l'opinione degli stakeholder	[ A.48.1015 ] Verifica del grado di soddisfacimento del personale afferente al dipartimento	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO</b>	35 schede raccolte	0	35	28	80%	80%