

Ufficio DA5 - Affari generali - Scheda per la valutazione della performance organizzativa a livello di struttura organizzativa (PS) - Anno 2019

Valutatore		Direttore generale													
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Peso (%)	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizzazione	Risultato dell'indicatore	Note	Link / estremi documento	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione ponderata	Motivazione punteggio "4" (nel caso di 3 o 4)	
OS 3.1 Migliorare la performance amministrativa	OP 3.1.17 - Applicare un modello di gestione della privacy per attuare gli interventi di adeguamento al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (da Troccoli)	Diffusione della conoscenza sulle tematiche inerenti la protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016	IOP 3.1.17.1 - N. note operative e circolari	100	2	Note operative e circolari predisposte	Dicembre	2	a) provvedimento n. 31 del 23 aprile 2019 di istituzione rete <i>Referenti per la protezione dei dati personali</i> b) nota operativa in materia di informativa obbligatoria ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR	a) nota di trasmissione prot. n. 14038 del 13 maggio 2019 b) nota operativa prot. n. 22290 del 15 luglio 2019	3	3	3,00	Non compilare	
	Rendere più efficiente il sistema di posta elettronica del CREA	Migrazione delle caselle di posta elettronica da ARUBA al sistema Microsoft Exchange al fine di rendere maggiormente condiviso e sicuro lo scambio di documenti e informazioni all'interno e all'esterno dell'Ente	Pieno utilizzo del sistema di posta elettronica Microsoft Exchange	100	Fatto	Documento riepilogativo delle attività svolte	Dicembre	Documento riepilogativo trasmesso all'ufficio controllo di gestione ed al direttore generale con nota protocollo n.0035910 del 20/12/2019 con relativi allegati che si rinviano al prospetto.ALL.1) (Fatto)	L'attività di migrazione è stata di particolare importanza e rilievo per l'Ente comportando un notevole coinvolgimento del personale.La migrazione ha finalmente permesso all'ente di utilizzare gli strumenti di condivisione del lavoro acquisiti con il sistema microsoft (teams,sharepoint, ecc.) che hanno consentito all'ente di poter la vorare nell'attuale periodo emergenziale in smart.working.		3 o 4	4	4	E' stato attribuito il punteggio "4" per il significativo aumento di efficienza apportato	
	OP 3.1.18 Migliorare i processi di digitalizzazione	Avvio del processo di digitalizzazione, in collaborazione con alcuni Uffici dell'Amministrazione centrale e previa individuazione di un campione di processi sui quali realizzare la sperimentazione	IOP 3.1.18.1 N. processi digitalizzati	100	4	Processi digitalizzati	Dicembre	Dei sei processi digitalizzati ne sono stati collaudati tre.l'ultimo processo quello relativo al reclutamento non è stato collaudato per mancata condivisione dell'intera procedura l'ultimo mese dell'anno con l'ufficio competente .vedi nota allegata(all.2) e documenti di collaudo(all.3)e (all4). (3)			3	3	3	3	Non compilare
	OP 3.1.19 Ottimizzare l'utilizzo del protocollo informatico	Attuare iniziative per migliorare le conoscenze tecniche riguardanti l'utilizzo del protocollo informatico, rivolte a tutto il personale	IOP 3.1.19.1 N. eventi informativi e n. documenti	100	1 + 1	Evento organizzato e documento redatto	Dicembre	L'evento si è svolto in varie sessioni informative/formative dal 29 novembre al 9 dicembre del 2019 sia per il personale dei centri che dell'amministrazione centrale.Viene allegato una nota circa le giornate formative svolte ed i documenti redatti.(all.5)Per le sessioni formative potranno essere inviate ad integrazione i documenti cartacei attestanti la presenza del personale presso la sede di via po.Si fa presente che non è stato predisposto un unico documento ma piu' documenti e video-tutorial per dare indicazioni semplici e puntuali agli utenti.Tutta la documentazione è condivisa con il personale interessato sul blog"Gestione documentale"su sharepoint.sul sito si trovano anche documenti di approfondimento. (1 + 1)		Sito sharepoint"Gestione documentale"	3	3	3	3	Non compilare
Media aritmetica performance organizzativa a livello di struttura organizzativa (PS)													3,25		