

Ginevra Albano - Scheda per la valutazione della performance complessiva individuale - Anno 2019					
Valutatore	Direttore generale				
Struttura organizzativa	Ufficio DA4 - Gare e contratti				
Periodo di riferimento	1 gennaio 2019 - 4 marzo 2019	Mesi di permanenza - DA4	2	PS - DA4	3,33
Struttura organizzativa	Ufficio D3 - Formazione, biblioteche ed editoria				
Periodo di riferimento	5 agosto 2019 - 31 dicembre 2019	Mesi di permanenza - D3	5	PS - D3	3,50
Valutazione degli obiettivi individuali	Non sono stati assegnati obiettivi individuali per l'anno 2019				
Obblighi di pubblicazione da riferire all'Ufficio DA4 - Gare e contratti					
Totale obblighi n. 8. Adempiuti n. 8					
	Obblighi	Obblighi adempiuti (Si / No)	Riscontro RPCT		
DA4 - Gare e contratti: Albano (1 gennaio - 4 marzo) Incoronato a.i. (2 maggio - 4 agosto) Troccoli (5 agosto - 31 dicembre)	Art. 35, Tipologie di procedimenti	si	FATTO		
	Art. 23 dlgs. n. 33/2013 Elenco provvedimenti	si	FATTO		
	Art. 37 co. 1, lett. b) e 29 co.1 dlgs. n. 50/2016, art. 1 co. 505 L. 208/2015, art. 4, del. ANAC 39/16 Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	si	FATTO		
	Art. 37 co.1, lett. b), 21, co.7 e 29 dlgs. n.50/2016 Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	si	FATTO		
	Art.1 co. 32 l.190/2012, art. 37 co.1, lett. a) dlgs. n. 33/2013	si	FATTO		
	Art. 12, c.1 d.lgs. 33/2013 Atti amministrativi generali(circolari, direttive, istruzioni ecc.)	si	FATTO		
	Telefono e posta elettronica	si	FATTO		
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	si	FATTO			
Obblighi di pubblicazione da riferire all'Ufficio D3 - Formazione, biblioteche ed editoria					
Totale obblighi n. 8. Adempiuti n. 8					
	Obblighi	Obblighi adempiuti (Si / No)	Riscontro RPCT		
D3 - Formazione De Chiara (24 giugno - 4 agosto) Albano (5 agosto - 31 dicembre)	1) Art. 12, c.1 d.lgs. 33/2013 Atti amministrativi generali(circolari, direttive, istruzioni ecc.)	si	FATTO		
	2)Art.35 c.1 d.lgs. 33/2013 (tipologie di procedimenti)	si	FATTO		
	3)Art.23 D.Lgs. 33/2013 (provvedimenti dirigenti amministrativi)	si	FATTO		
Valutazione delle competenze e dei comportamenti					
Competenze	Comportamento atteso				Punteggio
Decisionali	Identifica obiettivi o problemi da risolvere				3
	Sceglie la migliore delle alternative possibili, con ponderatezza e tempestività, in condizioni di incertezza, carenza di risorse e/o complessità				3
	Decide senza lasciarsi condizionare da pregiudizi e/o vincoli operativi, manifestando propensione a recepire nuovi stimoli ed opportunità				4
	Individua modalità di operare diverse dall'esperienza consolidata finalizzate ad un miglioramento dei risultati, dell'organizzazione e dei metodi di lavoro				4
	Decide nei tempi richiesti				3
Gestionali	Pianifica le attività, i tempi e le risorse, identificando vincoli strutturali e possibili soluzioni per il superamento di eventuali criticità				3
	Monitora e controlla con sistematicità le attività pianificate				3
	Propone iniziative, nell'ambito delle proprie responsabilità e dei propri compiti, senza attendere indicazioni da altri e senza subire gli eventi				4
	Responsabilizza i collaboratori, valorizzando le loro capacità professionali				4
	Identifica i bisogni di apprendimento e promuove la crescita professionale e l'aggiornamento dei collaboratori				4
	Dimostra capacità nella gestione del tempo lavorativo				3
Relazionali	Interagisce con i superiori al fine di instaurare rapporti interpersonali costruttivi e proficui, dimostrando disponibilità al confronto e al dialogo e fornendo aiuto nei momenti di difficoltà				4
	Interagisce con i propri collaboratori al fine di instaurare rapporti interpersonali costruttivi e proficui, dimostrando disponibilità al confronto e al dialogo e fornendo aiuto nei momenti di difficoltà				4
	Interagisce con i propri pari al fine di instaurare rapporti interpersonali costruttivi e proficui, dimostrando disponibilità al confronto e al dialogo e fornendo aiuto nei momenti di difficoltà				3
	Comunica in modo chiaro e completo				3
	Fornisce modelli lavorativi, guidando e motivando i propri collaboratori e favorendo il gioco di squadra				3
	Condivide la responsabilità dei risultati				4
	Stimola comportamenti efficaci ed orientati ai risultati, promuovendo consenso e coesione tra i propri collaboratori				4
	Trasmette un'immagine positiva dell'Ente anche mediante l'adozione di un linguaggio appropriato				3
Professionali	Riconosce e valorizza le prestazioni dei propri collaboratori, differenziandone la valutazione in relazione ai risultati raggiunti				3
	Mostra conoscenza nell'ambito in cui opera e volontà di aggiornamento				4
	Nelle occasioni di confronto, interviene in maniera competente e costruttiva				4
	Si tiene aggiornato rispetto alle competenze specialistiche della sua Struttura organizzativa				4
Confronta la sua visione con quanto realizzato presso altre amministrazioni, traendone elementi da applicare al proprio ambito				4	
Media aritmetica competenze e comportamenti					3,54
Valutazione performance complessiva individuale					
Ambito di valutazione	Valutazione	Peso	Valutazione ponderata		
Performance organizzativa a livello di ente (PE)	3,67	10%	0,37		
Performance organizzativa a livello di struttura organizzativa (PS)	3,45	55%	1,90		
Obiettivi individuali (OI)		0%	0,00		
Competenze e comportamenti (CC)	3,54	35%	1,24		
Punteggio performance complessiva individuale			3,50		