

Fidalma D'Andrea - Scheda per la valutazione della performance complessiva individuale - Anno 2019

Valutatore	Direttore generale				
Struttura organizzativa	Ufficio D5 - Patrimonio				
Periodo di riferimento	1 gennaio 2019 - 31 dicembre	Mesi di permanenza - D5	12	PS - D5	3,25
Valutazione degli obiettivi individuali	Non sono stati assegnati obiettivi individuali per l'anno 2019				

Obblighi di pubblicazione da riferire all'Ufficio DA5 - Patrimonio

Numero obblighi 12. Adempiuti n. 12			
	Obblighi	Obblighi adempiuti (Si / No)	Riscontro RPCT
D5 - Patrimonio D'Andrea (1 gennaio - 31 dicembre)	1) pubblicazione del prospetto sulle partecipazioni societarie	SI	FATTO
	2) pubblicazione piano degli interventi (marasco verificare nome?) straordinari	SI	FATTO
	3) pubblicazione bandi di acquisto/vendita (bandi sede area lombarda)	SI	FATTO
	4) Canoni di locazione o affitto	SI	FATTO
	5) Patrimonio immobiliare	SI	FATTO
	Disposizioni generali - Atti generali - Atti amministrativi generali	SI	FATTO
	Enti di diritto privato controllati	da non adempiere	
	Rappresentazione grafica	SI	FATTO
	Programma triennale dei lavori pubblici	SI	FATTO
	Procedimenti	SI	FATTO
	Provvedimenti dirigenti	SI	FATTO
	Opere pubbliche - atti di programmazione/ programma triennale	SI	FATTO
Pubblicazione auto in dotazione	SI	FATTO	

Valutazione delle competenze e dei comportamenti

Competenze	Comportamento atteso	Punteggio
Decisionali	Identifica obiettivi o problemi da risolvere	3
	Sceglie la migliore delle alternative possibili, con ponderatezza e tempestività, in condizioni di incertezza, carenza di risorse e/o complessità	3
	Decide senza lasciarsi condizionare da pregiudizi e/o vincoli operativi, manifestando propensione a recepire nuovi stimoli ed opportunità	3
	Individua modalità di operare diverse dall'esperienza consolidata finalizzate ad un miglioramento dei risultati, dell'organizzazione e dei metodi di lavoro	3
	Decide nei tempi richiesti	3
Gestionali	Pianifica le attività, i tempi e le risorse, identificando vincoli strutturali e possibili soluzioni per il superamento di eventuali criticità	3
	Monitora e controlla con sistematicità le attività pianificate	3
	Propone iniziative, nell'ambito delle proprie responsabilità e dei propri compiti, senza attendere indicazioni da altri e senza subire gli eventi	2
	Responsabilizza i collaboratori, valorizzando le loro capacità professionali	4
	Identifica i bisogni di apprendimento e promuove la crescita professionale e l'aggiornamento dei collaboratori	4
	Dimostra capacità nella gestione del tempo lavorativo	4
Relazionali	Interagisce con i superiori al fine di instaurare rapporti interpersonali costruttivi e proficui, dimostrando disponibilità al confronto e al dialogo e fornendo aiuto nei momenti di difficoltà	3
	Interagisce con i propri collaboratori al fine di instaurare rapporti interpersonali costruttivi e proficui, dimostrando disponibilità al confronto e al dialogo e fornendo aiuto nei momenti di difficoltà	3
	Interagisce con i propri pari al fine di instaurare rapporti interpersonali costruttivi e proficui, dimostrando disponibilità al confronto e al dialogo e fornendo aiuto nei momenti di difficoltà	2
	Comunica in modo chiaro e completo	4
	Fornisce modelli lavorativi, guidando e motivando i propri collaboratori e favorendo il gioco di squadra	3
	Condivide la responsabilità dei risultati	3
	Stimola comportamenti efficaci ed orientati ai risultati, promuovendo consenso e coesione tra i propri collaboratori	3
	Trasmette un'immagine positiva dell'Ente anche mediante l'adozione di un linguaggio appropriato	3
	Riconosce e valorizza le prestazioni dei propri collaboratori, differenziandone la valutazione in relazione ai risultati raggiunti	4
Professionali	Mostra conoscenza nell'ambito in cui opera e volontà di aggiornamento	3
	Nelle occasioni di confronto, interviene in maniera competente e costruttiva	3
	Si tiene aggiornato rispetto alle competenze specialistiche della sua Struttura organizzativa	4
	Confronta la sua visione con quanto realizzato presso altre amministrazioni, traendone elementi da applicare al proprio ambito	3
Media aritmetica competenze e comportamenti		3,17

Valutazione performance complessiva individuale			
Ambito di valutazione	Valutazione	Peso	Valutazione ponderata
Performance organizzativa a livello di ente (PE)	3,67	10%	0,37
Performance organizzativa a livello di struttura organizzativa (PS)	3,25	55%	1,79
Obiettivi individuali		0%	0,00
Competenze e comportamenti (CC)	3,17	35%	1,11
Punteggio performance complessiva individuale			3,26