

| Paola Fiore - Scheda per la valutazione della performance complessiva individuale - Anno 2019            |   |  |                         |                                       |                |
|--|---|--|-------------------------|---------------------------------------|----------------|
| Valutatore   |   | Direttore generale   |                         |                                       |                |
| Struttura organizzativa  |   | Ufficio D8 - Rapporti istituzionali e relazioni internazionali |                         |                                       |                |
| Periodo di riferimento   |   | 1 gennaio 2019 - 31 dicembre                                   | Mesi di permanenza - D8 | 12                                    | PS - D8        |
| Valutazione degli obiettivi individuali  |   | Non sono stati assegnati obiettivi individuali per l'anno 2019 |                         |                                       |                |
| Obblighi di pubblicazione da riferire all'Ufficio D8 - Rapporti istituzionali e relazioni internazionali |   |  |                         |                                       |                |
| Totale obblighi n. 4. Adempiuti n. 4   |   |  |                         |                                       |                |
|  |   | Obblighi   |                         | Obblighi adempiuti (SI / No)          | Riscontro RPCT |
| D8 - Rapporti istituzionali e relazioni internazionali<br>Fiore (1 gennaio - 31 dicembre)                | 1) Disposizioni generali (Atti generali)  |  | SI                      | FATTO                                 |                |
|  | 2) Attività e procedimenti (ART 23 Tipologie di procedimento)   |  | SI                      | FATTO                                 |                |
|  | 3) Sovvenzioni, contributi, sussidi (Atti concessione) "Quote associative"  |  | SI                      | NON VALUTABILE (obbligo da tabellone) |                |
|  | Provvedimenti dirigenti amministrativi  |  | SI                      | FATTO                                 |                |
| Valutazione delle competenze e dei comportamenti   |   |  |                         |                                       |                |
| Competenze   | Comportamento atteso  |  |                         |                                       | Punteggio      |
| Decisionali  | Identifica obiettivi o problemi da risolvere  |  |                         |                                       | 4              |
|  | Sceglie la migliore delle alternative possibili, con ponderatezza e tempestività, in condizioni di incertezza, carenza di risorse e/o complessità   |  |                         |                                       | 3              |
|  | Decide senza lasciarsi condizionare da pregiudizi e/o vincoli operativi, manifestando propensione a recepire nuovi stimoli ed opportunità   |  |                         |                                       | 3              |
|  | Individua modalità di operare diverse dall'esperienza consolidata finalizzate ad un miglioramento dei risultati, dell'organizzazione e dei metodi di lavoro   |  |                         |                                       | 3              |
|  | Decide nei tempi richiesti  |  |                         |                                       | 4              |
| Gestionali   | Pianifica le attività, i tempi e le risorse, identificando vincoli strutturali e possibili soluzioni per il superamento di eventuali criticità  |  |                         |                                       | 4              |
|  | Monitora e controlla con sistematicità le attività pianificate  |  |                         |                                       | 3              |
|  | Propone iniziative, nell'ambito delle proprie responsabilità e dei propri compiti, senza attendere indicazioni da altri e senza subire gli eventi   |  |                         |                                       | 3              |
|  | Responsabilizza i collaboratori, valorizzando le loro capacità professionali  |  |                         |                                       | 4              |
|  | Identifica i bisogni di apprendimento e promuove la crescita professionale e l'aggiornamento dei collaboratori  |  |                         |                                       | 4              |
|  | Dimostra capacità nella gestione del tempo lavorativo   |  |                         |                                       | 3              |
| Relazionali  | Interagisce con i superiori al fine di instaurare rapporti interpersonali costruttivi e proficui, dimostrando disponibilità al confronto e al dialogo e fornendo aiuto nei momenti di difficoltà            |  |                         |                                       | 4              |
|  | Interagisce con i propri collaboratori al fine di instaurare rapporti interpersonali costruttivi e proficui, dimostrando disponibilità al confronto e al dialogo e fornendo aiuto nei momenti di difficoltà |  |                         |                                       | 4              |
|  | Interagisce con i propri pari al fine di instaurare rapporti interpersonali costruttivi e proficui, dimostrando disponibilità al confronto e al dialogo e fornendo aiuto nei momenti di difficoltà          |  |                         |                                       | 3              |
|  | Comunica in modo chiaro e completo  |  |                         |                                       | 4              |
|  | Fornisce modelli lavorativi, guidando e motivando i propri collaboratori e favorendo il gioco di squadra  |  |                         |                                       | 4              |
|  | Condivide la responsabilità dei risultati   |  |                         |                                       | 4              |
|  | Stimola comportamenti efficaci ed orientati ai risultati, promuovendo consenso e coesione tra i propri collaboratori  |  |                         |                                       | 4              |
|  | Trasmette un'immagine positiva dell'Ente anche mediante l'adozione di un linguaggio appropriato   |  |                         |                                       | 4              |
|  | Riconosce e valorizza le prestazioni dei propri collaboratori, differenziandone la valutazione in relazione ai risultati raggiunti  |  |                         |                                       | 3              |
| Professionali  | Mostra conoscenza nell'ambito in cui opera e volontà di aggiornamento   |  |                         |                                       | 4              |
|  | Nelle occasioni di confronto, interviene in maniera competente e costruttiva  |  |                         |                                       | 4              |
|  | Si tiene aggiornato rispetto alle competenze specialistiche della sua Struttura organizzativa   |  |                         |                                       | 3              |
|  | Confronta la sua visione con quanto realizzato presso altre amministrazioni, traendone elementi da applicare al proprio ambito  |  |                         |                                       | 3              |
| Media aritmetica competenze e comportamenti  |   |  |                         |                                       | 3,58           |
| Valutazione performance complessiva individuale  |   |  |                         |                                       |                |
| Ambito di valutazione  | Valutazione   | Peso   | Valutazione ponderata   |                                       |                |
| Performance organizzativa a livello di ente (PE)   | 3,67  | 10%  | 0,37                    |                                       |                |
| Performance organizzativa a livello di struttura organizzativa (PS)                                      | 3,00  | 55%  | 1,65                    |                                       |                |
| Obiettivi individuali  |   | 0%   | 0,00                    |                                       |                |
| Competenze e comportamenti (CC)  | 3,58  | 35%  | 1,25                    |                                       |                |
| Punteggio performance complessiva individuale  |   |  | 3,27                    |                                       |                |