

Mara Peronti (DA2) - Scheda per la valutazione della performance complessiva individuale - Anno 2019

Valutatore	Direttore generale				
Struttura organizzativa	Ufficio DA2 - Gestione del personale				
Periodo di riferimento	1 gennaio 2019 - 31 dicembre	Mesi di permanenza - DA2	12	PS - DA2	3,50
Struttura organizzativa ad interim	Ufficio D4 - Controllo di gestione, supporto OIV e alla valutazione della ricerca				
Periodo di riferimento	1 gennaio 2019 - 31 dicembre	Mesi di permanenza - D4	12		
Valutazione degli obiettivi individuali	Non sono stati assegnati obiettivi individuali per l'anno 2019				
Obblighi di pubblicazione da riferire all'Ufficio Ufficio DA2 - Gestione del personale					
Totale obblighi n. 68. Adempiti n. 68 (2 obblighi non completi)					
	Obblighi	Obblighi adempiti (Si / No)	Riscontro RPCT		
	1) Disposizioni generali - Atti generali - Atti amministrativi generali	SI	FATTO		
	2) Organizzazione - Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione o di governo - Atto di nomina	SI	FATTO		
	4) Organizzazione - Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione o di governo - Curriculum vitae	SI	FATTO		
	3) Organizzazione - Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione o di governo - Compensi di qualsiasi natura	SI	FATTO		
	5) Organizzazione - Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione o di governo - Dati relativi all'assunzione di altre cariche	SI	FATTO		
	6) Organizzazione - Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione o di governo - Altri eventuali incarichi	SI	FATTO		
	7) Organizzazione - Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione o di governo - Dichiarazione diritti reali su beni immobili	SI	FATTO		
	8) Organizzazione - Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione o di governo - copia dell'ultima dichiarazione dei redditi...	SI	FATTO		
	9) Organizzazione - Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione o di governo - dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte (propaganda elettorale)	SI	FATTO		
	10) Organizzazione - Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione o di governo - attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale....	SI	FATTO		
	11) Organizzazione - Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione o di governo - Cessati dall'incarico - Atto di nomina	SI	FATTO		
	12) Organizzazione - Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione o di governo - incarichi politici di amministrazione, di direzione o di governo - Cessati dall'incarico - Curriculum vitae	SI	FATTO		
	13) Organizzazione - Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione o di governo - Cessati dall'incarico - Compensi di qualsiasi natura	SI	FATTO		
	14) Organizzazione - Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione o di governo - Cessati dall'incarico - Dati relativi all'assunzione di altre cariche	SI	FATTO		
	15) Organizzazione - Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione o di governo - Cessati dall'incarico - Altri eventuali incarichi	SI	FATTO		
	16) Organizzazione - Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione o di governo - Cessati dall'incarico - Dichiarazione dei redditi riferiti al periodo dell'incarico.....	SI	FATTO		
	17) Organizzazione - Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione o di governo - Cessati dall'incarico - Dichiarazione dei redditi successiva al periodo dell'incarico.....	SI	FATTO		
	18) Organizzazione - Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione o di governo - Cessati dall'incarico -dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte (propaganda elettorale)	SI	FATTO		
	19) Organizzazione - Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione o di governo - Cessati dall'incarico - dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale....	SI	FATTO		
	20) Organizzazione - Articolazione degli uffici	SI	FATTO		
	21) Consulenti e collaboratori - Estremi degli atti di conferimento degli incarichi di collaborazione e consulenza	SI	FATTO		
	22) Consulenti e collaboratori - Per il singolo incarico: curriculum vitae	SI	FATTO		
	23) Consulenti e collaboratori - Per il singolo incarico: dati relativi allo svolgimento di incarichi	SI	FATTO		
	24) Consulenti e collaboratori - Per il singolo incarico: compensi	SI	FATTO		
	25) Consulenti e collaboratori - Tabelle relative agli elenchi dei consulenti	SI	FATTO		
	26) Consulenti e collaboratori - Attestazione dell'avvenuta verifica di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse	SI	FATTO		
	27) Personale - Titolari incarichi dirigenziali amministrativi di vertice - Per ciascun incarico: Atto di conferimento	SI	FATTO		
	28) Personale - Titolari incarichi dirigenziali amministrativi di vertice - Per ciascun incarico: Curriculum vitae	SI	FATTO		
	29) Personale - Titolari incarichi dirigenziali amministrativi di vertice - Per ciascun incarico: Compensi di qualsiasi natura	SI	FATTO		
	30) Personale - Titolari incarichi dirigenziali amministrativi di vertice - Per ciascun incarico: Dati relativi all'assunzione di altre cariche	SI	FATTO		
	31) Personale - Titolari incarichi dirigenziali amministrativi di vertice - Per ciascun incarico: altri eventuali incarichi	SI	FATTO		
	32) Personale - Titolari incarichi dirigenziali amministrativi di vertice - Per ciascun incarico: dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili...	SI	FATTO		
	33) Personale - Titolari incarichi dirigenziali amministrativi di vertice - Per ciascun incarico: copia dell'ultima dichiarazione dei redditi	SI	FATTO		

Obblighi	Obblighi adempiti (Si / No)	Riscontro RPCT
34) Personale - Titolari incarichi dirigenziali amministrativi di vertice - Per ciascun incarico: attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale...	SI	FATTO
35) Personale - Titolari incarichi dirigenziali amministrativi di vertice - Per ciascun incarico: dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità	SI	FATTO
36) Personale - Titolari incarichi dirigenziali amministrativi di vertice - Per ciascun incarico: dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità	SI	FATTO
37) Personale - Titolari incarichi dirigenziali amministrativi di vertice - Per ciascun incarico: Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	SI	FATTO
38) Personale - Titolari incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) - Per ciascun incarico: Atto di conferimento	SI	FATTO
39) Personale - Titolari incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) - Per ciascun incarico: Curriculum vitae	SI	FATTO
40) Personale - Titolari incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) - Per ciascun incarico: Compensi di qualsiasi natura	SI	FATTO
41) Personale - Titolari incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) - Per ciascun incarico: Dati relativi all'assunzione di altre cariche	SI	FATTO
42) Personale - Titolari incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) - Per ciascun incarico: altri eventuali incarichi	SI	FATTO
43) Personale - Titolari incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) - Per ciascun incarico: dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità	SI	FATTO
44) Personale - Titolari incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) - Per ciascun incarico: dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità	SI	FATTO
45) Personale - Titolari incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) - Per ciascun incarico: Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	SI	FATTO
46) Personale - Titolari incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) - Posti di funzione disponibili	SI	FATTO
47) Personale - Titolari incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) - Ruolo dei dirigenti	SI	FATTO
48) Personale - Dirigenti cessati - Atto di conferimento	SI	FATTO
49) Personale - Dirigenti cessati - Curriculum vitae	SI	FATTO
50) Personale - Dirigenti cessati - Compensi di qualsiasi natura	SI	FATTO
51) Personale - Dirigenti cessati - Dati relativi all'assunzione di altre cariche	SI	parzialmente
52) Personale - Dirigenti cessati - altri eventuali incarichi	SI	parzialmente
53) Personale - Dirigenti cessati - attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale...	SI	FATTO
54) Personale - Posizioni organizzative	SI	FATTO
55) Personale - Dotazione organica - Conto annuale del personale	SI	FATTO
56) Personale - Dotazione organica - Costo personale tempo indeterminato	SI	FATTO
57) Personale - Personale non a tempo indeterminato	SI	FATTO
58) Personale - Costo del personale non a tempo indeterminato	SI	FATTO
59) Personale - Tassi di assenza	SI	FATTO
60) Personale - Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	SI	FATTO
61) Performance - Ammontare complessivo dei premi - stanziati	SI	FATTO
62) Performance - Ammontare complessivo dei premi - distribuiti	SI	FATTO
63) Performance - Dati relativi ai premi: distribuz in forma aggregata e grado differenziazione	SI	FATTO
64) Attività e procedimenti - Tipologie di procedimento	SI	FATTO
65) Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti amministrativi	SI	FATTO
66) Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Criteri e modalità	SI	FATTO
67) Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Atti di concessione	SI	FATTO
68) Altri contenuti - Dati ulteriori.	SI	FATTO
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati		NON DI COMPETENZA DI QUESTO UFFICIO

Valutazione delle competenze e dei comportamenti			
Competenze	Comportamento atteso		Punteggio
Decisionali	Identifica obiettivi o problemi da risolvere		4
	Sceglie la migliore delle alternative possibili, con ponderatezza e tempestività, in condizioni di incertezza, carenza di risorse e/o complessità		4
	Decide senza lasciarsi condizionare da pregiudizi e/o vincoli operativi, manifestando propensione a recepire nuovi stimoli ed opportunità		3
	Individua modalità di operare diverse dall'esperienza consolidata finalizzate ad un miglioramento dei risultati, dell'organizzazione e dei metodi di lavoro		4
	Decide nei tempi richiesti		4
Gestionali	Pianifica le attività, i tempi e le risorse, identificando vincoli strutturali e possibili soluzioni per il superamento di eventuali criticità		4
	Monitora e controlla con sistematicità le attività pianificate		4
	Propone iniziative, nell'ambito delle proprie responsabilità e dei propri compiti, senza attendere indicazioni da altri e senza subire gli eventi		4
	Responsabilizza i collaboratori, valorizzando le loro capacità professionali		3
	Identifica i bisogni di apprendimento e promuove la crescita professionale e l'aggiornamento dei collaboratori		4
	Dimostra capacità nella gestione del tempo lavorativo		4
Relazionali	Interagisce con i superiori al fine di instaurare rapporti interpersonali costruttivi e proficui, dimostrando disponibilità al confronto e al dialogo e fornendo aiuto nei momenti di difficoltà		4
	Interagisce con i propri collaboratori al fine di instaurare rapporti interpersonali costruttivi e proficui, dimostrando disponibilità al confronto e al dialogo e fornendo aiuto nei momenti di difficoltà		4
	Interagisce con i propri pari al fine di instaurare rapporti interpersonali costruttivi e proficui, dimostrando disponibilità al confronto e al dialogo e fornendo aiuto nei momenti di difficoltà		4
	Comunica in modo chiaro e completo		4
	Fornisce modelli lavorativi, guidando e motivando i propri collaboratori e favorendo il gioco di squadra		4
	Condivide la responsabilità dei risultati		4
	Stimola comportamenti efficaci ed orientati ai risultati, promuovendo consenso e coesione tra i propri collaboratori		4
	Trasmette un'immagine positiva dell'Ente anche mediante l'adozione di un linguaggio appropriato		4
	Riconosce e valorizza le prestazioni dei propri collaboratori, differenziandone la valutazione in relazione ai risultati raggiunti		4
Professionali	Mostra conoscenza nell'ambito in cui opera e volontà di aggiornamento		4
	Nelle occasioni di confronto, interviene in maniera competente e costruttiva		4
	Si tiene aggiornato rispetto alle competenze specialistiche della sua Struttura organizzativa		4
	Confronta la sua visione con quanto realizzato presso altre amministrazioni, traendone elementi da applicare al proprio ambito		4
Media aritmetica competenze e comportamenti			3,92
Valutazione performance complessiva individuale			
Ambito di valutazione	Valutazione	Peso	Valutazione
Performance organizzativa a livello di ente (PE)	3,67	10%	0,37
Performance organizzativa a livello di struttura organizzativa (PS)	3,50	55%	1,93
Obiettivi individuali		0%	0,00
Competenze e comportamenti (CC)	3,92	35%	1,37
Punteggio performance complessiva individuale			3,66