

Marcello Donatelli - Scheda per la valutazione della performance complessiva individuale - Anno 2019						
Valutatore	Direttore generale					
Struttura organizzativa	Centro di ricerca Agricoltura e ambiente (CREA - AA)					
Periodo di riferimento	1 gennaio 2019 - 31 dicembre	Mesi di permanenza in CREA - AA	12	PS CREA - AA =	3,72	
Valutazione degli obiettivi individuali	Misure anticorruzione previste per i Centri di ricerca nel PTPCT - 2019-2021, da attuarsi nel 2019					
RISCHIO MOLTO ALTO						
PROCESSO	SOTTOPROCESSO	EVENTO RISCHIOSO	MISURE	VERIFICA ATTUAZIONE MISURA: Fatto / NON Fatto / NON Valutabile	TARGET	PUNTEGGIO
Gestione dei contratti di cessione e concessione dei titoli di proprietà intellettuale CREA	Redazione di contratti e accordi	Favorire il contraente con testi contrattuali troppo generici	Applicazione disciplinare per la concessione di proprietà intellettuale - prassi e modelli fac-simile.	NON FATTO	FATTO	1
Acquisto di FORNITURE e SERVIZI, anche di tipo informatico	Acquisto di Servizi, Forniture e Lavori con un importo inferiore a 1.000 euro	- Mancanza o incompletezza della determina a contrarre. Affidamenti ripetitivi relativi a medesime tipologie di acquisto allo stesso operatore economico. - Artificioso frazionamento. - Proroghe contratti.	-Predisposizione ad inizio anno di un piano delle scadenze contrattuali relative a servizi e forniture di qualsiasi importo.	NON FATTO	FATTO	1
RISCHIO ALTO						
PROCESSO	SOTTOPROCESSO	EVENTO RISCHIOSO	MISURE	VERIFICA ATTUAZIONE MISURA: Fatto / NON Fatto / NON Valutabile	TARGET	PUNTEGGIO
URP on line	URP on line	Non tempestivo o mancato riscontro delle richieste di accesso agli atti effettuate ai sensi della legge 241/1990	Partecipazione alla formazione specifica in materia di accesso (2)	FATTO	FATTO	3
Affidamento servizi tecnici di ingegneria e architettura	Acquisto di servizio con un importo pari o superiore a 40.000 e inferiore a 100.000 euro	Affidamenti ripetitivi relativi a medesime tipologie di acquisto allo stesso operatore economico.	-Partecipazione alla formazione del personale addetto ai processi.	NON FATTO	FATTO	1
Media aritmetica obiettivi individuali (OI)						1,50
Obblighi di pubblicazione						
Obblighi					Obblighi adempiuti (SI / No)	Riscontro RPCT
Pubblicazioni relative all'attività negoziale - sono stati pubblicati gli atti previsti dalla normativa, dal Codice degli Appalti					SI	1) Ad oggi il controllo non è effettuabile in quanto i documenti sono pubblicati sia sul vecchio che sul nuovo sito e quest'ultimo ancora non consente una verifica completa essendo ancora in atto l'attività di porting.
Pubblicazioni di manifestazioni di interesse per la selezione dei servizi di consulenza nell'ambito della ricerca o di prestazione professionale - Sono state pubblicate sul sito istituzionale le manifestazioni d'interesse necessarie a dare pubblicazione alle attività di servizio e di consulenza che il Centro necessita nello svolgere le proprie attività ordinarie e attinenti ai progetti di ricerca					SI	2) Dal sito non risultano consulenti e collaboratori per l'anno 2019. Pertanto l'obbligo non è da conteggiare
Pubblicazioni di bandi per assunzioni a tempo determinato - E' stato pubblicato sul sito istituzionale e sulla GU quanto previsto dal Regolamento dell'Ente ai fini della predisposizione di graduatorie per la/le assunzione da effettuare allo scopo di poter svolgere le attività previste dai progetti di ricerca o le attività di servizio					SI	3) Da una verifica effettuata risulta che non per tutti i bandi sono state pubblicati i criteri di valutazione. Pertanto non si può confermare quanto affermato dal Centro. Adempimento parziale.
Incarichi autorizzati o conferiti ai dipendenti						4) Il Centro non ha riportato l'obbligo nel presente documento. Da una verifica effettuata sulla tabella pubblicata sul sito non risultano incarichi autorizzati o conferiti da parte del Centro. Pertanto l'obbligo non è valutabile
Provvedimenti					SI	5) Il Centro non ha riportato l'obbligo nel presente documento. Da una verifica effettuata risulta pubblicato sul sito l'elenco dei provvedimenti. Quindi l'obbligo è adempiuto anche se non indicato dal Centro
Valutazione delle competenze e dei comportamenti						
Competenze	Comportamento atteso					Punteggio
Decisionali	Identifica obiettivi o problemi da risolvere					4
	Sceglie la migliore delle alternative possibili, con ponderatezza e tempestività, in condizioni di incertezza, carenza di risorse e/o complessità					3
	Decide senza lasciarsi condizionare da pregiudizi e/o vincoli operativi, manifestando propensione a recepire nuovi stimoli ed opportunità					3
	Individua modalità di operare diverse dall'esperienza consolidata finalizzate ad un miglioramento dei risultati, dell'organizzazione e dei metodi di lavoro					4
	Decide nei tempi richiesti					3
Gestionali	Pianifica le attività, i tempi e le risorse, identificando vincoli strutturali e possibili soluzioni per il superamento di eventuali criticità					3
	Monitora e controlla con sistematicità le attività pianificate					4
	Propone iniziative, nell'ambito delle proprie responsabilità e dei propri compiti, senza attendere indicazioni da altri e senza subire gli eventi					4
	Responsabilizza i collaboratori, valorizzando le loro capacità professionali					4
	Identifica i bisogni di apprendimento e promuove la crescita professionale e l'aggiornamento dei collaboratori					4
Dimostra capacità nella gestione del tempo lavorativo					4	

Relazionali	Interagisce con i superiori al fine di instaurare rapporti interpersonali costruttivi e proficui, dimostrando disponibilità al confronto e al dialogo e fornendo aiuto nei momenti di difficoltà	2	
	Interagisce con i propri collaboratori al fine di instaurare rapporti interpersonali costruttivi e proficui, dimostrando disponibilità al confronto e al dialogo e fornendo aiuto nei momenti di difficoltà	4	
	Interagisce con i propri pari al fine di instaurare rapporti interpersonali costruttivi e proficui, dimostrando disponibilità al confronto e al dialogo e fornendo aiuto nei momenti di difficoltà	2	
	Comunica in modo chiaro e completo	3	
	Fornisce modelli lavorativi, guidando e motivando i propri collaboratori e favorendo il gioco di squadra	4	
	Condivide la responsabilità dei risultati	4	
	Stimola comportamenti efficaci ed orientati ai risultati, promuovendo consenso e coesione tra i propri collaboratori	3	
	Trasmette un'immagine positiva dell'Ente anche mediante l'adozione di un linguaggio appropriato	3	
	Riconosce e valorizza le prestazioni dei propri collaboratori, differenziandone la valutazione in relazione ai risultati raggiunti	4	
Professionali	Mostra conoscenza nell'ambito in cui opera e volontà di aggiornamento	4	
	Nelle occasioni di confronto, interviene in maniera competente e costruttiva	3	
	Si tiene aggiornato rispetto alle competenze specialistiche della sua Struttura organizzativa	4	
	Confronta la sua visione con quanto realizzato presso altre amministrazioni, traendone elementi da applicare al proprio ambito	4	
Media aritmetica competenze e comportamenti		3,50	
Valutazione performance complessiva individuale			
Ambito di valutazione	Valutazione	Peso	Valutazione ponderata
Performance organizzativa a livello di ente (PE)	3,67	10%	0,37
Performance organizzativa a livello di struttura organizzativa (PS)	3,72	50%	1,86
Obiettivi individuali	1,50	5%	0,08
Competenze e comportamenti (CC)	3,50	35%	1,23
Punteggio performance complessiva individuale			3,53