

Nicola Pecchioni - Scheda per la valutazione della performance complessiva individuale - Anno 2019						
Valutatore	Direttore generale					
Struttura organizzativa	Centro di ricerca Cerealicoltura e Colture industriali (CREA - CI)					
Periodo di riferimento	1 gennaio 2019 - 31 dicembre	Mesi di permanenza in CREA - CI	12	PS CREA - CI =	3,25	
Valutazione degli obiettivi individuali	Misure anticorruzione previste per i Centri di ricerca nel PTPCT – 2019-2021, da attuarsi nel 2019					
RISCHIO MOLTO ALTO						
PROCESSO	SOTTOPROCESSO	EVENTO RISCHIOSO	MISURE	VERIFICA ATTUAZIONE MISURA: Fatto / NON Fatto / NON Valutabile	TARGET	PUNTEGGIO
Gestione dei contratti di cessione e concessione dei titoli di proprietà intellettuale CREA	Redazione di contratti e accordi	Favorire il contraente con testi contrattuali troppo generici	Applicazione disciplinare per la concessione di proprietà intellettuale - prassi e modelli fac-simile.	FATTO	FATTO	3
Acquisto di FORNITURE e SERVIZI, anche di tipo informatico	Acquisto di Servizi, Forniture e Lavori con un importo inferiore a 1.000 euro	- Mancanza o incompletezza della determina a contrarre. Affidamenti ripetitivi relativi a medesime tipologie di acquisto allo stesso operatore economico. - Artificioso frazionamento. - Proroghe contratti.	-Predisposizione ad inizio anno di un piano delle scadenze contrattuali relative a servizi e forniture di qualsiasi importo.	NON FATTO	FATTO	1
RISCHIO ALTO						
PROCESSO	SOTTOPROCESSO	EVENTO RISCHIOSO	MISURE	VERIFICA ATTUAZIONE MISURA: Fatto / NON Fatto / NON Valutabile	TARGET	PUNTEGGIO
URP on line	URP on line	Non tempestivo o mancato riscontro delle richieste di accesso agli atti effettuate ai sensi della legge 241/1990	Partecipazione alla formazione specifica in materia di accesso (2)	FATTO	FATTO	3
Affidamento servizi tecnici di ingegneria e architettura	Acquisto di servizio con un importo pari o superiore a 40.000 e inferiore a 100.000 euro	Affidamenti ripetitivi relativi a medesime tipologie di acquisto allo stesso operatore economico.	-Partecipazione alla formazione del personale addetto ai processi.	NON FATTO	FATTO	1
Media aritmetica obiettivi individuali (OI)						2,00
Obblighi di pubblicazione						
Obblighi				Obblighi adempiti (SI / No)	Riscontro RPCT	
Consulenti e collaboratori - Titolari incarichi di collaborazione e consulenza - Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo				SI	1) Sul sito non sono presenti incarichi di consulenza nel corso del 2019. Il Centro ha dichiarato con email del 15/6/2020 di non avere consulenze. Pertanto l'obbligo non è da conteggiare.	
Consulenti e collaboratori - Titolari incarichi di collaborazione e consulenza - Per ciascun incarico: Curriculum vitae (modello europeo)				SI (ma non sempre con modello europeo)		
Consulenti e collaboratori - Titolari incarichi di collaborazione e consulenza - Per ciascun incarico: Dati relativi allo svolgimento di altri incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA o allo svolgimento di attività professionali				SI		
Consulenti e collaboratori - Titolari incarichi di collaborazione e consulenza - Per ciascun incarico: Compensi comunque denominati relativi al rapporto di lavoro				SI		
Consulenti e collaboratori - Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)				NO (TABELLE ?)		
Consulenti e collaboratori - Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse				SI		
Bandi di concorso - Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte				SI (non sempre criteri di valutazione)	2) Da una verifica effettuata risulta che non per tutti i bandi sono state pubblicati i criteri di valutazione (ex art. 19 Dlgs 33/2013). Quindi l'obbligo è adempiuto parzialmente.	
Bandi di gara e contratti - Avvisi di preinformazione; Bandi ed avvisi di preinformazione				SI	3) Ad oggi il controllo non è effettuabile in quanto i documenti sono pubblicati sia sul vecchio che sul nuovo sito e quest'ultimo ancora non consente una verifica completa essendo ancora in atto l'attività di porting. Tuttavia il Centro ha dichiarato di non aver pubblicato i curricula dei componenti della commissione giudicatrice (ex art. 29 Dlgs 50/2016). Pertanto, l'obbligo è parzialmente adempiuto.	
Bandi di gara e contratti - Delibera a contrarre o atto equivalente				SI, PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI ACQUISTO		
Bandi di gara e contratti - Avvisi e bandi				SI		
Bandi di gara e contratti - Avviso sui risultati della procedura di affidamento				SI		
Bandi di gara e contratti - Avvisi sistema di qualificazione				non è stato ancora sistema di qualificazione degli		
Bandi di gara e contratti - Affidamenti				SI		

Bandi di gara e contratti - Informazioni ulteriori	SI	
Bandi di gara e contratti - Provvedimenti di esclusione e di ammissione	SI	
1 Bandi di gara e contratti - Composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti	SI MA SENZA I CURRICULA	
Bandi di gara e contratti - Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	RESOCONTI A FINE ANNO ALLA SEDE	
Incarichi autorizzati o conferiti ai dipendenti		4) Il Centro non ha riportato l'obbligo nel presente documento. Da una verifica effettuata sulla tabella pubblicata sul sito non risultano incarichi autorizzati o conferiti da parte del Centro. Pertanto l'obbligo non è valutabile
Provvedimenti	SI	5) Il Centro non ha riportato l'obbligo nel presente documento. Da una verifica effettuata risulta pubblicato sul sito l'elenco dei provvedimenti. Quindi l'obbligo è adempiuto anche se non indicato dal Centro

Valutazione delle competenze e dei comportamenti

Competenze	Comportamento atteso	Punteggio
Decisionali	Identifica obiettivi o problemi da risolvere	4
	Sceglie la migliore delle alternative possibili, con ponderatezza e tempestività, in condizioni di incertezza, carenza di risorse e/o complessità	3
	Decide senza lasciarsi condizionare da pregiudizi e/o vincoli operativi, manifestando propensione a recepire nuovi stimoli ed opportunità	3
	Individua modalità di operare diverse dall'esperienza consolidata finalizzate ad un miglioramento dei risultati, dell'organizzazione e dei metodi di lavoro	4
	Decide nei tempi richiesti	3
Gestionali	Pianifica le attività, i tempi e le risorse, identificando vincoli strutturali e possibili soluzioni per il superamento di eventuali criticità	4
	Monitora e controlla con sistematicità le attività pianificate	4
	Propone iniziative, nell'ambito delle proprie responsabilità e dei propri compiti, senza attendere indicazioni da altri e senza subire gli eventi	3
	Responsabilizza i collaboratori, valorizzando le loro capacità professionali	4
	Identifica i bisogni di apprendimento e promuove la crescita professionale e l'aggiornamento dei collaboratori	4
	Dimostra capacità nella gestione del tempo lavorativo	4
Relazionali	Interagisce con i superiori al fine di instaurare rapporti interpersonali costruttivi e proficui, dimostrando disponibilità al confronto e al dialogo e fornendo aiuto nei momenti di difficoltà	4
	Interagisce con i propri collaboratori al fine di instaurare rapporti interpersonali costruttivi e proficui, dimostrando disponibilità al confronto e al dialogo e fornendo aiuto nei momenti di difficoltà	4
	Interagisce con i propri pari al fine di instaurare rapporti interpersonali costruttivi e proficui, dimostrando disponibilità al confronto e al dialogo e fornendo aiuto nei momenti di difficoltà	3
	Comunica in modo chiaro e completo	3
	Fornisce modelli lavorativi, guidando e motivando i propri collaboratori e favorendo il gioco di squadra	4
	Condivide la responsabilità dei risultati	4
	Stimola comportamenti efficaci ed orientati ai risultati, promuovendo consenso e coesione tra i propri collaboratori	4
	Trasmette un'immagine positiva dell'Ente anche mediante l'adozione di un linguaggio appropriato	3
	Riconosce e valorizza le prestazioni dei propri collaboratori, differenziandone la valutazione in relazione ai risultati raggiunti	4
Professionali	Mostra conoscenza nell'ambito in cui opera e volontà di aggiornamento	4
	Nelle occasioni di confronto, interviene in maniera competente e costruttiva	3
	Si tiene aggiornato rispetto alle competenze specialistiche della sua Struttura organizzativa	4
	Confronta la sua visione con quanto realizzato presso altre amministrazioni, traendone elementi da applicare al proprio ambito	4
Media aritmetica competenze e comportamenti		3,67

Valutazione performance complessiva individuale			
Ambito di valutazione	Valutazione	Peso	Valutazione ponderata
Performance organizzativa a livello di ente (PE)	3,67	10%	0,37
Performance organizzativa a livello di struttura organizzativa (PS)	3,25	50%	1,63
Obiettivi individuali	2,00	5%	0,10
Competenze e comportamenti (CC)	3,67	35%	1,28
Punteggio performance complessiva individuale			3,38