

## **Risultati degli obiettivi di performance del Direttore Generale e dei Dirigenti anno 2019**

### **Elenco Obiettivi operativi**

1. programmi VALERE e VALERE plus
2. messa in linea delle pubblicazioni open access
3. consolidamento e razionalizzazione delle risorse spese per il patrimonio bibliografico on-line
4. miglioramento supporto agli studenti stranieri
5. miglioramento della fruibilità delle strutture da parte degli studenti
6. contributi alla brevettazione e spin off
7. nuova organizzazione Sistema Museale di Ateneo
8. sviluppo delle misure per la prevenzione della corruzione
9. diffusione della cultura della trasparenza e della prevenzione della corruzione
10. predisposizione del Codice Etico e di comportamento secondo Direttiva Atto di Indirizzo MIUR n.39/18. Monitoraggio dati conflitto di interessi
11. rivisitazione dell'assetto organizzativo
12. uniformità dei procedimenti di tutte le strutture amministrative e dipartimentali, con particolare riferimento alla materia dei contratti pubblici
13. miglioramento prestazione degli impianti
14. miglioramento dei procedimenti amministrativi di Ateneo
15. analisi scostamenti rispetto al budget
16. implementazione controllo di gestione sui centri di costo
17. attuazione del Sistema della Qualità
18. riduzione dell'indicatore tempi di pagamento dei Dipartimenti
19. definizione della Carta dei servizi
20. incremento del processo di digitalizzazione ai fini dell'implementazione dei fascicoli informatici degli studenti
21. incremento del processo di conservazione dei documenti nativi digitali

### **Obiettivo di performance 2019**

**AREA STRATEGICA:**

Ricerca

**Obiettivo Strategico di area:**

aumento della qualità della ricerca con un focus particolare sui giovani ricercatori (A.1)

**Obiettivo di Base:**

migliorare la qualità della produzione scientifica mediante l'inserimento dei giovani studiosi nella ricerca e lo sviluppo nella formazione degli stessi (A.1.1)

**Obiettivo operativo:**

**programmi VALERE e VALERE plus**

Responsabile:

Direttore Generale

Indicatore:

attuazione misure progetti di Ateneo

Valore target:

coordinamento attività con monitoraggio almeno trimestrale

**Informazioni sui risultati**

Risultati conseguiti e azioni svolte:

In attuazione ai programmi VALERE e VALERE plus nel 2019, in continuità con le azioni svolte negli anni precedenti, sono state poste in essere numerose attività incentrate sulla progettazione intra-Ateneo, sulla formazione alla ricerca, sui giovani ed i giovanissimi puntando sull'internazionalizzazione e sull'investimento industriale brevettuale, investendo oltre 17 milioni di euro, di cui 4 milioni quale residuo programma VALERE plus 2018. L'attuazione dei programmi, realizzati con n. 4 programmi PhD, n. 3 assegni ricerca, n.3 progetti ricerca intra-Ateneo a grants internazionali e studiosi di chiara fama, unita alla verifica delle spese di pubblicazione dei prodotti della ricerca, ha comportato un'alacre attività di monitoraggio posta in essere da CSAR, Rip. FGC, SBA, e dall'Ufficio per il Trasferimento Tecnologico.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

*nessuna*

Valore conseguito indicatore:

30% fattore Performance Organizzativa

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



### **Obiettivo di performance 2019**

**AREA STRATEGICA:**

Ricerca

**Obiettivo Strategico di area:**

Potenziare l'offerta di strumenti a sostegno della ricerca (A.3)

**Obiettivo di Base:**

Incrementare e razionalizzazione il patrimonio bibliografico (A.3.2)

**Obiettivo operativo:**

**messa in linea delle pubblicazioni open access**

Responsabile:

Direttore Generale

Indicatore:

accessibilità dato nell'archivio istituzionale IRIS

Valore target:

inserimento pubblicazioni da parte dei ricercatori dell'Ateneo

**Informazioni sui risultati**

Risultati conseguiti e azioni svolte:

E' stata adottata la Policy di Ateneo per l'Open Access (D.R. 932 del 16.10.2019), con documentazione esplicativa per il relativo glossario, e per quello dei progetti Horizon 2020, Europe, e Plan S; sono state inserite su IRIS le pubblicazioni open access e sono state definite delle procedure per il deposito legale delle tesi di dottorato. Al fine di contrastare la problematica del mancato utilizzo dei contributi per pubblicazioni, si è evidenziata la necessità di preferire per spese pubblicazione risorse centralizzate Ateneo a quelle Dipartimento, codificando apposito sistema monitoraggio spese.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

Valore conseguito indicatore:

20% fattore Performance Organizzativa

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



### **Obiettivo di performance 2019**

#### **AREA STRATEGICA:**

Ricerca

#### **Obiettivo Strategico di area:**

Potenziare l'offerta di strumenti a sostegno della ricerca (A.3)

#### **Obiettivo di Base:**

Incrementare e razionalizzazione il patrimonio bibliografico (A.3.2)

#### **Obiettivo operativo:**

**consolidamento e razionalizzazione delle risorse spese per il patrimonio bibliografico on-line**

#### Responsabile:

Direttore Generale

#### Indicatore:

ottimizzazione consultazione patrimonio bibliografico on-line

#### Valore target:

messa in esercizio discovery tool per la ricerca su tutto il patrimonio bibliografico dell'Ateneo

#### **Informazioni sui risultati**

##### Risultati conseguiti e azioni svolte:

E' proseguito l'utilizzo del discovery tool (EDS della Ebsco), iniziato lo scorso anno, attraverso la realizzazione di guide, di power point, di un glossario nonché di video tutorial sull'uso del servizio Nilde, di document delivery tra biblioteche del CNR.

Nel 2019, grazie a tali attività, si registrano oltre 2,6 MLN di accessi a banche dati di Ateneo, periodici ed e-books, con un incremento di accessi del discovery EDS di circa il 13%.

##### Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

##### Valore conseguito indicatore:

20% fattore Performance Organizzativa

##### Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



### *Obiettivo di performance 2019*

**AREA STRATEGICA:**

Formazione

**Obiettivo Strategico di area:**

Promuovere la dimensione internazionale dell'esperienza didattica (B.3)

**Obiettivo di Base:**

aumentare la presenza di studenti provenienti dall'estero (B.3.3)

**Obiettivo operativo:**

**miglioramento supporto agli studenti stranieri**

Dirigenti coinvolti:

dott.ssa Carmela Luise - Ripartizione Affari Istituzionali e Internazionali

dott. Nicola Della Volpe - Ripartizione Gestione Carriere e Servizi per gli Studenti

Indicatore:

riduzione tempi di intervento in favore degli studenti stranieri

Valore target:

definizione processo di accoglienza e di erogazione della didattica e dei servizi con parziale digitalizzazione dello stesso

**Informazioni sui risultati**

Risultati conseguiti e azioni svolte:

E' stato emanato un bando rivolto agli studenti per la creazione di una app di welcome per i dispositivi mobili che fornisca informazioni utili agli studenti stranieri che intendono svolgere una mobilità internazionale/Erasmus o iscriversi; inoltre, sono state realizzate e pubblicizzate apposite linee guida per la mobilità sia di docenti che di studenti, nonché per i visiting professor incoming.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

Valore conseguito indicatore:

10% Ripartizione Affari Istituzionali e Internazionali

10% Ripartizione Gestione Carriere e Servizi per gli Studenti

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



### *Obiettivo di performance 2019*

**AREA STRATEGICA:**

Formazione

**Obiettivo Strategico di area:**

Potenziare i servizi a sostegno degli studenti (B.4)

**Obiettivo di Base:**

aumentare la soddisfazione degli studenti per i servizi didattici (B.4.1)

**Obiettivo operativo:**

**miglioramento della fruibilità delle strutture da parte degli studenti**

Dirigenti coinvolti:

ing. Simeone Panico - Ripartizione Progettazione Edilizia, Manutenzione e Sicurezza

Indicatore:

realizzazione di aree studio e spazi studenti nelle sedi dell'Ateneo

Valore target:

progettazione e realizzazione di aree studio e spazi studenti in almeno 2 sedi in Napoli e 2 nell'area Casertana

**Informazioni sui risultati**

Risultati conseguiti e azioni svolte:

Sono stati realizzati spazi studio destinati agli studenti presso l'aulario di Santa Maria C.V e presso il Complesso storico di San Lorenzo in Aversa, sede del Dipartimento di Architettura; per le sedi di Napoli, sono state realizzate aree studio per studenti presso le sedi di Santa Andrea delle Dame e Santa Patrizia.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

Valore conseguito indicatore:

10% Ripartizione Progettazione Edilizia, Manutenzione e Sicurezza

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



### *Obiettivo di performance 2019*

**AREA STRATEGICA:**

Terza Missione

**Obiettivo Strategico di area:**

Promuovere le attività di valorizzazione dei risultati della ricerca (C.1)

**Obiettivo di Base:**

sostenere la tutela della proprietà intellettuale e alla sua valorizzazione economica (C.1.1)

**Obiettivo operativo:**

**contributi alla brevettazione e spin off**

Dirigenti coinvolti:

dott.ssa Carmela Luise - Ripartizione Affari Istituzionali e Internazionali

dott.ssa Ernesta Persico - Ripartizione Patrimonio e Appalti di Beni e Servizi

Indicatore:

estensione di brevetti a livello internazionale

Valore target:

pubblicazione documentazione di supporto e definizione delle modalità di valutazione delle proposte

**Informazioni sui risultati**

Risultati conseguiti e azioni svolte:

E' stata predisposta apposita scheda per deposito domande brevetto, composta di due parti (stato dell'invenzione/ potenziale valore commerciale); essa tiene conto dei principali indicatori utilizzati da MISE e EPO e fornisce alla commissione elementi utili al giudizio e alla valutazione dell'impatto industriale e/o commerciale dell'invenzione.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

Valore conseguito indicatore:

10% Ripartizione Affari Istituzionali e Internazionali

10% Ripartizione Patrimonio e Appalti di Beni e Servizi

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



### **Obiettivo di performance 2019**

**AREA STRATEGICA:**

Terza Missione

**Obiettivo Strategico di area:**

Rafforzare le attività di divulgazione scientifica e di public engagement (C.2)

**Obiettivo di Base:**

valorizzare le attività del MUSA (C.2.1)

**Obiettivo operativo:**

**nuova organizzazione Sistema Museale di Ateneo**

Responsabile:

Direttore Generale

Indicatore:

adozione Regolamento Sistema Museale di Ateneo

Valore target:

attuazione misure previste

**Informazioni sui risultati**

Risultati conseguiti e azioni svolte:

La riorganizzazione del Sistema Museale è stata avviata con l'approvazione (delibere SA e CdA n. 20 del 18.02.19) del Regolamento di funzionamento del Sistema Museale; quest'ultimo disciplina competenze, ruoli e responsabilità dei soggetti coinvolti.

Peraltro, in corso d'anno, sono già state attuate misure necessarie a migliorare la funzionalità del Centro e della struttura di supporto quali, tra le altre, l'individuazione di spazi idonei all'espletamento delle attività tecnico-amministrative all'interno del Complesso di Santa Patrizia ed in prossimità del Museo Anatomico ed i conseguenti interventi tecnici per la realizzazione dei lavori di riqualificazione con autorizzazione all'utilizzo delle somme necessarie per i suddetti lavori (cfr. delibere SA 87/19 e CdA 86/19, DDG n. 668 del 12.07.2019).

Ciò premesso, la completa attuazione delle misure previste per il funzionamento del Sistema Museale presuppone altresì la revisione del Regolamento Generale di Ateneo.

Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

Valore conseguito indicatore:

20% fattore Performance Organizzativa

Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



### *Obiettivo di performance 2019*

#### **AREA DIREZIONALE**

##### **Obiettivo Strategico di area:**

Prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione (D.1)

##### **Obiettivo di Base:**

Prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione (D.1.1)

##### **Obiettivo operativo:**

**sviluppo delle misure per la prevenzione della corruzione**

##### Dirigenti coinvolti:

Direttore Generale (performance individuale) e tutti i Dirigenti

##### Indicatore:

iniziative utili all'aggiornamento del Piano Triennale 2020-2022

##### Valore target:

implementazione delle aree di rischio e dei sistemi di monitoraggio

##### **Informazioni sui risultati**

##### Risultati conseguiti e azioni svolte:

Sono state poste in essere molteplici iniziative, quali:

- a) aggiornamento della mappatura dei processi attraverso una aggregazione degli nelle aree di rischio;
- b) introduzione, per la prima volta in tale ambito, del meccanismo di consultazione pubblica per garantire la partecipazione attiva degli stakeholder nella predisposizione del Piano stesso;
- c) registrazione del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza su apposita piattaforma predisposta dall'Anac, finalizzata all'acquisizione e monitoraggio dei Piani stessi;
- d) costante monitoraggio e aggiornamento dell'elenco degli obblighi di pubblicazione;
- e) adozione di apposita piattaforma online per l'inoltro delle segnalazioni di fatti illeciti da parte dei dipendenti (Whistleblowing), a totale garanzia dell'anonimato;
- f) applicativo on line delle istanze di accesso;
- g) utilizzo dei sistemi di sorteggio per la composizione delle commissioni giudicatrice per le procedure selettive di personale docente nonché per il personale tecnico amministrativo da adibire a funzioni di vigilanza.

##### Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

##### Valore conseguito indicatore:

20% fattore Performance Individuale Direttore Generale

20% tutte le Ripartizioni

##### Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



## *Obiettivo di performance 2019*

### **AREA DIREZIONALE**

#### **Obiettivo Strategico di area:**

Prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione (D.1)

#### **Obiettivo di Base:**

Prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione (D.1.1)

#### **Obiettivo operativo:**

**diffusione della cultura della trasparenza e della prevenzione della corruzione**

#### Dirigenti coinvolti:

dott.ssa Annamaria Candalino - Ripartizione Legale

dott.ssa Candida Filosa - Ripartizione Pianificazione Strategica, Trasparenza e Valutazione

#### Indicatore:

iniziative utili allo sviluppo delle misure previste nel programma e di incontri informativi

#### Valore target:

organizzazione di n.1 incontro informativo, rivolto al personale tecnico-amministrativo su tematiche relative a: codice etico e di comportamento, conflitto di interessi, accesso, obblighi di pubblicazione

#### **Informazioni sui risultati**

##### Risultati conseguiti e azioni svolte:

Sono state espletate le seguenti azioni connesse al PTPCT 2019-2021:

- a) pubblicazione sul sito di Ateneo delle informazioni utili all'utenza;
- b) adozione piattaforma on line per la gestione delle segnalazioni di illeciti (Whistleblowing);
- c) implementazione delle schede per il monitoraggio delle attività a rischio corruzione;
- d) rimodulazione dell'elenco degli obblighi di pubblicazione sulla base delle esigenze evidenziate dalle strutture e dei costanti aggiornamenti normativi e dell'Anac in materia;
- e) utilizzo di applicativo web per l'inserimento ed il conseguente monitoraggio delle istanze di accesso da parte delle UOR interessate;
- f) procedura di avviso pubblico per formare un elenco di avvocati e di notai.

E' stata organizzata il 16.12.2019 per l'incontro in-formativo con il personale tecnico-amministrativo la Giornata della Trasparenza, aperta ai vari stakeholder.

##### Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

##### Valore conseguito indicatore:

10% Ripartizione Legale

10% Ripartizione Pianificazione Strategica, Trasparenza e Valutazione

##### Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



### *Obiettivo di performance 2019*

#### **AREA DIREZIONALE**

##### **Obiettivo Strategico di area:**

Prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione (D.1)

##### **Obiettivo di Base:**

Prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione (D.1.1)

##### **Obiettivo operativo:**

**predisposizione del Codice Etico e di comportamento secondo Direttiva Atto di Indirizzo MIUR 39/18. Monitoraggio dati conflitto di interessi**

##### Dirigenti coinvolti:

dott.ssa Annamaria Candalino - Ripartizione Legale

##### Indicatore:

attività propedeutiche alla predisposizione ed emanazione Codice Etico e di comportamento; analisi dati monitoraggio conflitto di interesse

##### Valore target:

emanazione Codice Etico e di Comportamento;  
n.3 report quadrimestrali al Direttore Generale di analisi dati conflitto di interesse.

##### **Informazioni sui risultati**

##### Risultati conseguiti e azioni svolte:

Dopo aver ricevuto parere positivo del Nucleo di Valutazione la proposta di Codice Etico e di Comportamento, predisposta secondo l'atto di indirizzo MIUR n.39/18 e la delibera ANAC 1208/2017, è stata prima oggetto di avviso pubblico e poi posta all'esame di apposita Commissione anche ai fini di operare un ulteriore snellimento. A seguito di positiva valutazione del Rettore in merito agli esiti delle attività realizzate, il Codice è stato sottoposto agli Organi Collegiali e dopo l'approvazione è stato emanato.

Con riferimento all'analisi dei dati di monitoraggio sul conflitto di interesse, essa è stata effettuata solo sui rapporti pervenuti dalle strutture, circa ¼ sul totale, stante l'inerzia della maggior parte delle strutture, nonostante i solleciti effettuati. Sono stati, inoltre, prospettati dei correttivi dei sistemi di monitoraggio in vigore, al fine di incrementare i dati del monitoraggio stesso.

##### Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

##### Valore conseguito indicatore:

10% Ripartizione Legale

##### Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



## *Obiettivo di performance 2019*

### **AREA DIREZIONALE**

#### **Obiettivo Strategico di area:**

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2)

#### **Obiettivo di Base:**

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2.1)

#### **Obiettivo operativo:**

**rivisitazione dell'assetto organizzativo**

#### Dirigenti coinvolti:

Direttore Generale (performance individuale)

#### Indicatore:

riorganizzazione strutture centrali e periferiche

#### Valore target:

attuazione proposte

#### **Informazioni sui risultati**

##### Risultati conseguiti e azioni svolte:

La rivisitazione dell'assetto organizzativo ha comportato le seguenti attività:

- a) disattivazione della Scuola Politecnica e delle Scienze di Base (POLISCIBA) e riorganizzazione delle attività ad essa demandate. Al riguardo, con riferimento all'Alta Formazione per la sicurezza sul lavoro, contestualmente alla disattivazione dell'Ufficio Amministrativo della Scuola Politecnica e delle Scienze di Base, è stato istituito l'Ufficio della Scuola di Alta Formazione per la sicurezza sul Lavoro;
- b) istituzione ed attivazione con DDG n. 674/19 nell'ambito della Ripartizione PEAL dell'Ufficio Progettazione per la Sicurezza di Ateneo con sede in Napoli e dell'Ufficio Manutenzione per la Sicurezza di Ateneo con sede in Caserta che si occuperanno di tutti gli interventi di miglioramento e adeguamento delle sedi individuati dai Delegati del Rettore in materia di sicurezza nonché di quelli individuati nel DVR ovvero richiesti dal Responsabile SPP;
- c) costituzione presso i locali Belvedere di San Leucio di uno spazio creativo denominato Officina Vanvitelli, al fine dello svolgimento, nell'ambito dei corsi didattici e delle attività di formazione post laurea del Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale dell'Ateneo, di attività relative a master, laboratori, seminari, convegni, spin off e start up che attrarrà studenti e imprese specializzate nel settore del Design e del Design della moda, con conseguente costituzione di relativo Ufficio Amministrativo denominato Ufficio Officina Vanvitelli;
- d) trasformazione della già esistente Sezione Trasferimento Tecnologico in Ufficio Trasferimento Tecnologico al fine di valorizzare il relativo settore;
- e) avvio delle procedure necessarie per l'istituzione di un'autonoma Sezione Rapporti con il GARR, afferente alla Ripartizione Progettazione Edilizia, Manutenzione e Sicurezza con il compito di fornire un supporto alle infrastrutture telematiche di Ateneo ed implementare le politiche di sicurezza previste dal CAD.

#### Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

#### Valore conseguito indicatore:

30% fattore Performance Individuale Direttore Generale

#### Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



### *Obiettivo di performance 2019*

#### **AREA DIREZIONALE**

##### **Obiettivo Strategico di area:**

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2)

##### **Obiettivo di Base:**

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2.1)

##### **Obiettivo operativo:**

**uniformità dei procedimenti di tutte le strutture amministrative e dipartimentali, con particolare riferimento alla materia dei contratti pubblici**

##### Dirigenti coinvolti:

dott.ssa Ernesta Persico - Ripartizione Patrimonio e Appalti di Beni e Servizi

##### Indicatore:

incontri informativi con i SAD

##### Valore target:

realizzazione n. 2 incontri

##### **Informazioni sui risultati**

##### Risultati conseguiti e azioni svolte:

Al fine di pervenire a procedimenti omogenei, nel corso dell'anno sono stati predisposti utili aggiornamenti con particolare riferimento alle novità introdotte dal cd. DL Sbocca Cantieri e successive circolari ANAC. Inoltre, è stato programmato un corso di formazione e approfondimento per la piattaforma U-BUY -AA "Appalti e Affidamenti" che consente la gestione completa di tutto l'iter di espletamento delle procedure di affidamento, ed è stato espletato un incontro su EOE "Elenco Operatori Economici" per rendere operativa la gestione delle procedure di scelta del contraente con rotazione degli inviti alle ditte iscritte sulla piattaforma. La completa uniformità dei procedimenti in materia potrà aversi con l'acquisizione di tali piattaforme.

##### Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

##### Valore conseguito indicatore:

10 % Ripartizione Patrimonio e Appalti di Beni e Servizi

##### Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



## *Obiettivo di performance 2019*

### **AREA DIREZIONALE**

#### **Obiettivo Strategico di area:**

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2)

#### **Obiettivo di Base:**

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2.1)

#### **Obiettivo operativo:**

**miglioramento prestazione degli impianti**

#### Dirigenti coinvolti:

ing. Simeone Panico - Ripartizione Progettazione Edilizia, Manutenzione e Sicurezza

#### Indicatore:

censimento degli impianti elettro-meccanici di Ateneo finalizzato alla programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria e di efficientamento energetico, al monitoraggio ed alla riduzione dei consumi

#### Valore target:

rilievo degli impianti e dello stato manutentivo, programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria e di efficientamento, attivazione sistema di monitoraggio e predisposizione piano di riduzione dei consumi

### **Informazioni sui risultati**

#### Risultati conseguiti e azioni svolte:

Sono state raccolte tutte le informazioni degli impianti elettro-meccanici installati presso le sedi di Napoli e di Caserta e provincia, della relativa vetustà e della frequenza degli interventi di manutenzione eseguiti nel corso degli anni. È stato definito un quadro programmatico degli interventi di manutenzione straordinaria e di efficientamento con relativi costi. Sono stati svolti numerosi interventi di manutenzione straordinaria e di efficientamento energetico, in particolare in relazione agli interventi volti all'efficientamento energetico degli impianti di climatizzazione delle strutture di Napoli si è provveduto alla:

- sostituzione nel 2019 delle apparecchiature a meno della centrale di produzione dei fluidi di Santa Patrizia per la quale, a parità di potenze in gioco, si è passati da macchine gas a macchine elettriche ottenendo un risparmio sui costi dei consumi teorico del 25-30%;
- sostituzione nel 2020 delle macchine a servizio delle Aule del complesso di Villa Chiara con pari componenti risultanti più performanti del 10-15% rispetto alle tecnologie passate;
- pianificazione degli interventi per Sant'Andrea delle Dame, a completamento dell'intervento iniziato con la sostituzione dei gruppi di produzione nel 2017, con sostituzione delle torri evaporative ormai vetuste che marginalmente potranno concorrere al miglioramento del sistema di produzione consentendo un incremento del 5/8% dell'efficientamento in produzione.

#### Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

#### Valore conseguito indicatore:

10% Ripartizione Progettazione Edilizia, Manutenzione e Sicurezza

#### Grado di raggiungimento obiettivo:

 parzialmente conseguito perché non è stata individuata la misura in cui gli interventi incideranno sui consumi né la dimensione economica della riduzione prospettata, come richiesto dal target (cfr. verbale del Nucleo di Valutazione del 17.07.2020).

## **Obiettivo di performance 2019**

### **AREA DIREZIONALE**

#### **Obiettivo Strategico di area:**

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2)

#### **Obiettivo di Base:**

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2.1)

#### **Obiettivo operativo:**

**miglioramento dei procedimenti amministrativi di Ateneo**

#### Dirigenti coinvolti:

Direttore Generale (performance individuale) e tutti i Dirigenti

#### Indicatore:

dematerializzazione dei procedimenti amministrativi

#### Valore target:

Direttore Generale: coordinamento attività dei dirigenti con monitoraggio almeno trimestrale

Dirigenti: attività inerenti i decreti dei Dirigenti e gli atti rilevanza interna sottoscritti dai Dirigenti; iniziative utili alla individuazione di processi per il completamento della dematerializzazione degli atti e dei provvedimenti del Direttore Generale

#### **Informazioni sui risultati**

##### Risultati conseguiti e azioni svolte:

Si è proceduto con la dematerializzazione di tutti gli atti e provvedimenti sottoscritti dal Direttore Generale e dai Dirigenti, dei procedimenti relativi alla gestione delle carriere degli studenti, delle procedure di gara nonché delle procedure concorsuali relative al personale ed agli studenti, dottorandi, borsisti ed assegnisti di ricerca.

##### Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

##### Valore conseguito indicatore:

20 % fattore Performance Individuale Direttore Generale

20% tutte le Ripartizioni

##### Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



### *Obiettivo di performance 2019*

#### **AREA DIREZIONALE**

##### **Obiettivo Strategico di area:**

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2)

##### **Obiettivo di Base:**

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2.1)

##### **Obiettivo operativo:**

**analisi scostamenti rispetto al budget**

##### Dirigenti coinvolti:

Direttore Generale (performance individuale) e tutti i Dirigenti

##### Indicatore:

Direttore Generale: analisi degli scostamenti di budget rispetto alle previsioni e dalla rendicontazione

tutti i Dirigenti: verifica andamento della spesa rispetto alle previsioni di budget ai fini di eventuali variazioni

##### Valore target:

Direttore Generale: coordinamento attività Dirigenti

tutti i Dirigenti: verifiche trimestrali con relazioni alla Direzione Generale

#### **Informazioni sui risultati**

##### Risultati conseguiti e azioni svolte:

Per verificare l'andamento della spesa rispetto alle previsioni è stata accertata la disponibilità di strumenti utili al controllo di gestione, sia mediante analisi delle procedure interne che attraverso incontri con le società di gestione delle procedure medesime; è stato, inoltre, avviato un sistema di gestione centralizzata dei progetti e delle corrispondenti UPB dei Dipartimenti. Il lavoro di analisi delle UPB dell'Amministrazione Centrale ha evidenziato un incremento dell'utile di esercizio.

##### Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

##### Valore conseguito indicatore:

20 % fattore Performance Individuale Direttore Generale

20% tutte le Ripartizioni

##### Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



### *Obiettivo di performance 2019*

#### **AREA DIREZIONALE**

##### **Obiettivo Strategico di area:**

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2)

##### **Obiettivo di Base:**

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2.1)

##### **Obiettivo operativo:**

**implementazione controllo di gestione sui centri di costo**

##### Dirigenti coinvolti:

dott.ssa Carmela Luise - Ripartizione Finanza e Controllo di Gestione

##### Indicatore:

analisi scostamenti rispetto al consuntivo

##### Valore target:

analisi 80% delle unità previsionali di base gestite centralmente

#### **Informazioni sui risultati**

##### Risultati conseguiti e azioni svolte:

Al fine di pervenire all'analisi degli scostamenti in coerenza ai risultati attesi, prioritariamente sono state effettuate le opportune verifiche in merito agli strumenti disponibili e sono state poste in essere attività finalizzate sia ad implementare gli strumenti utili al controllo di gestione (incontri con le società Tempo e PriceWaterhouseCoopers), sia a pervenire in automatico all'esame degli scostamenti rispetto al consuntivo dell'esercizio precedente. Nel settembre 2019 è stato avviato un sistema di gestione centralizzata dei progetti e delle corrispondenti unità previsionali di base gestite dai Dipartimenti, e più precisamente delle procedure di controllo finanziario previste dal vigente Manuale sul Controllo di gestione. Sono inoltre state analizzate le UPB dell'Amministrazione Centrale, raggruppando le stesse in macroaree (stipendi, funzionamento, didattica, ricerca, sostegno agli studenti).

##### Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

##### Valore conseguito indicatore:

10% Ripartizione Finanza e Controllo di Gestione

##### Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



### *Obiettivo di performance 2019*

#### **AREA DIREZIONALE**

##### **Obiettivo Strategico di area:**

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2)

##### **Obiettivo di Base:**

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2.1)

##### **Obiettivo operativo:**

**attuazione del Sistema della Qualità**

##### Dirigenti coinvolti:

dott.ssa Candida Filosa - Ripartizione Pianificazione Strategica, Trasparenza e Valutazione

##### Indicatore:

iniziative utili al miglioramento della didattica individuate dal Presidio di Qualità

##### Valore target:

supporto allo sviluppo di indirizzi legati all'AQ della didattica e avvio attuazione programma progetto Buona Didattica (BuonDi)

##### **Informazioni sui risultati**

##### Risultati conseguiti e azioni svolte:

Le attività svolte ai fini della realizzazione dell'obiettivo per la parte relativa all'Assicurazione di Qualità hanno richiesto il supporto organizzativo ed analitico al Presidio di Qualità sia per iniziative legate al complessivo sviluppo e promozione dei processi di AQ, che con specifiche azioni per il monitoraggio delle attività degli attori coinvolti nel sistema, anche con riferimento all'area della Didattica.

Nel corso dell'anno è stata svolta un'ampia azione per l'attuazione dei vari processi di AQ anche in collegamento alla visita Anvur per l'accREDITamento periodico dei Corsi di Studio e di Sede, avvenuta nella settimana dal 2 al 6 dicembre; tale specifica azione, oltre al Presidio, ha riguardato i vari attori del Sistema di AQ.

Il progetto Buona didattica presentato al PQA, nel corso delle riunioni 2019 del PQA medesimo è stato compiutamente definito anche nelle modalità di somministrazione; l'approvazione del progetto si è avuta con delibere degli Organi collegiali n. 171 e n. 170 di dicembre 2019.

##### Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

##### Valore conseguito indicatore:

10% Ripartizione Pianificazione Strategica, Trasparenza e Valutazione

##### Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



### *Obiettivo di performance 2019*

#### **AREA DIREZIONALE**

##### **Obiettivo Strategico di area:**

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2)

##### **Obiettivo di Base:**

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'assetto organizzativo e dei sistemi di valutazione (D.2.1)

##### **Obiettivo operativo:**

**riduzione dell'indicatore tempi di pagamento dei Dipartimenti**

##### Dirigenti coinvolti:

dott.ssa Carmela Luise - Ripartizione Finanza e Controllo di Gestione

##### Indicatore:

monitoraggio tempi dei pagamenti dei Dipartimenti

##### Valore target:

verifiche trimestrali e report con richiesta di chiarimenti ai Dipartimenti

##### **Informazioni sui risultati**

##### Risultati conseguiti e azioni svolte:

E' stato trasmesso a tutti i dipartimenti un prospetto in cui venivano evidenziati i tempi di ritardo delle fatture pagate nel I semestre 2019 e nei due trimestri successivi; inoltre, è stata intensificata l'attività di verifica sulle fatture elettroniche non contabilizzate e sui mandati di pagamento emessi ma non trasmessi all'istituto cassiere, ovvero trasmessi ma non esitati per problemi connessi ai dati inseriti: tale verifica ha consentito di risolvere molteplici problematiche con l'istituto cassiere.

Infine, si evidenzia che non risultano pendenti richieste per interessi moratori su fatture commerciali né contenziosi per omesso o ritardato pagamento.

##### Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

##### Valore conseguito indicatore:

10% Ripartizione Finanza e Controllo di Gestione

##### Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



### *Obiettivo di performance 2019*

#### **AREA DIREZIONALE**

##### **Obiettivo Strategico di area:**

Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi (D.3)

##### **Obiettivo di Base:**

Carta dei servizi e standard di qualità (D.3.1)

##### **Obiettivo operativo:**

**definizione della Carta dei servizi**

##### Dirigenti coinvolti:

tutti i dirigenti

##### Indicatore:

analisi servizi ed esigenze in applicazione della normativa vigente

##### Valore target:

integrazione Carta dei servizi dell'Amministrazione Centrale con i servizi offerti da tutti i Dipartimenti

##### **Informazioni sui risultati**

##### Risultati conseguiti e azioni svolte:

Si è provveduto all'aggiornamento e all'integrazione della Carta dei Servizi di Ateneo, pubblicata sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente.

L'integrazione si è realizzata con il completamento dei servizi erogati dall'Ateneo all'utenza esterna, con indicazione dei relativi standard di qualità, nonché della definizione di un elenco unico dei servizi offerti dai Dipartimenti.

##### Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

##### Valore conseguito indicatore:

20% tutte le Ripartizioni

##### Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



### *Obiettivo di performance 2019*

#### **AREA DIREZIONALE**

##### **Obiettivo Strategico di area:**

Miglioramento della qualità dei servizi ed informatizzazione dei processi e dei servizi (D.3)

##### **Obiettivo di Base:**

Informatizzazione dei processi e dei servizi (D.3.2)

##### **Obiettivo operativo:**

**incremento del processo di digitalizzazione ai fini dell'implementazione dei fascicoli informatici degli studenti**

##### Dirigenti coinvolti:

dott. Nicola Della Volpe - Ripartizione Gestione Carriere e Servizi per gli Studenti

dott.ssa Maria Domenica MARRO – Ripartizione Sistemi Dipartimentali e Documentali

##### Indicatore:

inserimento dei documenti nativi digitali (ulteriori rispetto ai verbali d'esame) nel fascicolo informatico dello studente aperto sul sistema di gestione documentale Titulus

##### Valore target:

digitalizzazione e fascicolazione nel fascicolo informatico dello studente di ulteriori tipologie di documenti, previa formazione degli addetti

#### **Informazioni sui risultati**

##### Risultati conseguiti e azioni svolte:

In coerenza al target atteso, nel corso dell'anno è stata svolta la formazione per gli addetti delle segreterie e si provveduto ad inserire nei fascicoli informatici tutti i decreti digitali prodotti dall'Ateneo. Allo stato tutte le attività legate alla carriera degli studenti sono gestite, ad eccezione della presentazione della tesi di laurea, in modalità informatica. Sono trattati in modalità esclusivamente digitale i seguenti processi:

- domanda di partecipazione all'eventuale concorso di ammissione (per i corsi ad accesso programmato);
- domanda di immatricolazione al corso di laurea, di specializzazione, ai master, ai percorsi per il conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento, agli esami di abilitazione per l'esercizio delle professioni;
- pagamento, e registrazione nel fascicolo, della contribuzione universitaria e degli eventuali Rimborsi;
- presentazione dei piani di studio;
- prenotazione degli esami di profitto e relativa verbalizzazione.

Sono, inoltre, digitalizzati anche i provvedimenti di riconoscimento degli esoneri, a vario titolo, che danno luogo ai rimborsi; tutti gli atti di carriera vengono riversati nel fascicolo, presente sulla procedura Titulus, suddivisi per titolo e classe.

##### Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

##### Valore conseguito indicatore:

10% Ripartizione Gestione Carriere e Servizi per gli Studenti

10% Ripartizione Sistemi Dipartimentali e Documentali

##### Grado di raggiungimento obiettivo:

conseguito



### *Obiettivo di performance 2019*

#### **AREA DIREZIONALE**

##### **Obiettivo Strategico di area:**

##### **Obiettivo di Base:**

Informatizzazione dei processi e dei servizi (D.3.2)

##### **Obiettivo operativo:**

**incremento del processo di conservazione dei documenti nativi digitali**

##### Dirigenti coinvolti:

dott.ssa Maria Domenica MARRO – Ripartizione Sistemi Dipartimentali e Documentali

##### Indicatore:

invio documenti al sistema di conservazione

##### Valore target:

invio in conservazione di almeno 2 tipologie di documenti

##### **Informazioni sui risultati**

##### Risultati conseguiti e azioni svolte:

Premesso che il registro informatico di protocollo viene già inviato in conservazione, grazie alla avvenuta sottoscrizione di due ulteriori accordi di versamento per l'invio in conservazione con il CINECA è possibile inviare in conservazione le seguenti due ulteriori tipologie di documenti:

- 1) decreti firmati digitalmente;
- 2) verbali d'esame presenti su Titulus.

Dalla procedura informatica Titulus risultano attualmente inviati in conservazione solo i decreti firmati digitalmente e non anche i verbali d'esame presenti su Titulus.

##### Eventuali variazioni intervenute nell'anno:

nessuna

##### Valore conseguito indicatore:

10 % Ripartizione Sistemi Dipartimentali e Documentali

##### Grado di raggiungimento obiettivo:



parzialmente conseguito perché non si riscontra l'invio in conservazione di ulteriori tipologie di documenti oltre ai decreti firmati digitalmente, come invece richiesto dal target (cfr. verbale del Nucleo di Valutazione del 17.07.2020).