



# Relazione sulla performance 2019

Sezione I – Sintesi dei principali risultati raggiunti

---

AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE

---

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste con deliberazione di data 21 maggio 2020, n.25*



## SOMMARIO

1. Premessa .....	3
2. I risultati raggiunti: performance organizzativa.....	3
2.1 Obiettivi strategici e operativi.....	4

## 1. Premessa

Il D.Lgs. n. 150/2009 attribuisce alla “Relazione sulla performance” la funzione di evidenziare, a consuntivo, i risultati della performance organizzativa ed individuale conseguiti rispetto a quanto preventivamente definito in sede di pianificazione, rilevando gli eventuali scostamenti registrati.

Nella presente Relazione, l’Ente illustra agli *stakeholder* interni ed esterni, in un’ottica di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, il grado di conseguimento degli obiettivi organizzativi, strategici ed operativi, nonché individuali e di unità organizzativa di diretta responsabilità definiti nel “Piano Integrato 2019-2021”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 30 gennaio 2019, n. 2 e modificato con deliberazione di data 18 settembre 2019, n. 65, accessibile dal sito istituzionale dell’Ente ([www.areasciencepark.it](http://www.areasciencepark.it)) nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente”.

La Relazione rappresenta il rendiconto delle attività svolte per il conseguimento degli obiettivi e ne riporta la misurazione rispetto ai *target* fissati nel Piano, evidenziando le criticità e le opportunità di miglioramento, tenuto conto del contesto esterno e delle caratteristiche dell’Ente.

La Relazione costituisce inoltre parte integrante del documento di Riesame della Direzione previsto dal Sistema di gestione della Qualità, per il quale l’Ente è certificato.

## 2. I risultati raggiunti: performance organizzativa

I risultati conseguiti dall’Ente sono rappresentati nella presente Relazione secondo la suddivisione per aree strategiche di intervento adottata dal Piano della Performance 2019-2021, in base all’albero della performance previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance. Per approfondimenti, si rinvia al documento pubblicato nel sito Amministrazione Trasparente. Di seguito si riporta il segmento dell’albero della performance relativo a missione, aree strategiche e relativi outcome fissati dal vigente Piano.



Fig. 3 – Aree strategiche declinate per outcome

Nelle pagine successive si riportano, in forma sintetica, i risultati raggiunti nel 2019 declinati per area strategica.

## 2.1 Obiettivi strategici e operativi

In questo paragrafo vengono elencati gli obiettivi strategici e operativi trasversali assegnati per l'anno 2019; si tratta di obiettivi che, secondo il Sistema di misurazione e valutazione dell'Ente, hanno natura trasversale, in quanto hanno un effetto sulla valutazione di tutto il personale, in misura differenziata rispetto al diverso grado di responsabilità connesso al ruolo ricoperto (per un approfondimento, si rinvia al Sistema). Per ciascun obiettivo si riportano il grado di raggiungimento risultante dalla sua misurazione e una breve sintesi delle specifiche attività svolte per conseguirlo (piano operativo). Va precisato che, nel corso del 2019, a causa di eventi non programmati, si è resa necessaria una revisione o aggiornamento di alcuni obiettivi fissati nell'ambito del Piano Integrato 2019-2021.

In particolare, sono stati modificati alcuni obiettivi in ragione delle seguenti motivazioni:

- sostituzione dell'azione A3 del piano operativo dell'obiettivo A1 con un monitoraggio delle borse attivate al 31/12/2019, per rendere coerente il piano rispetto alla durata effettiva delle borse erogate (obiettivo A1 – allegato 3);
- rimodulazione delle date di realizzazione di alcune fasi del piano operativo dell'obiettivo A2 per tener conto del coinvolgimento dell'Ente in attività supplementari non programmate e per far fronte ad alcuni ritardi dovuti ad aggravii procedurali e difficoltà imprevedute nelle istruttorie per l'indizione e aggiudicazione di appalti e incarichi programmati (obiettivo A2 – allegato 3);
- modifica del target di beneficiari delle attività di pre-incubazione, in conformità alle decisioni dell'Amministrazione Regionale (obiettivo B2 – allegato 3);
- revisione dell'indicatore e del target dell'obiettivo C1, in funzione delle esigenze di rendicontazione del progetto ARGO (obiettivo C1 – allegato 3);
- modifiche agli obiettivi di attività del piano operativo del progetto OIS 2019 in base a quanto disposto dalla DGR 14/2019 (obiettivo C2 – allegato 3).

### AREA STRATEGICA: PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO
<b>A - RAFFORZARE IL RUOLO E ACCRESCERE LA DIMENSIONE DEL PARCO</b>	A1 – Rafforzare il ruolo e valorizzare la realtà del Parco e le aziende insediate	Aziende ed enti del Parco coinvolti in azioni di valorizzazione	Erogazione di 9 borse di formazione e organizzazione di 2 focus group	Obiettivo raggiunto al 147% 13 borse erogate/9 borse target (144%) 3 focus group organizzati/2 focus group target (150%)	10%
<b>REFERENTE: PSF</b>					

Nel 2019 Area Science Park ha bandito 12 borse di studio della durata di 12 mesi da svolgersi nelle realtà residenti nei propri comprensori regionali, di cui 2 riservate alle grandi imprese, 8 riservate alle PMI e 2 riservate alle start-up, per un importo stanziato di 200.000€.

I candidati individuati dalle aziende che hanno presentato domanda, dovevano essere disoccupati, diplomati o diplomati ITS o laureati, essere residenti in Italia e non superare il trentesimo anno di età.

All'esito dell'istruttoria, le borse assegnate sono state 13:

- le 2 borse riservate alle Grandi Imprese sono state conferite ai primi 2 progetti in graduatoria e precisamente quelli di Dr. Schär S.p.A/AG e illycaffè S.p.A.;
- le 2 borse riservate alle Start up sono state conferite ai primi 2 progetti in graduatoria e precisamente quelli di Picosats S.r.l. e BIOGASERVIZI S.r.l.;
- successivamente, sono state attribuite le 8 borse riservate alle PMI ai primi 8 progetti in graduatoria presentati da: ThunderNIL S.r.l.; Idrostudi S.r.l.; Gruppo Pragma S.r.l.; Alifax Research & Development S.r.l.; PRIMO PRINCIPIO Coop Società cooperativa a.r.l.; Cenergy S.r.l.; CAEN ELS S.r.l.; Codaq S.r.l.;
- infine, con i residui ottenuti un'ulteriore borsa di studio è stata assegnata al progetto di Aid4Med S.r.l. che ha ottenuto il punteggio più alto tra quelli non finanziati nelle tre graduatorie.

Le borse, avviate il 1° luglio 2019, termineranno entro luglio 2020. Sono previsti due monitoraggi attraverso una relazione intermedia sulle attività svolte a 6 mesi dall'inizio, ed una relazione finale alla conclusione del periodo di borsa di studio.

Nell'ambito delle attività formative per i Centri dei Campus, quest'anno è stata avviata una nuova iniziativa dedicata ai residenti che si è concretizzata nell'organizzazione di 3 'Tavoli di lavoro/Focus group'. Con un approccio bottom-up, sono state interpellate tutte le Aziende del Parco, chiedendo loro di segnalare temi normativi/tecnologici di rilevanza per le rispettive attività tecnico-scientifiche, in merito alle quali organizzare una sessione di approfondimento formativo. Il riscontro è stato fornito da 36 residenti che hanno segnalato temi formativi nelle seguenti aree di ricerca: ICT, Scienze della vita e Ambiente. All'interno di ciascuno dei 3 focus group individuati si è proceduto ad analizzare la serie di temi propositi dando priorità a quelli per cui l'azienda aveva indicato anche un possibile relatore. Avvalendosi sia di competenze interne sia di esperti afferenti alle aziende del Parco, sono stati organizzati 3 appuntamenti:

- **21.06.2019: "Dispositivi medici: aspetti normativi. Nuovi regolamenti MDR - 745/2017 sui dispositivi medici e IVDR - 746/2017 sui dispositivi medici diagnostici in vitro"**. Area Science Park | Campus di Padriciano  
**Argomenti trattati:** Il nuovo contesto legislativo; Ambito di applicazione e definizioni; Classificazione e valutazione conformità; Sorveglianza post commercializzazione; News: UDI, EUDAMED, Qualified Person.
- **11.07.2019: "Leadership contestuale"**. Area Science Park | Campus di Padriciano  
**Argomenti trattati:** Concetti e contesti; sintesi e generalizzazioni; sperimentazione; condivisione.
- **26.11.2019: "Economia circolare ed End of Waste"**. Area Science Park | Campus di Padriciano  
**Argomenti trattati:** Quadro normativo nazionale ed europeo relativo all'economia circolare; Normativa "End of waste".

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO
<b>A - RAFFORZARE IL RUOLO E ACCRESCERE LA DIMENSIONE DEL PARCO</b>	A2 – Estensione e miglioramento delle infrastrutture del Parco Scientifico	Rispetto degli obiettivi previsti nel Piano Triennale dei lavori pubblici	Realizzazione delle fasi descritte nelle azioni	<p>obiettivo raggiunto al 74%, dato dalla media di:</p> <p>punto 1) fase A e B raggiunte al 100%, fase C) raggiunta al 50% = (83,3%);</p> <p>punto 2) fase A) raggiunta al 100%, fase B) raggiunta al 30% (=65%)</p> <p>La valutazione dell'obiettivo è stata proposta dal Direttore Generale, validata dall'OIV.</p>	10%
<b>REFERENTE: SET</b>					

In merito alle due azioni previste dall'obiettivo si specifica quanto segue:

**1) Lavori adeguamento del primo piano e delle parti comuni dell'edificio L2 del comprensorio di Padriciano**

- Progetto di fattibilità tecnico economica: completato ed approvato il 29.05.2019 entro scadenza (Disposizione DG 136 dd. 29.05.2019).
- Gara progettisti ed affidamento: procedura indetta in data 02.08.2019 (disposizione SET 76) ed aggiudicazione disposta in data 29.11.2019 (disposizione SET 124) e quindi entro la scadenza fissata dopo l'aggiornamento degli obiettivi di settembre 2019.
- Progetto definitivo: sono state svolte tutte le attività necessarie ad una celere e tempestiva stipula del contratto, sollecitando più volte gli affidatari. La stipula formale, per motivi istruttori non imputabili all'amministrazione, è avvenuta in data 13.02.2020, evidenziando che comunque l'incarico ha preso avvio il giorno 22.01.2020 e che quindi l'attività di progettazione definitiva è attualmente in corso e sono già state effettuate valutazioni congiunte con il cliente Idrostudi. Il progetto definitivo, a termini di contratto, dovrà essere completato entro il 12.03.2020.

**2) Realizzazione del centro polifunzionale a supporto delle attività di IP4FVG presso il primo piano dell'edificio C del comprensorio di Padriciano**

- A) Valutazione preliminare e scelte di indirizzo (secondo le tempistiche concordate con il consulente esterno) attività svolta nei tempi
- B) Progetto di fattibilità tecnico - economica (entro 2 mesi completamento sotto fase A) le attività preliminari sono state svolte ma il progetto di fattibilità tecnico - economica è stato redatto nel 2020 (riassorbito negli obiettivi 2020).

Considerato il meccanismo dell'*overachievement* previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (par. 4.3), l'obiettivo A1 compensa in parte (max 25%) il parziale raggiungimento del risultato dell'obiettivo A2. Ne consegue che il livello di raggiungimento obiettivi dell'area strategica Parco Scientifico e Tecnologico è pari al 99,60%.

AREA STRATEGICA: GENERAZIONE DI IMPRESA

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO
<b>B – CREARE E SUPPORTARE START – UP INNOVATIVE</b>	B1 – Creare e coordinare una rete di incubatori pubblici e privati	Predisposizione e redazione di un piano operativo e statuto di una fondazione per lo sviluppo di una rete di incubatori	e Piano operativo e statuto entro il 30/06/2019	Obiettivo raggiunto al 100% -	10%
<b>REFERENTE: IF</b>					

Sono stati realizzati piano operativo e statuto, successivamente presentati al Ministero vigilante per l'autorizzazione alla costituzione di una Fondazione per lo sviluppo di una rete di incubatori.

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO
<b>B – CREARE E SUPPORTARE START – UP INNOVATIVE</b>	B2 – Favorire la creazione di nuove imprese e valorizzazione dei risultati della ricerca attraverso lo sviluppo di attività di incubazione imprese	la N° raggiungimento degli indicatori di progetto 2018 – 2019 (imprese culturali e creative)	12 beneficiari per accelerazione 19 beneficiari per Pre-incubazione	obiettivo raggiunto al 100% - 12 beneficiari per accelerazione	10%
<b>REFERENTE: IF</b>					

L'attività sopra riportata ha comportato un coordinamento progettuale finalizzato al raggiungimento degli obiettivi concordati con la Regione FVG; si precisa, in particolare, che sono stati seguiti tutti i 12 piani di progetto convenzionati con la Regione per la accelerazione (linea di progetto POR-FESR 2.1.b2) e tutti i 19 piani di progetto di pre-incubazione convenzionati con la Regione (linea di progetto POR-FESR 2.1.b1). L'avanzamento di tutte le attività progettuali è in linea con i termini progettuali. Si segnala che l'attività di coordinamento progettuale nei confronti dei quattro incubatori coinvolti non ha presentato particolari criticità, mentre l'attività di acquisizione dei servizi esterni ha presentato elevate criticità gestionali, in particolare rispetto alla numerosità delle operazioni da gestire. L'attività di rendicontazione ha continuato a presentare alcune criticità organizzative dovute alle procedure di progetto imposte dal FESR e dal sistema di gestione messo a disposizione dalla struttura Regionale.

AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE E SISTEMI COMPLESSI

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO
<b>C – FAVORIRE LE CONDIZIONI PER UN PROFICUO INCONTRO TRA LA RICERCA PUBBLICA E LE IMPRESE</b>	C1 – Ideazione e progettazione di interventi a valenza nazionale e internazionale nell’ambito degli indirizzi strategici dell’ente– consolidamento dell’attività del progetto ARGO	Valore di attività e investimenti e rendicontabili	Scostamento < 10% tra impegnato e il budget previsionale stanziato	Obiettivo raggiunto al 71% Scostamento tra impegnato e il budget previsionale stanziato = al 14%	10%
<b>REFERENTE: ISC</b>					

Lo sviluppo del Sistema ARGO avviene conformemente al suo Piano Operativo (Allegato A dell’Accordo Attuativo MIUR-RAFVG di data 27 novembre 2018), che si basa sugli Action Plan dei 4 *asset*, e indica gli obiettivi strategici e operativi, i risultati attesi, i soggetti coinvolti e le attività da realizzare, con il relativo cronogramma e l’indicazione delle risorse attivabili. Attività, risultati e output del Sistema ARGO sono inoltre oggetto di costante monitoraggio, come attestano le relazioni periodicamente inviate al Comitato di Indirizzo Strategico.

Lo scostamento complessivo tra il budget previsionale 2019 e il budget impegnato al 31.12.2019, riportato in Tabella 1, è del 14%. In Tabella 2 si riporta lo scostamento dal budget previsionale 2019 per ciascun *asset*.

<b>Sistema ARGO</b>			
Voci di Spesa	Budget Previsionale 2019	Budget Impegnato al 31.12.2019	Scostamento
Personale interno	701.328,44	697.416,70	1%
Assegni di Ricerca	119.000,00	102.305,32	14%
Strumentazione e attrezzatura	625.600,00	534.517,05	15%
Esperti esterni	1.170.560,00	994.475,68	15%
Altri costi	788.270,00	588.140,39	25%
<b>TOTALI</b>	<b>3.404.758,44</b>	<b>2.916.855,14</b>	<b>14%</b>
<b>SCOSTAMENTO</b>	<b>14%</b>		

Gli scostamenti dal budget previsionale sono da imputare nella maggior parte dei casi a cause “fisiologiche”, si segnalano tuttavia alcuni elementi che hanno influito in particolar modo sul mancato raggiungimento dell’obiettivo:

- Complessità delle procedure di gara (a tale proposito, si veda anche obiettivo D2);
- Imputazione per competenza delle spese di manutenzione e assistenza della strumentazione, in alcuni casi inserite nel budget previsionale in quanto prestazioni incluse negli appalti di fornitura;
- Adeguamento delle procedure conseguenti all’adozione del disciplinare per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo;
- Assenza di candidature ai bandi per assegnisti di ricerca con background ICT.



OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO
<b>C – FAVORIRE LE CONDIZIONI PER UN PROFICUO INCONTRO TRA LA RICERCA PUBBLICA E LE IMPRESE</b>	C2 – Valorizzazione della ricerca e iniziative di trasferimento tecnologico nell’ambito del progetto OIS e IP4FVG	Rispetto degli obiettivi previsti dai piani operativi di progetto	Almeno 80% degli obiettivi di attività	obiettivo raggiunto al 315% (rispetto l'80% di target)	10%
<b>REFERENTE: ISC</b>					

Nella tabella si riportano in dettaglio gli obiettivi raggiunti per ciascuna azione.

Progetto	Azioni	Obiettivo 2019 <sup>1</sup>	Risultato al 31.12.2019	
<b>OIS 2019</b>	N.ro idee di progetto formalizzate	43	81	<b>+ 38</b>
	N.ro interventi assistenza tecnica e pianificazione	60	78	<b>+ 18</b>
	N.ro imprese supportate con assistenza tecnica e pianificazione	37	68	<b>+ 31</b>
<b>IP4FVG</b>	Piano Operativo di attività ed investimenti 2019 validato dalla Cabina di Regia IP4FVG	1	1	
	Piani di progetto dimostratori Living Lab IP4FVG	4	4	
	N.ro imprese coinvolte nelle attività Nodo DOS IP4FVG	20	166	<b>+ 146</b>

<sup>1</sup> Modificati con DGR 14/2019

L’attività relativa all’annualità 2019 del progetto Open Innovation System FVG – OIS FVG fa riferimento alla proposta progettuale congiunta per il biennio 2018-2019 presentata in data 28/02/2018 (Delibera CDA n. 17 del 27/02/2018), accolta con DGR 1111 del 15/06/2018 per l’annualità 2018 e con DGR 14 del 11/01/2019 per l’annualità 2019.

La suddetta delibera ha stabilito che per il 2019 l’attività del progetto OIS FVG dovesse avvenire all’interno della Cabina di Regia istituita nell’ambito del progetto complesso Industry Platform 4 FVG (IP4FVG), rafforzando ulteriormente la sinergia tra i due progetti citati. Nel corso dell’anno sono state richieste ed approvate da parte della RAFVG due integrazioni: una per il recepimento di questa indicazione gestionale e una seconda rivolta a dettagliare per ciascun Partner la quota di attività e le risorse dedicate alle attività di valutazione della maturità digitale delle aziende, inizialmente avviata all’interno di IP4FVG.

Ai fini della valutazione del raggiungimento degli obiettivi strategici il Piano Integrato dell’Ente ha previsto la valutazione della percentuale di raggiungimento degli obiettivi operativi del progetto OIS e degli obiettivi operativi legati all’avvio delle attività del Partenariato IP4FVG.

Considerato il meccanismo dell’*overachievement* previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (par. 4.3), l’obiettivo C2 compensa in parte (max 25%) il parziale raggiungimento del risultato dell’obiettivo C1. Ne consegue che il livello di raggiungimento obiettivi dell’area strategica Innovazione e Sistemi Complessi è pari al 98,20%.

AREA STRATEGICA: PIATTAFORME SCIENTIFICHE E TECNOLOGICHE

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSAL E	INDICATORE	TARGET	VALORE CONSUNTIVO GRADO RAGGIUNGIMENTO	A PESO
<b>D – AMPLIAMENTO E DIVERSIFICAZIONE DELL’OFFERTA DI COMPETENZE E STRUMENTAZIONE AVANZATA A DISPOSIZIONE DELLE IMPRESE TRAMITE LA CREAZIONE DI DIVERSE PIATTAFORME TECNOLOGICHE</b>	D1 – Creazione di un centro di riferimento nazionale di genomica	– Installazione di un container attrezzato all’interno della centrale tecnologica	Fornitura e posa in opera di un data center containerizzato	Obiettivo raggiunto al 100% - lavori terminati il 3/12/2019	10%
<b>REFERENTE: DGE</b>					

La progettazione del Data Center a supporto della Piattaforma di Genomica è iniziata nel 2018. Nel corso del 2019, è stata assunta l’iniziativa di una procedura aperta comunitaria per l'affidamento dell'appalto di fornitura e installazione di un Data Center a supporto della Piattaforma di Genomica, da collocare nel Campus di Basovizza. All’esito dell’aggiudicazione, in agosto è stato avviato il contratto di fornitura e posa in opera del Data Center. L’ultimazione della fornitura è avvenuta il giorno 03 dicembre 2019.

Il Data Center è stato posizionato negli spazi del Campus di Basovizza, in un container appositamente allestito e personalizzato in base all’immagina coordinata definita per l’asset Piattaforme Tecnologiche (colore blu).

Le limitate prestazioni mancanti, dovute alla necessità di completamento delle attività di adeguamento locali e alla sopravvenuta necessità di posticipare l’attività di formazione a seguito dell’individuazione del personale destinatario, saranno perfezionate entro il 30.06.2020.

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE CONSUNTIVO GRADO RAGGIUNGIMENTO	A PESO
<b>D – AMPLIAMENTO E DIVERSIFICAZIONE DELL’OFFERTA DI COMPETENZE E STRUMENTAZIONE AVANZATA A DISPOSIZIONE DELLE IMPRESE TRAMITE LA CREAZIONE DI DIVERSE PIATTAFORME TECNOLOGICHE</b>	D2 – AVVIO PROGETTI MEDIANTE TECNOLOGIE SEQUENZIAMENTO	DI Accordi Formalizzati	Almeno 1 accordo entro il 31/12/2019	Obiettivo raggiunto – 5 convenzioni quadro	10%
<b>REFERENTE: ISC</b>					

Le cinque convenzioni quadro stipulate sono le seguenti:

1. convenzione Quadro tra Area Science Park e Maria Cecilia Hospital S.p.A. (Gruppo Villa Maria - GVM)<sup>1</sup>, approvata con Deliberazione del CdA n.11 del 28.02.2019, avente ad oggetto lo sviluppo e il consolidamento di opportunità e iniziative di collaborazione per realizzare un modello di collaborazione pubblico-privato nei campi della ricerca di base, clinica, traslazionale e applicata, anche tramite la progettazione e realizzazione di progetti condivisi;
2. convenzione Quadro tra Area Science Park e *l'Italian Institute for Genomic Medicine (IIGM)*<sup>2</sup>, approvata con Deliberazione del CdA n. 37 del 29.05.2019, avente ad oggetto lo sviluppo e il consolidamento di opportunità e iniziative di collaborazione per realizzare un modello di collaborazione pubblico-privato nei campi della ricerca di base, clinica, traslazionale e applicata, anche tramite la progettazione e realizzazione di progetti condivisi;
3. convenzione Quadro tra Area Science Park e Toscana Life Sciences (TLS)<sup>3</sup>, approvata con Deliberazione del CdA n. 38 del 29.05.2019, avente ad oggetto una collaborazione che, valorizzando la vocazione e gli insediamenti già presenti, integri e ottimizzi risorse, conoscenze ed esperienze, per avviare una rete nazionale di eccellenza in grado di confrontarsi con i grandi distretti scientifici europei e internazionali nei settori della ricerca e sviluppo, con particolare riferimento al settore della genomica e dell'epigenomica;
4. convenzione Quadro tra Area Science Park e l'Università di Pisa, approvata con Deliberazione del CdA n. 50 del 28.06.2019, avente ad oggetto lo sviluppo e il consolidamento di opportunità e iniziative di collaborazione per realizzare un modello di collaborazione nei campi della ricerca di base, clinica, traslazionale e applicata, anche tramite la progettazione e realizzazione di progetti condivisi.
5. convenzione Quadro tra Area Science Park, Azienda Sanitaria Universitaria Goriziana Isontina, Università degli Studi di Trieste e IRCCS Burlo Garofolo di Trieste, approvata con Deliberazione del CdA n. 98 del 19/12/2019, avente ad oggetto lo sviluppo di progettualità, attività e servizi che si avvalgano della Piattaforma di Genomica ed Epigenomica di Area Science Park e del Laboratorio di Genomica del CBM Scarl per dar vita a un'integrazione "verticale" tra ricerca di base e clinica. In particolare, la collaborazione delle Parti avrà a oggetto lo sviluppo di attività di analisi genomiche nei settori della ricerca di base, di quella clinica e della genetica di popolazioni, la messa a punto di protocolli e processi per l'erogazione di servizi di genomica per la ricerca a strutture sanitarie e di ricerca pubbliche e private, le analisi bioinformatiche (i.e. lettura e analisi), incluso lo sviluppo di software e pipeline ad hoc per specifiche esigenze di ricerca, e il supporto nelle attività di trasferimento tecnologico.

---

<sup>1</sup> Maria Cecilia Hospital S.p.A. è una struttura appartenente al Gruppo Villa Maria S.p.A. - GVM Care & Research, gruppo attivo nel settore della sanità e della ricerca e formazione medico scientifica. In particolare, GVM Care & Research svolge ricerca scientifica come attività istituzionale, integrata e cooperativa nel contesto della rete ospedaliera e ambulatoriale del Gruppo; Maria Cecilia Hospital S.p.A. è un ospedale privato accreditato orientato principalmente all'Alta Specialità.

<sup>2</sup> IIGM è un Ente Strumentale della Compagnia di San Paolo, che ha lo scopo di sostenere lo sviluppo della ricerca di eccellenza e la formazione avanzata nel campo della genetica, della genomica e della proteomica umana, ivi comprese le scienze della vita ed in particolare la medicina traslazionale e la biomedicina

<sup>3</sup> TLS è un ente no-profit che ha l'obiettivo di supportare le attività di ricerca nel campo delle scienze della vita e sostenere lo sviluppo di progetti dalla ricerca di base all'applicazione industriale

AREA STRATEGICA: AMBITO GESTIONALE

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO
<b>E sub a- GESTIONE EFFICACE ED EFFICIENTE</b>	E1	– Incasso riferito al fatturato commerciale*	Incasso comm. 2019/ Fatturato comm. 2019 ≥ 80%	$\frac{\text{incassi comm. } 4.269.160,37}{\text{fatturato comm. } 5.070.671,50} = 84\%$ obiettivo raggiunto (105%)	5%
<b>E sub b – PASSAGGIO ALLA CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE</b>	Miglioramento Redditività dell'ente				
<b>REFERENTE: PSF</b>					

\*incasso di natura commerciale derivanti da locazioni e relativi servizi accessori

Nel corso del 2019 è continuata l'attività di monitoraggio degli insoluti iniziata nel 2017 avendo particolare attenzione ad alcuni casi critici. I risultati ottenuti sono soddisfacenti, infatti la percentuale di incasso si è attestata al 84%.

Capitolo	Fatturato dicembre 2019	Incassato dicembre 2019	Pecentuale incassi
3101 LOCAZIONE DI IMMOBILI	1.590.477,30 €	1.509.794,86 €	
3102 PROVENTI ACCESSORI ALLA LOCAZIONE DI IMMOBILI	2.954.563,70 €	2.680.307,37 €	
3103 FONIA ED ALTRI SERVIZI AD UTENTI	92.118,94 €	78.546,58 €	
3104 ALTRI PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEL PARCO SCIENTIFICO	433.511,56 €	511,56 €	
<b>Totale</b>	<b>5.070.671,50 €</b>	<b>4.269.160,37 €</b>	<b>84%</b>

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO
<b>E – GESTIONE EFFICACE ED EFFICIENTE</b>	E2 – Sviluppare strumenti di accountability per comunicare in modo più efficace l'impatto delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	Impostazioni e dello schema di rendicontazione sociale	Presentazione e Approvazione dello schema in Cda	Obiettivo raggiunto = 100%	5%
<b>E sub b – PASSAGGIO ALLA CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE</b>					
<b>REFERENTE: AIT</b>					

L'attività è stata svolta da un gruppo di lavoro interservizi sotto la responsabilità della Direzione Generale. L'opportunità che Area si dotasse di strumenti di comunicazione e di apertura verso l'esterno e di rendicontazione delle attività nei confronti della cittadinanza è emersa da una segnalazione dell'OIV. Il lavoro è stato svolto tra settembre e ottobre. L'idea generale è quella di raccontare l'ente con un documento snello, sintetico e che sia imperniato su fatti concreti, numeri e dati.

Lo schema è stato presentato nel CDA di ottobre e reca in allegato la struttura dei dati che l'Ente utilizzerà quando il documento verrà redatto in maniera effettiva. Lo schema è strutturato a matrice, in cui sono state individuate le categorie in cui raggruppare una serie di informazioni e di indicatori. Nello schema sono riportati gli indicatori, corredati da una descrizione e dalla fonte da cui proviene il dato.

Le aree prese in esame sono: il lavoro (creazione di occupazione, lo staff dell'ente, l'indotto, gli addetti del parco, la valorizzazione delle risorse umane e il benessere); l'innovazione, in cui il racconto è dal punto di vista territoriale, con una suddivisione tra iniziative nazionali ed internazionali (gli indicatori riguardano i dati sui progetti, sui partenariati), le infrastrutture (con la suddivisione tra Parco, altre sedi e investimenti) e la sezione ambiente con le categorie relative agli impianti innovativi e interventi di efficientamento energetico, gli spazi per la comunità, il sostegno all'economia circolare e la mobilità sostenibile.

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO
<b>E – GESTIONE EFFICACE ED EFFICIENTE</b>	E3 Completamento dell'assetto regolamentare dell'ente	– Approvazione del regolamento di amministrazione, finanza e contabilità in CdA	Delibera di approvazione	di Obiettivo raggiunto = 66,67% - La valutazione dell'obiettivo è stata proposta dal Direttore Generale, validata successivamente dall'OIV.	5%
<b>REFERENTE: DGE</b>					

Nel corso del 2019 è stata data attuazione all'assetto conseguente al nuovo Statuto, con l'approvazione del regolamento di organizzazione (aprile) e del regolamento del personale (maggio). A seguire, è stata programmata la revisione integrale del regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, attualmente suddiviso in due atti distinti (parte contabile e parte contrattuale). A tale scopo, nel rispetto della programmazione del piano operativo sono stati redatti i contenuti della parte contrattuale e per la parte relativa alla contabilità e sono stati condivisi con la direzione in una riunione del 12/09/2019; successivamente, è stata redatta una bozza del regolamento complessivo, collazionando i vari contributi (compresa la disciplina delle partecipazioni a società e assimilate, contributi e insediamenti nel Parco) (ottobre 2019). Il testo, tuttavia, non è stato sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione. In merito alla valutazione operata sul raggiungimento dell'obiettivo, va segnalato che lo slittamento rispetto alla pianificazione prevista è dipesa dalla situazione transitoria verificatasi a seguito della scadenza del mandato di un consigliere di amministrazione, che non è stato a tutt'oggi sostituito, oltre alla cessazione dall'incarico del direttore responsabile del Servizio Amministrazione e Information Technology nella delicata fase di passaggio alla contabilità economica che il regolamento avrebbe dovuto disciplinare.

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	TARGET	VALORE A CONSUNTIVO E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PESO
<b>E – GESTIONE EFFICACE ED EFFICIENTE</b>	E4 – Ridurre le probabilità di corruzione	Attuazione degli obiettivi del piano	Attuazione misure anticorruzione secondo le tempistiche del piano integrato 2019-2021	Obiettivo raggiunto = 100% = attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato nel 2019	5%
<b>REFERENTE: DGE</b>					

L’attuazione degli obiettivi riportati nel Piano integrato 2019-2021 (sezione Piano Anticorruzione), insieme alle relative azioni e tempistica, si è sostanziata nell’adozione di una serie di misure dirette a ridurre le probabilità di corruzione nell’Ente, sotto la responsabilità del RPCT, con l’ausilio dei Referenti anticorruzione e dei Dirigenti nell’ambito delle rispettive responsabilità individuate nel Piano stesso.

Le operazioni di monitoraggio relative al conseguimento dei suddetti obiettivi anticorruzione si sono svolte seguendo la logica e le cadenze del sistema qualità ISO 9001 presente presso Area Science Park, con la partecipazione di tutti gli attori coinvolti, sotto la supervisione del Direttore Generale, nella sua qualità di RPCT, con il contributo dei dirigenti interessati e l’intervento dei Responsabili d’Ufficio, che si sono fatti parte attiva di un processo sganciato dalla logica del mero “adempimento formale”, ma strettamente vissuto con analisi critica e autocritica delle attività espletate.

Per completezza si segnala che il monitoraggio ha avuto a oggetto sia lo stato di attuazione delle misure di carattere generale sia lo stato di attuazione delle misure di carattere speciale. In sede di verifica delle misure di carattere specifico l’attività di monitoraggio non ha riguardato soltanto il riscontro della corretta applicazione delle misure predisposte, secondo la tempistica prestabilita, ma è stata orientata a verificare soprattutto l’effettiva sostenibilità delle misure già in atto o da attuare entro il 31 dicembre 2019, al fine di dare maggiore precisione alle misure stesse, indicando se vi siano misure troppo astratte o inefficaci e cercando, in tale modo, di evitare il controproducente fenomeno dell’“iper-regolamentazione”.

Gli esiti della verifica sull’attuazione delle misure previste nel PTPC 2019-2021 sono illustrati nei report elaborati dai Referenti del RPCT, che evidenziano una diffusa situazione di conformità.

Dei risultati del monitoraggio si è dato conto, altresì, nella relazione annuale del RPCT per l’anno 2019, di cui all’articolo 1, comma 14, L. n. 190/2012, che è stata oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente, nell’apposita sezione Amministrazione trasparente – Altri contenuti – Corruzione.