



# Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

**Figura 1 – I principali portatori di interesse di AGENAS**



## 1. L'Agenzia: *mission* istituzionale e funzionamento

L'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali – AGENAS – è un Ente pubblico non economico di rilievo nazionale, nonché organo tecnico-scientifico del Servizio sanitario nazionale a supporto del Ministro della salute, delle regioni e delle province autonome di Trento e Bolzano (art. 2 comma 357 – L. 24 dicembre 2007, n. 244). Istituita con decreto legislativo n. 266 del 30 giugno 1993 e s.m.i. e dotata di personalità giuridica, l'AGENAS è sottoposta alla vigilanza del Ministero della Salute e svolge compiti di supporto delle attività regionali, di valutazione delle performance e monitoraggio degli esiti, dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi, nonché di segnalazione di disfunzioni e sprechi nella gestione delle risorse personali e materiali e nelle forniture, di trasferimento dell'innovazione e delle sperimentazioni in materia sanitaria.

La peculiarità di AGENAS risiede nella sua particolare posizione che la vede interlocutore interposto tra lo Stato e le Regioni. Infatti, con il riordino dell'Agenzia, ad opera di successivi



## *Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali*

provvedimenti normativi, la stessa si è venuta a configurare quale strumento di raccordo per favorire la leale collaborazione tra i diversi livelli di governo del settore sanitario, nonché di supporto per le Regioni e il Ministero della Salute in relazione allo sviluppo delle strategie di innovazione del Servizio Sanitario Nazionale, ivi compresa l'attività di ricerca anche con riferimento all'innovazione tecnologica ed alle sperimentazioni in materia sanitaria.

Nel 2019 l'amministrazione dell'Agenzia ha consolidato gli sforzi del processo di riorganizzazione finalizzata a migliorare la performance sia in termini di capacità di programmazione che di velocità nella risposta ai cambiamenti gestionali resi necessari dall'evoluzione dei compiti istituzionali assegnati all'Agenzia.

AGENAS articola la sua attività in tre missioni istituzionali - “Tutela della salute”, “Ricerca e innovazione”, “Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni Pubbliche”.



# Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

**Figura 2 – Missionistituzionale di AGENAS**



## **Missione Tutela della salute 020 - Programma 20.1 Monitoraggio, valutazione e rafforzamento dei Sistemi Sanitari Regionali**

Le finalità del programma sono rivolte al rafforzamento della cultura del monitoraggio, della valutazione e del rafforzamento delle *performance* dei Sistemi Sanitari Regionali, anche con riguardo alle tematiche concernenti la trasparenza, la legalità e l'etica in ambito sanitario.

In particolare, il programma comprende attività di:

- misurazione, analisi, valutazione e monitoraggio delle *performance* dei servizi sanitari;
- supporto alle Regioni e alle Aziende sanitarie nel processo di riorganizzazione, riqualificazione e/o potenziamento;
- attività di monitoraggio e controllo dei tempi di attesa, dell'Attività libero-professionale intramuraria (ALPI) e della sicurezza;



## *Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali*

- prevenzione della corruzione e del conflitto di interessi e rafforzamento dei principi di integrità e trasparenza;
- supporto gestionale-amministrativo al programma nazionale ECM ed alla Commissione nazionale per la formazione continua;
- condivisione nella gestione di banche dati, di informazioni e letteratura scientifica di rilevanza nazionale ed internazionale per la formazione e l'aggiornamento dei professionisti sanitari ed organizzazione di eventi formativi (residenziali e FAD);
- qualificazione e valorizzazione del capitale professionale, sanitario e manageriale, nei diversi settori di competenza dell'Agenzia;
- qualità, sicurezza e umanizzazione delle cure e accreditamento delle strutture sanitarie;
- revisione e monitoraggio delle reti cliniche e sviluppo organizzativo;
- valutazione multidisciplinare, *Health Technology Assessment* – HTA;
- Programma Nazionale di Valutazione degli Esiti – PNE;
- Progetto “Portale della trasparenza dei servizi per la salute”;
- Progetto “PON GOV Cronicità-Sostenere la sfida alla cronicità con il supporto dell’ICT” del programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020.

### **Missione Ricerca e innovazione 017 - Programma 17.1 Ricerca per il settore della sanità pubblica**

Le finalità della missione sono rivolte alla promozione e allo sviluppo di programmi di ricerca, anche a supporto del Ministero della Salute. In particolare le attività di ricerca sono riconducibili alle seguenti categorie:

- ricerca corrente;
- ricerca autofinanziata;
- progetti a valere su fondi europei e internazionali;
- ricerca derivante da altri bandi nazionali (CCM, finalizzata).

Il tema della ricerca scientifica in ambito organizzativo-gestionale dei servizi e delle attività sanitarie, figura tra le linee di indirizzo strategico dell’AGENAS, attraverso cui l’Agenzia mira a rafforzare il proprio ruolo anche a livello europeo, mediante un sistematico confronto con enti omologhi presenti negli altri Stati membri dell’UE sui temi della misurazione, analisi, valutazione



## *Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali*

e monitoraggio che rivestono grande attualità anche a livello internazionale, nonché a promuovere lo scambio di buone pratiche e di *expertise* negli ambiti oggetto delle attribuzioni istituzionali dell'Agenzia.

### **Missione 32 SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - Programma 32.2 Indirizzo politico, Programma 32.3 Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza**

La missione in questione è dedicata alla gestione delle attività strumentali, necessarie a garantire il funzionamento generale dell'amministrazione (gestione del personale, affari generali e legali, gestione della contabilità e del bilancio, controllo di gestione e ciclo della *performance*, attività di comunicazione e relazioni esterne, logistica e informatica, approvvigionamento) e dei compiti svolti dagli organi dell'Agenzia (Presidente, Consiglio di amministrazione, Collegio dei revisori dei conti), all'interno dei quali è allocato anche il costo relativo all'Organismo indipendente di valutazione della *performance* (OIV), che ha funzioni di valutazione della *performance* dell'amministrazione e di controllo strategico.

#### **1.1. Risorse umane**

Nel corso del 2019, oltre all'attività di ordinaria amministrazione, AGENAS è stata fortemente impegnata nel percorso di ampliamento della dotazione organica che, tra il 2018 e il 2019 è quintuplicata. Le attività relative all'aumento della dotazione organica, svolte nel corso dell'anno 2019, hanno riguardato sia le assunzioni a tempo indeterminato sia le assunzioni di personale dipendente a tempo determinato. In particolare, nel corso del 2019 è stato concluso l'iter amministrativo relativo a n. 8 procedure concorsuali, per esami, per assunzioni a tempo indeterminato di unità di personale con differenti profili professionali, bandite in attuazione di quanto previsto dalla legge n. 205 del 27 dicembre 2017, art. 1, commi 444-448, per il biennio 2018-2019, nel rispetto della programmazione triennale del fabbisogno di personale, ed i cui relativi avvisi sono stati pubblicati nella Gazzetta Ufficiale - 4° Serie speciale - Concorsi ed Esami n. 90 del 13 novembre 2018.

La gestione amministrativo-contabile e l'ordinamento del personale dell'Agenzia sono disciplinati dal Regolamento di amministrazione e del personale approvato il 16 maggio 2018, con decreto del



## *Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali*

Ministro della salute di concerto con il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e il Ministro dell'economia e finanze.

L'organizzazione dell'Agenzia, al cui vertice si colloca il Direttore generale, si compone di due Aree dirigenziali di livello non generale con funzioni di coordinamento e degli uffici dirigenziali di livello non generale alle stesse afferenti che si rapportano con le rispettive Aree secondo una dimensione organizzativa orizzontale di interrelazione funzionale e non di interdipendenza gerarchica:

- l'Area amministrativa, cui afferiscono gli uffici dirigenziali non generali (Risorse Umane, trattamento giuridico ed economico del personale; Bilancio, contabilità e controllo di gestione; Beni e servizi e patrimonio; ICT, gestione dei servizi tecnici e della logistica);
- l'Area tecnico-scientifica, cui afferiscono gli uffici dirigenziali non generali (Analisi e monitoraggio delle performance dei servizi sanitari a supporto del Ministero della salute, delle Regioni e degli Enti del SSN; Qualità, sicurezza, buone pratiche ed umanizzazione delle cure; Revisione e monitoraggio delle reti cliniche e sviluppo organizzativo; HTA: innovazione e sviluppo a supporto delle Regioni; Ricerca e rapporti internazionali).

Inoltre, funzioni di supporto alla Direzione generale vengono svolte da uffici dirigenziali non generali (Affari generali e legali; Comunicazione e relazioni esterne; Formazione e supporto al programma nazionale ECM).

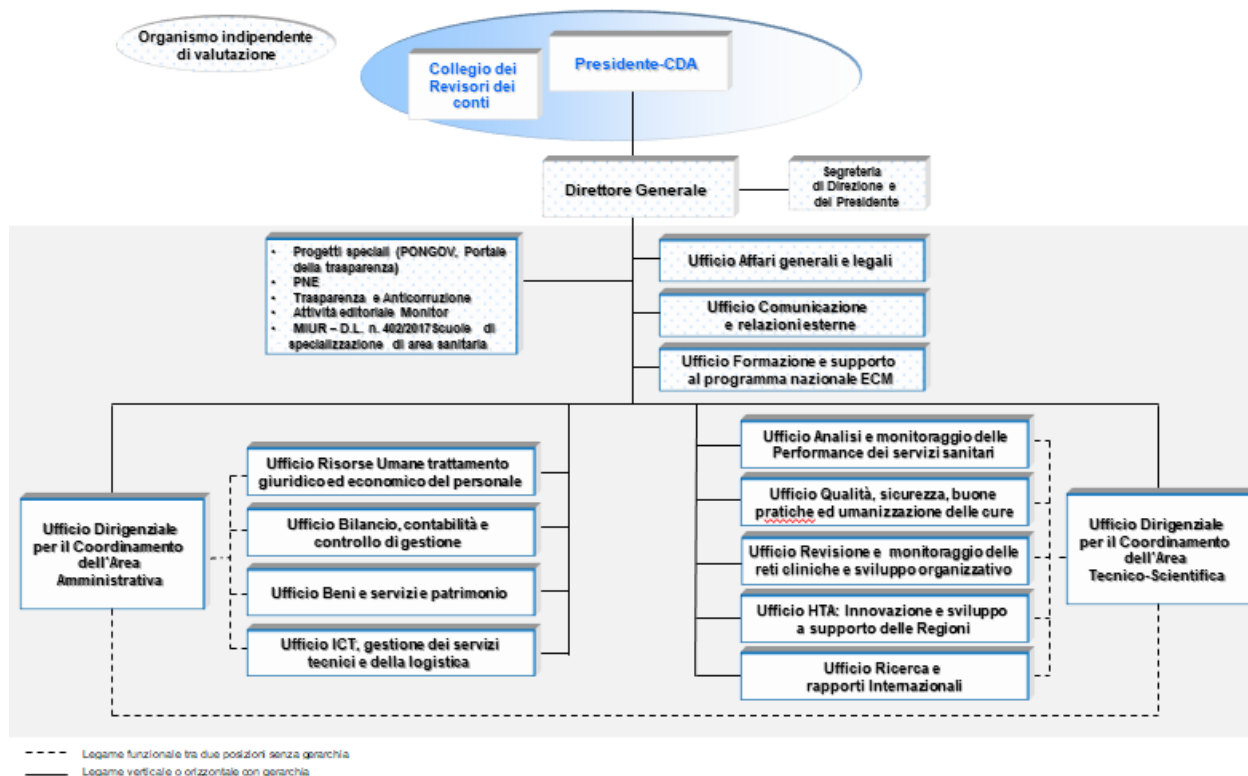
In tema di politiche del personale, AGENAS ha predisposto il Piano triennale di fabbisogno di personale, di cui all'articolo 6, comma 2 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 come sostituito dall'articolo 4, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia con delibera n. 2 del 14 febbraio 2014 e programmato le attività correlate al rafforzamento della dotazione organica in ossequio a quanto previsto dalla legge n. 205 del 27 dicembre 2017, art. 1, commi 444-448.

Si riporta l'organigramma di AGENAS, aggiornato alla luce del Regolamento di amministrazione e del personale, dello Statuto e del funzionigramma vigenti (Delibera del Direttore generale n. 458 del 10 settembre 2018).



# Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

Figura 3 – Organigramma AGENAS



La dotazione di risorse umane al 31.12.2019 è stata pari a 202 unità di personale di cui, per la qualifica non dirigenziale, n. 121 unità con contratto a tempo indeterminato (n. 104 in servizio, n. 12 in comando out e n. 5 in aspettativa senza assegni) e n. 1 unità in comando in entrata; n. 66 unità con contratto a tempo determinato e n. 17 dirigenti di livello non generale (di cui n. 10 a tempo indeterminato, n. 2 a tempo determinato e n. 2 in comando in entrata). L'Agenzia si è avvalsa, inoltre, del contributo di collaboratori ed esperti, ridotti alla fine dell'anno al numero di 60 unità a seguito del completamento delle assunzioni derivanti dall'autorizzazione di cui alla citata legge n. 205 del 27 dicembre 2017, art. 1, commi 444-448.



## *Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali*

### **1.2. Risorse finanziarie**

Premesso che è in corso l'iter di adozione del rendiconto generale, la cui approvazione da parte del CdA è prevista entro il 30 giugno p.v., nel 2019 le entrate di AGENAS, al netto delle entrate per conto terzi e delle partite di giro, si attestano sul valore di circa 24 milioni di euro. Le entrate ECM si mantengono stabili sul valore di circa 16 milioni di euro (+1% rispetto all'anno precedente). Le entrate da trasferimenti dell'Unione Europea si incrementano di circa 300 mila euro (+150%), principalmente per l'avvio, nell'anno 2019, del progetto "Programma Operativo Nazionale (PON) Governance Cronicità – Sostenere la sfida alla cronicità con il supporto dell'ICT".

Le spese, al netto delle uscite per conto terzi e delle partite di giro, sono pari a circa a 17,3 milioni di euro. Nel 2019 le spese per personale a tempo indeterminato e determinato, compresa IRAP, mostrano un incremento di circa 1,4 milioni di euro dovuto, rispettivamente, al completamento delle assunzioni previste per l'incremento della dotazione organica, in attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 1, commi 444 e seguenti, della legge 27 dicembre 2017, n. 205 e al reclutamento delle unità necessarie per il supporto alle attività del decreto legge n. 35 del 2019 (cosiddetto "dl Calabria"). Le spese complessive per l'acquisto di beni e servizi si riducono di circa 1,6 milioni di euro; le variazioni più significative riguardano: la riduzione delle collaborazioni coordinate e a progetto (-1,2 milioni di euro ca.), la riduzione degli incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza (-500 mila euro ca.); l'incremento della spesa per l'accesso a banche dati (+170 mila euro ca.) connessa all'attività in ambito ECM; l'aumento della spesa per servizi di rete e trasmissione dati (+110 mila euro ca.); la riduzione di spesa per licenze d'uso per software (-100 mila euro ca.); la riduzione della spesa per organizzazione di manifestazioni e convegni (-100 mila euro ca.).

### **1.3. Risorse strumentali**





# *Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali*

## Le infrastrutture

### Logistica e infrastrutture

Nel corso del 2019, l'Ufficio ICT, gestione dei servizi tecnici e della logistica ha proseguito nel processo di adeguamento di spazi ed infrastrutture materiali e digitali necessari all'efficienza logistica e dei servizi che sono base fondamentale per la crescita di una struttura organizzativa.

Elemento centrale nella gestione delle strutture a disposizione di AGENAS è stato il miglioramento della sicurezza degli ambienti di lavoro.

Sono stati effettuati numerosi interventi in materia di sicurezza delle postazioni di lavoro, antincendio e miglioramento dei servizi.

### ICT - Supporto informatico

Il 2019 ha visto l'Ufficio ICT, gestione dei servizi tecnici e della logistica impegnato in misura crescente nell'adeguamento delle proprie infrastrutture tecnologiche e del portafoglio applicativo, in risposta alle rinnovate esigenze determinate dai nuovi compiti istituzionali e dei nuovi progetti assegnati all'AGENAS. Sono stati realizzati numerosi interventi in materia di infrastrutture tecnologiche (completamento della migrazione dei sistemi operativi client da Windows 7 a Windows 10, attivazione di un nuovo antivirus per rafforzare la sicurezza informatica; migrazione del sito [www.agenas.gov.it](http://www.agenas.gov.it) su cloud, in linea con le indicazioni del piano triennale per l'informatizzazione della pubblica amministrazione; installazione e configurazione di un nuovo server SAS in modo da migliorare le performance); Portafoglio applicativo (aggiornamento del sistema myECM per consentire ai professionisti sanitari iscritti - quasi 300mila - l'inserimento in autonomia delle informazioni di iscrizione all'ordine professionale, viste le novità introdotte dalla legge n. 3 del 2018; ripristino degli account di visualizzatore di Segreteria ECM per consentire l'accesso a nuovi utenti; adeguamento del sistema ECM, nazionale e regionali, alle specifiche del "Manuale" eventi per consentire l'inserimento degli eventi; pagoPA - creazione della funzione di interrogazione dei pagamenti annuali dei provider tramite pagoPA per gli account della Segreteria ECM; adeguamento degli applicativi WEB al fine di consentire la navigazione in modalità protetta; sperimentazione dell'applicativo informatico per la dematerializzazione delle RDA).

### Data Management



## *Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali*

L'Ufficio ICT, gestione dei servizi tecnici e della logistica ha realizzato numerosi progetti di elaborazione ed analisi dei dati disponibili nelle banche dati AGENAS che vengono di seguito illustrati. I progetti prevedono la realizzazione di un portale per la ricerca e la visualizzazione dei dati, con riferimento a dieci dimensioni di analisi, delle strutture sanitarie SSN con il dettaglio delle variazioni intervenute nell'ultimo triennio. Il sistema prevede strumenti per la visualizzazione ed il confronto tra strutture tramite l'utilizzo di indicatori statistici, con la visualizzazione delle strutture sul territorio tramite navigazione cartografica. Il sistema prevede, altresì, la visualizzazione di indicatori a livello di regione e di provincia, rappresentando un utile strumento funzionale anche alla realizzazione di report regionali, con il dettaglio per Provincia.

## **2. Correlazione tra obiettivi di performance ed obiettivi di trasparenza<sup>1</sup> e di prevenzione della corruzione**

---

<sup>1</sup> A seguito dell'entrata in vigore del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», divenuto efficace il 25 maggio 2018 e del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, entrato in vigore il 19 settembre 2018 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali – decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, si è reso necessario dare attuazione alle intervenute disposizioni normative.

La normativa in materia di protezione dei dati personali, che disciplina soltanto il trattamento dei dati, sia manuale che automatizzato, delle persone fisiche, non anche quello delle persone giuridiche, non si è limitata a richiedere alle amministrazioni un mero adeguamento della documentazione avente rilevanza privacy, bensì di adottare un modello organizzativo specifico ed a lungo termine, che contempli altresì che il complessivo sistema di gestione della privacy sia fortemente integrato con gli ambiti di prevenzione della corruzione e di rafforzamento della trasparenza, con la performance organizzativa ed individuale, nonché con i profili di rilevanza di cui al codice di comportamento.

Da un punto di vista organizzativo, le attività condotte dal Responsabile della protezione dei dati (RPD) con il supporto di un gruppo di lavoro appositamente istituito, sono proseguite nel senso del confronto tra il medesimo RPD e gli uffici dell'Agenzia. Questi ultimi sono stati chiamati ad effettuare, monitorare e del caso aggiornare, la mappatura dei trattamenti di dati personali afferenti le attività di competenza di ciascun ufficio secondo quanto previsto dal funzionigramma.

Tale mappatura, che ha trovato complessiva traduzione nel Registro delle attività dei trattanti, è risultata coerente con la mappatura dei processi di cui al presente piano.

Con specifico riguardo ai profili di trasparenza, in via preliminare, occorre evidenziare che l'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003, introdotto dal d.lgs. 101/2018, in continuità con il previgente articolo 19 del Codice, dispone al comma 1 che la base giuridica per il trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.

Inoltre il comma 3 del medesimo articolo stabilisce che «La diffusione e la comunicazione di dati personali, trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, a soggetti che intendono trattarli per altre finalità sono ammesse unicamente se previste ai sensi del comma 1».



## *Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali*

In aderenza e nel rispetto degli adempimenti previsti dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione di AGENAS (PTPC) 2019-2021, come evidenziato nel Piano della Performance per lo stesso periodo, l’Agenzia ha posto in essere tutte le azioni volte alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione ed al conflitto di interessi, anche potenziale .

Nel corso dell’anno è proseguita l’azione di pubblicazione in conformità con quanto previsto dalla normativa (d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) e dal PTPCT 2019-2021, cercando di enfatizzare l’importanza delle azioni di trasparenza quali principali misure di Prevenzione della Corruzione.

Nel Piano della Performance 2019-2021 sono stati previsti appositi obiettivi rientranti nella Dimensione della trasparenza e della prevenzione della corruzione finalizzati a misurare il rispetto di:

- misure e indicatori di attuazione e di efficacia per i singoli processi a rischio corruzione;
- obblighi di pubblicazione vigenti (d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.).

Si rimanda al Paragrafo 5 “Misurazione della performance complessiva” della presente Relazione per la rendicontazione delle relative attività.

---

Il regime normativo per il trattamento di dati personali da parte dei soggetti pubblici, ivi inclusa AGENAS, sottintende il principio per cui esso è consentito unicamente se ammesso da una norma di legge o di regolamento.

A tal riguardo, posto che le pubbliche amministrazioni prima di mettere a disposizione sui propri siti web istituzionali dati e documenti (in forma integrale o per estratto, ivi compresi gli allegati) contenenti dati personali, sono tenute a verificare che la disciplina in materia di trasparenza contenuta nel d.lgs. 33/2013 o in altre normative, anche di settore, preveda l’obbligo di pubblicazione, AGENAS sta mettendo a punto un apposito sistema volto all’efficientamento delle attività di pubblicazione ai fini di trasparenza. A questo riguardo, il RPD ha fornito specifiche indicazioni operative circa l’individuazione dei dati oggetto di oscuramento prima della pubblicazione anche mediante il successivo invio di apposita documentazione illustrativa.

In tale prospettiva è stata riformulata la cover che accompagna gli atti e le delibere da sottoporre alla firma del Direttore Generale.

Posto che l’attività di pubblicazione dei dati sui siti web per finalità di trasparenza, anche se effettuata in presenza di idoneo presupposto normativo, deve avvenire nel rispetto di tutti i principi applicabili al trattamento dei dati personali contenuti all’art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679 - tra gli altri adeguatezza, pertinenza e limitazione a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali i dati personali sono trattati («minimizzazione dei dati») (par. 1, lett. c) e quelli di esattezza e aggiornamento dei dati - si rappresenta che è stata adottata una metodologia di comunicazione tra il RPCT e il RPD, per cui AGENAS adempie tempestivamente alle richieste di cancellazione o rettifica dei dati inesatti rispetto alle finalità per le quali i dati sono stati trattati.