

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019								Risultato conseguito		Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato	
UNITA' ORGANIZZATIVA		MACROAREA RISORSE UMANE									
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa)		C1-Riorganizzazione dei Servizi dell'Amministrazione centrale e dipartimentali									
Obiettivo operativo N. 1 C1.13		Titolo:		Monitoraggio attività formativa svolta dal PTAB negli ultimi 5 anni 2017-2018-2019 per dipendente e tipologia							
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico		La scelta dell'obiettivo operativo nasce dalla necessità di censire l'attività formativa svolta dal PTAB negli ultimi 5 anni, al fine di avere un quadro dei bisogni formativi e individuare politiche della formazioni rispondenti alle esigenze del personale.									
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)		«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»									
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie		Obiettivo di miglioramento									
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)				Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo							
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste		Dettaglio spese e relativi importi									
		Budget totale									
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc.)		Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente									
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.		25									
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso				
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia	
1. Acquisizione informazioni	40	Trasmissione analisi dati completi alla Direzione Generale	Temporale	Scostamento dal termine previsto per la trasmissione	0	16.12.2019	16.12.2019	>16/12/2019	>20/12/2019	>31/12/2019	
2. Elaborazione dati	40							≤20/12/2019	≤31/12/2019		
3. Trasmissione relazione al Direttore Generale	20										
							Eccellente		Prot. 15588 del 12/12/2019		

UNITA' ORGANIZZATIVA		MACROAREA RISORSE UMANE								Risultato conseguito	comprovante il conseguimento del risultato
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa)		C1 Riorganizzazione dei Servizi dell'Amministrazione centrale e dipartimentali									
Obiettivo operativo N. 3 C1.7		Titolo: REVISIONE ED AGGIORNAMENTO POSIZIONI PREVIDENZIALI									
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico		Il presente obiettivo è correlato all'esigenza di rivedere le posizioni contributive che attengono alle varie tipologie di gestioni previdenziali relative ad anni pregressi dovute alla mancata corrispondenza dei versamenti effettuati dall'Università con le comunicazioni/denunce acquisite dall'ente previdenziale (personale con contratti a t.d., anche di provenienza dip.le e fascicoli pers.le strutturato). I vari aspetti saranno presieduti da personale appartenente alla Macroarea Risorse Umane, che nello specifico si occuperà di gestire la procedura PASSWEB, Il presente obiettivo rappresenta la continuazione dell'attività di gruppo avviata di concerto con il personale appartenente alla Macroarea Risorse finanziarie che si è occupato degli aspetti di competenza in relazione alle varie procedure da esaminare.									
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)		«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»									
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco a discesa e specificare) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie		Obiettivo di sviluppo L'Obiettivo operativo di Sviluppo è legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi									
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)		Si questo obiettivo impegnerà personale della MCAI e MCAII nell'ambito di un gruppo di lavoro creato allo scopo nell'ambito degli obiettivi 2017									
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste		Dettaglio spese e relativi importi Budget totale									
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc.)											
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.		25									
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso				
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia	
Inserimento carriera giuridica ante 2010 su CSA	30	Revisione ed agg.to posizioni previdenziali	Quantitativo	numerico	Situazione al 31/12/2017	Situazione al 31/12/2017 + 210	210	<210 ≥180	<180 ≥150	<150	
Aggiornamento posizioni previdenziali ad iniziare da quelle individuate come prioritarie	70										
										183 target	Trattasi di dati inseriti nelle rispettive procedure remote: a) INPS - per le posizioni previdenziali ; b) CSA-CINECA per inserimento carriere ante 2010

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019							Risultato conseguito		Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato		
UNITA' ORGANIZZATIVA		MACROAREA FINANZIARIA									
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa)		C24- Migliorare la capacità di programmazione e la tempestività dell'acquisto di beni e servizi									
Obiettivo operativo N. 1 C24.2		Titolo:		Monitoraggio del processo di fatturazione elettronica							
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico		Verifica procedimento amministrativo - contabile rispetto ai tempi di pagamento ed alla natura della spesa									
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)											
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie		Obiettivo di sviluppo									
		Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti: L' Obiettivo operativo di Sviluppo è legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi L' Obiettivo operativo di Innovazione introduce processi innovativi mirati a un miglioramento della performance o orientati all'ampliamento dell'offerta di servizi . L' Obiettivo operativo di Manutenimento è legato al mantenimento gli standard raggiunti nella gestione dei servizi									
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)		Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo									
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste		Dettaglio spese e relativi importi Budget totale									
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc.)		Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente									
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.		50									
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso				
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia	
Monitoraggio acquisizione flussi elettronici	40	Trasmissione Report Analisi criticità rilevate e soluzione prospettate	Temporale	Scostamento del temrine previsto per il monitoraggio— Scostamento parametro spesa-conto la trasmissione	0	30/10/2019 30/11/2019	30/10/2019 30/11/2019	15/11/2019 >30/11/2019 ≤15/12/2019	30/11/2019 >15/12/2019 ≤31/12/2019	>31/12/2019	
Verifica rispetto natura spesa e voce conto	30										
Consolidamento tempi medi di pagamento Analisi criticità e soluzioni proposte	30										
							Eccellente		il risultato raggiunto risulta da autocertificazione della responsabile e i documenti comprovanti il raggiungimento sono agli atti della MCAII		

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019							Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato			
UNITA' ORGANIZZATIVA	MCA III										
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa)	A12 - Rafforzare il contatto degli studenti con Imprese e Professionisti						ECCELLENTE				
Obiettivo operativo N. A12.2	Titolo:	MANTENIMENTO ACCREDITAMENTO REGIONALE PER LA PROGETTAZIONE, EROGAZIONE E GESTIONE DEI SISTEMI FORMATIVI									
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico	L'OBIETTIVO SI PROPONE DI PORRE IN ESSERE ATTIVITA' FINALIZZATE AL MANTENIMENTO DELL'ACCREDITAMENTO REGIONALE IN RAGIONE DELLA CERTIFICAZIONE DI QUALITA' DI CUI L'AREA ESAMI DI STATO E FORMAZIONE POST-LAUREAM SI E' DOTATA IN ORDINE AI PROCEDIMENTI IN ESSA INCARDINATI.										
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»										
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di Innovazione Obiettivo di sviluppo Obiettivo di mantenimento Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti: L' Obiettivo operativo di Sviluppo è legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi L' Obiettivo operativo di Innovazione introduce processi innovativi mirati a un miglioramento della performance o orientati all'ampliamento dell'offerta di servizi . L' Obiettivo operativo di Mantenimento è legato al mantenimento gli standard raggiunti nella gestione dei servizi										
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	SI	DIPARTIMENTI									
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	Dettaglio spese e relativi importi										
	Budget totale										
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc...)	Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente										
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	20										
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso				
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia	
STUDIO E ANALISI DEL PROCESSO DI ACCREDITAMENTO REGIONALE PER LA PROGETTAZIONE, EROGAZIONE E GESTIONE DEI SISTEMI FORMATIVI	40% 80%	INVIO PROGETTO DI MANTENIMENTO ACCREDITAMENTO REGIONALE PER LA PROGETTAZIONE, EROGAZIONE E GESTIONE DEI SISTEMI FORMATIVI	TEMPORALE	SCOSTAMENTO		31/12/2019					
REVISIONE DEL SO. DI CUI L'AREA ESAMI DI STATO E FORMAZIONE POST-LAUREAM E' DOTATA	40%										
PRESENTAZIONE PROGETTO DI ESTENSIONE CERTIFICAZIONE DI QUALITA' AD ULTERIORI PROCESSI INCARDINATI NELL'AREA	20%										

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019										Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
UNITA' ORGANIZZATIVA		MCA III									
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa)		C11- Migliorare l'offerta di servizi per gli studenti con disabilità, DSA e le fasce deboli									
Obiettivo operativo N. C11.1		Titolo:		Regolamento per l'integrazione ed il Diritto allo Studio degli studenti diversamente abili - adeguamento							
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico		Il presente obiettivo si propone di rivedere ed adeguare, alla luce degli aggiornamenti normativi in materia, il Regolamento per l'integrazione ed il Diritto allo Studio degli studenti diversamente abili adottato nel 2008.									
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)		«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»									
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie		Obiettivo di integrazione Obiettivo di sviluppo Obiettivo di mantenimento		Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti: L' Obiettivo operativo di Sviluppo è legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi							
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)				Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo							
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste		Dettaglio spese e relativi importi									
		Budget totale									
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc...)		Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente									
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.		20									
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso				
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia	
Analisi normativa e studio regolamento in vigore	40										
Predisposizione bozza del regolamento adeguato alla normativa	50	trasmissione bozza regolamento	temporale	scostamento dal termine previsto per la trasmissione		31/07/2019	31/07/2019	>31/07/2019 ≤15/08/2019	>15/08/2019 ≤31/08/2019	>31/08/2019	
trasmissione alla direzione generale	10										

Eccellente

Trasmissione della bozza del Regolamento tramite e-mail al Rettore e Direttore Generale in data 02/07/2019

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019											Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
UNITA' ORGANIZZATIVA		MCA III										
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa)		C1- Riorganizzazione dei Servizi dell'Amministrazione centrale e dipartimentali									Eccellente 100%	La documentazione comprovante il conseguimento dell'attività svolta è detenuta presso l'archivio di deposito della Segreteria Studenti ove è possibile prendere visione per le verifiche del caso.
Obiettivo operativo N. C1.2		Titolo:	Riorganizzazione archivio Verbali originali di esame dagli anni 2000/2001 (eirea-200 N. 942) Area Giurisprudenza									
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico		Il presente obiettivo nasce dall'esigenza di verificare con maggiore celerità ed efficienza, i "Verbali originali di esame cartacei", ancora oggi consultabili durante il controllo delle vecchie carriere universitarie ancora attive, nonché delle carriere rinunciate e decadute di tutti i corsi di Laurea della segreteria Studenti di Giurisprudenza, Economia e Scienze umane										
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)		«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»										
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie		Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti: L'Obiettivo operativo è di Sviluppo in quanto legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione.										
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare sì/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)		Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo										
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste		Dettaglio spese e relativi importi										
		Budget totale										
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc.)		Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente										
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo		15										
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente		Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso				
Chiusura d'ufficio dei Verbali originali di esame in formato cartaceo di tutti i corsi di laurea a partire dall'a.a. 2000/2001 già conclusi, detenuti presso l'Archivio corrente di questa Segreteria Studenti		40 60	Percentuale Verbali originali di esame archiviati	quantitativo	Tot verbali archiviati sul totale verbali da archiviare	0	100%	100%	<100 ≥80	<80 ≥60	<60	
Catalogazione informatizzata dei Verbali originali di esame cartacei (già conclusi) di tutti i corsi di laurea		30										
Conservazione in Archivio di deposito		20 30										
Controllo a campione e verifica archivio organizzato		10										

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019											Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
UNITA' ORGANIZZATIVA	MCA III											
Obiettivo Strategico <small>(Selezionare da elenco a discesa)</small>	C1-Riorganizzazione dei Servizi dell'Amministrazione centrale e dipartimentali										Eccellente 100%	Email del 05.12.2019 a direzione.generale@unirc.it; antonietta.quartuccio@unirc.it avente per oggetto: Trasmissione Relazione Finale Obiettivo Operativo N. C1.3
Obiettivo operativo N. C1.3	Titolo:	Riorganizzazione dell'Archivio dei fascicoli cartacei degli studenti Laureati - Segreteria Studenti del Dipartimento di Ingegneria dal 1989 al 2014										
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico	La scelta dell'obiettivo operativo nasce dalla necessità di archiviare i fascicoli degli studenti che hanno concluso il percorso formativo tramite il conseguimento del titolo di studio, per i quali manca, ad oggi, una collocazione adeguata. L'obiettivo riveste carattere di urgenza in quanto i locali attualmente assegnati non consentono l'archiviazione secondo i requisiti previsti dalle norme vigenti.											
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»											
Tipologia di obiettivo <small>(Selezionare da elenco)</small> N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di innovazione											
Trasversalità dell'obiettivo <small>(Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)</small>	Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti:											
Risorse finanziarie <small>Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle</small>	<small>Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo</small>											
Risorse aggiuntive <small>(Strumentali, logistiche, umane ecc.)</small>	<small>Dettaglio spese e relativi importi</small>											
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) <small>Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo</small>	<small>Budget totale</small>											
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	<small>Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente</small>											
	15											
	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso					
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia		
1. Riorganizzazione dell'Archivio dei fascicoli cartacei degli studenti Laureati - Segreteria Studenti del Dipartimento di Ingegneria dal 1989 al 2014	60	Creazione archivio pratiche chiuse dal 1989 al 2014	Quantitativo	Numerico	0	100%	100%	<100≥80	<80≥70	<70		
2. Trasferimento fascicoli nuovo archivio	40											

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019										Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
UNITA' ORGANIZZATIVA		MCA III									
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa)		A1- Innalzamento, oltre la somma delle numerosità di riferimento massime delle classi (così come fissate per il calcolo del costo standard unitario di formazione per studente in corso), della complessiva numerosità delle iscrizioni regolari al primo anno.									
Obiettivo operativo N. A1.2		Titolo:		Miglioramento dei servizi per gli studenti attraverso l'ottimizzazione dell'informazione e la comunicazione, nonché l'impiego e la qualità delle stesse - Segreteria studenti di Agraria							
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico		In accordo con la struttura dell'orientamento di Dipartimento, si mira a potenziare le azioni di orientamento in ingresso ed in itinere nel percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione didattica, anche tramite interventi di supporto al singolo soggetto. Le azioni da intraprendere per il raggiungimento dell'obiettivo operativo sono: - Accogliere l'utenza per definire in maniera costruttiva le soluzioni ad eventuali problematiche coinvolgendo attivamente in tutto il processo la componente studentesca. In accordo sinergico con gli uffici di tirocinio di Dipartimento si mira alla valorizzazione del potenziale di laureandi e laureati per favorirne l'occupabilità: potenziare i raccordi tra Università ed imprese per accrescere e favorire il placement dei laureati. Il collegamento e il contributo dell'obiettivo operativo al raggiungimento dell' Obiettivo Strategico: Accogliendo l'utenza in modo costruttivo, cercando tutte le soluzioni utili al fine di avvalersi di un'attrattività al momento mancante, interagendo in maniera logistica strategica con altri uffici come quello dell'orientamento e quello dei tirocini. Successivamente per le aziende richiedenti i dati dei laureati, monitorare le carriere post laurea.									
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)		Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA									
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie		Obiettivo di Innovazione Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti: L'Obiettivo operativo di Sviluppo è legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi									
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)		Si		Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo: Insieme alla struttura dell'orientamento del Dipartimento si mira a potenziare le azioni di orientamento in ingresso ed in itinere nel percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione didattica; con la struttura dell'ufficio tirocini del Dipartimento si mira alla valorizzazione del potenziale di laureandi e laureati per favorirne l'occupabilità: potenziare i raccordi tra Università ed imprese per accrescere e favorire il placement dei laureati.							
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste		Dettaglio spese e relativi importi		Budget totale							
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc...)		Al fine di accompagnare l'utenza nei diversi percorsi formativi-didattici-lavorativi sarebbe opportuno un supporto dato da unità di personale legato ai tre aspetti come tutor specialistici per le diverse aree di interesse									
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.		15									
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso				
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia	
Attività di accoglienza utenza agraria	40	Soddisfazione utenza	qualitativo	customer satisfaction	0	>80% di risposte positive	>80% di risposte positive	≤80% di risposte positive	≤60% di risposte positive	≤40% di risposte positive	
Supporto amministrativo agli studenti	40										
Rapporti con gli altri uffici di orientamento e tirocini del dipartimento per miglioramento servizi a studenti e laureandi/laureati	20										
Eccellente										91,83%	
* OBIETTIVO C1.4 MODIFICATO A SEGUITO RILIEVO NUCLEO PROT 9099 DEL 18/07/2019											
* OBIETTIVO C1.3 MODIFICATO A SEGUITO RILIEVO NUCLEO PROT 9099 DEL 18/07/2019											

Per l'azione di Accoglienza utenza Agraria:
La segreteria studenti del dipartimento di Agraria ha accolto circa 300 utenti.
Le matricole nell'a.a. 2019/2020 ai CdS sono: 217 sono stati distribuiti i questionari Customer Satisfaction a studenti immatricolati _____
Si veda Allegato 1

Per l'azione Supporto amministrativo agli studenti la Segreteria ha gestito e organizzato diverse attività:
- Controllo delle attività relative alla gestione delle carriere degli studenti,
- Procedure relative alle conferme dei titoli ed ad altre dichiarazioni,
- Gestione e sistemazione con la registrazione delle scadenze e organizzazione delle pratiche nell'archivio,
- Registrazione delle chiusure delle carriere e invio in ANS.

Studenti che hanno chiesto assistenza: 100
Risposte ad enti che hanno richiesto conferma del titolo accademico: 50
Registrazione delle scadenze e organizzazione delle pratiche in archivio nell'anno solare 2019 sono: 2.214

Per l'azione di Rapporti con gli altri uffici di orientamento e tirocini del dipartimento per miglioramento servizi a studenti e laureandi/laureati La rete creata con l'ufficio di Orientamento e di tirocinio ha accompagnato lo studente nei vari step (in entrata, in itinere e in uscita)

Per misurare il grado di soddisfazione delle attività di Supporto amministrativo agli student e di Rapporti con gli altri uffici di orientamento e tirocini del dipartimento per miglioramento servizi a studenti e laureandi/laureati sono stati distribuiti di questionari Customer Satisfaction a studenti iscritti _____
Si veda Allegato 2
Allegato 1
risultati dati questionari Customer Satisfaction distribuito alle matricole che si sono rivolte al servizio

Allegato 2
risultati dati questionari Customer Satisfaction distribuito aagli iscritti che si sono rivolti al servizio

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019											Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
UNITA' ORGANIZZATIVA	Servizio Speciale Coordinamento Attività Rettorato											
Obiettivo Strategico C2.1	C1- Riorganizzazione dei Servizi dell'Amministrazione centrale e dipartimentali										Eccellente 100%	TITULUS (n. documenti associati alla UOR Servizio Speciale Coordinamento Attività Rettorato)
Obiettivo operativo N. 1 C1.12	Titolo:	Riorganizzazione archivio digitale Servizio Coordinamento Rettorato										
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico	Completamento archiviazione digitale dei documenti informatici in capo alla UOR del Servizio Speciale Coordinamento Attività Rettorato presenti nella procedura del Protocollo Informatico di Ateneo per una efficace gestione documentale (dalla ricerca alla consultazione e all'utilizzo). I documenti da archiviare sono presenti su Titulus a decorrere dalla data di avvio del protocollo informatico (novembre 2006)											
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»											
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie												
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	no	Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo										
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle												
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc.)												
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	20											
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato					
Coordinamento	10	Percentuale documenti archiviati	Quantitativo	% documenti archiviati	70%	100% del totale documenti in capo alla UOR SSCR	Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia		
Analisi documenti	20						100% del totale dei documenti in capo alla UOR SSCR	90% del totale dei documenti in capo alla UOR SSCR	85% del totale dei documenti in capo alla UOR SSCR	80% del totale dei documenti in capo alla UOR SSCR		
Individuazione documenti per tipologia in coerenza con il titolare Titulus ed eventuali rettifiche delle classificazioni	10											
Creazione fascicoli	10											
Inserimento documenti nei fascicoli creati	40											
Verifica dell'avvenuta archiviazione	10											

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019											Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
UNITA' ORGANIZZATIVA	Servizio Speciale Coordinamento Attività Rettorato											
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa)	C14- Messa a sistema e sviluppo, in rete con il Sistema Bibliotecario di Ateneo, dell'insieme delle attività editoriali svolte nell'Ateneo per la divulgazione e la pubblicazione delle iniziative nonché della produzione scientifica (Mediterranea University Press). Valorizzazione riviste open access d'Ateneo										Eccellente 100%	MAIL INVIATA DAL RESPONSABILE DELL'UFFICIO MARKETING IN DATA 30/09/2019
Obiettivo operativo N. 2 C14.2	ISTITUZIONE UNIVERSITY PRESS											
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico	L'istituzione di un Centro Editoriale di Ateneo, come logica evoluzione delle attività editoriali che già l'Ufficio Marketing esplica da anni rappresenta il naturale punto di svolta per una più efficace organizzazione e rifunzionalizzazione. Gli "University Press", nei più importanti atenei nazionali ed internazionali rappresentano un punto di riferimento per le produzioni scientifiche dell'intero Ateneo, e l'istituzione di un vero e proprio catalogo, organizzato in maniera scientifica e strutturata, ne potrà permettere l'adeguata diffusione											
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»											
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di Innovazione Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti: L' Obiettivo operativo di Sviluppo è legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi											
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	NO Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo											
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	Acquisto n. 2 nuovi computer performanti (1 Mac, 1 Pc)		euro 8.000 ca									
	Acquisto/aggiornamento software di impaginazione		euro 1.000 /anno ca									
	Budget totale		9.000 euro									
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc.)	Per la predisposizione del servizio non servono ulteriori risorse aggiuntive. Qualora la struttura avvierà una produzione incrementale, sarà opportuno sia l'acquisto di attrezzature per produzione più moderne e performanti, nonché di ulteriore personale con forti competenze specialistiche.											
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	15											
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato					
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia		
Coordinamento	5	Trasmissione regolamento operativo alla Direzione generale	temporale	scostamento dal termine previsto	0	31/10/2019	31/10/2019	30/11/2019	31/12/2019	OLTRE		
Ricognizione sistemi adottati nei principi Atenei nazionali	10											
Individuazione del modello organizzativo più efficace in relazione alle esigenze di questo Ateneo - Valutazione e definizione dei fabbisogni	50											
Definizione del regolamento operativo da sottoporre alla Direzione	30											
Attività di verifica delle procedure definite e rilascio del modello organizzativo finale	5											

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019										Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
UNITA' ORGANIZZATIVA	Servizio Speciale Coordinamento Attività Rettorato										
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa)	CS- Revisione coordinata dei regolamenti di Ateneo									Eccellente 100%	MAIL INVIATA DAL RESPONSABILE DELL'UFFICIO MARKETING IN DATA 30/09/2019
Obiettivo operativo N. 3 CS.2	DEFINIZIONE LINEE GUIDA MERCHANDISING DI ATENEO										
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico	L'istituzione di LINEE GUIDA MERCHANDISING DI ATENEO, come integrazione delle strategie complessive di Marketing e Comunicazione che l'Ufficio Marketing svolge da anni costituisce un passaggio importante per la definizione di una corporate image più definita ed efficace, oltre che, probabilmente, più performante nei confronti del Target principale di riferimento (gli studenti). La definizione di un merchandising di Ateneo nei più importanti atenei nazionali ed internazionali rappresenta una importante componente della comunicazione istituzionale e la definizione di adeguate linee guida, ne potrà permettere l'adeguata evoluzione.										
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»										
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di Innovazione Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti: L' Obiettivo operativo di Innovazione introduce processi innovativi mirati a un miglioramento della performance o orientati all'ampliamento dell'offerta di servizi .										
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	NO	Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo									
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle	Budget totale										
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc.)	Per la predisposizione del servizio non servono ulteriori risorse aggiuntive. Qualora la struttura avvierà una produzione incrementale, sarà opportuno sia l'acquisto di attrezzature per produzione più moderne e performanti, nonché di ulteriore personale con forti competenze specialistiche.										
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo	15										
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato				
Coordinamento	5	trasmissione al DG del Regolamento e del Modello Organizzativo	temporale	Scostamento dal termine previsto	0	30/11/2019	Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia	
Ricognizione sistemi adottati nei principali Atenei nazionali	10						30/11/2019	15/12/2019	31/12/2019	oltre	
Individuazione del modello organizzativo più efficace in relazione alle esigenze di questo Ateneo - Valutazione e definizione dei fabbisogni	50										
Definizione del regolamento operativo da sottoporre alla Direzione	30										
Attività di verifica delle procedure definite e rilascio del modello organizzativo finale	5										

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019											Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
UNITA' ORGANIZZATIVA	Servizio Speciale Coordinamento Attività Rettorato											
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa)	C2 Migliorare l'efficienza e l'efficacia della comunicazione e della divulgazione delle iniziative e dei risultati delle attività istituzionali										Eccellente 100%	INDIVIDUATI N. 3 ISTITUTI SCOLASTICI ISTITUTI INDIVIDUATI: 1)ST.EDWARD'S SCHOOL (https://www.stedwards.oxford.org/) 2)ST.MARY STAR OF THE SEA COLLEGE (https://www.stmarys.nsw.edu.au/) 3)LICEO SCHUMAN (http://www.zs59.waw.pl/)
Obiettivo operativo N. 5 C2.4	Titolo:	Attivare ulteriori canali di comunicazione con paesi esteri										
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico	<i>dalla descrizione si devono evincere, in modo discorsivo:</i>											
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»											
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco)	Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti:											
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	no											
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle	Dettaglio spese e relativi importi											
	Budget totale											
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc.)	Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente											
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo	15											
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato					
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia		
Coordinamento	5	n. di istituti scolastici esteri coinvolti	quantitativo	n. contatti istituti superiori	0	3 istituti superiori coinvolti	3 istituti superiori coinvolti	2	1	0		
Richiesta al Servizio Relazioni Internazionali di eventuali contatti con paesi esteri	5											
Studio del target	30											
Elaborazione materiale promozionale Unirc	25											
Avvio primo contatto con istituto scolastico	10											
Creazione mailing list	5											
Invio mirato mail	5											
Creazione post mirati sui social e tag	15											

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019										Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato	
UNITA' ORGANIZZATIVA	Servizio Speciale Coordinamento Attività Rettorato											
Obiettivo Strategico <i>(Selezionare da elenco a discesa)</i>	C5- Revisione coordinata dei regolamenti di Ateneo									Eccellente 100%	NOTA INVIATA DAI RESPONSABILI URP E UFFICIO STAMPA prot 16248 del 31/12/2019	
Obiettivo operativo N. 6 C5.3	Titolo:		Linee guida per la comunicazione di Eventi e news									
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico	<i>dalla descrizione si devono evincere, in modo discorsivo:</i>											
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)	<i>«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»</i>											
Tipologia di obiettivo <i>(Selezionare da elenco)</i>	Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti:											
Trasversalità dell'obiettivo <i>(Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)</i>	no											
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle	Dettaglio spese e relativi importi											
	Budget totale											
Risorse aggiuntive <i>(Strumentali, logistiche, umane ecc.)</i>	Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente											
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo	15											
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato					
							Eccellente	Target	Soglia			sotto soglia
Coordinamento	5	Elaborazione e trasmissione delle Linee guida e del form al Direttore Generale	Temporale	scostamento dal termine	0	31/12/2019	31/12/2019					
Verifica dei tempi di realizzazione di materiale grafico	10											
Studio ed analisi del procedimento	30											
Redazione linee guida	30											
Creazione di un form	25											

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2018								Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato	
UNITA' ORGANIZZATIVA	SSDG									
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa)	C26- Monitorare gli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione derivanti dal D.Lgs. 33/2013 e iniziative di comunicazione della trasparenza							Eccellente	Trasmesso documento finale con nota prot 14636 del 25/11/2019 Dettaglio attività svolte riportato nella relazione ALL. 4	
Obiettivo operativo N. 2 C26.1	Titolo:	D.D. n. 19 del 19/04/2018 - monitoraggio attività referenti per la trasparenza sul nuovo portale di Ateneo								
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico	Con l'attivazione del nuovo portale di Ateneo si attuerà il decentramento a tutte le strutture delle responsabilità legate alla pubblicazione dei dati per i quali esiste l'obbligo, senza richiedere la conoscenza approfondita del quadro normativo di riferimento e tantomeno competenze tecniche specifiche. Con il presente obiettivo si monitorerà la pubblicazione dei dati nella sezione attuando al tempo stesso un controllo dei contenuti e dei requisiti di pubblicazione degli stessi.									
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»									
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco a discesa e specificare) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di sviluppo Con il presente obiettivo si vuole migliorare e sviluppare il sistema di aggiornamento della pagina Amministrazione trasparente attraverso una puntuale costruzione dei processi di trasmissione e pubblicazione che saranno oggetto di apposita bozza di riorganizzazione da sottoporre al Direttore generale									
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	NO	Trattasi comunque di coinvolgimento generale di tutte le strutture per la verifica dei dati e dei requisiti di pubblicazione								
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	Dettaglio spese e relativi importi									
	Budget totale									
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc.)	Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente									
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	100									
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso			
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia
Analisi costante dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del nuovo sito di Ateneo	20	Trasmissione documento finale al RPCT con criticità riscontrate	temporale	scostamento dal termine	0	30/11/2019	30/11/2019	>30/11/2019 ≤15/12/2019	>15/12/2019 ≤31/12/2019	>31/12/2019
Segnalazione tempestiva al Responsabile del monitoraggio delle irregolarità e/o mancanze rilevate (mail)	40									
Relazione di monitoraggio sul livello di adeguamento della sezione alle prescrizioni di legge in termini di contenuti e requisiti di pubblicazione richiesti al RPCT	40									

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019							Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato		
UNITA' ORGANIZZATIVA	SSNVI									
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa)	A11- Rafforzare i percorsi per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'orientamento con gli Istituti Scolastici di secondo grado						ECCELLENTE	tabelle trasmesse con prot. N.11624 del 30/09/2019		
Obiettivo operativo N. A11.1	Titolo:	Analisi statistica rapporto diplomati scuole /iscritti alla Mediterranea finalizzata alla programmazione delle attività di orientamento 2020								
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico	Evidenziare mediante studi comparati tra i dati dei diplomati negli istituti superiori e idati degli immatricolati presso la mediterranea e gli altri atenei il tasso di dispersione degli studenti									
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»									
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di innovazione Obiettivo di sviluppo Obiettivo di mantenimento Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti: L' Obiettivo operativo di Sviluppo è legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi L' Obiettivo operativo di Innovazione introduce processi innovativi mirati a un miglioramento della performance o orientati all'ampliamento dell'offerta di servizi . L' Obiettivo operativo di Mantenimento è legato al mantenimento gli standard raggiunti nella gestione dei servizi									
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	no	Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo								
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	<i>Dettaglio spese e relativi importi</i>									
	<i>Budget totale</i>									
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc.)	Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente									
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	60									
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso			
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia
reperimento dati dei diplomati nelle scuole superiori delle aree di interesse aa.ss. 17/18 - 18/19	40	Trasmissione report predetti Predisposizione analisi a supporto programmazione attività di orientamento 2020	temporale	scostamento dal termine previsto per la trasmissione	≥4 30/09/2019	≥4 30/09/2019	≥3 ≥01/10/2019 <15/10/2019	≥2 ≥15/10/2019 <31/10/2019	≤2 ≥31/10/2019	
reperimento dati immatricolati altri atenei	30									
elaborazione dei dati per tipologia di istituto superiore	20									
confronto con immatricolati presso la mediterranea	10									

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019								Risultato conseguito		Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato	
UNITA' ORGANIZZATIVA		Servizio Autonomo per il Coordinamento e lo Sviluppo delle Relazioni Internazionali di Ateneo									
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa)		C2, Migliorare l'efficienza e l'efficacia della comunicazione e della divulgazione delle iniziative e dei risultati delle attività istituzionali									
Obiettivo operativo N. 1 C2.1		Titolo:		Proposta per la realizzazione di una nuova sezione <i>International</i> del sito di Ateneo.							
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico		L'obiettivo nasce dall'esigenza di migliorare l'attrattività e l'efficacia della sezione <i>International</i> del sito di Ateneo, cogliendo l'opportunità offerta dalla realizzazione del nuovo portale (in corso di pubblicazione). Da una prima disamina della sezione prevista per il nuovo portale, emergono diversi ambiti di miglioramento che motivano l'opportunità di predisporre una proposta per una diversa struttura della futura sezione, più funzionale alle esigenze informative degli utenti (italiani e stranieri) cui i servizi internazionali dell'Ateneo vengono rivolti. Le fasi previste riguarderanno inizialmente attività di analisi del nuovo sito e di confronto con le best practices, una seconda fase di messa a punto della struttura della nuova sezione, una terza fase di sviluppo dei contenuti delle nuove pagine proposte. L'obiettivo è strettamente collegato alle finalità dell'obiettivo strategico C2.3, il quale è volto a migliorare l'attrattività, l'utilizzo e l'efficienza della comunicazione.									
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)											
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie		Obiettivo di sviluppo									
		Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti: L'Obiettivo operativo di Sviluppo è legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi L'Obiettivo operativo di Innovazione introduce processi innovativi mirati a un miglioramento della performance o orientati all'ampliamento dell'offerta di servizi. L'Obiettivo operativo di Manutenzione è legato al mantenimento gli standard raggiunti nella gestione dei servizi									
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare sì/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)		Sì		Il SIAT e l'Ufficio Comunicazione potranno essere coinvolti per informazioni di carattere tecnologico e comunicativo							
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste		Dettaglio spese e relativi importi									
		Budget totale									
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc.)		Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente									
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.		50									
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente		Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso			
								Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia
Analisi della sezione <i>International</i> del nuovo portale (ancora off line)		5	Presentazione proposta per la realizzazione di una nuova sezione <i>International</i> del sito di Ateneo al Direttore Generale	Temporale	Scostamento dal termine previsto per la presentazione della proposta	n.d.	≤30/11/2019	≤30/11/2019	>30/11/2019	> 15/12/2019	> 31/12/2019
Ricerca e analisi best practices e confronto con la sezione <i>International</i> del nuovo portale (ancora off line)		25									
Sviluppo proposta struttura nuova sezione <i>International</i>		20									
Sviluppo dei contenuti delle pagine della nuova sezione proposta		45									
Elaborazione e invio proposta per la realizzazione di una nuova sezione <i>International</i> del sito di Ateneo		5									

Eccellente

Prot n. 14553 del 22/11/2019

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019										Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato																																
Servizio Autonomo per il Coordinamento e lo Sviluppo delle Relazioni Internazionali di Ateneo																																											
UNITA' ORGANIZZATIVA										Eccellente 6	Prot n. 14205 del 14/11/2019																																
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa) Obiettivo operativo N. 2 A6.1																																											
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico																																											
Riferimenti obiettivi AVA (solo personale di Dipartimento)																																											
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie																																											
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)																																											
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste																																											
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc...)																																											
Peso (Σ Obiettivi Individuali = 100) Il peso dovrà essere attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Azioni</th> <th rowspan="2">Peso attività rispetto l'obiettivo (S per ciascun obiettivo = 100)</th> <th rowspan="2">Definizione dell'indicatore dell'obiettivo</th> <th rowspan="2">Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)</th> <th rowspan="2">Criteri di calcolo dell'indicatore</th> <th rowspan="2">Livello iniziale</th> <th rowspan="2">Risultato atteso</th> <th colspan="4">Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso</th> </tr> <tr> <th>Eccellente</th> <th>Target</th> <th>Soglia</th> <th>sotto soglia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Studio ECTS Users' guide 2015 e linee guida progetto CHEER</td> <td>40</td> <td rowspan="5">Trasmissione tabelle conversione ECTS al Direttore Generale Numero di Dipartimenti per i quali sono state definite le tabelle di conversione ECTS</td> <td rowspan="5">Quantitativo</td> <td rowspan="5">Numerico</td> <td rowspan="5">0</td> <td rowspan="5">3</td> <td rowspan="5">3</td> <td rowspan="5">2</td> <td rowspan="5">1</td> <td rowspan="5">0</td> </tr> <tr> <td>Estrazione dati da GOMP relativi agli ultimi tre anni accademici</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Elaborazione dati</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Predisposizione tabelle di conversione ECTS</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Trasmissione tabelle al DG</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>												Azioni	Peso attività rispetto l'obiettivo (S per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso				Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia	Studio ECTS Users' guide 2015 e linee guida progetto CHEER	40	Trasmissione tabelle conversione ECTS al Direttore Generale Numero di Dipartimenti per i quali sono state definite le tabelle di conversione ECTS	Quantitativo	Numerico	0	3	3	2	1	0	Estrazione dati da GOMP relativi agli ultimi tre anni accademici	10	Elaborazione dati	10	Predisposizione tabelle di conversione ECTS	20
Azioni	Peso attività rispetto l'obiettivo (S per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso																																				
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia																																	
Studio ECTS Users' guide 2015 e linee guida progetto CHEER	40	Trasmissione tabelle conversione ECTS al Direttore Generale Numero di Dipartimenti per i quali sono state definite le tabelle di conversione ECTS	Quantitativo	Numerico	0	3	3	2	1	0																																	
Estrazione dati da GOMP relativi agli ultimi tre anni accademici	10																																										
Elaborazione dati	10																																										
Predisposizione tabelle di conversione ECTS	20																																										
Trasmissione tabelle al DG	20																																										
* OBIETTIVO A6.1 MODIFICATO A MAGGIO 2019 SU RICHIESTA DEL RESPONSABILE PER TRASVERSALITA' CON NUOVO OBIETTIVO A6.2 DEL SSVNI																																											

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019							Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato				
UNITA' ORGANIZZATIVA	Servizio Autonomo per l'Informatica di Ateneo (SIAT)											
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa)	C1-Riorganizzazione dei Servizi dell'Amministrazione centrale e dipartimentali						Eccellente 70%	Stipula contratto fornitura Prot. n. 15223 del 05/12/2019, Verbale di verifica conformità Prot n. 410 del 14/01/2020				
Obiettivo operativo N. 1 C1.15	Titolo:	Migliorare la sicurezza e l'efficienza dei sistemi e delle infrastrutture IT										
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico	L'obiettivo si articola su due azioni, finalizzate a consentire ai vari uffici la fruizione dei servizi offerti dal sistema informativo di Ateneo, con evidenti benefici in termini di produttività ed efficacia. L'intervento è volto a migliorare la sicurezza e le prestazioni della rete di Ateneo, - A1 Realizzazione di un sistema Next Generation Firewall (POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 Asse 11 - Ob. 10.5 Az. 10.5.7) - A2 Potenziamento della dorsale rete dati di Ateneo (POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 Asse 11 - Ob. 10.5 Az. 10.5.7)											
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»											
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco a discesa e specificare) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Miglioramento											
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	NO											
Risorse finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste												
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc.)												
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	50											
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso			Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso			
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia		
Realizzazione di un sistema Next Generation Firewall (POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 Asse 11 - Ob. 10.5 Az. 10.5.7)	50	Attivazione sistemi informatici descritti nel dettaglio attività	Quantitativo	Percentuale	20%	100% 70%	100% 70%	≥=90% ≥60%	≥=80% ≥50%	<=80% <50%		
Potenziamento della dorsale rete dati di Ateneo (POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 Asse 11 - Ob. 10.5 Az. 10.5.7)	50											

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019								Risultato conseguito		Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato											
UNITA' ORGANIZZATIVA		Servizio Autonomo per l'Informatica di Ateneo (SIAT)																			
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa)		C1-Riorganizzazione dei Servizi dell'Amministrazione centrale e dipartimentali																			
Obiettivo operativo N. 2 C1.16		Titolo:		Attuare la transizione al digitale dei processi e dei procedimenti amministrativi																	
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico		L'obiettivo è volto all'evoluzione dell'architettura del sistema informativo di Ateneo e all'integrazione dello stesso con nuovi servizi orientati alla trasparenza e alla completezza dell'informazione. Sono previste due azioni maggiori, di seguito elencate. - A1 Predisposizione piattaforma Titulus a supporto della dematerializzazione di procedimenti amministrativi documentali secondo il piano predisposto dal RTD - A2 Aggiornamento del portale di e-learning per garantire il supporto all'erogazione della didattica in modalità FAD e BLEND (POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 Asse 11 - Ob. 10.5 Az. 10.5.7)																			
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)		«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»																			
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco a discesa e specificare) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie		Miglioramento																			
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)		SI		A1 - Direttore Generale per la definizione dei processi e dei flussi documentali. - Dipartimenti A2 - Dipartimenti																	
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste																					
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc..)																					
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.		50																			
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente		Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)		Definizione dell'indicatore dell'obiettivo		Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)		Criteri di calcolo dell'indicatore		Livello iniziale		Risultato atteso		Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso							
														Eccellente		Target		Soglia		sotto soglia	
Predisposizione piattaforma Titulus a supporto della dematerializzazione di procedimenti amministrativi documentali secondo il piano predisposto dal RTD		50		Attivazione sistemi informatici descritti nel dettaglio attività		Quantitativo		Percentuale		10%		100%		100%		>= 90%		>= 80%		< 80%	
Aggiornamento del portale di e-learning per garantire il supporto all'erogazione della didattica in modalità FAD e BLEND (POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 Asse 11 - Ob. 10.5 Az. 10.5.7)		50 100																			

Eccellente
100%

Email del 20 dicembre 2019, contenente la relazione sull'attività svolta.

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019										Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
UNITA' ORGANIZZATIVA											
Servizio Speciale Segreteria Organi Collegiali											
Obiettivo Strategico C2.1											
C1-Riorganizzazione dei Servizi dell'Amministrazione centrale e dipartimentali											
Obiettivo operativo N. C1.17											
Ottimizzare la gestione documentale degli archivi relativi agli atti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione											
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico											
Elaborazione di un Registro di repertorio con tutte le delibere che sono state trasmesse agli uffici riferite alle singole adunanze. I dati da inserire sono: la data dell'adunanza, il titolo dell'OdG, il numero e la data di trasmissione con il protocollo, la data di trasmissione, l'UOR, se ci sono allegati. Ultimata la trasmissione degli Omissis si procede con l'inserimento dei dati indicati. L'organizzazione del Repertorio consente di ottimizzare la gestione documentale degli atti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione e una rapida ricerca in quanto oltre che nel formato cartaceo verranno elaborati dei file in formato word											
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)											
«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»											
Repertorio delle delibere di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione											
Obiettivo di miglioramento											
L' Obiettivo è legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi											
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)											
si											
Risorse Finanziarie (Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste)											
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc...)											
Per il raggiungimento dell'obiettivo si coinvolgono anche i Colleghi Antonino Caridi e Sebastiano Guarna											
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)											
Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.											
										100	
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso				
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia	
Repertorio delle delibere di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione da giugno 2018 a ottobre 2018 Giugno 2019	100	Numero delle adunanze che verranno repertorate	Indicatore quantitativo	Rapporto percentuale tra il numero di adunanze di Senato e di Consiglio di Amministrazione che si sono svolte e quelle che sono state inserite nel Registro di Repertorio	Sono state inserite nel Repertorio i dati delle adunanze fino al giugno 2018	80%- 100%	100%	75%	55%	meno del 55%	
										Eccellente	Copia in pdf dei repertori 2018 (da giugno a dicembre 2018) e copia pdf dei repertorii (2019 da gennaio a luglio 2019)
* OBIETTIVO MODIFICATO A SEGUITO RILIEVO NUCLEO PROT 9099 DEL 18/07/2019											

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019								Risultato conseguito				Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato	
UNITA' ORGANIZZATIVA		SERVIZIO SPECIALE AFFARI LEGALI											
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa)		C26- Monitorare gli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione derivanti dal D.Lgs. 33/2013 e iniziative di comunicazione della trasparenza											
Obiettivo operativo N. C26.2		Titolo:	RIORGANIZZAZIONE INTEGRALE DEL SERVIZIO AFFARI LEGALI (VERTENZE, GIUDIZI, ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALE)										
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico		IL PRESENTE OBIETTIVO INTENDE PROCEDERE, ATTRAVERSO UNA RICOGNIZIONE, VERIFICA, RIASSUNZIONE DELLE PROCEDURE, MONITORAGGIO E RICLASSIFICAZIONE, AD UNA RIORGANIZZAZIONE INTEGRALE DELLA STRUTTURA. LE AZIONI DA INTRAPRENDERE SONO FINALIZZATE A MIGLIORARE LA SINERGIA CON L'AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO, ATTUALMENTE CARENTE, SOPRATTUTTO IN RELAZIONE ALLA CONOSCENZA (COMUNICAZIONE E/O TRASMISSIONE) DEGLI ATTI DI CAUSA CUI L'UNIVERSITA' E' PARTE E NON OSSERVA DIRETTAMENTE IL PATROCINIO. FRA L'ALTRO, VERRA' REALIZZATO UN DATABASE DELLE PROCEDURE IN ESSERE, UTILE ANCHE ALLA DIREZIONE GENERALE AI FINI DELLE VALUTAZIONI COMPLESSIVE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI IMPEGNI DA ASSUMERE SUL PIANO FINANZIARIO E DI BILANCIO, CON CONSEGUENTE FIOLOGICA ECONOMIA DI RISORSE IN TERMINI TEMPORALI E UMANE.											
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)		«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»											
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie		X Obiettivo di Innovazione X Obiettivo di sviluppo X Obiettivo di mantenimento Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti: L' Obiettivo operativo di Sviluppo è legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi L' Obiettivo operativo di Innovazione introduce processi innovativi mirati a un miglioramento della performance o orientati all'ampliamento dell'offerta di servizi . L' Obiettivo operativo di Mantenimento è legato al mantenimento gli standard raggiunti nella gestione dei servizi											
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)		SI	DIREZIONE GENERALE E RETTORATO - MACROAREA RISORSE FINANZIARIE										
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste		IL COSTO PRINCIPALE PREVISTO È RAPPRESENTATO DAL COSTO PER UNITÀ TEMPORANEE DI SUPPORTO PER IL DISBRIGO DI ATTIVITÀ SQUISITAMENTE ESECUTIVE (FOTOCOPIE, ARCHIVIAZIONE, TRASFERIMENTO PULCHI, ETC.). IL COSTO È RIVOLTO - NELL'IDEA PROGETTUALE - A COMPENSARE L'ATTIVITÀ DI N. 2 STUDENTI PART-TIME Budget totale											
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc.)		Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente											
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.		100											
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente		Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso					
RICOGNIZIONE FASCICOLI IN ESSERE		10											
VERIFICA STATO DELL'ARTE E FASE DEI FASCICOLI IN ESSERE		10											
RICLASSIFICAZIONE DELLE PRATICHE GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI		20											
CATALOGAZIONE DEI FASCICOLI		20	Trasmissione cataloghi alle strutture	temporale	Scostamento dal termine di trasmissione	0	30/11/2019	30/11/2019	>30/11/2019	>15/12/2019	>31/12/2019	≤15/12/2019	≤31/12/2019
ARCHIVIAZIONE DEI FASCICOLI		20	Predisposizione e implementazione Agenda legale di Ateneo										
CREAZIONE DI APPOSITI REPORT E DATABASE		15											
REPORT ESTERNO PER LE STRUTTURE DIVERSE COINVOLTE (MCA2 - DIREZ. GEN.)		5											
Eccellente												Prot. n. 6336 del 23.5.2019 richiesta Avvocatura dello Stato; Nota del 18.7.2019 n.9123; Nota al D.G. del 11.12.2019 n. 15516.	
* OBIETTIVO MODIFICATO A SEGUITO RILIEVO NUCLEO PROT 9099 DEL 18/07/2019													

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019											Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
UNITA' ORGANIZZATIVA	SARITT - ILO											
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa)	B.13 - Rafforzare, anche attraverso la riattivazione e l'impulso della Scuola di Dottorato di Ricerca, la preparazione dei dottorandi di ricerca (studenti di terzo livello) alla sperimentazione e alla ricerca, nonché per la programmazione/progettazione delle attività di sperimentazione e ricerca e incoraggiare i periodi di studio e ricerca all'estero. Incrementare l'attrattività internazionale dei corsi di dottorato										Eccellente	Vedi Relazione
Obiettivo operativo N.1 B13.1	Monitoraggio criticità corsi di dottorato di ricerca e contratti di ricerca, proposte per il superamento											
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico	L'attività dei corsi di dottorato di ricerca ed i contratti di ricerca, a seguito delle continue modifiche delle normative nazionali presentano delle criticità che ne rendono difficoltosa la gestione amm.va. A tal fine si propone dopo la rilevazione di tali difficoltà e la redazione di proposte migliorative											
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»											
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	obiettivo di innovazione Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti: L' Obiettivo operativo di Sviluppo è legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi L' Obiettivo operativo di Innovazione introduce processi innovativi mirati a un miglioramento della performance o orientati all'ampliamento dell'offerta di servizi . L' Obiettivo operativo di Mantenimento è legato al mantenimento gli standard raggiunti nella gestione dei servizi											
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare sì/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo											
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	Dettaglio spese e relativi importi Budget totale											
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc..)	Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente											
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	25											
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso					
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia		
Rilevazione criticità	45	Trasmissione progetto Direzione Generale	temporale	Scostamento dal termine previsto per la trasmissione	0	16.12.2019	16.12.2019	>16/12/2019	>20/12/2019	>31/12/2019		
Proposte superamento e progetto miglioramento	45						≤20/12/2019	≤31/12/2019	≤31/12/2019			
Trasmissione progetto alla Direzione Generale	10											

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019											Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
UNITA' ORGANIZZATIVA	SARITT - ILO											
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa)	A10- Promuovere l'organizzazione di attività in collaborazione con gli Istituti scolastici di secondo grado											
Obiettivo operativo N. 2 A10.1	Potenziamento reti con istituzioni scolastiche ed altri enti											
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico	Nella situazione attuale, la separazione fra scuole e università, e fra queste ed altre istituzioni locali, costituisce, un problema importante che genera un grave "salto" nella continuità dei processi educativi. Per vincere la sfida si rileva quindi la necessità un forte collegamento istituzionale tra scuole e università e fra queste ed altri soggetti pubblici e privati che si impegnano in processi di qualificazione professionale. Deve essere costituita una "rete" di relazioni e devono essere realizzate iniziative comuni sulla base del principio della corresponsabilità di tutti rispetto ai problemi evidenziati. L'obiettivo si propone di stabilire un quadro permanente di collaborazione sinergica tra l'università e le Scuole per favorire un accompagnamento della fase di transizione e università e migliorare la capacità degli studenti di orientarsi e autorientarsi degli studenti											
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»											
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	obiettivo di sviluppo											
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo											
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	Dettaglio spese e relativi importi Budget totale											
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc.)	Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente											
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	25											
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso					
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia		
Promuovere tavoli tecnici e Convenzioni collaborative con le scuole per la condivisione delle azioni di orientamento e alternanza scuola lavoro	25	trasmissione-Relazione-Direzione-Generale Rinnovo Accordi stipulati con le scuole e Ufficio Scolastico Regionale	temporale quantitativo	Scostamento dal termine previsto per la trasmissione n. Accordi stipulati con le scuole/USR	0	16.12.2019 ≥10	16.12.2019 ≥10	≥16/12/2019 – ≤20/12/2019 <10 ≥8	≥20/12/2019 – ≤31/12/2019 <8 ≥6	≥31/12/2019 <6	Eccellente 29	Piano Strategico 2019/21 e Programma Triennale delle attività di Orientamento e Tutorato 2019 – 2021 delibera 04/2019
Creazione di spazi collaborativi virtuali destinati ai docenti della scuola e dell'università (nella forma di mailing list o di "forum" o di piattaforme più sofisticate) per lo scambio di informazioni e per la promozione di discussioni	25											
Rilevazione esigenze docenti-studenti-famiglie nell'ambito dell'orientamento tramite somministrazione di questionario di orientamento	20											
Incontri formativi e seminari dell'università estesi al personale docente delle scuole con rilascio di certificazione	20											
Relazione finale sull'attività complessiva svolta da trasmettere al Direttore Generale	10											

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019											Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
UNITA' ORGANIZZATIVA	SARITT - ILO											
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa)	C2.Migliorare l'efficienza e l'efficacia della comunicazione e della divulgazione delle iniziative e dei risultati delle attività istituzionali										Eccellente	Trasmissione al DG del documento "Ricognizione e proposta di riorganizzazione delle pagine dedicate alla Ricerca e alla Terza Missione sul sito di Ateneo" con prot. n. 15295 del 06/12/2019
Obiettivo operativo N. 3 C2.3	Titolo: "Ricognizione e proposta di riorganizzazione delle pagine per la ricerca e la terza missione sul sito di Ateneo"											
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico	L'obiettivo ha lo scopo di migliorare la visibilità delle attività in ambito Ricerca e Terza Missione dell'Ateneo.											
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)												
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco)	Obiettivo di Innovazione											
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare sì/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	NO											
Risorse finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste												
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc.)												
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	25											
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso					
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia		
Ricognizione delle pagine dedicate alla Ricerca e alla Terza Missione sul Sito di Ateneo e analisi dei contenuti	60	Trasmissione al DG della <i>Relazione finale sulle attività di ricognizione, analisi e proposta di revisione dei contenuti</i>	Temporale	Scostamento dal termine previsto per la trasmissione	00/01/1900	≤ 15/12/2019	≤ 15/12/2019	> 15/12/2019 ≤ 20/12/2019	> 20/12/2019 ≤ 31/12/2019	> 31/12/2019		
Proposta di revisione dei contenuti	40											

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019											Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguito del risultato
UNITA' ORGANIZZATIVA	SARITT - ILO											
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa)	B12 -- Facilitare e incentivare la partecipazione ai programmi di finanziamento comunitari e per la cooperazione internazionale										<p>Si è provveduto all'implementazione della pagina WEB del SARITT-ILO sul sito di Ateneo, creando la pagina bandi e fonti di finanziamento, sotto elencati in comunitari, nazionali e regionali. Si è provveduto all'acquisizione periodica delle informazioni attraverso i maggiori canali: https://ec.europa.eu/, http://www.ponricerca.gov.it/, http://calabriaeuropa.regione.calabria.it/, www.apre.it. Quindi, sono state inserite news sulle fonti di finanziamento e relativi bandi. Continua la fase di organizzazione di un sistema di veicolazione delle informazioni all'interno dell'Ateneo attraverso mail da inviare ai dipartimenti, Laboratori e centri di ricerca dell'Ateneo. Non si è ritenuto di dover inviare una customer, poichè le fasi di creazione della pagina WEB e di organizzazione dell'attività di acquisizione delle opportunità di finanziamento, ha impegnato l'ufficio oltre il carico di lavoro ordinario.</p> <p>Risultato comunque Eccellente</p>	<p>mail SIAT del 21/03/2019, richiesta di creazione della pagina web per veicolare le informazioni delle fonti di finanziamento e relativi bandi</p>
Obiettivo operativo N. 4 B12.1	Reaizzazione sistema informativo opportunità finanziamento delle ricerca											
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico	Al fine di supportare i vari gruppi di ricerca presenti nell'Ateneo nell'attività di ricerca stessa realizzabile soprattutto mediante l'accesso alla molteplici fonti di finanziamento oggi presenti si rende opportuno realizzare un sistema informativo a ciò finalizzato											
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»											
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	obiettivo di Innovazione											
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	SI											
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo											
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc..)	Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente											
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo	25											
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso					
Organizzazione attività di acquisizioni delle informazioni relative alle opportunità di accesso alle varie fonti di finanziamento	40	Percentuale gradimento servizio da parte degli utenti	Qualitativo	CUSTOMER	0	80% di giudizi positivi	Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia		
Organizzazione sistema di veicolazione delle informazioni all'interno dell'Ateneo	40						<80 ≥70	<70 ≥60	<60			
Coordinamento e monitoraggio	20											
* OBIETTIVO A10.1 MODIFICATO A SEGUITO RILIEVO NUCLEO PROT 9099 DEL 18/07/2019												

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 201_9_								Risultato conseguito		Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato	
UNITA' ORGANIZZATIVA		Servizio Autonomo Tecnico									
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa)		C8- Censimento, manutenzione e integrazione del patrimonio edilizio e sua utilizzazione razionalizzata in condizioni di sicurezza									
Obiettivo operativo N. C8.2		Titolo:		Redazione Programma Triennale Lavori Pubblici							
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico		Con l'ottica di programmazione degli interventi che coinvolgeranno l'Ateneo nei prossimi anni si rivela indispensabile predisporre il Programma Triennale dei Lavori Pubblici - I									
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)		«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»									
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie		Obiettivo di sviluppo L' Obiettivo operativo di Manutenimento è legato alla programmazione degli interventi presso le sedi dell'ateneo onde consentire le necessarie attività di sviluppo (Missions)									
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)		Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo									
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste		<i>Dettaglio spese e relativi importi</i>									
		<i>Budget totale</i>									
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc.)		Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente									
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.		50									
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso				
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia	
Studio delle necessità dell'Ateneo e relazione programmatica	30										
Redazione del Programma Triennale Lavori Pubblici	70	Invio Bozza Programma al D.G. per la presa d'atto degli Organi Consiliari	temporale	scostamento dal termine	0	30/11/2019	30/11/2019	>30/11/2019 <15/12/2019	>15/12/2019 <31/12/2019	>31/12/2019	
								Eccellente		Lettera di trasmissione Piano Triennale al D.G. prot.n. 14943 del 29/11/2019	

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019							Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato																																																					
UNITA' ORGANIZZATIVA	Diritto allo Studio - Residenze e Collegi							Eccellente	Si allegano i documenti che attestano lo svolgimento delle attività svolte e il raggiungimento del risultato dell'obiettivo																																																				
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa)	A1- Innalzamento, oltre la somma delle numerosità di riferimento massime delle classi (così come fissate per il calcolo del costo standard unitario di formazione per studente in corso), della complessiva numerosità delle iscrizioni regolari al primo anno						Eccellente						Si allegano i documenti che attestano lo svolgimento delle attività svolte e il raggiungimento del risultato dell'obiettivo																																																
Obiettivo operativo N. 1 A1.3	Titolo:		Sportello del Diritto allo Studio presso la Residenza Universitaria di Via Manfroce			Eccellente											Si allegano i documenti che attestano lo svolgimento delle attività svolte e il raggiungimento del risultato dell'obiettivo																																												
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico	Sportello Amico ospiti presso le strutture alloggiative dell'Ateneo, per consulenza ed assistenzanei rapporti con gli Uffici Centrali (formulazione di istanze di varia natura, gestione MAV pagamenti, assistenza nell'utilizzo della pagina Web personale. - le azioni da intraprendere per il raggiungimento dell'obiettivo operativo;																				Eccellente	Si allegano i documenti che attestano lo svolgimento delle attività svolte e il raggiungimento del risultato dell'obiettivo																																							
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»																									Eccellente	Si allegano i documenti che attestano lo svolgimento delle attività svolte e il raggiungimento del risultato dell'obiettivo																																		
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di mantenimento Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti: L' Obiettivo operativo di Sviluppo è legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi L' Obiettivo operativo di Innovazione introduce processi innovativi mirati a un miglioramento della performance o orientati all'ampliamento dell'offerta di servizi . L' Obiettivo operativo di Mantenimento è legato al mantenimento gli standard raggiunti nella gestione dei servizi																														Eccellente	Si allegano i documenti che attestano lo svolgimento delle attività svolte e il raggiungimento del risultato dell'obiettivo																													
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	Uffici Centrali per gli Studenti (Front-Office, Info-Point, Segreteria Studenti)																																			Eccellente	Si allegano i documenti che attestano lo svolgimento delle attività svolte e il raggiungimento del risultato dell'obiettivo																								
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	Dettaglio spese e relativi importi Budget totale																																								Eccellente	Si allegano i documenti che attestano lo svolgimento delle attività svolte e il raggiungimento del risultato dell'obiettivo																			
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc.)	Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente																																													Eccellente	Si allegano i documenti che attestano lo svolgimento delle attività svolte e il raggiungimento del risultato dell'obiettivo														
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	50																																																		Eccellente	Si allegano i documenti che attestano lo svolgimento delle attività svolte e il raggiungimento del risultato dell'obiettivo									
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale																																																			Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso				
																																																									Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia	
Consulenza agli Studenti sui bandi e regolamenti per la gestione dei servizi	50																																																												
Disbrigo pratiche (generazione MAV, redazione istanze, rapporti con gli Uffici Centrali)	50	Rilevazione e conteggio sportello pratiche evase	quantitativo	sommatoria	0																																																			50	≥50	<50 ≥45	<45 ≥30	<30	

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019										Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
UNITA' ORGANIZZATIVA	Diritto allo Studio - Residenze e Collegi										
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa)	C17- Creazione di nuovi servizi culturali a supporto alla Didattica, alla Ricerca e alla Terza Missione									Eccellente	Si allegano i documenti che attestano lo svolgimento delle attività svolte e il raggiungimento del risultato dell'obiettivo
Obiettivo operativo N.2 C17.1	Titolo:		Organizzazione e gestione diretta delle attività culturali, ricreative e sportive presso le Residenze Universitarie (Seminari, Attività di Associazioni studentesche e di Terzi)								
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico	Migliorare gli ulteriori servizi offerti agli studenti (attività sportive, culturali e sociali) - Organizzazione e gestione diretta delle attività culturali, ricreative e sportive presso le Residenze Universitarie (Seminari, Attività di Associazioni studentesche e di Terzi))										
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»										
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di mantenimento Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti: L' Obiettivo operativo di Sviluppo è legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi L' Obiettivo operativo di Innovazione introduce processi innovativi mirati a un miglioramento della performance o orientati all'ampliamento dell'offerta di servizi .										
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	NO		Uffici Centrali per gli Studenti (Front-Office, Info-Point, Segreterie Studenti)								
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	Dettaglio spese e relativi importi										
	Budget totale										
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc..)	Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente										
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	50										
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato				
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia	
Organizzazione Seminari	40	Eventi culturali e ricreativi da realizzare presso le Residenze Universitarie	N° eventi da realizzare	Somatoria	0	10	≥10	<10 ≥8	<8 ≥5	<5	
Coordinamento Attività gestite dagli Studenti e da terzi	60										

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019										Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
UNITA' ORGANIZZATIVA	Orientamento e Tutorato										
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa)	A.1 Innalzamento, oltre la somma delle numerosità di riferimento massime delle classi (così come fissate per il calcolo del costo standard unitario di formazione per studente in corso), della complessiva numerosità delle iscrizioni regolari al primo an									30 Eccellente	documenti allegati alla relazione ed altri conservati in ufficio (mail del 12/12/2019)
Obiettivo operativo N. 1 A1.1	Titolo: Riorganizzazione e potenziamento attività di orientamento	Riorganizzazione e potenziamento attività di orientamento e tutorato									
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico	Per favorire la capacità di scelta e di decisione è indispensabile garantire ai giovani che intraprendono un percorso di studi universitario, non soltanto tutte le informazioni necessarie, ma anche opportune occasioni di verifica di sé, spazi di esperienza critica, momenti di esercizio delle proprie competenze ed iniziative di analisi e di condivisione.										
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»										
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	obiettivo di innovazione										
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo										
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	<i>Dettaglio spese e relativi importi</i> <i>Budget totale</i>										
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc.)	Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente										
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	50										
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso				
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia	
Realizzazione di appositi eventi, seminari, workshop, tavole rotonde da realizzare nell'ambito di eventi finalizzati all'orientamento dentro nell'università e nelle scuole	30	N. Eventi organizzati	quantitativo	sommatoria	0	15	15	10	8	<6	
Rafforzamento dei percorsi formativi laboratoriali ed esperenziali	30										
Potenziamento delle attività di informazione dell'ateneo, Miglioramento della visibilità e dell'efficacia dei servizi offerti agli studenti	20										
Relazione finale sull'attività complessiva svolta da trasmettere al Direttore Generale	20										

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019							Risultato conseguito		Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato	
UNITA' ORGANIZZATIVA		Orientamento e Tutorato								
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa)		A12 - Rafforzare il contatto degli studenti con Imprese e Professionisti								
Obiettivo operativo N. 2 A12.1		Titolo: Riorganizzazione attività Job Placement / orientamento in uscita								
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico		L'innovazione delle attività di orientamento richiede necessariamente il miglioramento e il potenziamento dell'ufficio di orientamento in termini di risorse umane coinvolte in termini numerici e qualitativi. Per poter raggiungere al meglio gli studenti delle scuole occorre utilizzare strategie di comunicazione e marketing elaborate da personale competente nel settore, potenziamento del personale dotato di competenze giuridiche e amministrative per poter sostenere e intensificare i rapporti tra scuola e università, personale tecnico informatico per poter utilizzare e creare piattaforme informatiche di gestione dei rapporti								
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)		«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»								
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie		obiettivo di mantenimento								
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)		Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo								
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste		<i>Dettaglio spese e relativi importi</i>								
		<i>Budget totale</i>								
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc.)		Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente								
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.		50								
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso			
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia
Progetto riorganizzazione attività di orientamento in uscita e placement	80	Presentazione progetto alla Direzione Generale	Temporale	Scostamento dal termine previsto per la trasmissione	0	16.12.2019	16.12.2019	>16/12/2019 ≤20/12/2019	>20/12/2019 ≤31/12/2019	>31/12/2019
Coordinamento e monitoraggio	20									
							Eccellente		nota trasmissione prot. 15325 del 9/12/2019	

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2018+B2:N40N2B2:N23B2:B2:N44							UFFICIO PROTOCOLLO		UFFICIO PROTOCOLLO		Risultato conseguito		Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato		
UNITA' ORGANIZZATIVA															
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa)		C1-Riorganizzazione dei Servizi dell'Amministrazione centrale e dipartimentali													
Obiettivo operativo N. 1 C1.14		Titolo: Report su anagrafiche da correggere.			Revisione sezione anagrafica Protocollo informatico di Ateneo sezione "Persone interne"										
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico		La parte anagrafica del Protocollo di Ateneo si suddivide in parte interna, gestita da altri uffici, e parte esterna nella quale tutte le anagrafiche vengono di volta in volta aggiornate a cura della UOR interessata al momento della trasmissione. L'introduzione dell'informatico, preceduta però da una puntuale analisi del sistema informativo ad essa sotteso, impone di creare regole e procedure standard nell'inserimento, nella modifica e nell'aggiornamento dei dati. Nel protocollo informatico il campo dell'indirizzo (mittente per la posta in arrivo e interna, e destinatario per la posta in partenza) richiede la massima cura nella sua strutturazione. Sono notevoli, infatti, i disagi e gli errori causati da un inserimento non coordinato di nomi e indirizzi in una banca dati. Col presente obiettivo si vuole porre ordine e riorganizzazione all'archivio delle anagrafiche interne, così come fatto per quelle esterne nel 2018, tenendo comunque a mente che, in caso di modifica, al fine di non incidere sulla validità giuridico-probatoria del protocollo, la registrazione di protocollo effettuata con l'anagrafica scorretta non sarà modificabile e che la nuova versione dell'indirizzo sarà disponibile solo per le registrazioni di protocollo successive.													
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)		«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»													
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie		Obiettivo di sviluppo													
		Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti: Si tratta di un Obiettivo operativo di Sviluppo in quanto legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'adeguamento a nuovi principi legislativi													
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)		NO			Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo										
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste		Dettaglio spese e relativi imparti													
		Budget totale													
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc.)		Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente													
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.		50													
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente		Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso							
								Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia				
Analisi delle anagrafiche ai fini dell'individuazione dei doppioni, errori, ecc		40	Relazione al DG sulla percentuale di adeguamento database anagrafiche interne Protocollo informatico	temperale quantitativo	scostamento dal termine previsto per la trasmissione	0	31/12/2019 50%	31/12/2019 50%	≤50 >40	≤40 >30	31/12/2019 <30				
Correzione anagrafiche errate, eliminazione delle anagrafiche ripetute		40													
Relazione sulle attività svolte e sul grado di correzione apportato al database		20	Correzione anagrafiche "Persone interne" registrate al protocollo												
												oltre 50% Eccellente		Atti disponibili presso ufficio	

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2018+B2:N40N2B2:N23B2:B2:N44										Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
UNITA' ORGANIZZATIVA		UFFICIO PROTOCOLLO									
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa)		C1-Riorganizzazione dei Servizi dell'Amministrazione centrale e dipartimentali									
Obiettivo operativo N. 2 C1.6		Titolo:		Perfezionamento servizio smistamento posta interna							
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico		Il presente obiettivo ha lo scopo di perfezionare il servizio di distribuzione dei recapiti della posta interna tra uffici, e della posta esterna, relativamente al flusso da e verso gli uffici, compresi i dipartimenti attivato nel 2018. Sono state impiegate due unità di personale al servizio dei flussi di trasmissione che ancora richiedono il cartaceo, con la conseguenza di sollevare i vari uffici e dipartimenti dall'incombenza di doversi occupare del materiale trasferimento della posta da e verso l'ufficio protocollo o altro ufficio dell'amministrazione centrale. Sulla base delle risultanze della customer si punta a migliorare il servizio									
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)		«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»									
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie		Obiettivo di sviluppo									
		Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti: Si tratta di un Obiettivo operativo di Sviluppo in quanto legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione.									
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)		NO		Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo							
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste		Dettaglio spese e relativi imparti									
		Budget totale									
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc.)		Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente									
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.		50									
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso				
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia	
Smistamento della posta in cartaceo in ingresso e in uscita distinta per uffici dell'amministrazione centrale e dipartimenti	40	Percentuale di gradimento servizio da parte degli utenti interessati (strutture Ateneo)	qualitativo	percentuale	0	80% delle risposte positive sul totale delle risposte raccolte tramite questionario	80%	>80 ≤70	>70 ≤60	>60	
Ritiro e consegna posta dei dipartimenti per il protocollo di Ateneo	40										
Smistamento posta interna di provenienza dagli uffici dell'amministrazione centrale e dal protocollo	20										
Eccellente											Esito somministrazione questionario 94,92% risposte positive
* OBIETTIVO C1.14 MODIFICATO A SEGUITO RILIEVO NUCLEO PROT 9099 DEL 18/07/2019											

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI INDIVIDUALE 2019										
UNITA' ORGANIZZATIVA		ROSA PAOLA ARCA'								
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa)		A10- Promuovere l'organizzazione di attività in collaborazione con gli Istituti scolastici di secondo grado								
Obiettivo operativo N. A10.2		TITOLO:		Avvio e supervisione delle procedure selettive per l'accesso ai Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, in attesa del completamento del quadro normativo sul sostegno (art. 13 D.M. n. 249/2010), nonché dell'attività amministrativa connessa alla gestione dei corsi medesimi (a.a. 2018/2019)						
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico		<p>le azioni da intraprendere sono molteplici e derivano in gran parte dall'attuazione di criteri, azioni e linee guida dettate da provvedimenti ministeriali. Esse sono (elenco esemplificativo e non esaustivo):</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione bando di selezione per le pre-selezioni; - organizzazione, per ciascuno dei 4 gradi di scuola, delle procedure selettive per l'accesso (strutturate in una o due prove scritte, prova orale e valutazione titoli) ai Corsi. Tale selezione è effettuata da altrettante commissioni giudicatrici da nominare e supportere dal punto di vista amministrativo e logistico. - predisposizione delle bozze di documentazione (tar cui anche la bozza del Regolamento didattico del Corso) necessaria per la gestione dei Corsi - predisposizione e gestione bandi per il reclutamento di docenti esterni e tutor (tirocinio indiretto) - predisposizione e gestione bando di gara per reclutamento ditte esterne per gestione test preselettivi - supporto al Coordinatore dei Corsi sul sostegno - Rapporti e convenzioni con le istituzioni scolastiche sedi di tirocinio diretto - organizzazione logistica - ulteriori attività funzionali e necessarie alla realizzazione dei Corsi <p>Con riferimento al livello di contribuzione rispetto al raggiungimento dell'obiettivo strategico di riferimento (Rafforzare il collegamento con gli istituti di istruzione superiore), l'obiettivo è certamente in collegamento diretto tenuto conto del fatto che, a norma dell'art. 13 comma 5 del DM 249/2010, ai sensi del quale "La conclusione dei Corsi ed il superamento con esito positivo dell'esame finale consentono ai corsisti l'iscrizione negli elenchi per il sostegno ai fini delle assunzioni a tempo indeterminato ed a tempo determinato sui relativi posti disponibili."</p>								
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)										
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie		<p>Obiettivo di Innovazione</p> <p>Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti:</p> <p>L' Obiettivo operativo di Sviluppo è legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi</p> <p>L' Obiettivo operativo di Innovazione introduce processi innovativi mirati a un miglioramento della performance o orientati all'ampliamento dell'offerta di servizi .</p> <p>L' Obiettivo operativo di Mantenimento è legato al mantenimento gli standard raggiunti nella gestione dei servizi</p>								
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare sì/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)				L'obiettivo è trasversale nella misura in cui coinvolge anche altre unità organizzative: segreterie studenti, SIAT, Ufficio tecnico (logistica e sicurezza), uffici finanziari ecc.						
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste		Dettaglio spese e relativi importi		Il corso e la sua gestione si autofinanziano per esplicita disposizione normativa (art. 10 comma del DM 30.09.2011) ai sensi del quale "Dall'attivazione dei corsi previsti dal presente decreto non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico dello Stato"						
		Budget totale								
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc.)		tenuto conto dell'elevata complessità organizzativa e gestionale dei Corsi sul Sostegno, si reputa necessario l'apporto di più professionalità interagenti e coordinate.								
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.		100								
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso			
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia
predisposizione bando di selezione per le pre-selezioni e loro gestione	20									
organizzazione, per ciascuno dei 4 gradi di scuola, delle procedure selettive per l'accesso (strutturate in una o due prove scritte, prova orale e valutazione titoli) ai Corsi. Tale selezione è effettuata da altrettante commissioni giudicatrici da nominare e supportere dal punto di vista amministrativo e logistico.	10									
predisposizione delle bozze di documentazione (tar cui anche la bozza del Regolamento didattico del Corso) necessaria per la gestione dei Corsi	10									
redispizione e gestione bandi per il reclutamento di docenti esterni e tutor (tirocinio indiretto)	10	si/no	temporale			entro i termini previsti dalla normativa (PS si fa presente che ad oggi 15 gennaio 2019 il decreto ministeriale di assegnazione dei posti non è stato ancora definito)				
predisposizione e gestione bando di gara per reclutamento ditte esterne per gestione test preselettivi	10									
supporto al Coordinatore dei Corsi sul sostegno	10									
Rapporti e convenzioni con le istituzioni scolastiche sedi di tirocinio diretto	10									
organizzazione logistica	10									
ulteriori attività funzionali e necessarie alla realizzazione dei Corsi	10									

Eccellente

si attesta il conseguimento del risultato

http://www.unirc.it/didattica/corso_sostegno_2018_2019.php

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019__										
UNITA' ORGANIZZATIVA		ANNAMARIA MANGANARO								
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa)		C1-Riorganizzazione dei Servizi dell'Amministrazione centrale e dipartimentali								
Obiettivo operativo N. 1 C1.10		Titolo:		Processi operativi - implementazione processi e subprocessi elezioni-studentesche contratti ERRATA CORRIGE						
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico		<p>la mancanza di una istruzione operativa concernente i vari processi e subprocessi che determinano il procedimento di stipula dei contratti ha creato non poche difficoltà. I processi non omologati sono a memoria di uomo. Chi viene investito, in caso di mancanza o sostituzione delle persone preposte non ha, il più delle volte, le conoscenze, anche per mancanza di empiria, circa il procedimento da attivare. Ciò è causa di ritardi o errori nella gestione. Si presume che identificare, capire e gestire un sistema di processi interconnessi per perseguire determinati obiettivi contribuisca all'efficacia e all'efficienza delle attività. La finalità è anche quella di arrivare ad operare attraverso il principio del miglioramento continuo, in base a tale principio chi è preposto alla gestione della stipula dei contratti potrà con continuità migliorare l'efficienza e l'efficacia del processo invece di attendere che sia qualche problema ad evidenziare le opportunità di miglioramento.</p>								
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)		«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»								
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie		<p>Obiettivo di Innovazione. Necessario determinare l'istruzione operativa con le modalità di cui alla norma di riferimento UNI EN ISO 9001:2008. Creare una banca dati di tutta la documentazione necessaria nelle varie fasi che determinano il procedimento a disposizione di chi dovrà operare.</p> <p>L' Obiettivo operativo di Innovazione introduce processi innovativi mirati a un miglioramento della performance o orientati all'ampliamento dell'offerta di servizi già descritti.</p>								
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare sì/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)		Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo								
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste		<i>Dettaglio spese e relativi importi</i>								
		<i>Budget totale</i>								
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc.)		Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente								
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.										
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso			
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia
Determinazione schema		Trasmissione analisi e elaborato finale al DG	TEMPORALE	SCOSTAMENTO DEL TERMINE PREVISTO PER LA PRESENTAZIONE DEL RISULTATO	0	15/06/2019	≤15/06/2019	≥16.06.2019 ≤30.06.2019	≥01.07.2019 ≤31.07.2019	≥01.08.20189
individuazioni processi e sub processi ed inserimento nello schema										
determinazione istruzione operativa										
FLOW CHART del processo										
assegnazione ai vari processi nello schema										
confronto tra il PQA e il flow chart										
Eccellente										

Risultato conseguito

Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato

in data 05 giugno 2019 sono stati inviati i documenti attestanti i risultati di cui agli obiettivi anno 2019. L'obiettivo è stato raggiunto nei termini 15 giugno 2019, come previsto.

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019										Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
UNITA' ORGANIZZATIVA		UFFICIO SUPPORTO AL PRESIDIO									
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa)		C25- Attuare misure volte a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e fornire la massima informazione sulle situazioni concrete di rischio anche attraverso la formazione									
Obiettivo operativo N. 1 C25.1		Titolo:		Atto di indirizzo MIUR n.39 del 15/05/2018: monitoraggio adempimenti ed adeguamento							
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico		<p><i>Il presente obiettivo si propone di avviare un monitoraggio degli interventi richiesti dall'ANAC e oggetto dell'atto di indirizzo del MIUR n.39 del 15 maggio 2018 con conseguente segnalazione, in termini di problem solving, delle eventuali criticità al RPCT. La realizzazione dell'obiettivo comporterà la necessità di una analisi dei settori vulnerabili a rischi "corruttivi" alla luce delle raccomandazioni previste nella nota di indirizzo ministeriale con l'individuazione delle criticità che verranno prontamente segnalate ai Responsabili delle Strutture amministrative di competenza. Successivamente, acquisito il parere dei Responsabili e le eventuali soluzioni prospettate, verrà redatto un report per il RPCT dal quale risulterà il monitoraggio effettuato, le soluzioni prospettate e gli eventuali ulteriori adempimenti necessari.</i></p> <p><i>Il coinvolgimento dei Responsabili amministrativi delle strutture risulterà determinante anche sotto il profilo della formazione/informazione.</i></p>									
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)		«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»									
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco a discesa e specificare) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie		innovazione Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti: L'Obiettivo operativo di Sviluppo è legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi L'Obiettivo operativo di Innovazione introduce processi innovativi mirati a un miglioramento della performance o orientati all'ampliamento dell'offerta di servizi. L'Obiettivo operativo di Mantenimento è legato al mantenimento gli standard raggiunti nella gestione dei servizi									
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)		si									
Risorse finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste		Dettaglio spese e relativi importi									
		Budget totale									
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc.)		Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente									
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.		100									
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso				
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia	
ricognizione interventi richiesti dall'ANAC	20	Trasmissione Relazione al RPCT- Studio critico - ricognizione interventi e criticità rilevate relativamente all'intero atto Miur	temporale quantitativo	scostamento dal termine previsto per la trasmissione - percentuale	0	15/12/2019 100%	15/12/2019 100%	>15/12/2019 ≤20/12/2019 <100 ≥80	>20/12/2019 ≤31/12/2019 <80 ≥70	>31/12/2019 <70	
monitoraggio degli adempimenti	20										
rilevazione criticità e segnalazione alle strutture competenti	30										
Report RPCT	30										
100% Eccellente											
prot.n. 10653 in data 10.09.2019 ; nota prot. n. 11780 del 02.10.2019; DD 105/2019 - Prot 15667 del 13/12/2019											
OBIETTIVO MODIFICATO A SEGUITO RILIEVO NUCLEO PROT 9099 DEL 18/07/2019											

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019										Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
NOMINATIVO		MARCO SANTORO									
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa)		C25- Attuare misure volte a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e fornire la massima informazione sulle situazioni concrete di rischio anche attraverso la formazione									
Obiettivo operativo N. 1 C25.2		Titolo:		Atto di indirizzo MIUR n.39 del 14.05.2018: monitoraggio adempimenti ed adeguamento "Enti paartecipati ed esternalizzazione di servizi"							
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico		Monitoraggio degli interventi richiesti dall'ANAC e oggetto dell'atto di indirizzo del MIUR n.39 del 14 maggio 2018 e conseguente segnalazione, in termini di problem solving, delle eventuali criticità al RPTC per gli "Enti paartecipati ed esternalizzazione di servizi" in coerenza con la disciplina introdotta dal D. Lgs. 175/2016, come modificato dal D.Lgs. 100/2017.									
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)											
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco a discesa e specificare) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie		Innovazione		L'Obiettivo operativo di Innovazione introduce processi innovativi mirati a un miglioramento della performance o orientati all'ampliamento dell'offerta di servizi.							
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)		SI									
Risorse Finanziarie (Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste)		Dettaglio spese e relativi importi									
		Budget totale									
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc.)		Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente									
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.		100									
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso				
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia	
Ricognizione interventi richiesti dall'ANAC	20	Trasmissione Relazione al RPCT con criticità rilevate e proposte risolutive	Temporale	Scostamento dal termine previsto per la trasmissione	0	31.10.2019	31.10.2019	>31.10.2019 ≤30.11.2019	>30.11.2019 ≤31.12.2019	>31.12.2019	
Monitoraggio degli adempimenti	20										
rilevazione criticità e segnalazione alle strutture competenti	30										
Report RPTC	30										
Eccellente											

Monitoraggio degli interventi richiesti dall'ANAC e oggetto dell'atto di indirizzo del MIUR n.39 del 14 maggio 2018 e conseguente segnalazione, in termini di problem solving, delle eventuali criticità al RPTC per gli "Enti partecipati ed esternalizzazione di servizi" in coerenza con la disciplina introdotta dal D. Lgs. 175/2016, come modificato dal D.Lgs. 100/2017 Prot 13399 del 30/10/2019

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI INDIVIDUALI CONSOLATO TRIPODI										Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
NOMINATIVO	CONSOLATO TRIPODI										
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa)	C8- Censimento, manutenzione e integrazione del patrimonio edilizio e sua utilizzazione razionalizzata in condizioni di sicurezza										
Obiettivo operativo C 8.6	Titolo:	Rivisitazione generale dotazione estintori e manichette antincendio									
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico	Alla luce delle normative antincendio sempre più stringenti, emerge che vi è la necessità della verifica della perfetta efficienza della dotazione per quanto riguarda l'immediato intervento antincendio. Infatti gli estintori e le polveri usate sono soggetti a controlli e scadenze. Stessa cosa per le manichette antincendio. Si prevede quindi di operare un monitoraggio completo per tutte le sedi dell'Ateneo del parco estintori e manichette.										
Riferimenti obiettivi AVA (solo personale di Dipartimento)	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»										
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di mantenimento L'obiettivo operativo di Mantenimento è legato al mantenimento gli standard raggiunti nella gestione dei servizi (e delle attività manutentive)										
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo										
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	<i>Dettaglio spese e relativi importi</i>										
	<i>Budget totale</i>										
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc.)	Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente										
Peso (Σ Obiettivi Individuali = 100) Il peso dovrà essere attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	100										
Azioni	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso					
						Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia		
Ricognizione generale ambienti Predisposizione layout con indicazione posizionamento e occorrenza manutentiva estintori e manichette	trasmissione layout al Direttore Generale Verifica estintori e manichette installate in Ateneo n. 718	temporale quantitativo	scostamento dal termine previsto per l'invio del layout N° estintori e manichette verificate/ totale estintori e manichette installate in ateneo n. 718	0	30/11/2019 - 100%	30/11/2019 - 100%	≥30/11/2019 <15/12/2019 ≤100 >90	≥15/12/2019 <31/12/2019 ≤90 ≥80	>31/12/2019 < 80		
										Eccellente	Avvenuta verifica di tutti i n. 718 estintori e manichette come da Attestazione del Coordinatore dell'Obiettivo. Attestazione di avvenuta verifica di tutti i n. 718 estintori e manichette trasmessa al D.G. prot.n. 14964 del 29/11/2019
* OBIETTIVO MODIFICATO A SEGUITO RILIEVO NUCLEO PROT 9099 DEL 18/07/2019											

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019										Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
UNITA' ORGANIZZATIVA	Servizio Speciale Pianificazione Strategica e controllo										
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa)	C1 - Riorganizzazione dei servizi dell'amministrazione centrale e dipartimentali										
Obiettivo operativo N. C1.8	Titolo:	Censimento accessi in banche dati esterne attive per l'Ateneo									
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico	Il presente obiettivo operativo contribuisce alle finalità del più ampio obiettivo strategico di riorganizzazione dei servizi e di snellimento delle procedure amministrative. L'attività di analisi posta in essere per l'individuazione dell'obiettivo operativo ha evidenziato un modus operandi delle strutture di Ateneo c.d. a "compartimenti stagni", che non consente la facile circolazione delle informazioni. Pertanto, nella fattispecie in questione, manca una visione unitaria degli accessi alle banche dati esterne attive e delle conseguenti informazioni in possesso delle varie strutture. Il carattere "sfidante" dell'obiettivo è rappresentato dalla necessità di superare tale logica comportamentale consolidata e creare uno strumento conoscitivo da mettere a disposizione della Governance di Ateneo. Di conseguenza, la parte più consistente e, allo stesso tempo, più difficoltosa dell'attività, sarà quella dedicata all'approccio con le varie strutture, finalizzato all'acquisizione dei dati. Non disponendo, al momento, di una baseline come riferimento misurabile, si individua come indicatore un report supportato dall'archivio e dalla documentazione di supporto.										
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»										
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di miglioramento	Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti: L' Obiettivo operativo di Sviluppo è legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi L' Obiettivo operativo di Innovazione introduce processi innovativi mirati a un miglioramento della performance o orientati all'ampliamento dell'offerta di servizi . L' Obiettivo operativo di Manutenimento è legato al mantenimento gli standard raggiunti nella gestione dei servizi									
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare sì/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo										
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	Dettaglio spese e relativi importi										
	Budget totale										
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc.)	Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente										
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.											
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso				
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia	
1. Predisposizione format con i dati da richiedere alla Strutture e relativa trasmissione.	10	Trasmissione archivio alla Direzione Generale Costruzione Archivio Accessi comunicati dalle strutture	Temporale Quantitativo	Scostamento dal termine previsto per la trasmissione Percentuale dati ricevuti	0	16-12-2019 100%	16-12-2019	≥16/12/2019	≥20/12/2019	≥31/12/2019	
2. Predisposizione archivio.	15						100%	>90≤80	>80≤70	>70	
3. Acquisizione dati delle Strutture di Ateneo.	40						100%	>90≤80	>80≤70	>70	
4. Caricamento dati.	30						100%	>90≤80	>80≤70	>70	
5. Trasmissione archivio alla Direzione Generale	5						100%	>90≤80	>80≤70	>70	
										Eccellente	Realizzato l'archivio contenete il censimento degli accessi in banche dati esterne attive per l'Ateneo. Inserito il 100% dei dati ricevuti dalle Strutture pari a n. 205 accessi. Trasmissione nota e archivio allegato al Direttore Generale con prot. n. 15691 del 16/12/2019.
OBIETTIVO MODIFICATO A SEGUITO RILEVO NUCLEO PROT 9099 DEL 18/07/2019											

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019											Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato																		
UNITA' ORGANIZZATIVA		Gruppo di Lavoro Dipartimenti PAU e DARTE BIBLIOTECA																												
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa)		C13-Razionalizzazione del funzionamento Sistema Bibliotecario di Ateneo (art. 51 dello Statuto)																												
Obiettivo operativo N. C13.2		Titolo:		Catalogazione del patrimonio librario dell'ex Dipartimento DASTEC e della Residenza universitaria di via Manfroce																										
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico		La scelta dell'obiettivo è inquadrata nell'ambito dell'obiettivo strategico di migliorare il sistema bibliotecario di Ateneo, è prevista dal Piano per lo sviluppo del Sistema Bibliotecario di Ateneo ed è contenuta nella relazione del Coordinatore scientifico dello SBA, presentata nell'adunanza del Senato Accademico del 12.12.2018. L'obiettivo operativo consiste nella sistemazione e catalogazione di n. 900 volumi della Biblioteca dell'ex Dipartimento DASTEC e n. 450 volumi della Biblioteca della residenza di via Manfroce.																												
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)		«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»																												
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie		Obiettivo di sviluppo Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti: L' Obiettivo operativo di Sviluppo è legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi L' Obiettivo operativo di Innovazione introduce processi innovativi mirati a un miglioramento della performance o orientati all'ampliamento dell'offerta di servizi . L' Obiettivo operativo di Mantenimento è legato al mantenimento gli standard raggiunti nella gestione dei servizi																												
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)		Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo																												
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste		Dettaglio spese e relativi importi <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:10%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="10">Budget totale</td> </tr> </table>																			Budget totale									
Budget totale																														
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc.)		Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente																												
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.		100																												
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso																							
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia																				
1. Attività istruttoria di riordino e collocazione.	15	Percentuale libri catalogati e resi fruibili	Quantitativo	n° libri catalogati e resi fruibili*100/1.350	0	100%	100%	<100 ≥80	<80 ≥60	<60																				
2. Catalogazione e inserimento dei dati nel catalogo unico di Ateneo.	80																													
3. Coordinamento e monitoraggio	5																													
Eccellente																														

Catalogazione n. 1350 volumi collezione bibliografica della residenza Universitaria di Via Manfroce
 Relazione prot. n. 8238 del 28.06.2019 con relativi allegati.

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019											Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato	
UNITA' ORGANIZZATIVA		Sistema Bibliotecario di Ateneo - Dipartimento DIIES											
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa) Obiettivo Strategico		C13-Razionalizzazione del funzionamento Sistema Bibliotecario di Ateneo (art. 51 dello Statuto)											
Obiettivo operativo N. C13.4		Titolo:		Gestione del servizio di desiderata									
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico		L'obiettivo consiste nell'uniformare le procedure d'acquisto di materiale bibliografico con la presa in carico e lo smistamento agli uffici competenti delle proposte degli utenti dello SBA, inoltrate tramite il modulo disponibile nel sito di Ateneo, e nel monitoraggio dell'intero iter procedurale.											
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)		«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»											
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie		Obiettivo di sviluppo Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti: L' Obiettivo operativo di Sviluppo è legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi L' Obiettivo operativo di Innovazione introduce processi innovativi mirati a un miglioramento della performance o orientati all'ampliamento dell'offerta di servizi . L' Obiettivo operativo di Manutenimento è legato al mantenimento gli standard raggiunti nella gestione dei servizi Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti:											
Trasversalità dell'obiettivo		Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo											
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle		Dettaglio spese e relativi importi Budget totale											
Risorse aggiuntive		Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente											
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)		100											
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente		Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100) Πεσο απεικονισ	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato					
								Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia		
1. Raccolta e istruttoria proposte di acquisto pervenute.		40	Percentuale di richieste istruite	quantitativo	percentuale istruite su quelle pervenute	0	100%	100%	<100 ≥80	<80 ≥60	<60		
2. Smistamento richieste pervenute		20											
3. Monitoraggio iter acquisto		20											
4. Report statistico annuale		20											
											Eccellente	Creazione servizio di gestione desiderata per gli utenti del Sistema Bibliotecario di Ateneo, attraverso l'uso di un modulo on line per inoltrare la richiesta e la gestione dell'iter dall'invio della richiesta, all'avvenuto acquisto e all'informazione all'utente Foglio Excel con il report annuale della gestione e relazione 2019 del Coordinatore Scientifico SBA	

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019										Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato	
UNITA' ORGANIZZATIVA												
Gruppo di Lavoro - Sistema Bibliotecario di Ateneo - SIAT												
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa)												
C14-Messa a sistema e sviluppo, in rete con il Sistema Bibliotecario di Ateneo, dell'insieme delle attività editoriali svolte nell'Ateneo per la divulgazione e la pubblicazione delle iniziative nonché della produzione scientifica (Mediterranea University Press). Valorizzazione riviste open access d'Ateneo												
Obiettivo operativo N. C14.1												
Titolo: Realizzazione dell'Archivio Istituzionale open access on line di Ateneo												
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico												
La realizzazione dell'archivio Istituzionale open access consentirà di disporre di uno strumento on line nel quale saranno inserite le tesi di dottorato e gli articoli pubblicati nelle riviste open access dell'Ateneo.												
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)												
«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»												
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco)												
Obiettivo di sviluppo												
N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie												
Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti: L' Obiettivo operativo di Innovazione introduce processi innovativi mirati a un miglioramento della performance o orientati all'ampliamento dell'offerta di servizi .												
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)Trasversalità dell'obiettivo												
Il Siat contribuirà all'obiettivo per la realizzazione della parte informatica.												
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previsteRisorse Finanziarie												
Dettaglio spese e relativi importi												
Budget totale												
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc..)Risorse aggiuntive												
Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente												
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)												
Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.												
100												
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente												
Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)Πεσο απεναντι ρισκετο λαοβιετικω (Σ per ciascun obiettivo = 100)												
Definizione dell'indicatore dell'obiettivo												
Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)												
Criteri di calcolo dell'indicatore												
Livello iniziale												
Risultato atteso												
Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso												
Eccellente												
Target												
Soglia												
sotto soglia												
1. Reperimento documentazione e dati tesi dottorato dall'anno 2015.	10	Trasmissione alla Direzione Generale dell'elenco tesi dottorato e articoli inseriti in Archivio:	Temporale quantitativo	Scostamento dal termine previsto per la trasmissione n° documenti (tesi/articoli) reperiti da pubblicare/n° documenti censiti	0	16-12-2019 100%16-12-2019 100%	16-12-2019 100%16-12-2019 100%	>16/12/2019 ≤20/12/2019 ≤100 >90>16/12/2019 9— ≤20/12/2019	>20/12/2019 ≤31/12/2019 ≤90 >80>20/12/2019 19— ≤31/12/2019	>31/12/2019 ≤80>31/12/2019 ≤80	100% delle tesi di Dottorato censite; 100% articoli open Access da pubblicare in archivio Eccellente	Relazione finale attività prot. n. 15851 del 18.12.2019 e relativi allegati(in particolare allegato G che registra i metadati delle tesi di dottorato autorizzate per la pubblicazione e allegato H che registra i metadati degli articoli pubblicabili nell'archivio Istituzionale.
2. Individuazione degli articoli scientifici da pubblicare nell'archivio informatico.	10	Reperimento tesi dottorato e articoli da pubblicare										
3. Supporto alla Predisposizione dell'Archivio informatico	25	Trasmissione alla Direzione Generale dell'elenco tesi dottorato e articoli inseriti in										
4. Caricamento dei files e dei relativi metadati nell'archivio informatico	35											
5. Coordinamento e monitoraggio	20											

* OBIETTIVO MODIFICATO A SEGUITO RILIEVO NUCLEO PROT 9099 DEL 18/07/2019

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019										Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
UNITA' ORGANIZZATIVA	GRUPPO DI LAVORO DIPARTIMENTI										
Obiettivo Strategico	C1-Riorganizzazione dei Servizi dell'Amministrazione centrale e dipartimentali									90% Target	In assenza temporanea di protocollo, inviamo tramite pec in allegato file compreso con esempi di DS dei vari CdL incardinati in ciascun Dipartimento
Obiettivo operativo N. C1.5	Titolo:	Attuazione procedure per il rilascio del Diploma Supplement per tutti gli ordinamenti ex D.M. 270/2004									
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico	L'obiettivo si propone di realizzare le attività di competenza delle segreterie didattiche dei dipartimenti finalizzate al rilascio del Diploma Supplement da parte delle segreterie studenti a tutti gli studenti iscritti a corsi di Laurea (L, LM, LM CU) disciplinati dal D.M. 270/2004.										
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»										
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco a discesa e specificare) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie											
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	SI	L'obiettivo coinvolgerà tutte le segreterie didattiche di dipartimento e il Servizio Linguistico di Ateneo, e sarà coordinato dalla responsabile del Servizio Gestione Procedure Informatizzate Segreterie Studenti (MCAIII)									
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	<i>Dettaglio spese e relativi importi</i>										
	<i>Budget totale</i>										
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc.)	<i>Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente</i>										
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	100										
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso				
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia	
Predisposizione linee guida e coordinamento gruppo di lavoro	25	Bonifica totale dei piani di studio interessati	Quantitativo	totale piani di studio bonificati sul totale da bonificare	situazione al 31.12.2019	100% sul totale da bonificare	100	<100 ≥80	<80 ≥60	<60	
Verifica contenuti didattiche programmate annuali ai fini del corretto rilascio del Diploma supplement	35										
Inserimento informazioni mancanti in piattaforma Gomp	15										
Traduzione informazioni mancanti da inserire	15										
Verifica a campione e redazione report finale	10										

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019								Risultato conseguito				Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato		
UNITA' ORGANIZZATIVA		SERVIZIO SPECIALE LINGUISTICO DI ATENEO												
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa)		C2-Migliorare l'efficienza e l'efficacia della comunicazione e della divulgazione delle iniziative e dei risultati delle attività istituzionali												
Obiettivo operativo N. C.2.2		Titolo:	Il Sito istituzionale di Ateneo in Lingua Inglese: attrattività utilizzo ed efficacia della comunicazione internazionale											
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico		L'obiettivo di articola in azioni operative volte da un lato ad ottimizzare l'utilizzo e l'efficienza del Sito istituzionale di Ateneo in Lingua Inglese; dall'altro a rendere maggiormente fruibile all'utenza straniera la presentazione delle Strutture organizzative e dei servizi erogati dell'Ateneo con particolare riguardo ad agevolare l'accesso, la consultazione e la compilazione della modulistica per l'espletamento delle relative procedure amministrative presso le Strutture competenti (Segreteria studenti, Diritto allo Studio ect.)												
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)		«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»												
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie		Obiettivo di innovazione												
		L'obiettivo operativo di innovazione introdotto per l'anno 2019 si propone di consolidare i processi innovativi mirati ad un miglioramento della performance ed orientati all'ampliamento dell'offerta dei servizi												
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)		Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo												
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste														
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc.)														
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.		100												
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso				Non è stato effettuata la customer per mancanza di tempo considerata l'esiguità di personale amministrativo composto da una sola unità che si occupa anche della parte traduzione. Tuttavia analizzato il lavoro svolto sul portale, parte internazionale, si considera comunque raggiunto il target			
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia				
Attività amministrativa, gestionale e logistica relativa alle azioni operative volte al miglioramento della comunicazione internazionale del sito istituzionale di Ateneo in Lingua Inglese	50	Percentuale gradimento servizio da parte degli utenti	Qualitativo	CUSTOMER	0	60% di giudizi positivi	60%	<60 ≥50	<50 ≥40	<40				
Attività di analisi, di individuazione, di revisione e di traduzione volta al miglioramento della comunicazione internazionale del sito istituzionale di Ateneo in Lingua Inglese	50													

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019											Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
UNITA' ORGANIZZATIVA	Dipartimento di AGRARIA											
Obiettivo Strategico	C8- Censimento, manutenzione e integrazione del patrimonio edilizio e sua utilizzazione razionalizzata in condizioni di sicurezza										Eccellente	Prot. N. 1758 del 07/11/2019
Obiettivo operativo N. 1 C8.5	Titolo:		Organizzazione giornate informative sulla sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro: buone prassi e processi comportamentali. Redazione regolamento dipartimentale									
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico	L'obiettivo ha come scopo quello di informare tutto il PTA sulle condotte e procedure da seguire in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (Legge n. 81/2018 - Testo Unico sulla Sicurezza sul Lavoro), evidenziando, tra l'altro, la numerosità dei laboratori presenti presso la struttura dipartimentale.											
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»											
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco a discesa e specificare) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di sviluppo Migliorare la sicurezza sui luoghi di lavoro											
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	SI											
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	Dettaglio spese e relativi imparti Budget totale											
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc.)	Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente											
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	70											
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso					
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia		
Organizzazione e partecipazione ad incontri formativi ed informativi sulla sicurezza. Produzione documentazione istruttoria per predisposizione regolamento interno per la gestione della sicurezza e la prevenzione di Dipartimento.	90	Trasmissione documentazione istruttoria al Direttore del Dipartimento	temporale	scostamento dal termine previsto per la trasmissione	0	15/11/2019	15/11/2019	>15/11/2019 ≤30/11/2019	>30/11/2019 ≤15/12/2019	>15/12/2019		
Trasmissione documentazione istruttoria del regolamento al Direttore Dipartimento.	10											

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019											Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
UNITA' ORGANIZZATIVA	Dipartimento di AGRARIA											
Obiettivo Strategico	C13- Razionalizzazione del funzionamento Sistema Bibliotecario di Ateneo (art. 51 dello Statuto)										Eccellente	Attivazione e gestione servizio unitario di document delivery per tutti gli utenti del Sistema Bibliotecario di Ateneo, attraverso la predisposizione ex novo della modulistica on line sulle pagine web dello SBA di richiesta dei documenti L'archivio delle richieste inoltrate è presente nella casella di posta document.delivery@unirc.it, con relative risposte ai richiedenti. Nel data base NILDE risultano registrate le richieste secondo il format specifico della piattaforma che registra i metadati del documento richiesto, la biblioteca a cui è inoltrata la richiesta e un numero identificativo automatico. Vedi n. 2 allegati PDF
Obiettivo operativo N. 2 C13.1	Titolo:	Gestione del servizio unitario di document delivery per gli utenti del SBA										
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico	Si procederà alla presa in carico, gestione ed evasione delle richieste di document delivery che gli utenti del SBA sottoporranno attraverso il modulo unico compilabile on line nel sito di Ateneo. Le risorse bibliografiche richieste saranno reperite attraverso il software NILDE e trasmesse ai richiedenti in pdf email											
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»											
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco a discesa e specificare) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di innovazione Introduzione di processi innovativi mirati ad un miglioramento della performance e orientati all'ampliamento dell'offerta dei servizi											
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare sì/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	Sì											
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	Dettaglio spese e relativi importi Budget totale											
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc.)	Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente											
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo	30											
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso					
Gestione richieste di document delivery, reperimento delle risorse bibliografiche richieste attraverso il software NILDE e invio ai richiedenti per email	100	Percentuale di richieste istruite	quantitativo	percentuale istruite su quelle pervenute	0	100%	Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia		
							100	<100 ≥80	<80 ≥60	<60		

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019								Risultato conseguito		Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato			
UNITA' ORGANIZZATIVA		DIPARTIMENTO ARCHITETTURA E TERRITORIO (dArTe)											
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa)		A3-Massimizzazione della quota di iscritti regolari in corso ai corsi di laurea triennale, anche nell'ottica di consentire il tempestivo ingresso nel mondo del lavoro o l'eventuale tempestivo accesso ai corsi di laurea magistrale biennali.											
Obiettivo operativo N. 1 A3.2		Titolo:		Censimento straordinario degli studenti in ritardo con il conseguimento dei CFU, analisi delle loro carriere e implementazione di azioni di recupero.									
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico		L'obiettivo si propone di individuare gli studenti in ritardo con il conseguimento dei CFU rispetto a quelli previsti dal loro piano di studio, in modo da avviare adeguate azioni di supporto e di tutorato per attenuare le principali cause dei ritardi e velocizzare le loro carriere didattiche. Si tratta di studenti in corso e fuori corso iscritti al Corso di Laurea magistrale a c.u. in Architettura (classe LM-4) e di studenti fuori corso iscritti ai Corsi di Studio non più attivi, ma incardinati nel Dipartimento. È importante sottolineare che il ritardo nel conseguimento del titolo di studio rappresenta una forte criticità per i CdS e per il Dipartimento, e determina una penalizzazione dell'Ateneo in termini di ripartizione del Fondo di Funzionamento Ordinario (FFO). Data la rilevanza quantitativa del problema considerato, si ritiene che l'obiettivo possa essere raggiunto completamente nel termine di due anni.											
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)		Scheda di Monitoraggio annuale dei CdS - Indicatori relativi al percorso di studio e la regolarità delle carriere (LG AVA 2017) - Accreditamento dei CdS: Requisito R3. Qualità dei Corsi di Studio - Indicatore R3.D (LG AVA 2017) - <i>Il CdS è in grado di riconoscere gli aspetti critici e i margini di miglioramento della propria organizzazione didattica ed è capace di definire interventi conseguenti</i>											
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie		Obiettivo di sviluppo Il raggiungimento dell'obiettivo comporta un'attività decisamente diversa da quelle ordinarie e mira a un miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del percorso formativo di una parte rilevante degli studenti del Dipartimento.											
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)		NO											
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste													
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc..)		Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente											
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.		50											
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso						
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia			
Analisi fascicoli individuali	90	Percentuale dei fascicoli analizzati	Quantitativo	Numero schede compilate*100/Numero totale fascicoli degli studenti individuati	0	50%	50%	45%	40%	<40%			
Trasmissione della documentazione al docente delegato	10												
											Eccellente		

Le attività relative all'obiettivo sono state svolte regolarmente: Sono stati predisposti e somministrati agli studenti del CdL in Architettura c.u. in corso e fuori corso n. 281 schede elaborate dopo compilazione da Servizio Statistico di Ateneo. Tutte le azioni si sono concluse nel rispetto dei modi e dei tempi previsti dall'obiettivo assegnato
Nota pro. 764 del 26/03/2019 - Nota prot. 3823 del 28/03/2019- Nota prot.1836 del 09/09/2019 - Nota prot. 1836 del 09/09/2019

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019										Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato	
UNITA' ORGANIZZATIVA	DIPARTIMENTO ARCHITETTURA E TERRITORIO (dArTe)											
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa)	C1- Riorganizzazione dei Servizi dell'Amministrazione centrale e dipartimentali											
Obiettivo operativo N. 2 C1.18	Titolo:	Attività di revisione e allineamento degli strumenti procedurali (atti, documenti) di tipo tecnico-amministrativo di supporto alle attività di ricerca.										
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico	L'obiettivo operativo si riferisce alla necessità di revisionare, uniformare e rendere disponibili gli atti e i documenti di supporto alla ricerca scientifica al fine di: - uniformare la produzione degli atti a format armonizzati sulle tipologie di attività di ricerca (bandi competitivi, ricerca commissionata, conto terzi); - rispondere con maggiori riferimenti alla domanda formulata al Dipartimento in sede di valutazione della ricerca secondo le linee guida aggiornate ANVUR. Le azioni previste sono: - revisione degli atti in uso; esplorazione delle tipologie di atti richiesti per tipologie di iniziative di ricerca; esplorazione delle richieste da accordare con la valutazione ANVUR; predisposizione di format armonizzati per i seguenti atti: contratti, convenzioni, accordi quadro, stipule su iniziative di terza missione.											
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)	Indicatori R4.A e R4.B delle LG AVA 2017											
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di Innovazione: Allineamento nei contenuti e nella forma degli atti tecnico-amministrativi alla ricerca competitiva e sua valutazione Obiettivo di sviluppo: Predisposizione di documenti editabili e facilmente catalogabili per tipologia, da rendere disponibili ai docenti del Dipartimento Obiettivo di mantenimento											
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	NO	Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo										
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	Dettaglio spese e relativi importi											
	Budget totale											
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc.)	Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente											
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	50											
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso					
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia		
[A] revisione degli atti in uso	10	Trasmissione del format al Direttore del Dipartimento	Temporali	Scostamento dal termine previsto	0	[A] + [B] entro il 31/3/2019 30/04/2019 [C] entro il 31/5/2019	[A] + [B] entro il 31/3/2019 30/04/2019 [C] entro il 31/5/2019	31/03/2019 ≤ 15/04/2019	15/04/2019 ≤ [A] + [B] ≤ 30/04/2019	15/05/2019 ≤ [A] + [B] ≤ 31/05/2019	30/04/2019 ≤ [A] + [B] ≤ 15/06/2019	30/04/2019 ≤ [A] + [B] ≤ 15/07/2019
[B] esplorazione delle tipologie di atti richiesti per tipologie di iniziative di ricerca; esplorazione delle richieste da accordare con valutazione ANVUR	20											
[C] predisposizione di format armonizzati per contratti, convenzioni, accordi quadro, stipule su iniziative di terza missione.	70											
										Eccellente	Le attività relative all'obiettivo sono state svolte regolarmente nel rispetto della tempistica prevista .Il lavoro svolto per le attività di scouting, normalizzazione e sistemazione delle procedure e atti relativi ad accordi-quadro, convenzioni contratti risulta efficace ed aggiornato a tutte le procedure di Ateneo e Anvur in corso Nota prot. 556 del 08/03/2019 - Nota prot. 964 del 30/04/20189 - Nota prot. 846 del 04/04/2019 - Nota prot. 1284 del 29/05/2019 - proot.1288 del 30/05/2019	
L'obiettivo C1.18 è stato modificato su richiesta del Dipartimento DARTE, prot 4205 del 04/04/2019												

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019										Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
UNITA' ORGANIZZATIVA	Dipartimento di GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SCIENZE UMANE										
Obiettivo Strategico	B15- Sostenere i servizi per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'orientamento resi dai laboratori di ricerca/didattici									Eccellente 3	Documentazione agli atti del Dipartimento
Obiettivo operativo N. 1 B15.1	Titolo:	Attività di didattica laboratoriale professionalizzante e sperimentale.									
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico	Il dipartimento attraverso la creazione di un laboratorio di Scienze Sociali (di tipo sperimentale) con l'utilizzo di supporto informatico e digitale ad hoc, si pone l'obiettivo di coinvolgere un audience di studenti interna al dipartimento ed esterna (ordini professionali, scuole con alternanza scuola/lavoro, PTA di ateneo) in un attività formativa a spiccato carattere innovativo che richiede il coinvolgimento di Docenti dedicati e di personale PTA a supporto.										
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»										
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco a discesa e specificare) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di sviluppo										
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	SI										
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	Dettaglio spese e relativi imparti Budget totale										
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc.)	Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente.										
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	30										
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso				
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia	
Analisi esigenze formative/laboratoriali	30	n. eventi laboratoriali organizzati	quantitativi	sommatoria	0	≥3	≥3	<3	<2	<1	
Organizzazione eventi di laboratorio	70										

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019											Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
UNITA' ORGANIZZATIVA	Dipartimento di GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SCIENZE UMANE											
Obiettivo Strategico	B11- Incentivare la mobilità dei Visiting Professors										Eccellente 2	Documentazione agli atti del Dipartimento
Obiettivo operativo N. 2 B11.1	Titolo:		Attività di didattica della ricerca dei Visiting Professor - Internazionalizzazione dell'offerta Formativa									
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico	Il dipartimento si pone l'obiettivo di integrare il proprio corpus docente con professori stranieri in visita per internazionalizzare i corsi ed intridere elementi di novità nell'attività di didattica della ricerca. L'attività di ricerca si articolerà in progetti ad hoc. Le fasi di sviluppo di queste attività vedranno il supporto di unità di PTA all'uopo dedicato											
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»											
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco a discesa e specificare) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di sviluppo											
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	SI											
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	<i>Dettaglio spese e relativi importi</i>											
	<i>Budget totale</i>											
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc.)	Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente											
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo	30											
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso					
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia		
Organizzazione Giornate Visiting Professor	100	N. giornate organizzate	quantitativo	numerico	0	2	2	1	1	0		

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019							Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato			
UNITA' ORGANIZZATIVA	Dipartimento di GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SCIENZE UMANE										
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa)	C13- Razionalizzazione del funzionamento Sistema Bibliotecario di Ateneo (art. 51 dello Statuto)						Eccellente 743	Nota Responsabile Biblioteca del 20/12/2019			
Obiettivo operativo N. 3 C13.3	Titolo:	Catalogazione e sistemazione dei volumi donati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione									
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico	dalla descrizione si devono evincere, in modo discorsivo: Sviluppo del Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)										
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»										
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti: Si procederà alla catalogazione di parte dei 900 volumi donati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e alla loro sistemazione nelle sale dedicate del Dipartimento. L'obiettivo è previsto dal Piano per lo Sviluppo del Sistema Bibliotecario di Ateneo e dal Programma del SBA per l'anno 2019.										
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	NO	Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo									
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	Dettaglio spese e relativi importi										
	Budget totale										
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc.)	Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente										
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	40										
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso				
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia	
Catalogazione volumi donati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione	50	N. volumi da catalogare e sistemazione nelle sale dedicate	Quantitativo	Numerico	0	700	700	<700 ≥600	<600 ≥500	<500	
Sistemazione dei volumi catalogati nelle sale dedicate al Dipartimento	50										

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019							STATO DI AVANZAMENTO		ANNOTAZIONI	
UNITA' ORGANIZZATIVA	DICEAM									
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa)	C8- Censimento, manutenzione e integrazione del patrimonio edilizio e sua utilizzazione razionalizzata in condizioni di sicurezza									
Obiettivo operativo N. 1 C8.1	Titolo:		Ricognizione di tutti i locali del dipartimento, verifica e eventuale razionalizzazione della loro destinazione d'uso							
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico	L'obiettivo che il Dipartimento DICEAM si propone è quello di effettuare una ricognizione e un censimento di tutti i locali del dipartimento verificandone l'attuale destinazione d'uso con l'elaborazione di un documento di sintesi. Tale azione è indispensabile per l'aggiornamento della segnaletica interna ed esterna e la razionalizzazione dell'utilizzo dei locali del Dipartimento adibiti ad uffici e laboratori									
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»									
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di Innovazione									
	Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti: L' Obiettivo operativo di Sviluppo è legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi L' Obiettivo operativo di Innovazione introduce processi innovativi mirati a un miglioramento della performance o orientati all'ampliamento dell'offerta di servizi . L' Obiettivo operativo di Manutenzione è legato al mantenimento gli standard raggiunti nella gestione dei servizi									
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	no		Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo							
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	Dettaglio spese e relativi imparti									
	Budget totale									
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	100									
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso			
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia
Ricognizione, censimento e verifica della reale destinazione di tutti i locali del dipartimento e predisposizione di un documento di sintesi propedeutico all'aggiornamento della segnaletica e ad una razionalizzazione degli uffici e dei laboratori.	100	predisposizione del documento	temporale	scostamento dal termine previsto per la trasmissione	0	01/11/2019	01/11/2019	>01/11/2019 ≤10/11/2019	>10/11/2019 ≤20/11/2019	>20/11/2019
							Eccellente		trasmesso alla Direzione Generale il 30.10.2019 prot. Diceam 1311 (prot 13435)	

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019										Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
UNITA' ORGANIZZATIVA	Dipartimento DIIES										
Obiettivo Strategico	C8- Censimento, manutenzione e integrazione del patrimonio edilizio e sua utilizzazione razionalizzata in condizioni di sicurezza										
Obiettivo operativo N. 1 C8.4	Titolo:	Ottimizzare i processi connessi alla sicurezza sui luoghi di lavoro: adeguamento regolamenti, formazione e informazione									
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico	L'obiettivo ha lo scopo di migliorare la gestione della sicurezza e prevenzione nei locali del Dipartimento ai sensi dell'art. 5 del Regolamento del DIIES. Si intende inoltre informare tutto il PTA sulle condotte e procedure da seguire in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.										
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»										
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco a discesa e specificare) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di sviluppo Migliorare la sicurezza sui luoghi di lavoro										
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	NO										
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	Spese relative a realizzazione seminari € 300,00 Budget totale										
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc.)	Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente										
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	100										
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso				
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia	
Organizzazione e partecipazione ad incontri formativi ed informativi sulla sicurezza. Produzione documentazione istruttoria per adeguamento regolamento interno per la gestione della sicurezza e la prevenzione di Dipartimento.	90	Trasmissione Relazione al Direttore del Dipartimento	temporale	scostamento dal termine previsto per la trasmissione	0	15/11/2019	15/11/2019	>15/11/2019 ≤30/11/2019	>30/11/2019 ≤15/12/2019	>15/12/2019	
Trasmissione documentazione istruttoria del regolamento al Direttore Dipartimento	10										
										Eccellente	Prot. N° 789 del 11/11/2019

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019										Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
UNITA' ORGANIZZATIVA	DIPARTIMENTO DI PATRIMONIO, ARCHITETTURA, URBANISTICA										
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa)	A3- Massimizzazione della quota di iscritti regolari in corso ai corsi di laurea triennale, anche nell'ottica di consentire il tempestivo ingresso nel mondo del lavoro o l'eventuale tempestivo accesso ai corsi di laurea magistrale biennali									Eccellente 100%	Documentazione agli atti del Dipartimento
Obiettivo operativo N. 1 A3.1	Titolo:	Ricognizione e rilevazione statistica delle carriere didattiche degli studenti con deficit rispetto al conseguimento dei CFU , finalizzata al recupero degli studenti fuori corso iscritti ai corsi di laurea incardinati nel dipartimento									
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico	Con il presente obiettivo si intende procedere alla ricognizione delle carriere didattiche degli studenti con deficit significativi rispetto ai piani di studio, finalizzata alla valutazione, alla predisposizione e alla messa in atto di adeguate azioni di tutorato individuali da parte del docente delegato su indicazione dei coordinatori dei corsi di studio										
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)	Indicatore scheda di monitoraggio 2017-2018										
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di mantenimento La criticità è dovuta alla presenza di studenti iscritti ai Corsi di laurea icardinati nel dipartimento, che determina penalizzazioni in termini di FFO e, sotto il profilo didattico amministrativo, eccessiva permanenza degli studenti oltre la durata legale del corso di studi. L'obiettivo intende individuare la tipologia delle problematiche che hanno originato tali ritardi e mettere in condizioni il docente delegato di dipartimento di individuare le soluzioni più idonee.										
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	NO										
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	Dettaglio spese e relativi importi										
	Budget totale										
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc.)	Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente										
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	50										
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso				
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia	
Elaborazione linee guida sui criteri da adottare per l'esame dei fascicoli individuali degli studenti	15	percentuale fascicoli analizzati	QUANTITATIVO	N. schede compilate*100/N. totale fascicoli degli studenti individuati	0	100%	100%	>100% <90%	>90% <80%	>80% <70%	
Analisi fascicoli individuali	80										
Trasmissione della documentazione al docente delegato	5										

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2019							Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato			
UNITA' ORGANIZZATIVA		DIPARTIMENTO DI PATRIMONIO, ARCHITETTURA, URBANISTICA									
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa)		B1- Migliorare i risultati conseguiti nell'ultimo esercizio di Valutazione della Qualità della Ricerca, anche attraverso l'impulso della Commissione scientifica di Ateneo (art. 50 dello Statuto di Ateneo)					Eccellente				
Obiettivo operativo N. 2 B1.1		Titolo: Sviluppo di un archivio ad accesso aperto delle ricerche del dipartimento Patrimonio, Architettura, Urbanistica									
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico		Con il presente obiettivo si intende effettuare una rilevazione delle ricerche scientifiche svolte e/o in atto, attivate nel dipartimento PAU a partire dal 1 gennaio 2013 e documentate a livello amministrativo									
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)		«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»									
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie		Obiettivo di Innovazione Attraverso un censimento delle ricerche attivate nel dipartimento a partire dal 1 gennaio 2013 e la catalogazione dei relativi risultati prodotti, si procederà ad implementare un archivio ad accesso aperto delle ricerche dipartimentali che potrà essere utilizzato all'interno e all'esterno dell'Ateneo per finalità scientifiche connesse ai vari settori disciplinari interessati.									
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)		Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo									
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste		Dettaglio spese e relativi importi Budget totale									
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc.)		Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente									
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.		50									
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente		Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale					
								Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia
Rilevazione progetti di ricerca		40	trasmissione del format al Direttore del Dipartimento	Temporali	scostamento dal termine	0	30/05/2019	30/05/2019	>30/5/2019 ≤15/6/2019	>15/6/2019 ≤30/6/2019	>30/6/2019 ≤15/7/2019
Compilazione format		55									
Trasmissione format al Direttore		5									