



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO

Relazione sugli obiettivi del Direttore Generale Dott. Antonio Romeo



1 gennaio - 31 dicembre 2020



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE

DOTT. ANTONIO ROMEO

ANNO DI RIFERIMENTO DELLA VALUTAZIONE: 1° GENNAIO – 31 DICEMBRE 2020

OBIETTIVO N.1:

Sviluppo sostenibile della Comunità Universitaria in linea con gli Obiettivi Agenda ONU 2030.

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:

G.2 Piano Integrato di Ateneo 2020/2022

Al fine di perseguire i principi fondamentali dell'Agenda ONU 2030 per attuare uno sviluppo sostenibile dell'intera comunità universitaria, attraverso un approccio integrato, sono state attuate una serie di azioni sia sul piano ambientale che sul piano economico e sociale, il cui dettaglio è di seguito rappresentato.

1-Piano Energetico di Ateneo

Il piano energetico di Ateneo è lo strumento di programmazione strategica con cui vengono definite le modalità di partecipazione e il contributo dell'Università di Palermo agli impegni comunitari del 2030 in coerenza con quanto previsto dal Piano nazionale integrato per l'energia e il clima, attraverso l'individuazione di interventi finalizzati all'aumento dell'efficienza energetica, ad un incremento dell'uso delle fonti rinnovabili, alla riduzione dell'inquinamento e della spesa per il fabbisogno energetico.

Con nota prot.105703 del 30/11/2020 l'Area Tecnica ha trasmesso il documento "Proposte per la redazione di un piano energetico di ateneo" che analizza i principali aspetti della sostenibilità energetica: quadro normativo di riferimento; strumenti di analisi dei consumi; analisi dell'efficienza energetica. Il documento, infine, si sofferma sulle strategie disponibili attualmente disponibili per la riduzione dei consumi che vertono sull'efficientamento dei sotto-sistemi.

Inoltre, è stato predisposto, in allegato alla suddetta nota, lo "Studio finalizzato alla redazione del Piano Energetico dell'Ateneo - Installazione di impianti solari fotovoltaici". Lo studio valuta la fattibilità tecnico economica per la realizzazione di impianti fotovoltaici sulle coperture degli edifici di Parco d'Orleans. L'ipotesi progettuale, i cui elaborati sono stati trasmessi con nota Prot n. 51930 del 26/06/2020 "Redazione progetto preliminare impianti fotovoltaici di parco d'Orleans", è stata sviluppata sulla base dell'analisi costi-benefici, tiene conto sia dei consumi energetici dei vari edifici oggetto di intervento che delle superfici libere a disposizione.

Il documento definisce nel dettaglio le principali caratteristiche tecniche ed energetiche degli impianti da realizzare nei vari edifici, che possono riassumersi nei seguenti dati complessivi:

Costo complessivo dell'intervento: 3.702.085,53 Euro
Produzione annuale energia elettrica: 1.658.551,97 Kwh
Costo unitario medio energia elettrica: 0,20 €/Kwh
Economie annuali stimate: 331.710,39 €/anno

2-Installazione di distributori di acqua microfiltrata

L'obiettivo del progetto *PLASTOP* è quello di influire sulle abitudini e stili di vita degli studenti attraverso il miglioramento, in una ottica sostenibile, delle strutture e dei nostri spazi, attraverso la disponibilità di acqua potabile con la conseguente riduzione del consumo di materie plastiche monouso. Il progetto, curato



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

dall'Area Tecnica e Patrimonio Immobiliare, prevede l'installazione di distributori di acqua potabile presso le strutture dell'Ateneo.

Per consentire una migliore valutazione delle apparecchiature da installare e contenere i costi nella fase di avvio, si è ritenuto opportuno procedere con un intervento pilota prevedendo il ricorso alla formula del noleggio di "case dell'acqua", da installare in aree esterne, e "colonnine di erogazione", da installare all'interno delle strutture.

L'area Tecnica ha avviato le procedure per l'affidamento di un servizio di noleggio biennale di n. 3 "case dell'acqua" e di n. 3 colonnine di erogazione (Spesa complessiva per il biennio EUR 49.150,00) da installare nei siti nel seguito elencati:

- N. 1 casa dell'acqua a Parco d'Orleans presso l'edificio 19 - Complesso Didattico;
- N. 1 casa dell'acqua a Parco d'Orleans presso l'ex Convento di Sant'Antonino;
- N. 1 casa dell'acqua a Parco d'Orleans presso l'ex Convento dei Teatini (pressi Dipartimento di Giurisprudenza)
- N. 2 colonnine Complesso Monumentale dello Steri (Steri e Abatelli)
- N. 1 colonnina edificio 18 (pressi Dipartimento di Fisica)

Con nota prot.17952 del 26/02/2020 è stata comunicata l'ultimazione dei lavori e l'avvio del servizio.

3-Valutazione degli impatti del Progetto PLASTOP

Relativamente alla valutazione degli impatti del Progetto PLASTOP, in termini di utenti coinvolti e riduzione dell'inquinamento, a causa della emergenza sanitaria non è stato possibile procedere ad un monitoraggio dei consumi "reali", considerata la quasi totale assenza della popolazione studentesca nei plessi dipartimentali e didattici. Pertanto, si ritiene non valutabile (n.v.) tale indicatore.

4-Linee guida per la realizzazione della raccolta differenziata

Al fine di migliorare la raccolta differenziata in ateneo, è stata sviluppata la regolamentazione delle attività di raccolta dei rifiuti attraverso l'emanazione della Direttiva/Linee guida R.D, adottate con **Decreto del Direttore Generale N°3796/2020 Prot.n.108617 del 03/12/2020**, in applicazione del D.Lgs.152/2006 e della convenzione stipulata con il Comune di Palermo e la RAP. Attraverso le Linee Guida sono state stabilite le regole procedurali di smaltimento rifiuti prodotti all'interno delle strutture universitarie della città universitaria a parco d'Orleans, con l'innesto al sistema pubblico di raccolta. Le Linee Guida stabiliscono le procedure comportamentali perché ogni operatore dell'Ateneo diventi parte attiva nel sistema di raccolta differenziata per contribuire meglio sia al decoro sia alla vivibilità. Le "Linee guida per la raccolta differenziata dei rifiuti presso gli uffici e le strutture dell'Università degli Studi di Palermo" adottate dall'ateneo sono state sviluppate dall'Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziati, a cura del competente personale dell'area, che ha provveduto, altresì, al coordinamento delle attività informative e di gestione della raccolta differenziata.

5-Interventi formativi attuazione Linee Guida sulla raccolta differenziata

L'attività formativa rivolta ai principali attori coinvolti nella raccolta differenziata, per l'attuazione di quanto previsto nelle Linee Guida per la realizzazione della raccolta differenziata, è stata programmata con nota **Prot.n.108762 del 03/12/2020** e realizzata negli ultimi mesi dell'anno.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Nello specifico sono stati pianificati e attuati, a cura della U.O. Pianificazione della Formazione, n°2 interventi formativi, dal titolo “La gestione dei rifiuti nelle strutture universitarie” (durata singolo modulo 2 ore) che ha visto la partecipazione di 43 partecipanti (Personale TAB incaricato come referente per l’applicazione delle linee guida sulla raccolta differenziata di Aree, Dipartimenti, Scuola di Medicina, Servizi Speciali e Centri servizi).

INDICATORI	TARGET	RISULTATO	PUNTEGGIO
1. INDICATORE BINARIO (SI/NO): Presentazione di una proposta di Piano Energetico di Ateneo per la riduzione dei consumi energetici;	SI	SI	5
2. INDICATORE NUMERICO (N°): Numero distributori di acqua microfiltrata installati;	4	6	
3. INDICATORE BINARIO (SI/NO): Redazione di una Relazione sulla valutazione degli impatti del Progetto PLASTOP;	SI	N.V.	
4. INDICATORE BINARIO (SI/NO): Adozione di Linee Guida per la realizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti nel Campus universitario di Parco d’Orleans;	SI	SI	
5. INDICATORE NUMERICO (N°): Numero di interventi formativi sull’attuazione delle Linee Guida sulla raccolta differenziata di cui al punto 5.	2	2	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

OBIETTIVO N.2:

Miglioramento dei servizi per gli studenti

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:

G3 Piano Integrato di Ateneo 2020/2022

Al fine di migliorare i servizi resi agli studenti, sono state predisposte delle azioni finalizzate al miglioramento della qualità delle strutture didattiche, con particolare riferimento al numero e al funzionamento delle sedute e dei servizi igienici, alla rete wi-fi. Inoltre, si è provveduto alla digitalizzazione di procedure per la gestione di pratiche studenti non ancora informatizzate.

Si relaziona di seguito sulle attività svolte, in ordine agli indicatori previsti dall'obiettivo.

1-Procedure per la verifica e manutenzione dell'efficienza aule, servizi igienici e wifi nelle strutture didattiche

Al fine di programmare interventi di manutenzione specifici per le strutture didattiche, l'Ateneo ha provveduto a monitorare la manutenzione dei servizi igienici e delle aule, in particolare delle sedute.

Nel corso del 2020 l'Area Tecnica ha proseguito la complessa attività di ricognizione, già avviata a partire dagli anni 2018/2019, consistente in una puntuale verifica degli spazi destinati alla didattica e dei servizi igienici utilizzati dagli studenti.

Inoltre, è stato affidato a tutti i Responsabili Amministrativi dei Dipartimenti (RAD) il compito di rilevare lo stato di funzionamento delle dotazioni dei servizi igienici e delle aule (in particolare delle sedute), presso le strutture didattiche di pertinenza, con necessità di manutenzione. Tutti i RAD hanno provveduto alla rilevazione, entro il termine del **31/05/2020** previsto dall'obiettivo loro assegnato, e ad inviare al Direttore Generale e al Dirigente dell'Area Tecnica un report sul monitoraggio effettuato, con particolare riferimento alla situazione delle aule (in particolare delle sedute) e dei servizi igienici.

In particolare, i report elaborati dalle strutture dipartimentali hanno raccolto le seguenti informazioni relative a:

- *aule/laboratori*: denominazione aula/laboratorio, ubicazione, n° posti, n° sedute danneggiate, impianti e strumentazioni presenti, stato d'uso e interventi necessari;
- *servizi igienici*: ubicazione, stato d'uso e interventi necessari.

L'attività di verifica è inoltre confluita nella redazione di apposita documentazione (*schede di rilevamento, grafici, ecc.*) riferita ai singoli edifici. Per alcuni immobili, in relazione ai rilievi effettuati, sono stati già elaborati appositi "*fascicoli fabbricati*" in cui vengono riepilogati i dati tecnici del manufatto evidenziando criticità ed esigenze manutentive (si veda la documentazione allegata Relazione Obiettivi 2020 – Dirigente, Antonio Sorce).

Le procedure di verifica della rete wifi presso le strutture didattiche sono state effettuate dalla competente Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo nel corso di appositi sopralluoghi all'uopo predisposti.

2-Programmazione interventi di manutenzione straordinaria delle strutture didattiche

L'Area Tecnica, già dagli anni 2018/2019, ha avviato un programma di monitoraggio mediante specifici rilievi ed accertamenti che hanno consentito di inserire nel programma triennale 2020-2022, approvato dal



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

CdA, organici interventi di manutenzione destinati principalmente all'ammodernamento di servizi igienici, spazi per la didattica nonché all'esecuzione di opere atte a garantire più idonee condizioni di sicurezza sui luoghi di lavoro. Tale attività di ricognizione, e la conseguente programmazione, ha consentito di ridurre al minimo gli interventi effettuati con carattere d'urgenza.

L'Area Tecnica, anche sulla base delle segnalazioni pervenute, ha provveduto ad effettuare un riscontro degli interventi già programmati, predisponendo gli ulteriori accertamenti e sopralluoghi necessari per la programmazione di ulteriori interventi di manutenzione per il ripristino della funzionalità dei locali segnalati. Nello specifico, l'attività di monitoraggio delle aule delle strutture didattiche dell'Ateneo è stata completata, in collaborazione con il RSPP di Ateneo.

A seguito dell'attività di monitoraggio svolta, è stata avviata la progettazione e il rifacimento di blocchi di servizi igienici edificio 8, 9 e 10 - Dipartimento di Ingegneria - Progetto approvato dal CdA con Delibera N.436/20 Prot.n. 40728 del 15.05.2020 per l'avvio delle procedure di gara.

L'attività di monitoraggio e di rilevamento eseguita ha consentito di progettare specifici interventi di ristrutturazione di spazi per la didattica e per la ricerca, inclusi nel programma di investimenti per edilizia universitaria di cui al DM n.11/2021 del 05/12/2019 approvati dal CdA con delibera n.500/2020 del **11/06/2020**. Alcuni di tali interventi includono anche il rifacimento degli arredi e delle sedute in stato di obsolescenza.

3-Mappatura copertura e rete wifi nei Dipartimenti e pianificazione interventi per il miglioramento

L'Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo ha predisposto una serie di azioni per il miglioramento della sicurezza relativa all'infrastruttura di rete di Ateneo e alla copertura WI-FI. In particolare, ha provveduto alla redazione del "Documento di progettazione DMZ" che analizza lo status della topologia di rete e dei sistemi in uso, inviata con e-mail del **03/07/2020** (Prot. 55794 del 09/07/2020).

La verifica della copertura wifi è stata effettuata dall' Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo nelle diverse sedi dell'Ateneo, con particolare riferimento alle aule, biblioteche e sale studio. L'attività di mappatura è stata eseguita tramite sopralluoghi calendarizzati, evidenziando la mancanza di segnale nelle aree interessate, il cui risultato aggregato (Nota "Obiettivi 2020 relazione semestrale" del 03/07/2020) è di seguito riportato:

TOTALI PER DESTINAZIONE D'USO	
Etichette di riga	Conteggio di AP
biblioteca	18
didattica	75
ricerca	24
studenti	3
uffici	3
Totale complessivo	123

L'attività prevista dall'obiettivo si limitava alla mappatura del segnale wifi presso le aule didattiche, aule studio e biblioteche dell'Ateneo, per la pianificazione degli interventi di miglioramento della rete.

Tuttavia, in virtù dei finanziamenti stanziati, per le finalità sopra descritte, sono state avviate le procedure di acquisto degli Access Point, compatibili con la nostra infrastruttura, che si è provveduto ad installare e configurare realizzando il potenziamento della rete wifi dell'Ateneo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

4-Realizzazione di nuove procedure per la gestione delle pratiche studenti informatizzate.

In riferimento alla informatizzazione delle procedure per la gestione delle pratiche studenti, l'Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo ha esaminato quelle pratiche con maggiore indice di criticità correlate ad attività strategiche per l'Ateneo. A tal fine, l'Area ha proceduto alla informatizzazione delle seguenti procedure, entro i termini previsti:

- Dematerializzazione del Learning Agreement BEFORE the Mobility
(Nota Prot. n. 34620 del **23/04/2020**)
- Dematerializzazione del Learning Agreement DURING the Mobility
(Nota Prot. n. 72594 del **16/09/2020**)
- Informatizzazione della pratica amministrativa di "Trasferimento in uscita" per le Scuole di Specializzazione
(Nota Prot. n. 70961 del **11/09/2020**)
- Sistema informatico per la rilevazione della presenza degli studenti durante le lezioni tramite AppMyUniPA (funzionalità docente/studente).
(Procedura presentata il **02/09/2020** al Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia, e pubblicata su "Vademecum Lezioni A.A. 2020/2021")

5-Studio di fattibilità per l'adozione di un Chatbot per la comunicazione con gli studenti

L'Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo ha proceduto inizialmente alla verifica dell'analisi degli accessi per tipologia di pratica (con distinzione tra procedure informatizzate e procedure ancora da informatizzare), fornita dal Resp.le delle Segreterie Studenti e alla organizzazione di incontri con gruppi di studenti per la raccolta delle informazioni sulle difficoltà riscontrate, per tipologia di pratica.

Nei mesi di gennaio e febbraio sono state realizzate diverse riunioni con il personale delle Segreterie Studenti e con i rappresentanti degli studenti, nelle seguenti date:

- 16 gennaio 2020
- 30 gennaio 2020
- 6 febbraio 2020
- 13 febbraio 2020
- 20 febbraio 2020

Gli incontri hanno consentito di analizzare l'iterazione al front-office tra le segreterie studenti e lo studente, rilevare le principali criticità lato studente e lato segreterie. L'analisi condotta ha permesso di valutare le procedure candidate alla dematerializzazione, individuando un piano degli interventi informatici per il miglioramento delle pratiche studenti, di cui alla "Relazione dematerializzazione servizi segreterie studenti" acquisita agli atti in data **19/11/2020** (e-mail del Dirigente dell'Area).

Altresì, è stato redatto uno studio di "Analisi di fattibilità sull'introduzione di AI Chatbot" (basato su tecnologia cognitiva) per il miglioramento dei servizi di supporto agli studenti, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie per la comunicazione con gli stessi. Lo studio elaborato dall'Area Sistemi informativi e portale di ateneo, analizza lo stato dell'arte dei Chatbot in uso nel contesto universitario e svolge un'analisi comparativa tra le soluzioni presenti sul mercato. Il documento è stato anche inviato data **19/11/2020** (e-mail del Dirigente dell'Area).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Infine, uno degli aspetti principali nell'informatizzazione delle Segreterie Studenti è l'utilizzo di un sistema di "chat assistita" per fornire agli studenti un servizio di assistenza sincrona. L'attività di implementazione è stata completata nel corso dell'anno ed il modulo è attivo sul portale di Ateneo. I messaggi inviati dagli studenti e le risposte fornite dal personale potranno essere utilizzati per avviare l'addestramento di un Chatbot, in grado di fornire assistenza h24 agli studenti.

INDICATORI	TARGET	RISULTATO	PUNTEGGIO
1. INDICATORE TEMPORALE (DATA): Data realizzazione documento di definizione delle procedure per la verifica e la manutenzione dell'efficienza di aule, servizi igienici e wifi nelle strutture didattiche.	15 giugno 2020	31/05/2020	Punti 5 <i>(tutti i target raggiunti)</i>
2. INDICATORE TEMPORALE (DATA): Data di definizione del piano di interventi di manutenzione straordinaria orientati al sostegno delle strutture didattiche.	15 settembre 2020	11/06/2020	
3. INDICATORE TEMPORALE (DATA): Mappatura della copertura e della qualità della rete wifi nelle aule e nei Dipartimenti e pianificazione di interventi per il loro miglioramento.	31 luglio 2020	03/07/2020	
4. INDICATORE NUMERICO (N°): Numero di nuove procedure per la gestione delle pratiche studenti informatizzate.	N.4 (entro novembre 2020);	N.4 (settembre 2020);	
5. INDICATORE BINARIO (SI/NO) e relativa tempistica: Presentazione di uno Studio di fattibilità per l'adozione di un <i>Chatbot</i> per la comunicazione con gli studenti, basato su tecnologia cognitiva.	SI (N.B.: per 5 punti: entro il 15 dicembre 2020)	SI 19/11/2020	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

OBIETTIVO N.3:

Miglioramento dei servizi di supporto di Ateneo.

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO:

- - -

Al fine di migliorare la performance di ateneo è stata effettuata una attività di mappatura di processo, con l'aggiornamento delle mappe BPMN già elaborate dal competente Settore Programmazione, controllo di gestione, valutazione della performance ed elaborazioni statistiche di ateneo, finalizzata all'analisi e al miglioramento dei seguenti processi:

- Trasferimento fondi di ricerca dall'amministrazione centrale ai dipartimenti;
- Acquisto dei beni di ricerca;
- Ribaltamento dei dati di bilancio di ateneo e riapertura della contabilità dei centri di spesa.

Inoltre, si è proceduto alla definizione di cruscotti di Ateneo in grado di fornire informazioni relative alle

- procedure selettive relative al personale docente;
- pagamenti dei concessionari, conduttori, ecc.

Si relaziona, di seguito, in merito agli indicatori previsti dall'obiettivo.

1-2-3- Mappatura dei processi

Il competente Settore Programmazione, Controllo di gestione, Valutazione della Performance ed elaborazioni statistiche, dopo aver analizzato la normativa e i regolamenti di ateneo vigenti, nonché le mappe di processo già effettuate, sono stati calendarizzati gli incontri con gli attori principali dei processi sotto indagine. Purtroppo, l'emergenza sanitaria nazionale per gli effetti del Covid19 ha di fatto spostato tutte le attività dipartimentali e dell'amministrazione centrale in modalità di lavoro agile, pertanto le previste interviste e raccolta delle evidenze oggettive non si è potuta realizzare "de visus" ed è condotta solo attraverso la documentazione presente in formato digitale sulle piattaforme informatiche di Ateneo. Nel rispetto del cronoprogramma assegnato, attraverso la raccolta documentale resa parzialmente possibile, si è proceduto all'aggiornamento delle mappe di processo in ottica "As-Is", dei seguenti processi:

- ✓ *Trasferimento fondi di ricerca dall'Amm.ne Centrale ai Dipartimenti*
- ✓ *Acquisto beni di ricerca*
- ✓ *Ribaltamento dati di bilancio di ateneo e riapertura della contabilità dei centri di spesa*

Per ciascuno dei suddetti processi, dei quali la mappatura ha rilevato le singole attività svolte nonché i responsabili di ciascuna attività, sono state rilevate le principali problematiche e criticità di processo per le quali sono state evidenziate opportune azioni di miglioramento.

Le problematiche riscontrate possono trovare diverse soluzioni che impongono il confronto e la partecipazione dei principali attori di questi processi. È fondamentale un tavolo di dialogo tra una rappresentanza dei RAD, il Servizio Speciale ricerca di Ateneo e l'Area della Finanza e Contabilità (nei suoi diversi settori interessati).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

In conclusione si è proceduto con l'aggiornamento delle mappe di processo e la stesura di una relazione di analisi del processo "Conclusioni dell'attività di mappatura" trasmessa al Direttore Generale via e-mail il **13/11/2020**.

4-Cruscotto procedure selettive relative al personale docente

Le attività hanno avuto come scopo il miglioramento delle performance dell'Ateneo e intendevano fornire in tempo reale il grado di avanzamento delle selezioni relative al personale docente.

È stato implementato un applicativo web (url <https://servizisia.unipa.it/gestioneconcorsi.asp>) con accesso riservato capace di gestire e monitorare le attività e le procedure concorsuali. L'applicativo definisce gli step del processo e valorizza degli indici di performance legati sia al singolo procedimento che all'insieme dei procedimenti per struttura dipartimentale.

La disponibilità di una procedura informatizzata e la registrazione, su database, di tutti i dati correlati alle procedure concorsuali, consente di estendere le funzionalità di monitoraggio già implementate con la progettazione e realizzazione di appositi cruscotti gestionali.

L'implementazione delle funzionalità delle procedure di selezione dei docenti sul cruscotto di ateneo è stata completata, giusta nota **Prot.n. 89161 del 26/10/2020**, a cura del Settore Servizi generali informatici di ateneo dell'Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo.

5-Cruscotto pagamenti dei concessionari, conduttori, ecc.

Il cruscotto è stato implementato dall'Area Qualità, Programmazione e Supporto Strategico, per il tramite della competente U.O. Data Warehouse di Ateneo, la quale ha provveduto in ordine alle seguenti attività:

- creazione database per il recupero e l'archiviazione dei dati relativi ai concessionari e ai conduttori;
- creazione di un cruscotto di business intelligence che riporta la tabella dei pagamenti, suddivisi per anno e mese, dei concessionari e dei conduttori.

Il cruscotto realizzato riporta le seguenti dimensioni di analisi: anno, mese, tipologia, ragione sociale e tipologia del contratto. Il cruscotto sviluppa altresì funzionalità grafiche, per una rapida visualizzazione delle informazioni ed è disponibile, previa autenticazione, ad uno specifico link.

L'implementazione del cruscotto si è conclusa con la **pubblicazione online in data 15/12/2020**.

INDICATORI	TARGET	RISULTATO	PUNTEGGIO
1. INDICATORE BINARIO (SI/NO) Mappatura processo "Trasferimento fondi di ricerca dall'amministrazione centrale ai dipartimenti"	SI	SI	Punti 5 <i>(tutti i target raggiunti)</i>
2. INDICATORE BINARIO (SI/NO) Mappatura processo "Acquisto dei beni di ricerca"	SI	SI	
3. INDICATORE BINARIO (SI/NO) Mappatura processo "Ribaltamento dei dati di bilancio di ateneo e riapertura della contabilità dei centri di spesa"	SI	SI	
4. INDICATORE BINARIO (SI/NO) Cruscotto di Ateneo avanzamento delle procedure selettive relative al personale docente	SI	SI	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

5. INDICATORE BINARIO (SI/NO) Cruscotto di Ateneo situazione relativa ai pagamenti dei concessionari, conduttori, ecc.	SI	SI	
OBIETTIVO N.4: Miglioramento dei servizi di supporto di Ateneo e agli Organi di governo.			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: - - -			

L'obiettivo assegnato si propone di migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa a supporto degli Organi di governo ed in generale dell'Ateneo, attraverso un monitoraggio dei tempi di trasmissione della documentazione propedeutica alle decisioni degli organi di governo di carattere strategico. In particolare, è stata monitorata la tempistica relativa alla documentazione di carattere strategico (bilancio preventivo, bilancio consuntivo, piano integrato, relazione sulla performance, offerta formativa) della quale si riportano di seguito gli esiti.

A.1-Bilancio Preventivo

L'Area Economico Finanziaria ha predisposto e curato le fasi propedeutiche alla redazione del Bilancio Preventivo 2021 e relative alla elaborazione di un documento descrittivo di tutte le voci del bilancio preventivo che comprenda anche le proposte dei singoli centri di costo e delle modifiche apportate dall'Area Economico Finanziaria.

Con nota Prot.n.58474 del 20/07/2020 sono stati richiesti a tutte le strutture decentrate i dati contabili e relazione accompagnatoria - Budget 2021 e pluriennale 2021-2023 con le indicazioni della relativa tempistica fissata per il 18/09/2020.

Le strutture dell'Amministrazione Centrale e delle strutture decentrate hanno, dunque, provveduto entro i termini previsti al caricamento delle loro previsioni sulla piattaforma U-Budget, seguendo le istruzioni fornite e rispettando le disposizioni relativamente al budget assegnato e ai vincoli di finanza pubblica previsti dalla norma. Sono state elaborate varie griglie informative con progetti finanziati da terzi e finalizzati, con modulistica per FFO negoziato per le strutture decentrate, con progetti con auto finanziamento o esteso e completo per ogni voce di bilancio unitario (centrale e strutture decentrate) con le modifiche apportate dall'Area economico finanziaria.

Con nota Prot.n.85898 del **19/10/2020** è stata trasmessa al Direttore Generale la bozza di bilancio di previsione anno 2021, a cui è seguito l'iter istruttorio della delibera per il tramite del Settore Organi Collegiali ed Elezioni, successivamente approvato con delibera del CdA di cui al verbale di approvazione della delibera "bilancio unico di Ateneo di previsione annuale 2021 autorizzatorio e triennale" repertorio n.1061/20 prot.116208 del **21/12/20**.

A.2-Piano Strategico

Il Piano strategico 2019-2021 vigente è stato approvato con delibera CdA del 12/12/2018.

Il "nuovo" Piano strategico 2022-2024 verrà elaborato nel corso del 2021, pertanto il seguente punto dell'indicatore risulta **non raggiunto**.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

A.3-Piano Integrato

Il *Piano Integrato* 2021-2023 è stato predisposto con il supporto del Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione della Performance ed Elaborazioni Statistiche di Ateneo, che ha provveduto a trasmettere via e-mail in data **23/12/2020** tutta la documentazione necessaria per l'avvio dell'iter istruttorio della delibera, per il tramite del Settore Organi Collegiali ed Elezioni. Il Piano integrato 2021-2023 è stato approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione Repertorio n. 16/2021 Prot.n. 10335 del **28/01/2021**.

A.4-Relazione sulla performance

La *Relazione sulla Performance* 2019 è stata predisposta con il supporto del Settore Programmazione, Controllo di Gestione, che ha trasmesso con e-mail del **06/05/2020**, indirizzata al Direttore Generale e al Nucleo di Valutazione, tutta la documentazione necessaria per l'avvio dell'iter istruttorio della delibera, per il tramite del Settore Organi Collegiali ed Elezioni. La *Relazione sulla Performance* 2019 è stata approvata con delibera, Repertorio n. 521/2020 Prot.n. 47171 del **11/06/2020**, dal Consiglio di Amministrazione.

B.1-Offerta formativa

In applicazione al DM 6/2019 "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio", il competente Settore Strategia e programmazione della didattica ha avviato l'attività di accreditamento dei Corsi di Studio e della Sede Universitaria per l'A.A. 2020/2021.

Sono state definite le schede dei corsi di laurea e laurea magistrale in banca dati Offerta Formativa - SUA-CdS 2020/2021. Tutti i corsi inseriti in Banca Dati sono stati attivati legittimamente ed hanno ottenuto la conferma dell'accREDITamento iniziale come risultante dal portale MIUR <https://www.university.it>.

Sono stati, altresì, gestiti con procedura di Ateneo, OffWeb, tutti i piani di studio standard proposti per i corsi dell'offerta formativa 2020/2021; concludendo la procedura entro il 22/06/2020.

Con nota del **22/06/2020** è stata inviata al Dirigente dell'Area "Qualità, programmazione e supporto strategico" la relativa documentazione inerente la "Definizione Piani di Studio – Offerta Formativa 2020/2021", alla quale è seguito l'iter istruttorio della proposta di delibera a cura della U.O. Ordinamenti didattici e SUA-CdS, approvata con Delibera del Consiglio di Amministrazione, Repertorio n. 630/2020 Prot.n. 55851 del **09/07/2020**.

B.2-Bilancio Consuntivo 2019

Il *Bilancio Consuntivo* 2019 dell'Ateneo è stato predisposto dal competente Settore Bilancio Unico e Consolidato di Ateneo, e trasmesso al Direttore Generale con nota Prot.n.46028 del **08/06/2020**, a cui è seguito l'iter istruttorio con la proposta di delibera a cura della U.O. Bilancio unico di Ateneo di esercizio, approvata con delibera, Repertorio n. 541/2020 Prot.n. 51675 del **26/06/2020**, dal Consiglio di Amministrazione.

C-Report trimestrali inviati agli Organi di governo

Al fine di migliorare la comunicazione tra il Nucleo di Valutazione (NdV), il Presidio della Qualità dell'Ateneo (PQA) e gli Organi di governo, è stata programmata un'attività di rendicontazione da parte del competente "Settore tecnico permanente di collegamento al nucleo di valutazione, al presidio di qualità e datawarehouse", delle attività svolte dal NdV e dal PQA. A cadenza trimestrale, il competente Settore ha relazionato sull'attività svolta ed inviato agli Organi di governo i seguenti elaborati:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

- Report sull'attività del NdV;
- Report sull'attività del PQA.

I suddetti documenti, periodicamente trasmessi ai componenti degli Organi di Governo, hanno garantito una puntuale informazione in merito alle attività svolte dal Nucleo e dal Presidio nell'ottica di una piena ed efficace interazione con gli Organi di Governo stessi.

In tal modo, l'informazione periodica ha consentito agli Organi di governo di valutare e indirizzare l'azione amministrativa, predisponendo le opportune azioni di miglioramento.

Tutti i report quadrimestrali elaborati sono stati trasmessi per e-mail agli Organi di governo, a cura del "Settore tecnico permanente di collegamento al nucleo di valutazione, al presidio di qualità e datawarehouse", nelle date **12/05/2020**, **10/09/2020** e **11/01/2021**, entro la tempistica prevista dal relativo indicatore di riferimento.

INDICATORI	TARGET	RISULTATO	PUNTI	PUNTEGGIO
A)INDICATORE TEMPORALE: Tempi di trasmissione della documentazione propedeutica alle decisioni degli organi di governo di carattere strategico: <ul style="list-style-type: none"> • Bilancio preventivo • Piano strategico • Piano integrato • Relazione sulla performance 	30 giorni prima delle decisioni	63gg --- 36gg 36gg	Punti 3 (trasmissione di almeno 3 documenti relativi all'indicatore 30 giorni prima delle decisioni)	3,6 <i>(media ponderata)*</i>
B)INDICATORE TEMPORALE: Tempi di trasmissione della documentazione propedeutica alle decisioni degli organi di governo di carattere strategico: <ul style="list-style-type: none"> • Offerta formativa • Bilancio consuntivo 	15 giorni prima delle decisioni	17gg 18gg	Punti 5 (trasmissione di tutti i documenti relativi all'indicatore 15 giorni prima delle decisioni, con almeno un documento trasmesso in anticipo rispetto al target)	
C)INDICATORE NUMERICO: Numero report quadrimestrali inviati agli Organi di governo.	3 N.B. Saranno assegnati punti 5 se tutti i report saranno inviati entro il giorno 15 del mese successivo	3	Punti 5 (3 report inviati, tutti entro il giorno 15 del mese successivo)	

*L'assegnazione del punteggio totale corrisponderà alla media ponderata dei punteggi assegnati per i singoli indicatori. In particolare, all'indicatore A viene attribuito un peso del 70%, all'indicatore B) un peso del 20% e all'indicatore C) un peso del 10%.