



Relazione sulla performance 2020
dell'Ente Parco Nazionale della Val Grande
(Art. 13 comma 6 lettera b del Decreto Legislativo 150/2009)

Allegato n° 2

Obiettivi, piani operativi e quantificazione della performance organizzativa

Vogogna, giugno 2021

AREA STRATEGICA 1: Conservazione, tutela ed incremento del patrimonio naturale, ambientale, paesaggistico e geologico

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Gruppi di lavoro	Grado di raggiungim. obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
Preservare la biodiversità e assecondare le dinamiche della wilderness	UPCN 7 UD 3	Attivare e gestire nuovi studi e/o progetti in ottemperanza alla "direttiva Minambiente" sulla biodiversità nei parchi nazionali e per specifiche esigenze del parco Ampliamento dell'area protetta	Proposte elaborate, numero e continuità delle ricerche/progetti attivati. N.° richieste/proposte di intesa da parte di altri enti/istituzioni. Atti/procedure degli enti locali coinvolti; pareri c/o MinAmbiente	N.° ricerche/progetti attivate: > 3 N.° enti/istituti coinvolti Aree ampliamento (n.° proposte)	Movalli Venturini Direttore	n.v. 100	Lockdown: escluse attività esterne (sopralluoghi, avvio ricerche)
	UPCN 9 UD 3	Ottemperare alla gestione dell'area ZSC del parco attraverso l'integrazione del processo di piano del parco con il piano di gestione e le valutazioni di incidenza.	Approvazione del piano di gestione ZSC Istruttoria ed espressione di parere dell'Ente in merito alla valutazione di incidenza di eventuali opere proposte nel territorio di interesse e/o nelle sue vicinanze.	Elaborati di piano evasi nel tempo <i>t</i> dell'incarico e approvazione Numero di istanze istruite nel merito delle incidenze sugli habitat e sulle specie prioritarie e relativi pareri rilasciati	Direttore Movalli Venturini	n.v. 100	Reiterato per elaborazione congiunta a piano del parco da attivare con ampliamento in corso
	UD 4 UPCN 10	Progetti esecutivi tipologia 4 "gestione forestale" - bando CO2.	Progetti esecutivi	n.2 Progetti approvati	Direttore Movalli	100	Sospensione termini procedurali (COVID), solo studio di progetto preliminare
Implementare ed integrare la connettività ecologica	UPCN 9 UD 3	Integrare nel piano di gestione della ZSC la connettività ecologica del parco individuata dal progetto "Parchi in rete"	Recepimento dei risultati del progetto "Parchi in rete" negli elaborati di piano	Tavole di piano a tema connettività N.° coinvolgimento enti locali	Direttore Movalli	n.v.	Reiterato per elaborazione congiunta a piano del parco da attivare con

			Gestione eventi con amministratori e cittadini	Aree ampliamento (n.° proposte) n. eventi n. riunione Ufficio MAB		100	ampliamento in corso Solo riunioni ed eventi in remoto
Integrare le attività antropiche con la conservazione del paesaggio bio-culturale	AP 2 UPCN 8	Gestione del piano cinghiale e indennizzo danni da fauna selvatica alle colture agricole.	Attuazione delle azioni del piano e indennizzo dei danni dei cinghiali.	N.° istanze regolari liquidate nel rispetto del Regolamento (100 % richieste). N.° operazione di controllo con esito positivo (= o > del 2019)	Movalli Venturini Giovannella	100	
	UPCN 8	Verifica e Gestione Regolamento attività di pesca	Monitoraggio sui tesserini pesca Incontri con pescatori	N. tesserini emessi N.° incontri informativi effettuati (= di 1).	Venturini	80	Mantenuta solo attività ordinaria emissione tesserini
	UPCN 6	Coordinamento con partner di progetto e incontri con stakeholder (pescatori e derivatori) nell'ambito del progetto Idrolife con CNR	Riunioni di progetto Incontri con stakeholder Comunicati stampa e post sui Social	N. riunioni >4 N. incontri >1 Comunicati stampa/news > 3 n. 10 post sui social	Movalli Venturini	100	Solo riunioni ed eventi in remoto
Conoscere e valorizzare le specificità geostutturali e litologiche attraverso il Sesia-Val Grande Geopark	UPCN12	Promozione accordi uso Geolab	Enti/istituzioni contattati e accordi e usi Geolab promossi	N.° Enti contattati e N.° Accordi promossi		n.v.	Escluse attività dirette per Covid
	UPCN 12 UPCN 12	Gestione Geoparco Organizzazione Conferenza europea EGN 2021	Riunioni direttivo e Comitato scientifico Partecipazione scadenze EGN/GGN e Settimana europea dei geoparchi e Settimana del Pianeta Terra Programma preliminare e call della Conferenza	N.° azioni condivise e attuate con altri enti geoparco (> 1) Riunioni direttivo e comitato scientifico (% su convocate) N.° Iniziative (> 1) Adozione definitiva programma preliminare e call eseguita	Direttore Movalli Venturini	100 n.v.	Solo riunioni ed eventi in remoto Rinviata al 2022 (Covid)

Incrementare le conoscenze scientifiche del patrimonio faunistico e floristico	UPCN 7	Divulgazione risultati ricerca Biodiversità	Presentazione e divulgazione risultati delle ricerche	N.° iniziative attuate (= e/o > 1)		100	
	UPCN 8					80	
	UPCN 9	Attuazione Direttiva Biodiversità 2018 ex cap.1551 Minambiente	Ricerche attivate in materia Partner coinvolti	N.° presentate/N.° approvate N.° partner coinvolti		100	
		Divulgazione secondo il piano Afetr LIFE WolfAlps Attuazione finanziamento straordinario MATT per promozione ZSC	Incontri di sensibilizzazione Uso risorse per materiali ed incontri	N. incontri (> 1) 100% risorse impegnate		n.v.	Posticipato bando dal Ministero
	UPCN 8	Monitoraggio della fauna e gestione <i>data base</i> faunistico	Monitoraggi faunistici (ungulati, galliformi, lupo, gipeto) Implementazione del data base faunistico	N. monitoraggi effettuati:>5 Minimo numero 200 record inseriti nel database faunistico	Movalli Colombo	n.v.	Escluse attività in campo (Covid)
Valorizzare il patrimonio forestale	P.O. Reparto Carabinieri Parco	Coinvolgimento AIB locali nelle attività del piano (verifica fattibilità con Reparto Carabinieri Parco)	Incontri con portatori di interesse individuati/coinvolti	N.° incontri (almeno 1)	Direttore Movalli Ciapparella	n.v.	Esclusi incontri in presenza (Covid) Sospensione termini procedurali (COVID), solo studio di progetto preliminare
	UD 4 UPGR 1 UPCN 10	Avvio interventi tipologia 4 “gestione forestale” - AIB bando CO2 Avvio interventi tipologia 4 “gestione forestale” - bando CO2.	Progetti esecutivi	N. 2 incarichi affidati N. 2 progetti approvati		80	

AREA STRATEGICA 2: Conservazione e valorizzazione del patrimonio, materiale ed immateriale, di carattere storico, artistico, culturale, identitario

Obiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Gruppi di lavoro	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
Recupero e valorizzazione dei beni culturali	UD 3 UPCN11	Gestione progetto candidatura Interreg Interaced sui terrazzamenti	Gestione procedure per azioni previste e incontri con partner	N.° riunioni con partner (>1)	Direttore Movalli	100	
	UPCN 2 UPCN 13 UD 4	Progetto Comuniterrae finalizzato all'istituzione dell'Ecomuseo delle Terre di mezzo Intervento tipologia 1 "Assetto idrogeologico terrazzamenti" - bando CO2	Gestione progetto Comuniterrae con ARS-UNI VCO Incontri con i referenti delle comunità Iniziative (gestione itineranze mostre e escursioni Comunitour ed educational presso altri ecomusei) Progetto di fattibilità: coinvolgimento stakeholder	N.° mesi ricerca in campo N. incontri >5 N. iniziative >15 100% incontri programmati e approvazione progetto fattibilità	Direttore Movalli Venturini	100 50	Proroga bando facilitatore ed iniziative in remoto anche sostitutive Parziale con sospensione termini procedurali
Preservare e valorizzare i caratteri identitari del patrimonio architettonico e storico-artistico	UPCN 2	Progetto Comuniterrae, identificazione beni patrimoniali e divulgazione informazioni	Posa supporti informativi	100% posa "targhette"	Direttore Movalli	100	
	UPGR 6	Restauro affreschi interni ammalorati da infiltrazioni	Individuazione cause degrado affreschi in N. 2 sale	N. 1 incarico di restauro affidato	Ciapparella	n.v.	Posticipato ad integrazione

		d'acqua		Ricognizione congiunta di architetto responsabile dei lavori efficientamento energetico (UD 4) e restauratore			progetto efficientamento energetico villa Biraghi (sede)
Preservare e valorizzare i caratteri identitari del patrimonio immateriale	UPCN 13 UPCN 2	Progetto Comuniterrae.: mantenimento attività	Gestione progetto Comuniterrae con ARS-UNI VCO Incontri con i referenti delle comunità	N. incontri >5	Direttore Movalli	100	
	UPCN 2	Progetto Comuniterrae.: mantenimento attività identificazioni beni e gestione sito del progetto	Posa supporti informativi e gestione sito	100% posa targhette e aggiornamento sito		100	
	UD 4	Avvio progetto tipologia 1 "Assetto idrogeologico terrazzamenti" - bando CO2	Progetto di fattibilità: coinvolgimento stakeholder	N. 1 incarico affidato 100% incontri pubblici programmati		50	Parziale con sospensione termini procedimentali
	UPCN 1	Sostegno alle attività del comitato delle Donne del Parco	Condivisone e finanziamento iniziative	N.° iniziative congiunte = 3 Importo finanziamenti assegnati	Movalli Giovannella	n.v.	Annullate iniziative ed eventi
Preservare e valorizzare la cultura materiale	UPCN 13 UPCN 2	Progetto Comuniterrae.	Attuazione	N. incontri >5 Implementazione sito	Direttore Movalli	80	
Sviluppare e qualificare la fruizione sociale del patrimonio culturale e naturale del parco	UPGR 7	Realizzazione iniziative di volontariato nel territorio del Parco anche nell'ambito di accordi pluriennali	Acquisizione proposte e verifica iniziative svolte Incontri con le associazioni	N. convenzioni attivate/rinnovate nell'anno = quelle in scadenza N. iniziative sostenute almeno = al N. delle convenzioni attive N. incontri = o >1	Ciapparella Movalli	100	Attività parziali per blocco Covid

	UPCN 1	Gestione eventi a cura del parco (Rassegna “Libri in cammino”, escursioni guidate, ed eventi in collaborazione (Festival Letteratura, Sentieri e pensieri, Editoria e giardini, Montagna e Dintorni)	Incontri/iniziative programmati dal parco Incontri/iniziative programmate in collaborazione con altri Serate/concerti organizzati	N.° incontri organizzati > 4 N.° incontri organizzati = quanti concordati con partner Festival N.° serate organizzate = quante concordate con partner Festival	Venturini Movalli	100	Iniziative riprogrammate con “decreto ripartenza” dell’Ente
--	--------	--	---	--	----------------------	-----	---

AREA STRATEGICA 3: Governance e sviluppo locale

Obiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell’obiettivo operativo	Target	Gruppi di lavoro	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
Sostenere progetti pilota a partire da fattori endogeni dello sviluppo	Tutti gli uffici	Decreto n.6 del 17/06/2020 “ripartenza” dell’ente (COVID)	Decreto approvato	n. iniziative straordinarie intraprese	Tutti gli uffici	100	
	AP UPCN UPGR Direzione	MATM, “Bando parchi per il clima”, anno 2020	Schede di progetto per tipologie previste	n. schede progetto presentate	Direttore Ciapparella Movalli Scanzio	100	
	UD 3	Partecipazione nuova programmazione UE: gestione candidature presentate Interreg	Presenza/proposte per nuova programmazione (2) Fattori di sviluppo/intervento individuati	% su incontri programmazione UE 2017/18 N.° fattori individuati	Direttore	100	IGCP Unesco; Horizon
	UD 4	Avvio progetti sui beni comuni (terrazzamenti, immobili e patrimonio forestale) con il coinvolgimento delle realtà locali	Fattori di intervento individuati per risorse locali coinvolte	% beni pubblici e privati coinvolti	Direttore Ciapparella Movalli	n.v.	Posticipato causa Covid

	UPCN 10 UPCN 13	Indirizzo, monitoraggio e controllo attività di pascolo presso Alpe Straolgio. Monitoraggio altri progetti finanziati dal parco: “PSR Ritornare” e Cursolo Orasso (frutteto). CETS “Habitat rurali”	Efficacia presenza e gestione delle attività pascolo e uso delle strutture del parco Avvio scheda CETS “Habitat Rurali”	Uso pieno dei pascoli (giorni/stagione) Numero recinti e stabulazioni rispettati (numero/previsioni progetto PSR) Uso strutture (giornate/presenza in alpe) Documento programmatico azioni della scheda	Movalli Venturini	90 50	
Sostenere la qualità e tipicità delle produzioni locali	UPCN 1 Decreto n.6 del 17/06/2020 “ripartenza” dell’ente.	Iniziativa “I sentieri del Gusto” Cestino dei prodotti tipici	Esercizi aderenti Produttori locali coinvolti Produttori locali	Almeno n. 5 esercizi Almeno n. 4 produttori Prototipo modello gestionale	Movalli Venturini	n.v. 100	Attività introdotta nell’anno
Favorire il raccordo tra le diverse realtà locali del parco	UPCN 13 Decreto n.6 del 17/06/2020 “ripartenza” dell’ente. UPCN11	Gestione processo partecipato CETS Gestione Fase 2 Promozioni mirate operatori aderenti CETS post Covid Avvio progetto Interreg Interaced	Coinvolgimento attori del piano di azione CETS Fase I Organizzazione tavoli e forum Gestione processo CETS Fase 2 Attuazione azioni del Piano Incontri con partner e comunità locale coinvolta, guide ufficiali del parco Associazioni e Enti locali coinvolti (stakeholder)	n. 1 forum n. 2 tavoli tematici n. 50% partner (pubblici e privati) convocati Attuazione Fase 2 N. aderenti =16 Avvio e presidio di n. 10 azioni di quelle previste dal piano Incontri >1 Incontri >1 N. stakeholder > 10	Movalli Venturini	100 n.v. 100 100	Esclusivamente attività di mantenimento della CETS in remoto

	UD 4 UPCN1	Avvio progetto tipologia 3 "Mobilità sostenibile" - Bando CO2	Nomina supporto al RUP, acquisto forniture	n.1 nomina forniture > 1	Direttore Ciapparella Scanzio	n.v.	Molto parziale con sospensione termini procedimentali
	UPGR 7	Coinvolgimento degli attori locali (associazioni e istituzioni) in progetti finalizzati	Realizzazione progetti di recupero del patrimonio culturale e di mobilità sostenibile beneficiari del contributo straordinario del Parco ex Bando 2017	Monitoraggio attuazione interventi Liquidazione 100% contributi rendicontati	Ciapparella	100	
Migliorare il sistema dell'offerta	UPCN 13	Gestione Fase 2 della CETS	Assunzione operativa progetto con Federparchi	Definizione contratto di supporto N. riunioni >1 con attori della fase 2	Movalli Venturini	100	
	UPCN	Decreto n.6 del 17/06/2020 "ripartenza" dell'ente (COVID)	Offerta mirata "50 sfumature di parco"	% uscite effettuate	Movalli Venturini	100	

AREA STRATEGICA 4: Educazione ambientale, formazione, valorizzazione della immagine del Parco e dei caratteri di naturalità che lo contraddistinguono, nonché supporto alla ricerca scientifica

Obiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Gruppi di lavoro	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
-----------------------------	--	----------------------------	--	---------------	-------------------------	--	----------------------------

Sensibilizzare la popolazione locale ed i visitatori potenziando servizi informativi diversificati e innovativi

UPCN 1	Realizzazione iniziative legate alle ricorrenze tematiche nazionali e internazionali	Ricorrenze celebrate con il coinvolgimento delle realtà locali Coinvolgimento Guide del Parco in iniziative promosse dal parco	Ricorrenze ed iniziative tematiche intraprese > 2 N.° 5 proposte organizzate nel parco N.° 40 g/uomo guide del parco	Movalli Venturini	n.v.	Annulate iniziative ed eventi nazionali
UPCN1	Collaborazione all'organizzazione di iniziative turistico-ricreative e culturali nell'ambito delle iniziative	Gestione delle iniziative pianificate	N. eventi > 3	Movalli Venturini	n.v.	Annulate iniziative ed eventi
UPCN3	Gestione centri visita punti informativi e musei del parco	Apertura e organizzazione dell'offerta delle strutture informative del parco iniziative turistiche promosse presso le strutture inaugurazione dell'allestimento definitivo di Cicogna	N.° giornate apertura (= o > 2019) n. iniziative promosse >2	Movalli Venturini	100 100	
UPCN 1	Organizzazione di escursioni guidate rivolte ai campeggiatori del Lago Maggiore	Elaborazione e promozione di proposte escursionistiche	escursioni nel parco >15 N.° 15 g/uomo guide del parco	Movalli Venturini	n.v.	Annulate iniziative ed eventi della stagione
UPCN 12	Il Duomo di Milano come landmark simbolico del parco nazionale Promozione Via Geoalpina	Visite guidate alla Cava Madre del Duomo Promozione di escursioni sui sentieri geologici	N. 2 visite guidate alla Cava del Duomo N. 2 escursioni a tema geologico	Movalli Venturini	80	

Educare alla sostenibilità

UPCN 3	Gestione delle strutture e delle infrastrutture di educazione ambientale (Acquamondo, Museo di Malesco, Geolab)	Iniziative presso le strutture di educazione ambientale del parco	N.° eventi/progetti realizzati ed utenti coinvolti	Movalli Venturini	100	Iniziative ed eventi parziali e da remoto
UPCN 5	Attuazione offerta educativa dell'Ente Parco	Iniziative di offerta educativa	Attuazione incontri programmati		80	
UPCN11	Supervisione e controllo dello svolgimento di attività di educazione ambientale previste dal progetto IDROLIFE	Percorsi didattici previsti nel progetto Interraced	Percorsi didattici >1		100	
UPCN6		Attivazione stage/progetti di alternanza scuola lavoro	N. convenzioni con istituti N. progetti		100	
UPCN 13	Monitorare il processo della CETS e dare avvio alle azioni	Coinvolgimento attori del piano di azione nei tavoli tematici e nel forum	N.° 1 forum/N.° 2 tavoli tematici % partner (pubblici e privati) partecipanti	Movalli Venturini	60	Iniziative ed eventi parziali e da remoto

Garantire adeguate informazioni/comunicazioni alle comunità del parco	UPCN 1	Implementare l'offerta informativa sulle attività e risultati dell'Ente	Val Grande News Giornata della trasparenza News e comunicati stampa	N. 1 Redazione e stampa Val Grande News Giornate della Trasparenza programmate = 1	Movalli Venturini	100	
	UPCN 8	Sostenere richieste e proposte di patrocinio e collaborazione ad iniziative per/sul parco Azioni di comunicazione e sensibilizzazione previste dal piano After LIFE-WolfAlps	Patrocini e supporto progetti Azioni previste da realizzare	N. news e comunicati stampa = al numero delle iniziative promosse dal parco N.° patrocini assegnati/totale richiesti Rispetto del cronoprogramma e delle azioni previste dal piano After LIFE Wolfalps	Movalli Scanzio Giovannella	100 100	
Promuovere la ricerca scientifica	UPCN 7	Incentivare la ricerca attraverso convenzioni con Enti (Cnr, Università, ecc.) Dare continuità ricerche Ex cap.1551 (Biodiversità)	Gestire convenzioni in atto con progetti di ricerca pluriennali Nuove convenzioni Continuazione ricerche pluriennali, nuovi temi ricerca	n.° ricerche attivate/implementate > 2 N. 1 nuove convenzioni Nuovi temi di ricerca >1	Movalli	100 50	
	UPCN 8	Attuazione del piano After LIFE WolfAlps	Uscite per il monitoraggio in collaborazione con Carabinieri Forestali	n. 1 Incontro propedeutico al monitoraggio n. sessioni di monitoraggio >4	Movalli	100	

AREA STRATEGICA 5: Miglioramento dei prodotti e dei servizi per i visitatori e della qualità dell'accoglienza per la promozione dello sviluppo turistico sostenibile

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Gruppi di lavoro	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
Promuovere l'ecoturismo	UPCN 11	Mantenimento promozione sentieristica	Identificazione aree emblematiche per la valorizzazione del paesaggio terrazzato	N. aree individuate >2	Direttore Movalli Ciapparella Colombo	n.v.	Posticipato a favore di altri progetti
	UD 4	Avvio progetti tipologia 3 "Mobilità sostenibile" - bando CO2	Incarico progetto gestionale	Approvazione progetto gestionale	Direttore Ciapparella	n.v.	Molto parziale con sospensione termini procedurali
	UPCN 4	Gestione, fruizione e promozione delle strutture ricettive (Ostello; Rifugio Parpinasca e bivacchi)	Attività coordinate di supporto ai gestori ostello e rifugio Parpinasca	N.° 2 eventi e/o offerte turistiche condivise con i gestori	Movalli Ciapparella	100	
Mantenimento/gestione del sistema dei servizi del Parco (uffici, centri visita, CEA, musei, ostello.	Tutti gli uffici	Organizzazione servizi in funzione emergenza COVID	Servizi mantenuti con attività di sportello e info fruizione del parco	% copertura servizi in smart working n. attività alternative strutture fruitive	Tutti gli uffici	100	
	UPCN 3	Gestione centri visita, punti informativi e musei del	Apertura e organizzazione dell'offerta delle strutture	N.° giornate apertura (= o > 2019)	Venturini		

		parco	informative del parco Affidamento incarichi esterni e attivazione collaborazioni con enti e associazioni per gestione apertura strutture (centri visita e Museo) Controllo gestione CEA e Museo e altre strutture informative	N. incarichi affidati >1 Controllo relazioni consuntive (tutte)	Movalli	80	
	UPCN 4	Gestione strutture ricettive: Ostello Rifugio Parpinasca	Amministrazione contratti di gestione in essere	Esecuzione 100% controlli previsti nel corso del contratto Verifica ottemperanza del gestore agli impegni contrattuali Acquisizione e controllo relazione consuntiva	Movalli Venturini Ciapparella Colombo	100	
	UPGR 3	Manutenzione ordinaria immobili di proprietà o in comodato al Parco	Gestione contratti di legge Gestione guasti e imprevisti	Esecuzione n. 9 contratti per servizi di manutenzione e riparazione guasti	Ciapparella Colombo	100	
	UPGR 3	Manutenzione centri visita, punti informativi e musei del parco: CEA Acquamondo Centro viste di Intragna	N. 1 interventi di manutenzione appaltato (fasce marcapiano) N. 1 servizio di progettazione allestimento affidato (sala acquari) Fattibilità economica interventi sdf Monitoraggio stato di conservazione del fabbricato e delle aree pertinenziali	Esecuzione intervento di messa in sicurezza fasce Acquisizione progetto di fattibilità Stanziamiento risorse necessarie Esecuzione interventi necessari in ragione delle risorse disponibili N. visite >= a 2	Ciapparella Colombo	100 100 50	
	UPCN 3 UPGR 3	Realizzazione allestimento permanente del Centro Visita di Cicogna Monitoraggio gestione del	Supervisione e collaborazione alla progettazione e realizzazione dell'allestimento	Esecuzione allestimento Posa pensilina ingresso Acquisizione certificazioni Evento di inaugurazione	Movalli Venturini Ciapparella	100	

	UPCN 3	Centro Visita		N. incontri con gestore >2			
	UPGR 3	<i>Manutenzione strutture ricettive</i> Bivacchi	N. 12 bivacchi del Parco da mantenere in efficienza	N. 6 bivacchi riforniti di legna N. 2 bivacchi attivati/chiusi in funzione delle attività estive programmate Almeno N. 4 bivacchi mantenuti puliti e approvvigionati da volontari	Ciapparella Colombo	100	Gestione chiusure e accessi in emergenza Covid
	UPGR 3	Bivacco Scaredi	N. 9 bivacchi con necessità di manutenzioni specifiche N.1 contributo del Parco al Comune di Malesco per realizzazione servizio igienico N. 1 accordo sottoscritto	N. 5 interventi manutentivi realizzati Adempimento obblighi derivanti dalla convenzione (liquidazione intervento a rendicontazione)	Ciapparella Colombo	100	
		Alpe Vald	Ricostruzione edificio	Esecuzione 100% lavori o gestione eventuale scostamento tempi con UNIPOL e ottenimento proroga	Ciapparella Colombo	n.v.	Molto parziale con sospensione termini procedurali
		Ostello Cicogna	Stufa a legna Piccole modifiche servizi igienici Adeguamenti contrattuali	Esecuzione 100% interventi previsti	Ciapparella Colombo	100	
	UPCN 1	Organizzazione biblioteca del parco	Aggiornamento inventario	100% acquisizioni post 2017 Incontro servizio parchi Regione	direttore	n.v.	
Riqualificazione ambientale e paesaggistica degli accessi e	UPGR 4	Manutenzione sentieri escursionistici nel Parco	N. 3 interventi appaltati (sentieri monte Faiè; alta val Portaiola e valle cannobina; controllo generale catene sicurezza) N. 2 interventi a progettazione interna programmati	Esecuzione 100% interventi appaltati Esecuzione 100% lavori appaltati	Ciapparella Colombo		

			<p>N. 1 servizio affidato (completamento accatastamento sentieri e aggiornamento piano di posa segnaletica escursionistica)</p> <p>N. 3 interventi a progettazione esterna avviati (sentieri In La Piana-L'Arca; L'Arca-Orfalecchio-P.te Velina; Bove)</p> <p>N. 1 aggiornamento programma di spesa fondi MATT (Progetto Obiettivo "Sentieri")</p>	<p>N. 1 incontro di monitoraggio andamento incarico:</p> <p>Esecuzione 100% lavori</p> <p>Rendiconto 100% spese sostenute</p>		100	
	UPGR 4	Manutenzione sentieri tematici del Parco e accessi	N. 1 contributo del Parco a Comune di Caprezzo per area di Cappella Porta	Erogazione contributo a rendicontazione	Ciapparella Colombo	n.v.	Intervento escluso per gestione diretta progetto parco
	UPCN1	Valorizzazione <i>Sentiero per tutti</i> (in sinergia con progetto <i>Sentieri ritrovati</i>)	Iniziative realizzate	>0= 1	Ciapparella Movalli		
Sostenere ed implementare l'offerta tematica (sistema di itinerari, incontri a tema, convegni, ecc.)	UPCN 1	Programmazione annuale e realizzazione delle iniziative a tema.	<p>Prima edizione del Festival del Parco</p> <p>"Libri in cammino",</p> <p>"Settimana europea dei parchi e dei Geoparchi"</p> <p>"Settimana del Pianeta Terra"</p> <p>"Letteratura "</p> <p>"Editoria e giardini"</p> <p>"Montagna e dintorni"</p> <p>"Musica in quota"</p>	Almeno un evento per ciascuna ricorrenza annuale	<p>Movalli</p> <p>Venturini</p> <p>Direttore</p>	100	Eventi aggiornati e parziali in emergenza Covid ("50 sfumature di parco", Una Festival, ecc.)
	UD 5	Avviare con accordo di programma attività di progettazione ed allestimento Museo del Marmo e del Granito (MuMaG) di Albo di Mergozzo	<p>Coordinamento con altri partner del progetto MULM per avvio attività</p> <p>Predisposizione accordo di programma con il comune di Mergozzo</p> <p>Avvio procedure incarico di progettazione</p> <p>Incontri con gli stakeholder</p>	<p>n. riunioni programmate</p> <p>n. 1 accordo approvato</p> <p>n.1 incarico affidato</p> <p>n. 5 incontri minimo</p>	<p>Direttore</p> <p>Scanzio</p> <p>Movalli</p>	n.v.	Posticipato accordo per ritardi acquisizione parte edificio da parte comune Mergozzo
Qualificare l'immagine, la	UPCN 12	Gestione Sesia-Val Grande Geopark	Iscrizione, riunioni e attività network EGN/GGN	Come da richieste EGN/GGN nel corso dell'anno	Direttore	100	

	UPCN 13	Gestione Carta europea del turismo sostenibile (CETS) – Fase I e Avvio Fase 2	Gestione processo Fase 2e	N.1 Forum n. 3 tavoli di monitoraggio e N.2 tavoli tecnici tematici con aderenti Attuazione Fase 2 n. aderenti = 16	Movalli Venturini Direttore	70	Iniziative ed eventi parziali e da remoto
Rafforzare la rete e l'azione sinergica con gli altri parchi	UPCN 1	Mantenimento rete di collaborazione con altre aree protette (Federparchi-europarc, Alparc, Aree protette dell'Ossola, Parco Naturale Alta Val Sesia)	Riunioni, seminari, progetti condivisi, partecipazione a fiere	Eventi/progetti condivisi > 4	Movalli Direttore	n.v.	Solo iniziative ed eventi parziali e da remoto
	UPCN13	Integrazione territorio Parco Val Grande all'area MAB/Unesco Valle del Ticino	Eventi con amministratori e cittadini	N eventi N incontri con Enti	Direttore	100	
	UD 3	Gestione area MAB Ticino Val Grande Verbano			Direttore	100	

AREA STRATEGICA 6: Gestione e controllo di piani e programmi in relazione a norme generali di salvaguardia, alla mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici, alla riduzione dei rischi idrogeologici e alla riqualificazione ambientale

Obbiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Gruppi di lavoro	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
-----------------------	---	---------------------	-------------------------------------	--------	------------------	---	---------------------

Attuare il programma e le azioni "Parchi per il clima"	UD 4	Avviare tutte le procedure attuative delle 4 tipologie di progetti finanziati dal bando CO2	Assegnazioni incarichi avvio procedure	100% incarichi affidati	Direttore Ciapparella Movalli Scanzio	70	Bando rinviato dal Ministero al 2021
	UD 4	Monitorare decreti attuativi ZEA (art.4-ter L 141/2019)	Contributo attività Consulta Federparchi	Contributi forniti su richieste effettuate		n.v.	
Integrare e finalizzare l'operatività del Reparto Carabinieri Parco (CTCA)	UPCN7 UPCN8	Predisposizione Piano operativo 2020 ai sensi DPCM	Stesura annuale del piano	Entro 31 gennaio	Direttore	100	
Monitorare e gestire interventi sugli squilibri ecologici	UPCN 8	Dare attuazione al Piano di gestione del cinghiale	Attuazione delle azioni del piano e indennizzo dei danni dei cinghiali. Monitoraggio azioni intraprese Rinnovo del piano	N.° istanze regolari liquidate nel rispetto del Regolamento (100 % richieste). N. operazioni con esito positivo N.° abbattimenti N.° postazioni effettuate	Movalli Giovannella	100	
Gestire habitat e specie prioritarie (Direttive europee)	UPCN 9 UD3	Ottemperare alla gestione dell'area ZSC del parco attraverso l'integrazione al processo di piano del parco con il piano di gestione e le valutazioni di incidenza.	Approvazione del piano di gestione ZSC Istruttoria ed espressione di parere dell'Ente in merito alla valutazione di incidenza di eventuali opere proposte nel territorio di interesse e/o nelle sue vicinanze	Elaborati di piano evasi nel tempo <i>t</i> dell'incarico e approvazione Numero di istanze istruite nel merito delle incidenze sugli habitat e sulle specie prioritarie e relativi pareri rilasciati	Direttore Movalli	n.v.	Reiterato per elaborazione congiunta a piano del parco

Promuovere forme organizzative e volontarie di manutenzione del territorio	UPGR 7	Gestione azioni congiunte con l'associazionismo ed il volontariato nel territorio del parco	N. convenzioni attive N. di attività sostenute nell'anno	N. convenzioni attivate/rinnovate = alle richieste N. iniziative sostenute almeno = al N. delle convenzioni attive	Ciapparella Movalli	100	
Promuovere accordi di partenariato tra enti per interventi di risanamento e riqualificazione dissesti idrogeologici	UD 2	Interventi sulla viabilità di accesso al Parco Nazionale della Val Grande	Avanzamento lavori e rendicontazione Minambiente Trasferimento risorse agli enti	100% SAL liquidati	Ciapparella Giovannella Direttore	100	

AREA STRATEGICA 7: Rafforzamento della capacità organizzativa dell'ente e miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della gestione.

Obiettivi strategici	Strutture di riferimento e responsabili	Obiettivo operativo	Indicatore dell'obiettivo operativo	Target	Gruppi di lavoro	Grado di raggiungim. Obiettivo (val. %)	Scostamenti e cause
Salvaguardia salute personale e funzionalità dell'Ente	AP1 Singoli servizi	Emergenza COVID	Risposta organizzativa emergenza COVID	n. personale in smart working n.servizi front office alternativi attivati organizzazione spazi e sanificazione ambienti di lavoro	Tutti i servizi	100	

Gestire le relazioni con il pubblico/utenti	AP 1	Gestione accoglienza e orientamento utenti (URP)	<p>Presidio accessi agli uffici , copertura del centralino telefonico negli orari di ufficio</p> <p>informazione utenza verso i servizi richiesti</p>	100 % rispetto copertura fasce orarie per pubblico	M.Scanzio F.Giovanella I.Dian C. Movalli C.V.Delsolaro M.T. Ciapparella	100	<p>A causa dell'Emergenza Covid a partire da marzo fino a fine 2020, con la sola parentesi del periodo dal 15/09 al 03/11/2020, gli uffici del parco sono rimasti chiusi al pubblico.</p> <p>Sono stati resi disponibili all'utenza dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì n° tre cellulari di servizio i cellulari ufficio amministrativo, ufficio promozione e conservazione natura e ufficio tecnico</p>
	Miglioramento tempi di risposta all'utenza esterna (sulla base di obiettivi indicati dai servizi)	AP 1	<p>Assegnazione tempestiva della corrispondenza agli uffici competenti e adeguamento delle procedure previste dal sistema di protocollo informatico</p> <p>Gestione archivio documentale</p>	<p>100% dei documenti protocollati sottoposti a conservazione</p> <p>1500 (valore corrispondente alla media annua) documenti assegnati agli uffici competenti</p> <p>1 operazione di aggiornamento annuo dell'archivio di deposito</p>	M.Scanzio F.Giovanella I.Dian	100%	Non è emersa richiesta di aggiornamento annuo dell'archivio di deposito

	AP 2	Attività di segreteria generale	100% degli atti pubblicati e relativa evasione delle richieste di accesso Mantenimento degli standard di qualità programmati	500 atti pubblicati (valore medio annuo) Aggiornamento annuo degli standard di qualità	M.Scanzio F.Giovanella I.Dian	100	
	AP2	supporto all'implementazione del ciclo della performance;	Rispetto dei termini previsti dal Ciclo della Performance	Aggiornamento dei documenti previsti dal Ciclo della Performance (n° 3)	M.Scanzio Direttore F.Giovanella	100	
	AP 2	attuazione degli adempimenti connessi alla trasparenza e all'anticorruzione	Adozione / aggiornamento documenti previsti dal D.lsg 33/2013 e dalla L. 190/2012 Implementazione delle misure di competenza previste dal programma della Trasparenza e dal piano anticorruzione. Supporto tecnico OIV Implementazione dell'utilizzo delle piattaforme informatiche per la gestione documentale	Aggiornamento dei documenti previsti dal D.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012 (n° 1 Piano triennale anticorruzione e trasparenza) N. 3 incontri con OIV	M.Scanzio Direttore F.Giovanella	100	
	AP 2	Attuazione degli adempimenti previsti dal nuovo codice della privacy	Gestione dei rapporti con il DPO e applicazione delle direttive in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679	Partecipazione agli incontri formativi con il DPO per l'adeguamento previsto dal Regolamento UE (n. 2 incontri)	M.Scanzio F.Giovanella Direttore	100	
	UPCN 1	Aggiornamento inventario biblioteca	Libri inventariati	100 % al 31/12/2020	Direttore Civilisti	70	

Gestire in maniera efficiente il patrimonio edilizio ed impiantistico dell'Ente	UD 4	Avvio interventi tipologia 2 "Efficientamento energetico edifici" - bando CO2 (Villa Biraghi, Geolab)	Diagnosi energetica Progetto esecutivo	N. 1 incarico affidato N. 1 progetto approvato	Ciapparella	100 n.v.	Proroga dei termini ha posticipato esiti incarichi
Gestire atti autorizzativi, pareri di competenza dell'ente	UPGR 9	Rilascio pareri ex art. 9 D.M. 2 marzo 1992	Evasione delle istanze nei termini di legge Effettuazione comunicazioni al CTCA	Evasione 50% istanze pervenute (pratiche edilizie e piani) Trasmissione a CTCA 100% istanze relative a pratiche edilizie	Ciapparella	50	
	UPGR 4	Monitoraggio utilizzo <i>Strada agro silvo pastorale Creves-Provola</i> (Comune di Cursolo Orasso)	Verifiche conseguenti ai provvedimenti assunti dall'Ente e al mandato della Regione Piemonte in tema di monitoraggio dell'intervento	Esame Regolamento d'uso della strada	Ciapparella	n.v.	
	AP6	Consentire l'espletamento di attività nel rispetto della norme di salvaguardia dell'area protetta	Assunzione e comunicazione provvedimenti autorizzativi necessari, previa verifica con uffici tecnici e promozione	<ul style="list-style-type: none"> o 140 autorizzazioni transito armi all'interno dell'area protetta (media annua) o 40 autorizzazioni al sorvolo con elicotteri (media annua) 	M.Scanzio I.Dian T.Ciapparella M.Movalli	100	
Sostenere il corretto funzionamento dell'ente sotto il profilo dei servizi e del personale	UPGR 5 UPCN 8	Gestione interna ed esterna del SIT e del portale cartografico dell'Ente Integrazione dati ambientali nel SIT del Parco	Gestione utenza esterna generica Gestione dati connessi alle richieste interne/esterne finalizzate alla predisposizione di progetti per conto dell'Ente Partecipazione a gruppo di lavoro	Evasione 100% richieste esterne Supporto tecnico ai processi di redazione dei piani <=/ a 12 giornate/uomo nell'anno Supporto tecnico <=/ a 10 giornate/uomo nell'anno	Movalli Ciapparella Colombo		

PF4	<p>Applicazione del Piano degli indicatori di Bilancio alla programmazione dell'Ente (Progetto pilota adempimento normativo)</p> <p>Assegnazione annuale degli indicatori di risultato al Bilancio di previsione 2021</p>	Predisposizione di un Piano di indicatori di Ente e di un sistema di monitoraggio e valutazione	<p>n. indicatori (= n. nel progetto pilota documento ministeri)</p> <p>n. di verifiche (>4)</p>	tutti	100 n.v.	Non ritenuto prioritario
PF1	Programmazione finanziaria	Gestione apposita scheda tecnica dati uffici per la redazione del Bilancio	Rispetto dei tempi programmati	tutti	60	Carichi di lavoro eccessivi
PF1	Redazione del bilancio	<p>Predisposizione documenti di Bilancio</p> <p>Parere Revisori Conti</p>	<p>Predisposizione di 2 Bilanci e almeno 2 variazioni nei tempi previsti</p> <p>Ottenimento del parere Positivo</p>	tutti	100	
AP 1	Gestione del protocollo generale dell'ente e degli archivi	<p>Assegnazione tempestiva della corrispondenza agli uffici competenti e adeguamento delle procedure previste dal sistema di protocollo informatico</p> <p>Gestione archivio documentale</p>	<p>1500 (valore corrispondente alla media annua) documenti assegnati agli uffici competenti</p> <p>1 operazione di aggiornamento annuo dell'archivio di deposito</p>	M.Scanzio F.Giovanella I.Dian	100	Non è emersa richiesta di aggiornamento annuo dell'archivio di deposito
AP 2	Attività di segreteria generale	<p>100% degli atti pubblicati e relativa evasione delle richieste di accesso</p> <p>Mantenimento degli standard di qualità programmati</p>	<p>500 atti pubblicati (valore medio annuo)</p> <p>Aggiornamento annuo degli standard di qualità</p>	M.Scanzio F.Giovanella I.Dian	100	

AP 2	supporto all'implementazione del ciclo della performance;	Rispetto dei termini previsti dal Ciclo della Performance Supporto tecnico OIV	Aggiornamento dei documenti previsti dal Ciclo della Performance (n° 3) N. 3 incontri con OIV	M.Scanzio Direttore F.Giovanella	100	
AP 2	attuazione degli adempimenti connessi alla trasparenza e all'anticorruzione	Adozione / aggiornamento documenti previsti dal D.lsg 33/2013 e dalla L. 190/2012 Implementazione delle misure di competenza previste dal programma della Trasparenza e dal piano anticorruzione. Supporto tecnico OIV Implementazione dell'utilizzo delle piattaforme informatiche per la gestione documentale	Aggiornamento dei documenti previsti dal D.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012 (n° 1 Piano triennale anticorruzione e trasparenza) N. 3 incontri con OIV	M.Scanzio Direttore F.Giovanella	100	
AP 2	Attuazione degli adempimenti previsti dal nuovo codice della privacy	Gestione dei rapporti con il DPO e applicazione delle direttive in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679	Partecipazione agli incontri formativi con il DPO per l'adeguamento previsto dal Regolamento UE (n. 2 incontri)	M.Scanzio Direttore F.Giovanella	100	
AP 3	Gestione dei servizi di supporto esternalizzati (paghe, assicurazioni, pulizie, informatizzazione ecc); supporto procedurale agli uffici in materia di appalti	Piena funzionalità dei servizi di supporto in base alle esigenze dei servizi dell'Ente Individuazione nuovi fornitori entro i tempi di scadenza dei contratti in essere Supporto all'acquisizione di beni e forniture nella misura necessaria	Gestione n 4 contratti per servizi supporto N° 2 nuovi affidamenti circa 20 contratti/anno seguiti	M.Scanzio Direttore F.Giovanella	100	

AP 4	adempimenti a carico del servizio in ordine al funzionamento degli organi dell'Ente	Regolare funzionamento degli organi	-2 sedute consiglio direttivo -4 sedute Giunta Esecutiva -4 sedute della Comunità di parco	M.Scanzio F.Giovanella I.Dian	100	Nel corso del 2020 gli organi decaduti (Consiglio Direttivo e Giunta) non sono stati rinnovati. Il servizio ha fornito supporto normativo rispetto alla proroga organi in scadenza (Presidente – Revisori dei Conti)
AP 5	regolare adempimento delle attività dell'ufficio personale in relazione a rapporti di lavoro dipendente e non	<p>Completa e corretta gestione amministrativa del personale dipendente</p> <p>Prosecuzione del processo di ricostruzione dei fascicoli del personale dipendente per il progetto passweb</p> <p>Definizione contratto integrativo a seguito approvazione CCNL di riferimento 2016-2018</p> <p>Convenzioni e rapporti con Enti/Università/Soggetti promotori di progetti di volontariato, tirocini formativi, stage, borse di studio</p> <p>Gestione amministrativa dei progetti di servizio civile</p> <p>Gestione degli incarichi per il Servizio di prevenzione e protezione e medico competente</p>	<p>20 comunicazioni con società paghe per adempimenti mensili/annuali e progetto passweb</p> <p>12 adempimenti per la gestione del personale in ottemperanza al progetto PER LA PA</p> <p>3 incontri con OOSS per nuovo contratto integrativo</p> <p>3 riunioni periodiche con RSPP e medico competente</p>	M.Scanzio F.Giovanella I.Dian	100	<p>A seguito dell'Emergenza Covid il servizio ha gestito tutta l'organizzazione e le autorizzazioni per consentire l'espletamento delle attività del personale in modalità lavoro agile</p> <p>Non è stato necessario aggiornare le schede del personale gestite attraverso il progetto passweb in assenza di movimentazione</p>

Implementare un processo di motivazione ed apprendimento continuo delle risorse interne dell'ente	AP 5	Predisposizione e attuazione piani e programmi formativi	Piano formativo	1 piano approvato 3 autorizzazioni a corsi e/o partecipazione a corsi attivati (stima da media anni precedenti)	M.Scanzio F.Giovanella	100	Tutti i corsi autorizzati nell'ambito del piano formativo si sono svolti in modalità da remoto, stante l'epidemia COVID-19
Integrare e valorizzare compiti e ruolo del Reparto Carabinieri Parco	UPGR 1	Aggiornamento banca dati AIB aree protette del MATT	Trasmissione dati monitoraggio AIB del Parco	N. 1 aggiornamento annuale dati AIB del Parco secondo format MATT	Ciapparella		
	UPGR 3	Gestione ordinaria e manutenzione straordinaria immobili in comodato al Parco e in uso al RCP Comando stazione di Colloro	Gestione contratti manutenzione impianti e guasti imprevisti in collaborazione con RCP Gestione segnalazione guasti Diagnosi energetica Progetto esecutivo	Gestione n. 3 contratti per servizi di manutenzione (caldaie, montascale, estintori) N. 1 incarico affidato N. 1 progetto approvato	Ciapparella Colombo		
	P.O.	Predisposizione P.O. 2020	Stesura annuale nuovo piano	Approvazione entro 31/1	Direttore	100	
	UPCN 8	Condivisione ambiti formativi comuni	Attività formative GIS/raccolta dati parco Attività formative propedeutiche censimenti Attività formativa sicurezza in montagna	n.° 1 corso condiviso n.° 1 corso condiviso	P.O.	80	
Completare e/o aggiornare	UPCN 9	Ottemperare alla gestione dell'area SIC-ZPS del parco attraverso il piano di gestione	Adozione piano di gestione ZSC	Elaborati di piano nel tempo dell'incarico e	Direttore	n.v	Piano di gestione da associare incarico piano del

	UD 3	e le valutazioni di incidenza	Nuovo formulario SIC ZPS (procedura e rapporti con la regione)	dell'adozione	Movalli		parco
	UPGR 1		Istruttoria ed espressione di parere dell'Ente in merito alla valutazione di incidenza di eventuali opere proposte nel territorio di interesse e/o nelle sue vicinanze	Numero di istanze istruite nel merito delle incidenze sugli habitat e sulle specie prioritarie e relativi pareri rilasciati N. coinvolgimento enti locali (100% richieste evase)	Movalli Ciapparella	100.	
	UPGR 1	Ottemperare alle disposizioni della L. 353/2000 attraverso il piano antincendi boschivi	Necessità di revisione / aggiornamento del Piano AIB del Parco per il periodo 2020-2024	Avvio procedura d'incarico professionale per la revisione e l'aggiornamento del Piano AIB del Parco	Ciapparella	n.v.	Posticipato causa altre priorità di azione
	UPCN 8	Regolamentare le attività di pesca sportiva all'interno dell'area protetta	Gestione Regolamento	Libretti pesca entro apertura stagione 2020 Monitoraggio dati 2019	Venturini Dian	60	
UF	Revisione/aggiornamento del <i>"Regolamento per l'incentivazione al mantenimento delle tipologie edilizie tradizionali (tetti in piode) nel Parco Nazionale Val Grande"</i>	Predisposizione di testo da proporre al Consiglio Direttivo	Formulazione proposta in Consiglio Direttivo entro l'anno	Direttore Cangialosi	n.v.	Posticipato ordine priorità per altri lavori	

	UD 3	<p>Gestione rapporti enti locali iter di ampliamento Parco. Gestione rapporti enti interessati all'approvazione piano del Parco e del Piano di gestione ZSC(vedi scheda UPCN 9).</p> <p>Gestione MAB Unesco. Implementazione misure di conservazione ZSC e relativi regolamenti</p> <p>Osservatorio nuova programmazione UE e partecipazione a progetti</p>	<p>Affidamento incarico Piano del Parco e costituzione ufficio di piano</p> <p>Ampliamento (Enti coinvolti, n.°)</p> <p>Gestione MAB UNESCO</p> <p>Enti coinvolti programmazione (n.°)</p>	<p>Stipula contratto di incarico redazione nuovo piano</p> <p>Incontri gestionali comitato di indirizzo</p> <p>= enti coinvolti bandi</p>	<p>Direttore</p> <p>Direttore</p> <p>Direttore</p>	<p>n.v.</p> <p>100</p> <p>100</p>	<p>Incarico da assegnarsi con approvazione ampliamento parco</p>
	UD 1	<p>Programmazione delle attività dei servizi e Piano della Performance</p> <p>Monitoraggio dell'andamento delle attività in relazione alle risorse assegnate</p>	<p>Predisposizione del piano</p> <p>verifica rispetto dell'evoluzione temporale della programmazione e interazione tra i servizi e eventuale necessità di riprogrammazione</p> <p>analisi ex post dei tempi lavoro programmati</p> <p>Predisposizione della relazione performance</p> <p>Relazione all'OIV del monitoraggio effettuato</p>	<p>Stesura del piano e della relazione entro i tempi previsti</p> <p>1 verifica mensile attività</p> <p>% scarto dai tempi programmati</p> <p>Consegna relazione al termine del primo semestre</p>	<p>Direttore</p> <p>Scanzio</p>	<p>100</p>	
Fundraising	AP 2	<p>Supporto alle procedure per la gestione dei progetti proposti dall'Ente e/o finanziati da soggetti terzi oggetto di fund-raising</p>	<p>Istruttoria nuovi progetti per richieste finanziamento esterno</p>	<p>100% nuovi progetti proposti a finanziamento istruiti</p>	<p>Direttore F.Giovanella</p>	<p>100</p>	