

2.2 OBIETTIVI OPERATIVI _ DIREZIONE GENERALE E RIPARTIZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
				Voci COAN a budget 2020 oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget 2020						
DIREZIONE GENERALE											
UFFICI DIRETTI											
1	4.SERVIZI	2	Assicurare la digitalizzazione dei decreti rettorali e direttoriali dell'ultimo sessennio 2011-2016	Senza oneri	Numero di decreti da digitalizzare su un totale di 11476	100%	6030	Almeno 2000	2956	100%	
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
2	4.SERVIZI	2	Integrazione dati tra protocollo informatico Titulus e Area Riservata:	Senza oneri	Presentazione progetto di massima	100%	0	31/12	31/12	100%	
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
3	4.SERVIZI	2	Ridurre lo spazio di archivio del materiale documentario delle carriere del personale docente	Senza oneri	Metri lineari recuperati	100%	120ml	70ml	70ml	100%	
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
4	4.SERVIZI	2	Garantire una corretta fruizione del materiale archivistica	Senza oneri	Redazione di un quadro di consistenza con la Soprintendenza archivistica dell'Umbria e delle Marche	100%	0	31/12	31/12	100%	
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
5	4.SERVIZI	3	Progettazione ed eventualmente attuazione di iniziative volte a perseguire pratiche di sostenibilità	Senza oneri	Riduzione dei contenuti archiviati in formato cartaceo e digitale	100%	0	Almeno il 5%	40%	100%	
		4.3 Introdurre politiche per lo sviluppo sostenibile									
AREA SUPPORTO PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA, ORGANI COLLEGIALI E QUALITA'											
6	1.DIDATTICA	1	Revisione Sistema di AQ per corsi Alta Formazione (delibera PQA 13 settembre 2019)	Senza oneri	Trasmissione del documento al PQA	100%	Documento del 22/12/2015	30/06	17/04	100%	
		1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo									
7	4.SERVIZI	2	Scarto verbali istruttori sedute SA e CDA sessione 2013-2019, conservando gli appunti di ciascuna seduta relativi alla discussione della pratica generale	Senza oneri	Termini di scarto della documentazione	100%	0	30/6	29/6	100%	
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
8	4.SERVIZI	2	Implementazione del SMV della performance organizzativa, con le rilevazioni del grado di soddisfazione	Senza oneri	Progetto finalizzato all'identificazione dei servizi interni da sottoporre al rilevamento	100%	0	31/12	9/12	100%	
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
AREA STAFF AL RETTORE E COMUNICAZIONE											
9	1.DIDATTICA	1	Portare a conoscenza del pubblico dei professionisti ed ex alunni attività su LinkedIn - social ufficiale attivato nel 2019 - dei master Unipg al fine di potenziare l'attrattività.	Senza oneri	Numero Master attivati nel corso dell'anno solare/N.posti pubblicati su LinkedIn nell'anno solare	100%	0%	80%	80%	100%	
		1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo									

2.2 OBIETTIVI OPERATIVI _ DIREZIONE GENERALE E RIPARTIZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

10	1.DIDATTICA	1	Diffondere la conoscenza dei corsi di laurea I e II livello erogati in ENG, a titolo congiunto o doppio titolo con comunicazione social bilingue (ITA-ENG)	CA.04.09.12.02.03	1.000 €	Numero corsi laurea I e II livello a doppio titolo/n.posti pubblicati sui social ufficiali Unipg	100%	0	100%	100%	100%	
		1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo										
11	4.SERVIZI	2	Predisposizione Regolamento per la disciplina delle spese di rappresentanza e per organizzazione di convegni, manifestazioni	Senza oneri		Predisposizione bozza di regolamento al Direttore Generale	100%	0	31/12	22/12	100%	
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati										
AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI												
12	1.DIDATTICA	3	*Facilitare le collaborazioni internazionali con Istituti di Istruzione Superiore Extra EU mediante l'attivazione di Accordi di Cooperazione	*Senza oneri		*Revisione pubblicazione nel sito web di Ateneo delle linee guida (e relativi allegati) per l'attivazione di accordi di cooperazione internazionale dell'Ateneo	*100%	*0	*31/12	30/11	100%	
		1.3 Potenziare l'internazionalizzazione della didattica										
13	2.RICERCA	2	Facilitare la permanenza dei Visiting Professor/Researcher nell'Ateneo	Senza oneri		Redazione e pubblicazione nel sito web di Ateneo di linee guida per Visiting Professor/Researcher	100%	0	30/06	30/04	100%	
		2.2 Potenziare l'internazionalizzazione della ricerca scientifica										
14	1.DIDATTICA	3	Incrementare le collaborazioni internazionali con Istituti di Istruzione Superiore extra EU	Senza oneri		Numero nuovi accordi di collaborazione internazionale con gli IIS extra UE	100%	120	Almeno 10 nuovi accordi	11	100%	
		1.3 Potenziare l'internazionalizzazione della didattica										
15	1.DIDATTICA	3	Facilitare la mobilità dello staff in uscita e dei docenti in uscita a fini didattici	Senza oneri		Redazione linee guida, comprensiva di modulistica, e inserimento in area riservata	100%	0	31/10	30/09	100%	
		1.3 Potenziare l'internazionalizzazione della didattica										
16	1.DIDATTICA	3	Supportare i partecipanti al Programma Erasmus+ in uscita al fine della compilazione del Participant Report dell'UE (Relazione finale)	Senza oneri		Realizzazione di un documento illustrativo e inserimento nell'area riservata dello studente	100%	0	30/09	30/06	100%	
		1.3 Potenziare l'internazionalizzazione della didattica										
17	1.DIDATTICA	3	Facilitare l'arrivo degli studenti incoming e internazionali presso l'Ateneo	Senza oneri		Predisposizione di un documento con informazioni in un formato tascabile in lingua inglese	100%	0	31/07	30/06	100%	
		1.3 Potenziare l'internazionalizzazione della didattica										
18	1.DIDATTICA	3	Facilitare la mobilità degli studenti in uscita presso Paesi UE ed extra UE vincitori di contributi di mobilità	Senza oneri		Redazione procedure e inserimento nell'area personale dello studente	100%	0	30/09	30/06	100%	
		1.3 Potenziare l'internazionalizzazione della didattica										
19	1.DIDATTICA	3	Incentivare la mobilità degli studenti in uscita sia presso Paesi UE che extra UE degli eventuali studenti interessati	Senza oneri		Numero giornate di promozione rivolte agli studenti dell'Ateneo	100%	0	Almeno 5 giornate entro 31/7	12 giornate al 5/3	100%	
		1.3 Potenziare l'internazionalizzazione della didattica										

2.2 OBIETTIVI OPERATIVI _ DIREZIONE GENERALE E RIPARTIZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

AREA PROGETTAZIONE, VALORIZZAZIONE E VALUTAZIONE DELLA RICERCA										
20	2.RICERCA	1	Rilevazione degli ambiti di ricerca e delle competenze tecnico-scientifiche presenti in Ateneo. Settore internazionale.	Senza oneri	Somministrazione della Scheda di rilevazione a tutti i Professori e Ricercatori	100%	0	31/12	31/12	100%
		2.1	Potenziare la qualità e la produttività della ricerca in tutti i campi della conoscenza							
21	2.RICERCA	1	Rilevazione degli ambiti di ricerca e delle competenze tecnico-scientifiche presenti in Ateneo. Settore nazionale.	Senza oneri	Somministrazione della Scheda di rilevazione a tutti i Professori e Ricercatori	100%	0	31/12	31/12	100%
		2.1	Potenziare la qualità e la produttività della ricerca in tutti i campi della conoscenza							
22	2.RICERCA	1	Migliorare l'attendibilità e la qualità dei dati del Catalogo IRIS relativi alle pubblicazioni degli anni 2014-2019	Senza oneri	Rilascio di un protocollo di operazioni per la bonifica e l'aggiornamento del Catalogo	100%	0	31/12	30/12	100%
		2.1	Potenziare la qualità e la produttività della ricerca in tutti i campi della conoscenza							
23	3. TERZA MISSIONE	1	Realizzazione dell'architettura delle pagine web dell'incubatore di Ateneo	Senza oneri	Trasmissione della proposta di architettura delle pagine web al Comitato dell'Incubatore	100%	0	30/06	29/06	100%
		3.1	Potenziare la trasformazione della conoscenza prodotta dalla ricerca in conoscenza direttamente utilizzabile per fini produttivi							
AREA GESTIONE RENDICONTAZIONE E AUDIT										
24	4.SERVIZI	2	Accrescere la competitività dei servizi offerti	Senza oneri	N° reclami/n° reclami risolti con efficacia	100%	90	91	0 reclami ricevuti	100%
		4.2	Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati							
25	2.RICERCA	1	Garantire un adeguato monitoraggio dei progetti di ricerca attraverso un cronoprogramma delle attività	Senza oneri	% audit interno effettuati rispetto alla % di audit programmati dal MIUR	100%	70	71	100	100%
		2.1	Potenziare la qualità e la produttività della ricerca in tutti i campi della conoscenza							
RSPP - RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE										
26	4.SERVIZI	2	Migliorare processo monitoraggio presenza legionella mediante edificio ateneo e database informatizzato dei campionamenti e trattamenti	Senza oneri	Percentuali delle superfici degli immobili utilizzati dall'Ateneo pari a 30.000 MQ	100%	0	30/4 5%	4,4% al 30/4	88%
		4.2	Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati							
MOBILITY MANAGER										
27	4.SERVIZI	3	Rilevare attraverso un questionario dedicato i dati relativi agli spostamenti Casa-lavoro e Casa-luoghi di studio dei dipendenti e degli studenti	Senza oneri	Livello di attuazione del progetto	100%	0	100%	100%	100%
		4.3	Introdurre politiche per lo sviluppo sostenibile							
DELEGATO SETTORE ANALISI DEI DATI RELATIVI AI RANKING UNIVERSITARI										
28	4.SERVIZI	2	*Realizzazione di un modello di reporting istituzionale per consentire un monitoraggio dei dati di maggiore interesse per l'Ateneo in base agli indicatori presenti nelle banche dati.	Senza oneri	*Creazione di un cruscotto di indicatori.	100%	0	*10/12	30/09	100%
		4.2	Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati							

2.2 OBIETTIVI OPERATIVI _ DIREZIONE GENERALE E RIPARTIZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

29	4.SERVIZI	2	*Aumentare la accountability dei risultati raggiunti in termini di ranking	Senza oneri	*Raccolta dati, informazioni, analisi e revisione dei dati da esporre in un documento di sintesi	100%	0	*10/12	15/10	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati								
RPD - RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI										
30	4.SERVIZI	2	Garantire la conformità al R. UE 679/2016 dei servizi e attività di trattamento censiti nel Registro delle attività	Senza oneri	Numero di Audit	100%	0	1	1	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati								
31	2. RICERCA	1	Garantire la corretta gestione del rischio dei trattamenti dei dati personali e particolari nell'ambito dei progetti di ricerca	Senza oneri	Definizione di un modello di analisi di rischio GDPR dei progetti di ricerca	100%	0	31/12	28/12	100%
		2.1 Potenziare la qualità e produttività della ricerca in tutti i campi della conoscenza								
RIPARTIZIONI										
RIPARTIZIONE GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE										
32	4.SERVIZI	2	Migliorare Indicatore tempestività dei pagamenti e stock debiti risultanti in Pcc.	Senza oneri	Predisposizione e trasmissione alle strutture di report relativo alle fatture scadute	100%	0	31/12	2/12	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati								
33	4.SERVIZI	2	Predisposizione di check list per gli utenti interni ed esterni in relazione a: richiesta CF non residenti, controllo invio FE attive trasmesse	Senza oneri	Predisposizione e pubblicazione check list	100%	0	31/12	23/12	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati								
34	4.SERVIZI	2	Creazione banca dati integrativa scritture di credito - debito dell'Ufficio Stipendi derivanti dal rapporto di lavoro dipendente del quadriennio 2015-2018	Senza oneri	Livello di attuazione quadriennio 2015-2018	100%	0	31/12	31/12	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati								
35	4.SERVIZI	2	Creazione banca dati integrativa scritture di credito - debito dell'Ufficio Compensi derivanti dal rapporto di lavoro dipendente del quadriennio 2015-2018	Senza oneri	Livello di attuazione quadriennio 2015-2018	50%	0	31/12	31/12	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati								
36	4.SERVIZI	2	Modifica/Integrazione report per la Governance/Managment sull'andamento delle Ripartizioni post modifiche III MTO (D.I. n.1055/2019)	Senza oneri	Numero Report	100%	2	2	2	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati								
37	4.SERVIZI	2	Modifica/Integrazione report per la Governance/Managment sull'andamento dei Centri Ist.li/Servizio post modifiche III MTO (D.I. n.1055/2019)	Senza oneri	Numero Report	100%	2	2	2	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati								

2.2 OBIETTIVI OPERATIVI _ DIREZIONE GENERALE E RIPARTIZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

38	4.SERVIZI	2	Predisposizione di un format per il parere del Collegio dei Revisori finalizzata all'attivazione di Titulus Organi	Senza oneri	Predisposizione format	100%	0	30/4/2019	30/04	100%	
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
39	2.RICERCA	1	Trasparenza sull'utilizzo delle risorse derivanti dal contributo "5 per mille"	Senza oneri	Pubblicazione per l'anno 2018 su "Dati ulteriori" della sezione Amministrazione Trasparente	100%	0	31/12	4/12	100%	
		2.1 Potenziare la qualità e la produttività della ricerca in tutti i campi della conoscenza									
RIPARTIZIONE AFFARI LEGALI											
40	4.SERVIZI	2	Potenziare e razionalizzare i processi interni all'Ufficio attraverso la digitalizzazione dello stato delle nomine delle cariche elettive	Senza oneri	Realizzazione in house di un database di raccolta	100%	0	31/12	17/12	100%	
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
41	4.SERVIZI	2	Implementare in progress rispetto al 2019, il database di raccolta mediante la digitalizzazione di sentenze e ordinanze emesse negli ultimi 5 anni in cui è parte l'Università	Senza oneri	Realizzazione in house del sistema di collegamento diretto ai provvedimenti	100%	0	31/12	18/12	100%	
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
42	4.SERVIZI	2	Ottimizzare i servizi resi alle strutture	Senza oneri	Gestione interna degli interventi richiesti di fonìa non compresi nella convenzione Consip	100%	0	almeno 20%	90%	100%	
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
43	4.SERVIZI	2	Semplificare e agevolare le Strutture decentrate nei controlli post affidamenti di importi inferiori ad € 40.000	Senza oneri	Note operative per il popolamento di apposito archivio informatico fruibile collettivamente	100%	0	31/12	26/10	100%	
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
44	4.SERVIZI	2	Mantenere adeguati livelli di trasparenza attraverso la pubblicazione nella sezione "AT" sottosezione "Dati ulteriori" del recupero crediti annuale	Senza oneri	Redazione e pubblicazione del documento di rendicontazione	100%	0	31/12	21/12	100%	
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
RIPARTIZIONE DIDATTICA											
45	1.DIDATTICA	1	Sperimentazione di un ambiente di apprendimento condiviso in rete, costituito di Oggetti Didattici Interattivi finalizzati alla autovalutazione preliminare all'esame.	CA.01.10.02.07.01	4.000 €	Livello di attuazione delle varie fasi del piano di progetto (cfr allegato PIANO DI PROGETTO)	100%	0%	80%	80%	100%
		1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo									
46	4.SERVIZI	1	Costituire un gruppo di lavoro stabile per lo svolgimento delle prove di accesso ai corsi di laurea per assicurare efficienza e sicurezza	Senza oneri	% di personale formato		4	100%	100%	100%	
		4.1 Consolidare e sviluppare i servizi e gli interventi offerti dall'Ateneo a favore degli studenti									
47	1.DIDATTICA	1	Produzione dei regolamenti didattici dei corsi di studio tramite l'applicativo U-Gov Didattica	Senza oneri	Livello di attuazione delle varie fasi del piano di progetto (cfr allegato PIANO DI PROGETTO)	100%	0	Attuazione della fase 5 "CHIUSURA" entro marzo 2020	Attuazione della fase 5 "CHIUSURA" entro marzo 2020	100%	
		1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo									

2.2 OBIETTIVI OPERATIVI _ DIREZIONE GENERALE E RIPARTIZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

48	4.SERVIZI	1	Dematerializzazione del procedimento di consegna della tesi	Senza oneri	Livello di attuazione delle varie fasi del piano di progetto (cfr allegato PIANO DI PROGETTO)	100%	0	Attuazione della fase 5 "CHIUSURA" entro maggio 2020	Attuazione della fase 5 "CHIUSURA" entro maggio 2020	100%
		4.1 Consolidare e sviluppare i servizi e gli interventi offerti dall'Ateneo a favore degli studenti								
49	4.SERVIZI	1	Ottimizzazione della usabilità dei servizi di Placement fruibili con il nuovo modulo ESSE3-TSP da parte degli studenti	Senza oneri	Numero di incontro di formazione/informazione per gli studenti realizzati	100%	0	N. 2 webinar entro dicembre 2020	N. 2 webinar entro dicembre 2020	100%
		4.1 Consolidare e sviluppare i servizi e gli interventi offerti dall'Ateneo a favore degli studenti								
50	1.DIDATTICA	3	Revisione dei contenuti confluenti nel Diploma Supplement	Senza oneri	Livello di attuazione delle varie fasi del piano di progetto (cfr allegato PIANO DI PROGETTO)	100%	0	Attuazione della fase 5 "CHIUSURA" entro dicembre 2020	Attuazione della fase 5 "CHIUSURA" entro dicembre 2020	100%
		1.3 Potenziare l'internazionalizzazione della didattica								
51	4.SERVIZI	2	Miglioramento delle modalità di fascicolazione tramite gestore documentale	Senza oneri	Livello di attuazione delle varie fasi del piano di progetto (cfr allegato PIANO DI PROGETTO)	100%	0	Attuazione della fase 5 "CHIUSURA" entro dicembre 2020	Attuazione della fase 5 "CHIUSURA" entro dicembre 2020	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati								
52	4.SERVIZI	1	Riduzione degli oneri di archiviazione mediante informativa a tutti gli interessati per la consegna dei diplomi degli Esami di Stato dall'anno	Senza oneri	Numero di interessati che verranno informati	100%	0	100%	100%	100%
		4.1 Consolidare e sviluppare i servizi e gli interventi offerti dall'Ateneo a favore degli studenti								
53	1.DIDATTICA	1	Revisione del Sistema di Qualità adottato per i corsi di Master	Senza oneri	Livello di attuazione delle varie fasi del piano di progetto (cfr allegato PIANO DI PROGETTO)	100%	0	Attuazione della fase 5 "CHIUSURA" entro dicembre 2020	Attuazione della fase 5 "CHIUSURA" entro dicembre 2020	100%
		1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo								
54	4.SERVIZI	1	Aumento trasparenza procedimenti carriere studenti mediante informatizzazione-tracciabilità in Esse3 (in collaborazione Rip. Sistema Informativo Ateneo)	Senza oneri	Numero di processi/moduli fruibili con l'applicativo Esse3	100%	2	4	4	100%
		4.1 Consolidare e sviluppare i servizi e gli interventi offerti dall'Ateneo a favore degli studenti								
55	4.SERVIZI	1	Aumentare i colloqui di orientamento mediante l'utilizzo di modalità a distanza	Senza oneri	% di colloqui in più svolti rispetto al 2019	100%	5	+100%	+100%	100%
		4.1 Consolidare e sviluppare i servizi e gli interventi offerti dall'Ateneo a favore degli studenti								
RIPARTIZIONE DEL PERSONALE										
56	4.SERVIZI	2	Facilitare l'accesso al servizio on line per le richieste di autorizzazione di incarichi esterni del personale docente e ricercatore	Senza oneri	% della modulistica revisionata da inviare alla Rip.S.I.A. per la pubblicazione on line	100%	0	100%	100%	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati								
57	4.SERVIZI	2	Facilitare la presentazione delle domande concorsuali nelle sezioni per personale docente mediante procedura on line	Senza oneri	Implementazione procedure on line per selezioni di RTD ex.art.24 L. 240/2010	100%	0	31/12	26/06	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati								

2.2 OBIETTIVI OPERATIVI _ DIREZIONE GENERALE E RIPARTIZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

58	4.SERVIZI	2	Digitalizzare gli Stati Matricolari di Servizio del personale TAB a tempo det.mediante inserimento di eventi di carriera sugli incrementi stipendiali dal 1.1.1993 al 31.12.2019	Senza oneri	% di stati matricolari digitalizzati dal 1.1.1993 al 31.12.2019	100%	0	100%	100%	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati								
59	4.SERVIZI	2	Facilitare l'aggiornamento e la formazione del personale TAB mediante la revisione delle relative linee guida	Senza oneri	Pubblicazione della revisione delle linee guida	100%	0	31/12	7/09	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati								
60	4.SERVIZI	2	Digitalizzare i Contratti Collettivi integrativi ed i decreti/note di pagamento dal 2000 al 2018, al fine della creazione di un archivio digitale	Senza oneri	Creazione archivio digitale della contrattazione integrativa	100%	0	31/12	18/09	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati								
61	4.SERVIZI	2	Favorire l'accesso al servizio mediante realizzazione registro elettronico Protocolli e Convenzioni assistenziali dal 2015 al 2019	Senza oneri	Implementazione registro elettronico	100%	0	30/06	19/06	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati								
62	4.SERVIZI	2	Implementazione registro informatico di delibere e provvedimenti del 2019 di competenza della Ripartizione del Personale	Senza oneri	% delibere e provvedimenti dell'anno 2019 da digitalizzare	100%	0	100%	100%	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati								
63	4.SERVIZI	2	Facilitare la consultazione della posizione pensionistica dei soggetti interessati a "Quota 100" e alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro mediante la	Senza oneri	Realizzazione cartella pensionistica digitale	100%	0	31/12	16/09	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati								
64	4.SERVIZI	2	Migliorare l'efficienza dell'unità organizzativa e la qualità del servizio di supporto al personale TAB nelle pratiche per l'accesso alle varie forme creditizie	Senza oneri	Realizzazione e pubblicazione on line delle Linee guida relative alle prestazioni creditizie	100%	0	30/09	23/09	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati								
RIPARTIZIONE SISTEMA INFORMATIVO DI ATENEO										
65	4.SERVIZI	2	Consolidamento misure di sicurezza ICT- Procedure operative-Formalizzazione procedura per la gestione degli incidenti informatici (in collaborazione con l'ufficio del pny)	Senza oneri	Redazione procedura tecnico-operativa per la gestione degli incidenti di sicurezza informatica	100%	0	1	1	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati								
66	4.SERVIZI	1	Dematerializzazione processi amministrativi "servizi agli studenti" (in collaborazione con la Ripartizione Didattica)	Senza oneri	Studio fattibilità per la dematerializzazione della modulistica cartacee e piano di implementazione	100%	0	1	1	100%
		4.1 Consolidare e sviluppare i servizi e gli interventi offerti dall'Ateneo a favore degli studenti								

2.2 OBIETTIVI OPERATIVI _ DIREZIONE GENERALE E RIPARTIZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

67	4.SERVIZI	2	Dematerializzazione processi area amministrativa, contabile e del personale (in collaborazione con la Ripartizione Finanziaria)	CA.04.09.11.03.01	25.000 €	Dematerializzazione iter di richiesta e di autorizzazione delle missioni	100%	0	1	1	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
68	4.SERVIZI	2	Consolidamento misure di sicurezza ICT - Sistemi - Miglioramento gestione apparati di sicurezza antivirus installati nei server gestiti dall'uff.	Senza oneri		Implementazione sistema di gestione centralizzata Antivirus per i Server in gestione	100%	0	100%	100%	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
69	4.SERVIZI	2	Consolidamento misure di sicurezza ICT - Postazioni di lavoro - Implementazione Active Directory	Senza oneri		Configurazione AD su tutte le postazioni lavoro d'Amministrazione centrale	100%	0	100%	100%	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
70	4.SERVIZI	1	Consolidamento misure di sicurezza ICT - Rete - reingegnerizzazione procedura per il rilascio di credenziali per l'accesso Wi-Fi	Senza oneri		Studio di fattibilità revisione procedura di rilascio credenziali temporanee per l'accesso Wi-Fi	100%	0	1	1	100%
		4.1 Consolidare e sviluppare i servizi e gli interventi offerti dall'Ateneo a favore degli studenti									
71	4.SERVIZI	2	Dematerializzazione processi amministrativi -Fascicolazione documenti su Titulus	Senza oneri		Creazione fascicoli elettronici per le diverse tipologie di documenti trattati	100%	0	1	1	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
72	4.SERVIZI	2	Evoluzione Sistema Portale con il rilascio del modello per i siti web del personale di Ateneo (UNIPG-PEOPLE)	Senza oneri		Numero di modelli rilasciati	100%	0	1	1	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
73	4.SERVIZI	1	Sviluppo di un prototipo per la verifica dell'accessibilità del Portale riguardo la pubblicazione di file pdf non accessibili in quanto scansioni di documenti.	Senza oneri		Numero di prototipi realizzati	100%	0	1	1	100%
		4.1 Consolidare e sviluppare i servizi e gli interventi offerti dall'Ateneo a favore degli studenti									
74	4.SERVIZI	2	Integrazione DB anagrafico con dati anagrafici di Ugov, Sviluppo dell'interfaccia in AR per la consultazione e la verifica dei dati anagrafici.	Senza oneri		1) realizzazione dell'integrazione dati 2) realizzazione di un applicativo in AR	100%	0	1	1	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
RIPARTIZIONE TECNICA											
75	4.SERVIZI	2	Informatizzare la rotazione degli affidamenti diretti nell'Accordo Quadro Lavori	Senza oneri		Presentazione bozza procedura informatica/applicativo al Dirigente Ripartizione Tecnica	100%	0	31/12	11/12	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
76	4.SERVIZI	2	Garantire il censimento e catalogazione informatizzata dei depositi temporanei rifiuti speciali	Senza oneri		Redazione bozza della procedura per l'utilizzo del software	100%	0	31/12	29/12	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									

2.2 OBIETTIVI OPERATIVI _ DIREZIONE GENERALE E RIPARTIZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

77	4.SERVIZI	2	Migliorare efficacia primo soccorso aziendale con dotazione defibrillatori semiautomatici esterni e formazione/addestramento addetti emergenze primo	CA.01.10.02.02.05	15.000 €	Numero defibrillatori da installare nelle varie sedi universitarie	100%	0	6	7	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati	CA.04.12.01.01.04	5.500 €							
78	4.SERVIZI	2	Garantire il censimento dei punti presa energia elettrica e acqua	Senza oneri		% dei punti presa energia elettrica e acqua geolocalizzati e indicati in Geoweb	100%	0	80	100%	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
79	4.SERVIZI	2	Garantire una corretta gestione delle scadenze dei contratti di comodato e affitto attivi e passivi collegati al Patrimonio immobiliare	Senza oneri		% di popolamento del modulo di gestione dello scadenziario	100%	0	100%	100%	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
80	4.SERVIZI	2	Digitalizzazione dei provvedimenti relativi alle attività della Rip. Tecnica dal 2008 al 2017 (DCA, DDA, DDG, DR e Determine dirigenziali)	Senza oneri		Digitalizzazione dei documenti relativi al periodo 2018-2019	100%	80%	100%	100%	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
81	4.SERVIZI	2	Miglioramento della progettazione con applicazione modalità B.I.M. e (obbligo normativo dal 2019 esteso a tutti gli appalti dal 2025)	Senza oneri		Livello di attuazione del primo progetto in B.I.M.	100%	50%	100%	100%	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
82	4.SERVIZI	2	Assicurare la corretta gestione delle richieste manutentive	Senza oneri		% Popolamento dei dati in area riservata con richiesta interventi e stato avanzamento	100%	0	100%	100%	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
83	4.SERVIZI	2	Garantire adeguati livelli di trasparenza attraverso la pubblicazione del rendiconto dei costi sostenuti nell'anno per lo smaltimento dei rifiuti speciali	Senza oneri		Pubblicazione rendiconto	100%	1	2	2	100%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									