

| ATENE0 | | | | | | | | |
|---|---------------------------|---|---------------------------|--|--|--|---|----------------------|
| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | Misurazione 2012 | TARGET 2013* | MISURAZIONE 2013 | PUNTEGGIO CONSEGUITO |
| Internazionalizzazione dei corsi di studio e attività di ricerca | 25% | attivazione corsi di Laurea Magistrale in lingua inglese | 4% | numero corsi di Laurea Magistrale in lingua inglese | 3 Corsi (a.a. 2012/2013) | 3 Corsi (a.a. 2013/2014) | 3 corsi (a.a. 2013/2014) | 4,0 |
| | | | | numero studenti iscritti al primo anno dei corsi di Laurea Magistrale in lingua inglese | 99 studenti iscritti (a.a. 2011/12) | - almeno 60 iscritti; - fra 61 e 90 iscritti; - > 90 iscritti (a.a. 2012/2013) | 128 studenti iscritti (a.a. 2012/2013) | |
| | | incremento insegnamenti in lingua straniera (in vari Corsi di Laurea, Master e Corsi di Perfezionamento) | 3% | numero insegnamenti in lingua straniera | 95 (a.a. 2012/2013) | - almeno 70 insegnamenti; - fra 71 e 90 insegnamenti; - > 90 insegnamenti (a.a. 2013/2014) | 81 (a.a. 2013/2014) | 2,4 |
| | | incremento di docenti e studenti stranieri c/o l'Ateneo | 6% | n. docenti stranieri che vengono in visita c/o il nostro Ateneo, sia per svolgere attività didattica, che di studio, che di ricerca ecc. | 81 (a.a. 2011/2012) | - almeno 60 docenti stranieri; - fra 61 e 80 docenti stranieri; - > 80 docenti stranieri (a.a. 2012/2013) | 62 (a.a. 2012/2013) | 5,6 |
| | | | | tasso attrattività dei corsi di studio relativamente agli studenti stranieri: n. studenti stranieri iscritti ai corsi di studio di vario livello (esclusi i dottorati)/n. totale studenti iscritti | 4,8% (a.a. 2011/12) | - almeno 4% ; - fra 4,1% e 4,8% ; - > 4,8% ; (a.a. 2012/2013) | 5,2% (a.a. 2012/2013) | |
| | | | | tasso attrattività dei corsi di dottorato di ricerca relativamente agli studenti stranieri: n. dottorandi stranieri/n. dottorandi | 14,4% | - almeno 10% ; - fra 11% e 13 ; - > 13% | 18,5% (a.a. 2012/2013) | |
| | | incremento mobilità studenti in entrata e in uscita | 4% | n. studenti stranieri in mobilità in entrata (programma Erasmus o periodo di studio in Italia) | 116 (a.a. 2011/2012) | - almeno 90 studenti; - fra 91 e 110 studenti; - > 110 studenti (a.a. 2012/2013) | 131 (a.a. 2012/2013) | 3,6 |
| | | | | n. studenti in mobilità in uscita (programmi di studio all'estero, tirocini, stage e placement) | 329 (a.a. 2011/2012) | - almeno 230 studenti; - fra 231 e 300 studenti; - > 300 studenti (a.a. 2012/2013) | 274 (a.a. 2012/2013) | |
| | | implementazione supporto ad attività di ricerca internazionale | 3% | n. progetti di ricerca presentati su programmi europei | 29 | - almeno 20 progetti; - fra 21 e 27 progetti; - > 27 progetti | 31 | 3,0 |
| incremento prodotti nell'ambito della ricerca applicata | 2% | importo annuo delle commesse o contributi ricevuti da soggetti esterni | € 4 ml | - almeno € 2 ML; - fra € 2 ML e € 2,5 ML; - > € 2,5 ML | € 3.026.711,56 | 2,0 | | |
| incremento partecipazione a Progetti di ricerca di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN) | 3% | finanziamenti ottenuti (media ultimo triennio) | € 397.697,33 | - almeno € 300.000; - fra € 300.001 e € 600.000; - > € 600.000 | € 40.500,00 | 0,0 | | |
| Autovalutazione, Valutazione e Accredimento (AVA) - attività di supporto alla didattica | 5% | supporto alle strutture didattiche per il processo di autovalutazione e del progetto Teaching Quality Program (TQP) | 5% | tempistiche per predisposizione documenti | obiettivo non previsto | rispetto scadenze fissate da ANVUR e da competenti organi di Ateneo | Avvenuta compilazione sezioni SUA-CdS entro le scadenze fissate dall'ANVUR: 30.05.13 - 30.06.13 - 30.09.13; Supporto per stesura RAR 2013 con scadenza 29.03.13; Attuazione TQP nei tempi stabiliti dagli Organi accademici | 5,0 |
| Miglioramento servizio agli utenti (studenti) | 20% | Progetto Teaching Quality Program (TQP): agevolazione organizzazione carriera studente | 5% | tempistica pubblicazione calendario delle lezioni | I calendari delle lezioni (rispettivamente 2° semestre 11-12 e 1° semestre 12-13) sono stati pubblicati con almeno 10 gg di anticipo rispetto all'inizio dei corsi | entro 31 luglio 2013 | I calendari relativi alle lezioni del primo semestre sono stati pubblicati entro il 31 luglio 2013. I calendari relativi al secondo semestre sono stati pubblicati entro il 30 settembre 2013 come da nuova scadenza comunicata dal Rettorato | 5,0 |
| | | | | tempistica pubblicazione calendario appelli | obiettivo non previsto | entro 15 ottobre 2013 | I calendari sono stati pubblicati entro il 30 settembre 2013 | |
| | | riorganizzazione dell'ufficio del Servizio Studenti denominato "programmazione orari e appelli" fra le sedi di via dei Caniana e di Salveccio al fine di rendere più efficiente la l'utilizzo degli spazi disponibili | 2% | tempistica riorganizzazione ufficio | obiettivo non previsto | entro maggio 2013 | Effettuata riorganizzazione entro maggio 2013 | 2,0 |
| | | incremento attrattività offerta formativa dell'Ateneo | 8% | numero di immatricolati (al 1 anno dei corsi di laurea triennale o al 1 anno dei corsi di laurea magistrale) | 4.407 (a.a. 2011/2012) | - almeno 3.800 immatricolati; - fra 3.800 e 4.200 immatricolati; - > 4.200 immatricolati (a.a. 2012/2013) | 4.543 (a.a. 2012/2013) | 8,0 |
| numero di studenti immatricolati a lauree magistrali provenienti da altri Atenei/numero totale di studenti iscritti a lauree magistrali | 22,90% | ≥ 20% | | 26,4% (a.a. 2012/2013) | | | | |
| numero di studenti fuori sede (provenienti da altre province)/numero totale di studenti | 34% (a.a. 2011/2012) | - almeno 30% ; - fra 31% e 33%; - > 33% (a.a. 2012/2013) | 34,8% (a.a. 2012/2013) | | | | | |

| ATENEO | | | | | | | | |
|---|---------------------------|--|--------------------------|--|---|---|---|----------------------|
| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | Misurazione 2012 | TARGET 2013* | MISURAZIONE 2013 | PUNTEGGIO CONSEGUITO |
| | | incremento opportunità di stage post lauream | 2% | n. di stage post lauream/n. studenti laureati | obiettivo non previsto | ≥ 10% | 10,71% (n. stage 2013/n. laureati 2013 - gli stage possono essere effettuati entro 12 mesi dalla laurea) | 2,0 |
| | | rispetto delle pari opportunità | 3% | numero di studenti disabili assistiti dal preposto ufficio/numero di studenti disabili iscritti | obiettivo non previsto | ≥ 80% | 86% | 3,0 |
| Amministrazione digitale e trasparenza - implementazione processi informativi | 10% | pubblicazione atti e documenti nella sezione del sito dell'Ateneo denominata "Trasparenza, valutazione e merito" | 3% | tempistica aggiornamento della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" rispetto all'evoluzione normativa in materia | adozione Programma triennale della Trasparenza e pubblicazione di dati e documenti nell'apposita sezione del sito | entro giugno 2013 | La sezione per la pubblicazione dei dati e delle informazioni a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 33/2013 è stata denominata "Amministrazione trasparente". Entro il 31.12.2013 sono state create la maggior parte delle sottosezioni di I e II livello, come da allegato 1 della delibera n. 50 dell'A.N.AC (ex CIVIT), e pubblicati i dati e le informazioni disponibili | 3,0 |
| | | predispensione Piano triennale della prevenzione della corruzione e attivazione delle relative azioni per la prevenzione della corruzione | 4% | tempistica approvazione Piano e relative azioni | obiettivo non previsto | entro 31.03.2013 adozione del Piano e per le azioni da porre in essere rispetto delle tempistiche in esso definite | Il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2015 è stato approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 26.03.2013 | 4,0 |
| | | fascicolo elettronico dello studente | 3% | tempistica realizzazione fascicolo elettronico studente | obiettivo non previsto | avvio procedura entro giugno 2013 | Avviata la procedura entro giugno. E' stato creato il fascicolo per tutti i nuovi immatricolati all'a.a. 2013/14 che al momento contiene la domanda di immatricolazione | 3,0 |
| Interventi infrastrutture | 15% | supporto amministrativo al RUP e gestione delle fasi amministrativo-contabili riguardanti il completamento del Complesso Baroni in via Pignolo e via S. Tomaso | 5% | % avanzamento lavori Collegio Baroni (stato avanzamento lavori) | obiettivo non previsto | almeno 30% | - Attività di segreteria e coordinamento del RUP, predisposizione di atti di raccolta e trasmissione di documenti, per le riunioni svolte con Direzione Lavori, Appaltatore e legali rappresentanti dell'Università; - supporto al RUP per l'effettuazione delle comunicazioni obbligatorie all'Osservatorio regionale dei contratti pubblici; - attività di scambio e relazione con l'ufficio della Regione Lombardia incaricato di erogare il contributo e predisposizione dell'istruttoria per la proroga della concessione del contributo stesso; - attività di autorizzazione dei subappalti richiesti dall'appaltatore principale; - affidamento dei servizi di natura tecnica per il controllo delle "attività di caratterizzazione, quantificazione ed esecuzione, degli scavi e conferimenti, dei rifiuti e delle terre e rocce derivanti dall'opera" presso il cantiere; - affidamento mediante cottimo della gestione della rete di monitoraggio mediante strumentazione laser per controllo spostamenti di muro di contenimento e di colonnato posto in area della Università di Bergamo | 5,0 |
| | | realizzazione del programma delle manutenzioni dell'Ateneo approvato dalla Giunta di Ateneo | 5% | % realizzazione del programma delle manutenzioni dell'Ateneo | obiettivo non previsto | - almeno 70% ; - fra 71% e 90%; - > 90% | 87,76% | 4,0 |
| | | minimizzazione tempi intervento per manutenzione | 2% | numero giorni medi di intervento dalla segnalazione del problema | 2,72 giorni | - non > di 3,5; - fra 3,5 e 2,8; - < 2,8 | 2,62 | 2,0 |
| | | gestione quantitativa/qualitativa delle strutture e manutenzioni preventive | 1% | % certificazioni obbligatorie per edifici costruiti prima del 1982 senza interventi di ristrutturazione % certificazioni per edifici costruiti o ristrutturati dopo il 1982 | 84% 100% | ≥ 2012 100% | 84% 100% | 1,0 |
| | | attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per spazi universitari (aule) | 2% | questionari CILEA laureati | Spazi adeguati SEMPRE O SPESSO: 84,3% RARAMENTE O MAI: 15,7% (risposte utili alla domanda 2.274) fonte DATI CILEA LAUREATI 2011 | mantenimento livello soddisfazione 2012 | Spazi adeguati SEMPRE O SPESSO: 82,4% RARAMENTE O MAI: 17,6% (risposte utili alla domanda 2.331) fonte DATI CILEA LAUREATI 2012 | 1,0 |
| Manutenimento struttura - attività ordinarie (rilevanti per l'Ateneo nel suo complesso) | 10% | pagamento fatture entro i termini | 2% | tempistica di pagamento | Le fatture ricevute con la necessaria documentazione allegata (DURC ecc) sono state pagate entro 30 giorni dal ricevimento. | entro 30 giorni ricevimento fattura | tempi medi di pagamento fornitori pari a 21 giorni (monitoraggio a campione - data di emissione del mandato trimestre da marzo a maggio 2013) | 2,0 |
| | | mantenimento degli equilibri di bilancio | 4% | risultato conto consuntivo | conto consuntivo 2012 avanzo | avanzo | avanzo | 4,0 |
| | | razionalizzazione costi di mantenimento struttura | 2% | costi per beni e servizi per la struttura logistica (acquisto beni consumo, fitto, utenze, assicurazioni, pulizie, manutenzioni, servizi informatici)/mq sedi disponibili consumo energetico (energia elettrica, gas e teleriscaldamento, acqua potabile) al mq | € 127 (spesa anno 2012/mq disponibili anno 2012) 139 Kwh al mq (media dei consumi anni 2010, 2011, 2012/media mq) | - non > € 135; - fra € 135 e € 130; - < € 130 (spesa anno 2013/mq disponibili anno 2013) - non > 145 Kwh; - fra 135 Kwh e 130 kwh; - < 130 Kwh (media dei consumi anni 2011, 2012, 2013/media mq) | € 128,33 (spesa anno 2013/mq disponibili anno 2013) 125,42 Kwh/mq (media dei consumi anni 2011, 2012, 2013/media mq) | 2,0 |

ATENEO

| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | Misurazione 2012 | TARGET 2013* | MISURAZIONE 2013 | PUNTEGGIO CONSEGUITO |
|-----------------------|---------------------------|---|--------------------------|--|--|--|--|----------------------|
| | | mantenimento prestazione servizi senza sostituzione del personale assente per lunghi periodi | 2% | quantificazione costi per sostituzione del personale assente per lungo periodo | € 0 | € 0 | € 0 | 2,0 |
| Adeguamento normativo | 15% | approvazione nuovo Regolamento per Amministrazione Finanza e Contabilità (AM.FI.CO) | 5% | tempistica approvazione nuovo Regolamento AM.FI.CO | La revisione del Regolamento AM.FI.CO è stata approvata dal CA del 25 settembre 2012 | entro settembre 2013 | Il CA nella seduta del 25.06.2013 ha approvato il nuovo Regolamento Am.FI.Co. che è stato poi trasmesso al Miur per il controllo di legittimità e di merito previsto dalla Legge 168/89. Nella successiva seduta del 08.10.2013 il CA ha approvato le modifiche al Regolamento Am.FI.Co. a seguito delle osservazioni formulate dal Miur con nota del 12.08.2013. In assenza di ulteriori osservazioni da parte del Miur, il Regolamento è stato emanato con Decreto Rettoriale Rep. n. 553/2013 prot. n. 29098/1/003 del 31.10.2013. | 5,0 |
| | | approvazione documenti di Bilancio Unico di Ateneo (2014) secondo il sistema della contabilità economico-patrimoniale | 5% | tempistica approvazione Bilancio Unico di Ateneo (2014) | obiettivo non previsto | entro novembre 2013 | Il progetto di bilancio di previsione annuale e pluriennale per l'esercizio 2014 è stato approvato con Decreto Rettoriale Rep. N. 614/2013 del 29.11.2013. I documenti di bilancio preventivo (budget economico e degli investimenti anno 2014; budget economico e degli investimenti triennio 2014-2016; riclassificazione della spesa per programmi e missioni; bilancio preventivo non autorizzatorio in contabilità finanziaria anno 2014; relazione illustrativa dei documenti di bilancio; quadro delle risorse assegnate ai Centri autonomi di gestione; quadro delle risorse assegnate alla Direzione Generale per i Centri di Responsabilità) sono poi stati approvati dal CA nella seduta del 17.12.2013. | 5,0 |
| | | adozione del sistema di contabilità economico-patrimoniale | 5% | tempistica adozione nuovo sistema di contabilità | obiettivo non previsto | predisposizione entro la fine del 2013 di tutti gli atti necessari | Il CA nella seduta del 26.3.2013 ha approvato l'affidamento al Consorzio CINECA dei servizi informatici relativi all'attivazione del sistema U-Gov aree funzionali contabilità, ricerca, risorse umane e pianificazione e controllo. L'atto di affidamento è stato sottoscritto il 16.5.2013. Dal 20 maggio fino al 2 ottobre si sono svolti gli incontri formativi via web a cui hanno partecipato i dipendenti del Servizio Contabilità coinvolti nelle operazioni di configurazione dei diversi moduli del software. Nel mese di settembre è stata organizzata la formazione a Casalecchio presso CINECA dei Key User del Servizio Contabilità. Durante tutto il secondo semestre del 2013 si è provveduto a definire, con il supporto del personale di Cineca, le principali configurazioni dei diversi moduli di U-Gov. | 5,0 |
| TOTALE | 100% | TOTALE | 100% | | | | TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2013 | 93,6 |
| | | | | | | | VALUTAZIONE | BUONA |

*laddove sono indicate tre distinte fasce di target, alla prima corrisponde una prestazione minima, al di sotto della quale non si attribuisce alcun punteggio. Il punteggio sarà così attribuito: fascia minima 50%, fascia media 80% e fascia massima 100% dei punti corrispondenti al relativo indicatore.

AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI

| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | Misurazione 2012 | TARGET 2013 | MISURAZIONE 2013 | PUNTEGGIO CONSEGUITO |
|---|---------------------------|---|--------------------------|--|---|---|---|----------------------|
| Amministrazione digitale e trasparenza - implementazione processi informativi | 55% | definizione delle modalità di gestione e relativa disciplina dei documenti informatici con particolare riferimento a: - ricezione; - invio; - protocollazione. | 20% | tempistica per la definizione delle modalità di gestione e relativa disciplina dei documenti informatici | obiettivo non previsto | entro anno 2013 | Sono state predisposte le linee guida per l'acquisizione/invio delle pec di competenza dell'amministrazione centrale tramite il sistema del protocollo Titulus. Gli uffici hanno seguito a febbraio un corso tenuto da Kion e sono stati supportati nell'utilizzo del metodo di spedizione delle pec tramite applicativo titulus. L'Ufficio protocollo acquisisce le pec dell'amministrazione centrale direttamente dall'applicativo del protocollo | 20 |
| | | definizione della disciplina per l'accesso telematico ai dati | 20% | tempistica definizione disciplina | obiettivo non previsto | entro anno 2013 | Sono state predisposte due bozze di Regolamento. Non è più necessario approvare il regolamento previsto dall'art. 9 della legge 179/2012 perché la legge 33/2013 l'ha implicitamente abrogato | 20 |
| | | definizione Regolamento per il protocollo di Ateneo e per il flusso documentale e d'archivio | 15% | tempistica adozione Regolamento | obiettivo non previsto | entro anno 2013 | Si è proceduto alla ricognizione dei regolamenti già approvati dalle altre Università e ad un'analisi preliminare al fine di pervenire alla stesura del Regolamento anche alla luce della normativa in continua evoluzione | 10 |
| Mantenimento struttura – attività ordinarie | 45% | protocollazione posta in arrivo | 20% | tempistica protocollazione | La posta viene protocollata di norma entro un giorno lavorativo dal ricevimento salvo casi eccezionali | 1 giorno lavorativo dal ricevimento c/o l'Ufficio | La posta viene protocollata di norma entro un giorno lavorativo dal ricevimento salvo casi eccezionali | 20 |
| | | numerazione determinazioni e pubblicazione | 5% | tempistica numerazione e pubblicazione | Le determinine vengono protocollate entro 1 giorno lavorativo dal ricevimento. Sono state protocollate e pubblicate n. 708 determinine. La pubblicazione avviene nei giorni stabiliti salvo richiesta per urgenza. | 1 giorno lavorativo dal ricevimento c/o l'Ufficio | Le determinine vengono protocollate entro 1 giorno lavorativo dal ricevimento. Sono state protocollate e pubblicate n. 657 determinine. La pubblicazione avviene nei giorni stabiliti salvo richiesta per urgenza | 5 |
| | | fornitura dati altri uffici per compilazione banche dati ministeriali e aggiornamento banche dati dell'Ateneo | 5% | tempistica aggiornamento banche dati | Adempimento Conto del Patrimonio a gennaio, aprile, luglio e settembre; adempimento CONSOC aprile, anagrafe prestazione entro i termini di legge. Si è proceduto ad aggiornare la bacheca trasparenza e il sito web per la parte di competenza. | rispetto delle scadenze ministeriali* | Adempimento Conto del Patrimonio a luglio; adempimento CONSOC aprile, anagrafe prestazione - PERLA PA - entro i termini di legge. Si è proceduto ad aggiornare la bacheca trasparenza e il sito web per la parte di competenza | 5 |
| | | predisposizione istruttorie, verbalizzazione e pubblicazione sul sito delle sedute degli Organi | 15% | tempistica di verbalizzazione e pubblicazione | Si è proceduto alla predisposizione delle istruttorie, verbalizzazione e pubblicazione sul sito delle sedute degli organi entro 30 giorni dalle rispettive sedute. | ≤ 2012 | Si è proceduto alla predisposizione delle istruttorie, verbalizzazione e pubblicazione sul sito delle sedute degli organi entro 30 giorni dalle rispettive sedute | 13 |
| TOTALE | 100% | TOTALE | 100% | | | TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2013 | | 93 |
| | | | | | | | VALUTAZIONE | BUONA |

* banca dati e relative scadenze: Conto patrimonio per società partecipate, scadenza 31 gennaio, 30 aprile, 31 luglio; Consoc per funzione pubblica, scadenza entro aprile; aggiornamento bacheca trasparenza - sezione del sito Ateneo; aggiornamento indice IPA. Inoltre aggiornamento delle banche dati presenti sul sito dell'Ateneo; Regolamenti di Ateneo; anagrafe delle prestazioni.

CENTRO PER LE TECNOLOGIE DIDATTICHE E LA COMUNICAZIONE

| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | Misurazione 2012 | TARGET 2013 | MISURAZIONE 2013 | PUNTEGGIO CONSEGUITO |
|---|---------------------------|---|----------------------------------|---|---|--|--|----------------------|
| Amministrazione digitale e trasparenza - implementazione processi informativi | 60% | nuova versione grafica del sito istituzionale e navigazioni per categoria di utente | 30% | tempistica rilascio nuova versione del sito istituzionale | obiettivo non previsto | entro giugno 2013 | Nuova versione del sito in produzione nei tempi previsti. Oltre al sito istituzionale, con nuovi target menu, è stato realizzato il nuovo sito internazionale (in inglese), cosa inizialmente non prevista | 30 |
| | | revisione e sviluppo sezione del sito "trasparenza, valutazione e merito" - definizione di "buone pratiche" di pubblicazione - collaborazione tecnica alla stesura di regolamenti di Ateneo | 15% | tempistica revisione e sviluppo sezione "trasparenza, valutazione e merito" | obiettivo non previsto | entro giugno 2013 | prima fase completata nei tempi previsti; seconda fase (con 2 applicazioni collaborative e 1 applicazione web) completata entro il 28/1/2014 | 15 |
| | | utilizzo istituzionale di social network | 7% | Facebook - n° "mi piace" | circa 2000 | ≥ 2012 | 2.894 | 7 |
| | | | | YouTube - n° visualizzazioni video | 13.463 | ≥ 2012 | 18.015 | |
| produzione di strumenti on-line di supporto all'attività amministrativa | 8% | n. applicazioni collaborative disponibili | 37 | 38 | 40 (realizzata l'applicazione per la gestione documenti studenti Erasmus in uscita (3 versioni) + 2 applicazioni per la sezione trasparenza) | 8 | | |
| Interventi infrastrutture | 20% | virtualizzazione server, riduzione server fisici | 20% | n. server fisici | 16 | 11 | 15 (la struttura hardware / software di hosting delle virtualizzazioni è risultata completamente disponibile solo il 24/12/2013; sono comunque diminuiti i server fisici) | 10 |
| | | | | n. server virtualizzati | 41 | 47 | 43 (la struttura hardware / software di hosting delle virtualizzazioni è risultata completamente disponibile solo il 24/12/2013; sono comunque aumentati server virtualizzati) | |
| Miglioramento servizio agli utenti - studenti e personale in servizio | 20% | sviluppo del portale e del sito di Ateneo | 9% | n. utenti autenticati al portale nell'ultimo trimestre al momento della rilevazione | 3.843 | 4.000 | 4.439 | 9 |
| | | | | n. di visite al sito | 4.832.306 | 5.000.000 | 4.765.116 | |
| | | | | realizzazione versione del sito per strumenti "mobili" di navigazione (smartphone ecc...) | entrato in produzione | riconoscimento automatico strumenti "mobili" e adeguamento al sito | a regime | |
| | | realizzazione e pubblicazione di corsi e-learning | 6% | n. corsi in modalità e-learning disponibili | 860 | 890 | 910 (da segnalare (oltre alla crescita in valori assoluti), l'avvio in produzione dei corsi su piattaforma Moodle) | 6 |
| realizzazione e erogazione test on-line | 5% | n. test o questionari disponibili on-line | n. test o questionari completati | 1.058 | 1.090 | 1.099 | 5 | |
| | | | | 84.119 | 85.000 | 81977 notevoli aggiornamenti nelle domande, nei test e nei questionari disponibili; circa 82.000 test / questionari COMPLETATI (sono esclusi i semplici accessi) sembra essere la dimensione standard raggiunta dall'attività | | |
| TOTALE | 100% | TOTALE | 100% | | | | TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2013 | 90 |
| | | | | | | | VALUTAZIONE | BUONA |

PRESIDIO DI LINGUE

| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | Misurazione 2012 | TARGET 2013 | MISURAZIONE 2013 | PUNTEGGIO CONSEGUITO |
|--|---------------------------|--|--------------------------|---|--|--|--|----------------------|
| Adeguamento normativo | 5% | redazione di una bozza di Regolamento dei Corsi di Studio | 5% | tempistica predisposizione bozza Regolamento | obiettivo non previsto | entro giugno 2013 | Considerato che il DM 47/2013 del 30.1.2013 richiede l'inserimento nella Scheda unica annuale (SUA) del Regolamento didattico del Corso di studio inteso come didattica programmata (insegnamenti, relativi cfu e SSD previsti per l'intero percorso di studio della coorte di riferimento) dal Responsabile dell'Ufficio Rettorato e Programmazione l'obiettivo "adeguamento Regolamento dei Corsi di studio" è stato ritenuto superato | 0 |
| Autovalutazione, Valutazione e Accredimento (AVA) - attività di supporto alla ricerca e alla didattica | 35% | redazione relazione annuale attività di ricerca | 5% | tempistica redazione relazione | entro termine approvazione conto consuntivo 2011 | entro aprile 2013 | A seguito delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione del 25.9.2012 con la quale è stata approvata la regolamentazione della gestione contabile in relazione al passaggio al bilancio unico di Ateneo a seguito della chiusura dei bilanci autonomi di Facoltà e Dipartimenti e della delibera del CA del 30.10.2012 con la quale sono state approvate le risultanze contabili al 30.9.2012 dei Centri autonomi di spesa, la Relazione sull'attività di ricerca 2012 è stata redatta entro i termini previsti (CA del 30.4.13 approvazione consuntivo) ed ha preso in considerazione l'attività di Ricerca svolta nel corso dell'intero anno 2012, riconducendo i dati delle strutture in essere fino al 30.9.2012 al nuovo Dipartimento attivo dal 1 ottobre 2012, in funzione dei trasferimenti di competenze avvenuti dai vecchi Dipartimenti e delle nuove afferenze dei docenti coinvolti. La Relazione sull'attività di ricerca del Dipartimento di Lingue fa parte della "Relazione sulle attività di ricerca, formazione e trasferimento tecnologico svolte nell'anno 2012" pubblicata sul sito nella sezione Amministrazione trasparente | 5 |
| | | collaborazione con l'Ufficio statistico per l'elaborazione dei modelli di valutazione dei corsi di laurea e la raccolta dei dati per le rilevazioni ministeriali - trasmissione delle informazioni a Presidio della Qualità, Commissioni paritetiche e Consigli di Corso di studio | 15% | rispetto delle scadenze per l'invio dei dati e dei documenti | obiettivo non previsto | entro i termini previsti dal decreto attuativo | Al fine dell'accreditamento delle sedi e dei Corsi di studio si è collaborato: - con i Presidenti dei Consigli di corso di studio e con il Presidente della Commissione paritetica al fine della redazione del Rapporto di riesame dei singoli corsi di studio, approvati dal Consiglio di Dipartimento del 5.3.2013 - con il Presidio di Qualità che ha esercitato una funzione di controllo e monitoraggio - con l'Ufficio statistico e l'Ufficio orientamento, la segreteria studenti per il reperimento dei dati di competenza Con Decreto 457 del 14.6.2013 il MIUR ha comunicato l'Accreditamento di tutti i corsi di studio del Dipartimento | 15 |
| | | supporto alla compilazione della Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA) | 15% | tempistica rispetto delle scadenze definite dal Senato Accademico | obiettivo non previsto | entro 21 giugno 2013 | E' stato fornito supporto ai Presidenti dei Consigli di corso di studio (6) impegnati nella compilazione della Scheda unica annuale (SUA), anche in collaborazione con l'Ufficio Statistico e con l'Ufficio Rettorato e Programmazione | 15 |
| Mantenimento struttura - attività ordinarie | 25% | supporto ai docenti per pubblicazione programmi dei Corsi sul sito d'Ateneo | 5% | tempistica pubblicazione programmi | entro inizio attività didattica | pubblicazione entro 30 luglio 2013 | E' stato fornito adeguato supporto ai docenti per la compilazione dei programmi dei Corsi (Programma integrato con ESSE3). La regolare pubblicazione dei programmi è stata effettuata entro il 30 giugno 2013. Termine anticipato rispetto all'anno precedente ed imposto dalla tempistica della SUA (scheda unica annuale) del sistema AVA | 5 |
| | | collaborazione con l'Ufficio e con il Servizio contabilità, bilancio e controllo per le parti di competenza relative al Bilancio Unico di Ateneo | 5% | rispetto delle scadenze | obiettivo non previsto | entro i termini previsti dal Regolamento AM.FI.CO. | A seguito della chiusura dei bilanci autonomi della Facoltà e dei due Dipartimenti, cessati al 30.9.2012, la gestione delle attività in essere è stata trasferita, senza soluzione di continuità, al nuovo Dipartimento all'interno del bilancio di Ateneo. Dal punto di vista contabile e finanziario la continuità della gestione ha presupposto il travaso nella contabilità unica dell'Ateneo dei dati attivi e passivi risultanti alla data di chiusura dei bilanci autonomi della Facoltà di LLS e dei due Dipartimenti e la conseguente assegnazione al nuovo Dipartimento di un budget. Nella fase di passaggio al bilancio unico di Ateneo si è collaborato, per le parti di competenza con il Servizio di contabilità, con particolare riferimento alle attività in essere da parte di docenti coinvolti in cambio di afferenza dipartimentale | 5 |
| | | definizione Commissioni d'esame | 5% | tempistica costituzione Commissioni d'esame | tempistiche diverse a seconda del Presidio | entro 15 ottobre 2013 | Le Commissioni di esame per l'a. 2013/14 sono state regolarmente costituite, anche se al fine della gestione degli appelli e della sottoscrizione del registro digitale da parte dell'Ufficio gestione aule e appelli non sono più rilevanti in quanto vengono caricati esclusivamente i titolari dell'insegnamento, che sono gli unici abilitati per la sottoscrizione del registro on line | 5 |
| | | caricamento offerta didattica ESSE3 - Pre-Off - Miur Off.F | 10% | tempistica caricamenti | le scadenze sono state rispettate* | rispetto scadenze* | Il caricamento dell'offerta formativa tramite l'applicativo ESSE 3 è stato effettuato entro il 30.5.2013, molto prima rispetto agli anni precedenti essendo necessario adeguarsi alla tempistica della SUA (chiusura SUA 30.5.2013), in quanto i dati relativi alla sezione della SUA relativa alla "didattica erogata" sono stati riversati da ESSE 3 | 10 |
| Miglioramento servizio agli utenti (studenti) - progetto Teaching Quality Program (TQP) | 35% | approvazione offerta formativa e programmazione attività didattica con indicazione degli insegnamenti da attivare e relative coperture nel rispetto degli indicatori previsti dal progetto TQP | 20% | tempistica approvazione programmazione didattica | obiettivo non previsto | entro 8 marzo 2013 | Con riferimento alla delibera del Senato accademico del 28 febbraio 2013 che ha adeguato il progetto "Teaching quality program 2013-15" con le linee guida d'Ateneo per la programmazione didattica al fine di conseguire l'obiettivo dell'accreditamento della sede e di tutti i corsi di studio attivati di cui al DM 30.1.13, n. 47, il Consiglio di Dipartimento ha approvato l'offerta formativa (piani di studio) e la programmazione didattica (coperture) nella riunione del 16 aprile 2013 nel rispetto degli indicatori previsti dal TQP | 20 |
| | | predisposizione ed approvazione calendari: corsi propedeutici, test di valutazione d'ingresso, obbligo formativo aggiuntivo, lezioni | 5% | tempistica approvazione calendari dei test di valutazione in ingresso, degli orari annuali delle lezioni e della programmazione dell'utilizzo degli spazi | obiettivo non previsto | entro il 30 giugno 2013 prima bozza entro 30 luglio pubblicazione definitiva | Il Calendario didattico per l'a.a. 2013/2014 è stato approvato nel Consiglio di Dipartimento di LLSC del 16.4.2013 e pubblicato il 17.4.2013 | 5 |
| | | approvazione dei calendari degli esami di profitto e degli appelli OFA | 5% | tempistica approvazione dei calendari degli esami di profitto e degli appelli OFA | obiettivo non previsto | entro il 30 settembre 2013 | Sulla base della richiesta dell'Ufficio Gestione aule e appelli le date relative agli esami di profitto sono state raccolte entro il 15.7.2013, molto in anticipo rispetto all'anno precedente in considerazione della verifica da effettuarsi entro il 30.9.2013, rispetto all'indicatore "Orario facile" del TQP | 5 |
| | | pubblicazione sul portale della guida dello studente, dei piani di studio e calendario insegnamenti | 5% | tempistica pubblicazione | entro inizio delle pre-iscrizioni | entro inizio delle pre-iscrizioni | Le informazioni di propria competenza relative alla guida dello studente on line e ai piani di studio 13-14 sono state regolarmente pubblicate entro la fine di giugno 2013. La data di apertura delle iscrizioni era fissata al 11.7.13 | 5 |
| TOTALE | 100% | TOTALE | 100% | | | | TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2013 | 95 |
| | | | | | | | VALUTAZIONE | BUONA |

*banche dati e relative scadenze: Pre-Off entro termini stabiliti dal MIUR; ESSE3 entro 30 settembre.

PRESIDIO DI SCIENZE UMANISTICHE E SOCIALI

| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | Misurazione 2012 | TARGET 2013 | MISURAZIONE 2013 | PUNTEGGIO CONSEGUITO |
|--|---------------------------|--|--------------------------|---|--|---|---|----------------------|
| Adeguamento normativo | 5% | redazione di una bozza di Regolamento dei Corsi di Studio | 5% | tempistica predisposizione bozza Regolamento | obiettivo non previsto | entro giugno 2013 | Con l'introduzione della Scheda unica annuale si è deciso di non procedere alla redazione di un nuovo Regolamento Didattico per i Corsi di Studio in quanto la Scheda riassume tutte le informazioni necessarie | 0 |
| Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA) - attività di supporto alla ricerca e alla didattica | 35% | redazione relazione annuale attività di ricerca | 5% | tempistica redazione relazione | entro termine approvazione conto consuntivo 2011 | entro aprile 2013 | Si è collaborato con l'ufficio ricerca per la predisposizione della Relazione sull'attività di ricerca 2012 entro il termine previsto di fine aprile. Il lavoro ha tenuto conto del passaggio alle nuove strutture attive dal 1 ottobre 2012 | 5 |
| | | collaborazione con l'Ufficio statistico per l'elaborazione dei modelli di valutazione dei corsi di laurea e la raccolta dei dati per le rilevazioni ministeriali - trasmissione delle informazioni a Presidio della Qualità, Commissioni paritetiche e Consigli di Corso di studio | 15% | rispetto delle scadenze per l'invio dei dati e dei documenti | obiettivo non previsto | entro i termini previsti dal decreto attuativo | E' stata fornita la collaborazione necessaria ai Presidenti dei Consigli di Corso di studio e al Presidente della Commissione paritetica per la predisposizione del rapporto riesame dei rispettivi Corsi di studio. Si è collaborato con l'ufficio Statistico al fine del caricamento dei dati nella Scheda unica annuale | 15 |
| | | supporto alla compilazione della Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA) | 15% | tempistica rispetto delle scadenze definite dal Senato Accademico | obiettivo non previsto | entro 21 giugno 2013 | Si è collaborato con i Presidenti dei quattro Corsi di studio per la compilazione della Scheda unica annuale rispettando le scadenze richieste. La collaborazione si è articolata in diversi incontri data la complessità della procedura informatica per il travaso dei dati dal programma esse3 | 15 |
| Mantenimento struttura - attività ordinarie | 25% | supporto ai docenti per pubblicazione programmi dei Corsi sul sito d'Ateneo | 5% | tempistica pubblicazione programmi | entro inizio attività didattica | pubblicazione entro 30 luglio 2013 | I programmi dei Corsi di Studio sono stati pubblicati nel rispetto della scadenza prevista fornendo ai docenti le indicazioni necessarie all'adempimento | 5 |
| | | collaborazione con l'Ufficio e con il Servizio contabilità, bilancio e controllo per le parti di competenza relative al Bilancio Unico di Ateneo | 5% | rispetto delle scadenze | obiettivo non previsto | entro i termini previsti dal Regolamento AM.FI.CO. | Si è collaborato con il Servizio contabilità, bilancio e controllo per la gestione ordinaria e per il passaggio alla contabilità economico patrimoniale partecipando a diverse riunioni | 5 |
| | | definizione Commissioni d'esame | 5% | tempistica costituzione Commissioni d'esame | tempistiche diverse a seconda del Presidio | entro 15 ottobre 2013 | Con decreto del Direttore prot. n. 32892/XV/16 del 11.12.2013 sono state definite le Commissioni d'esame | 5 |
| | | caricamento offerta didattica ESSE3 - Pre-Off - Miur Off.F | 10% | tempistica caricamenti | le scadenze sono state rispettate* | rispetto scadenze* | Il caricamento dell'offerta didattica in esse3 si è dovuta anticipare rispetto all'anno precedente in quanto i dati inseriti erano necessari per la compilazione della Scheda unica annuale. L'operazione di caricamento si è conclusa entro fine maggio nel rispetto della tempistica programmata | 10 |
| Miglioramento servizio agli utenti (studenti) - progetto Teaching Quality Program (TQP) | 35% | approvazione offerta formativa e programmazione attività didattica con indicazione degli insegnamenti da attivare e relative coperture nel rispetto degli indicatori previsti dal progetto TQP | 20% | tempistica approvazione programmazione didattica | obiettivo non previsto | entro 8 marzo 2013 | Con delibera del Senato Accademico del 17.12.2012 è stato approvato il progetto Teaching quality program 2013-2015 con la definizione della scadenza del 8.3.2013 per la programmazione didattica dei Dipartimenti. In seguito la scadenza è stata posticipata per recepire le disposizioni del D.M. 47/2013. Nel Consiglio di Dipartimento del 9 aprile 2013 si è approvata la proposta di programmazione didattica a.a. 2013/2014 successivamente approvata dal Senato Accademico del 29.04.2013 con l'approvazione del relativo budget | 20 |
| | | predisposizione ed approvazione calendari: corsi propedeutici, test di valutazione d'ingresso, obbligo formativo aggiuntivo, lezioni | 5% | tempistica approvazione calendari dei test di valutazione in ingresso, degli orari annuali delle lezioni e della programmazione dell'utilizzo degli spazi | obiettivo non previsto | entro il 30 giugno 2013 prima bozza entro 30 luglio pubblicazione definitiva | Il calendario didattico è stato approvato nel Consiglio di Dipartimento del 9 aprile 2013 e prontamente pubblicato | 5 |
| | | approvazione dei calendari degli esami di profitto e degli appelli OFA | 5% | tempistica approvazione dei calendari degli esami di profitto e degli appelli OFA | obiettivo non previsto | entro il 30 settembre 2013 | Entro il mese di luglio sono stati definite e pubblicate le date degli appelli d'esame | 5 |
| | | pubblicazione sul portale della guida dello studente, dei piani di studio e calendario insegnamenti | 5% | tempistica pubblicazione | entro inizio delle pre-iscrizioni | entro inizio delle pre-iscrizioni | Tutte le informazioni sono state regolarmente pubblicate entro la fine del mese di giugno rispettando il termine della data di preiscrizioni | 5 |
| TOTALE | 100% | TOTALE | 100% | | | | TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2013 | 95 |
| | | | | | | | VALUTAZIONE | BUONA |

*banche dati e relative scadenze: Pre-Off entro termini stabiliti dal MIUR; ESSE3 entro 30 settembre.

PRESIDIO DI ECONOMIA

| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | Misurazione 2012 | TARGET 2013 | MISURAZIONE 2013 | PUNTEGGIO CONSEGUITO |
|--|---------------------------|--|--------------------------|---|--|--|---|----------------------|
| Adeguamento normativo | 5% | redazione di una bozza di Regolamento dei Corsi di Studio | 5% | tempistica predisposizione bozza Regolamento | obiettivo non previsto | entro giugno 2013 | Le indicazioni in corso d'anno da parte del Responsabile dell'Ufficio Programmazione e rettorato hanno modificato l'obiettivo, definendo il Regolamento didattico di cds come un insieme di informazioni che sono state pubblicate sul sito web dell'università e, soprattutto, nella scheda SUA-(il DM 47/2013 del 30.1.2013 richiede l'inserimento nella Scheda unica annuale - SUA - del Regolamento didattico del Corso di studio inteso come didattica programmata (insegnamenti, relativi cfu e SSD previsti per l'intero percorso di studio della coorte di riferimento) | 0 |
| Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA) - attività di supporto alla ricerca e alla didattica | 35% | redazione relazione annuale attività di ricerca | 5% | tempistica redazione relazione | entro termine approvazione conto consuntivo 2011 | entro aprile 2013 | A seguito delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione del 25.9.2012 con la quale è stata approvata la regolamentazione della gestione contabile in relazione al passaggio al bilancio unico di Ateneo a seguito della chiusura dei bilanci autonomi di Facoltà e Dipartimenti e della delibera del CA del 30.10.2012 con la quale sono state approvate le risultanze contabili al 30.9.2012 dei Centri autonomi di spesa, la Relazione sull'attività di ricerca 2012 è stata redatta entro i termini previsti (CA del 30.4.13 approvazione consuntivo) ed ha preso in considerazione l'attività di Ricerca svolta nel corso dell'intero anno 2012, riconducendo i dati delle strutture in essere fino al 30.9.2012 al nuovo Dipartimento attivo dal 1 ottobre 2012, in funzione dei trasferimenti di competenze avvenuti dai vecchi Dipartimenti e delle nuove afferenze dei docenti coinvolti. La Relazione sull'attività di ricerca del Dipartimento di SAEMQ fa parte della "Relazione sulle attività di ricerca, formazione e trasferimento tecnologico svolte nell'anno 2012" pubblicata sul sito nella sezione Amministrazione trasparente | 5 |
| | | collaborazione con l'Ufficio statistico per l'elaborazione dei modelli di valutazione dei corsi di laurea e la raccolta dei dati per le rilevazioni ministeriali - trasmissione delle informazioni a Presidio della Qualità, Commissioni paritetiche e Consigli di Corso di studio | 15% | rispetto delle scadenze per l'invio dei dati e dei documenti | obiettivo non previsto | entro i termini previsti dal decreto attuativo | Il Presidio ha collaborato costantemente e attivamente con l'Ufficio rettorato e programmazione e con i Coordinatori dei corsi di studio, soprattutto rispetto alle seguenti fasi: - individuazione dei livelli di partenza 2012/2013 (entro il 31.1.2013); - raggiungimento degli obiettivi di solidità, sostenibilità (non nel TQP ma nel D.M. 43) dei corsi e comfort formativo dello studente. La Commissione paritetica e i gruppi di riesame sono stati supportati dal Presidio nella fase riguardante la predisposizione dei Rapporti di Riesame dei corsi di studio. Il Consiglio di dipartimento ha approvato detti documenti il 22.2.2013, considerato il termine del 10 marzo, posto dal Presidio della qualità, per il caricamento dei file. Con Decreto 457 del 14.6.2013 il MIUR ha comunicato l'Accreditamento di tutti i corsi di studio del DSAEMQ | 15 |
| | | supporto alla compilazione della Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA) | 15% | tempistica rispetto delle scadenze definite dal Senato Accademico | obiettivo non previsto | entro 21 giugno 2013 | E' stato fornito supporto ai Presidenti dei Consigli di corso di studio (6) impegnati nella compilazione della Scheda unica annuale (SUA), anche in collaborazione con l'Ufficio Statistico e con l'Ufficio Rettorato e Programmazione, soprattutto in merito a: insegnamenti, cfu, SSD per ciascun corso di studio e per coorte di riferimento. La compilazione della Pre-off, tramite SUA-AVA, si è conclusa il 15.6.2013 | 15 |
| Mantenimento struttura – attività ordinarie | 25% | supporto ai docenti per pubblicazione programmi dei Corsi sul sito d'Ateneo | 5% | tempistica pubblicazione programmi | entro inizio attività didattica | pubblicazione entro 30 luglio 2013 | E' stato fornito adeguato supporto ai docenti per la compilazione dei programmi dei Corsi (Programma integrato con ESSE3). La regolare pubblicazione dei programmi è stata effettuata entro il 30 giugno 2013. Il termine è stato anticipato rispetto all'anno precedente ed imposto dalla tempistica della SUA (scheda unica annuale) del sistema AVA | 5 |
| | | collaborazione con l'Ufficio e con il Servizio contabilità, bilancio e controllo per le parti di competenza relative al Bilancio Unico di Ateneo | 5% | rispetto delle scadenze | obiettivo non previsto | entro i termini previsti dal Regolamento AM.FI.CO. | A seguito della chiusura dei bilanci autonomi della Facoltà e dei 3 Dipartimenti, cessati al 30.9.2012, la gestione delle attività in essere è stata trasferita al nuovo Dipartimento all'interno del bilancio di Ateneo. Dal punto di vista contabile e finanziario la continuità della gestione ha presupposto il travaso nella contabilità unica dell'Ateneo dei dati attivi e passivi risultanti alla data di chiusura dei bilanci autonomi della Facoltà di Economia e dei 3 Dipartimenti e la conseguente assegnazione al nuovo Dipartimento di un budget. Nella fase di passaggio al bilancio unico di Ateneo si è collaborato, per le parti di competenza con il Servizio di contabilità, con particolare riferimento alle attività in essere da parte di docenti coinvolti in cambio di afferenza dipartimentale. Inoltre, Per ridurre elementi di criticità propri di detta fase transitoria, rendere il passaggio, su indicazione della Responsabile, tramite una programmazione attenta delle acquisizioni di beni e servizi, il Presidio si è attivato al fine di disporre la liquidazione delle relative fatture entro il 20 dicembre 2013. Entro lo stesso termine sono state inviate il liquidazione le pratiche relative a incarichi e missioni, svolti e conclusi entro il 2013. Analogamente sono state emesse le fatture attive | 5 |
| | | definizione Commissioni d'esame | 5% | tempistica costituzione Commissioni d'esame | tempistiche diverse a seconda del Presidio | entro 15 ottobre 2013 | Le Commissioni di esame per l'a.a. 2013/14 sono state costituite entro il termine previsto. Un importante lavoro di ricognizione è stato svolto dal Presidio, in collaborazione con i docenti coinvolti, al fine della ricomposizione delle commissioni d'esame degli insegnamenti disattivati | 5 |
| | | caricamento offerta didattica ESSE3 - Pre-Off - Miur Off.F | 10% | tempistica caricamenti | le scadenze sono state rispettate* | rispetto scadenze* | Il caricamento dell'offerta formativa tramite l'applicativo ESSE 3 è stato effettuato entro il 30.5.2013, in largo anticipo rispetto agli anni precedenti essendo necessario adeguarsi alla tempistica della SUA (chiusura SUA 30.5.2013); infatti, i dati della sezione della SUA r "didattica erogata" sono acquisiti dall'applicativo ESSE 3 | 10 |

PRESIDIO DI ECONOMIA

| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | Misurazione 2012 | TARGET 2013 | MISURAZIONE 2013 | PUNTEGGIO CONSEGUITO |
|---|---------------------------|--|--------------------------|---|-----------------------------------|---|--|----------------------|
| Miglioramento servizio agli utenti (studenti) - progetto Teaching Quality Program (TQP) | 35% | approvazione offerta formativa e programmazione attività didattica con indicazione degli insegnamenti da attivare e relative coperture nel rispetto degli indicatori previsti dal progetto TQP | 20% | tempistica approvazione programmazione didattica | obiettivo non previsto | entro 8 marzo 2013 | Le deliberazioni del Senato Accademico del 28.2.2012 e del Consiglio di Amministrazione del 1.3.2013 hanno fissato le modalità organizzative per la programmazione dell'attività didattica per l'a.a. 2013/2014. Sulla base di ciò, il Consiglio del DSAEMQ, nelle sedute del 22.2 e dell'8.4.2013 ha provveduto a definire la programmazione didattica per garantire l'offerta formativa per l'a.a. 2013/2014 e, contestualmente, a quantificare la richiesta di budget, per singolo corso di studio. La programmazione didattica del dipartimento prevede l'esame previo delle proposte da parte dei Consigli di Corso di studio e del Consiglio per la Didattica. Nella definizione della proposta relativa a: piani di studio, attivazione/disattivazione insegnamenti, duplicazioni, mutazioni, modalità di copertura degli insegnamenti, attività didattica integrativa (inclusi corsi di alfabetizzazione, tutorato didattico e tutorato tirocini) si è tenuto conto dei vincoli posti dal D.M. 47/2013 sull'accREDITAMENTO dei corsi di studio, in base ai quali il Senato accademico ha predisposto il Progetto "Teaching Quality Program 2013-15". Il Presidio ha collaborato costantemente e attivamente con l'Ufficio rettorato e programmazione e con i Coordinatori dei corsi di studio, soprattutto rispetto alle seguenti fasi: - individuazione dei livelli di partenza 2012/2013 (entro il 31.1.2013); - raggiungimento degli obiettivi di solidità, sostenibilità (non nel TQP ma nel D.M. 43) dei corsi e comfort formativo dello studente. Con deliberazioni del 29 e 30.04.2013, il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione hanno provveduto a: - definizione del budget delle Facoltà per la programmazione didattica a.a. 2013/2014; - programmazione degli insegnamenti per l'a.a. 2013/2014; - approvazione piani degli studi per l'a.a. 2013/2014 | 20 |
| | | predisposizione ed approvazione calendari: corsi propedeutici, test di valutazione d'ingresso, obbligo formativo aggiuntivo, lezioni | 5% | tempistica approvazione calendari dei test di valutazione in ingresso, degli orari annuali delle lezioni e della programmazione dell'utilizzo degli spazi | obiettivo non previsto | entro il 30 giugno 2013 prima bozza entro 30 luglio pubblicazione definitiva | Entrambe le scadenze sono state rispettate. La pubblicazione definitiva dei calendari dei corsi propedeutici, TVI, ecc., è avvenuta entro il 30 luglio | 5 |
| | | approvazione dei calendari degli esami di profitto e degli appelli OFA | 5% | tempistica approvazione dei calendari degli esami di profitto e degli appelli OFA | obiettivo non previsto | entro il 30 settembre 2013 | Sulla base della richiesta dell'Ufficio Gestione aule e appelli le date relative agli esami di profitto sono state raccolte entro il 15.7.2013, molto in anticipo rispetto all'anno precedente in considerazione della verifica da effettuarsi entro il 30.9.2013, rispetto all'indicatore "Orario facile" del TQP. | 5 |
| | | pubblicazione sul portale della guida dello studente, dei piani di studio e calendario insegnamenti | 5% | tempistica pubblicazione | entro inizio delle pre-iscrizioni | entro inizio delle pre-iscrizioni | Le informazioni di propria competenza relative alla guida dello studente on line e ai piani di studio 13-14 sono state regolarmente pubblicate entro la data di apertura delle iscrizioni, fissata al 11.7.13 | 5 |
| TOTALE | 100% | TOTALE | 100% | | | | TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2013 | 95 |
| | | | | | | | VALUTAZIONE | BUONA |

*banche dati e relative scadenze: Pre-Off entro termini stabiliti dal MIUR; ESSE3 entro 30 settembre.

PRESIDIO DI GIURISPRUDENZA

| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | Misurazione 2012 | TARGET 2013 | MISURAZIONE 2013 | PUNTEGGIO CONSEGUITO |
|--|---------------------------|--|--------------------------|---|--|--|---|----------------------|
| Adeguamento normativo | 5% | redazione di una bozza di Regolamento dei Corsi di Studio | 5% | tempistica predisposizione bozza Regolamento | obiettivo non previsto | entro giugno 2013 | Tutte le informazioni reali ai Regolamenti dei Corsi di studio quali: insegnamenti, relativi cfu e SSD previsti per l'intero percorso di studio della corte di riferimento sono inseriti nella Scheda Unica Annuale del corso di studio come richiesto dal DM 47/13 del 30.1.2013. I dati sono stati inseriti alla scadenza del 30.6.2013. Si ritiene assolto l'obiettivo di adeguamento dei Regolamenti dei corsi di studio entro giugno 2013 come da indicazione dell'ufficio Rettorato | 0 |
| Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA) - attività di supporto alla ricerca e alla didattica | 35% | redazione relazione annuale attività di ricerca | 5% | tempistica redazione relazione | entro termine approvazione conto consuntivo 2011 | entro aprile 2013 | Nella seduta del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza del 8.04.2013 è stata approvata la relazione dell'attività di ricerca e trasferimento tecnologico relativa all'attività svolta dal Dipartimento di Giurisprudenza nell'anno 2012. La relazione è parte integrante del rendiconto della gestione di Ateneo come previsto dal regolamento interno per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità (AMFICO) | 5 |
| | | collaborazione con l'Ufficio statistico per l'elaborazione dei modelli di valutazione dei corsi di laurea e la raccolta dei dati per le rilevazioni ministeriali - trasmissione delle informazioni a Presidio della Qualità, Commissioni paritetiche e Consigli di Corso di studio | 15% | rispetto delle scadenze per l'invio dei dati e dei documenti | obiettivo non previsto | entro i termini previsti dal decreto attuativo | In applicazione del DM 47/13 del 30.1.2013 "Autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi dei corsi di studio e valutazione periodica" si è collaborato con l'Ufficio Statistico per l'elaborazione e raccolta dati per le rilevazioni ministeriali. Ai fini dell'accreditamento iniziale dei corsi previsto dal DM 47/2013 sono stati costituiti con decreto della Direttrice del Dipartimento, rep. n. 2/2013 prot. n. 3694/XVII/16 del 14.2.2012, i Gruppi di Riesame ANVUR del corso di Studio in Operatore Giuridico d'Impresa e della Laurea magistrale in Giurisprudenza. I gruppi di riesame si sono riuniti in data 22.2.2013 per l'esame dei dati forniti dall'Ufficio Statistico di Ateneo e dal Nucleo di Valutazione attraverso l'analisi storica degli ultimi 3 anni accademici e la stesura del documento. Il rapporto di riesame è stato poi approvato nei rispettivi Consigli di Corso di studio e dal Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza in data 27.2.2012 in tempo utile per il carimento nella Scheda Unica Annuale dei corsi, scadenza prevista per il 10.3.2013. Il file caricato è stato controllato e monitorato dal Presidio di Qualità di Ateneo. La versione rivista e definitiva del Rapporto di Riesame è stata caricata entro la scadenza del 29.3.2013. La Commissione Paritetica si è riunita durante l'anno per analizzare i rapporti di riesame e prevedere eventuali azioni correttive in data 18.12.2013 ha approvato la Relazione Annuale trasmessa al Presidio della Qualità per la scadenza prevista del 20.12.2013. Il Presidio ha offerto a tutti gli organi il supporto necessario in collaborazione con l'Ufficio Statistico | 15 |
| | | supporto alla compilazione della Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA) | 15% | tempistica rispetto delle scadenze definite dal Senato Accademico | obiettivo non previsto | entro 21 giugno 2013 | Il Senato Accademico ha definito la scadenza del 30.5.2013 per la compilazione della scheda SUA. La scadenza prevista è stata rispettata sono stati inseriti i dati relativi alla didattica programmata (insegnamenti, cfu, SSD attivati) e la didattica erogata (tutti gli insegnamenti attivati compresi della copertura di docenza). I dati della didattica erogata sono stati estrapolati dalla banca dati ESSE3. I Consigli di Corso della laurea triennale in Operatore giuridico d'Impresa e della laurea magistrale in Giurisprudenza hanno approvato la programmazione didattica dei corsi nelle due riunioni del 27.3.2013 e del 8.4.2013 con la definitiva approvazione nel Consiglio di Dipartimento dell'8.4.2013 | 15 |
| Mantenimento struttura - attività ordinarie | 25% | supporto ai docenti per pubblicazione programmi dei Corsi sul sito d'Ateneo | 5% | tempistica pubblicazione programmi | entro inizio attività didattica | pubblicazione entro 30 luglio 2013 | Con lettera del 26.7.2012 sono state fornite, ai docenti titolari, tutte le informazioni necessarie per la pubblicazione dei programmi dei corsi nel nuovo sistema ESSE3 per l'a.a. 2013/2014. Si è costantemente monitorato l'inserimento da parte dei docenti e provveduto ai necessari solleciti. La Commissione paritetica nella riunione del 25.6.2013 ha valutato la coerenza del carico didattico e crediti formativi universitari assegnati in caso di mutazioni tra insegnamenti a cui è associato un numero diverso di cfu | 5 |
| | | collaborazione con l'Ufficio e con il Servizio contabilità, bilancio e controllo per le parti di competenza relative al Bilancio Unico di Ateneo | 5% | rispetto delle scadenze | obiettivo non previsto | entro i termini previsti dal Regolamento AM.FI.CO. | E' stato fornito il supporto necessario al Servizio contabilità, bilancio e controllo per le parti di competenza nella fase di passaggio dai bilanci autonomi di spesa al Bilancio Unico di Ateneo con l'assegnazione di un unico budget per l'attività di ricerca e didattica a partire dal 1.10.2013 | 5 |
| | | definizione Commissioni d'esame | 5% | tempistica costituzione Commissioni d'esame | tempistiche diverse a seconda del Presidio | entro 15 ottobre 2013 | Con decreto della Preside prot. n. 23060/IV/014 rep. n. 13/2013 del 07.10.2013 sono state nominate le commissioni d'esame a.a. 2013/2014 | 5 |
| | | caricamento offerta didattica ESSE3 - Pre-Off - Miur Off.F | 10% | tempistica caricamenti | le scadenze sono state rispettate* | rispetto scadenze* | L'offerta formativa approvata per l'a.a. 2013/2014 è stata inserita nella scheda SUA attraverso l'applicativo ESSE3. La scheda SUA ha sostituito la banca dati del MIUR per la Pre-Off ed è stata compilata secondo i termini stabiliti dal DM 47/2013 previsti per il 30.5.2013 | 10 |

PRESIDIO DI GIURISPRUDENZA

| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | Misurazione 2012 | TARGET 2013 | MISURAZIONE 2013 | PUNTEGGIO CONSEGUITO |
|---|---------------------------|--|--------------------------|---|-----------------------------------|---|--|----------------------|
| Miglioramento servizio agli utenti (studenti) - progetto Teaching Quality Program (TQP) | 35% | approvazione offerta formativa e programmazione attività didattica con indicazione degli insegnamenti da attivare e relative coperture nel rispetto degli indicatori previsti dal progetto TQP | 20% | tempistica approvazione programmazione didattica | obiettivo non previsto | entro 8 marzo 2013 | La scadenza dell'8.3.2013, stabilita nella riunione del SA del 28.1.2013, per la presentazione della programmazione dell'offerta formativa, della programmazione dell'attività didattica (attivazioni/disattivazioni, coperture insegnamenti e attività didattica integrativa) e definizione del budget per l'a.a. 2013/2014 è stata successivamente posticipata al mese di aprile dal SA del 28.2.2013 che ha modificato i criteri di programmazione in considerazione delle modifiche introdotte dal DM 47/2013 del 30.1.2013 "Autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi dei corsi di studio e valutazione periodica". I Consigli di Corsi di studio riuniti entrambi il 27.3.2013 hanno approvato la programmazione dell'attività didattica e definito il budget di corso di studio in conformità agli indicatori del progetto Teaching quality Program in particolare è stata valutata la sostenibilità degli insegnamenti in base alle frequenze dell'a.a. 2012/2013. Il budget, successivamente modificato su indicazione del Rettorato, è stato definitivamente approvato nelle riunioni del Consiglio di Corso di Studio e di Dipartimento dell'8.4.2013 | 20 |
| | | predisposizione ed approvazione calendari: corsi propedeutici, test di valutazione d'ingresso, obbligo formativo aggiuntivo, lezioni | 5% | tempistica approvazione calendari dei test di valutazione in ingresso, degli orari annuali delle lezioni e della programmazione dell'utilizzo degli spazi | obiettivo non previsto | entro il 30 giugno 2013 prima bozza entro 30 luglio pubblicazione definitiva | Il Consiglio di Dipartimento del 14.5.2013 ha approvato il Calendario didattico, definito i periodi di lezione del I e II semestre, le date per i test di valutazione iniziale, la distribuzione dei semestri degli insegnamenti, le sessioni d'esame, le date delle prove finali e il periodo di svolgimento dell'obbligo formativo aggiuntivo | 5 |
| | | approvazione dei calendari degli esami di profitto e degli appelli OFA | 5% | tempistica approvazione dei calendari degli esami di profitto e degli appelli OFA | obiettivo non previsto | entro il 30 settembre 2013 | Il calendario degli esami è stato predisposto e pubblicato dall'Ufficio aule e appelli entro la fine di settembre previa verifica con i coordinatori dei corsi di studio | 5 |
| | | pubblicazione sul portale della guida dello studente, dei piani di studio e calendario insegnamenti | 5% | tempistica pubblicazione | entro inizio delle pre-iscrizioni | entro inizio delle pre-iscrizioni | Tutte le informazioni inerenti alla guida dello studente (calendario didattico-piani di studio-coperture-distribuzione nei semestri dei corsi) sono state pubblicate entro la fine di giugno | 5 |
| TOTALE | 100% | TOTALE | 100% | | | | TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2013 | 95 |
| | | | | | | | VALUTAZIONE | BUONA |

*banche dati e relative scadenze: Pre-Off entro termini stabiliti dal MIUR; ESSE3 entro 30 settembre.

PRESIDIO DI LETTERE

| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | Misurazione 2012 | TARGET 2013 | MISURAZIONE 2013 | PUNTEGGIO CONSEGUITO |
|--|---------------------------|--|--------------------------|---|--|--|--|----------------------|
| Adeguamento normativo | 5% | redazione di una bozza di Regolamento dei Corsi di Studio | 5% | tempistica predisposizione bozza Regolamento | obiettivo non previsto | entro giugno 2013 | Il Regolamento non è stato predisposto sulla base delle indicazioni dell'Ufficio Rettorato e programmazione in quanto incluso nella Scheda Unica Annuale (SUA) | 0 |
| Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA) - attività di supporto alla ricerca e alla didattica | 35% | redazione relazione annuale attività di ricerca | 5% | tempistica redazione relazione | entro termine approvazione conto consuntivo 2011 | entro aprile 2013 | La relazione sull'attività di ricerca è stata redatta nei termini indicati prendendo in considerazione l'attività svolta nell'anno 2012; dal 1.10.2012 è stato costituito il Dipartimento di Lettere e Filosofia con una composizione diversa rispetto al precedente Dipartimento di Lettere, arti e multimedialità. La relazione ha tenuto conto delle nuove afferenze dei docenti | 5 |
| | | collaborazione con l'Ufficio statistico per l'elaborazione dei modelli di valutazione dei corsi di laurea e la raccolta dei dati per le rilevazioni ministeriali - trasmissione delle informazioni a Presidio della Qualità, Commissioni paritetiche e Consigli di Corso di studio | 15% | rispetto delle scadenze per l'invio dei dati e dei documenti | obiettivo non previsto | entro i termini previsti dal decreto attuativo | La commissione paritetica si è riunita nel corso dell'anno 2013 per una valutazione relativa al TQP, ai programmi dei corsi, e per la valutazione di richieste da parte degli studenti. I consigli dei corsi di studi hanno approvato i rapporti del riesame proposti dai comitati di riesame e successivamente sono stati sottoposti all'approvazione del consiglio di dipartimento del 7.3.13 come richiesto dal Presidio della qualità. Il presidio ha dato supporto ai diversi organi monitorando il rispetto delle scadenze e degli adempimenti richiesti. Con decreto 457 del 14.6.2013 il Miur ha comunicato l'Accreditamento di tutti i corsi di studio del Dipartimento | 15 |
| | | supporto alla compilazione della Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA) | 15% | tempistica rispetto delle scadenze definite dal Senato Accademico | obiettivo non previsto | entro 21 giugno 2013 | Il Presidio ha provveduto al caricamento: dei nuovi ordinamenti didattici, dell'offerta formativa, delle regole di scelta per gli a.a. 13-14, 14-15, 15-16 e delle revisioni delle coorti 12-13 e 11-12. Il termine di scadenza fissato dal Miur per il 30 maggio 2013 è stato rispettato | 15 |
| Mantenimento struttura - attività ordinarie | 25% | supporto ai docenti per pubblicazione programmi dei Corsi sul sito d'Ateneo | 5% | tempistica pubblicazione programmi | entro inizio attività didattica | pubblicazione entro 30 luglio 2013 | I docenti titolari degli insegnamenti sono stati supportati nella compilazione dei programmi dei corsi per l'a.a. 2013/2014 nel sistema ESSE3. Si è costantemente monitorato l'inserimento da parte dei docenti e provveduto ai necessari solleciti. I programmi sono stati pubblicati il 30.06.2013 | 5 |
| | | collaborazione con l'Ufficio e con il Servizio contabilità, bilancio e controllo per le parti di competenza relative al Bilancio Unico di Ateneo | 5% | rispetto delle scadenze | obiettivo non previsto | entro i termini previsti dal Regolamento AM.FI.CO. | Il 30.09.2012 sono cessati la Facoltà di Scienze Umanistiche e il Dipartimento di Lettere, Arti e Multimedialità. Si è provveduto alla chiusura dei relativi bilanci autonomi e a partire dal 1.10.2012, con la costituzione del Dipartimento di Lettere e Filosofia è stato assegnato un budget, all'interno del bilancio di Ateneo. Il presidio ha collaborato per le parti di competenza con il Servizio di contabilità, con particolare riferimento alle attività in essere da parte di docenti che hanno modificato l'afferenza ai Dipartimenti | 5 |
| | | definizione Commissioni d'esame | 5% | tempistica costituzione Commissioni d'esame | tempistiche diverse a seconda del Presidio | entro 15 ottobre 2013 | Le commissioni d'esame sono state approvate con decreto del Direttore di Dipartimento prof. n. 22433/XVIII/016 del 01 ottobre 2013 | 5 |
| | | caricamento offerta didattica ESSE3 - Pre-Off - Miur Off.F | 10% | tempistica caricamenti | le scadenze sono state rispettate* | rispetto scadenze* | L'offerta formativa approvata per l'a.a. 2013/2014 è stata inserita in Esse 3 secondo i termini stabiliti dal MIUR per la SUA, si è conclusa il 30.05.2013 | 10 |
| Miglioramento servizio agli utenti (studenti) - progetto Teaching Quality Program (TQP) | 35% | approvazione offerta formativa e programmazione attività didattica con indicazione degli insegnamenti da attivare e relative coperture nel rispetto degli indicatori previsti dal progetto TQP | 20% | tempistica approvazione programmazione didattica | obiettivo non previsto | entro 8 marzo 2013 | Il Consiglio di Dipartimento di Lettere e Filosofia ha approvato la programmazione didattica per l'a.a. 2013/2014 il giorno 09.04.2013 | 20 |
| | | predisposizione ed approvazione calendari: corsi propedeutici, test di valutazione d'ingresso, obbligo formativo aggiuntivo, lezioni | 5% | tempistica approvazione calendari dei test di valutazione in ingresso, degli orari annuali delle lezioni e della programmazione dell'utilizzo degli spazi | obiettivo non previsto | entro il 30 giugno 2013 prima bozza entro 30 luglio pubblicazione definitiva | I calendari dei test di valutazione in ingresso, degli orari annuali delle lezioni e della programmazione dell'utilizzo degli spazi sono stati pubblicati entro i termini previsti dal TQP. Il calendario didattico per l'a.a. 2013/2014 è stato approvato con Decreto del Direttore del Dipartimento del 10/5/2013 | 5 |
| | | approvazione dei calendari degli esami di profitto e degli appelli OFA | 5% | tempistica approvazione dei calendari degli esami di profitto e degli appelli OFA | obiettivo non previsto | entro il 30 settembre 2013 | I calendari degli esami di profitto e degli appelli OFA sono stati approvati entro il 30 settembre 2013 | 5 |
| | | pubblicazione sul portale della guida dello studente, dei piani di studio e calendario insegnamenti | 5% | tempistica pubblicazione | entro inizio delle pre-iscrizioni | entro inizio delle pre-iscrizioni | Tutte le informazioni inerenti alla guida dello studente (calendario didattico-piani di studio-coperture-distribuzione nei semestri dei corsi) sono state pubblicate entro la fine di giugno | 5 |
| TOTALE | 100% | TOTALE | 100% | | | | TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2013 | 95 |
| | | | | | | | VALUTAZIONE | BUONA |

*banche dati e relative scadenze: Pre-Off entro termini stabiliti dal MIUR; ESSE3 entro 30 settembre.

PRESIDIO DI INGEGNERIA

| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | Misurazione 2012 | TARGET 2013 | MISURAZIONE 2013 | PUNTEGGIO CONSEGUITO |
|--|---------------------------|--|--------------------------|---|--|--|--|----------------------|
| Adeguamento normativo | 5% | redazione di una bozza di Regolamento dei Corsi di Studio | 5% | tempistica predisposizione bozza Regolamento | obiettivo non previsto | entro giugno 2013 | A seguito dell'entrata in vigore del DM 47/2013 del 30.1.2013 con cui si è prodotta la Scheda unica annuale (SUA), questo obiettivo è da ritenere superato | 0 |
| Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA) - attività di supporto alla ricerca e alla didattica | 35% | redazione relazione annuale attività di ricerca | 5% | tempistica redazione relazione | entro termine approvazione conto consuntivo 2011 | entro aprile 2013 | Il processo per la predisposizione della relazione inerente l'attività di ricerca del 2012 si è svolto tra il mese di febbraio 2013 e aprile 2013, che ha comportato un impegno sia da parte del personale amministrativo, sia da parte dei docenti per la parte di rispettiva competenza. La relazione del Dipartimento di Ingegneria ha inglobato l'attività dei 4 dipartimenti afferenti all'allora Facoltà di Ingegneria | 5 |
| | | collaborazione con l'Ufficio statistico per l'elaborazione dei modelli di valutazione dei corsi di laurea e la raccolta dei dati per le rilevazioni ministeriali - trasmissione delle informazioni a Presidio della Qualità, Commissioni paritetiche e Consigli di Corso di studio | 15% | rispetto delle scadenze per l'invio dei dati e dei documenti | obiettivo non previsto | entro i termini previsti dal decreto attuativo | Al fine dell'accreditamento delle sedi e dei Corsi di studio si è collaborato: - con i Presidenti dei Consigli di corso di studio e con il Presidente della Commissione paritetica al fine della redazione dei Rapporti di riesame dei singoli corsi di studio, approvati dai quattro collegi didattici tra il 4 e il 5 marzo 2013 e dal Consiglio di Dipartimento del 6.3.2013 - con il Presidio di Qualità che ha esercitato una funzione di controllo e monitoraggio - con l'Ufficio statistico e l'Ufficio orientamento, la segreteria studenti per il reperimento dei dati di competenza Con Decreto 457 del 14.6.2013 il MIUR ha comunicato l'Accreditamento di tutti i corsi di studio del Dipartimento | 15 |
| | | supporto alla compilazione della Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA) | 15% | tempistica rispetto delle scadenze definite dal Senato Accademico | obiettivo non previsto | entro 21 giugno 2013 | È stato fornito il supporto ai quattro Presidenti dei Consigli di corso di studio impegnati nella compilazione delle otto SUA, anche in collaborazione con l'Ufficio Statistico e con l'Ufficio Rettorato e Programmazione. In particolare il Presidio è stato coinvolto nella parte della SUA della didattica erogata e programmata, che è stata chiusa il 30/5/2013 | 15 |
| Mantenimento struttura - attività ordinarie | 25% | supporto ai docenti per pubblicazione programmi dei Corsi sul sito d'Ateneo | 5% | tempistica pubblicazione programmi | entro inizio attività didattica | pubblicazione entro 30 luglio 2013 | È stato fornito adeguato supporto ai docenti per la compilazione dei programmi dei Corsi (Programma integrato con ESSE3). La regolare pubblicazione dei programmi è stata effettuata entro il 30 giugno 2013, come previsto dalla tempistica della SUA | 5 |
| | | collaborazione con l'Ufficio e con il Servizio contabilità, bilancio e controllo per le parti di competenza relative al Bilancio Unico di Ateneo | 5% | rispetto delle scadenze | obiettivo non previsto | entro i termini previsti dal Regolamento AM.FI.CO. | A seguito della chiusura dei bilanci autonomi della Facoltà e dei quattro Dipartimenti, cessati al 30.9.2012, la gestione delle attività in essere è stata trasferita, senza soluzione di continuità, al nuovo Dipartimento all'interno del bilancio di Ateneo. Dal punto di vista contabile e finanziario la continuità della gestione ha presupposto il travaso nella contabilità unica dell'Ateneo dei dati attivi e passivi risultanti alla data di chiusura dei bilanci autonomi della Facoltà di Ingegneria e dei quattro Dipartimenti e la conseguente assegnazione al nuovo Dipartimento di un budget. Nella fase di passaggio al bilancio unico di Ateneo si è collaborato, per le parti di competenza con il Servizio di contabilità | 5 |
| | | definizione Commissioni d'esame | 5% | tempistica costituzione Commissioni d'esame | tempistiche diverse a seconda del Presidio | entro 15 ottobre 2013 | Le Commissioni di esame per l'a.a. 2013/14 sono state regolarmente costituite, anche se al fine della gestione degli appelli e della sottoscrizione del registro digitale da parte dell'Ufficio gestione aule e appelli non sono più rilevanti in quanto vengono caricati esclusivamente i titolari dell'insegnamento, che sono gli unici abilitati per la sottoscrizione del registro on line | 5 |
| | | caricamento offerta didattica ESSE3 - Pre-Off - Miur Off.F | 10% | tempistica caricamenti | le scadenze sono state rispettate* | rispetto scadenze* | Il caricamento dell'offerta formativa tramite l'applicativo ESSE 3 è stato effettuato entro il 30.5.2013 adeguandosi alla tempistica della SUA | 10 |
| Miglioramento servizio agli utenti (studenti) - progetto Teaching Quality Program (TQP) | 35% | approvazione offerta formativa e programmazione attività didattica con indicazione degli insegnamenti da attivare e relative coperture nel rispetto degli indicatori previsti dal progetto TQP | 20% | tempistica approvazione programmazione didattica | obiettivo non previsto | entro 8 marzo 2013 | Con riferimento alla delibera del Senato accademico del 28 febbraio 2013 che ha adeguato il progetto "Teaching quality program 2013-15" con le linee guida d'Ateneo per la programmazione didattica al fine di conseguire l'obiettivo dell'accreditamento della sede e di tutti i corsi di studio attivati di cui al DM 30.1.13, n. 47, il Consiglio di Dipartimento ha approvato l'offerta formativa e la programmazione didattica nella seduta del 4 aprile 2013 | 20 |
| | | predisposizione ed approvazione calendari: corsi propedeutici, test di valutazione d'ingresso, obbligo formativo aggiuntivo, lezioni | 5% | tempistica approvazione calendari dei test di valutazione in ingresso, degli orari annuali delle lezioni e della programmazione dell'utilizzo degli spazi | obiettivo non previsto | entro il 30 giugno 2013 prima bozza entro 30 luglio pubblicazione definitiva | Il Calendario didattico per l'a.a. 2013/2014 è stato approvato nel Consiglio di Dipartimento del 20.6.2013 e pubblicato il 24.6.2013 | 5 |
| | | approvazione dei calendari degli esami di profitto e degli appelli OFA | 5% | tempistica approvazione dei calendari degli esami di profitto e degli appelli OFA | obiettivo non previsto | entro il 30 settembre 2013 | Si è collaborato con l'ufficio appelli della segreteria studenti di Dalmine, tra il mese di giugno e luglio 2013 | 5 |
| | | pubblicazione sul portale della guida dello studente, dei piani di studio e calendario insegnamenti | 5% | tempistica pubblicazione | entro inizio delle pre-iscrizioni | entro inizio delle pre-iscrizioni | Le informazioni di propria competenza relative alla guida dello studente on line e ai piani di studio 2013/14 sono state regolarmente pubblicate entro il 31/5/2013 | 5 |
| TOTALE | 100% | TOTALE | 100% | | | | TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2013 | 95 |
| | | | | | | | VALUTAZIONE | BUONA |

*banche dati e relative scadenze: Pre-Off entro termini stabiliti dal MIUR; ESSE3 entro 30 settembre.

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI

| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | Misurazione 2012 | TARGET 2013 | MISURAZIONE 2013 | PUNTEGGIO CONSEGUITO |
|---|---------------------------|---|--------------------------|--|--|---|---|----------------------|
| Amministrazione digitale e trasparenza - implementazione processi informativi | 30% | predisposizione piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 | 7% | tempistica predisposizione piano triennale di prevenzione della corruzione | obiettivo non previsto | entro 31.03.2013 | Il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2015 è stato approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 26.03.2013 | 7 |
| | | digitalizzazione fascicoli/pratiche di carriere e pensioni | 5% | n. fascicoli elettronici/n. totale fascicoli | obiettivo non previsto | 50% | 100% | 5 |
| | | coordinamento degli adempimenti relativi all'anagrafe delle prestazioni: attivazione di accrediti di U.S. (Utenti Semplici) per la piattaforma della Funzione Pubblica PerlaPa e relativa assistenza agli uffici interessati mediante affiancamento per il caricamento dati | 5% | tempistica affiancamento uffici interessati | obiettivo non previsto | entro febbraio 2013 | Gli accreditamenti degli Utenti Semplici sono stati attivati nel mese di febbraio 2013. Altri due accreditamenti sono stati attivati nel mese di aprile. E' stata fornita assistenza a tutti gli uffici interessati | 5 |
| | | aggiornamento banche dati (Osservatorio, Anagrafe tributaria, Consoc, Anagrafe prestazioni, Perla PA, INPDAP, INPS, CONTO ANNUALE ecc) | 10% | tempistica per aggiornamento banche dati | le scadenze sono state rispettate | rispetto scadenze normative* | Le varie banche dati sono state aggiornate nel rispetto delle scadenze | 10 |
| | | aggiornamento del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità | 3% | tempistica per aggiornamento Programma triennale della trasparenza e dell'integrità | obiettivo non previsto | entro luglio 2013 | A seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. 33/2013, I.A.N.A.C (ex CIVIT) ha emanato la Delibera n. 50/2013 con cui ha prorogato al 31.1.2014 l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità "[...] al fine di coordinare i contenuti con quelli del Piano triennale per la prevenzione della corruzione. Il differimento del termine per l'adozione del Programma risponde a esigenze di semplificazione volte a non creare duplicazioni di adempimenti da parte delle pubbliche amministrazioni e a consentire l'adozione di atti programmatici fra loro coerenti e coordinati." | 3 |
| Interventi infrastrutture | 5% | supporto amministrativo al RUP e gestione delle fasi amministrativo-contabili riguardanti il completamento del Complesso Baroni in via Pignolo e via S. Tomaso | 5% | tempistica approvazione atti e documenti | obiettivo non previsto | rispetto delle tempistiche previste per legge | <ul style="list-style-type: none"> - Attività di segreteria e coordinamento del RUP, predisposizione di atti di raccolta e trasmissione di documenti, per le riunioni svolte con Direzione Lavori, Appaltatore e legali rappresentanti dell'Università; - supporto al RUP per l'effettuazione delle comunicazioni obbligatorie all'Osservatorio regionale dei contratti pubblici; - attività di scambio e relazione con l'ufficio della Regione Lombardia incaricato di erogare il contributo e predisposizione dell'istruttoria per la proroga della concessione del contributo stesso; - attività di autorizzazione dei subappalti richiesti dall'appaltatore principale; - affidamento dei servizi di natura tecnica per il controllo delle "attività di caratterizzazione, quantificazione ed esecuzione, degli scavi e conferimenti, dei rifiuti e delle terre e rocce derivanti dall'opera" presso il cantiere; - affidamento mediante cottimo della gestione della rete di monitoraggio mediante strumentazione laser per controllo spostamenti di muro di contenimento e di colonnato posto in area della Università di Bergamo | 5 |
| | | predisposizione piano triennale del fabbisogno del personale e ricognizione posti in esubero, ai sensi art. 16, L. 183/2011 | 4% | tempistica adozione piano triennale | obiettivo non previsto | entro luglio 2013 | <p>La dichiarazione circa l'inesistenza presso l'Università degli Studi di Bergamo di situazioni di soprannumero e di eccedenza di personale ai sensi dell'articolo 33 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato per effetto dell'articolo 16 della L. 183/2011, è stata deliberata nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 26.2.2013.</p> <p>Il Piano occupazionale del personale tecnico-amministrativo per l'anno 2013 è stato approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 25.6.2013 e successivamente modificato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 8.10.2013</p> | 4 |
| | | forniture e contratti economici: approvvigionamento di beni e servizi attraverso l'adesione a convenzioni CONSIP e attraverso l'utilizzo di procedure on-line (MEPA) | 3% | n. di giorni previsti entro cui verificare la conformità delle merci e dei servizi dalla data di consegna da parte del fornitore | obiettivo non previsto | entro 30 giorni | La verifica di conformità delle merci e dei servizi avviene approssimativamente entro 5 giorni dalla data di consegna da parte del fornitore | 3 |
| | | gare e contratti ad evidenza pubblica: cura delle fasi di gara, di scelta del contraente e stipula del contratto | 20% | per servizio sostitutivo della mensa mediante fornitura di buoni pasto cartacei | obiettivo non previsto | entro febbraio 2013 | Gara per l'acquisizione, in economia mediante cottimo fiduciario, del servizio sostitutivo di mensa mediante la fornitura di buoni pasto (la procedura si è svolta ai fini della selezione del nuovo fornitore del servizio, in attesa che Consip attivasse una nuova convenzione). Essendo andata deserta la prima gara poiché l'unica offerta presentata non è stata presa in esame in quanto lo sconto indicato era inferiore al limite posto dalla stazione appaltante, è stata esperita una seconda gara | 20 |
| | | per i servizi integrati di biblioteca per le biblioteche dell'Ateneo | obiettivo non previsto | predisporre gli atti di gara da giugno 2013 entro fine anno | Procedura aperta per l'appalto della fornitura di servizi integrati di biblioteca presso le biblioteche dell'Università degli Studi di Bergamo (pubblicato il 18 dicembre 2013 con scadenza il 10 febbraio 2014) | | | |

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI

| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | Misurazione 2012 | TARGET 2013 | MISURAZIONE 2013 | PUNTEGGIO CONSEGUITO |
|---|---|---|--|--|---|---|---|----------------------|
| Mantenimento struttura – attività ordinarie | 55% | | | per la gestione del servizio mensa presso le sedi dell'Ateneo e per la fornitura di arredi e attrezzature accessorie | obiettivo non previsto | entro giugno 2013 predisposizione atti di gara | Procedura aperta per l'appalto per la gestione del servizio mensa presso le sedi dell'Università degli studi di Bergamo e fornitura di arredi, attrezzature e linee self service (scadenza partecipazione procedura aperta 18 novembre 2013) | |
| | | pagamento fatture entro termini di legge | 5% | tempistica pagamento fatture | obiettivo non previsto | entro 30 giorni (dalla data di protocollo) | Tempo medio di pagamento delle fatture, dalla data di ricevimento della fattura e la data di trasmissione in banca, pari a 19,61 giorni | 5 |
| | | redazione dei documenti relativi al ciclo di gestione della performance | 6% | tempistica adozione documenti del ciclo di gestione della performance | tempistiche rispettate | rispetto tempistiche | Le tempistiche definite dall'Ateneo e dalla normativa vigente sono state complessivamente rispettate: - il Piano della Performance 2013-2015 è stato adottato in data 19.4.2013 (la normativa vigente prevede l'adozione del PP entro il 31.1 di ciascun anno ma l'Ateneo, nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 30.11.2010, ha ritenuto opportuno prorogare tale termine al mese di febbraio); - la Relazione sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni a cura del Nucleo di valutazione è stata adottata il 27.5.2013 (il termine per l'adozione della Relazione è il 30.4.2013 ma è stato prorogato al 31.5.2013 con delibera dell'A.N.AC n. 23/2013); - la Relazione sulla performance 2012 è stata adottata in data 28.6.2013 e validata dal Nucleo di Valutazione in data 9.9.2013 | 4 |
| | | liquidazione stipendi, compensi e versamenti ritenute fiscali e previdenziali e rilascio certificazioni per soggetti fiscalmente esenti | 7% | rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente e da disposizioni interne d'Ateneo | scadenze rispettate | rispetto scadenze | scadenze rispettate | 7 |
| | | predisposizione Piano della Formazione 2013 e attivazione dei relativi corsi | 5% | tempistica adozione Piano della Formazione | Piano formazione 2012 approvato dal Consiglio di Amministrazione del 29.05.2012 | entro aprile 2013 | Il Piano della formazione è stata approvato nella seduta della Giunta di Ateneo del 17.4.2013 | 4 |
| | | | | n. corsi attivati nell'anno 2013/n. corsi proposti per il 2013 | meno del 50% | almeno 80% | 71,50% | |
| chiusura orari personale tecnico-amministrativo e distribuzione buoni pasto | 5% | rispetto delle scadenze previste da CCI | scadenze rispettate | chiusura entro il 8 di ciascun mese e distribuzione buoni pasto entro il 20 del mese | scadenze rispettate | 5 | | |
| Miglioramento servizio agli utenti - interni e esterni all'Ateneo | 10% | supporto alla Direzione Generale per eventuali interventi di modifica alla struttura organizzativa (dei servizi tecnico-amministrativi) | 5% | tempistica predisposizione di progetto preliminare | obiettivo non previsto | entro 2013 | La revisione definitiva dell'assetto organizzativo è stata approvata nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 17.12.2013 | 5 |
| | | attenzione al livello di soddisfazione dell'utenza per supporto fornito dal Servizio | 3% | questionario somministrato a dottorandi, assegnisti, membri commissione per servizi resi da U.O. Procedure concorsuali e selezioni | Livello soddisfazione espressa dagli utenti è "ottimo" (56 questionari somministrati) | mantenimento livello soddisfazione utente anno 2012 | Il livello di gradimento del servizio è espresso con giudizi (ottimo, buono, sufficiente e insufficiente). Il punteggio correlato al giudizio è: 1 - insufficiente 2 - sufficiente 3 - buono 4 - ottimo | 3 |
| questionario somministrato a docenti per servizi resi da U.O. Carriere e Pensioni | Livello soddisfazione espressa dagli utenti è in prevalenza "ottimo" (18 questionari somministrati) | mantenimento livello soddisfazione utente anno 2012 | Il livello di gradimento del servizio è espresso con giudizi (ottimo, buono, sufficiente e insufficiente). Il punteggio correlato al giudizio è: 1 - insufficiente 2 - sufficiente 3 - buono 4 - ottimo | | | | | |

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI

| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | Misurazione 2012 | TARGET 2013 | MISURAZIONE 2013 | PUNTEGGIO CONSEGUITO |
|----------------------|---------------------------|--|--------------------------|---|---|--|--|----------------------|
| | | contenimento tempistica per evasione richieste materiale di cancelleria e di consumo per attrezzature informatiche | 2% | tempistica evasione richieste materiale | L'evasioni delle richieste del materiale di cancelleria non sempre ha rispettato il termine dei 5 giorni. | entro 5 giorni dalla richiesta | L'evasione delle richieste del materiale di cancelleria non sempre ha rispettato il termine dei 5 giorni | 1 |
| TOTALE | 100% | TOTALE | 100% | | | TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2013 | | 96 |
| | | | | | | | VALUTAZIONE | BUONA |

*banche dati e relative scadenze: Anagrafe tributaria entro 30 Aprile; Anagrafe delle prestazioni (Perla PA) entro 30 giugno e 31 dicembre; Assenze (Perla PA) entro il 15 di ogni mese; Consoc (Perla PA) entro 30 Aprile; GEDAP (Perla PA) entro 48 ore dalla concessione dei permessi, distacchi e aspettative sindacali e entro il 31 maggio di ogni anno specifica dichiarazione istituti sindacali concessi; GEPAS (Perla PA) entro max 48 ore dallo sciopero del personale; BDM, DMA, EMENS invio mensile; INPDAP (cartolarizzazione dei crediti) invio mensile; PROPER - programmazione del fabbisogno di personale - aggiornamento situazione docenti rispetto scadenze del MIUR e delle cessazioni del personale TA; CONTO ANNUALE entro il 31 maggio di ogni anno.

SERVIZI BIBLIOTECARI

| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | Misurazione 2012 | TARGET 2013 | MISURAZIONE 2013 | PUNTEGGIO CONSEGUITO |
|---|---------------------------|---|---|---|---|---|--|----------------------|
| Adeguamento normativo | 5% | revisione Regolamento dei Servizi bibliotecari di Ateneo | 5% | tempistica adozione nuovo Regolamento | La revisione del Regolamento dei Servizi bibliotecari rinviata al 2013 | entro 2013 | Il nuovo regolamento è stato emanato con D.R. Rep. n. 637/2013, prot. n.32651/I/3 del 9.12.2013 a seguito dell'approvazione ottenuta dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del mese di dicembre 2013. E' in vigore dall'1 gennaio 2014 | 5 |
| Mantenimento struttura – attività ordinarie | 15% | raccolta prodotti ricerca con caricamento nell'archivio della ricerca di Ateneo | 15% | tempistica caricamento prodotti ricerca | I prodotti acquisiti e validati sono stati complessivamente 1.069. I prodotti raccolti sono stati trasferiti al sito docente per l'aggiornamento dell'archivio personale degli autori entro aprile 2012 | prodotti ricerca anno 2012 entro aprile 2013 | I prodotti acquisiti e validati per la valutazione della produzione scientifica 2012 sono stati complessivamente 1.203. I metadati dei prodotti raccolti sono stati trasferiti al sito docente per l'aggiornamento dell'archivio personale degli autori entro aprile 2013 | 15 |
| Miglioramento servizio agli utenti | 80% | consultabilità della collezione "Fondo Vescovi": sviluppo di un'applicazione on-line per l'accesso ai titoli della collezione | 10% | tempistica rilascio applicazione on-line per consultazione collezione "Fondo Vescovi" | Il fondo è stato interamente catalogato nell'anno 2012 | entro giugno 2013 | Lo sviluppo di un'applicazione web per l'accesso ai titoli delle opere che compongono la collezione "Fondo Vescovi" L'applicazione sviluppata è accessibile all'url: http://servizibibliotecari.unibg.it/libsite/ttb/ttb.asp | 10 |
| | | diffusione e valorizzazione della produzione scientifica dell'Ateneo | 20% | n. di dipendenti formati per lo svolgimento dell'attività in oggetto | obiettivo non previsto | 2 | La formazione ha riguardato le due persone dello staff bibliotecario già coinvolte nell'attività di validazione dei prodotti della ricerca caricati in Aisberg ed è stata portata a termine in 6 incontri della durata di 3 ore e mezza organizzati tra il 12 marzo e il 18 aprile | 13 |
| | | | | n. incontri per formazione del personale | obiettivo non previsto | 9 | | |
| | | | | adozione policy archivio istituzionale | obiettivo non previsto | approvazione documento di policy entro giugno 2013 | Non è stato raggiunto obiettivo relativi all'adozione delle policy dell'archivio istituzionale: l'elaborazione dell'istruttoria per il gruppo di lavoro è stata rinviata anche a seguito dell'intervento di novità normative che devono essere correttamente recepite dai documenti di policy di Ateneo | |
| adesione a progetti e convenzioni | obiettivo non previsto | adesione al Progetto DOI adesione a Convenzione per deposito legale documenti elettronici | L'adesione al progetto DOI della CRUI è stata portata a termine. Resta da curare l'applicazione tecnica. Non si è aderito invece alla Convenzione per il deposito legale dei documenti elettronici: non si è avuto modo di dar seguito al contatto avviato con la Biblioteca Nazionale di Firenze per ottenere le indicazioni e i chiarimenti necessari per la sottoscrizione della Convenzione | | | | | |
| | | formazione utenti: - studenti - ricercatori e docenti - studenti triennale economia (corso tesi di laurea) | 25% | n. incontri di formazione per gli utenti | obiettivo non previsto | almeno 8 incontri per studenti (3 h per incontro); almeno 2 incontri per docenti e ricercatori (4 h per incontro); 3 edizioni del corso sulla tesi di laurea (12 h) | Nel corso dell'anno sono stati organizzati 5 incontri formativi base e 11 disciplinari. Ulteriori 2 incontri, sempre della durata di 2 ore e proposti all'utenza scientifica (professori e ricercatori) sono stati dedicati alla presentazione di EndNote Web, un servizio online per la gestione di bibliografie personalizzate integrabili nella redazione di testi: http://servizibibliotecari.unibg.it/libsite/refguide/endnoteweb.asp Il corso sulla redazione della tesi di laurea è stato proposto nelle abituali tre edizioni, della durata complessiva di 12 ore, nei mesi di marzo, luglio e dicembre | 25 |

SERVIZI BIBLIOTECARI

| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | Misurazione 2012 | TARGET 2013 | MISURAZIONE 2013 | PUNTEGGIO CONSEGUITO |
|----------------------|---------------------------|---|--------------------------|--|--|---|---|----------------------|
| | | contenimento tempistica per accessamento libri | 5% | tempistica per accessamento libri | Durata media dell'intervallo tra ricezione del libro e inventariazione pari a 3 giorni | 5 giorni (durata media) | La verifica fatta sul trattamento di 3.052 volumi entrati per acquisto e inventariati nel 2013 ha dato come esito una durata media dell'intervallo tra ricezione del libro e inventariazione pari a 1,4 giorni | 5 |
| | | contenimento tempistica per disponibilità libri a scaffale | 5% | tempi disponibilità a scaffale dei libri | Il 99% dei volumi trattati ricade nel valore target (15 giorni) della durata media dell'intervallo | 15 gg (durata media) | Dalla verifica fatta sui tempi di trattamento (catalogazione, etichettatura, protezione magnetica) dei 4.452 volumi (100%) entrati per acquisto o dono, inventariati e catalogati nel 2013, il tempo medio per la disponibilità del libro a scaffale è pari a 9 giorni (per il 985 dei libri è pari a 7 giorni) | 5 |
| | | contenimento tempistica per disponibilità fascicoli periodici | 5% | tempi disponibilità fascicoli periodici | Entro due giorni dalla ricezione dei fascicoli periodici | 2 gg dalla ricezione | Il target è stato rispettato pur essendo cambiate le condizioni di fornitura dei fascicoli con l'eliminazione del servizio di consolidamento per contenere i costi della fornitura affidata a un nuovo operatore a seguito della gara bandita per scadenza del contratto precedente. L'obiettivo è stato conseguito presidiando costantemente l'arrivo dei fascicoli distribuito su più giorni della settimana per il succedersi delle consegne in base agli invii direttamente effettuati dagli editori | 5 |
| | | attenzione al livello di soddisfazione degli studenti del servizio offerto dai Servizi bibliotecari | 10% | questionari CILEA laureati | decisamente o abbastanza POSITIVO: 96,3% abbastanza o decisamente NEGATIVO: 3,7% (risposte utili alla domanda 2.209) fonte DATI CILEA LAUREATI 2011 | mantenimento livello soddisfazione 2012 | decisamente o abbastanza POSITIVO: 95,5% abbastanza o decisamente NEGATIVO: 4,5% (risposte utili alla domanda 2.284) fonte DATI CILEA LAUREATI 2012 | 9 |
| TOTALE | 100% | TOTALE | 100% | | | | TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2013 | 92 |
| | | | | | | | VALUTAZIONE | BUONA |

SERVIZI TECNICI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | Misurazione 2012 | TARGET 2013 | MISURAZIONE 2013 | PUNTEGGIO CONSEGUITO |
|---|---------------------------|---|--------------------------|--|------------------------|--------------------------------------|--|----------------------|
| Amministrazione digitale e trasparenza - implementazione processi informativi | 40% | supporto all'introduzione procedura UGOV-CIA per la gestione contabile | 10% | tempistica per l'introduzione della nuova procedura | obiettivo non previsto | entro 2013 | obiettivo raggiunto entro il termine stabilito | 10 |
| | | fornitura e mantenimento delle smart card per la firma digitale | 10% | n. smart card rilasciate e mantenute/n. smart card richieste | obiettivo non previsto | 100% | 100% delle richieste | 10 |
| | | fascicolo elettronico dello studente | 10% | tempistica per attivazione servizio | obiettivo non previsto | entro anno 2013 | obiettivo raggiunto entro il termine stabilito | 10 |
| | | presentazione bozza di un piano triennale di sviluppo dei sistemi informatici dell'Ateneo | 10% | tempistica per presentazione del piano | obiettivo non previsto | entro primo trimestre 2013 | la bozza è stata sottoposta all'attenzione del Direttore Generale nel primo trimestre. Il testo è stato approvato nel C.d.A. del 08/10/2013 | 8 |
| Interventi infrastrutture | 30% | manutenzione ordinaria e straordinaria apparati attivi di rete (server e switch) | 5% | tempistica per riparazione apparati attivi di rete (server e switch) dalla segnalazione del guasto | 1 giorno | 1 giorno | 1 giorno | 5 |
| | | fornitura e installazione di una lavagna interattiva multimediale (LIM) per la sperimentazione didattica finalizzata all'insegnamento delle lingue straniere e alla formazione dei docenti nell'ambito dei corsi T.F.A. (ubicazione: aula 5 sede di P.zza Rosate) | 10% | tempistica per l'installazione della LIM e impianto di amplificazione | obiettivo non previsto | entro ottobre 2013 | installazione effettuata il 06/08/2013. In accordo con il Direttore di Dipartimento la LIM è stata riposizionata in aula 1 | 10 |
| | | rinnovo aule informatiche (aula 7 sede di Via dei Caniana, aula 11 sede di Dalmine e aula 5 sede di P.zza Rosate) e allestimento impianto A/V permanente aula 6 - Sede di Via Pignolo | 15% | tempistica rinnovo e allestimento aule | obiettivo non previsto | entro settembre 2013 | L'obiettivo è stato raggiunto, con le modalità e le tempistiche di seguito riportate: - aula 7 Via dei Caniana: installazione dei nuovi pc e messa in funzione dell'aula avvenute nel corso della prima settimana di luglio; - aula 11 Dalmine: installazione dei nuovi pc e messa in funzione dell'aula avvenute nel corso dell'ultima settimana di gennaio; - aula 5 P.zza Rosate: installazione dei nuovi pc e messa in funzione dell'aula avvenute nel corso della prima settimana di aprile; - aula 6 Via Pignolo: allestimento dell'impianto audiovisivo realizzato nella prima metà del mese di febbraio. | 15 |
| Mantenimento struttura - attività ordinarie | 20% | acquisto attrezzature informatiche per uffici, servizi e dipartimenti | 10% | tempistica per emissione ordinativo dal ricevimento impegno di spesa | < 7 giorni | < 7 giorni | < 7 giorni | 10 |
| | | manutenzione ordinaria e straordinaria attrezzature audiovisive e informatiche | 10% | % parco-macchine in efficienza dei laboratori informatici | 95% | ≥ 95% | ≥ 95% | 10 |
| | | | | tempistica per ripristino funzionalità aule dalla segnalazione | 2 giorni | 2 giorni | 2 giorni | |
| tempistica per ripristino funzionalità attrezzature informatiche dalla segnalazione | 2 giorni | 2 giorni | 2 giorni | | | | | |
| Miglioramento servizio agli utenti - studenti | 10% | supporto a Segreteria studenti per rilascio diploma supplement | 10% | tempistica rilascio diploma supplement | obiettivo non previsto | primo rilascio sessione marzo/aprile | svolta entro i termini previsti per la parte tecnica di competenza dei Servizi Informativi di Ateneo. | 10 |
| TOTALE | 100% | TOTALE | 100% | | | | TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2013 | 98 |
| | | | | | | | VALUTAZIONE | BUONA |

SERVIZIO CONTABILITA', BILANCI E CONTROLLO

| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | Misurazione 2012 | TARGET 2013 | MISURAZIONE 2013 | PUNTEGGIO CONSEGUITO |
|--|---------------------------|---|--------------------------|--|---|--|---|----------------------|
| Adeguamenti normativi: adozione della contabilità economica-patrimoniale | 65% | approvazione Regolamento AM.FI.CO. | 15% | tempistica approvazione Regolamento AM.FI.CO | La revisione del Regolamento Am.Fi.Co. è stata approvata dal CA del 25 settembre 2012 | entro settembre 2013 | Il CA nella seduta del 25.06.2013 ha approvato il nuovo Regolamento Am.Fi.Co. che è stato poi trasmesso al Miur per il controllo di legittimità e di merito previsto dalla Legge 168/89. Nella successiva seduta del 08.10.2013 il CA ha approvato le modifiche al Regolamento Am.Fi.Co. a seguito delle osservazioni formulate dal Miur con nota del 12.08.2013. In assenza di ulteriori osservazioni da parte del Miur, il Regolamento è stato emanato con Decreto Rettorale Rep. n. 553/2013 prot. n. 29098/1/003 del 31.10.2013 | 15 |
| | | avvio utilizzo nuovo software per la contabilità economico-patrimoniale (U-GOV - CIA) | 10% | tempistica di messa a regime del nuovo software | obiettivo non previsto | entro la fine dell'anno 2013 | Entro il mese di dicembre sono state predisposte le configurazioni necessarie a garantire l'operatività del nuovo software dall'apertura del nuovo esercizio al fine di consentire: - il pagamento delle fatture passive, dei compensi a lavoratori autonomi, delle borse a studenti e di altri pagamenti generici; - la contabilizzazione degli stipendi e del versamento dei contributi/ritenute; - l'emissione delle fatture attive e la gestione della contabilità IVA; - la gestione degli incassi; - il caricamento dei progetti. Si è provveduto anche a migrare in U-Gov dal precedente software di contabilità CIA i progetti ancora aperti e le anagrafiche clienti/fornitori | 10 |
| | | definizione procedure finalizzate all'adozione dei documenti che compongono il Bilancio Unico di Ateneo (2014) | 15% | tempistica definizione procedure finalizzate all'adozione dei documenti che compongono il Bilancio Unico di Ateneo (2014) | obiettivo non previsto | entro novembre 2013 | Il progetto di bilancio di previsione annuale e pluriennale per l'esercizio 2014 è stato approvato con Decreto Rettorale Rep. N. 614/2013 del 29.11.2013. I documenti di bilancio preventivo (budget economico e degli investimenti anno 2014; budget economico e degli investimenti triennio 2014-2016; riclassificazione della spesa per programmi e missioni; bilancio preventivo non autorizzatorio in contabilità finanziaria anno 2014; relazione illustrativa dei documenti di bilancio; quadro delle risorse assegnate ai Centri autonomi di gestione; quadro delle risorse assegnate alla Direzione Generale per i Centri di Responsabilità) sono poi stati approvati dal CA nella seduta del 17.12.2013 | 15 |
| | | riclassificazione del conto consuntivo secondo i criteri della contabilità economico-patrimoniale | 5% | tempistica per predisposizione conto economico e patrimoniale sulla base della riclassificazione della contabilità finanziaria | La riclassificazione economico-patrimoniale del consuntivo 2010 è stata conclusa entro l'estate 2012. La riclassificazione del consuntivo 2011 è da ultimare (entro marzo 2013) | conto consuntivo 2012 entro la fine del 2013 | La riclassificazione economico-patrimoniale del consuntivo 2012 è stata predisposta parzialmente. Si è provveduto a redigere il conto economico quantificando i ricavi, i costi e risultato d'esercizio. Non è invece stata ultimata la compilazione dello stato patrimoniale in quanto sono state determinate solo alcune poste dell'attivo e del passivo quali immobilizzazioni, cassa, risconti passivi, mentre altre poste quali crediti e debiti restano da definire | 3 |
| | | adozione del sistema di contabilità economico-patrimoniale | 15% | tempistica adozione nuovo sistema di contabilità | obiettivo non previsto | predisposizione entro la fine del 2013 di tutti gli atti necessari | Il CA nella seduta del 26.3.2013 ha approvato l'affidamento al Consorzio CINECA dei servizi informatici relativi all'attivazione del sistema U-Gov aree funzionali contabilità, ricerca, risorse umane e pianificazione e controllo. L'atto di affidamento è stato sottoscritto il 16.5.2013. Dal 20 maggio fino al 2 ottobre si sono svolti gli incontri formativi via web a cui hanno partecipato i dipendenti del Servizio Contabilità coinvolti nelle operazioni di configurazione dei diversi moduli del software. Nel mese di settembre è stata organizzata la formazione a Casalecchio presso CINECA dei Key User del Servizio Contabilità. Durante tutto il secondo semestre del 2013 si è provveduto a definire, con il supporto del personale di Cineca, le principali configurazioni dei diversi moduli di U-Gov | 15 |
| | | supporto ai servizi dell'Ateneo per l'utilizzo del nuovo software per la contabilità economico-patrimoniale (U-GOV - CIA) | 5% | tempistica per attivazione incontri di formazione per i dipendenti di altri servizi che utilizzano il nuovo software | obiettivo non previsto | entro 2013 | Nel mese di novembre sono state organizzate giornate formative per l'uso del nuovo applicativo che hanno coinvolto, per alcuni argomenti (la creazione di un progetto, la registrazione delle spese nel fondo economale, l'emissione di una fattura attiva, la verifica della disponibilità a budget), anche il personale di altri Servizi. Ai diversi Servizi sono stati dati gli accessi per poter seguire, mediante la piattaforma e-learning, i tutorial messi a disposizione da Cineca. Il 13 novembre è stato organizzato un corso di nozioni base di contabilità economico-patrimoniale tenuto dal Prof. Maurini | 5 |

SERVIZIO CONTABILITA', BILANCI E CONTROLLO

| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | Misurazione 2012 | TARGET 2013 | MISURAZIONE 2013 | PUNTEGGIO CONSEGUITO |
|--|---------------------------|---|--------------------------|---|--|---|--|----------------------|
| Mantenimento struttura – attività ordinarie | 35% | predisposizione atti per approvazione del conto consuntivo secondo i criteri della contabilità finanziaria | 15% | tempistica approvazione conto consuntivo | Il conto consuntivo 2011 è stato approvato dal CA del 25 maggio 2012 come previsto dal Regolamento Am.Fi.Co. | conto consuntivo 2012 entro marzo 2013 | Il Rendiconto della gestione dell'esercizio 2012 composto dai seguenti documenti: - conto del bilancio con i relativi allegati; - conto del patrimonio; - relazione del Rettore; - bilancio consolidato di cassa dell'Università; - allegato, previsto dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze N. 38666 del 23.12.2009, relativo alla verifica della corrispondenza tra i prospetti Siope delle riscossioni, dei pagamenti e delle disponibilità liquide e le scritture contabili dell'Università e dell'Istituto cassiere; è stato depositato presso la direzione generale il 9 aprile 2013 (Decreto Rettorale Rep. 208 prot. n. 8431/VII/002). Il conto consuntivo 2012 è stato approvato dal CA nella seduta del 30 aprile 2013 come previsto dal Regolamento Am.Fi.Co. | 15 |
| | | presentazione dichiarazioni fiscali di competenza (comunicazione annuale dati IVA, dichiarazione IVA, UNICO, dichiarazione IMU) | 5% | tempistica presentazione dichiarazioni fiscali di competenza | obiettivo non previsto | rispetto delle scadenze previste dalla normativa* | Le scadenze previste dalla legge indicate in nota (*) sono state rispettate: entro il mese di febbraio è stata trasmessa la Comunicazione Annuale Dati IVA anno d'imposta 2012 e nel mese di settembre il modello UNICO ENC 2013 comprensivo della Dichiarazione IVA. Non si è provveduto a redigere la dichiarazione IMU perchè non è ancora stato predisposto il modello di dichiarazione specifico per gli Enti Non Commerciali (ENC). Sulla base di quanto disposto dalla Risoluzione del MEF n. 1/DF gli ENC "non devono presentare la dichiarazione IMU entro il 4 febbraio 2013 ma devono attendere la successiva emanazione del decreto di approvazione dell'apposito modello di dichiarazione, in cui verrà indicato anche il termine di presentazione della stessa." Ad oggi il modello non è ancora disponibile. La Legge di Stabilità 2014 al comma 719 ha previsto che le modalità di presentazione della dichiarazione IMU verranno approvate con apposito decreto del MEF. Con le stesse modalità ed entro lo stesso termine previsto per la dichiarazione per 2013 deve essere presentata anche la dichiarazione per il 2012 | 5 |
| | | contenimento tempi emissione mandati dalla ricezione della pratica completa al fine del rispetto dei termini di pagamento | 5% | tempistica emissione dei mandati dal ricevimento della pratica completa | 15 gg nella maggior parte dei casi | entro 15 gg | 15 gg nella maggior parte dei casi | 5 |
| | | rispetto dei tempi per rimborso tasse e contributi | 10% | tempistica per rimborso studenti I anno dalla comunicazione Responsabile ISU | entro 30 giorni | entro 30 giorni | 25 gg | 10 |
| | | | | tempistica per rimborso studenti anni successivi al I dalla pubblicazione graduatoria | entro 30 giorni | entro 30 giorni | media 29 gg | |
| tempistica per rimborso studenti che si laureano in corso dalla registrazione dell'esame di laurea | entro 90 giorni | | | entro 90 giorni | media 30 gg | | | |
| tempistica per istanza presentata dagli studenti | entro 90 giorni | | | entro 90 giorni | media 35 gg | | | |
| TOTALE | 100% | TOTALE | 100% | | | TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2013 | 98 | |
| | | | | | | | VALUTAZIONE | BUONA |

* Comunicazione annuale dati IVA: entro febbraio 2013; Unico ENC e Dichiarazione IVA 2013: entro settembre 2013; dichiarazione IMU ENC: termine da fissare

SERVIZIO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | Misurazione 2012 | TARGET 2013 | MISURAZIONE 2013 | PUNTEGGIO CONSEGUITO |
|---|---------------------------|--|--------------------------|---|--|--|--|----------------------|
| Internazionalizzazione dell'Ateneo | 15% | massimizzazione copertura delle richieste di borse di mobilità internazionale | 15% | numero borse mobilità internazionale erogate/numero richieste borse mobilità internazionale | 100% | > 70% | 100% richiedenti (75 Erasmus + 4 stage) | 15 |
| Miglioramento servizio agli utenti - studenti | 85% | rispetto dei tempi previsti per la pubblicazione dei bandi di concorso, delle graduatorie e l'erogazione delle borse di studio | 25% | rispetto delle scadenze indicate* | scadenze rispettate | rispetto delle scadenze* | Scadenze rispettate (vedi pagina web del Servizio) | 25 |
| | | caricamento nel software delle mense universitarie degli aventi diritto al pasto gratuito | 5% | tempistica di aggiornamento software delle mense al fine di consentire agli studenti aventi diritto di consumare pasto gratuito | entro 9 gennaio 2012 | entro 7 gennaio 2013 | Avvenuto aggiornamento elenco beneficiari mensa | 5 |
| | | realizzazione nuova sala ristorante e linea self-service della mensa di via dei Caniana, al fine di aumentare la ricettività e la gradevolezza della struttura | 10% | tempistica rinnovo locali | predisposizione del progetto e capitolato | realizzazione intervento entro l'anno 2013 | Opere murarie e impiantistiche eseguite entro l'estate (i macchinari della linea self verranno installati dopo l'aggiudicazione definitiva della gara per servizio mensa) | 10 |
| | | adeguamento attrezzature cucine mense ISU | 5% | numero di pasti erogati | I pasti complessivamente erogati presso tutte le mense nel 2012 sono stati 186.372. | 189.000 | Numero pasti erogati pari a 182.995 | 5 |
| | | dotazione di frigoriferi e forni microonde nella residenza universitaria di Dalmine | 2% | tempistica acquisto e installazione | obiettivo non previsto | entro marzo 2013 | Installazione delle attrezzature entro il mese di marzo 2013 | 2 |
| | | massimo utilizzo posti residenze universitarie | 10% | tasso occupazione posti (n. posti letto occupati*n. gg piena occupazione/n.posti disponibili*n.gg apertura residenze) | La percentuale di utilizzo è stata pari a 89,1% ed è aumentata dell'1,5% rispetto all'anno precedente. | > 85% | > 90 | 10 |
| | | anticipazione apertura residenza universitaria di via Garibaldi su richiesta di studenti (da presentare entro 12 luglio 2013) | 5% | data di apertura della residenza | obiettivo non previsto | 2 settembre 2013 | La residenza è stata aperta il 2 settembre 2013 | 5 |
| | | ricerca alloggi per studenti stranieri per il periodo di chiusura delle residenze (agosto) su richiesta di studenti da presentare entro maggio 2013 | 3% | numero di posti trovati/numero richieste pervenute | obiettivo non previsto | 100% | Non pervenute richieste di alloggio da studenti stranieri per il mese di agosto | 0 |
| | | attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizio ristorazione | 10% | questionari CILEA laureati 2011 | valutazione positiva DECISAMENTE SI o PIU' SI CHE NO: 79,1% PIU' NO CHE SI o DECISAMENTE NO: 20,9% (risposte utili alla domanda 1.230) fonte DATI CILEA LAUREATI 2011 | miglioramento livelli soddisfazione 2012 | valutazione positiva DECISAMENTE SI o PIU' SI CHE NO: 80,1% PIU' NO CHE SI o DECISAMENTE NO: 19,9% (risposte utili alla domanda 1.271) fonte DATI CILEA LAUREATI 2012 | 7 |
| | | attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizio alloggi | 10% | questionari CILEA laureati 2011 | valutazione positiva DECISAMENTE SI o PIU' SI CHE NO: 88,5% PIU' NO CHE SI o DECISAMENTE NO: 11,5% (risposte utili alla domanda 461) fonte DATI CILEA LAUREATI 2011 | mantenimento livelli soddisfazione 2012 | valutazione positiva DECISAMENTE SI o PIU' SI CHE NO: 88,0% PIU' NO CHE SI o DECISAMENTE NO: 12,0% (risposte utili alla domanda 499) fonte DATI CILEA LAUREATI 2012 | 10 |
| TOTALE | 100% | TOTALE | 100% | | | TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2013 | 94 | |
| | | | | | | | VALUTAZIONE | BUONA |

*pubblicazione dei bandi di concorso e apertura della domanda on-line per "Borsa di studio, contributi per la mobilità internazionale e premi di laurea" e "Servizio abitativo" relativi all'a.a. 2013/14 entro il 15 luglio 2013; pubblicazione della graduatoria relativa al Servizio abitativo a.a. 2013/14 entro il 14 settembre 2013; pagamento borsa di studio della II rata a.a. 2012/2013 entro 30 giugno 2013; pubblicazione della graduatoria provvisoria di borsa di studio a.a. 2013/14 entro il 31 ottobre 2013; pubblicazione della graduatoria definitiva di borsa di studio a.a. 2013/14, con liquidazione della prima rata ai beneficiari, entro il 19 dicembre 2013.

SERVIZIO RICERCA E INTERNAZIONALIZZAZIONE

| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | Misurazione 2012 | TARGET 2013 | MISURAZIONE 2013 | PUNTEGGIO CONSEGUITO | |
|---|---------------------------|--|--------------------------|---|--|--|--|--|---|
| Amministrazione digitale e trasparenza - implementazione processi informativi | 2% | implementazione piattaforma e-learning per gestione mobilità internazionale studenti in uscita | 2% | n. di Dipartimenti coinvolti nella sperimentazione della piattaforma e-learning per mobilità studenti in uscita | La piattaforma è stata utilizzata dagli studenti di tutte le Facoltà (a.a. 2012/2013) | utilizzo piattaforma da tutti e sei i Dipartimenti | Utilizzata la piattaforma da tutti e sei i Dipartimenti | 2 | |
| Autovalutazione, Valutazione e Accredimento (AVA) - attività di supporto alla ricerca | 8% | coordinamento delle attività relative alla valutazione della qualità della ricerca | 3% | rispetto delle scadenze interne e esterne | obiettivo non previsto | entro i termini previsti dagli Organi di Ateneo e dal decreto attuativo | Le scadenze previste dalla normativa vigente sono state rispettate | 3 | |
| | | estrazione ed elaborazione dei prodotti della ricerca a fini statistici e ai fini della valutazione | 5% | tempistica estrazione ed elaborazione prodotti e progetti dai data base Surplus e di Ateneo | Nel 2012 a tale obiettivo è stato associato un indicatore diverso | secondo le scadenze definite dagli Organi di Ateneo ed esterni | Le scadenze definite dagli Organi di Ateneo ed esterni sono state rispettate | 5 | |
| | | | | tempistica redazione relazione annuale su attività di ricerca dei Dipartimenti e dei Centri di Ateneo | E' stata predisposta entro i termini previsti (maggio 2012) la redazione della Relazione annuale sull'attività di ricerca e trasferimento tecnologico dei Dipartimenti e dei Centri di ricerca dell'Ateneo relativa al 2011 | secondo le scadenze definite dagli Organi di Ateneo ed esterni | E' stata predisposta, entro i termini previsti (aprile 2013) la redazione della Relazione annuale sull'attività di ricerca e trasferimento tecnologico dei Dipartimenti e dei Centri di ricerca dell'Ateneo relativa al 2012 quale strumento per censire le risorse e le attività di ricerca. Tale relazione, ormai arrivata alla sua nona edizione, è stata resa pubblica nella sezione dell'Ufficio del sito web di Ateneo ed è stata inviata al MIUR come prevede la legge n. 1 del 9 gennaio 2009 | | |
| Internazionalizzazione dei corsi di studio | 10% | promozione e incremento opportunità di mobilità di studenti all'estero | 8% | n. di convenzioni con Atenei stranieri nell'ambito dei Programmi di mobilità internazionali (Erasmus e in analogia) al netto delle convenzioni non più attive | 111 (a.a. 2011/12) | 100 (a.a. 2012/2013) | 116 (a.a. 2012/2013) | 8 | |
| | | | | numero studenti in mobilità in uscita (Erasmus e Erasmus Placement) | 270 (a.a. 2011/2012) | 230 (a.a. 2012/2013) | 274 a.a. 2012/2013 | | |
| | | facilitazione procedure ingresso per studenti stranieri extra-UE | 2% | tempistica per domanda permesso di soggiorno | entro 8 giorni | entro 8 giorni | L'Ufficio ha provveduto a fornire le informazioni legate alla regolarizzazione della permanenza in Italia: rilascio del codice fiscale, del permesso di soggiorno, entro i termini degli 8 giorni previsti e stipula dell'assicurazione sanitaria | 2 | |
| Mantenimento struttura - attività ordinarie | 50% | rendicontazione di tutti i progetti in scadenza finanziati nel rispetto dei tempi stabiliti da enti finanziatori | 20% | n. rendiconti intermedi e finali effettuati (progetti nazionali ed internazionali) | 70 | > 50 | 100 (rendicontazioni intermedie e finali dei progetti nazionali effettuate nel 2013 pari a 80; rendicontazioni intermedie e finali dei progetti internazionali effettuate nel 2013 pari a 20) | 20 | |
| | | gestione carriera e liquidazione borse di studio studenti in mobilità in uscita (Erasmus) | 22% | tempistica gestione carriera e liquidazione dei contributi previsti per mobilità | Rispettate le scadenze: - entro gennaio 2012 pubblicazione bando per a.a. 2012/2013; - entro aprile 2012 selezione dei candidati a.a. 2012/2013; - entro ottobre 2012 chiusura carriera studenti e liquidazione saldi studenti in uscita a.a. 2011/2012 | - entro febbraio 2013 pubblicazione bando per a.a. 2013/2014; - entro aprile 2013 selezione dei candidati a.a. 2013/2014; - entro ottobre 2013 chiusura carriera studenti e liquidazione saldi studenti in uscita a.a. 2012/2013 | Rispettate le scadenze: - pubblicazione in data 7.02.2013 del bando per a.a. 2013/2014; - dal 20 al 27 marzo selezione dei candidati a.a. 2013/2014; - chiusura carriera studenti e liquidazione saldi studenti in uscita a.a. 2012/2013 inviati in pagamento il 26/10/13 | 22 | |
| | | mantenimento certificazione di qualità per mobilità internazionale studenti in uscita | 5% | mantenimento della certificazione | ottenuta certificazione di qualità entro 31.12.2012 | si | si | In data 18 dicembre 2013 si è svolta la visita di sorveglianza da parte degli incaricati della Intertek Moody International Certification, che hanno confermato la certificazione relativa alla mobilità internazionale per gli studenti in uscita | 5 |
| | | accredimento al sistema regionale QUESTIO | 3% | mantenimento dell'accredimento | si | si | si | Si | 3 |

SERVIZIO RICERCA E INTERNAZIONALIZZAZIONE

| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | Misurazione 2012 | TARGET 2013 | MISURAZIONE 2013 | PUNTEGGIO CONSEGUITO |
|--|---------------------------|---|---|---|---|--|---|----------------------|
| Miglioramento servizio agli utenti (studenti) - progetto Teaching Quality Program (TQP) | 5% | coordinamento progetto di Internazionalizzazione della didattica | 5% | tempistica predisposizione linee di indirizzo, strategie e calendari per servizi coinvolti | Realizzato entro marzo 2012 | entro il termine della programmazione didattica a.a. 2013/2014 | Entro il termine della programmazione didattica a.a. 2013/2014 sono state predisposte le linee di indirizzo, strategie e calendari per servizi coinvolti | 5 |
| | | | | tempistica rendicontazione per acquisizione finanziamenti esterni | Rispettate le scadenze definite dagli enti finanziatori | secondo le scadenze definite da ciascun ente finanziatore | Rendicontazione per acquisizione finanziamenti esterni entro le scadenze definite da ciascun ente | |
| Miglioramento servizio agli utenti - docenti e studenti | 25% | massimizzazione partecipazione docenti e ricercatori a progetti di ricerca cofinanziati dal MIUR e ai bandi emessi da UE e da altri enti pubblici e privati | 10% | n. giorni entro cui si aggiorna sito dalla pubblicazione di un nuovo bando di ricerca | obiettivo non previsto | entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione del bando | L'Aggiornamento del sito dell'Università nelle pagine riservate al Servizio è avvenuto entro i 5 giorni previsti | 10 |
| | | | | n. consulenze ai docenti per la presentazione dei progetti di ricerca | 200 | 200 | 240 | |
| | | | | tempo di risposta del Servizio alla richiesta del docente di informazioni/supporto alla presentazione di progetti | inferiore ai 5 gg lavorativi | entro 5 giorni lavorativi | Il personale addetto è riuscito a soddisfare tutte le richieste entro 5 giorni lavorativi | |
| | | conseguimento certificazione di qualità per mobilità internazionale studenti in entrata | 7% | conseguimento della certificazione | verifiche preliminari | rilascio certificazione entro 2013 | L'obiettivo della certificazione di qualità è stato raggiunto in data 18.12.2013 a seguito della verifica della attività da parte degli auditor incaricati dall'ente certificatore Moody International Certification. L'audit ha avuto esito positivo ed è stata quindi confermata anche la certificazione delle procedure per la mobilità internazionale degli studenti in entrata | 7 |
| | | attenzione al livello di soddisfazione degli studenti in mobilità in uscita | 3% | questionario ad hoc | valore medio 4 (scala da 1 a 5) | punteggio almeno 4 (scala da 1 a 5) | Questionario UNIBG: 3,59 Questionario Agenzia: 4,5 | 3 |
| | | attenzione al livello di soddisfazione degli studenti in mobilità in entrata | 3% | questionario ad hoc | valore medio 4 (scala da 1 a 5) | punteggio almeno 4 (scala da 1 a 5) | Questionario UNIBG: 4,04 | 3 |
| attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per supporto fornito dal servizio dell'Ateneo durante soggiorno all'estero | 2% | questionari CILEA laureati | valutazione positiva DECISAMENTE Si o PIU' Si CHE NO: 71,5% PIU' NO CHE Si o DECISAMENTE NO: 28,5% (risposte utili alla domanda 274) fonte DATI CILEA LAUREATI 2011 | miglioramento livelli soddisfazione 2012 | valutazione positiva DECISAMENTE Si o PIU' Si CHE NO: 71,4% PIU' NO CHE Si o DECISAMENTE NO: 28,6% (risposte utili alla domanda 276) fonte DATI CILEA LAUREATI 2012 | 0 | | |
| TOTALE | 100% | TOTALE | 100% | | | TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2013 | | 98 |
| | | | | | | | VALUTAZIONE | BUONA |

SERVIZIO STUDENTI

| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | Misurazione 2012 | TARGET 2013 | MISURAZIONE 2013 | PUNTEGGIO CONSEGUITO | | |
|---|---------------------------|---|--------------------------|---|---|--|---|------------------------------|--|---|
| Amministrazione digitale e trasparenza - implementazione processi informativi | 5% | sostituzione della US-CARD con SMART-CARD Enjoy Unibg per studenti iscritti ad anni successivi al primo | 2% | tempistica sostituzione US-CARD | obiettivo non previsto | sostituzione US-CARD studenti anni successivi al primo entro 2013 | Sostituita la tessera a tutti gli studenti che ne hanno fatto richiesta | 2 | | |
| | | fascicolo elettronico dello studente | 3% | tempistica realizzazione fascicolo elettronico studente | obiettivo non previsto | avvio procedura entro giugno 2013 | E' stato creato il fascicolo elettronico contenente la domanda di immatricolazione per tutti gli studenti immatricolati per l'a.a 2013-14 | 3 | | |
| Internazionalizzazione dei corsi di studio | 10% | facilitazione delle procedure per l'immatricolazione di studenti stranieri | 10% | tempistica pubblicazione sulla sezione del sito web Ateneo dedicata all'internazionalizzazione di una guida in inglese per le procedure da seguire per l'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale in lingua inglese | Nel mese di gennaio è stata pubblicata sul sito, nella pagina dedicata all'internazionalizzazione, una guida alla procedura di pre-iscrizione e immatricolazione redatta in lingua inglese in collaborazione con l'Ufficio Internazionalizzazione destinata agli studenti interessati ad iscriversi ai 3 corsi offerti in lingua inglese. | entro febbraio 2013 | Tutti gli studenti in possesso di titolo estero interessati ad avere informazioni sull'immatricolazione e sulla validità del loro titolo di studio hanno avuto accesso al colloquio volto ad illustrare la procedura d'iscrizione ed esaminare la documentazione richiesta. Le ore dedicate ai colloqui finalizzati all'iscrizione di studenti stranieri sono state 270. In collaborazione con l'Ufficio Internazionalizzazione nel mese di febbraio sono state pubblicate, in lingua inglese, sul sito dell'Ateneo le informazioni relative alla procedura di pre-iscrizione e immatricolazione ai 3 corsi offerti in lingua inglese | 10 | | |
| | | | | numero di ore per colloqui destinati agli studenti stranieri | Le ore dedicate ai colloqui finalizzati all'iscrizione di studenti stranieri sono state 250 | 250 h | | | | |
| Mantenimento struttura – attività ordinarie | 15% | elezioni delle rappresentanze studentesche nel CNSU | 5% | tempistica elezioni rappresentanti studenti in CNSU | obiettivo non previsto | entro maggio 2013 | Sono stati curati gli aspetti organizzativi delle elezioni che si sono tenute in data 21 e 22 maggio ed inviati i risultati dei seggi rispettivamente alla commissione elettorale locale (Università degli Studi di Milano) e alla commissione elettorale centrale (MIUR) | 5 | | |
| | | invio dati all'Anagrafe Nazionale Studenti | 10% | % nuovi ingressi in ANS sul totale studenti % studenti che superano controlli di coerenza sul totale iscritti dello specifico A.A. | In collaborazione con l'Ufficio Statistico si è provveduto alla correzione dei codici fiscali errati, alla riconciliazione delle anagrafiche doppie, alla correzione di anomalie nelle date delle iscrizioni, anno di immatricolazione al sistema universitario, anno di ordinamento e nelle iscrizioni pregresse per i trasferimenti in ingresso. Tutto ciò ha consentito di far entrare in ANS il 100% dei nuovi studenti e di far superare i controlli di coerenza per il 99,82% dei record inviati. | 100% > 99% | In collaborazione con l'Ufficio Statistico si è provveduto alla correzione dei codici fiscali errati, alla riconciliazione delle anagrafiche doppie, alla correzione di anomalie nelle date delle iscrizioni, anno di immatricolazione al sistema universitario, anno di ordinamento e nelle iscrizioni pregresse per i trasferimenti in ingresso. Tutto ciò ha consentito di far entrare in ANS il 100% dei nuovi studenti e di far superare i controlli di coerenza per il 99,7% dei record inviati relativi agli iscritti all'a.a. 2012/13 | 10 | | |
| Miglioramento servizio agli utenti (studenti) - progetto Teaching Quality Program (TQP) | 15% | agevolazione organizzazione carriera studente | 15% | tempistica pubblicazione calendario delle lezioni | I calendari delle lezioni (rispettivamente 2° semestre 11-12 e 1° semestre 12-13) sono stati pubblicati con almeno 10 gg di anticipo rispetto all'inizio dei corsi | entro 31 luglio 2013 | I calendari relativi alle lezioni del primo semestre sono stati pubblicati entro il 31 luglio 2013. I calendari relativi al secondo semestre sono stati pubblicati entro il 30 settembre 2013 come da nuova scadenza comunicata dal Rettorato I calendari annuali degli appelli d'esame sono stati pubblicati entro il 30 settembre 2013 | 15 | | |
| | | | | tempistica pubblicazione calendario appelli | obiettivo non previsto | entro 15 ottobre 2013 | | | | |
| | | supporto per revisione home page sito istituzionale e profili studente con particolare riferimento alle informazioni che ineriscono alla guida dello studente | 5% | tempistica pubblicazione informazioni che ineriscono alla guida dello studente | Prima dell'inizio delle immatricolazioni sono state riorganizzate le pagine destinate ai nuovi studenti anche a seguito dell'istituzione dei Dipartimenti, sono state pubblicate delle guide rapide destinate rispettivamente a studenti interessati all'iscrizione a corsi di laurea di primo o secondo livello e sono state evidenziate in home page le informazioni relative a tasse universitarie e borse di studio | entro inizio immatricolazioni a.a. 2013/2014 | In collaborazione con l'Ufficio Orientamento ed il Centro per le tecnologie didattiche abbiamo rivisto completamente l'impostazione della Guida dello Studente, predisponendo, prima dell'avvio delle immatricolazioni a.a. 2013/14, in sua sostituzione dei documenti sotto forma di FAQ rivolti ad una determinata tipologia di utenza (futura matricola/studente iscritto/laureato) | 5 | | |
| | | | | riduzione tempi di attesa allo sportello informativo | 10% | numero di ore aggiuntive di apertura al pubblico nel periodo immatricolazione numero di sportelli front-office periodo immatricolazioni numero informazioni disponibili per gli studenti tramite risponditore automatico | | | Nel periodo delle immatricolazioni la segreteria è stata aperta al pubblico per un numero maggiore di ore settimanali (+ 6 h per entrambe le sedi). L'ufficio webcam rispetto al consueto orario di apertura al pubblico della segreteria registra + 16.5 h per lo sportello di Bergamo e + 9.5 h per lo sportello di Dalmine. Nella sede di Bergamo sono stati aperti n. 6 sportelli e nella sede di Dalmine n. 3 sportelli, compresi quelli operativi presso l'ufficio webcam. Per ridurre la necessità di recarsi agli sportelli e poter avere l'informazione direttamente dal risponditore automatico utilizzato dalla segreteria sono state rese disponibili n. 21 informazioni relative alle diverse scadenze rilevanti nei vari periodi dell'anno accademico | - 16,30 h/settimana (via dei Caniana) - 9,30 h/settimana (Dalmine) 6 (sede di Bergamo) 3 (sede di Dalmine) 19 ≥ 19 |
| | | Miglioramento servizio agli utenti - studenti | 55% | sperimentazione piattaforma per rispondere a istanze studenti inviate con e-mail istituzionali al fine di ridurre i tempi medi di risposta | 5% | n. Dipartimenti coinvolti in sperimentazione | obiettivo non previsto | almeno 3 Dipartimenti (su 6) | Dal 1-02-2013 per gli studenti iscritti a corsi afferenti ai 3 Dipartimenti : Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi, Giurisprudenza e Lettere e filosofia è stata resa operativa la piattaforma che gli studenti hanno utilizzato per inviare comunicazioni alla segreteria tramite un sistema di gestione ticket. I tempi medi di risposta alle richieste inviate tramite il sistema di ticket tracking sono stati contenuti entro n. 10 gg (1,5 gg per il Dipartimento di Scienze Aziendali; 1,2 gg per il Dipartimento di Giurisprudenza e 0,75 gg per il Dipartimento di Lettere e Filosofia) | 5 |
| | | | | | | numero giorni medio per risposta a istanze studenti inviate tramite e-mail istituzionale | obiettivo non previsto | ≤ 10 giorni | | |

SERVIZIO STUDENTI

| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | Misurazione 2012 | TARGET 2013 | MISURAZIONE 2013 | PUNTEGGIO CONSEGUITO |
|----------------------|---|--|--------------------------|---|---|--|--|----------------------|
| | | rilascio diploma supplement | 10% | tempistica rilascio diploma supplement | obiettivo non previsto | primo rilascio sessione di laurea giugno/luglio 2013 | Si è provveduto a configurare alcune parti mancanti del DS (sbocchi professionali dei corsi, traduzioni in inglese di alcuni insegnamenti, parte delle statistiche relative alla distribuzione dei voti degli esami di profitto e di laurea) ma restano ancora da completare alcune parti (in particolare obiettivi formativi dei corsi e risultati di apprendimento attesi) | 3 |
| | | riduzione tempi servizi offerti agli studenti | 15% | % esami registrati oltre 30 gg dalla conclusione della sessione | La percentuale degli esami registrati entro 30 gg dalla conclusione della sessione, calcolata come media delle 6 Facoltà, è pari al 95% | < 10% | La percentuale degli esami registrati entro 30 gg dalla conclusione della sessione, calcolata come media dei 6 Dipartimenti, è pari al 97% (99% per Ingegneria, 95% per Scienze Aziendali, 99% per Giurisprudenza, 96% per Lingue e 97% per Scienze umane e sociali e Lettere e Filosofia). I piani di studio compilati on line presentati nell'a.a. 13-14 sono stati approvati e aggiornati entro il 15.12.2013. I piani di studio compilati su supporto cartaceo presentati nell'a.a. 12-13 sono stati approvati ed aggiornati nelle carriere degli studenti entro il 31.01.2013 | 15 |
| | tempistica approvazione e aggiornamento dei piani di studio compilati on line | | | I piani di studio compilati on line presentati nell'a.a. 12/13 sono stati approvati e aggiornati entro il 20.12.2012. | entro il 15.12.2013 (a.a. 2013/2014) | | | |
| | tempistica approvazione piani di studio cartacei | | | I piani di studio compilati su supporto cartaceo presentati nell'a.a. 11-12 sono stati approvati ed aggiornati nelle carriere degli studenti entro il 15.02.2012. | entro il 31.01.2013 | | | |
| | tempistica aggiornamento piani di studio cartacei | | | | entro il 31.01.2013 | | | |
| | | attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizi di segreteria studenti | 10% | questionari CILEA laureati | soddisfatto SI: 67,6% NO: 32,4% (risposte utili alla domanda 2.157) fonte DATI CILEA LAUREATI 2011 | miglioramento livelli soddisfazione 2012 | soddisfatto SI: 73,5% NO: 26,5% (risposte utili alla domanda 2.197) fonte DATI CILEA LAUREATI 2012 | 10 |
| TOTALE | 100% | TOTALE | 100% | | | | TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2013 | 93 |
| | | | | | | | VALUTAZIONE | BUONA |

ORIENTAMENTO STAGE E PLACEMENT

| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | Misurazione 2012 | TARGET 2013 | MISURAZIONE 2013 | PUNTEGGIO CONSEGUITO |
|---|---------------------------|--|--------------------------|--|------------------------|----------------------|---|----------------------|
| Amministrazione digitale e trasparenza - implementazione processi informativi | 10% | adozione di nuovo applicativo informatico per il monitoraggio dei tirocini (post-lauream o extra-curricolari) - nuovo applicativo per il market place | 10% | tempistica adozione nuovo applicativo informatico | obiettivo non previsto | entro settembre 2013 | Nel corso dell'anno 2013 l'applicativo informatico a disposizione è stato adeguato ai nuovi adempimenti richiesti dalla normativa. Proprio a causa di questi, si è deciso di procedere con l'adozione di un nuovo pacchetto che sostituisca anche l'attuale sistema dei tirocini ed è stata messa a punto la progettazione della nuova struttura. | 7 |
| Incremento attrattività studenti | 35% | partecipazione ad eventi internazionali e nazionali di promozione attività Ateneo per attrattività studenti stranieri o "fuori sede" (al di fuori della provincia di Bergamo) | 5% | numero eventi internazionali e nazionali in cui l'Ateneo presenta proprio materiale informativo | obiettivo non previsto | almeno 4 | 2 fiere internazionali + 21 fiere/saloni dell'orientamento in Italia | 5 |
| | | incremento partecipanti evento UniBergAmoRete | 10% | numero studenti partecipanti a UniBergAmoRete | 5.500 | 4.500 | 6.250 | 10 |
| | | | | numero aziende coinvolte nell'iniziativa UniBergAmoRete | 30 | 26 | 31 | |
| | | incremento attività di Orientamento in ingresso | 15% | n. istituti superiori coinvolti in progetti di counseling | 7 | 7 | 7 | 15 |
| | | | | n. istituti superiori partecipanti a progetti ponte e/o progetti di orientamento con i Dipartimenti | 28 | 12 | 14 | |
| contrasto al fenomeno dell'abbandono degli immatricolati: realizzazione di una rilevazione diretta alle matricole che non hanno sostenuto esami al termine della prima sessione | 5% | n. di matricole "intervistate" che non hanno sostenuto esami entro il termine della prima sessione utile/n. totale matricole che non hanno sostenuto esami entro il termine della prima sessione utile | obiettivo non previsto | 75% | 23% | 3 | | |
| Internazionalizzazione dei corsi di studio | 15% | incremento opportunità di tirocini e stage internazionali | 15% | n. tirocini e stage proposti tramite sportello euromondo-bergamo.eu | 196 | 35 | 50 | 15 |
| | | | | n. di accessi al portale euromondo-bergamo.eu | 1.631 | ≥ 1200 | 3201 | |
| | | | | n. di tirocini e stage internazionali effettivamente svolti | 81 | 85 | 126 | |
| Mantenimento struttura – attività ordinarie | 5% | certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 | 5% | mantenimento della certificazione | si | si | si | 5 |
| Miglioramento servizio agli utenti - studenti | 35% | incremento numero stage e tirocini | 3% | n. totale stage e tirocini attivati | 1.769 | 1.600 | 1955 | 3 |
| | | ricerca e promozione tirocini e stage d'eccellenza in Italia* | 3% | n. tirocini e stage d'eccellenza attivati in Italia | 17 | 10 | 13 | 3 |
| | | sostegno agli studenti disabili | 8% | n. studenti disabili a cui sono forniti ausili necessari/n. totale studenti disabili che fanno richiesta di ausili | obiettivo non previsto | 100% | 100% | 8 |
| | | | | n. studenti disabili assistiti/n. studenti disabili iscritti | obiettivo non previsto | 80% | 86% | |
| | | adozione e messa a regime carta dei servizi di placement per le aziende | 5% | numero di carte dei servizi vendute | 1 | 2 | 2 | 5 |
| attenzione al livello di soddisfazione degli studenti che hanno partecipato a stage e tirocini per supporto fornito dall'Ateneo | 6% | rilevazioni customer satisfaction Ufficio Tirocini , Ufficio Placement (scala con valori da 1 a 4) | 3,47 | ≥ 3 | 3,7 | 6 | | |

ORIENTAMENTO STAGE E PLACEMENT

| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | Misurazione 2012 | TARGET 2013 | MISURAZIONE 2013 | PUNTEGGIO CONSEGUITO |
|----------------------|---------------------------|--|--------------------------|---|------------------|--|------------------|----------------------|
| | | attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per orientamento allo studio e/o lavoro o che si sono rivolti allo sportello orientamento e accoglienza matricole (SOAM) | 5% | rilevazioni customer satisfaction Ufficio Orientamento (presentazione offerta formativa, counseling di gruppo, counseling individuale, valutazione operatori dello sportello - scala con valori da 1 a 4) | 3,57 | ≥ 3 | 3,6 | 5 |
| | | apprendistato | 5% | n. di contratti di apprendistato attivati | 16 | 3 | 16 | 5 |
| TOTALE | 100% | TOTALE | 100% | | | TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2013 | | 95 |
| | | | | | | VALUTAZIONE | | BUONA |

*Sono tirocini di eccellenza quelli che: prevedono il possesso da parte del tirocinante di requisiti di accesso di qualità (voto di laurea superiore a 105, media dei voti superiore al 27, ottima conoscenza di una o più lingue ecc) e/o prevedono una selezione molto accurata del candidato; sono attivati presso enti/istituzioni/ aziende prestigiose o socialmente riconosciute (multinazionali, Banca d'Italia, Parlamento Europeo ecc). Sono legati a programmi/progetti nazionali ed internazionali, strutturati e definiti da standard di qualità o comunque prevedono l'erogazione di borse di studio/benefits da parte di Fondazioni o dell'ente/azienda ospitante.

POST LAUREA E ALTA FORMAZIONE

| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | Misurazione 2012 | TARGET 2013 | MISURAZIONE 2013 | PUNTEGGIO CONSEGUITO |
|---|---------------------------|--|--------------------------|---|---|--|--|----------------------|
| Mantenimento struttura – attività ordinarie | 80% | mantenimento certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 | 25% | mantenimento della certificazione | sì | sì | L'audit per il controllo della qualità relativa all'a.a. 2012/2013 è stato svolto in data 16/12/2013, il Sistema di Gestione della qualità è stato trovato pienamente efficace, non è stata emessa alcuna "non conformità", le registrazioni effettuate durante l'anno sono state valutate complete e dimostrano un andamento positivo volto al miglioramento delle procedure adottate | 25 |
| | | supporto per elaborazione proposta del piano della formazione post-laurea ai fini dell'approvazione da parte dei competenti Organi | 20% | tempistica presentazione proposta | presentata entro maggio 2012 | entro maggio 2013 | L'attività è stata svolta entro la data prevista ed in particolare la programmazione per l'a.a. 2013/2014 è stata approvata dalla Giunta del Centro SdM nella seduta del 31/05/2013 – verbale n. 6, dal Senato Accademico nella seduta del 24/06/2013 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25/06/2013 | 20 |
| | | pubblicazione offerta formativa post laurea | 20% | tempistica pubblicazione | L'offerta formativa post laurea per l'a.a. 2012/2013 è stata pubblicata nella pagina del sito dedicata ai Master e Corsi di Perfezionamento in data 09/07/2013. | entro fine luglio 2013 | L'offerta formativa post laurea per l'a.a. 2013/2014 è stata pubblicata nella pagina del sito http://sdm.unibg.it/master dedicata ai Master e Corsi di Perfezionamento nel periodo dal 04/07/2013 al 05/08/2013. Sono state inoltre create pagine dedicate ai singoli Corsi con l'indicazione delle principali informazioni relative a obiettivi formativi, sbocchi professionali, struttura del Corso, tasso di iscrizione, principali scadenze | 20 |
| | | redazione relazione annuale attività di ricerca Centro SdM | 5% | tempistica redazione relazione | La relazione relativa all'anno 2011 è stata trasmessa all'Ufficio Ricerca in data 29/02/2012. | entro termine approvazione conto consuntivo 2012 | La relazione relativa all'anno 2012 è stata trasmessa all'Ufficio Ricerca in data 12/03/2013 | 5 |
| | | stipula accordi per tirocini e stage nell'ambito dei Master | 10% | tempistica sottoscrizione | Durante l'anno è stata richiesta l'attivazione di n. 15 convenzioni. L'ufficio ha provveduto a dare indicazioni agli enti interessati in merito alla procedura on-line di attivazione entro i tempi previsti. | entro 30 gg dalla richiesta | Durante l'anno è stata richiesta l'attivazione di n. 13 convenzioni. L'ufficio ha provveduto a dare indicazioni agli enti interessati in merito alla procedura on-line di attivazione entro i tempi previsti | 10 |
| Miglioramento servizio agli utenti - studenti | 20% | attenzione al livello di soddisfazione degli studenti che hanno partecipato a Master e Corsi di Perfezionamento per il servizio offerto dall'Ufficio | 20% | questionario somministrato per certificazione di qualità (nel 2012 sarà integrato con domande relative alla soddisfazione del servizio reso dall'Ufficio Post Laurea e Alta Formazione) | questionario non utilizzabile per la valutazione della soddisfazione degli studenti per il servizio offerto dall'Ufficio | valore max 5.0 valore obiettivo ≥ 3.5 | Dall'anno 2013 sono state introdotte delle customer specifiche per la valutazione dell'attività dell'Ufficio Post Laurea in relazione agli orari di apertura al pubblico, alla disponibilità del personale ed alla chiarezza delle informazioni fornite. Il primo valore registrato è relativo ai corsi attivati per l'a.a. 2011/2012 e conclusi nel 2013 con un valore ottenuto di 3.9, incrementato per i corsi attivati per l'a.a. 2012/2013 e conclusi nel 2013 a 4.4, entrambi superiori rispetto al valore obiettivo previsto di 3.5 | 20 |
| TOTALE | 100% | TOTALE | 100% | | | | TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2013 | 100 |
| | | | | | | | VALUTAZIONE | BUONA |

RETTORATO, PROGRAMMAZIONE E SISTEMA INFORMATIVO DIREZIONALE

| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | Misurazione 2012 | TARGET 2013 | MISURAZIONE 2013 | PUNTEGGIO CONSEGUITO | |
|---|---------------------------|--|--------------------------|--|-------------------------------|---|--|---|----|
| Adeguamento normativo | 15% | predisposizione Programmazione triennale 2013-2015 | 5% | tempistica predisposizione Programmazione triennale 2013-2015 | obiettivo non previsto | Piano triennale 2013-2015 entro termini previsti da Decreto ministeriale | Il D.M. non è stato ancora emanato | 0 | |
| | | adeguamento Regolamento dei Corsi di Studio | 5% | tempistica predisposizione schema con regole nuovo Regolamento didattico | obiettivo non previsto | entro giugno 2013 | Il Regolamento è stato riassorbito nella Sezione della SUA compilata entro il 30.5.2013 | 0 | |
| | | adeguamento Regolamento per l'istituzione e la gestione dei corsi di Dottorato di Ricerca ai sensi del decreto attuativo art. 19 L. 240/2010 | 5% | tempistica predisposizione schema con regole nuovo Regolamento didattico | non emanato decreto attuativo | entro termini del decreto attuativo ancora da emanare | Emanato Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca, ai sensi del DM 45/2013 del 8.2.2013 con Decreto Rettorale del 28.6.2013 | 5 | |
| Autovalutazione, Valutazione e Accreditemento (AVA) - attività di supporto alla didattica | 15% | gestione e coordinamento del Presidio della Qualità | 3% | numero di incontri con membri del Presidio della Qualità | obiettivo non previsto | almeno 2 | 4 | 3 | |
| | | predisposizione linee guida e produzione dei dati e dei documenti da trasmettere al MIUR e all'ANVUR relativamente ai corsi di studio nell'ambito del sistema di valutazione previsto dal D.lgs. 19/2012 e dal relativo decreto ministeriale attuativo | 6% | rispetto delle scadenze per l'invio dei dati e dei documenti | obiettivo non previsto | entro i termini previsti dal decreto attuativo | rispettate le scadenze previste per le varie sezioni: 30.05, 30.06, 30.09 | 6 | |
| | | gestione del flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione di Ateneo (NUV) e le Commissioni paritetiche | 3% | numero di invii al Nucleo di Valutazione e alle Commissioni paritetiche | obiettivo non previsto | almeno 2 invii nell'anno | 3 al NdV e 6 alle Commissioni Didattiche Paritetiche | 3 | |
| | | rilevazione on-line dell'opinione degli studenti relativamente agli insegnamenti frequentati | 3% | % insegnamenti rilevati | 83% | > 60% | 85,5% | 3 | |
| Mantenimento struttura - attività ordinarie | 60% | gestione supporto segretariale e organizzativo al Rettore e suoi delegati | 7% | numero ore giornaliera di copertura servizio | 10 | 10 | 10 | 7 | |
| | | attivazione e gestione dei Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno | 10% | tempistica istituzione corsi | obiettivo non previsto | entro termini previsti dal decreto attuativo | Ai sensi del DM 706/2013 sono stati istituiti quattro corsi (uno per ciascun grado di scuola) con bando emanato con DR 592/2013 del 18.11.13 | 10 | |
| | | gestione amministrativa dei contratti e dei progetti di ricerca in capo ai Centri di Ateneo | 15% | numero di contratti e progetti seguiti | 104 | 70 | 85 | 15 | |
| | | programmazione e gestione corsi di dottorato, di convenzioni con enti finanziatori e gestione adempimenti MIUR | 13% | predisposizione relazione sull'attività dei dottorati | 13% | Relazione approvata nella seduta del Nucleo di Valutazione del 20.03.12 | entro marzo 2013 | Relazione approvata nella seduta del Nucleo di Valutazione del 15.03.13 | 13 |
| | | | | rinnovo nuovo ciclo dottorati | | Rinnovo approvato nella seduta del Nucleo di Valutazione del 20.03.12 | entro termini del decreto attuativo ancora da emanare | Rinnovo approvato nella seduta del Nucleo di Valutazione del 22.07.13 | |
| | | | | predisposizione relazione sull'attività della Scuola di Dottorato in Formazione della persona e mercato del lavoro | | Inviata il 19.12.12 | entro 15 dicembre 2013 | Rinviata a Gennaio/Febbraio 2014 in considerazione delle richieste del MIUR | |
| | | | | predisposizione convenzioni con finanziatori esterni e sedi consorziate | | Complete convenzioni con finanziatori esterni entro dicembre 2012, convenzioni con enti consorziati completate a gennaio 2013 | entro dicembre 2013 | Complete convenzioni con Atenei convenzionati in base al DM 45/2013 (Brescia e Pavia) e con enti finanziatori entro dicembre 2013 | |
| | | percentuale di nuovi ingressi in ANS sul potenziale dello specifico a.a. | 100% | percentuale di studenti che superano i controlli di coerenza (quindi inclusi nei conteggi ministeriali) sul totale iscritti dello specifico a.a. | 99,82% | > 99% | 99,7% | | |

RETTORATO, PROGRAMMAZIONE E SISTEMA INFORMATIVO DIREZIONALE

| Obiettivi strategici | PESO OBIETTIVO STRATEGICO | Obiettivi operativi | PESO OBIETTIVO OPERATIVO | Indicatori | Misurazione 2012 | TARGET 2013 | MISURAZIONE 2013 | PUNTEGGIO CONSEGUITO |
|---|---------------------------|---|--------------------------|---|---|--|--|----------------------|
| | | puntualità nelle rilevazioni statistiche | 15% | tempistica per rilevazioni ministeriali attraverso funzionalità ESSE3 | - RIU 1 ^a parte - giugno 2011; - RIU 2 ^a parte - ottobre 2011; - RIU 3 ^a parte - dicembre 2011; - Nuclei 2011 - 1 ^a parte entro 30/4/2011 - Nuclei 2011 - 2 ^a parte entro 31/05/2011 | - RIU 1 ^a parte - giugno 2013; - RIU 2 ^a parte - ottobre 2013; - RIU 3 ^a parte - dicembre 2013; - Nuclei 2011 - 1 ^a parte entro 30/4/2013; - Nuclei 2011 - 2 ^a parte entro 31/05/2013; - contribuzione studentesca entro il 29.02.2013 | - RIU 1 ^a , 2 ^a e 3 ^a è stata effettuata dal MIUR utilizzando i dati ANS - Nuclei 2013 - 1 ^a parte entro 30/4/2013; - Nuclei 2013 - 2 ^a parte entro 7/06/2013; - Contribuzione studentesca - marzo 2013 - Docenti a contratto - aprile 2013 | 15 |
| Miglioramento servizio agli utenti (studenti) - progetto Teaching Quality Program (TQP) | 10% | coordinamento e supporto ai Dipartimenti per la programmazione dell'offerta didattica secondo le linee indicate nel progetto TQP approvato dagli Organi di Ateneo finalizzata alla definizione dei budget e degli incentivi per l'attività didattica per l'A.A. 2013/2014 | 7% | rispetto delle scadenze | obiettivo non previsto | presentazione proposta al Senato Accademico entro il 25.03.2013 | Come previsto dal TQP la programmazione dell'attività didattica assistita è stata approvata dal Senato del 29.4.2013 dopo intensa fase di confronto tra Presidio della Qualità e strutture dell'Ateneo | 7 |
| | | monitoraggio rispetto scadenze indicate nel progetto TQP approvato dagli Organi di Ateneo | 3% | predisposizione report | obiettivo non previsto | report intermedio (che riguarda fase preparazione e iniziale) entro dicembre 2013 | Proposta di assegnazione budget premiale relativa agli indicatori Orario facile e solidità dei corsi approvata dal Senato Accademico del 16.12.2013. | 3 |
| TOTALE | 100% | TOTALE | 100% | | | TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUITO ANNO 2013 | | 90 |
| | | | | | | | VALUTAZIONE | BUONA |