

## Scheda per la valutazione della performance organizzativa a livello di struttura organizzativa (PS) - Anno 2020

Struttura organizzativa		UDG8 - Sistemi informativi													
Dirigente		De Chiara Speranza a.i.													
Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Peso	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizzazione	Risultato dell'indicatore	Note	Link / estremi documento	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione ponderata	Motivazione punteggio "4" (nel caso di 3 o 4)
Garantire maggiori livelli di trasparenza a dei processi gestionali	Ridefinire i processi del CREA al fine di evidenziare duplicazioni e inefficienze nell'organizzazione degli uffici, migliorare la gestione del rischio corruttivo e garantire maggiori livelli di trasparenza anche tramite la digitalizzazione dei processi stessi	Aggiornamento dei processi dell'Amministrazione centrale	Riscrittura delle fasi in cui sono articolati i processi e i sottoprocessi; emersione delle situazioni di coinvolgimento di più uffici nel medesimo processo. Attività svolta in collaborazione con l'Ufficio Programmazione e controllo	N. processi per i quali sono state riscritte le fasi	100%	5	Mappatura delle fasi in cui si articolano i processi e i sottoprocessi, condivisa con Il Direttore generale	Dicembre	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposta proposta per modalità di digitalizzazione Reclutamento categorie protette</li> <li>• Predisposta proposta per modalità di digitalizzazione Art.8</li> <li>• Predisposta proposta per modalità di digitalizzazione Art.9</li> <li>• Predisposta proposta per modalità di digitalizzazione Gestione missioni nazionali e estere</li> <li>• Predisposta proposta per modalità di digitalizzazione Pagamenti fornitori AC</li> <li>• Predisposta proposta per modalità di digitalizzazione Pagamenti fornitori Centri di ricerca</li> <li>• Predisposta proposta per modalità di digitalizzazione Pagamenti accentrati energia elettrica</li> <li>• Predisposta proposta per modalità di digitalizzazione Pagamenti accentrati telefonia</li> </ul>	Relazione prot. #0099195 del 23 Dicembre 2020	4	4	4	
		Dematerializzazione processi	Reingegnerizzazione dei procedimenti, con la delivery dei sistemi del nuovo documentale.	N. procedimenti automatizzati	100%	3	Procedura di collaudo, contrattualizzato.	Dicembre	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 23/07/2020 - Programmazione acquisti beni e servizi (collaudo effettuato - in produzione)</li> <li>• 30/11/2020 - Verbali (collaudo effettuato - in produzione)</li> <li>• 11/12/2020 - Reclutamento (collaudo effettuato - richieste ulteriori integrazione attualmente in fase di studio)</li> </ul>	Verbale collaudo Programmazione acquisti (all.1 - all.1 bis) Verbale collaudo Verbali (all.2) Verbale Collaudo Reclutamento (all.3)	3	3	3	
		Avvio della stesura del Piano triennale dell'ente per l'informatica e la transizione al digitale	Sulla base del nuovo piano triennale AGID per l'informatica nella PA 2020-2022, si avvierà la stesura di quello dell'ente, costituito da cinque sezioni, per definire strumenti, attività e strategie per promuovere nel CREA la trasformazione digitale	N. sezioni redatte	100%	2	Sezioni redatte e trasmesse al Direttore generale	Dicembre	5	TITOLO: "PIANO TRIENNALE PER I SISTEMI INFORMATIVI DEL CREA 2020-2023"	protocollo n° 99176 del 23/12/2020	4	4	4	
		Introduzione dell'autenticazione SPID	Integrare l'autenticazione SPID, nei sistemi del CREA. Il progetto sarà composto da una fase di delivery da realizzare nel 2020 e da una fase sperimentale di verifica/monitoring per analizzare il numero d'accessi rispetto ad alcuni servizi da realizzare nel 2021	Autenticazione SPID	100%	Fatto	Presenza sul sito del CREA di "istanzeonline.crea.gov.it"	Dicembre	FATTO	INSERITO SUL PORTALE, ISTANZEONLINE.CREA.GOV.IT, DEL LINK PER L'AUTENTICAZIONE SPID	Accedi (crea.gov.it)	3	3	3	
Sviluppare una strategia per le risorse umane	Individuare strumenti e procedure per la valorizzazione del personale tecnico scientifico e amministrativo, anche introducendo strumenti di conciliazione dei tempi vita-lavoro	Rafforzamento della conoscenza sull'utilizzo degli strumenti di Microsoft Office 365, del sistema di gestione documentale e del portale	Realizzazione, anche in collaborazione con l'Ufficio Reclutamento, formazione e relazioni sindacali, di eventi formativi/informativi sull'utilizzo degli strumenti di Microsoft Office 365, del sistema di gestione documentale e del portale.	N. eventi	100%	3	Comunicazione dell'evento tramite email.	Dicembre	17	<ul style="list-style-type: none"> <li>n°6 corsi Microsoft</li> <li>n°2 corsi Portale</li> <li>n°8 Documentale</li> <li>n°1 presentazione "Programmazione acquisti"</li> </ul>	Relazione Formazione (all.4)	4	4	4	
<b>Media aritmetica performance organizzativa a livello di struttura organizzativa (PS)</b>														<b>3,60</b>	