

Allegato 1. Obiettivi assegnati ai dirigenti raccordati con gli obiettivi operativi o strategici dell'Ateneo.

Area strategica didattica

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI DIRIGENTI: Direzione Generale, Direzione Didattica, Direzione per i servizi bibliotecari, servizio di prevenzione e protezione, Direzione opere pubbliche e infrastrutture		
		OBIETTIVO	INDICATORE DI RIFERIMENTO E MISURA	PESO
Razionalizzare l'offerta formativa assicurandone una adeguata articolazione e sostenibilità	Valorizzazione dell'accordo federativo con l'Università di Sassari	Supporto amministrativo e tecnico per la definizione del RAD e dell'offerta formativa a.a. 2013/2014 sulla base del sistema vigente e del nuovo sistema da introdurre e implementare secondo le disposizioni del documento ANVUR del 24/07/2012 sull'autovalutazione, valutazione e accreditamento delle sedi e dei corsi di studio e delle modifiche dei decreti ministeriali concernenti i corsi di studio (accreditamento iniziale). L'obiettivo è funzionale al miglioramento della didattica.	Entro i tempi necessari e i termini ministeriali per definizione del RAD e dell'offerta formativa a. a. 2013/2014, punteggio 3;	20%
	Programmazione dei P.O. funzionale alle esigenze della didattica		Entro i tempi necessari e i termini ministeriali per avvio accreditamento iniziale (documento ANVUR del 24/07/2012) punteggio 4	
Migliorare la qualità della didattica	Potenziamento aule, laboratori e biblioteche	Sviluppo patrimoniale Garantire a far data dalla consegna dei lavori per la realizzazione della nuova Spina Dipartimentale nel campus di Monserrato "Appalto Integrato laboratori biologici e farmaceutici", il rispetto del cronoprogramma correlato al Progetto esecutivo e del piano di corresponsione dei vari stati di avanzamento dei lavori, finalizzati al rispetto dei termini di consegna e	Acquisizione cronoprogramma Progetto esecutivo: Febbraio 2013 (Indicatore: data di ricezione del cronoprogramma dell'Appaltatore) Riscontro di regolarità del cronoprogramma e dello stato di avanzamento della spesa: Dicembre 2013 (indicatore: data di effettiva emissione degli stati d'avanzamento lavori rispetto alla previsione del cronoprogramma)	15%

		rendicontazione dell'opera ultimata	Punteggio 3	
		Sicurezza Consegna e presentazione al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Cagliari dei progetti relativi alle strutture universitarie del campus di Monserrato per ottenimento dei pareri preventivi; Programma di analisi e intervento su cappe aspiranti dei laboratori didattici e di ricerca: progettazione esecutiva degli interventi e avvio appalto dei lavori di adeguamento/miglioramento.	Presentazione Progetto al CdA: Aprile 2013 (Indicatore: data di consegna progetto per l'esame del CdA) Presentazione Progetti a Comando VVF e avviamento fasi operative correlate all'appalto di adeguamento e manutenzione del sistema delle cappe aspiranti: Novembre 2013 (indicatore: data di consegna dei lavori di adeguamento normativo come da verbale di consegna lavori) Punteggio 3	20%
	Miglioramento dei servizi orientamento e sostegno studenti	Gestione amministrativa e tecnica del Progetto orientamento Unica finanziato dalla regione Sardegna con fondi POR FSE 2007/2013 funzionale al miglioramento dei servizi didattici agli studenti 1. Linea di intervento A: attività di raccordo con le scuole 2. Linea di intervento B: Iniziative di potenziamento dell'orientamento universitario 3. Linea di intervento C: Iniziative di potenziamento universitario	1. rispetto delle attività e del crono programma del progetto 2. rispetto delle attività e del crono programma del progetto 3. rispetto delle attività e del crono programma del progetto al raggiungimento punteggio 3 - superamento della certificazione della spesa punteggio 4	20%
		Indagine di customer satisfaction nell'ambito dei servizi delle segreterie studenti: Valutazione dei servizi delle segreterie studenti attraverso il questionario online " Revisione metodologia per l'indagine di	Aumento da 3 a 5 punti percentuali dell'Indicatore Sintetico di Ateneo (IS) risultante dalla valutazione 2012 (obiettivo da confermare o rimodulare sulla base della valutazione 2012 a consuntivo)	10%

		customer satisfaction		
		Implementazione progetto BSR Partecipazione iniziative congiunte gruppo di lavoro BSR e implementazione del sistema Discovery Tool	-operatività del sistema entro Dicembre 2013 – punteggio 3 Ottobre 2013 – punteggio 4	15%
	Potenziamento della collaborazione internazionale (mobilità e visiting professor)			
	Potenziamento e accreditamento delle attività di alta formazione	Gestione amministrativa e tecnica del Progetto Borse di studio dottorato di ricerca finanziato dalla regione Sardegna con fondi POR FSE 2007/2013; Gestione delle attività amministrative; Adempimento degli obblighi relativi al monitoraggio fisico e predisposizione atti relativi alla Convenzione RAS-UNICA; procedimenti amministrativi e contabili (rendicontazione), presupposti per la Certificazione della spesa sul POR FSE 2007/2013 di 1 e 2 livello.	rispetto delle attività e del crono programma del progetto e superamento della certificazione della spesa punteggio 3	15%
		Stati di avanzamento del progetto Apprendistato di alta formazione: supporto alla definizione di percorsi formativi in partenariato con imprese	≥ all'individuazione di 5 percorsi relativi a: almeno 5 percorsi formativi dell'Offerta didattica, indicativamente 1 corso di laurea triennale; 1 corso di laurea magistrale; 1 master di I livello; 1 master di II livello; 1 dottorato di ricerca = Punteggio 3; 7 percorsi = punteggio 4	25%

Area strategica ricerca

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI DIRIGENTI: Direzione Ricerca e Territorio		
		OBIETTIVO	INDICATORE DI RIFERIMENTO E MISURA	PESO
Migliorare la qualità della ricerca	Potenziamento dei servizi e dei laboratori per la ricerca	Stati di avanzamento del Progetto Laboratori di ricerca – Sotto progetti: CESAR e POLI.LAB (singole fasi in capo a diverse direzioni)	realizzazione di un sistema di monitoraggio e controllo integrato fra direzioni degli stati di avanzamento dei sotto progetti, finalizzato alla gestione ai rapporti con la RAS ente finanziatore. Punteggio 3	20%
	Accreditamento dei dottorati e potenziamento numero borse			
	Potenziamento del finanziamento degli assegni di ricerca			
	Potenziamento del sistema di valutazione e premialità	Supporto allo sviluppo di strumenti per la valutazione della qualità della ricerca a livello di Ateneo con particolare riferimento ai criteri per la classificazione dei prodotti delle aree delle scienze umane e sociali.	Individuazione criteri di classificazione, su base oggettiva, con produzione di dati individuali	10%
	Potenziamento degli accordi di collaborazione internazionale			

Area strategica rapporti con il territorio

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI DIRIGENTI: Direzione Ricerca e Territorio		
		OBIETTIVO	INDICATORE DI RIFERIMENTO E MISURA	PESO

Migliorare l'accreditamento dell'ateneo nel territorio	Valorizzazione protocolli e convenzioni con istituzioni pubbliche e imprese			
Potenziare il ruolo propulsivo dell'Università nel trasferimento tecnologico	Potenziamento dei laboratori e apertura verso il territorio	Stati di avanzamento del progetto Innova.re Realizzazione del sotto progetto: ricognizione ed Organizzazione degli strumenti. Mappatura delle attrezzature scientifiche, dei laboratori e del relativo know how, finalizzata alla realizzazione della Rete Regionale dei Laboratori del territorio – fase 1	Progetto pilota di messa in rete di 3 laboratori e inserimento/contrattualizzazione finanziata di Tecnici/Teconologi punteggio 3	20%
	Supporto alla brevettazione			
	Sostegno alla nascita di spin off			
	Sostegno alla progettazione in partenariato con le imprese			

Area strategica servizi di supporto

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI DIRIGENTI: Direzione generale, Direzione Finanziaria, Personale, Ricerca, Acquisti appalti e contratti, Opere pubbliche e infrastrutture, Reti e servizi informatici, Servizio di prevenzione e protezione		
		OBIETTIVO	INDICATORE DI RIFERIMENTO E MISURA	PESO
Potenziare i servizi di supporto alla ricerca	Potenziare i servizi di supporto alla ricerca	D. personale: Progetto Ricercatori	Gestione e rendicontazione nel rispetto del crono programma concordato con la	20%

Potenziare i servizi di supporto alla Didattica	Potenziare i servizi di supporto alla didattica	Gestione prima annualità del progetto triennale con la RAS su fondi P.O.R. FSE 2007/2013 – Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione, Asse IV Capitale Umano, Linea di Attività I.3.1 - Proposta progettuale A) – progetto Ricercatori. Predisposizione rendicontazione amministrativo contabile per la RAS, gestione del monitoraggio e dello stato di avanzamento delle ricerche, gestione amministrativa e contabile delle attività di ricerca svolte al di fuori dell'ateneo	RAS nella convenzione attuativa del progetto (Convenzione n.2, prot. 3716 del 23.05.12) punteggio 3	
		D. Serv. Bibliotecari: Passaggio da "Sebina" al nuovo gestionale Sol in relazione ai tempi di avvio del processo da parte della Regione Sardegna e adeguamento	A) Completamento delle attività, se richieste, nei tempi previsti B) completamento delle attività richieste C) entro dicembre 2013 D) 100% del personale SBA punteggio 3	20%

		<p>del SBA.</p> <p>Attività previste</p> <p>A) Attività preventive necessarie;</p> <p>B) Supporto alla Ras per l'implementazione;</p> <p>C) Studio , realizzazione delle configurazioni e di eventuali personalizzazioni, tecnicamente attuabili, delle diverse biblioteche UniCa.</p> <p>D) Formazione personale SBA (per classi e moduli separati)</p>		
		<p>D. Serv. Bibliotecari:</p> <p>Dalle indagini di customer satisfaction al piano di miglioramento</p> <p>Predisposizione di un piano di interventi di miglioramento dei servizi</p>	<p>relazione entro ottobre 2013 punteggio 3</p> <p>entro luglio 2013 punteggio 4</p>	25%
		<p>Direzione Didattica</p> <p>Organizzazione:</p> <p>Analisi organizzativa del personale tecnico amministrativo delle segreterie studenti;</p> <p>definizione progetto riorganizzativo finalizzato a realizzare sinergie</p>	<p>redazione progetto entro luglio 2013</p> <p>punteggio 3</p> <p>con Mappatura delle competenze entro dicembre 2013 punteggio 4</p>	10%

		organizzative, identificare aree con eccedenza e aree con carenza di personale, ottimizzare la distribuzione delle risorse sulla base di criteri e necessità oggettive dell'attività e secondo le professionalità, mantenendo un adeguato standard di servizio		
		D. Serv. Bibliotecari Organizzazione: Analisi organizzativa del personale tecnico amministrativo delle biblioteche; definizione progetto riorganizzativo finalizzato a realizzare sinergie organizzative, identificare aree con eccedenza e aree con carenza di personale, ottimizzare la distribuzione delle risorse sulla base di criteri e necessità oggettive dell'attività e secondo le professionalità, mantenendo un adeguato standard di servizio.	redazione progetto entro luglio 2013 punteggio 3 con Mappatura delle competenze entro dicembre 2013 punteggio 4	15%
		D. Reti: Supporto tecnico all'implementazione dei moduli di U-GOV relativi alla	Rispetto del crono programma che sarà stabilito in fase progettuale e in ogni caso avvio dei moduli entro l'anno. Punteggio 3	25%

		ricerca e al protocollo informatico.		
		D. Reti: Supporto tecnico al progetto pilota di implementazione della reportistica (data mart) relativo alla didattica all'interno del data warehouse di Cineca.	Rispetto del crono programma che sarà stabilito in fase progettuale e in ogni caso implementazione del data mart e relativa formazione entro l'anno. Punteggio 3	15%
		D. Reti: Supporto tecnico all'ampliamento della funzionalità del sito web di Ateneo con responsabilità del coordinamento dell'attività di completamento dei contenuti e dell'immagine dei siti delle facoltà e dei dipartimenti	Completamento delle attività entro marzo 2013 (formazione di tutti i pubblicatori; migrazione contenuti dai vecchi ai nuovi siti; supporto prima fase di inserimento dei contenuti; attuazione prime modifiche/personalizzazioni tecniche richieste per miglior utilizzo del sito) Punteggio 3	15%
		D. Opere Pubbliche Analisi risultati delle "SCHEDE DI VALUTAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA - ANNO 2012", individuazione criticità e aree di miglioramento, definizione programma degli interventi necessari e attuazione di quelli prioritari dipendenti dalla Direzione, avvio della valutazione soddisfazione degli utenti anno 2013 (particolare attenzione all'accessibilità agli edifici da parte dei disabili, al	Ultimazione analisi schede 2012: entro Gennaio 2013 (Indicatore: data di consegna al Rettore e al DG del report finale Elaborazione accorgimenti sulle criticità: entro Febbraio 2013 (Indicatore: data di consegna al Rettore e al DG del piano di interventi) Attuazione interventi prioritari del programma di miglioramento: entro dicembre 2013 Acquisizione schede 2013: entro prima metà di dicembre 2013 (indicatore: data di ricezione del report associato al questionario 2013) Punteggio 3	20%

		decoro e funzionalità degli spazi comuni, servizi igienici e aule).		
Ridurre i costi di esercizio garantendo un utilizzo più efficace e efficiente delle risorse	Ridurre i costi di esercizio garantendo un utilizzo più efficace e efficiente delle risorse	D. Finanziaria Progetto U. GOV. Con particolare riferimento alle procedure contabili ivi comprese quelle stipendiali (CSA) - (Gestione della contabilità economico – patrimoniale ed analitica)	Salvaguardia della posizione dell'Amministrazione in relazione al rispetto dei tempi previsti nel progetto con avvio della contabilità economico patrimoniale ed analitica, nonché della nuova gestione contabile stipendi nel 2013 con rispetto tempi punteggio 3	25%
		D. Opere Pubbliche Innovazione Definizione e avviamento del Progetto Pilota, da attuare su due edifici (1 del campus di Monserrato, 1 di quello cittadino) adeguati allo scopo per caratteristiche e disponibilità di dati, di un sistema di controllo e monitoraggio automatizzato dei flussi e dei consumi energetici e delle altre risorse utilizzate (energia elettrica, altri combustibili, risorsa idrica), finalizzato all'estensibilità del sistema di controllo e contenimento costi agli altri edifici dell'Ateneo.	Presentazione Progetto al CdA : Maggio 2013 (indicatore data di consegna progetto per l'esame del C.d.A.) Avviamento a regime del sistema di controllo automatizzato Edificio Pilota: Dicembre 2013 (indicatore: data di effettivo e registrato inizio del monitoraggio) Punteggio 3	20%
		D. Finanziaria	Analisi di tutte le poste di contabilità	15%

		Chiusura anticipata del conto consuntivo 2012 Per garantire l'adozione della nuova contabilità economico patrimoniale ed analitica	finanziaria per la corretta determinazione dei debiti (residui passivi) e dei crediti (residui attivi), nonché dei fondi di riserva libero e vincolato (avanzo d'amministrazione 2012) da iscrivere nella nuova contabilità con apposite scritture anticipate. Chiusura entro il 31/03/2013 e riversamento dati nel nuovo sistema contabile entro il 15/04/2013 Rispetto tempi. Punteggio 3	
		D. Finanziaria Controllo della liquidità Tramite un sistema di previsioni e successivi report periodici sui flussi di cassa (cash flow) del conto unico d'Ateneo	Redazione e invio al DG e al Rettore di una previsione (entro i primi 20 gg del trimestre) e successivo report (entro i 20 gg successivi alla scadenza del trimestre). N. 4 previsioni (al 31/03 -30/06-30/09-31/12 e n. 4 report consuntivi (31/3 – 30/06-30/09-31/12) da produrre nel 2013 Punteggio 3;	20%
		D. Finanziaria Attività di auditing e reporting delle strutture dipartimentali	Numero visite da realizzare presso i dipartimenti entro il 31.12.2013 1 visita di audit in ogni struttura dipartimentale dell'Ateneo - punteggio 3 2 punteggio 4 3 punteggio 5	15%
		D. Acquisti: Esecuzione delle gare d'appalto lavori, servizi e forniture escluso MEPA e	Rapporto tra: N° di gare con rispetto della tempistica / numero totale di gare	20%

		convenzioni CONSIP	10% di scostamento Punteggio 3	
		D. Acquisti: Incremento di acquisizioni tramite acquisti in convenzioni attive Consip o tramite mercato elettronico della pubblica amministrazione finalizzate al contenimento dei costi di acquisto.	Rapporto tra: Percentuale acquisti in convenzione o in MEPA sul totale acquisti 2013 / Percentuale acquisti in convenzione o in MEPA sul totale acquisti 2012 Condizione d'accesso: l'obiettivo è operativo solo nel caso in cui per le 2 principali macro aree di acquisto non venga superato il costo di acquisto per unità di prodotto dell'anno 2012 + 3% Punteggio 3 + 7% Punteggio 4 + 10% Punteggio 5	15%
		D. Acquisti: Patrimonio di Ateneo: completamento della ricostruzione dell'entità (relativamente ai valori con particolare attenzione alla contabilità economico patrimoniale) del patrimonio mobiliare, materiale e immateriale, e immobiliare, con	Tempo di attuazione dicembre 2013 Punteggio 3	30%

		individuazione dei relativi cespiti afferenti a Strutture Centrali, Facoltà, Dipartimenti; definizione regolarizzazioni formali dei titoli di proprietà/Usò.		
		D. Acquisti: Produttività Gare: Costituzione Albo Informatico Fornitori di beni e servizi (finalizzato alla più celere definizione delle gare in affidamento diretto e per valori sotto soglia);riduzione tempi di costituzione e di attuazione del nuovo sistema.	Numero controllo delle istanze pervenute per iscrizione albi Controllo e definizione pratiche giornaliere con un max di n. 12 pratiche/giorno Punteggio 3	10%
Migliorare l'efficienza e l'efficacia nella gestione delle risorse umane	Migliorare l'efficienza e l'efficacia nella gestione delle risorse umane	D. Personale Elaborazione dell'analisi dei bisogni formativi del personale tecnico-amministrativo, Proposta Piano di formazione triennale 2014-2016 con nuova ipotesi attribuzione fondi, nel rispetto del budget e	Individuazione metodologia di analisi e pianificazione delle attività (febbraio 2012) Report finale analisi dei bisogni formativi (giugno 2012) punteggio 3	10%

		delle previsioni di spesa, finalizzata a soddisfare le priorità formative e individuare le principali esigenze di sviluppo delle competenze in una fase di innovazione e cambiamento organizzativo		
		D. Generale Organizzazione: Analisi organizzativa del personale tecnico amministrativo dell'Amministrazione Centrale, delle Facoltà e dei Dipartimenti; definizione progetto riorganizzativo finalizzato a realizzare sinergie organizzative e logistiche, identificare aree con eccedenza e aree con carenza di personale, ottimizzare la distribuzione delle risorse sulla base di criteri e necessità oggettive dell'attività e secondo le professionalità e competenze soggettive, mantenendo un adeguato standard di servizio.	definizione progetto entro luglio 2013 punteggio 3 con Mappatura delle competenze entro dicembre 2013 punteggio 4	20%
		D. Generale Mappatura e Pesatura delle posizioni secondo il	Entro Maggio 2013, entro settembre attribuzione delle posizioni Punteggio 3	15%

		metodo Nagima.		
		<p>Serv. Prev. Protezione</p> <p>Progettazione dei corsi di formazione per i Dirigenti ai fini della sicurezza così come definiti dalle norme in vigore in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (Direttori di Dipartimento, Presidenti di Facoltà, Responsabili di attività didattica e di ricerca in laboratorio, Dirigenti dell'Amministrazione centrale):</p> <p>fase 1 > individuazione dei destinatari del corso entro il 28.02 (15 %)</p> <p>fase 2 > definizione di argomenti e orari del corso entro il 30.04 (35 %)</p> <p>fase 3 > individuazione dei docenti entro il 31.05 (50 %)</p> <p>fase 4 > predisposizione del programma entro il 31.05 (80 %)</p> <p>fase 5 > completamento del primo corso entro il 31.12 (100 %)</p>	<p>Rispetto del crono programma</p> <p>valutazione 3</p>	15%
		<p>D. Acquisti:</p> <p>Progetto U-Gov gestione prima annualità dei moduli del sistema U.Gov CINECA mediante</p>	<p>Inserimento nella banca dati CSA degli eventi nell'ambito della tempistica procedurale (15 gg dall'emissione del relativo provvedimento) e con margini di</p>	15%

		<p>implementazione nei moduli CSA (in particolare anagrafica, modalità di pagamento, gestione nucleo familiare, gestione carriere di personale docente e personale tecnico amministrativo; l'ordine di grandezza dell'attività è dato da 2200 lavoratori, gestione di circa 2500 provvedimenti formali (D.D .o D.D.G.) emessi in corso d'anno con incidenza economica o di carriera, trattamento di circa 46.000 eventi di assenza</p>	<p>errore non superiori al 3%. Punteggio 3</p> <p>10 gg dall'emissione del relativo provvedimento) e con margini di errore non superiori al 3%. Punteggio 4</p>	
--	--	---	---	--