

**Ginevra Albano - Scheda per la valutazione della performance complessiva individuale - Anno 2020**

<b>Valutatore</b>	Direttore generale		
<b>Struttura organizzativa</b>	Ufficio UDG7 - Affari generali e legali	PS - UDG7:	3,67

**Valutazione degli obiettivi individuali**

Incarico	Estremi atto conferimento	Sintetica descrizione delle attività realizzate nel 2020	Punteggio*
Responsabile della Protezione dei Dati (DPO - Data Protection Officer)	Decreto n. 227 del 4.05.2020	<p>Con Decreto Direttoriale n. 227 del 4.05.2020, la scrivente è stata designata come DPO e, in relazione alla predetta nomina, ha dato corso alle attività che di seguito si rappresentano.</p> <p>In primo luogo si è proceduto a strutturare formalmente l'Organizzazione così che il titolare del trattamento ha potuto redigere ed approvare, con Decreto n. 75 del 15.07.2020, un documento Ufficiale diffuso a tutto l'Ente.</p> <p>Sono stati formalmente conferiti a Dirigenti e Direttori gli incarichi di "soggetto delegato attuatore".</p> <p>Con una apposita circolare esplicativa, cui è seguito un incontro formativo/informativo via TEAMS, sono state date le necessarie istruzioni operative.</p> <p>Sono stati rivisti ed aggiornati, alla luce della normativa vigente, gli atti relativi alla costituzione di ATS e si è fornito un adeguato supporto operativo soprattutto all'Ufficio Progetti.</p> <p>Un ulteriore incontro formativo/informativo è stato fatto nel mese di Dicembre sempre attraverso l'utilizzo della piattaforma TEAMS.</p> <p>E' stata data assistenza al Titolare del trattamento dati per una richiesta pervenuta e relativa alla gestione dei dati al soggetto interessato. La scrivente ha seguito un Corso di formazione "Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO" con inizio il 5/10/2020 erogato in modalità eLearning" presso la SNA.</p>	4

**Valutazione delle competenze e dei comportamenti**

Competenze	Comportamento atteso	Punteggio**
Decisionali	Identifica obiettivi o problemi da risolvere	4
	Individua modalità di operare innovative per un miglioramento dei risultati, dell'organizzazione e/o dei metodi di lavoro	4
	Decide nei tempi richiesti	4
Gestionali	Pianifica le attività, i tempi e le risorse, identificando vincoli strutturali e possibili soluzioni per il superamento di eventuali criticità	3
	Propone iniziative, nell'ambito delle proprie responsabilità, senza attendere indicazioni	4
	Responsabilizza i collaboratori, valorizzando le loro capacità professionali	4
Relazionali	Interagisce con i superiori al fine di instaurare rapporti interpersonali costruttivi e proficui, dimostrando disponibilità al confronto e al dialogo e fornendo aiuto nei momenti di difficoltà	4
	Interagisce con i propri pari e con i propri collaboratori al fine di instaurare rapporti interpersonali costruttivi e proficui, dimostrando disponibilità al confronto e al dialogo	3
	Identifica i bisogni di apprendimento e promuove la crescita professionale e l'aggiornamento dei collaboratori	4
Professionali	Nelle occasioni di confronto, interviene in maniera competente e costruttiva	4
	Si tiene aggiornato rispetto alle competenze tecnico-specialistiche della sua Struttura organizzativa	4
	Confronta la sua visione con quanto realizzato presso altre amministrazioni, traendone elementi da applicare al proprio ambito	4
<b>Media aritmetica competenze e comportamenti</b>		<b>3,83</b>

Valutazione performance complessiva individuale			
Ambito di valutazione	Valutazione	Peso	Valutazione ponderata
Performance organizzativa a livello di ente (PE)	3,58	10%	0,36
Performance organizzativa a livello di struttura organizzativa (PS)	3,67	50%	1,83
Obiettivi individuali (OI)	4,00	5%	0,20
Competenze e comportamenti (CC)	3,83	35%	1,34
<b>Punteggio performance complessiva individuale</b>			<b>3,73</b>

*Punteggi obiettivo individuale
1 - Risultato non conseguito
2 - Risultato parzialmente conseguito
3 - Risultato conseguito
4 - Risultato superiore alle attese

** Punteggi competenze e comportamenti
1 - Mai
2 - Occasionalmente
3 - Frequentemente
4 - Sempre