

**Mara Peronti - Scheda per la valutazione della performance complessiva individuale - Anno 2020**

|                         |                                       |            |      |
|-------------------------|---------------------------------------|------------|------|
| Valutatore              | Direttore generale                    |            |      |
| Struttura organizzativa | Ufficio USC3 - Gestione del personale | PS - USC3: | 4,00 |

**Valutazione degli obiettivi individuali**

| Incarico                                     | Estremi atto conferimento     | Sintetica descrizione delle attività realizzate nel 2020   | Punteggio* |
|--|-------------------------------|--|------------|
| Componente Ufficio Procedimenti Disciplinari | Decreto n. 201 del 25.02.2019 | L'UPD nel 2020 si è riunito 12 volte, redigendo altrettanti verbali e ha trattato 8 procedimenti disciplinari, di cui 5 avviati nel 2020. Dei procedimenti trattati, 4 si sono conclusi con un provvedimento di archiviazione, due con un provvedimento di irrogazione di sanzione disciplinare, uno con la rimessione degli atti al Direttore del Centro per il seguito di competenza e uno non è ancora concluso. L'UPD nel corso dell'anno ha inoltre trattato altre 3 "situazioni" per le quali, per diverse motivazioni, ha ritenuto di non dover procedere disciplinarmente. | 3          |

**Valutazione delle competenze e dei comportamenti**

| Competenze   | Comportamento atteso   | Punteggio** |
|--|--|-------------|
| Decisionali  | Identifica obiettivi o problemi da risolvere   | 4           |
|  | Individua modalità di operare innovative per un miglioramento dei risultati, dell'organizzazione e/o dei metodi di lavoro  | 4           |
|  | Decide nei tempi richiesti   | 4           |
| Gestionali   | Pianifica le attività, i tempi e le risorse, identificando vincoli strutturali e possibili soluzioni per il superamento di eventuali criticità   | 4           |
|  | Propone iniziative, nell'ambito delle proprie responsabilità, senza attendere indicazioni  | 4           |
|  | Responsabilizza i collaboratori, valorizzando le loro capacità professionali   | 4           |
| Relazionali  | Interagisce con i superiori al fine di instaurare rapporti interpersonali costruttivi e proficui, dimostrando disponibilità al confronto e al dialogo e fornendo aiuto nei momenti di difficoltà | 4           |
|  | Interagisce con i propri pari e con i propri collaboratori al fine di instaurare rapporti interpersonali costruttivi e proficui, dimostrando disponibilità al confronto e al dialogo             | 4           |
|  | Identifica i bisogni di apprendimento e promuove la crescita professionale e l'aggiornamento dei collaboratori   | 4           |
| Professionali                                      | Nelle occasioni di confronto, interviene in maniera competente e costruttiva   | 4           |
|  | Si tiene aggiornato rispetto alle competenze tecnico-specialistiche della sua Struttura organizzativa  | 4           |
|  | Confronta la sua visione con quanto realizzato presso altre amministrazioni, traendone elementi da applicare al proprio ambito   | 4           |
| <b>Media aritmetica competenze e comportamenti</b> |  | <b>4,00</b> |

**Valutazione performance complessiva individuale**

| Ambito di valutazione   | Valutazione | Peso | Valutazione ponderata |
|---|-------------|------|-----------------------|
| Performance organizzativa a livello di ente (PE)                    | 3,58        | 10%  | 0,36                  |
| Performance organizzativa a livello di struttura organizzativa (PS) | 4,00        | 50%  | 2,00                  |
| Obiettivi individuali (OI)  | 3,00        | 5%   | 0,15                  |
| Competenze e comportamenti (CC)                                     | 4,00        | 35%  | 1,40                  |
| <b>Punteggio performance complessiva individuale</b>                |             |      | <b>3,91</b>           |

| *Punteggi obiettivo individuale       |
|---------------------------------------|
| 1 - Risultato non conseguito          |
| 2 - Risultato parzialmente conseguito |
| 3 - Risultato conseguito              |
| 4 - Risultato superiore alle attese   |

| ** Punteggi competenze e comportamenti |
|--|
| 1 - Mai                                |
| 2 - Occasionalmente                    |
| 3 - Frequentemente                     |
| 4 - Sempre                             |