

Fidalma D'Andrea - Scheda per la valutazione della performance complessiva individuale - Anno 2020			
Valutatore	Direttore generale		
Struttura organizzativa	Ufficio USC4 - Patrimonio e valorizzazione immobiliare	PS - USC4:	4,00
Valutazione degli obiettivi individuali			
Incarico	Estremi atto conferimento	Sintetica descrizione delle attività realizzate nel 2020	Punteggio*
Responsabile per l'amministrazione centrale degli adempimenti di cui al D.Lgs 81/2008	Decreto n. 638 del 9.07.2019	<p>Le attività relizzate nel 2020 sono quelle di seguito riportate:- Lavori di bonifica compendio immobiliare via Po 14 - Roma- l'Ufficio insieme al Responsabile del servizio di prevenzione e protezione del CREA è stato impegnato nella predisposizione e verifica delle misure di prevenzione concordate nel DUVRI relative alla bonifica dei locali del compendio immobiliare contaminati dalla presenza di gas radon.</p> <p>-Misure di contenimento del rischio di contagio da SARS-Cov-2:L'Ufficio, in collaborazione con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ed il Medico competente del CREA ha predisposto l'addenda alla valutazione del rischio per emergenza COVID, per l'Amministrazione centrale, nella quale sono riportate misure di contenimento del rischio di contagio da SARS-CoV-2. Per l'applicazione delle suddette misure è stato necessario predisporre e affiggere idonea cartellonistica, approvvigionare gel disinfettante, mascherine chirurgiche e Dispositivi di protezione delle vie respiratorio di tipo FFP2, coordinare le attività di contenimento per i Centri di ricerca del CREA. In una fase successiva è stato predisposto il protocollo del CREA, condiviso con le rappresentanze sindacali, contenente le misure necessarie per il contenimento del rischio di contagio durante il periodo emergenziale. Sono state altresì messe in atto le misure per sanificazione dei locali a seguito di positività dei dipendenti al COVID e attivate le procedure necessarie con il Medico competente.</p> <p>-DUVRI-Per la corretta stipula dei contratti relativi ai servizi di pulizie, vigilanza e portierato e manutenzione impianti sono stati predisposti i Documenti di valutazione dei rischi interferenti.</p> <p>-Sorveglianza sanitaria-Alla data del 10 ottobre u.s. sono stati sottoposti a visita medica preventiva o periodica secondo quanto prescritto nel protocollo sanitario, redatto dal medico competente, 46 dipendenti.</p> <p>-Formazione Nel mese di febbraio, l'Ufficio ha svolto due giornate formative sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per i lavoratori dell'Amministrazione centrale e del CREA-PB. I corsi sono stati realizzati in conformità a quanto disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 81/08 s.m.i. e all'accordo Stato Regioni. Alle due giornate formative hanno partecipato 39 dipendenti tra Amministrazione centrale e CREA-PB. Nel mese di Aprile l'Ufficio ha realizzato il progetto formativo interno per il CREA-IT sulla sicurezza dal titolo "SICUREZZA NELL'USO DELLE MACCHINE AGRICOLE" al quale hanno partecipato 28 dipendenti del CREA IT.</p> <p>Sempre durante il periodo di lockdown l'Ufficio con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ha organizzato un webinar "Informativa generale ai lavoratori sulle misure di contenimento del COVID-19 nell'Amministrazione centrale" a cui hanno partecipato 105 dipendenti dell'Amministrazione centrale.</p> <p>-Individuazione Datore di lavoro: sono stati predisposti tutti atti necessari all'individuazione dei Datori di lavoro al fine di adempiere agli obblighi imposti dalla normativa vigente in materia di sicurezza, a seguito della nomina del Direttore Generale l'Ufficio ha predisposto gli atti necessari per la designazione del RSPP, Medico Competente e per la delega di funzioni al Dirigente delegato per la sicurezza. E' stato predisposto l'aggiornamento del DVR contenente anche i risultati ottenuti nella valutazione dello stress lavoro-correlato.Nell'ambito della gestione dell'emergenze sono state effettuate tutte le operazioni preliminari: aggiornamento della procedura di evacuazione per il personale, incontro preliminare con gli addetti alla gestione delle emergenze (su teams) ed infine il giorno 23 novembre è stata effettuata la prova di evacuazione.</p> <p>-Riunione periodica: sono stati predisposti degli atti necessari per la riunione periodica che si è tenuta il 18 dicembre 2020 in via telematica su Teams.</p> <p>-Gestione integrata della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro</p> <p>In vista della scadenza contrattuale si è provveduto, in collaborazione all'Ufficio Negoziale all'affidamento dei servizi alla società CORILAB.</p> <p>-Manutenzione impianti antincendio E' stato predisposto il capitolato tecnico relativo alla manutenzione degli impianti antincendio presenti nel compendio immobiliare di via Po,14, e indagine dei costi relativi all'affidamento della manutenzione degli impianti di cui sopra.</p> <p>-Gestione risorse finanziarie</p> <p>Le risorse finanziarie al momento impegnate, per gli interventi relativi alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, per la Sede dell'Amministrazione centrale sono state pari a € 16.984,91. I finanziamenti concessi, nell'anno, ai Centri CREA e alle loro sedi per quanto riguarda gli interventi relativi alla salute e alla sicurezza nei luoghi di lavoro sono stati pari a € 454.596,09.</p>	3

Valutazione delle competenze e dei comportamenti		
Competenze	Comportamento atteso	Punteggio**
Decisionali	Identifica obiettivi o problemi da risolvere	4
	Individua modalità di operare innovative per un miglioramento dei risultati, dell'organizzazione e/o dei metodi di lavoro	3
	Decide nei tempi richiesti	3
Gestionali	Pianifica le attività, i tempi e le risorse, identificando vincoli strutturali e possibili soluzioni per il superamento di eventuali criticità	4
	Propone iniziative, nell'ambito delle proprie responsabilità, senza attendere indicazioni	3
	Responsabilizza i collaboratori, valorizzando le loro capacità professionali	4
Relazionali	Interagisce con i superiori al fine di instaurare rapporti interpersonali costruttivi e proficui, dimostrando disponibilità al confronto e al dialogo e fornendo aiuto nei momenti di difficoltà	3
	Interagisce con i propri pari e con i propri collaboratori al fine di instaurare rapporti interpersonali costruttivi e proficui, dimostrando disponibilità al confronto e al dialogo	3
	Identifica i bisogni di apprendimento e promuove la crescita professionale e l'aggiornamento dei collaboratori	4
Professionali	Nelle occasioni di confronto, interviene in maniera competente e costruttiva	3
	Si tiene aggiornato rispetto alle competenze tecnico-specialistiche della sua Struttura organizzativa	4
	Confronta la sua visione con quanto realizzato presso altre amministrazioni, traendone elementi da applicare al proprio ambito	4
Media aritmetica competenze e comportamenti		3,50

Valutazione performance complessiva individuale			
Ambito di valutazione	Valutazione	Peso	Valutazione ponderata
Performance organizzativa a livello di ente (PE)	3,58	10%	0,36
Performance organizzativa a livello di struttura organizzativa (PS)	4,00	50%	2,00
Obiettivi individuali (OI)	3,00	5%	0,15
Competenze e comportamenti (CC)	3,50	35%	1,22
Punteggio performance complessiva individuale			3,73

*Punteggi obiettivo individuale
1 - Risultato non conseguito
2 - Risultato parzialmente conseguito
3 - Risultato conseguito
4 - Risultato superiore alle attese

** Punteggi competenze e comportamenti
1 - Mai
2 - Occasionalmente
3 - Frequentemente
4 - Sempre