

Allegato 1b- Obiettivi Direzionali per Struttura
Rendicontazione Obiettivi direzionali Strutture AC e Centri di servizio anno 2020 – DPI 2020-2022

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione >= 90%
	Realizzazione >= 70% e < 90%

Struttura	Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (2019 o triennio precedente)	Target 2020	Valore al 31/12/2020	% Realizzo Piano d'azione	performance organizzativa della struttura
Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione	AT.053.OD2-AC	Miglioramento dei processi di funzionamento	Attraverso la definizione di uno scadenziario capace di mappare tutte le scadenze "interne" ed "esterne" relative a pagamenti periodici (stipendi, compensi, ecc.), fisco, previdenza, contabilità e reporting si verificherà la performance degli uffici nel rispettarle.	Scadenze rispettate/Totale scadenze	nd	95%	100%	>100,00% 	100%
			Miglioramento dell'allineamento delle banche dati ministeriali ai dati reali di ateneo o dei database interni. In particolare la Divisione si focalizzerà sui dati presenti nella Piattaforma di Certificazione Crediti e all'allineamento fra Esse3 e uGov in particolare su incasso tasse studenti.	Totale Crediti Corretti/Totale Crediti Non reali	1000/6000 (15%)	45%	100%	>100,00% 	
			Totale tasse alimentate in u-GOV da Esse3/Totale tasse studenti riscosse	nd	50%	100%	>100,00% 		
			OBIETTIVO EMERGENZA COVID						100%
Divisione Qualità, Processi e Protezione Dati	II.051.OD7-AC	Migliorare l'Assicurazione Qualità a partire dall'attivazione dei nuovi CDS	Integrazione dei processi in capo al CAD e allo CSAL nel sistema AQ di Ateneo	% di avanzamento Gantt		100%	50%	50,00% 	93%
	IV.053.OD3-AC	Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale	1. Implementazione di un sistema informatizzato per la gestione delle comunicazioni nell'ambito del sistema di AQ di ateneo	% di avanzamento implementazione del sistema informatizzato per la gestione delle comunicazioni del SGQ per le strutture AC/centri e Corsi di studio	nd	50% (completamento realizzazione del prototipo e messa in produzione del Sistema per le strutture AC/Centri)	50%	100,00% 	
			2. Analisi e sviluppo di un sistema di gestione interna dei registri dei trattamenti dei dati personali	% di avanzamento di implementazione del sistema informatizzato per la gestione interna dei registri	nd	50% (Completamento fase di sperimentazione del funzionamento del sistema informatizzato individuato)	100%	>100,00% 	
	AT.053.OD2-AC	Miglioramento dei processi di funzionamento	1. Predisposizione report monitoraggio semestrale e rendicontazione finale degli obiettivi operativi DPI	Tempi di realizzazione dei report	30 gg per la rendicontazione 45 gg per il monitoraggio intermedio	≤45 gg dall'inserimento obiettivi operativi in SIPEG	20 gg (gg lavorativi impiegati per l'elaborazione del report della rendicontazione obb anno 6 gg (gg lavorativi impiegati per l'elaborazione del report monitoraggio intermedio)	>100,00% 	
			2. Monitoraggio documenti di sistema e processi del sistema di Gestione qualità (ISO) la reingegnerizzazione dei processi	% documenti di sistema monitorati in un anno		100%	100%	100,00% 	
			3. Aggiornamento almeno trimestrale del cruscotto direzionale;	Tempo medio di aggiornamento cruscotto direzionale (dall'acquisizione dati)	-	≤ 15 gg lavorativi	2,25 gg (2 gg per I, II e III trimestre 2020 3 gg per IV trimestre 2019)	>100,00% 	
		OBIETTIVO EMERGENZA COVID						100% 	
UdC Statistica e Valutazione	II.051.OD7-AC	Migliorare l'Assicurazione Qualità a partire dall'attivazione dei nuovi CDS	Definire le procedure a supporto delle strutture didattiche proponenti nuovi percorsi di studio per assicurarne la qualità	% avanzamento analisi risultati e Definizione procedure per messa a sistema preanalisi (Linee guida)	-	100%	100%	100,00% 	96%
	IV.052.OD2-AC	Effettuare una mappatura delle ricerche di Ateneo sul tema dell'attività sportiva, la corretta alimentazione, gli aspetti psicologici/motivazionali con le eventuali potenziali correlazioni sul benessere organizzativo del personale	analisi dei risultati del questionario (anno 2019) su stress lavoro correlato e benessere organizzativo	% avanzamento costruzione report risultati questionari Benessere organizzativo e Stress Lav-corr	-	100%	90%	90,00% 	
	IV.053.OD1-AC	Implementazione di sistemi di monitoraggio (cruscotti direzionali)	sviluppo di uno/più cruscotti per il monitoraggio delle aree chiave di Ateneo e quindi dell'andamento dei principali indicatori	% avanzamento ridefinizione composizione e finalità del gruppo di lavoro per il coordinamento statistico	-	100%	100%	100,00% 	
	IV.053.OD4-AC	Favorire processi di conoscenza e contaminazione fra amministrazione centrale e strutture didattico-scientifiche e favorire, nell'ottica del miglioramento costante del sistema di Assicurazione Qualità e di una visione di una valutazione interna/esterna dell'Ateneo, i processi di valutazione delle strutture dipartimentali e dell'Ateneo.	analizzare i processi di relazione tra amministrazione centrale e strutture didattico-scientifiche e individuare i processi che possano essere implementati/migliorati in modo tale da favorire la conoscenza e la contaminazione tra le strutture stesse; favorire i processi di valutazione interna/esterna nell'ottica del continuo miglioramento dei Sistemi di Qualità	% avanzamento realizzazione e armonizzazione processi di valutazione interni		100%	100%	100,00% 	
Area Didattica e Servizi agli Studenti	II.051.OD1-AC	Avvio di nuovi strumenti per la comunicazione come video professionali di presentazione di corsi di studio e sportelli di assistenza online	Supporto alle azioni di sviluppo del piano di comunicazione dell'offerta formativa mediante la produzione di "pillole informative" - in collaborazione con la Divisione didattica, sui servizi agli studenti da diffondere su sito e social network, con brevi presentazioni video.	n. video informativi	1	100	130	>100,00% 	100%
	II.051.OD5-AC	Favorire la sinergia fra i percorsi formativi e gli ambiti distintivi della ricerca anche in relazione alle esigenze della società	organizzazione, presso l'Ateneo, di eventi formativi (seminari, corsi), da affidare a docenti esperti (es. attuale Coordinatore del Laboratorio permanente sulla didattica della Fondazione CRUI ed esperto di sistema nonché esperto disciplinare dell'ANVUR) allo scopo di: - supportare i nuclei didattici e/o i coordinatori dei CUCS nella predisposizione dell'offerta formativa; - sviluppare nei soggetti coinvolti nella progettazione e gestione dell'offerta formativa le capacità operative favorevoli alla promozione, all'interno dei corsi di studio, di attività didattiche orientate al potenziamento di competenze trasversali.	n.ro eventi		1	1	100,00% 	
	II.052.OD7-AC	Strategia di comunicazione dell'orientamento, orientamento on demand	supporto per la costituzione di un team di orientamento per le diverse aree culturali dell'Ateneo e supporto alla gestione e alla comunicazione delle iniziative di orientamento e formazione proposte dal team	% di rispetto delle scadenze temporali per la gestione, comunicazione e realizzazione delle iniziative proposte	0	90%	100%	>100,00% 	
	IV.053.OD5-AC	Dematerializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale del documento/atto	Digitalizzazione della modulistica relativa agli atti di carriera dei dottorandi: - Analisi della modulistica e delle richieste attualmente in uso - Individuazione di una piattaforma per la digitalizzazione della modulistica e relativa traduzione in inglese	% documenti dematerializzati		50%	50%	100,00% 	
	AT.051.OD2-AC	Nuove forme di collaborazioni con altri paesi per scambi internazionali	Implementazione periodi di mobilità all'estero dei dottorandi Circolare ai Dipartimenti e ai Coordinatori dei corsi di dottorato per richiesta dati relativi ai periodi di soggiorno all'estero dei dottorandi (anche inferiori a 30 gg.) Analisi per la progettazione di una procedura informatizzata per l'inserimento dei dati Eventuale messa a disposizione della procedura Analisi dei dati a disposizione- Implementazione del dato nel gestionale Esse3 Riunioni con i coordinatori e con i direttori delle scuole di dottorato per fornire informazioni e supporto ad iniziative di dottorati internazionali e per verificare la fattibilità della permanenza all'estero dei dottorandi per almeno tre mesi Messa a disposizione dei coordinatori e direttori delle scuole di dottorato della modulistica (anche in inglese) per convenzioni di co-tutela di tesi e per convenzioni di dottorati internazionali Eventuale modifica del Regolamento di ateneo per prevedere la permanenza all'estero dei dottorandi per almeno tre mesi, approvazione degli organi accademici e successiva pubblicazione sul sito di ateneo (anche nella versione in inglese)	% dei periodi di mobilità inserita in ESSE3	nd	50%	50%	100,00% 	
	AT.053.OD2-AC	Miglioramento dei processi di funzionamento	mantenere e migliorare le performance nelle azioni di divulgazione culturale (es. concerti/spettacoli con bigliettazione)	Media % dei biglietti utilizzati rispetto al numero dei biglietti distribuiti al personale e agli studenti sulla totalità degli spettacoli	70%	> 70%	80%	>100,00% 	

Allegato 1b- Obiettivi Direzionali per Struttura
Rendicontazione Obiettivi direzionali Strutture AC e Centri di servizio anno 2020 – DPI 2020-2022

●	Realizzazione < 70%	●	Realizzazione ≥ 90%
☹	Realizzazione ≥ 70% e < 90%		

Struttura	Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (2019 o triennio precedente)	Target 2020	Valore al 31/12/2020	% Realizzo Piano d'azione	performance organizzativa della struttura	
			mantenere e migliorare le performance nelle azioni di orientamento	n. degli studenti degli istituti di istruzione secondaria di primo e secondo grado che hanno partecipato ad eventi di orientamento e formazione in presenza presso univpm o altra sede, compresi i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, o a distanza attraverso iscrizione a webinar di presentazione dei corsi di laurea	circa 7000	≥ 7000	9000	>100,00%		
		OBIETTIVO EMERGENZA COVID						100%		
Divisione Logistica, Economato, patrimonio	IV.OS3.OD5-AC	Dematerializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale del documento/atto	Ottimizzazione dell'utilizzo delle procedure di fascicolazione nella piattaforma Titulus	Numero utilizzo delle procedure di fascicolazione nella piattaforma Titulus /totale dei documenti protocollati nella medesima piattaforma	50%	100%	100%	100,00%	100%	
			Dematerializzazione dei documenti attraverso l'utilizzo della firma digitale	Numero documenti firmati in digitale/totale documenti firmati	20%	80%	80%	100,00%		
			Supporto all'avvio del progetto di ricognizione e gestione degli archivi cartacei	% avanzamento fase di supporto all'avvio del progetto di ricognizione e gestione degli archivi cartacei	10%	30%	30%	100,00%		
		OBIETTIVO EMERGENZA COVID						100%		
Area Edilizia, Infrastrutture e Logistica Divisione Tecnica Edile Ufficio Patrimonio Immobiliare	AT.OS1.OD3-AC	Migliorare la fruibilità e accessibilità delle strutture e dei servizi (anche primari e generali) dell'Ateneo	migliorare le infrastrutture primarie e i servizi e generali (servizi igienici, spazi comuni)	Numero di servizi igienici, spazi comuni mappati/ totale di servizi igienici, spazi comuni	nd	100%	100%	100,00%	100%	
	AT.OS3.OD2-AC	Miglioramento dei processi di funzionamento	Realizzazione Piano Opere	Procedure avviate del Piano Triennale delle Opere / Totale delle procedure previste nel Piano Triennale delle Opere	nd	65%	71%	>100,00%		
		OBIETTIVO EMERGENZA COVID						100%		
Divisione Ricerca e Innovazione	I.OS2.OD1-AC	Rafforzare la fase di supporto tecnico-amministrativo alla progettazione e rendicontazione dei progetti	Per rafforzare la fase di progettazione: 1.gestione del servizio di supporto alla finalizzazione dei progetti di ricerca con la società incaricata (E&Y) e perfezionamento dei processi affinché il servizio sia sempre più rispondente alle necessità dei gruppi di ricerca che presentano la proposta progettuale e costituisca efficace strumento per migliorare le proposal da sottomettere, con chances di ottenere il finanziamento. 2.azioni mirate verso ricercatori e gruppi di ricerca di informazione e diffusione (scouting di proposal call, bandi, opportunità di finanziamento, meeting, eventi, ricerca partner)	Numero proposal revisionate	1	≥3	3	100,00%	85%	
	I.OS2.OD3-AC	Promozione di azioni formative (anche tematiche) per il personale strutturato e assegnisti sulle modalità di presentazione di una proposta progettuale vincente, di stesura dell'idea innovativa, di finalizzazione, in linea con le richieste delle call for proposal e con i criteri di valutazione utilizzati	Anno 2020: organizzazione e gestione di numero 4 eventi formativi rivolti a docenti/ricercatori, tenuti da APRE, sul nuovo programma quadro H.Europe. Anno 2021: organizzazione e gestione di un seminario su un tema specifico/ovvero trasversale alle aree rivolto a personale strutturato e assegnisti, tenuto da Ente/Società di reputazione internazionale su "Come presentare una proposta vincente a valere sul nuovo programma quadro H.Europe".	eventi realizzati/eventi programmati	-	100%	100%	100,00%		
	I.OS3.OD2-AC	Supportare e valorizzare le azioni dei Dipartimenti di eccellenza	Obiettivo Condiviso con CSI e Ufficio Relazioni con il territorio: Creare una pagina sul sito di Ateneo dedicata ai Dipartimenti d'eccellenza: organizzare nella pagina i contenuti di carattere generale e supportare i Dipartimenti nella redazione e continuo aggiornamento delle pagine dedicate. Sviluppare la pagina in condivisione con il CSI e relazionarsi con l' Ufficio Relazioni con il territorio per la corretta copertura mediatica.	% realizzazione della pagina web	0	60%	90%	>100,00%		
	III.OS1.OD1-AC	Valorizzare le iniziative di trasferimento tecnologico regionali e nazionali (cluster, piattaforme collaborative, ecc.)	Con riguardo alle piattaforme collaborative regionali: supporto alla gestione delle 3 piattaforme collaborative costituite (meccatronica, domotica e salute): supporto all'avvio delle attività, alla costituzione dei laboratori etc... e predisposizione di tutti gli atti necessari per la presentazione del progetto per la quarta piattaforma collaborativa (nuovi materiali) e conseguente avvio delle attività. Supporto ai Competence center (Artes, etc.)	% attività realizzate/ attività programmate	100%	100%	100%	100,00%		
	III.OS1.OD2-AC	Intensificare il coinvolgimento diretto delle imprese più dinamiche sulla scia dell'esperienza positiva del C-Lab (ad esempio il "Club delle imprese")	Implementazione delle funzionalità ed aggiornamento del CRM di Ateneo (banca dati imprese/enti/associazioni di categoria).	n.ro imprese aggiornate sul totale	-	≥ 50%	40%	80,00%		
	III.OS1.OD3-AC	Revisione del processo di sostegno alla nascita di spin-off universitari	Analisi dei Regolamenti e delle esperienze degli altri Atenei Analisi e studio sul tema dell'imprenditorialità nelle altre Università.	% avanzamento attività	0%	50%	40%	80,00%		
	III.OS1.OD4-AC	Promuovere azioni di valorizzazione della conoscenza (database ricerca, laboratori aperti, corner brevetti, protocollo di presentazione ecc.)	Organizzazione di un evento "marketplace di Ateneo" dove far conoscere alle imprese ciò che fa l'Ateneo, con esposizioni di prototipi, corner di ricerca, etc...	nr eventi organizzati	0	1	0	0,00%		
				Attività di scouting di prodotti di ricerca ad alto valore aggiunto: mappare per ogni Dipartimento i gruppi di ricerca attivi e le attività che svolgono attraverso visite ed incontri mirati e far conoscere l'ufficio UTT ai Dipartimenti visitati e ai suoi docenti/ricercatori Sviluppo di strumenti di comunicazione delle competenze dei gruppi di ricerca e delle attività di trasferimento tecnologico dell'Ateneo	Tasso di copertura dei Dipartimenti n.ro dipartimenti mappati /totale dei dipartimenti	0	70%	40%		57,14%
	III.OS2.OD4-AC	Sviluppare e potenziare il placement dei laureati	Miglioramento delle presentazioni aziendali anno 2020 coinvolgendo imprese di successo	n.ro eventi realizzati nell'anno con imprese di successo	1	≥ 1	1	100,00%		
	AT.OS3.OD2-AC	Miglioramento dei processi di funzionamento	Supportare il processo di valutazione della qualità della ricerca Bando Anvur VQR 2015-2019: 1. Analisi del bando; 2. Verifica e interventi sulle piattaforme individuate; 3. Supporto ed assistenza ai docenti nella sottomissione dei prodotti scientifici	% di completamento del processo di supporto	0%	60%	100%	>100,00%		
			Supportare i Dipartimenti di eccellenza nell'attività di monitoraggio dell'anno 2019 che sarà richiesta dal Miur ad inizio anno 2020. Organizzare e coordinare gli incontri (almeno due nell'anno) di verifica delle attività programmate e di supporto alle azioni di valorizzazione del Dipartimento verso l'esterno.	incontri realizzati per i dip di eccellenza/incontri programmati per i dip di eccellenza	-	100%	100%	100,00%		
	OBIETTIVO EMERGENZA COVID							100%		
Divisione Ricerca e Innovazione	IV.OS1.OD2-AC	Ulteriore sviluppo di piani di formazione per il personale tecnico-amministrativo	a) Acquisizione dai responsabili delle strutture del fabbisogno formativo del personale assegnato b)Indagine sulle esigenze formative del personale c)Supporto all'individuazione di azioni formative differenziate e funzionali al rafforzamento delle competenze del personale d)Incremento dei corsi somministrati al personale in modalità online	Incremento numero corsi offerti a catalogo dall'amministrazione	9	≥ 10	23	>100,00%	100%	
				Numero degli eventi formativi erogati in modalità on line	3	> 3	10	>100,00%		
				% avanzamento erogazione questionario	nd	100%	100%	100,00%		
	IV.OS3.OD2-AC	Semplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia	revisione regolamento progressione economica docenti – regolamento servizio ispettivo	Numero regolamenti predisposti o revisionati	nd	≥ 2	2	100,00%		
	IV.OS3.OD3-AC	Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale	avvio presentazione online candidature a concorsi e selezioni dematerializzazione procedure concorsuali	numero tipologie concorsuali dematerializzate	nessuna procedura	3 (su 7)	3	100,00%		

Allegato 1b- Obiettivi Direzionali per Struttura
Rendicontazione Obiettivi direzionali Strutture AC e Centri di servizio anno 2020 – DPI 2020-2022

● Realizzazione < 70%	● Realizzazione ≥ 90%
● Realizzazione ≥ 70% e < 90%	

Struttura	Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (2019 o triennio precedente)	Target 2020	Valore al 31/12/2020	% Realizzo Piano d'azione	performance organizzativa della struttura	
Divisione Risorse Umane	IV.053.OD5-AC	Dematerializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale del documento/atto	a) somministrazione on line dei test per la verifica finale dei corsi di formazione b) produzione digitale attestati di formazione	% attestati digitali rilasciati e di test somministrati on line sul totale rispettivamente degli attestati rilasciati e dei test somministrati	20%	≥ 50%	100%	>100,00%	100%	
	AT.052.OD1-AC	Fornire nuovi servizi informatici	Supporto attivazione nuova procedura rilevazione presenze	% di utilizzo delle funzionalità del nuovo gestionale di rilevazione delle presenze	nd	80%	80%	100,00%		
	AT.053.OD2-AC	Miglioramento dei processi di funzionamento	a) mantenimento della tempistica di costituzione fondi per il trattamento accessorio del personale b) informatizzazione delle titolarità dei contratti di insegnamento e supporto alla didattica	Costituzione dei Fondi art. 63 e 65 del CCNL 2016/2018 non oltre 1° semestre dell'anno	Fondi costituiti nel 1° semestre	100%	100%	100,00%		
										% dei contratti registrati in CSA sul totale dei contratti stipulati
	OBIETTIVO EMERGENZA COVID								100%	
Divisione rapporti con SSN e formazione post laurea area medica	III.053.OD2-AC	Migliorare la qualità delle scuole di specializzazione di area sanitaria	b) Documentare il percorso formativo del medico tramite libretto diario informatizzato, permettendo anche la produzione del diploma Supplement conforme alla normativa.	% di Scuole con libretto informatizzato		100%	100%	100,00%	100%	
	OBIETTIVO EMERGENZA COVID								100%	
UdC centralizzazione Acquisti	IV.053.OD1-AC	Implementazione di sistemi di monitoraggio (cruscotti direzionali)	Monitoraggio dei tempi di evasione delle richieste finalizzate ad affidamenti di forniture e servizi pervenute dalle varie strutture dell'Ateneo mediante l'utilizzo della piattaforma "Ticket" che consente di tracciare tutto il procedimento di affidamento dalla manifestazione del bisogno alla stipula del contratto.	% avanzamento sviluppo cruscotto per monitoraggio tempi di evasione richieste	nd	100%	100%	100,00%		
	IV.053.OD3-AC	Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale	Implementazione di una piattaforma di scambio informazioni/documentazione relativamente a procedure di affidamento di forniture e servizi di interesse delle varie strutture di Ateneo. Tutta la corrispondenza nonché la documentazione da e per l'Unità di Coordinamento Centralizzazione Acquisti dovrà transitare per la piattaforma in questione, ad eccezione di alcuni specifici atti che dovranno essere processati anche nel software "Titulus".	Numero di procedure avviate tramite piattaforma / totale procedure avviate	nd	75%	75%	100,00%	100%	
	IV.053.OD4-AC	Favorire processi di conoscenza e contaminazione fra amministrazione centrale e strutture didattico-scientifiche e favorire, nell'ottica del miglioramento costante del sistema di Assicurazione Qualità e di una visione di una valutazione interna/esterna dell'Ateneo,	Implementazione di un'area on line, fruibile dalle varie strutture di Ateneo, dedicata alle richieste di informazioni e chiarimenti inerenti le procedure di affidamento di forniture e servizi.	% di Sviluppo di una piattaforma FAQ	nd	100%	100%	100,00%		
	OBIETTIVO EMERGENZA COVID								100,00%	
UdC Cprtratti di Appalto	OBIETTIVO EMERGENZA COVID								100%	
Servizio Salute e Sicurezza	IV.052.OD3-AC	Promuovere la salute negli ambienti di lavoro	L'Obiettivo è il "Rinnovo della certificazione di - Azienda che promuove la Salute-" per l'Università Politecnica delle Marche. Dal 2018 UNIVPM partecipa alla Rete WHP (Workplace Health Promotion) della Regione Marche. Le attività sono state seguite dal SSS insieme al Delegato del Rettore e Medico Competente Lory Santarelli. Si rende necessario dal 2020 la costituzione di un gruppo di lavoro interno a UNIVPM per la promozione della salute nei luoghi di lavoro in quanto dalla Regione sollecitano anche la presenza attiva degli RLS. Nel triennio il gruppo di lavoro interno a UNIVPM dovrà riunirsi almeno 3 volte l'anno (fare di progettazione, revisione intermedia e rendicontazione) delle "buone pratiche" organizzate da UnivPM nel Programma delle Rete WHP Regione Marche al fine di rinnovare la certificazione di "Azienda che Promuove Salute" rilasciata dall'Area Vasta territorialmente competente. Il gruppo di lavoro WHP sarà coordinato dal Servizio Salute e Sicurezza.	% avanzamento attività per il mantenimento della certificazione	nd	≥ 90%	90,00%	100,00%		
	AT.053.OD2-AC	Miglioramento dei processi di funzionamento	L'Obiettivo è "Mantenere/migliorare la performance nel processo SORVEGLIANZA SANITARIA". La struttura, collabora con il Medico Competente nella programmazione delle visite: - I Datori di Lavoro comunicano i nominativi degli esposti a rischio che necessitano di sorveglianza sanitaria - Il Medico Competente redige il calendario delle visite - La Struttura provvede alla convocazione del lavoratore a visita e monitora la regolare effettuazione della sorveglianza sanitaria	Numero annuale di lavoratori sottoposti a Sorveglianza Sanitaria/Numero annuale di convocazioni a visita	nd	≥ 0,80	0,85	>100,00%	100%	
										L'Obiettivo è "Mantenere/migliorare la performance nel processo GESTIONE RIFIUTI SPECIALI". La struttura, in particolare l'Ufficio Ambiente, coordina le strutture produttrici di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi provenienti da attività didattiche, di ricerca sperimentale in Ateneo. L'attività che la struttura svolge per il raggiungimento dell'obiettivo è finalizzata a far sì che ad ogni procedura di smaltimento richiesta dalle strutture produttrici corrisponda l'effettivo ritiro da parte di ditta specializzata con l'emissione di Formulario Identificazione Rifiuto (FIR).
	OBIETTIVO EMERGENZA COVID								100,00%	
Servizio Affari Generali, istituzionali e legali	IV.053.OD2-AC	Semplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia	Revisione del Regolamento per le elezioni dei rappresentanti degli studenti negli organi di Ateneo. Nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo direzionale con particolare riferimento al revisione dei regolamenti di Ateneo, il Servizio Affari Generali, Istituzionali e Legali si propone di procedere alla Revisione del Regolamento per le elezioni dei rappresentanti degli studenti negli organi di Ateneo al fine di semplificare e adeguare le procedure elettorali alle mutate modalità di svolgimento delle stesse (votazioni elettroniche) e per adeguare il Regolamento alle modifiche apportate al Regolamento Generale di Ateneo che incidono sulle previsioni contenute nello stesso.	% avanzamento predisposizione testo aggiornato Regolamento per le elezioni dei rappresentanti degli studenti negli organi di Ateneo	Approvazione da parte del MIUR delle modifiche Regolamento Generale di Ateneo con delibera del SA 203 del 18.12.2019	100 % (Presentazione agli Organi di governo del testo aggiornato del Regolamento per le elezioni dei rappresentanti degli studenti negli organi di Ateneo)	100%	100,00%		
	IV.053.OD5-AC	Dematerializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale del documento/atto	Presentazione on-line delle candidature degli studenti per le elezioni delle loro rappresentanze nel Consiglio Studentesco e negli organi collegiali dell'università. Nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo direzionale con particolare riferimento alla Dematerializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale del documento/atto, il Servizio Affari Generali, Istituzionali e Legali intende realizzare una piattaforma on-line per la presentazione delle candidature degli studenti per le elezioni delle loro rappresentanze nel Consiglio Studentesco e negli organi collegiali dell'università. In questo modo il processo "Elezioni delle rappresentanze degli studenti" già interessato da una azione di informatizzazione per quanto riguarda la fase dello svolgimento delle votazioni, lo sarà anche per quanto riguarda la fase della presentazione delle candidature con ricadute positive in termini di ulteriore semplificazione, efficacia ed efficienza del lavoro dell'ufficio	N. Candidature presentate nella piattaforma/n. candidature presentate	Svolgimento in modalità elettronica delle votazioni per le rappresentanze degli studenti nel Consiglio Studentesco e negli organi collegiali dell'università	100%	100%	100,00%		
	AT.053.OD2-AC	Miglioramento dei processi di funzionamento	Aggiornamento e sviluppo Linee Guida finalizzate al miglioramento dei processi strutture AC/strutture DS. Nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo direzionale con particolare riferimento al miglioramento dei processi strutture AC/strutture DS, il Servizio Affari Generali, Istituzionali e Legali si propone di aggiornare, sviluppare e divulgare delle Linee Guida per disciplinare e omogeneizzare i processi interni in tre diversi ambiti (partecipazione delle strutture didattico-scientifiche a procedure di affidamento di servizi; stipula di convenzioni di interesse generale; partecipazione dell'Ateneo a enti esterni) e di dare diffusione alle stesse.	N. Linee guida presentate agli Organi di governo/ N. di Linee Guida programmate	nd	1/1 (100%)	100%	100%	100,00%	100%
				N. Linee guida divulgate/ n. Linee guida approvate	nd	1/3	1	100,00%		
AT.053.OD5-AC	Sviluppo e miglioramento dei livelli di trasparenza e implementazione di misure in materia di anticorruzione	Servizio di selezione e segnalazione degli interventi legislativi di interesse. Nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo direzionale con particolare riferimento alle attività che possono essere previste ai fini della formazione/informazione in materia di legalità, etica e integrità, il Servizio Affari Generali, Istituzionali e Legali si propone di avviare in via sperimentale un servizio di selezione e segnalazione delle novità normative di interesse tramite consultazione della Gazzetta Ufficiale. In questo modo l'attività di consultazione della Gazzetta Ufficiale svolta dal personale del Servizio potrebbe andare a beneficio di altre strutture dell'Ateneo, che riceveranno una segnalazione circa le novità normative di interesse tramite apposita sezione in Area Riservata.	N. di sintesi inviate/numero sintesi previste	nd	2/6 (Invio e pubblicazione con cadenza bimestrale di sintesi novità normative di interesse)	2	100,00%			

Allegato 1b- Obiettivi Direzionali per Struttura
Rendicontazione Obiettivi direzionali Strutture AC e Centri di servizio anno 2020 – DPI 2020-2022

●	Realizzazione < 70%	●	Realizzazione ≥ 90%
●	Realizzazione ≥ 70% e < 90%		

Struttura	Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (2019 o triennio precedente)	Target 2020	Valore al 31/12/2020	% Realizzo Piano d'azione	performance organizzativa della struttura
			Monitoraggio attuazione misure di prevenzione della corruzione. Nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo direzionale con particolare riferimento alle attività finalizzate alla realizzazione di un efficace sistema di gestione del rischio corruttivo, il Servizio Affari Generali, Istituzionali e Legali si propone di introdurre una misura di monitoraggio sull'attuazione della seguente misura di prevenzione della corruzione: verifica dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità ex d.lgs. 39/2013 da parte dei soggetti tenuti.	N. dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità verificate/ N. dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità	nd	100% (per i Dirigenti dell'Ateneo)	100%	100,00% ●	
		OBIETTIVO EMERGENZA COVID						100,00% ●	
Uff Segreteria del Rettore	AT.053.OD2-AC	Miglioramento dei processi di funzionamento	mantenere e migliorare le performance nelle azioni di divulgazione culturale (es. concerti/spettacoli con bigliettazione)	Media % dei biglietti utilizzati rispetto al numero dei biglietti distribuiti al personale e agli studenti sulla totalità degli spettacoli	70%	> 70%	80%	>100,00% ●	100%
	IV.051.OD2-AC	Ulteriore sviluppo di piani di formazione per il personale tecnico-amministrativo	Organizzazione, all'interno del Piano Formativo 2020-2022 del PTA, di moduli formativi di approfondimento sulla Gestione Documentale e sul Codice dell'Amministrazione Digitale	% di moduli formativi erogati sul totale di quelli progettati (1 all'anno)	-	100%	100%	100,00% ●	
	AT.053.OD2-AC	Miglioramento dei processi di funzionamento	Monitoraggio annuale delle corrette assegnazioni alle Unità Organizzative Responsabili (UOR) dei procedimenti amministrativi dei documenti in arrivo registrati nel sistema di gestione documentale Titulus dall'Ufficio Segreteria di Direzione e Gestione Documentale (Amministrazione Centrale)	% di errate assegnazioni segnalate dagli uffici sul totale dei documenti protocollati in arrivo in Amministrazione Centrale in un anno	-	< 3%	<1%	>100,00% ●	100%
			Analisi dell'organizzazione degli spostamenti del personale dei servizi generali (uscieri e servizio posta) e dei tempi di smistamento e consegna della posta cartacea nei vari plessi dell'Ateneo ed eventuale revisione per migliorare l'efficienza nella consegna della posta cartacea	% avanzamento del progetto di analisi ed eventuale revisione	-	70%	70%	100,00% ●	
		OBIETTIVO EMERGENZA COVID						100,00% ●	
	IV.053.OD2-AC	Semplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia	Revisione Regolamento di funzionamento del Consiglio Studentesco. Predisposizione Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione. Predisposizione Regolamento di funzionamento del Senato Accademico. L'obiettivo viene realizzato con il Servizio Affari generali, istituzionali e legali.	nr regolamenti aggiornati/predisposti/tot regolamenti (3)	-	1/3	33% (1/3)	100,00% ●	
	AT.053.OD2-AC	Miglioramento dei processi di funzionamento	Migliorare la performance nella tempistica di erogazione degli estratti digitali degli Organi	% di diminuzione del tempo medio di erogazione di estratti degli Organi	tempo medio 7 gg lavorativi	-15%	-29% (5 gg lavorativi)	>100,00% ●	100%
		OBIETTIVO EMERGENZA COVID						100,00% ●	
	AT.052.OD1-AC	Fornire nuovi servizi informatici	Nuova piattaforma orari del personale. Nuova piattaforma gestione logistica orari di lezione ed aule di lezione. Nuova applicazione mobile di Ateneo. Nuova applicazione per la gestione dei tirocini, integrata in ESSE3. Nuovo sistema di apertura contactless di sbarre e porte. Nuovo sistema di gestione centralizzata delle notizie per i portali di Ateneo. Stampa dei badge studenti direttamente da Esse3	% avanzamento piattaforma orari del personale	5%	100%	90%	90,00% ●	
				% avanzamento piattaforma gestione orari aule di lezione	0%	70%	100%	>100,00% ●	
				Sistema Contactless apriporta	Non usato	Sostituzione del 50% degli apriporta	50%	100,00% ●	
	AT.053.OD1-AC	Miglioramento delle infrastrutture informatiche	Potenziamento della rete wi-fi. Cybersecurity assessment. Analisi della velocità della rete. Implementazione firewall. Aggiornamento infrastruttura Active Directory. Aggiornamento sistemi obsoleti. Rinnovo siti di facoltà e dipartimento. Aggiornamento di tutti i Pc con Windows 7 - Unità Tecnica di Gestione Apparecchiature e Postazione di Lavoro. Sostituzione Pc Amministrazione di Ateneo - - Unità Tecnica di Gestione Apparecchiature e Postazione di Lavoro. Predisposizione regolamento aule informatiche - Unità Tecnica di Gestione Apparecchiature e Postazione di Lavoro. Rinnovo antivirus di Ateneo - Unità Tecnica di Gestione Apparecchiature e Postazione di Lavoro	% avanzamento Aggiornamento di tutti i Pc con Windows 7	25%	90%	90%	100,00% ●	98%
				% avanzamento Sostituzione Pc Amministrazione di Ateneo	25%	50%	50%	100,00% ●	
				% avanzamento Rinnovo antivirus di Ateneo	0%	100%	100%	100,00% ●	
		OBIETTIVO EMERGENZA COVID						100,00% ●	
	AT.051.OD3-AC	Migliorare la fruibilità e accessibilità delle strutture e dei servizi (anche primari e generali) dell'Ateneo	Condivisione nell'indice del Servizio Bibliotecario Nazionale dei record bibliografici attualmente non presenti perché visibili esclusivamente nel polo locale: a. analisi quantitativa dei record bibliografici non in indice nazionale del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN); b. fissazione del n.ro di nuovi inserimenti; c. assegnazione dei pacchetti dei dati da inserire agli operatori coinvolti; d. inserimento in indice dei record	% volumi inseriti in indice SBN (formula= x/52904)	52904	2%	9975 record, pari a 18,85%	>100,00% ●	100%
		OBIETTIVO EMERGENZA COVID						100,00% ●	
	AT.051.OD4-AC	Razionalizzazione dei processi di erogazione dei servizi	Si intende ampliare l'offerta di materiale formativo online per lo studio delle lingue - ulteriori attività formative in e-learning (MOODLE) come strumento per la formazione linguistica degli studenti. In particolare per la lingua inglese si prevede lo sviluppo di un corso di livello B2, rivolto principalmente agli studenti delle LM che contenga riferimenti anche alle micro-lingue settoriali afferenti i CdS dell'Ateneo. (utilizzo di risorse esterne - co.co.co - per la realizzazione degli items; coordinamento attività e controllo qualità interna CSAL)	n.ro items prodotti	100	100	100	100,00% ●	
			Si intende mantenere l'ampia offerta di attività previste per la formazione linguistica a favore degli studenti dell'Ateneo, con relative prove di ingresso (placement) e verifiche finali, in base alle richieste provenienti dalle Facoltà e dai Dipartimenti	n.ro cicli di esercitazioni linguistiche offerte presso le Facoltà ed i dipartimenti (5 lingue)	54	41	41	100,00% ●	100%
				n.ro esami effettuati - prove di ingresso (placement) e verifiche finali	media 2017-2019 = 3690 annui	≥ 3200	3407	>100,00% ●	
		OBIETTIVO EMERGENZA COVID						100,00% ●	