

**Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2020 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio -  
per Area strategica e Area "EMERGENZA COVID"**

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Risultato al 31.12.2020	% Realizzo Indicatore	% Realizzo obiettivo	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
<b>Area Strategica I - RICERCA</b>												
<b>Obiettivo Strategico I.OS2</b>	<b>I.OS2 Potenziare la competitività e la capacità di attrazione delle risorse</b>											
<b>I.OS2.OD1-AC</b>	<b>I.OS2.OD1-AC Rafforzare la fase di supporto tecnico-amministrativo alla progettazione e rendicontazione dei progetti</b>											
<b>Codice</b>	<b>Numero</b>		<b>Obiettivo operativo</b>									
I.OS2.OD1-AC.K1	20238	I.11.II.01 - Ufficio Ricerca	Supportare i docenti nella fase di progettazione (scouting di proposal call e finalizzazione delle proposte progettuali).	% di avanzamento dell'attività di supporto		100%	100%	100%	100%		ANNUALE	
<b>I.OS2.OD3-AC</b>	<b>I.OS2.OD3-AC Promozione di azioni formative (anche tematiche) per il personale strutturato e assegnisti sulle modalità di presentazione di una proposta progettuale vincente, di stesura dell'idea innovativa, di finalizzazione, in linea con le richieste delle call for proposal e con i criteri di valutazione utilizzati</b>											
<b>Codice</b>	<b>Numero</b>		<b>Obiettivo operativo</b>									
I.OS2.OD3-AC.K1	20240	I.11.II.01 - Ufficio Ricerca	Organizzazione di 5 eventi formativi in collaborazione con APRE sul tema Horizon Europe.	n. eventi realizzati/n. eventi programmati		>=90%	100%	111%	100%		ANNUALE	
<b>Obiettivo Strategico I.OS3</b>	<b>I.OS3 Promuovere la formazione e la valorizzazione dei migliori talenti</b>											
<b>I.OS3.OD2-AC</b>	<b>I.OS3.OD2-AC Supportare e valorizzare le azioni dei Dipartimenti di eccellenza</b>											
<b>Codice</b>	<b>Numero</b>		<b>Obiettivo operativo</b>									
I.OS3.OD2-AC.K1	20242	I.11.II.01 - Ufficio Ricerca	Valorizzare le azioni dei Dipartimenti di eccellenza attraverso una più ampia visibilità.	% di realizzazione della pagina web di Ateneo		>=60%	90%	150%	100%		PLURIENNALE	
<b>Area Strategica II - DIDATTICA</b>												
<b>Obiettivo Strategico II.OS1</b>	<b>II.OS1 Promuovere la qualità nella didattica e investire in aree strategiche interdisciplinari in relazione alle esigenze della persona e della società</b>											
<b>II.OS1.OD1-AC</b>	<b>II.OS1.OD1-AC Avvio di nuovi strumenti per la comunicazione come video professionali di presentazione di corsi di studio e sportelli di assistenza via skype</b>											
<b>Codice</b>	<b>Numero</b>		<b>Obiettivo operativo</b>									
II.OS1.OD1-AC.K2	20325	I.01.II.02 - Ufficio Orientamento e Tutorato	Supporto alle azioni di sviluppo del piano di comunicazione dell'offerta formativa mediante la produzione di "pillole informative" - in collaborazione con la Divisione didattica, Ufficio diritto allo studio - sui servizi agli studenti da diffondere su sito e social network, con brevi presentazioni video.	n. video informativi	1	2	130	6500,00%	100%		PLURIENNALE	
<b>II.OS1.OD5-AC</b>	<b>II.OS1.OD5-AC Favorire la sinergia fra i percorsi formativi e gli ambiti distintivi della ricerca anche in relazione alle esigenze della società</b>											
<b>Codice</b>	<b>Numero</b>		<b>Obiettivo operativo</b>									
II.OS1.OD5-AC.K1	20043	I.06.II.09 - Ufficio Offerta Formativa	Organizzazione seminario per progettazione offerta formativa	numero di eventi nell'anno		0%	100%	100%	100%		ANNUALE	

**Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2020 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio -  
per Area strategica e Area "EMERGENZA COVID"**

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Risultato al 31.12.2020	% Realizzo Indicatore	% Realizzo obiettivo	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
<b>II.OS1.OD7-AC</b>												
<b>II.OS1.OD7-AC Migliorare l'Assicurazione Qualità a partire dall'attivazione dei nuovi CDS</b>												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
II.OS1.OD7-AC.K1	20210	I.05.II.01 - UdC Statistica e di valutazione	Supportare la programmazione e la realizzazione di momenti di pre-analisi delle proposte di attivazione di nuovi corsi di studio.	Predisposizione del format per valutazione NdV.		SI	SI	100%	100%		PLURIENNALE	
II.OS1.OD7-AC.K2	20251	I.04.II.02 - Ufficio Presidio Qualità e Processi	Integrare i processi in capo al Centro Supporto Linguistico (CSAL) e al Centro di Ateneo di Documentazione (CAD) nel sistema gestione qualità di Ateneo	N. documenti di processo messi a sistema	0	>=2	1	50%	50%		ANNUALE	
<b>Obiettivo Strategico II.OS2</b>												
<b>II.OS2 Migliorare la transizione scuola-università e lo sviluppo del percorso formativo</b>												
<b>II.OS2.OD7-AC</b>												
<b>II.OS2.OD7-AC Strategia di comunicazione dell'orientamento, orientamento on demand</b>												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
II.OS2.OD7-AC.K1	20324	I.01.II.02 - Ufficio Orientamento e Tutorato	supporto per la costituzione di un team di orientamento per le diverse aree culturali dell'Ateneo e supporto alla gestione e alla comunicazione delle iniziative di orientamento e formazione proposte dal team	rispetto delle scadenze temporali per la gestione, comunicazione e realizzazione delle iniziative proposte	0 - (note:team di orientamento costituito nel 2020)	90%	100%	111%	100%		PLURIENNALE	
<b>Area Strategica III - TERZA MISSIONE</b>												
<b>Obiettivo Strategico III.OS1</b>												
<b>III.OS1 Valorizzare l'innovazione attraverso una più intensa sinergia tra sistema socio economico e università</b>												
<b>III.OS1.OD1-AC</b>												
<b>III.OS1.OD1-AC Valorizzare le iniziative di trasferimento tecnologico regionali e nazionali (cluster, piattaforme collaborative, ecc.)</b>												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
III.OS1.OD1-AC.K1	20301	I.11.II.05 - Div Ricerca e Innovazione	Supportare la gestione delle piattaforme collaborative regionali e competence center.	% di attività realizzate		100%	100%	100%	100%		PLURIENNALE	
<b>III.OS1.OD2-AC</b>												
<b>III.OS1.OD2-AC Intensificare il coinvolgimento diretto delle imprese più dinamiche sulla scia dell'esperienza positiva del C-Lab (ad esempio il "Club delle imprese")</b>												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
III.OS1.OD2-AC.K1	20302	I.11.II.03 - Ufficio Trasferimento tecnologico	Implementare le funzionalità e aggiornare il CRM di Ateneo	% imprese aggiornate		25%	40%	160%	100%		PLURIENNALE	
<b>III.OS1.OD3-AC</b>												
<b>III.OS1.OD3-AC Revisione del processo di sostegno alla nascita di spin-off universitari</b>												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
III.OS1.OD3-AC.K1	20304	I.11.II.03 - Ufficio Trasferimento tecnologico	Promuovere l'attivazione di nuovi spin-off universitari	% di avanzamento delle due attività		50%	40%	80%	80%		ANNUALE	

**Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2020 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio -  
per Area strategica e Area "EMERGENZA COVID"**

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Risultato al 31.12.2020	% Realizzo Indicatore	% Realizzo obiettivo	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
<b>III.OS1.OD4-AC</b>												
III.OS1.OD4-AC Promuovere azioni di valorizzazione della conoscenza (database ricerca, laboratori aperti, corner brevetti, protocollo di presentazione ecc.)												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
III.OS1.OD4-AC.K1	20305	I.11.II.03 - Ufficio Trasferimento tecnologico	Organizzazione di un evento "Marketplace" di Ateneo	n. eventi organizzati	0	1	0	0%	0%		ANNUALE	
III.OS1.OD4-AC.K2	20306	I.11.II.03 - Ufficio Trasferimento tecnologico	Mappatura delle competenze di ricerca di ogni Dipartimento dell'Ateneo e sviluppo di strumenti di comunicazione	% dipartimenti mappati	0	>=50%	40%	80%	80%		PLURIENNALE	
<b>Obiettivo Strategico III.OS2</b>												
III.OS2 Promuovere la divulgazione scientifica e culturale trasversalmente alla pluralità di stakeholder e dei contesti sociali												
<b>III.OS2.OD4-AC</b>												
III.OS2.OD4-AC Sviluppare e potenziare il placement dei laureati												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
III.OS2.OD4-AC.K1	20308	I.11.II.04 - Ufficio Placement e orientamento al lavoro	Realizzare presentazioni aziendali coinvolgendo imprese di successo	n. eventi realizzati nell'anno con imprese di successo	0	1	1	100%	100%		ANNUALE	
<b>Obiettivo Strategico III.OS3</b>												
III.OS3 Potenziare le interazioni e l'integrazione con il Sistema Sanitario Regionale per ottenere sinergie nell'ambito della didattica e ricerca clinica												
<b>III.OS3.OD2-AC</b>												
III.OS3.OD2-AC Migliorare la qualità delle scuole di specializzazione di area sanitaria												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
III.OS3.OD2-AC.K1	20185	I.13.II.03 - Ufficio post laurea area medica	Documentare il percorso formativo del medico tramite libretto diario informatizzato, permettendo anche la produzione del diploma Supplement conforme alla normativa.	n. di scuole dotate di libretto informatico	0	33	33	303%	100%		ANNUALE	
III.OS3.OD2-AC.K2	20186	I.13.II.03 - Ufficio post laurea area medica	Predisposizione di una bozza di Regolamento per il funzionamento delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria	Presentazione della bozza di regolamento agli organi di Ateneo		SI	SI	100%	100%		ANNUALE	
<b>III.OS3.OD3-AC</b>												
III.OS3.OD3-AC Attuare le disposizioni previste dal protocollo d'intesa tra la Regione Marche e UNIVPM nel settembre 2018 tramite la definizione di accordi in merito alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, alla formazione post-laurea ed ai corsi di studio della Facoltà di Medicina, alla formazione permanente dei medici e del personale del comparto Sanità												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
III.OS3.OD3-AC.K1	20183	I.13.II.01 - Ufficio Sanità	Definizione di un protocollo operativo tra l'Ateneo e tutte le aziende ed Enti del SSR per uniformare e razionalizzare le misure inerenti la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.	Predisposizione di una bozza di intesa		SI	SI	100%	100%		PLURIENNALE	
<b>Area Strategica IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA</b>												
<b>Obiettivo Strategico IV.OS1</b>												
IV.OS1 Valorizzazione delle Risorse Umane												
<b>IV.OS1.OD2-AC</b>												
IV.OS1.OD2-AC Ulteriore sviluppo di piani di formazione per il personale tecnico-amministrativo												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
IV.OS1.OD2-AC.K1	20046	I.12.II.05 - Ufficio Concorsi e relazioni Sindacali	Acquisizione dai responsabili delle strutture del fabbisogno formativo del personale assegnato	Numero di corsi inseriti in piattaforma	0	>=3	20	667%	100%		ANNUALE	

**Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2020 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio - per Area strategica e Area "EMERGENZA COVID"**

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Risultato al 31.12.2020	% Realizzo Indicatore	% Realizzo obiettivo	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
IV.OS1.OD2-AC.K2	20171	I.12.II.05 - Ufficio Concorsi e relazioni Sindacali	Rilevazione dei fabbisogni formativi del personale	Percentuale di risposte da parte del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato e determinato	0	>=40%	80%	200%	100%		ANNUALE	
IV.OS1.OD2-AC.K3	20172	I.12.II.05 - Ufficio Concorsi e relazioni Sindacali	Individuazione di azioni formative di tipo trasversale, differenziate e funzionali al rafforzamento delle competenze del personale	numero corsi erogati	0	>=1	26	2600%	100%		ANNUALE	
IV.OS1.OD2-AC.K4	20256	I.02.II.01 - Ufficio Segr. di Direzione e Gestione Documentale	Organizzazione di un modulo formativo sulla Gestione Documentale e sul Codice dell'Amministrazione Digitale all'interno del Piano Formativo per il PTA 2020-2022	Predisposizione di Slides e test relativi al corso di formazione		SI	SI	100%	100%		ANNUALE	
<b>Obiettivo Strategico IV.OS2</b>	<b>IV.OS2 Migliorare il benessere organizzativo</b>											
IV.OS2.OD2-AC	IV.OS2.OD2-AC Effettuare una mappatura delle ricerche di Ateneo sul tema dell'attività sportiva, la corretta alimentazione, gli aspetti psicologici/motivazionali con le eventuali potenziali correlazioni sul benessere organizzativo del personale											
<b>Codice</b>	<b>Numero</b>	<b>Struttura</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore iniziale di riferimento</b>	<b>Valore target anno 2020</b>	<b>Risultato al 31.12.2020</b>	<b>% Realizzo Indicatore</b>	<b>% Realizzo obiettivo</b>	<b>Eventuali altre strutture coinvolte</b>	<b>Annualita' Obiettivo</b>	<b>Stato Obiettivo</b>
IV.OS2.OD2-AC.K2	20317	I.05.II.01 - UdC Statistica e di valutazione	Analisi dei risultati del questionario (anno 2019) su stress lavoro correlato e benessere organizzativo.	Completamento rilevazione e sviluppo risultati.		>=90%	90%	100%	100%		ANNUALE	
IV.OS2.OD3-AC	IV.OS2.OD3-AC Promuovere la salute negli ambienti di lavoro											
IV.OS2.OD3-AC.K1	20243	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza	Rinnovo della certificazione di - Azienda che promuove la Salute	Ottenimento Certificazione "Azienda che promuove la salute"		SI	IN PARTE (90%)	90%	90%		ANNUALE	
<b>Obiettivo Strategico IV.OS3</b>	<b>IV.OS3 Incrementare la qualità dei servizi offerti agli utenti interni ed esterni</b>											
IV.OS3.OD1-AC	IV.OS3.OD1-AC Implementazione di sistemi di monitoraggio (cruscotti direzionali)											
IV.OS3.OD1-AC.K3	20314	I.09.II.04 - UdC Centralizzazione Acquisti	Sviluppare e implementare un cruscotto per il monitoraggio dei tempi di evasione delle richieste nelle procedure di affidamento di beni e servizi	tempo medio di evasione delle richieste (dall'avvio ufficiale della procedura in carico all'unità di coordinamento)		<=60	40	150%	100%		ANNUALE	
IV.OS3.OD1-AC.K4	20319	I.05.II.01 - UdC Statistica e di valutazione	Sviluppo di uno/più cruscotti per il monitoraggio delle aree chiave di Ateneo e quindi dell'andamento dei principali indicatori.	Pubblicazione dati statistici.		>=90%	90%	100%	100%		ANNUALE	
IV.OS3.OD2-AC	IV.OS3.OD2-AC Semplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia											
<b>Codice</b>	<b>Numero</b>	<b>Struttura</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore iniziale di riferimento</b>	<b>Valore target anno 2020</b>	<b>Risultato al 31.12.2020</b>	<b>% Realizzo Indicatore</b>	<b>% Realizzo obiettivo</b>	<b>Eventuali altre strutture coinvolte</b>	<b>Annualita' Obiettivo</b>	<b>Stato Obiettivo</b>

**Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2020 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio -  
per Area strategica e Area "EMERGENZA COVID"**

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Risultato al 31.12.2020	% Realizzo Indicatore	% Realizzo obiettivo	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
IV.OS3.OD2-AC.K1	20068	I.12.II.03 - Ufficio Reclutamento e carriere professori e ricercatori	revisione regolamento progressione economica docenti	Redazione modifiche - stesura nuovo regolamento		SI	SI	100%	100%		ANNUALE	
IV.OS3.OD2-AC.K5	20273	I.15.II.02 - Ufficio Affari istituzionali	Revisione del Regolamento per l'elezione delle rappresentanze degli studenti nel Consiglio Studentesco e negli organi di ateneo	Presentazione del Regolamento aggiornato al Direttore Generale		SI	SI	100%	100%		ANNUALE	
IV.OS3.OD2-AC.K10	20320	I.02.II.02 - Uff. Organi Collegiali	Integrare e revisionare il regolamento del Consiglio Studentesco	n.ro bozza Regolamento CS predisposta	0	1	1	100%	100%		PLURIENNALE	
IV.OS3.OD3-AC	IV.OS3.OD3-AC Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione e semplificazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza											
<b>Codice</b>	<b>Numero</b>	<b>Struttura Responsabile</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore iniziale di riferimento</b>	<b>Valore target anno 2020</b>	<b>Risultato al 31.12.2020</b>	<b>% Realizzo Indicatore</b>	<b>% Realizzo obiettivo</b>	<b>Eventuali altre strutture coinvolte</b>	<b>Annualita' Obiettivo</b>	<b>Stato Obiettivo</b>
IV.OS3.OD3-AC.K1	20057	I.12.II.01 - Ufficio Contratti e Supplenze	Avvio presentazione on line delle candidature alle selezioni per attribuzione incarichi di insegnamento e supporto alla didattica	% avanzamento procedura	0 - (note:domanda cartacea)	>50%	100%	196%	100%		PLURIENNALE	
IV.OS3.OD3-AC.K2	20059	I.12.II.05 - Ufficio Concorsi e relazioni Sindacali	Informatizzazione della procedura per la presentazione delle domande di partecipazione a concorsi del personale tecnico amministrativo	numero bandi di selezione con presentazione della domanda on-line	0	>=2	19	950%	100%		PLURIENNALE	
				Ottimizzazione del tempo-lavoro sia per quanto attiene alla protocollazione che per la gestione delle istanze da back office		SI	SI	100%				
IV.OS3.OD3-AC.K3	20060	I.12.II.06 - Ufficio PTA a tempo indeterminato	Avvio presentazione on line domande di partecipazione alle procedure di progressione economica orizzontale del personale tecnico amministrativo	% avanzamento procedura	0 - (note:domanda cartacea)	50%	50%	100%	100%		PLURIENNALE	
IV.OS3.OD3-AC.K4	20177	I.13.II.02 - Ufficio Presidio Scuole di specializzazione e incarichi didattici personale SSR	Presentazione della domanda online da parte dei candidati alla selezione del personale dipendente del Servizio Sanitario Regionale come docente nell'ambito dei corsi di studio attivati dalla Facoltà di Medicina e chirurgia.	definizione delle implementazioni del software		SI	SI	100%	100%		PLURIENNALE	
IV.OS3.OD3-AC.K7	20233	I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati	Implementare la gestione e l'informatizzazione dei Registri dei Trattamenti dei dati personali	% Realizzazione del prototipo di gestione informatizzata dei registri		100%	100%	100%	100%		PLURIENNALE	

**Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2020 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio -  
per Area strategica e Area "EMERGENZA COVID"**

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Risultato al 31.12.2020	% Realizzo Indicatore	% Realizzo obiettivo	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
IV.OS3.OD3-AC.K11	20253	I.04.II.02 - Ufficio Presidio Qualità e Processi	Implementare un sistema informatizzato sperimentale delle comunicazioni tra gli attori del Sistema Assicurazione Qualità di Ateneo e l'Ufficio Presidio Qualità e Processi	% di realizzazione del prototipo	0%	>=90%	100%	111%	100%		ANNUALE	
IV.OS3.OD3-AC.K12	20316	I.09.II.04 - UdC Centralizzazione Acquisti	Implementare una piattaforma di monitoraggio delle procedure di affidamento di beni e servizi	% di completamento della piattaforma		100%	100%	100%	100%		PLURIENNALE	
<b>IV.OS3.OD4-AC</b>	<b>IV.OS3.OD4-AC Favorire processi di conoscenza e contaminazione fra amministrazione centrale e strutture didattico-scientifiche e favorire, nell'ottica del miglioramento costante del sistema di Assicurazione Qualità e di una visione di una valutazione interna/esterna dell'Ateneo, i processi di valutazione delle strutture dipartimentali e dell'Ateneo.</b>											
<b>Codice</b>	<b>Numero</b>		<b>Obiettivo operativo</b>									
IV.OS3.OD4-AC.K3	20207	I.05.II.01 - UdC Statistica e di valutazione	Predisposizione Linee Guida interne per NdV, progettazione/riprogettazione della Relazione Annuale AVA e supporto operativo alla realizzazione di audit dei CdS e dei dipartimenti.	Audit NdV.		>=90%	100%	111%	100%		ANNUALE	
IV.OS3.OD4-AC.K4	20315	I.09.II.04 - UdC Centralizzazione Acquisti	Realizzare una piattaforma faq nell'area riservata inerente le procedure di affidamento di forniture e servizi	% di realizzazione dell'area faq nell'area riservata		100%	100%	100%	100%		ANNUALE	
IV.OS3.OD4-AC.K5	20318	I.05.II.01 - UdC Statistica e di valutazione	Supporto al Nucleo di Valutazione anche mediante lo sviluppo di report per le attività connesse al sistema di misurazione e valutazione della performance nell'ottica della maggiore efficienza ed efficacia e del miglioramento delle performance di Ateneo.	Supporto al NdV per parere SMVP.		>=90%	100%	111%	100%		ANNUALE	
<b>IV.OS3.OD5-AC</b>	<b>IV.OS3.OD5-AC Dematerializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale del documento/atto</b>											
<b>Codice</b>	<b>Numero</b>		<b>Obiettivo operativo</b>									
IV.OS3.OD5-AC.K1	20058	I.12.II.05 - Ufficio Concorsi e relazioni Sindacali	Dematerializzazione dei test di verifica finale dei corsi di formazione e del rilascio degli attestati	numero di test inseriti in piattaforma	0	>=3	19	633%	100%		ANNUALE	
IV.OS3.OD5-AC.K4	20208	I.06.II.06 - Ufficio Dottorato di Ricerca	Digitalizzazione della modulistica degli atti di carriera dei dottorandi	Percentuale documenti dematerializzati		>50%	50%	98%	98%		PLURIENNALE	

**Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2020 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio -  
per Area strategica e Area "EMERGENZA COVID"**

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Risultato al 31.12.2020	% Realizzo Indicatore	% Realizzo obiettivo	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
IV.OS3.OD5-AC.K5	20276	I.15.II.02 - Ufficio Affari istituzionali	Realizzazione procedura per la presentazione on-line delle candidature degli studenti per le elezioni delle loro rappresentanze nel Consiglio Studentesco e negli organi di Ateneo	Realizzazione procedura per il rinnovo delle rappresentanze degli studenti per il biennio accademico 2020/2022		SI	SI	100%	100%		ANNUALE	
IV.OS3.OD5-AC.K6	20293	I.09.II.05 - Divisione Logistica, Economato e Patrimonio	Dematerializzazione dei documenti di competenza della Divisione (trasversale agli uffici)	Numero utilizzo delle procedure di fascicolazione nella piattaforma Titulus /totale dei documenti protocollati nella medesima piattaforma	50%	100%	100%	100%	100%		PLURIENNALE	
				Numero documenti firmati in digitale/totale documenti firmati	50%	80%	80%	100%				
				% di avanzamento supporto all'avvio del progetto di ricognizione e gestione degli archivi cartacei	0	30%	30%	100%				
<b>Area Strategica V - AREA TRASVERSALE</b>												
<b>Obiettivo Strategico V.OS1</b>												
<b>V.OS1 Ateneo nel mondo, il mondo nell'Ateneo</b>												
V.OS1.OD2-AC	V.OS1.OD2-AC Nuove forme di collaborazioni con altri paesi per scambi internazionali											
<b>Codice</b>	<b>Numero</b>	<b>Struttura</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore iniziale di riferimento</b>	<b>Valore target anno 2020</b>	<b>Risultato al 31.12.2020</b>	<b>% Realizzo Indicatore</b>	<b>% Realizzo obiettivo</b>	<b>Eventuali altre strutture coinvolte</b>	<b>Annualita' Obiettivo</b>	<b>Stato Obiettivo</b>
V.OS1.OD2-AC.K1	20209	I.06.II.06 - Ufficio Dottorato di Ricerca	Implementazione in Esse3 dei periodi di mobilità all'estero dei dottorandi	Percentuale dei periodi di mobilità inseriti in Esse3		>50%	100%	196%	100%		PLURIENNALE	
V.OS1.OD3-AC	V.OS1.OD3-AC Migliorare la fruibilità e accessibilità delle strutture e dei servizi (anche primari e generali) dell'Ateneo											
<b>Codice</b>	<b>Numero</b>	<b>Struttura</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore iniziale di riferimento</b>	<b>Valore target anno 2020</b>	<b>Risultato al 31.12.2020</b>	<b>% Realizzo Indicatore</b>	<b>% Realizzo obiettivo</b>	<b>Eventuali altre strutture coinvolte</b>	<b>Annualita' Obiettivo</b>	<b>Stato Obiettivo</b>
V.OS1.OD3-AC.K2	20292	I.19.II.04 - CAD	Condivisione nell'indice del Servizio Bibliotecario Nazionale dei record bibliografici attualmente non presenti perché visibili esclusivamente nel Polo locale	% volumi inseriti in indice SBN		2%	18,85%	942%	100%		PLURIENNALE	
V.OS1.OD3-AC.K4	20336	I.10.II.05 - Div Tecnica Edile - Impianti	Migliorare le infrastrutture primarie ed i servizi generali (Servizi igienici e spazi comuni)	% Servizi igienici e spazi comuni mappati	0%	100%	100%	100%	100%		ANNUALE	
V.OS1.OD4-AC	V.OS1.OD4-AC Razionalizzazione dei processi di erogazione dei servizi											
<b>Codice</b>	<b>Numero</b>	<b>Struttura</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore iniziale di riferimento</b>	<b>Valore target anno 2020</b>	<b>Risultato al 31.12.2020</b>	<b>% Realizzo Indicatore</b>	<b>% Realizzo obiettivo</b>	<b>Eventuali altre strutture coinvolte</b>	<b>Annualita' Obiettivo</b>	<b>Stato Obiettivo</b>

**Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2020 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio -  
per Area strategica e Area "EMERGENZA COVID"**

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Risultato al 31.12.2020	% Realizzo Indicatore	% Realizzo obiettivo	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
V.OS1.OD4-AC.K1	20173	I.18.II.01 - CSAL	Mantenere l'ampia offerta di attività previste per la formazione linguistica a favore degli studenti dell'Ateneo, con relative prove di ingresso (placement) e verifiche finali, in base alle richieste provenienti dalle Facoltà e dai Dipartimenti.	Numero cicli di esercitazioni linguistiche offerte presso le Facoltà ed i Dipartimenti	54 - (note:valore 2019)	41	41	100%	100%		ANNUALE	
				Numero esami effettuati - prove di ingresso (placement) e verifiche finali	3690 - (note:media 2017 - 2019 = 3690 annui)	>=3200	3407	106%				
V.OS1.OD4-AC.K2	20174	I.18.II.01 - CSAL	Implementazione di ulteriori attività formative in e-learning (Moodle) come strumento per la formazione linguistica degli studenti UNIVPM. In particolare per la lingua inglese si prevede lo sviluppo di un corso di livello B2, rivolto principalmente agli studenti delle LM che contenga riferimenti anche alle microlingue settoriali afferenti i CdS dell'Ateneo.	Numero di items prodotti.	0 - (note:Corso da creare ex-novo)	100	100%	100%	100%		ANNUALE	
<b>Obiettivo Strategico V.OS2</b>	<b>V.OS2 Ateneo innovativo</b>											
V.OS2.OD1-AC	V.OS2.OD1-AC Fornire nuovi servizi informatici											
<b>Codice</b>	<b>Numero</b>		<b>Obiettivo operativo</b>									
V.OS2.OD1-AC.K1	20063	I.12.II.04 - Ufficio pensioni e Gestione Presenze	supporto attivazione nuova procedura rilevazione presenze	% utilizzo delle funzionalità del nuovo gestionale di rilevazione delle presenze	0	>50%	80%	157%	100%		PLURIENNALE	
V.OS2.OD1-AC.K2	20197	I.16.II.03 - Ufficio gestione e sviluppo software amministrazione	Nuovo software per la gestione delle presenze e dei giustificativi del personale	% Avanzamento del progetto	10%	100%	90%	90%	90%		ANNUALE	
V.OS2.OD1-AC.K3	20198	I.16.II.02 - Ufficio gestione banche dati e sviluppo software studenti e didattica	Nuova piattaforma di gestione logistica aule e orari di lezione	Numero di Facoltà abilitate all'inserimento degli orari nella piattaforma	0	>=2	5	250%	100%		PLURIENNALE	
				% Avanzamento progetto di avvio in produzione del software	0%	100%	100%	100%				
V.OS2.OD1-AC.K7	20202	I.16.II.01 - Ufficio Gestione server e data center	Nuovo sistema di apertura porte e sbarre contactless	Numero di apriporta sostituiti		>10	12	109%	100%		PLURIENNALE	
<b>Obiettivo Strategico V.OS3</b>	<b>V.OS3 Ateneo performante e trasparente</b>											

**Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2020 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio -  
per Area strategica e Area "EMERGENZA COVID"**

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Risultato al 31.12.2020	% Realizzo Indicatore	% Realizzo obiettivo	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
<b>V.OS3.OD1-AC</b>												
<b>V.OS3.OD1-AC Miglioramento delle infrastrutture informatiche</b>												
<b>Codice</b>	<b>Numero</b>		<b>Obiettivo operativo</b>									
V.OS3.OD1-AC.K1	20125	I.17.II.01 - Ufficio gestione postazioni di lavoro	Aggiornamento sistemi obsoleti, in particolare aggiornamento dei Pc client con il sistema operativo Windows 7	% di Pc aggiornati	25%	90%	90%	100%	100%		PLURIENNALE	
V.OS3.OD1-AC.K2	20128	I.17.II.01 - Ufficio gestione postazioni di lavoro	Sostituzione e rinnovo Personal Computer Amministrazione di Ateneo	% pc sostituiti	25%	50%	50%	100%	100%		PLURIENNALE	
V.OS3.OD1-AC.K5	20131	I.17.II.01 - Ufficio gestione postazioni di lavoro	Antivirus di Ateneo	Antivirus di Ateneo	SI - (note:Abbiamo già un antivirus in scadenza)	SI	SI	100%	100%		ANNUALE	
<b>V.OS3.OD2-AC</b>												
<b>V.OS3.OD2-AC Miglioramento dei processi di funzionamento</b>												
<b>Codice</b>	<b>Numero</b>		<b>Obiettivo operativo</b>									
V.OS3.OD2-AC.K1	20042	I.12.II.01 - Ufficio Contratti e Supplenze	Informatizzazione degli incarichi di insegnamento e di supporto alla didattica	% di incarichi di insegnamento e supporto alla didattica registrati nell'applicativo CSA		100%	100%	100%	100%		ANNUALE	
V.OS3.OD2-AC.K2	20062	I.12.II.06 - Ufficio PTA a tempo indeterminato	mantenimento tempistica di costituzione fondi per il trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo	costituzione Fondi nel primo semestre dell'anno		SI	SI	100%	100%		ANNUALE	
V.OS3.OD2-AC.K4	20205	I.02.II.01 - Ufficio Segr. di Direzione e Gestione Documentale	Monitoraggio annuale delle corrette assegnazioni alle Unità Organizzative Responsabili (UOR) dei procedimenti amministrativi dei documenti in arrivo registrati nel sistema di gestione documentale Titulus dall'Ufficio Segreteria di Direzione e Gestione Documentale (Amministrazione Centrale)	Percentuale di errate assegnazioni alle Unità Organizzative Responsabili (UOR) dei procedimenti amministrativi dei documenti in arrivo registrati nel sistema di gestione documentale Titulus dall'Ufficio Segreteria di Direzione e Gestione Documentale (Amministrazione Centrale)		<=3%	1%	300%	100%		ANNUALE	
V.OS3.OD2-AC.K5	20215	I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati	Diminuire i tempi di aggiornamento del Cruscotto Direzionale	Tempo medio di aggiornamento cruscotto direzionale (dall'acquisizione dati)	nd	<=15	2,25	667%	100%		PLURIENNALE	
V.OS3.OD2-AC.K6	20216	I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati	Diminuire i tempi di predisposizione dei report del monitoraggio semestrale e della rendicontazione finale degli obiettivi operativi del DPI	tempo di elaborazione report monitoraggio semestrale	45	<=45	6	750%	100%		PLURIENNALE	

**Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2020 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio -  
per Area strategica e Area "EMERGENZA COVID"**

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Risultato al 31.12.2020	% Realizzo Indicatore	% Realizzo obiettivo	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
				tempo di elaborazione report rendicontazione finale	30	<=30	20	150%				
V.OS3.OD2-AC.K7	20245	I.11.II.05 - Div Ricerca e Innovazione	Supportare il processo di valutazione della qualità della ricerca VQR 2015-2019	% di completamento del processo di supporto		100%	100%	100%	100%		ANNUALE	
V.OS3.OD2-AC.K8	20247	I.11.II.01 - Ufficio Ricerca	Supporto ai Dipartimenti di eccellenza e coordinamento delle attività di monitoraggio dell'anno 2019	n. dei Dipartimenti supportati		5	5	100%	100%		PLURIENNALE	
V.OS3.OD2-AC.K9	20248	I.14.II.01 - Ufficio Ambiente	Mantenere/migliorare la performance nel processo GESTIONE RIFIUTI SPECIALI	Rapporto tra il numero (N) dei FIR emessi nell'anno solare ed il Numero (M) delle procedure di smaltimento richieste	0	>=85%	87%	102%	100%		PLURIENNALE	
V.OS3.OD2-AC.K10	20249	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza	Mantenere/migliorare la performance nel processo SORVEGLIANZA SANITARIA	Rapporto tra il numero annuale di lavoratori sottoposti a Sorveglianza Sanitaria (N) ed il numero annuale di convocazioni a visita (M)	0	>=80%	85%	106%	100%		PLURIENNALE	
V.OS3.OD2-AC.K11	20254	I.04.II.02 - Ufficio Presidio Qualità e Processi	Potenziare l'autonomia delle strutture nella revisione e monitoraggio dei processi da loro gestiti Monitoraggio documenti di sistema e processi del sistema di gestione qualità ISO la reingegnerizzazione dei processi	% strutture supportate con incontri dedicati	0	100%	100%	100%	100%		ANNUALE	
V.OS3.OD2-AC.K12	20278	I.15.II.01 - UdC Affari Generali	Aggiornamento, sviluppo e divulgazione Linee Guida finalizzate al miglioramento dei processi strutture AC/strutture DS.	Per la prima azione: numero Linee guida aggiornate e presentate al Direttore Generale/tot linee guida da aggiornare e presentare al DG		100%	100%	100%	100%		PLURIENNALE	
				Per la seconda azione: % di completamento fase di studio della normativa e analisi comparata delle norme adottate dagli atenei		100%	100%	100%				
				Per la terza azione: numero di Linee guida divulgate tra quelle adottate		1	1	100%				
V.OS3.OD2-AC.K14	20341	I.03.II.02 - Ufficio bilancio e Controllo di gestione	Rispettare le scadenze "esterne" ed "interne" relative a contabilità e reporting	% scadenze contabili e di reporting rispettate		>=80%	100%	125%	100%		ANNUALE	

**Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2020 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio -  
per Area strategica e Area "EMERGENZA COVID"**

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Risultato al 31.12.2020	% Realizzo Indicatore	% Realizzo obiettivo	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
V.OS3.OD2-AC.K15	20321	I.02.II.02 - Uff. Organi Collegiali	Diminuire il tempo di erogazione degli estratti digitali degli Organi	tempo medio erogazione estratti digitali	7 - (note:valore medio anno 2019)	<=6	5	120%	100%		ANNUALE	
V.OS3.OD2-AC.K16	20326	I.01.II.02 - Ufficio Orientamento e Tutorato	mantenere e migliorare le performance nelle azioni di divulgazione culturale (es. concerti/spettacoli con bigliettazione)	Media dei biglietti utilizzati rispetto al numero dei biglietti distribuiti al personale e agli studenti sulla totalità degli spettacoli	70%	>70%	80%	113%	100%	20335 Ufficio Segreteria del Rettore	ANNUALE	
V.OS3.OD2-AC.K17	20327	I.01.II.02 - Ufficio Orientamento e Tutorato	Mantenere e migliorare le performance nelle azioni di orientamento	n. degli studenti degli istituti di istruzione secondaria di primo e secondo grado che hanno partecipato ad eventi di orientamento e formazione presso univpm o altra sede (compresi i Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento) o a distanza attraverso iscrizione a webinar di presentazione dei corsi di laurea o visualizzazione di lezioni universitarie dedicate.	7000 - (note:eventi: progetta il tuo futuro, guardando al futuro, una scelta magistrale, info road, marche drone week, saloni di pesaro, pescara, milano, roma, bari, foggia, ascolti ecc., circa 30 istituti scolastici ecc)	>7000	9000	129%	100%		ANNUALE	
V.OS3.OD2-AC.K18	20335	I.01.II.01 - Ufficio Segr. del Rettore	mantenere e migliorare le performance nelle azioni di divulgazione culturale (es. concerti/spettacoli con bigliettazione)	Media dei biglietti utilizzati rispetto al numero dei biglietti distribuiti al personale e agli studenti sulla totalità degli spettacoli	70% - (note:valore anno 2019)	>70%	80%	113%	100%	20326 (Uff Relazioni con il Territorio)	ANNUALE	
V.OS3.OD2-AC.K19	20337	I.10.II.05 - Div Tecnica Edile - Impianti	Realizzazione interventi del Piano delle Opere Edilizia Pubblica	% delle procedure avviate del Piano Triennale delle Opere.	0%	>=65%	71%	109%	100%		PLURIENNALE	
V.OS3.OD2-AC.K20	20343	I.03.II.06 - Ufficio Ciclo Passivo, Missioni e Tesoreria	Allineamento della banca dati MEF "Piattaforma dei Crediti Commerciali" ai dati reali di ateneo ricavabili da Ugov (anni 2018 e 2019)	% numero documenti commerciali allineati	(note:1000/6000 (15%))	>=45%	100%	222%	100%		ANNUALE	
V.OS3.OD2-AC.K21	20346	I.03.II.04 - Ufficio Fisco, Tributi e Ricavi Commerciali	Rispettare le scadenze relative ai versamenti mensili IVA e ritenute e alla presentazione delle dichiarazioni fiscali mensili e annuali	% scadenze fiscali rispettate		100%	100%	100%	100%		ANNUALE	

**Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2020 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio -  
per Area strategica e Area "EMERGENZA COVID"**

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Risultato al 31.12.2020	% Realizzo Indicatore	% Realizzo obiettivo	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
V.OS3.OD2-AC.K22	20347	I.03.II.01 - Ufficio Programmazione Economica e finanziaria	Supporto alle strutture nella predisposizione del bilancio di previsione mediante l'integrazione dei files con dati rielaborati per ciascuna struttura	grado di completamento delle informazioni fornite alle strutture	3/4	100%	100%	100%	100%		ANNUALE	
V.OS3.OD2-AC.K23	20348	I.03.II.01 - Ufficio Programmazione Economica e finanziaria	Riduzione tempi di compilazione del gestionale Ubudget da parte delle strutture	% di UO che hanno utilizzato la nuova funzione	0%	>=70%	100%	143%	100%		ANNUALE	
V.OS3.OD2-AC.K24	20349	I.03.II.01 - Ufficio Programmazione Economica e finanziaria	Riduzione tempi e dei disallineamenti nello sventagliamento delle tasse	grado di funzionamento dell'automatismo	0%	>=75%	100%	133%	100%		PLURIENNALE	
V.OS3.OD2-AC.K25	20352	I.03.II.05 - Ufficio Compensi	Rispettare le scadenze dei pagamenti dei compensi mensili (Assegni Ricerca, Borse Dottorato, Borse Ricerca Scientifica, Studenti part-time, Specializzandi, Collaborazioni Coordinate e continuative)	% scadenze rispettate		100%	100%	100%	100%		ANNUALE	
V.OS3.OD2-AC.K26	20355	I.03.II.03 - Ufficio Stipendi	Rispettare le scadenze relative al pagamento degli stipendi, al versamento delle ritenute previdenziali e fiscali, alle associazioni sindacali ed alle società finanziarie per contratti relativi alla cessione del quinto nonché la comunicazione agli altri uffici dell'Amministrazione dei dati relativi ai pagamenti	% scadenze stipendiali rispettate		100%	100%	100%	100%		ANNUALE	
V.OS3.OD2-AC.K27	20356	I.03.II.03 - Ufficio Stipendi	Rispettare le scadenze fiscali relative alla Certificazione Unica e modello 730	% scadenze fiscali rispettate		100%	100%	100%	100%		ANNUALE	
V.OS3.OD4-AC	V.OS3.OD4-AC Miglioramento dei sistemi interni di comunicazione in termini di efficacia, completezza e tempestività											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
V.OS3.OD4-AC.K1	20338	I.03.II.02 - Ufficio bilancio e Controllo di gestione	Redigere note contabili operative alle Unità Organizzative per la diffusione delle principali novità contabili e l'omogeneizzazione delle procedure operative	Numero note contabili redatte	1	2	2	100%	100%		ANNUALE	
V.OS3.OD4-AC.K2	20339	I.03.II.02 - Ufficio bilancio e Controllo di gestione	Aggiornare le tabelle di configurazione nel gestionale Ugov ai fini del nuovo sistema di calcolo del fabbisogno	% aggiornamento tabelle di configurazione Ugov		100%	100%	100%	100%		ANNUALE	
V.OS3.OD4-AC.K9	20354	I.03.II.03 - Ufficio Stipendi	supporto da parte delle procedure in uso CSA - UGOV per la gestione delle rendicontazioni richieste dalle strutture didattico scientifiche	% richieste soddisfatte		100%	100%	100%	100%		ANNUALE	

**Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2020 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio -  
per Area strategica e Area "EMERGENZA COVID"**

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Risultato al 31.12.2020	% Realizzo Indicatore	% Realizzo obiettivo	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
<b>V.OS3.OD5-AC</b>												
<b>V.OS3.OD5-AC Sviluppo e miglioramento dei livelli di trasparenza e implementazione di misure in materia di anticorruzione</b>												
<b>Codice</b>	<b>Numero</b>		<b>Obiettivo operativo</b>									
V.OS3.OD5-AC.K1	20277	I.15.II.02 - Ufficio Affari Istituzionali	Monitoraggio attuazione misure di prevenzione della corruzione: verifica dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità ex d.lgs. 39/2013 da parte dei soggetti tenuti.	Numero delle verifiche effettuate in relazione alle dichiarazioni da verificare		100%	100%	100%	100%		PLURIENNALE	
V.OS3.OD5-AC.K2	20280	I.15.II.01 - UdC Affari Generali	Servizio di selezione e segnalazione degli interventi legislativi di interesse.	L'indicatore è rappresentato dal numero di sintesi delle novità normative rispetto a quelle previste (cadenza bimestrale)		33%	100%	303%	100%		PLURIENNALE	
<b>Area EMERGENZA COVID</b>												
<b>Obiettivo Strategico VI.1</b>	<b>VI.1 Emergenza COVID</b>											
<b>VI.1.1</b>	<b>VI.1.1 Emergenza COVID</b>											
<b>Codice</b>	<b>Numero</b>		<b>Obiettivo operativo</b>									
VI.1.1.K1	20358	I.02.II.02 - Uff. Organi Collegiali	Revisione regolamento di funzionamento Co.Re.Co. Marche	Numero bozza Regolamento Co.Re.Co. Marche predisposta	0	1	1	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K2	20366	I.09.II.04 - UdC Centralizzazione Acquisti	Gestione delle procedure di affidamento di beni/servizi inerenti l'emergenza COVID - dall'esigenza alla realizzazione in tempi ridotti	% di evasione delle richieste ricevute per emergenza COVID		>=95%	100%	105%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K3	20393	I.13.II.04 - Div Rapporti con SSN e formazione post laurea Area Medica	Rimodulazione dell'attività lavorativa in funzione dello svolgimento "da remoto"	utilizzo da parte del personale della Divisione del pacchetto office 365		SI	SI	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K4	20394	I.13.II.04 - Div Rapporti con SSN e formazione post laurea Area Medica	Gestione degli incarichi attribuiti ai medici in formazione specialistica in applicazione della normativa relativa all'emergenza CoVID	Raccolta e valutazione Accordi Regionali		SI	SI	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K5	20395	I.13.II.03 - Ufficio post laurea area medica	Gestione del Concorso per l'ammissione dei medici alle Scuole di Specializzazione di area sanitaria a.a. 2019/2020	Pubblicazione risultati in data 22/09/2020 (data di svolgimento del concorso)		SI	SI	100%	100%		ANNUALE	

**Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2020 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio -  
per Area strategica e Area "EMERGENZA COVID"**

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Risultato al 31.12.2020	% Realizzo Indicatore	% Realizzo obiettivo	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
VI.1.1.K6	20396	I.13.II.03 - Ufficio post laurea area medica	Implementazione del sito Web di Ateneo in relazione alla necessità di garantire le prestazioni dell'Ufficio Post-laurea area medica "a distanza"	% aggiornamento pagina web	0%	50%	100%	200%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K7	20401	I.08.II.01 - UdC Contratti di Appalto	Organizzazione del lavoro su piattaforma Microsoft 365 (Onedrive, teams)	% di documentazione condivisa in ambiente OneDrive	0%	>90%	100%	110%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K8	20402	I.08.II.01 - UdC Contratti di Appalto	Gestione delle sedute di gara da remoto	% Sedute di gara effettuate da remoto	0%	>=90%	100%	111%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K9	20403	I.39.II.01 - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Adeguamento delle procedure collegate alla normativa emergenziale	% di procedure adeguate alla normativa	0%	100%	100%	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K10	20404	I.39.II.01 - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Miglioramento servizio di accesso alle segreterie studenti e agli sportelli front office	percentuale di sviluppo dell'applicativo	0%	100%	100%	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K11	20405	I.39.II.01 - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Implementare un sistema di monitoraggio delle modalità di erogazione della didattica online	Form di monitoraggio	0	1	1	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K12	20406	I.03.II.07 - Div Contabilità	Dematerializzazione procedura pagamento flussi stipendiali e simili	% di dematerializzazione delle procedure di pagamento dei flussi stipendiali e simili	0%	100%	100%	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K13	20407	I.03.II.07 - Div Contabilità	Dematerializzazione procedura pagamento F24	% di dematerializzazione delle procedure di pagamento degli F24	0%	100%	100%	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K14	20408	I.03.II.07 - Div Contabilità	Dematerializzazione procedura disposizioni di pagamento estere	% di dematerializzazione delle procedure di pagamento delle disposizioni di pagamento estere	0%	100%	100%	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K15	20409	I.03.II.07 - Div Contabilità	pagamento al personale tecnico amministrativo del Bonus art. 63 DL 18/2020 (COVID-19)	personale dipendente presente nel mese di marzo / voci inserite per liquidazione compenso	0%	100%	100%	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K16	20410	I.03.II.07 - Div Contabilità	dematerializzazione della numerazione dei ruoli da inviare in banca attraverso una cartella condivisa dell'ufficio stipendi per permettere a tutto il personale di fornire il corretto numero di ruolo da utilizzare a coloro che ne fanno richiesta in virtù della particolare situazione lavorativa SMART WORKING	NUMERO DI RUOLI PRENOTATI/RUOLI UTILIZZATI	0%	100%	100%	100%	100%		ANNUALE	

**Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2020 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio -  
per Area strategica e Area "EMERGENZA COVID"**

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Risultato al 31.12.2020	% Realizzo Indicatore	% Realizzo obiettivo	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
VI.1.1.K17	20411	I.02.II.01 - Ufficio Segr. di Direzione e Gestione Documentale	Pubblicazione delle FAQ del Protocollo Univpm per la Fase 2	% di FAQ pubblicate sul totale delle domande pervenute		80%	80%	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K18	20412	I.02.II.01 - Ufficio Segr. di Direzione e Gestione Documentale	Coordinamento delle attività inerenti i dispositivi per l'Emergenza Covid (DPI- presidi smart working) affidate dalla Direzione Generale	% di attività coordinate sul totale delle attività affidate		100%	100%	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K19	20413	I.02.II.01 - Ufficio Segr. di Direzione e Gestione Documentale	Implementazione della procedura di trasmissione e firma dei documenti di competenza del Rettore, Pro Rettore, Direttore Generale e Direttore Generale Vicario in modalità esclusivamente digitale (salvo specifiche eccezioni)	% dei documenti trasmessi in digitale sul totale dei documenti pervenuti in Direzione Generale		>=90%	90%	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K20	20414	I.10.II.05 - Div Tecnica Edile - Impianti	Aggiornamento/adequamento dei progetti relativi ai lavori pubblici con l'inserimento dei costi della sicurezza per emergenza Covid	% delle procedure adeguate	0%	100%	100%	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K21	20415	I.10.II.05 - Div Tecnica Edile - Impianti	Aggiornamento/adequamento dei Piani di Sicurezza/Duvri in fase di progettazione con la valutazione rischi sicurezza per emergenza Covid	% delle procedure adeguate	0%	100%	100%	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K22	20416	I.10.II.05 - Div Tecnica Edile - Impianti	Aggiornamento/adequamento delle procedure di affidamento lavori pubblici per l'adozione dei protocolli covid nazionali ed Univpm	% delle procedure adeguate	0%	100%	100%	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K23	20417	I.10.II.05 - Div Tecnica Edile - Impianti	Aggiornamento/adequamento delle procedure di direzione dei lavori pubblici per l'adozione dei protocolli covid nazionali ed Univpm	% delle procedure adeguate	0%	100%	100%	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K24	20419	I.40.II.01 - Divisione Tecnica Edile	Adeguamento dei sistemi di apertura manuali ed elettrici degli infissi per l'areazione delle aule didattiche	% delle attività mappate da adeguare	0%	60%	60%	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K25	20420	I.40.II.01 - Divisione Tecnica Edile	Adeguamento della viabilità veicolare nelle aree esterne delle strutture dell'ateneo per consentire il monitoraggio degli accessi previsto nei protocolli covid	% delle attività mappate da adeguare	0%	60%	60%	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K26	20421	I.40.II.01 - Divisione Tecnica Edile	Adeguamento della segnaletica pedonale all'interno ed esterno agli ingressi degli edifici per consentire il monitoraggio degli accessi previsto nei protocolli covid	% delle attività mappate da adeguare	0%	80%	80%	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K27	20422	I.37.II.03 - Divisione Tecnica Impianti	Installazione di postazioni termoscanner per la misurazione massiva della temperatura degli utenti prevista nei protocolli covid	% delle attività mappate da adeguare	0%	100%	100%	100%	100%		ANNUALE	

**Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2020 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio -  
per Area strategica e Area "EMERGENZA COVID"**

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Risultato al 31.12.2020	% Realizzo Indicatore	% Realizzo obiettivo	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
VI.1.1.K28	20423	I.37.II.03 - Divisione Tecnica Impianti	Ampliamento del periodo giornaliero di funzionamento delle apparecchiature per il ricambio d'aria negli ambienti conformemente a quanto previsto nei protocolli covid	% degli impianti regolati	0%	100%	100%	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K29	20424	I.37.II.03 - Divisione Tecnica Impianti	Verifica della percentuale di capienza di aule e laboratori in conformità a quanto previsto nei protocolli covid	% delle attività mappate da verificare	0%	60%	60%	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K30	20425	I.37.II.03 - Divisione Tecnica Impianti	Realizzazione di canalizzazioni, installazione di nuove pompe di calore per l'adeguamento degli impianti di ventilazione e ricambio d'aria di aule e laboratori didattici. Intervento effettuato in tutte le facoltà, conformemente a quanto previsto nei protocolli covid.	% delle attività realizzate	0%	60%	60%	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K31	20426	I.19.II.04 - CAD	Implementare un sistema di prenotazione su appuntamento dei servizi bibliotecari in presenza, tramite specifico software: 1. prenotazione posto studio; 2. prenotazione consultazione tesi; 3. prenotazione front office.	% di servizi in presenza prenotabili tramite software	0%	100%	100%	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K32	20427	I.19.II.04 - CAD	Approntamento degli spazi di studio in presenza presso le sale delle biblioteche, per l'accesso programmato e lo studio in sicurezza	% Predisposizione sale nelle tre biblioteche	0%	100%	100%	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K33	20428	I.09.II.01 - Ufficio Logistica	Attuazione protocolli UnivPM emergenza coronavirus fasi 1, 2 e 3 per la gestione del Portierato	% attività realizzate	0%	100%	100%	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K34	20429	I.09.II.01 - Ufficio Logistica	Supporto all'individuazione di beni e servizi strumentali per il contrasto alla diffusione del covid 19	% attività realizzate	0%	100%	100%	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K35	20430	I.09.II.02 - Ufficio Patrimonio Mobiliare, Servizi Assicurativi e Cassa	Attuazione protocolli emergenza coronavirus fase 1, 2 e 3 per l'attività di gestione del servizio di Pulizia e Sanificazione	% attività realizzate	0%	100%	100%	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K36	20431	I.09.II.02 - Ufficio Patrimonio Mobiliare, Servizi Assicurativi e Cassa	Attuazione protocolli emergenza coronavirus fase 1, 2 e 3 nelle attività di gestione dei Concessionari esterni	% attività realizzate	0%	100%	100%	100%	100%		ANNUALE	

**Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2020 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio -  
per Area strategica e Area "EMERGENZA COVID"**

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Risultato al 31.12.2020	% Realizzo Indicatore	% Realizzo obiettivo	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
VI.1.1.K37	20432	I.15.II.02 - Ufficio Affari istituzionali	Costituzione Centro di ricerca e servizio LABC19 con la finalità immediata di incentivare, potenziare ed implementare attività di ricerca e di supporto sperimentale utili alla gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19	N. centri di ricerca e servizi costituiti	0	1	1	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K38	20433	I.15.II.01 - UdC Affari Generali	Adeguamento procedura e modulistica conferimento di incarichi a soggetti esterni alla necessità di svolgere il colloquio da remoto per ragioni connesse all'emergenza sanitaria	% procedure adeguate	0%	100%	100%	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K39	20434	I.15.II.02 - Ufficio Affari istituzionali	Supporto per garantire svolgimento delle riunioni telematiche organi collegiali strutture didattico scientifiche primarie e derivate	N. circolari inviate		2	2	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K40	20435	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza	Protocollo Univpm per l'Applicazione del DPCM 26 aprile 2020 (FASE 2)	Emanazione Protocollo Fase 2	nd	SI	SI	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K41	20436	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza	Monitoraggio e informazione periodica sulla applicazione del Protocollo FASE 2	numero report giornalieri (N)/giornate lavorative (M)	nd	>=90%	100%	111%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K42	20437	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza	Coordinamento degli RSPP di Ateneo sulla applicazione del Protocollo FASE 2	numero riunioni di coordinamento	nd	>=12	14	117%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K43	20438	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza	Gruppo di lavoro per gli acquisti e le consegne del materiale necessario per l'applicazione del protocollo FASE 2	n° verbali di consegna mascherine chirurgiche (N)/ n° richieste mascherine chirurgiche (M)	nd	>=90%	100%	111%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K44	20439	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza	Informazione COVID	modello cartello e video informativi	nd	>=15	31	207%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K45	20440	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza	Protocollo Univpm FASE 3	Emanazione Protocollo Fase 3	nd	SI	SI	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K46	20441	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza	Gestione di casi confermati e sospetti di Covid-19 in Ateneo	Procedura per la gestione di casi confermati e sospetti di Covid-19 in Ateneo	nd	SI	SI	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K47	20442	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza	Procedura concorsuali organizzate in Ateneo durante l'emergenza COVID	tot prove concorsuali	nd	>=2	5	250%	100%		ANNUALE	

**Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2020 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio -  
per Area strategica e Area "EMERGENZA COVID"**

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Risultato al 31.12.2020	% Realizzo Indicatore	% Realizzo obiettivo	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
VI.1.1.K48	20443	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza	Vaccinazioni antinfluenzali in emergenza COVID	n° utenti prenotati (N)/n° dosi acquistate (M)	nd	>=80%	98%	122%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K49	20444	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza	Sorveglianza sanitaria lavoratori "fragili"	n° giudizi di idoneità restituiti (N)/n° lavoratori "fragili" che inoltrano richiesta di sorveglianza sanitaria (M)	nd	>=90%	100%	111%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K50	20445	I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati	supporto alla redazione delle informative relative ai trattamenti dati effettuati nell'ambito della gestione dell'emergenza COVID	% di informative supportate	0%	100%	100%	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K51	20446	I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati	implementare un sistema di monitoraggio delle modalità di erogazione della didattica online	N° monitoraggi effettuati nell'anno	0	>=2	2	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K52	20447	I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati	implementazione di un sistema di monitoraggio/conferma/rimodulazione/integrazione della programmazione con obiettivi legati all'emergenza covid	% avanzamento dell'obiettivo	0%	100%	100%	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K53	20448	I.18.II.01 - CSAL	Erogazione prove scritte di lingua a distanza	tot esercizi migrati	0	110	110	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K54	20449	I.18.II.01 - CSAL	comunicazione erogazione prove scritte a distanza	% realizzo attività	0%	100%	100%	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K55	20450	I.18.II.01 - CSAL	adeguamento mediateche e aulette csal per attivita' in sicurezza covid	tot locali CSAL predisposti	0	5	5	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K56	20451	I.18.II.01 - CSAL	app prenotazioni mediateche	numero postazioni prenotabili	0	18	18	100%	100%		ANNUALE	
				numero persone formate	0	14	14	100%				
VI.1.1.K57	20452	I.18.II.01 - CSAL	protocollo accessi csal	%realizzo attività	0%	100%	100%	100%	100%		ANNUALE	

**Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2020 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio -  
per Area strategica e Area "EMERGENZA COVID"**

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Risultato al 31.12.2020	% Realizzo Indicatore	% Realizzo obiettivo	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
VI.1.1.K58	20453	I.12.II.04 - Ufficio pensioni e Gestione Presenze	Applicazione normativa in vigore per la gestione delle assenze nel periodo emergenziale nelle varie fasi dell'emergenza CORONAVIRUS	% applicazione della normativa nazionale anti COVID in vigore	0%	100%	100%	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K59	20454	I.12.II.04 - Ufficio pensioni e Gestione Presenze	Supporto nella gestione delle presenze in regime di smart working	% applicazione della normativa nazionale anti COVID in vigore	0%	100%	100%	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K60	20455	I.12.II.04 - Ufficio pensioni e Gestione Presenze	Organizzazione digitalizzata nella comunicazione durante le varie fasi dell'emergenza COVID	% Digitalizzazione della comunicazione	0%	100%	100%	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K61	20456	I.12.II.05 - Ufficio Concorsi e relazioni Sindacali	Applicazione direttiva 3/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica sulle attività di informazione e formazione per il personale circa le misure adottate	% avanzamento creazione sezione "lo lavoro da casa"	0%	100%	100%	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K62	20457	I.12.II.02 - Ufficio Assegni di Ricerca	Garantire lo svolgimento delle selezioni per il conferimento di assegni di ricerca tramite l'utilizzo di strumenti telematici	% di selezioni svolte in modalità telematica nel periodo di emergenza COVID	0%	100%	100%	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K63	20458	I.11.II.01 - Ufficio Ricerca	Dare evidenza delle attività di ricerca sul Covid-19 avviate dall'Ateneo	% di avanzamento delle attività	0%	100%	100%	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K64	20459	I.16.II.02 - Ufficio gestione banche dati e sviluppo software studenti e didattica	App e portale prenotazione aule	numero di facoltà attivate	0	5	5	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K65	20460	I.16.II.02 - Ufficio gestione banche dati e sviluppo software studenti e didattica	Gestione autocertificazioni Fase 2 e 3	Numero di piattaforme abilitate	0	3	3	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K66	20461	I.16.II.02 - Ufficio gestione banche dati e sviluppo software studenti e didattica	Gestione seminari con GoToMeeting	Numero di seminari gestiti	0	50	50	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K67	20462	I.16.II.02 - Ufficio gestione banche dati e sviluppo software studenti e didattica	Prenotazione test sierologici	Numero di prenotazioni gestite	0	500	500	100%	100%		ANNUALE	

**Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2020 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio -  
per Area strategica e Area "EMERGENZA COVID"**

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Risultato al 31.12.2020	% Realizzo Indicatore	% Realizzo obiettivo	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
VI.1.1.K68	20463	I.16.II.06 - CSI	Analisi test acquisto e distribuzione dispositivi multimediali alle Facoltà	Numero di apparati	0	200	200	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K69	20464	I.16.II.06 - CSI	Analisi Progettazione acquisto Sala registrazione multimediale	Numero di sale registrazione	0	1	1	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K70	20465	I.16.II.06 - CSI	Revisione e rinnovo rete nuove aule didattiche di Agraria	Numero di aule didattiche	0	5	5	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K71	20466	I.16.II.06 - CSI	Revisione e rinnovo rete nuove aule didattiche di Economia - San Benedetto	Numero di aule didattiche revisionate-rinnovate	0	3	3	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K72	20467	I.16.II.04 - Ufficio gestione infrastrutture e servizi di rete	Revisione policy rete aule didattiche di Ateneo	% aule didattiche revisionate	0%	100%	100%	100%	100%		ANNUALE	
VI.1.1.K73	20468	I.16.II.06 - CSI	Revisione modalità di accesso posta elettronica totalmente in cloud	Numero di server da dismettere	4	0	0	100%	100%		ANNUALE	