

Valutazione Direttore Generale 2020

Ambito di intervento	Obiettivo livello 1	Obiettivo livello 2	Pesi	Livello raggiunto	Risultato	Commento sul raggiungimento
Il clima organizzativo e i processi di gestione e di comunicazione interna	Potenziare le azioni di comunicazione interna ed esterna	Newsletter semestrale recapitata via email a tutto il personale, contenente una sintesi estrema e puntuale dei principali fatti ed eventi che hanno animato la vita della Scuola nel periodo di riferimento	2	100%	2	In seguito all'emergenza COVID19 e in riferimento all'accreditamento e alle tematiche oggetto di contrattazione per il PTA, sono state inviate molte comunicazioni, sostituendo nel corso dell'anno la comunicazione formalizzata nella newsletter
Il clima organizzativo e i processi di gestione e di comunicazione interna	Potenziare le azioni di comunicazione interna ed esterna	Incontro annuale con la Rettrice e il Direttore Generale, dedicato alla condivisione di strategie, processi, obiettivi e risultati: ogni anno si prevede di replicare a settembre un incontro simile a quella realizzata nel 2019, con il coinvolgimento di tutte le componenti della Scuola, e definita "stati generali" per monitorare lo stato di avanzamento del piano strategico e permettere modifiche e integrazioni e, nel mese di aprile, una presentazione a tutte le componenti della scuola dei risultati ottenuti l'anno precedente	4	100%	4	Realizzato 16/09/2020
Il clima organizzativo e i processi di gestione e di comunicazione interna	Potenziare le azioni di comunicazione interna ed esterna	Revisione del sito web	6	90%	5,4	Dopo la I fase di lavoro è stato deciso di seguire un altro percorso prevedendo una gara da realizzare nel 2021 con una azienda esterna per rivedere l'impostazione del sito. Revisione non completa delle modifiche comunque non procrastinabili
L'assetto organizzativo	Potenziare le competenze e la dotazione organica del personale tecnico amministrativo	Realizzazione della programmazione triennale della programmazione del fabbisogno del personale	4	100%	4	Realizzato (delibera SA 10/12/2020)
L'assetto organizzativo	Potenziare le competenze e la dotazione organica del personale tecnico amministrativo	Definire un Piano di formazione triennale	4	100%	4	Realizzato (redatta prima bozza del piano operativo 2021 entro il 31/12 che si inserisce nella bozza del piano triennale)
L'assetto organizzativo	Attivare il progetto di lean management per la revisione organizzativa dei processi e la loro semplificazione. Riorganizzazione dei servizi amministrativi	Impostazione e realizzazione progetto lean management; Individuare le criticità prioritarie grazie anche a quanto rilevato dalla formazione specifica sul lean management che ha coinvolto il personale nel 2019 e alle analisi relative alla soddisfazione dei componenti interni alla Scuola relativamente ai servizi svolte nello stesso anno; Impostare il lavoro di analisi dei processi ritenuti prioritari al fine di superare le criticità	10	100%	10	realizzata una prima parte di competenza del 2020, in prosecuzione nel 2021
L'assetto organizzativo	Attivare il progetto di lean management per la revisione organizzativa dei processi e la loro semplificazione. Riorganizzazione dei servizi amministrativi	Prima proposta di riorganizzazione conseguente alle azioni di cui ai punti precedenti e al censimento delle competenze; all'interno della proposta di riorganizzazione	14	100%	14	Realizzato
L'assetto organizzativo	Potenziare l'azione del controllo di gestione, includendo in un sistema il supporto a tutti gli organi della scuola delle informazioni necessarie a supportare i processi decisionali e di gestione degli organi e degli istituti ivi inclusa le azioni nell'ambito della terza missione - sviluppo della piattaforma "Knowledge Data Bank" (KDB)	- Sviluppare la piattaforma con i dati già raccolti nei flussi della Scuola - progettare e implementare all'interno della piattaforma il sistema di monitoraggio degli indicatori del documento strategico per l'accreditamento - attivare nuovi flussi per raccolta dati area terza missione e formazione	4	90%	3,6	Realizzato. Da perfezionare.
L'assetto logistico	Acquisizione in disponibilità di altri spazi per la residenzialità in partnership con altre istituzioni cittadine e/o con soggetti privati	Individuazione, di concerto con gli soggetti coinvolti, di altri spazi per la residenzialità e definizione delle procedure relative alla acquisizione in disponibilità, oltre che del relativo piano economico finanziario	6	100%	6	Realizzato
Altri obiettivi	Accreditamento	Coordinare l'attività della Scuola in sede di verifica per l'accreditamento	14	100%	14	Realizzato
Altri obiettivi	Chiusura della Fondazione Inphotec e riattivazione del centro interno (entro 2020)	- Attivazione processo di liquidazione - Reinternalizzazione del Centro entro l'anno	12	85%	10,2	Dal monitoraggio di dicembre: realizzato fino al livello target, avviato il livello eccellenza
Altri obiettivi	Attivazione Consorzio con Fondazione Monasterio	Revisione consorzio con l'apertura dello stesso alle Aziende Sanitarie Locali Toscane e in funzione di una rivisitazione dell'attività	2	50%	1	ancora in fase di analisi
Altri obiettivi	Revisione convenzione con UNIPI – AOUP – Fondazione Monasterio	Revisione convenzione UNIPI AOUP	2	50%	1	definita solo la componente formativa
Altri obiettivi	Monitoraggio Piano anticorruzione a attuazione del Piano Nazionale 2019-2021	Approfondimento del lavoro sperimentale svolto nel 2019 sulla base del PNA 2019 con il coinvolgimento delle Strutture; consolidamento delle informazioni rilevate e individuazione delle misure sostitutive e/o integrative	6	100%	6	Realizzato
Altri obiettivi	Inserimento successivo ad approvazione piano performance	(GESTIONE EMERGENZA COVID-19) Studio normativa nazionale, definizione e implementazione procedure di sicurezza adeguate coordinamento con la Scuola Normale Superiore	10	100%	10	Realizzato
			100			95,2