

**Allegato 1 – PERFORMANCE ISTITUZIONALE**

MISSIONE	OBBIETTIVO STRATEGICO ISTITUZIONALE	INDICATORI	VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO	RESPONSABILE POLITICO		RISORSE ECONOMICHE 2019	stato di avanzamento PERFORMANCE monitoraggio al 31/12/2019	stato di avanzamento INDICATORE monitoraggio al 31/12/2019	INDICATORI E RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2020	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO 2020
				(DELEGATO/A O INCARICATO/A)	REFERENTE AMMINISTRATIVO					
A.1 Rafforzamento dell'orientamento in ingresso tramite: rafforzamento dell'orientamento in ingresso tramite: potenziamento degli eventi istituzionali (UNIFEDMENTA), il miglioramento delle relazioni con le Scuole Secondarie di II grado comprese l'organizzazione di stage e la collaborazione nell'ambito delle attività d'alternanza scuola lavoro, la creazione di nuovi canali telematici e servizi, l'integrazione con l'orientamento in itinere ed in uscita.	A.1.1 - N. richieste di visite in presenza da parte di Scuole secondarie superiori (efficacia)	A.1.1 -> 15 all'anno	62.000,00	100%	25					
	A.1.2 - N. rapporti contatti con Scuole in ambito nazionale	A.1.2 -> 3587	Prorettore delegato all'orientamento, sviluppo ed innovazione delle azioni dell'Ateneo in materia di orientamento in entrata Prof. Andrea GATTI	A.1.1, A.1.2, A.1.3, A.1.4 e A.1.5 Ufficio Orientamento in entrata, Welcome Office e URP (Responsabilità di Budget)	73%	2627	COLLOQUI SKYPE, WHAT TELEGRAM, INTERVISTE RADIOFONICHE, CAMPUS DIGITALI PER L'ORIENTAMENTO IN INGRESSO (interni (1 per le LT e LMU) e 1 dedicato alle LM+2) ed esterni Consulenza di orientamento individuale via Skype: 237 Spazio genitori: 24 Conversazioni tramite Telegram: 550 video (realizzare il appuntamento online con le scuole) per un totale di 111 iscritti Sportello telefonico: 19769 telefonate, 510 ore al telefono con studenti/genitori, mediamente 247 telefonate al giorno	100%		
	A.1.3 - N. visite in presenza presso Scuole superiori	A.1.3 -> 30 all'anno	70%	21						
	A.1.4 - % di studenti e studentesse che esprimono giudizio positivo sulle attività di orientamento in ingresso (domanda: "Nel complessivo soddisfacimento della qualità del servizio di orientamento?" del questionario customer satisfaction studenti e studentesse iscritti al anno - progetto Good Practices) (impatto)	A.1.4 -> 4 (scala 1-6)	97%	3,89						
	A.2 Miglioramento della regolarità del percorso formativo e riduzione delle percentuali di abbandono e di studenti e studentesse inattivi attraverso il potenziamento dell'orientamento e del tutorato in itinere, della management didattico e dei servizi di sostegno all'apprendimento e di quelli destinati agli studenti e alle studentesse part time e/o lavoratori	A.2.1 - % di Laureati/e (L, LM, LMU) entro la durata normale del corso	A.2.1 - % di Laureati/e: miglioramento del 5%	40%	IC02 (Percentuale di laureati (L, LM, LMU) entro la durata normale del corso) 2017/18: 55,6 2018/19: 56,73%	REVISIONE DEL MODELLO DI DIDATTICA IN PRESENZA				
		A.2.2 - % di immatricolati/e (L, LM, LMU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nella stessa classe di laurea	A.2.2 - % di immatricolati/e che si laureano entro un anno fuori corso: miglioramento del 5%	0%	IC17 (Percentuale di immatricolati (L, LM, LMU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio) 2017/18: 54,91% 2018/19: 53,80%	Didattica on-line Insegnamenti totali attivati on-line: 95% Piattaforme informatiche per lezioni registrate: Moodle e Classroom Engagement lezioni in live streaming tramite Moodle, Google Meet, Canale Youtube Realizzazione di linee guida, tutorial e suggerimenti del PDS per registrare le lezioni: "DIDATTICA ONLINE   Guide e istruzioni"				
		A.2.3 - Tasso di abbandono	A.2.3 - tasso di abbandono: riduzione dell'1%	0%	IC24 (Percentuale di abbandoni del CDS dopo N+1 anni (L, LM, LMU): 2017/18: 30,25% 2018/19: 30,72%	Modelli esame Contribuzione di una task force (con competenze didattiche, informatiche e sul GDPR) per la realizzazione di un modello di esame on-line scritto, per appelli ad alta numerosità con consegna automatica. Realizzazione di linee guida e tutorial per esami scritti e orali: "Esami online - procedure generali"				
		A.2.4 - Tasso di inattività	A.2.4 - studenti e studentesse registrati 20 CFU: miglioramento del 5%	0%	IC15 (Percentuale di studenti che proseguono all'anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al 1 anno), 2017/18: 58,87% 2018/19: 56,63%	Laureati a distanza Totale da fine febbraio a metà settembre (LT, LM, LMU): ca 3000 Totali laureati LM e LMU) (con discussione tesi) tramite collegamento telematico e assistenza tecnica: 850 Pergamene consegnate (evento pergamene 21-26 settembre): Laureati (L, LM, LMU): 1092 Accompagnatori (L+M) (gratuiti): Accompagnatori con corsi 4	100%			
		A.2.5 - % studenti e studentesse registrati che acquisiscono almeno 20 o 40 CFU nell'a.	A.2.5 - % studenti e studentesse registrati 40 CFU: miglioramento del 5%	0%	IC16, nell'anno 2018/19 la % di studenti che al primo anno hanno acquisito 40 CFU e hanno proseguito all'anno: 2017/18: 42,33% 2018/19: 39,92%	Revisione modello tradizionale della didattica - opportunità di innovazione didattica prevedendo un modello misto "presenziale-online" Investimenti sulle tecnologie informatiche per il potenziamento della didattica on-line (Fondi Ministeriali) Costituzione della nuova Ripartizione Tecnologie per la Didattica Attivazione nuove figure di Supporto alla Didattica a Distanza: 24 tutor (band pubblicato il 04 ottobre, con presa di servizio a inizio novembre) In via di attivazione Presidio medico a numero verde in collaborazione con AUSL, per assistenza a tutti gli studenti (unità di particolare interesse per gli studenti "Tutor assist") Avvio percorso screening serendipico per gli studenti (del CDS della Facoltà) che svolgeranno tirocini/stage presso le due aziende sanitarie di riferimento. Protocollo di utilizzo delle sale: "Accesso alle strutture didattiche"				
		A.2.6 - N. ore di tutorato didattico per a.a.	A.2.6 - ore tutorato: incremento del 7%	406%	2017/18 -10.000 ore 2018/19 -12.839 ore Risultato = 28,39%					
	A.3 Consolidamento degli attuali percorsi di orientamento in uscita e placement tramite: identificazione di nuove iniziative di orientamento al lavoro, promozione e sviluppo di partnership esterne e di azioni di fund raising, rafforzamento del coordinamento con le attività di orientamento in entrata e in itinere, di comunicazione e di terza missione	A.3.1 - N. colloqui aziendali	A.3.1 - 400 anno	177%	Colloqui nel Recruiting Day 404 Colloqui al Career Day 706					
		A.3.2 - N. di adesioni ai servizi di placement	A.3.2 - 500 anno	146%	iscritti totali al Recruiting Day 731 Presenti totali al Career Day 805	career day online sospensione tirocini post-laurea, recruiting day ed eventi Relistici				
		A.3.3 - N. di laureati/studenti "nappati"	A.3.3 - 300 anno			career day - l'edizione 2020 ha assunto anche un carattere formativo con l'aggiunta di una giornata interamente dedicata a brevi seminari e workshop (slide, soft skills, autoapprendimento) e professori del futuro.	100%			
	A.4 Sviluppo dell'offerta post-laurea in termini di varietà e attrattività dei corsi, miglioramento delle azioni promozionali, predisposizione del contesto normativo e procedurale per la creazione di nuove scuole di specializzazione	A.4.1 - N. corsi post-laurea sovranazionali	A.4.1 - 26 per a.a.	150.000,00	84%	21				
		A.4.2 - N. di Studenti iscritti/e ai corsi post-laurea	A.4.2 - 380 per a.a.	167%	633	avvio Unife Master School				
A.5 Miglioramento della qualità della didattica attraverso: il monitoraggio continuo degli indicatori con un cruscotto UNIFE per la didattica, il coinvolgimento delle studentesse e degli studenti e delle Commissioni Paritetiche, l'innovazione delle metodologie didattiche, la redistribuzione del carico didattico e la valorizzazione del merito	A.5.1 - % ore coperte con docenza a contratto sul totale delle ore erogate	A.5.1 - riduzione 5 % ore di docenza a contratto	31%	2017/18: 16165,5 su 82766: 19,6% 2018/2019: 16813 su 86788: 19,3%	attivazione 21 Master con lezioni, prove, tirocini, laboratori a distanza					
	A.5.2 - Numero di corsi di innovazione didattica attivati rivolti ai docenti, soprattutto ai docenti del primo anno delle triennali ad alta numerosità	A.5.2 - Corsi: 2/anno	15.000,00	100	Erogati due corsi nel 2019	n. corsi di innovazione didattica attivati: 4 (1 rivolto a tutti, 3 mirati a seconda delle aree disciplinari) n. fruitori corsi di innovazione didattica: 275 (molta persona hanno partecipato a 2 corsi e molte a nessuno, del totale 155 hanno partecipato al corso che prevedeva una parte da fruire in autonomia e un webinar applicativo ripetuto in giornate diverse, del totale 120 hanno partecipato ai tre corsi legati alle metodologie di valutazione (innovative) riesame della Direzione s/nro: NO n. corsi di AQ per studenti rappresentati: nessuno n. eventi formativi AQ Didattica, Ricerca e Terza Missione: 2	100%			
	A.5.3 - Numero di docenti strutturati fruitori del corso (anche con modalità streaming o video-registrazioni)	A.5.3 - Docenti fruitori: 20% 2018, 40% 2020, 60% 2021	104%	2019: 20,7%						
A.6 Ottimizzazione e ampliamento dei servizi digitali alle studentesse e agli studenti tramite la riorganizzazione e la digitalizzazione dei processi della	A.6.1 - % processi digitalizzati (da intendersi come numero istanze che lo studente o la studentessa può presentare da casa) - valore atteso teorico 100%	A.6.1 - 100%	100%	100%	chatbot in area riservata per fornire risposta personalizzate su tasse/fee, immatricolazioni a corsi ad accesso libero e ammissioni a corsi ad accesso programmato consultazione online posizione in lista di attesa (per corsi di studio a numero chiuso con posti esauriti) consultazione online pratiche di trasferimento in ingresso, passaggio, abbreviazione di carriera, riconoscimento crediti, iscrizione LM account temporanei per accesso a didattica online in attesa del perfezionamento dell'implementazione dell'autoapprendimento/COPIAZIONE LM					
	A.6.2 - possibilità per lo studente o la studentessa di verificare quale struttura dell'Ateneo ha il carico la sua istanza anche con chatbot integrato nella procedura online - valore atteso: riduzione numero di richieste SOS sull'argomento riconoscimento crediti del 50%	A.6.2 - riduzione numero di richieste SOS sull'argomento riconoscimento crediti del 50%	100%	100%	100%	Prorettore Vicario e Prorettore delegato al bilancio, semplificazione organizzativa e valorizzazione delle risorse umane	Tutti gli indicatori - Ripartizione Segreteria Studentesse e Studenti e Diritto allo Studio (Responsabilità di Budget)			



MISSIONE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	INDICATORI	VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO	RESPONSABILE POLITICO (DELEGATA/O INCARICATA/O)	REFERENTE AMMINISTRATIVO	RISORSE ECONOMICHE	STATO DI AVANZAMENTO PERFORMANCE (monitoraggio)	STATO DI AVANZAMENTO INDICATORE (monitoraggio al 31/12/2019)	NOTE	
MISSIONE	<p>Partecipazione alla rete di ricerca internazionale in ingegneria, tecnologia e scienze attraverso:</p> <p>(i) Partecipazione alle attività della RETE ALTA TECNOLOGIA attraverso Cluster dell'Emilia Romagna e nazionali, associazioni di soggetti pubblici e privati (centri di ricerca, imprese, enti di formazione) che conducono idee, competenze, strumenti, risorse per sostenere la competitività dei sistemi produttivi nei comparti dell'Emilia Romagna</p> <p>(ii) Posizionamento di docenti dell'Ateneo all'interno dei Consigli direttivi dei Cluster dell'Emilia Romagna e nazionali, con l'obiettivo di monitorare e gestire la partecipazione dell'Ateneo ai progetti di ricerca finanziata dall'area PON FESR</p> <p>(iii) Sinergie con i Tecnopoli dell'Ateneo nelle azioni di scouting e di matching tra domanda e offerta di ricerca,</p> <p>(iv) Creazione di partnership strategica con gli Atenei regionali a livello di Tecnopoli, cluster Emilia Romagna e nazionali, Dipartimenti per verificare azioni di coordinamento per intercettare finanziamenti regionali massimizzando le possibilità di successo.</p> <p>(v) Allargamento delle opportunità di ricerca fondi attraverso scouting e collaborazioni in misura PON FESR in altre Regioni italiane</p> <p>(vi) Partecipazione alle Reti Nazionali HERMES, Pm Cube, Ageheat</p> <p>(vii) Partecipazione alla Rete Europea - ASTP-Proton</p> <p>(viii) contributo al programma PON - Giovanezza</p>	C.2.4 - Partecipazione ad incontri relativi alle Reti Regionali, Nazionali, Europee	C.2.4 - 1 all'anno per ciascuna rete	Prorettore delegato alla Terza missione Prof. Michele PINELLI	Ripartizione III Missione e Fundraising		100%			
		C.3.1 - Sviluppo di case studies per la validazione dei modelli sviluppati	C.3.1 - 2			20.000,00	100%			
		C.3.2 - Attivazione di una piattaforma di crowdfunding	C.3.2 - entro metà 2019				100%			
		C.3.3 - Numero di attività di crowdfunding avviate	C.3.3 - 2 all'anno				100%			
		C.3.4 - Tavolo periodico di collaborazione con la Ripartizione Post Laurea sul Progetto "Aureum"	C.3.4 - semestre				100%			2020 - Il Preside Qualità effettua attraverso i Dipartimenti il primo monitoraggio degli indicatori di III missione in relazione all'anno 2019 e la prima pianificazione della strategia specifica degli obiettivi di III missione in ogni Dipartimento
		C.4 - Consolidamento e sviluppo delle attività di PUBLIC ENGAGEMENT attraverso: <p>(i) sviluppo di un modello di Ateneo, attuato a partire dalla ricognizione dei modelli già presenti e operanti in altre Università italiane e straniere;</p> <p>(ii) messa a punto e avvio di una piattaforma di crowdfunding;</p> <p>(iii) supporto alla Ripartizione Post Laurea per la creazione di una o più associazioni Alumni;</p> <p>(iv) implementazione di tutte o di alcune delle azioni e delle modalità individuate di modello;</p>	C.4.1 - Soluzione di case studies per la validazione dei modelli sviluppati	C.4.1 - 2	Prorettore delegato alla Terza missione Prof. Michele PINELLI	Ripartizione III Missione e Fundraising	4.000,00	50%		2020 - Bando VQR 2015-2019 in comparazione della valutazione dei casi studio riferiti alla III missione: esame di 69 casi segnalati dai Dipartimenti e avvio della valorizzazione e condivisione di quelli di maggiore impatto sociale per la selezione dei 6 casi rappresentativi dell'Ateneo
		C.4.2 - Numero di attività di public engagement svolte/monitorate	C.4.2 - 10				100%			Creazione di una piattaforma di crowdfunding (con un affidamento esterno a professionisti del settore) e avvio di 3 campagne casistica relativa a un progetto di ricerca. Una campagna si è conclusa positivamente e le altre 2 sono in ripertura (a seguito dell'emergenza pandemica).
		C.4.3 - Partecipazione ad attività APFnet	C.4.3 - 2				100%			Creazione di uno strumento di rilevazione ad hoc, che tiene conto di tutte le indicazioni Anvur; tale strumento è a disposizione dei dipartimenti che ne manifestano la necessità, in attesa dell'acquisto del Cronos del modulo CRM che contiene anche uno strumento con la stessa finalità (e condotto da diversi atenei).
		C.4.4 - Caricava attività di PE	C.4.4 - almeno una volta semestrale				100%			E' in corso il secondo progetto biennale - completamente finanziato dalla RER con 150.000 euro - con il reclutamento di 2 risorse per il coordinamento dei laboratori del Tecnopolo, per l'animazione verso il territorio e per le necessarie attività di rete regionale previste da Art. 48 e finalizzate all'accogliamento.
		C.4.5 - Numero di start-up spin-off avviate	C.4.5 - 2 all'anno				100%			E' in corso il secondo progetto biennale - completamente finanziato dalla RER con 150.000 euro - con il reclutamento di 2 risorse per il coordinamento dei laboratori del Tecnopolo, per l'animazione verso il territorio e per le necessarie attività di rete regionale previste da Art. 48 e finalizzate all'accogliamento.
C.5 - Supporto alla creazione di SPIN-OFF e START-UP e razionalizzazione delle partecipazioni di Ateneo negli spin-off <p>(i) iniziative di sensibilizzazione e di promozione della cultura di impresa, anche in collaborazione con IUSV, al fine di valorizzare i potenziali delle studentesse e degli studenti particolarmente talentuosi e con spirito imprenditoriale;</p> <p>(ii) Avvio del processo di uscita dagli spin-off attraverso cessione delle quote societarie;</p> <p>(iii) Sviluppo delle relazioni e collaborazioni con la città e le istituzioni cittadine per favorire la creazione d'impresa. Il progetto "Start-up diffusa"</p>	C.5.1 - Monitoraggio partecipazioni/credenziamenti e sostenibilità economica degli spin-off	C.5.1 - semestrale	Prorettore delegato alla Terza missione Prof. Michele PINELLI	Ripartizione III Missione e Fundraising		100%		5 Fondi Strutturali Nell'ambito della programmazione 2014-2020: Candidatura di 120 progetti, di cui 60 finanziati. Candidatura di 18 operazioni master - dottorati e AsR, di cui 73 approvate. Proprietà intellettuale: 51 risultati della ricerca individuali; 46 visite aziendali; 13 titoli depositati con imprese e 32 negoziazioni di consorzi di collaborazione		
C.6 - Sviluppo delle attività di supporto alla FORMAZIONE CONTINUA attraverso: <p>(i) Posizionamento di progetti di formazione continua e professionalizzante, anche in collegamento con Ordini, Associazioni professionali, Collegi, Tribunali;</p> <p>(ii) Mappatura, razionalizzazione e sviluppo della partecipazione dell'Ateneo a iniziative legate al sistema formativo regionale Rete Politecnica dell'Emilia-Romagna (Fondazioni ITS e 4, R, ITS, Formazione superiore);</p> <p>(iii) Partecipazione al Gruppo tecnico tra Atenei e RER, che avrà la funzione di appoggiare i temi del riconoscimento dei crediti riferiti a percorsi ITS;</p> <p>(iv) Collaborazioni e partnership con Enti di Formazione territoriali.</p>	C.6.1 - Numero di corsi di formazione avviati	C.6.1 - 4 all'anno;	Prorettore delegato alla Terza missione Prof. Michele PINELLI	Ripartizione III Missione e Fundraising			0%	attività non ancora avviate		
C.7 - Avvio e sviluppo del PROGETTO TECNOPOLO attraverso: <p>(i) Rafforzamento della riconoscibilità all'esterno attraverso iniziative di promozione;</p>	C.7.1 - Numero di partecipazioni a ITS, ITSU, Corsi di Formazione continua	C.7.1 - 1 all'anno	Prorettore delegato alla Terza missione Prof. Michele PINELLI	Ripartizione III Missione e Fundraising		100%		dato non censito al 31/12/2019		
C.7.2 - Numero di eventi di promozione svolti	C.7.2 - 5 all'anno;				100%			dato non censito al 31/12/2019		
C.7.3 - Numero di aziende coinvolte	C.7.3 - 50 all'anno;				100%			dato non censito al 31/12/2019		
C.7.4 - Numero di iniziative aziende e progetti di ricerca	C.7.4 - 10 all'anno;				100%			dato non censito al 31/12/2019		
C.8 - Potenziale delle attività di CONTO TERZO e di ricerca commissionata con specifico riferimento ai rapporti Università-industria, in stretta sinergia con FAZIONE - Tecnopole: <p>(i) Revisione del regolamento conto terzi per rendere la fruibilità dei servizi più snella verso l'esterno (previsti e più applicabile verso l'interno (docenti e ricercatori));</p> <p>(ii) Consolidamento e revisione dei rapporti strategici con il Consorzio Futuro in Ricerca;</p>	C.8.1 - Numero di contratti conto terzi/attività di ricerca commissionata;	C.8.1 - 20 all'anno;	Prorettore delegato alla Terza missione Prof. Michele PINELLI	Ripartizione III Missione e Fundraising		100%		dato non censito al 31/12/2019		
C.8.2 - Incremento del fatturato a livello di Ateneo	C.8.2 - 10 % annuo					0%			fatturato 2019 in calo	
MISSIONE	OBiettivo STRATEGICO ISTITUZIONALE	INDICATORI	VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO	RESPONSABILE POLITICO (DELEGATA/O INCARICATA/O)	REFERENTE AMMINISTRATIVO	RISORSE ECONOMICHE	STATO DI AVANZAMENTO PERFORMANCE (monitoraggio)	STATO DI AVANZAMENTO INDICATORE (monitoraggio al 31/12/2019)		
SANTÀ	<p>D.1 Posizionamento scientifico didattico della Facoltà di Medicina di Unife nel contesto Regionale e Nazionale attraverso:</p> <p>(i) Partecipazione ai bandi di ricerca e borse sanitarie (attività della ricerca) nei Dipartimenti di Area Medica</p> <p>(ii) Identificazione di aree cliniche che consentano di sfruttare al meglio i vantaggi di sviluppo ed investimento, che coinvolgano il maggior numero di SSD, che siano di attualità e che valorizzino le numerose eccellenze esistenti, attraverso iniziative di organizzazione e coordinamento di attività cliniche trasversali, a partire dalle attività di ricerca di base e trasversali dei SSD predefiniti</p> <p>(iii) Attivazione di protocolli condivisi assistenziali, di ricerca e didattici con Ospedali, IRCCS e altri Enti Sanitari tramite attività di ricerca scientifica e didattica</p> <p>(iv) Sviluppo della medicina di genere tramite strutture di ricerca sui temi di genere, iniziative didattiche formative, attività di assistenza e di III missione</p> <p>(v) Mantenimento delle Scuole di Specializzazione medica in essere ed apertura di altre possibili</p>	D.1.1 - dati VQR	D.1.1 - mantenimento in precedenza							
		D.1.2 - rapporto candidati / n. posti a medicina e lauree sanitarie (attività della ricerca)	D.1.2 - incremento rapporto candidati / n. posti a medicina (10% nel triennio) e nelle lauree sanitarie (5% nel triennio)	Preside della Facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione Prof. Micheline GIGANTI	Tutti gli indicatori - Meta-Struttura Medico-Chirurgica				dato non censito al 31/12/2019	
		D.1.3 - n. studi coordinati dall'Università clinica	D.1.3 - 46							dato non censito al 31/12/2019
		D.2.1 - % partecipanti Unife nei percorsi diagnostico terapeutici assistenziali rispetto ai dipendenti del sistema ospedaliero	D.2.1 - 33%	Preside della Facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione Prof. Micheline GIGANTI	Tutti gli indicatori - Meta-Struttura Medico-Chirurgica					dato non censito al 31/12/2019
		D.3.1 - n. di studi multicentrici, programmi di finanziamento competitivi pubblici e privati, coordinati con IRCCS e altri enti sanitari	D.3.1 - 30	Preside della Facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione Prof. Micheline GIGANTI	Tutti gli indicatori - Meta-Struttura Medico-Chirurgica					dato non censito al 31/12/2019
		D.4.1 - % incremento pubblicazioni scientifiche sul tema	D.4.1 - 10%							dato non censito al 31/12/2019
		D.4.2 - % incremento dell'insediamento dell'approccio di genere nel syllabus degli insegnamenti di LM5	D.4.2 - 10%							dato non censito al 31/12/2019
		D.4.3 - inserimento sia negli obiettivi della SUA CdS di Corsi della Laurea Sanitaria dell'attenzione al sesso/gliere sia nel syllabus di insegnamenti per anno di corso o a titoli connessi	D.4.3 - inserimento sia negli obiettivi della SUA CdS di Corsi della Laurea Sanitaria dell'attenzione al sesso/gliere sia nel syllabus di insegnamenti per anno di corso o a titoli connessi	Direttore Centro Medicina di Genere Prof.ssa Tatiana BELLINI	Tutti gli indicatori - Meta-Struttura Medico-Chirurgica					dato non censito al 31/12/2019
		D.4.4 - % incremento di seminari e utilizzo dispositivi online di aggiornamento docenti	D.4.4 - 10%							dato non censito al 31/12/2019
		D.4.5 - % incremento di eventi e seminari a scopo divulgativo	D.4.5 - 5%							dato non censito al 31/12/2019
D.5.1 - n. scuole di specializzazione	D.5.1 - 31	Prorettore delegato alla sistemazione delle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria Prof. Ezio DE LUCA	Tutti gli indicatori - Meta-Struttura Medico-Chirurgica				100%	31		
MISSIONE	OBiettivo STRATEGICO ISTITUZIONALE	INDICATORI	VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO	RESPONSABILE POLITICO (DELEGATA/O INCARICATA/O)	REFERENTE AMMINISTRATIVO	RISORSE ECONOMICHE	STATO DI AVANZAMENTO PERFORMANCE (monitoraggio)	STATO DI AVANZAMENTO INDICATORE (monitoraggio al 31/12/2019)		
MISSIONE	<p>E.1 Miglioramento del processo di Programmazione e Controllo degli obiettivi strategici ed operativi (di struttura e individuali) mediante un processo decisionale condiviso di tipo partecipativo, la creazione di strumenti e meccanismi di comunicazione della visione delle missioni di Ateneo e la valorizzazione dei rapporti con la rappresentanza Sindacali, i Comitati e gli Organi consultivi</p>	E.1.1 - creazione di un cruscotto di indicatori delle performance tecnico-amministrative	E.1.1 - 2019 creazione di un cruscotto di indicatori delle performance tecnico amministrative				100%			
		E.1.2 - partecipazione degli utenti alla valutazione della performance	E.1.2 - 2019 partecipazione degli utenti alla valutazione della performance	Prorettore Vicario e Prorettore delegato al bilancio, semplificazione organizzativa e valorizzazione delle risorse umane Prof. Enrico DEBIDA GALLIARDO	Tutti gli indicatori - Ufficio Programmazione e Controllo			100%		Nel corso del 2020 ha preso avvio il Patto Progettuale, strumento istituzionale e trasversale di programmazione strategica degli obiettivi pluriennali e delle relative condizioni abilitanti (ovvero dei fattori in presenza dei quali aumenta la probabilità di conseguimento degli obiettivi strategici), al quale andranno poi associati i relativi indicatori previsionali economico finanziari, secondo una metodologia di coerenza programmatica orizzontale (o "integrazione programmatica").
		E.1.3 - predisposizione rapporto controllo strategico annuale	E.1.3 - 2019 predisposizione rapporto controllo strategico annuale					100%		

MISSIONE	OBiettivo STRATEGICO ISTITUZIONALE	INDICATORI	VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO	RESPONSABILE POLITICO (DELEGATA/O INCARICATO/A)	REFERENTE AMMINISTRATIVO	RISORSE ECONOMICHE	Stato di avanzamento PERFORMANCE monitoraggio	Stato di avanzamento INDICATORE monitoraggio al 31/12/21/19		
GOVERNANCE E AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE	F.2 Spazio ai Dipartimenti attraverso lo sviluppo di piani nell'ambito di una visione di Ateneo che trascenda la singola	F.2.1 - predisposizione piani strategici dipartimentali	E.2.1 - 2020 predisposizione piani strategici dipartimentali	Prorettore Vicario e Prorettore delegato al bilancio, semplificazione organizzativa e valorizzazione delle risorse umane Prof. Enrico DEIDDA GAGLIARDO	Tutti gli indicatori - Ufficio Programmazione e Controllo (in collaborazione con il Presidio Qualità e la Segreteria Amministrativa di Dipartimento)		50%			
	F.3 Semplificazione dei processi attraverso la mappatura e il ridisegno di quelli più rilevanti	F.3.1 - n. processi semplificati in ambito didattico, di ricerca, di terza missione, tecnico-amministrativo F.3.2 - n. processi semplificati in ambito didattico, di ricerca, di terza missione, tecnico-amministrativo	E.3.1 - 30 E.3.2 - 15	Prorettore Vicario e Prorettore delegato al bilancio, semplificazione organizzativa e valorizzazione delle risorse umane Prof. Enrico DEIDDA GAGLIARDO	Tutti gli indicatori - Ripartizione Semplificazione		100%	100%	PRIMA RENDICONTAZIONE PIANO DI SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE (giugno 2020)	
	F.4 Digitalizzazione dei processi tramite analisi dei processi integrativi, digitalizzazione di quelli più soggetti alla semplificazione digitale e conservazione digitale dei documenti	F.4.1 - n. processi digitalizzati in ambito didattico, di ricerca, di terza missione, tecnico-amministrativo F.4.2 - n. integrazioni di processi F.4.3 - n. ore Forme (sicurezza est)	E.4.1 - 10 E.4.2 - 10 E.4.3 - 10	Prorettore Vicario e Prorettore delegato al bilancio, semplificazione organizzativa e valorizzazione delle risorse umane Prof. Enrico DEIDDA GAGLIARDO	Tutti gli indicatori - Ripartizione Servizi Informativi		100%	100%	In base alle finalità dei progetti: a) produzione documenti digitali b) produzione e gestione di fascicoli digitali c) conservazione a norma di documenti digitali d) migrazione/trasferimento di processi e) produzione di servizi on line	
	F.5 Aggiornamento dei servizi informatici tramite l'integrazione di applicativi amministrativi di Ateneo, verifica dei presidi informatici territoriali, l'integrazione di banche dati e l'implementazione della copertura del tutto il territorio della rete	F.5.1 - n. integrazioni di applicativi F.5.2 - n. integrazioni banche dati F.5.3 - n. ore Forme (sicurezza est) F.5.4 - n. migrazioni dati	E.5.1 - 10 E.5.2 - 10 E.5.3 - 10 E.5.4 - 10	Prorettore Vicario e Prorettore delegato al bilancio, semplificazione organizzativa e valorizzazione delle risorse umane Prof. Enrico DEIDDA GAGLIARDO	Tutti gli indicatori - Ripartizione Servizi Informativi		100%	100%		
	F.6 Potenziamento degli strumenti di prevenzione della corruzione, attraverso il completamento e l'aggiornamento della mappatura dei processi, con l'indicazione delle misure finalizzate all'abbassamento del grado di rischio o al suo mantenimento ad un livello già medio-basso, la formazione, il monitoraggio e la pianificazione strutturata dei controlli.	F.6.1 - n. di iniziative formative in materia di etica, trasparenza e prevenzione della corruzione F.6.2 - % di processi nei quali sono stati aggiornati il grado di rischio e le misure di prevenzione F.6.3 - n. ore Forme (sicurezza est)	E.6.1 - 6 E.6.2 - 100% E.6.3 - 10	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza Direttore Generale Ing. Giuseppe GALVAN	Tutti gli indicatori - Ripartizione Legale		100%	72%	75 progetti nel piano di semplificazione e digitalizzazione: 40 già conclusi 19 in conclusione entro l'esate 16 attualmente in corso 16 dei progetti già conclusi o in conclusione possono essere ulteriormente evoluti per il futuro per raggiungere nuovi obiettivi	
	F.7 Consolidamento di un sistema di assicurazione interna della qualità efficiente e continuo nel quale gli Organi Accademici siano i principali attori, attraverso la messa in atto di attività formative ed un corretto flusso informativo al fine di diffondere la cultura della Qualità della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione.	F.7.1 - Numero di corsi AG per studenti rappresentativi. F.7.2 - Eventi formativi AG Didattica, Ricerca e Terza Missione	E.7.1 - 10 E.7.2 - 10	PRESIDIO QUALITÀ DI ATENE	Tutti gli indicatori - Ripartizione Servizi Direzioneali e di Coordinamento		100%	100%		
	F.8 Miglioramento progressivo del Sistema di misurazione e valutazione della performance tramite: recepimento delle novità normative e risposta alle richieste emesse.	F.8.1 - n. aggiornamenti SAVP	E.8.1 - 1	Prorettore Vicario e Prorettore delegato al bilancio, semplificazione organizzativa e valorizzazione delle risorse umane Prof. Enrico DEIDDA GAGLIARDO	Tutti gli indicatori - Ripartizione Servizi Direzioneali e di Coordinamento		100%	100%		
	DISABILITÀ PARI OPPORTUNITÀ BENESSERE	F.1 Assicurare l'accesso e la piena integrazione in ogni ambito della vita universitaria delle persone con disabilità e da che studiano e lavorano in Ateneo attraverso l'effettiva applicazione della Carta dei servizi per la comunità universitaria con disabilità e da.	F.1.1 - numero di ore di apertura dello Spazio Inclusion;. F.1.2 - numero di iniziative culturali sulla tematica della disabilità, dei da e dell'inclusione; F.1.3 - numero di mappe tattili di accessibilità per soggetti con disabilità visive e sensoriali	F.1.1 - aumento di 5 ore l'apertura dello Spazio Inclusion nella settimana; F.1.2 - realizzare almeno n. 2 iniziative/anno culturali; F.1.23 - fornire tutte le strutture universitarie di almeno una mappa tattile all'ingresso al fine di descrivere le strutture universitarie	Prorettore delegata alla Pari opportunità ed alla Disabilità D.ssa Maria Gabriella MARCHETTI	Coordinamento Politiche pari opportunità e disabilità	3.500,00	100%	100%	F.1 stata redatta e applicata la Carta dei servizi, specificatamente rivolti alla Comunità universitaria con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'accesso e l'integrazione in ogni ambito della vita universitaria comprese le Linee guida per garantire la sicurezza delle persone con disabilità o con inabilità temporanea  Per la comunità studentesca: • Semplificazione delle modalità di richiesta, dell'erogazione dei servizi • Accesso alle misure e/o agli ausili per lo svolgimento degli esami di profitto mediante appositi form online. • Dal 2017 Servizio "Tutorato specializzato alla pari" • Ricezione esami con richiesta ausili tramite Esas • Utilizzo piattaforma SOS  Per il personale docente, indicazioni per una didattica inclusiva con elaborazione guide per: • Accessibilità di documenti • Creare presentazioni Powerpoint accessibili • Mappe concettuali • Supporto esami • Linguaggio di genere - in fase di aggiornamento
		F.2 Promozione e tutela dell'equità e delle pari opportunità della comunità universitaria	F.2.1 - l'assibilità dell'orario di lavoro in entrata ed in uscita per il personale tecnico-amministrativo F.2.2 - Sostegno e sviluppo del Telelavoro in ottica Smart Working e Telelavoro agile nel periodo estivo F.2.3 - Promozione e tutela dell'equità e delle pari opportunità della comunità universitaria	F.2.1 - 2019 entrata in vigore del regolamento sul lavoro flessibile 2020 15% pta che ha usufruito dell'orario flessibile 2021 30% pta che ha usufruito dell'orario flessibile F.2.2 - 2019 n.3 pta con smart work/2020 in periodo estivo 2020 n.6 pta con smart working in periodo estivo 2021 n.10 pta con smart working in periodo estivo F.2.3 - 2019 n.3 accordi con enti pubblici e privati 2020 n.5 accordi con enti pubblici e privati 2021 n.10 accordi con enti pubblici e privati	Prorettore delegata alla Pari opportunità ed alla Disabilità D.ssa Maria Gabriella MARCHETTI	Coordinamento Politiche pari opportunità e disabilità		0%	100%	Situazione Autunno 2020 (emergenza Covid-19) • 118 persone in HOMEWORKING (fino a 5gg a settimana); assegnato per motivi definiti da decreto relativa a conciliazione e situazione sanitaria); alcuni ne telelavoratori • 122 in LAVORO AGILE (almeno il 50% del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità richiesti da DM 15.10.2020) (87 persone provenienti da Smart Working sperimentale), e 35 nuove reclute.  PROGETTI E PREMI: "INCLUSIVP" Ciclo di seminari sul tema dell'uguaglianza e dell'inclusione ottobre 2019-aprile 2020 (7 incontri) Vincitore premio Innovatori responsabili - edizione anno 2020 - regione Emilia Romagna Progetto "Lavorare e studiare bene in Unife - Pubblicazione sulla rivista "European Review for Medical and Pharmacological Sciences".
		F.3 Mantenimento e sviluppo di convenzioni e accordi di collaborazione con gli enti pubblici e privati per il welfare della comunità universitaria	F.3.1 - relazione di una Banca dei controlli, da utilizzare per il monitoraggio e la valorizzazione degli spazi	E.3.1 - 10	Prorettore delegata alla Pari opportunità ed alla Disabilità D.ssa Maria Gabriella MARCHETTI	Coordinamento Politiche pari opportunità e disabilità			100%	100%
F.4 Monitoraggio dell'obbligo di riservare alle donne almeno un terzo delle componenti delle commissioni di concorso (art. 57 co. 1 lett. a) e 1 bis di lg. 105/2001)		F.4.1 - Montaggio dell'obbligo di riservare alle donne almeno un terzo delle componenti delle commissioni di concorso (art. 57 co. 1 lett. a) e 1 bis di lg. 105/2001)	E.4.1 - 100%	Prorettore delegata alla Pari opportunità ed alla Disabilità D.ssa Maria Gabriella MARCHETTI	Coordinamento Politiche pari opportunità e disabilità			100%	100%	
F.5 Aggiornamento del Piano di interventi previsti dalla Programmazione Triennale dei Lavori Pubblici e dai relativi aggiornamenti annuali		F.5.1 - Attualizzazione del Piano di interventi previsti dalla Programmazione Triennale dei Lavori Pubblici e dai relativi aggiornamenti annuali	E.5.1 - 100%	Prorettore delegata alla Pari opportunità ed alla Disabilità D.ssa Maria Gabriella MARCHETTI	Coordinamento Politiche pari opportunità e disabilità			100%	100%	
F.6 Realizzazione di nuovi spazi per la didattica		F.6.1 - Realizzazione di nuovi spazi per la didattica	E.6.1 - 100%	Prorettore delegata alla Pari opportunità ed alla Disabilità D.ssa Maria Gabriella MARCHETTI	Coordinamento Politiche pari opportunità e disabilità			100%	100%	
F.7 Elaborazione e attuazione di una politica di gestione programmat e orientativa della manutenzione		F.7.1 - Elaborazione e attuazione di una politica di gestione programmat e orientativa della manutenzione	E.7.1 - 100%	Prorettore delegata alla Pari opportunità ed alla Disabilità D.ssa Maria Gabriella MARCHETTI	Coordinamento Politiche pari opportunità e disabilità			100%	100%	
F.8 Incremento o miglioramento degli spazi destinati alla didattica (aula/lale studio/laboratori) tramite riorganizzazione logistica nell'ambito delle attuali strutture		F.8.1 - Interventi in aula/lale studio/laboratori didattici di nuovo allestimento o oggetto di sistemazione per implementare postazioni o per sopprimere ad interventi di messa a norma/sicurezza delle aule attuali	E.8.1 - 100%	Prorettore delegata alla Pari opportunità ed alla Disabilità D.ssa Maria Gabriella MARCHETTI	Coordinamento Politiche pari opportunità e disabilità			100%	100%	
F.9 Riorganizzazione degli spazi destinati ad attività amministrative e/o di ricerca tramite interventi logistici		F.9.1 - Interventi per ricollocazione o sistemazione di attività amministrative F.9.2 - Interventi per ricollocazione o sistemazione di attività di ricerca	E.9.1 - 100% E.9.2 - 100%	Prorettore delegata alla Pari opportunità ed alla Disabilità D.ssa Maria Gabriella MARCHETTI	Coordinamento Politiche pari opportunità e disabilità			100%	100%	

	G.10 Miglioramento del livello di sicurezza dell'Ateneo tramite il mantenimento ed il potenziamento dell'informazione formazione e l'addestramento nei confronti di tutti i soggetti che lavorano e studiano in Unife.	G.10.1 - % soggetti che hanno effettivamente svolto la formazione su numero soggetti invitati a seguire i corsi di formazione	G.10.1 - incremento del 5% della % dei soggetti che effettivamente hanno svolto la formazione	Prorettore delegato alla Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro e alla Contrattazione Integrata Prof. Alberto AVIO	Ufficio Sicurezza e Ambiente				Interventi su impianti elettrici Interventi su vie di fuga Interventi per ottimalità Certificazione Prevenzione incendi al PST Adeguamento antismico palazzina A, Dacco e Foresteria	100%
	G.11 Pubblica e raffinemento della segneraletica di Ateneo adeguandola anche al nuovo logo	G.11.1 - Mappatura della segneraletica da rifare	G.11.1 - Mappatura della segneraletica da rifare entro il 2019	Prorettrici delegate alla Logistica Prof. Olga BORTOLINI - Paola SECCHERO	Ufficio Logistica / Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale		100%		IDENTITA' VISIVA - la segneraletica esterna del Polo Scientifico Tecnologico e Segreteria - la segneraletica interna del Rettorato	100%
		G.11.2 - Raffinemento della segneraletica secondo un approccio selettivo per prioritari	G.11.2 - Raffinemento della segneraletica definita prioritaria entro il 2021				100%			
MISSIONE	OBBIETTIVO STRATEGICO ISTITUZIONALE	INDICATORI	VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO	RESPONSABILE POLITICO (DELEGATA/O INCARICATA/O)	REFERENTE AMMINISTRATIVO	RISORSE ECONOMICHE	stato di avanzamento PERFORMANCE monitoraggio	stato di avanzamento INDICATORE monitoraggio al 31/12/2019		
PATRIMONIO CULTURALE BIBLIOTECHE MUSEI	H.1 Miglioramento della qualita e dei servizi delle nostre biblioteche attraverso la promozione delle risorse bibliografiche e delle collezioni, dei servizi bibliotecari disponibili, la tutela e valorizzazione del patrimonio documentario storico e di pregio della SBA.	H.1.1 - n. studenti e studentesse utilizzatori del modello per seminari informativi	H.1.1 - 300 studenti e studentesse utilizzatori modello seminari informativi	Prorettore delegato per il Sistema Bibliotecario d'Ateneo Prof. Michele PIFFERI	SBA		100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantire continuita nelle risorse bibliografiche: obiettivo sempre conseguito, nessun taglio effettuato</li> <li>Conservazione e valorizzazione del patrimonio documentario storico e di pregio della SBA: 29 LIBRI E 65 ELABORATI GRAFICI dei circa 3.000 documenti archiviati appartenenti al fondo Savonuzzi e di circa 10.000 volumi tra testi di anatomia umana, botanica, scienze giuridiche, farmacia e medicina, tra cui anche la collezione storica dell'Accademia Sapienza di Ferrara, che l'Universita conserva in comodato d'uso.</li> <li>Completamento e conclusione del recupero del patrimonio librario progressivo della SBA, completato con affidamento all'azienda Treasurment in catalogo online delle schede cartacee delle Biblioteche di Lettere (2.412 inventari), iniziata nell'ambito dello stesso affidamento la catalogazione del fondo musicale A. Chiesa (1000 volumi cartacei su 4.000). Biblioteca di Architettura: completamento della catalogazione dei libri donati dalla prof.ssa Susanna Precossi (200 monografie) e del fondo dell'arch. Giorgio Branchini donato dagli eredi a fine 2015, 298 monografie selezionate tra i circa 700 volumi del fondo)</li> </ul>	100%	
		H.1.2 - n. studenti e studentesse utilizzatori del modello per seminario informativo su bibliografia tesi	H.1.2 - 50 studenti e studentesse utilizzatori modello per bibliografia tesi				100%			
		H.1.3 - n. eventi/mostre in collaborazione con docenti/studenti/studentesse Unife per far conoscere il patrimonio bibliografico di pregio	H.1.3 - 2 eventi/mostre				100%			
		H.1.4 - n. opere di restauro di libri antichi	H.1.4 - 2 opere di restauro libri antichi				50%			
		H.1.5 - realizzazione e divulgazione filmato in collaborazione con Seig sul restauro di un libro antico	H.1.5 - entro il 2019 realizzazione e divulgazione del filmato				100%			
	H.2 Sviluppo dell'attivitaa museale tramite la valorizzazione del patrimonio del nostro Ateneo. Il potenziamento ed il miglioramento dell'attivitaa espositiva, il sostegno con strumenti innovativi alla diffusione della cultura scientifica, la puntuale ed efficace pianificazione delle attivita promozionali e divulgative favorendo la conoscenza e la tutela delle collezioni e dell'archivio.	H.2.1 - N. attivita divulgative	H.2.1 - N. 5 Eventi per ogni anno	Prorettore delegata al Sistema Museale di Ateneo Prof.ssa Ursula THUN HOHNSTEN	SMA		20.000,00	100%		
		H.2.2 - Ricognizione e inventariazione delle collezioni museali	H.2.2 - N. 500 Schede per ogni anno				100%			
		H.2.3 - Realizzazione step by step di percorsi virtuali per il Museo Leonardo	H.2.3 - Sala Verbrabran anno 2019				100%			
			- Sala Antropologia anno 2020				0%			
			- Sala Inventariati anno 2021				0%			
MISSIONE	OBBIETTIVO STRATEGICO ISTITUZIONALE	INDICATORI	VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO	RESPONSABILE POLITICO (DELEGATA/O INCARICATA/O)	REFERENTE AMMINISTRATIVO	RISORSE ECONOMICHE	stato di avanzamento PERFORMANCE monitoraggio al 31/12/2019	stato di avanzamento INDICATORE monitoraggio al 31/12/2019		
COMUNICAZIONE	L.1 Potenziamento del brand di Ateneo tramite il rafforzamento dell'immagine e dell'identita visiva dell'Ateneo, l'attuazione della brand strategy d'Ateneo sui social network prestilati (Facebook, LinkedIn, Instagram) e la valorizzazione del merchandising Unife	L.1.1 - % PTA Unife formato sull'utilizzo e il rispetto del manuale di identita visiva Unife	L.1.1 - 40% PTA Unife	Prorettrici e Prorettore delegati al rafforzamento dell'immagine e del posizionamento dell'Ateneo			100%	NUOVO PORTALE DI ATENEO "riciclati riciclati" <ul style="list-style-type: none"> <li>Per il 77% degli studenti e delle studentesse Unife, il nuovo Portale e piu bello e gradevole del precedente</li> <li>Per il 83% degli studenti e delle studentesse Unife, il nuovo Portale e piu chiaro</li> <li>Per il 56% degli studenti e delle studentesse Unife, il nuovo Portale e piu facile da navigare</li> </ul>	100%	
		L.1.2 - consistenza numerica delle fan base	L.1.2 - entro il 2021 26.000 fan su Facebook, 29.000 follower su LinkedIn, 3.000 follower su Instagram	Prof. Fulvio FORTEZZA - D.ssa Veronica DAL BUONO	Tutti gli indicatori - Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale (Responsabilita di Burgett)		100%			PAGINA FACEBOOK "riciclati riciclati" <ul style="list-style-type: none"> <li>Per il 65% degli studenti e delle studentesse Unife, la Pagina Facebook di Ateneo e un modo per scoprire cose nuove sulla propria Universita, che non conoscevano</li> <li>Per il 57% degli studenti e delle studentesse Unife, la Pagina Facebook di Ateneo e interessante</li> <li>Per il 55% degli studenti e delle studentesse Unife, la Pagina Facebook di Ateneo fornisce informazioni molto utili</li> <li>Per il 54% degli studenti e delle studentesse Unife, la Pagina Facebook di Ateneo contribuisce a far sentire piu protagonisti della propria Universita</li> </ul>
		L.1.3 - incremento delle entrate da merchandising per l'Ateneo	L.1.3 - +10% fatturato da merchandising per l'Ateneo							
	L.2 Miglioramento della comunicazione Unife tramite la riorganizzazione del canale YouTube d'Ateneo, il re-design del portale web Unife e la revisione e l'implementazione di una strategia di Ateneo	L.2.1 - % di video caricati sul canale YouTube Unife riorganizzati e ricollocati entro il 2021	L.2.1 - 50% dei video caricati sul canale YouTube Unife (riorganizzati e ricollocati secondo una nuova strategia entro il 2021)	Prorettrici e Prorettore delegati al rafforzamento dell'immagine e del posizionamento dell'Ateneo	L.2.1, L.2.3 - Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale		20.000,00	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Sommeaggio diretto dell'UPI di Comunicazione Unife nel periodo 15/12/2020 - 22/12/2020</li> </ul>	
	L.2.2 - % di pagine aggiornate entro il 2021	L.2.2 - 60% di pagine aggiornate entro il 2021	Prof. Fulvio FORTEZZA - D.ssa Veronica DAL BUONO	L.2 Ufficio Web			95%			
	L.2.3 - % della soddisfazione del PTA in merito ai flussi di comunicazione interni	L.2.3 - +30% nel grado di soddisfazione del PTA in merito alla comunicazione interna						dato non censito al 31/12/2019		