



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

# Relazione Unica di Ateneo 2020

## ALLEGATO 1 Risultati performance

Relazione sui risultati delle attività di ricerca,  
formazione e trasferimento tecnologico,  
sulla Performance e sulla Sostenibilità

Documento redatto ai sensi dell'art. 3-*quater* della L. n. 1/2009  
e dell'art. 10, c. 1, del D.Lgs. n. 150/2009

Giugno 2021



## Sommario

Performance: risultati 2020.....	4
Risultati degli obiettivi di performance istituzionale .....	4
Risultati degli obiettivi di performance organizzativa delle strutture di Ateneo .....	5
Risultati degli obiettivi di performance individuale del Direttore Generale .....	53
Risultati degli obiettivi di performance individuale dei Dirigenti e dei Responsabili di Struttura .....	54

## Performance: risultati 2020

### Risultati degli obiettivi di performance istituzionale

Obiettivo del Piano Strategico	Descrizione Obiettivo	Indicatore	Target	Peso	Risultato
1. Promuovere una ricerca d'impatto	Efficacia nella raccolta di fondi su bandi competitivi	Ricavi da ricerca internazionale e nazionale (baseline 2016: 5M€)	9 M€	10%	€ 20,348,218.46
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	Potenziamento delle prospettive occupazionali e interventi a favore degli studenti	1) Numero offerte di lavoro (baseline 2018: 766) 2) numero borse di studio (baseline 2018: 2.360 include borse con fondi esterni e di Ateneo)	1) 400 offerte di lavoro 2) 2.500 borse	1) 5% 2) 5%	1) 790 2) 2.808
	Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Proporzione di iscritti al primo anno delle Lauree Magistrali (LM), laureati in altro Ateneo (baseline 2018: 41,9%)	42%	5%	43.7%
3. Acquisire una piena visibilità internazionale	Rafforzamento delle competenze trasversali o disciplinari acquisite dagli studenti, anche tramite interventi di innovazione delle metodologie didattiche	Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale	350	5%	542
	Potenziamento azioni di recruitment	Studenti iscritti al primo anno (LM) che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero (baseline a.a. 2018/2019:220 studenti)	+10% rispetto alla baseline	10%	+28.64% rispetto alla baseline (283 studenti)
	Chiamate dirette studiosi dall'estero (ex art. 1, comma 9, Legge 230/2005)	Chiamate dirette di studiosi dall'estero (articolo 1, comma 9, legge 230/2005)	10	5%	11
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Potenziamento dell'offerta formativa relativa a corsi "internazionali"	Numero di Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico in inglese (baseline 2016: 4 cds)	3 cds nuovi rispetto a.a. 2019/20 (se approvati dal MIUR)	5%	3 cds
	Interventi per la formazione del personale docente	Numero di frequentanti	10% dei docenti	10%	80.7%
	Incremento peso quota premiale FFO	Peso della quota premiale di Ateneo rispetto al totale (baseline 2018: 1,30%)	1,30%	10%	1.38%
	Rispetto limiti previsti per gli indicatori D.Lgs. 49/2012	Indici ISEF, Spese Personale, Indebitamento (baseline ISEF 2018: 1,36) (baseline spese personale 2018: 58,13%) (baseline indebitamento 2018: 4,61)	ISEF > 1.20 spese personale < 65% indebitamento <6.50	15%	ISEF: 1,33 spese personale: 59,54% indebitamento: 4,38%
	Riduzione dei consumi energetici per le principali sedi amministrative	kWh consumati nelle varie sedi dell'Ateneo (baseline 2016: Energia Elettrica 10.106.008 kWh; GAS 873.621 smc)	GAS -10% rispetto alla baseline 2016 Energia Elettrica -4,5% rispetto alla baseline 2016	5%	GAS: -15,96% Energia Elettrica: -17,20%
	Campus sostenibile: monitoraggio della Carbon Footprint e della raccolta rifiuti	1) calcolo e monitoraggio della Carbon Footprint annuale di Ateneo; 2) definizione della baseline 2019 e monitoraggio delle percentuali di riduzione dei rifiuti	1) luglio 2020 2) dicembre 2020	1) 8% 2) 2%	1) luglio 2020 2) novembre 2020

## Risultati degli obiettivi di performance organizzativa delle strutture di Ateneo

Legenda Prospettiva: **A**: Prevenzione della corruzione; **T**: Trasparenza; **S**: Sostenibilità.

### Direzione Generale - Ufficio Affari Generali (DG-AG)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	Revisione del Regolamento ARS, ai fini di un allineamento con Statuto e RGA			A	Deliberazione degli Organi Accademici	25	Deliberazione degli organi accademici entro il 31/12/2020	Deliberazione degli organi accademici entro il 31/10/2020	Deliberazione degli organi accademici entro il 31/08/2020	Testo all'attenzione del Rettorato.
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	Revisione del Regolamento sul Difensore degli Studenti, ai fini di un allineamento con Statuto e RGA			A	Deliberazione degli Organi Accademici	30	Deliberazione degli organi accademici entro il 31/12/2020	Deliberazione degli organi accademici entro il 31/10/2020	Deliberazione degli organi accademici entro il 31/08/2020	Testo all'attenzione del Rettorato.
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,8
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture				Tempestività dei pagamenti	10	indice = 0	indice < 0	indice < 0	8,8
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA				Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	10	80%	90%	100%	100,00%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura				(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	5	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	Per mero errore materiale non è stato effettuato l'inserimento nel software dedicato.

## Direzione Generale - Ufficio Affari Legali (DG-AL)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture				Tempestività dei pagamenti	20	indice = 0	indice < 0	indice < 0	-19,7
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA				Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	25	80%	90%	100%	100,00%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura				(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	5	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	24/10/2020

## Direzione Generale - Ufficio Organi Collegiali (DG-OC)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,8
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture				Tempestività dei pagamenti	25	indice = 0	indice < 0	indice < 0	-19,5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura				(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	25	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	È stata effettuata la verifica richiesta per il proprio personale, ma per mero errore materiale non è stato effettuato l'inserimento nel software dedicato.

## Direzione Generale - Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi (DG-SPPR)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture				Tempestività dei pagamenti	25	indice = 0	indice < 0	indice < 0	-0,3
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA				Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	0	80%	90%	100%	Obiettivo sospeso
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Sviluppo modello compliance	ABIF APPS ASIA ARIC SPPR	APPS	A	Implementazione del modello e presentazione dei report previsti	0	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	Obiettivo sospeso
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura				(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	25	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	Per mero errore materiale non è stato effettuato l'inserimento nel software dedicato.



## Direzione Generale – Ufficio Ca' Foscari Sostenibile (DG UCFS)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	20	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	20	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture				Tempestività dei pagamenti	20	indice = 0	indice < 0	indice < 0	-21,2
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA				Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	20	80%	90%	100%	100,00%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura				(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	20	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	29/10/2020

## Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.2 Sviluppo del personale tecnico-amministrativo	Realizzazione di iniziative rivolte alle famiglie dei dipendenti e più in generale alle famiglie e ai bambini	ARU		S	Numero di iniziative realizzate (baseline 2019: 4)	6.8	4 appuntamenti	5 appuntamenti	6 o più appuntamenti	25
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Aggiornamento del sistema di contatti media				Fasi di realizzazione	13.6	analisi dei nuovi sistemi di aggiornamento/implementazione	analisi + predisposizione del sistema individuato	analisi + predisposizione + avvio	Il sistema è stato messo in funzione
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Implementazione e aggiornamento del manuale d'uso del marchio				Tempistiche di realizzazione	13.6	luglio 2020	maggio 2020	aprile 2020	maggio
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Nuova procedura di prenotazione spazi in prenotazione libera per gli interni				Avvio e successivo consolidamento dell'utilizzo della nuova procedura di prenotazione spazi in prenotazione libera per gli interni	20.5	entro dicembre 2020	Novembre 2020	Settembre 2020	30/09/2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5.7	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5.7	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,7
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture				Tempestività dei pagamenti	13.6	indice = 0	indice < 0	indice < 0	10,1
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA				Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	0	80%	90%	100%	Obiettivo sospeso
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura				(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	20.5	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	19/10/2021

## Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Monitoraggio delle azioni previste a dal piano di risposta all'evidenza della valutazione CEV				Realizzazione documento di monitoraggio	20	31/12/2020	15/12/2020	15/11/2020	28/09/2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Revisione della procedura di ricezione delle segnalazioni di condotte illecite (whistleblower)	APPS ASIT	APPS	A	Adozione nuova procedura	15	30/09/2020	31/07/2020	15/06/2020 (in vista della giornata mondiale del whistleblower del 23 giugno)	05/06/2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Revisione della sottosezione "Tipologie di procedimento" relativamente alla mappatura dei procedimenti dell'Ateneo	ADISS ARIC ARU ASIA ASIT		T	Data di pubblicazione dell'elenco aggiornato	15	31/12/2020	31/10/2020	30/09/2020	30/09/2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,8
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,9
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture				Tempestività dei pagamenti	5	indice = 0	indice < 0	indice < 0	-18,6
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA				Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	5	80%	90%	100%	100,00%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Sensibilizzare il personale in materia di whistleblowing	ACPIC		A	Organizzazione evento o materiale informativo in materia	5	31/07/2020	30/06/2020	23/06/2020	23/06/2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Sviluppo modello compliance	ABIF APPS ASIA ARIC SPPR	APPS	A	Implementazione del modello e presentazione dei report previsti	20	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	31/10/2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura				(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	5	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	22/10/2020

## Area Sistemi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Revisione della procedura di ricezione delle segnalazioni di condotte illecite (whistleblower)	APPS ASIT	APPS	A	Adozione nuova procedura	20	30/09/2019	31/07/2019	15/06/2019 (in vista della giornata mondiale del whistleblower del 23 giugno)	28/5/2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	20	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,7
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	20	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,9
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture				Tempestività dei pagamenti	10	indice = 0	indice < 0	indice < 0	-10,7
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA				Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	20	80%	90%	100%	100,00%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura				(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	10	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	29/10/2020

## Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Programmazione dell'offerta formativa				Redazione documento "Politiche di Ateneo e programmazione" approvato dagli Organi di governo o integrazione Linee Guida Offerta Formativa	7.7	entro luglio 2002	entro giugno 2020	entro maggio 2020	Febbraio 2020
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	Esame delle criticità rispetto alla sostenibilità dell'offerta formativa a.a. 19/20				Presentazione relazione	0	settembre 2020	Luglio 2020	Giugno 2020	Obiettivo sospeso
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	Estensione ticketing per tutti gli uffici Adiss				Attivazione del servizio di ticketing per almeno un ufficio	0	entro il 31.12	entro il 30.9	entro il 30.6	Obiettivo sospeso
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	Miglioramento della progettazione del calendario didattico				Predisposizione di un calendario didattico che garantisca una distribuzione adeguata delle ore di lezione nella settimana per ciascun insegnamento	23	10/09/2020	10/08/2020	20/07/2020	31/07/2020
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli studenti	Realizzazione di un Programma di Mentoring in Italia e all'estero in collaborazione con le aziende partner				Numero di mentor e mentee	7.7	10 mentor e 10 mentee	15 mentor e 20 mentee	25 mentor e 30 mentee	65 mentors e 118 mentee
3. Acquisire una piena visibilità interna nazionale	3.1 Reclutamento internazionale	Aumento del numero dei Degree Seeker				% aumento numero applicazioni con esito positivo L LM (baseline 2019: 1269)	23.1	+ 5%	+7%	+9%	1432 applicazioni con esito positivo
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Inserimento, in software dedicato, di anagrafica (se non già presente) e mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni studente equiparato a lavoratore soggetto (compresi i dottorandi), a sorveglianza sanitaria.				(totalità degli studenti che necessita di Sorv. San.) & (giorno di completamento dell'inserimento)	0	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	Obiettivo sospeso
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	7.7	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	7.7	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,7
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture				Tempestività dei pagamenti	7.7	indice = 0	indice < 0	indice < 0	-14,1

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA				Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	7.7	80%	90%	100%	95,00%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura				(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	7.7	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	UOF, UGC e CS: 30/10/2021. Manca riscontro URI e Campus.

## Area Ricerca (ARIC)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.1 Ricerca Coordinata	Entrate da finanziamenti europei, nazionali e regionali per la ricerca su bandi competitivi anche nell'ambito dell'iniziativa Research for Global Challenges			S	Volume dei finanziamenti contrattualizzati per progetti di ricerca collaborativa. (valore baseline 2016: 4,4 milioni di Euro - per anno di approvazione finanziamento)	10	aumento del 20% rispetto al 2016	aumento del 30% rispetto al 2016	aumento del 40% rispetto al 2016	aumento del 115.5% rispetto a 2016
4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.1 Innovazione sociale e sviluppo culturale	Sviluppo di strumenti per la gestione delle convenzioni strategiche			T	Pubblicazione linee guida per l'attivazione e gestione delle convenzioni strategiche di Ateneo	10	entro il 30/12/2020	entro il 31/10/2020	entro il 30/07/2020	29.07.2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Messa a regime del processo di monitoraggio dei risultati della ricerca dipartimentale	APPS Dipartimenti PQA		S	Chiusura del processo	5	entro il 30/12/2020	entro il 30/11/2020	entro il 31/10/2020	01.07.2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Ottimizzare la gestione delle risorse interne per la ricerca e definizione nuovi strumenti di allocazione risorse a valere sul fondo di supporto				Numero di iniziative realizzate su iniziative previste dal piano delle attività	10	90% delle attività	95% delle attività	100% attività	realizzato 80% causa covid e scelte politiche in momento di cambio governance
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,7
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture				Tempestività dei pagamenti	5	indice = 0	indice < 0	indice < 0	-15,9
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA				Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	5	80%	90%	100%	100,00%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Sviluppare una piattaforma per la gestione del calendario eventi e un processo il per il monitoraggio sistematico delle iniziative di Terza Missione	Dipartimenti PQA ACPIC		T	Avvio del processo di monitoraggio	20	entro il 30/11/2020	entro il 30/09/2020	entro il 31/08/2020	processo avviato con delibera Senato Accademico del 01.07.2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Sviluppo e implementazione di strumenti di supporto alla gestione di progetti finanziati			T	Attivazione di una sezione dedicata nel sito web di Ateneo	15	sezione pubblicata entro il 31/12/2020	sezione pubblicata entro il 30/09/2020	sezione pubblicata entro il 30/07/2020	giugno 2020

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Sviluppo modello compliance	ABIF APPS ASIA ARIC SPPR	APPS	A	Implementazione del modello e presentazione dei report previsti	5	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	vedi relazione APPS
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura				(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	5	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	Ottobre 2020



## Area Risorse Umane (ARU)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.1 Sviluppo del corpo docente	Reclutamento e qualificazione del corpo docente				Numero di docenti coinvolti e in percorsi attivati dal polo teaching innovation	11	5% degli utenti	10% degli utenti	15% degli utenti	80,7%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Adozione Policy Open, Transparent and merit-Based Recruitment (OTM-R) obiettivo HRS4R			A	Approvazione da parte degli organi accademici della Policy OTM-R	0	--	--	--	Obiettivo sospeso
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Adozione di uno strumento gestionale per la simulazione/proiezione nel lungo periodo dei costi relativi al personale				Individuazione e messa a regime del nuovo applicativo in tempo utile al suo utilizzo per il bilancio di previsione 2021-2023	0	--	--	--	Obiettivo sospeso
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Definizione di una procedura operativa per l'implementazione della rotazione straordinaria			A	Redazione di Linee Guida sull'implementazione della rotazione straordinaria sulla base anche della Delibera ANAC n. 215/2019.	0	--	--	--	Obiettivo sospeso
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Piano di informazione/formazione sul nuovo codice etico e di comportamento			A	1) predisposizione piano; 2) % di realizzazione azioni previste dal piano	8	1) entro 30/04/2020	1) entro 31/03/2020	1) entro 28/02/2020	entro il 28/02/2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Revisione organizzativa gestione personale CEL				Emanazione DDG di riorganizzazione competenze	0	--	--	--	Obiettivo sospeso
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	6	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	6	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,7
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture				Tempestività dei pagamenti	6	livelli definiti da ABIF	livelli definiti da ABIF	livelli definiti da ABIF	-11,9
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA				Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	6	80%	90%	100%	100%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura				(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	6	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	23/10/2020

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.1 Sviluppo del corpo docente	Azioni di supporto al sistema di valutazione: la nuova valutazione dei comportamenti organizzativi spiegata ai valutati e ai valutatori				2) partecipazione del personale (con valenza facoltativa); 3) livello di gradimento conseguito con iniziativa scala da 0 a 4	6	2) <30%; 3) % risposte fino al 45% con 4	2) tra 40% e 50%; 3) % risposte tra 45% e 50% con 4	2) >50%; 3) % risposte >50% con 4	2) 56%; 3) 54% ha indicato il valore max (4)
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.2 Sviluppo del personale tecnico-amministrativo	Percorso di formazione rivolto ai dirigenti e ai middle manager su nuove competenze per la gestione smart dei propri collaboratori in lavoro agile (attuazione art. 263 DL 34/2020)				Partecipazione del personale	8	60%	70%	80%	97%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Definizione e adozione, di concerto con la direzione generale, con adeguata tempestività e livello di qualità di misure organizzative per l'adeguamento dell'organizzazione del lavoro alle norme in materia di gestione dell'emergenza (es. emissioni di circolari, modulistica, attuazione disposizioni di legge inerenti gestione personale pubblico)				Valutazione del DG della tempestività di adozione dei provvedimenti con adeguato livello di qualità	21	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	L'apporto di Aru alla gestione dell'emergenza per quanto riguarda gli aspetti di riorganizzazione delle attività è stato costante e tempestivo come dimostrano tutte le circolari e note e la modulistica predisposta e aggiornata in coerenza con i provvedimenti di legge e governativi che si sono succeduti durante la Pandemia nel 2020.
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	revisione delle procedure di supplenza				Tempestività revisione	16	30/11/2020	31/10/2020	30/09/2020	30/09/2020

## Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Introduzione sistema di ticketing per guasti e manutenzione impianti ed edifici			S	Introduzione sistema di ticketing	11	30/09/2020	31/07/2020	15/07/2020	06/7/2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Riduzione dei consumi di gas per le principali sedi amministrative			S	Riduzione percentuale dei metri cubi di gas consumati (baseline 873.621 Smc - Anno 2016)	22	-9%	-10%	-11%	-16,0
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Riduzione dei consumi elettrici per le principali sedi amministrative			S	Riduzione percentuale kWh consumati nelle varie sedi dell'Ateneo(baseline 10.106.008 kWh - Anno 2016)	22	-4%	-4,5%	-5%	-17,2
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	11	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	6	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,7
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture				Tempestività dei pagamenti	16	indice = 0	indice < 0	indice < 0	-10,5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA				Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	6	80%	90%	100%	92,86%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Sviluppo modello compliance	ABIF APPS ASIA ARIC SPPR	APPS	A	Implementazione del modello e presentazione dei report previsti	0	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	Obiettivo sospeso
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura				(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	6	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	26/10/2020

## Area Bilancio e Finanza (ABIF)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Miglioramento tempistiche di gestione del bilancio consuntivo e coordinamento strutture in decentramento				Approvazione bilancio consuntivo	20	approvazione nella seduta immediatamente successiva a Luglio 2020	approvazione entro 10/07/2020	approvazione nella seduta del CdA di Maggio 2020	Approvazione e destinazione risultato di esercizio maggio. Approvazione definitiva dei documenti luglio
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Piattaforma crediti commerciali e tempestività pagamenti: introduzione monitoraggio in capo ad ABiF delle tempistiche di pagamento al fine di evitare sanzioni in capo all'Ateneo e segnalazione alle strutture di eventuali tempistiche a rischio e di manovre correttive				Definizione della procedura di controllo	10	Procedura pubblicata entro Novembre 2020 e avvio dei controlli a regime a ottobre	Procedura pubblicata entro Ottobre 2020 e avvio dei controlli a regime a luglio	Procedura pubblicata entro Settembre 2020 e avvio dei controlli a regime ad aprile	Le attività dirette a definire la procedura e configurare il sistema sono avvenute in corso d'anno. Solo la pubblicazione del documento (pura formalizzazione di quanto già in atto) è avvenuta a novembre. Indicatore a -11 giorni per l'Ateneo nel 2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Realizzazione di due audit all'anno su tutte le strutture dipartimentali con valutazione espressa.			A	% di audit effettuati	15	80%	90%	100%	100%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture				Tempestività dei pagamenti	5	indice = 0	indice < 0	indice < 0	-20,4
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di presentazione del bilancio preventivo e della documentazione a supporto				Presentazione del bilancio preventivo	20	Predisposizione dei documenti completi per la presentazione ai Revisori e al CDA entro 2 giorni dalla seduta di dicembre	Predisposizione dei documenti completi per la presentazione ai Revisori e al CDA entro 5 giorni dalla seduta di dicembre	Predisposizione dei documenti completi per la presentazione ai Revisori e al CDA entro 7 giorni dalla seduta di dicembre	La delibera, i prospetti e la presentazione sono stati forniti ai consiglieri il giorno 15/12
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA				Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	5	80%	90%	100%	66,67% (si sottolinea che le delibere sul bilancio non transitano molto spesso in Titulus) Quindi si ritiene che l'obiettivo così formulato non possa essere oggetto di valutazione.

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Sviluppo modello compliance	ABIF APPS ASIA ARIC SPPR	APPS	A	Implementazione del modello e presentazione dei report previsti	10	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	31/10/2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura				(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	5	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	27/10/2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Risoluzione criticità in ambito pagamenti a studenti, per risolvere una criticità procedurale attualmente presente				Integrazione UGovEsse3 - UGovCo	10	Sistema configurato per l'effettuazione di rimborsi entro la fine dell'anno	Sistema configurato per l'effettuazione di rimborsi entro la fine dell'anno e avvio dell'analisi di fattibilità per quanto riguarda l'erogazione delle borse	Configurazione e primo avvio dei rimborsi in ambiente ufficiale entro dicembre + prima analisi fattibilità sulle borse entro il 31/12	Sistema configurato entro la fine dell'anno. Calibrazione tempistica legata alla prima tornata utile di rimborsi nel 2021. Prima analisi di fattibilità avviata

**Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)**

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	20	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	20	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,8
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture				Tempestività dei pagamenti	20	indice = 0	indice < 0	indice < 0	0,8
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA				Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	20	80%	90%	100%	100%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura				(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	20	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	22/10/2020

## Dipartimento di Economia (DEC)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.1 Ricerca Coordinata	Capacità di attrazione risorse [Ricerca]				Finanziamenti da sua-rd c terzi	5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	euro 1.922.275,11
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	Attrattività dell'ambiente di ricerca [Ricerca]				Percentuale di Professori e ricercatori assunti nell'anno precedente non già in servizio presso l'Ateneo	5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	66,67%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Efficacia [Didattica]				Percentuale dei laureati occupati o iscritti ad altro corso di studio a 1 anno dal conseguimento del titolo di studio	1.33	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	87,5%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Didattica [Didattica]				Proporzione di iscritti al primo anno delle L, LMCU provenienti da altre Regioni	1.33	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	8,8%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Didattica [Didattica]				Percentuale di iscritti al primo anno delle LM, laureati in altro Ateneo	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	54,1%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Regolarità degli studi [Didattica]				Percentuale di studenti regolari che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	63,9%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Regolarità degli studi [Didattica]				Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale dei corsi	1.33	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	73,5%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Sostenibilità [Didattica]				Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori tipo a e tipo b) per area	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	32,09
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Non meno di 50 studenti per corso di laurea non meno di 15 studenti per percorso di studio [Didattica]				on/off	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	on
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	Attrattività del dottorato [Ricerca]				percentuale degli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato che si sono laureati in altro Ateneo	5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	86,67%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	Qualità del dottorato di ricerca [Ricerca]				indice di qualità media dei colleghi di dottorato (R+X medio di Ateneo)	0	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	Obiettivo sospeso

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli studenti	aumento del numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line [Didattica]				numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	324,5
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	Test di ammissione per tutti i corsi con rapporto studenti docenti maggiore o uguale a 25/1 [Didattica]				on/off	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	EM9; EM12; EM20
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.6 Sostenibilità dei Corsi di Dottorato	Allocazione dei fondi per almeno 4 borse di dottorato per ogni corso accreditato [Ricerca]				n di borse di studio	5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	13
3. Acquisire una piena visibilità internazionale		Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]				Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti iscritti entro la durata normale del corso	10	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	2,5%
3. Acquisire una piena visibilità internazionale		Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]				Percentuale di laureati (L, LM e LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero	10	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	17,0%
3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.1 Reclutamento internazionale	Attrattività internazionale [Didattica]				Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il titolo di studio all'estero	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	8,8%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		Docenza [Didattica]				Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a SSD di base e caratterizzanti per corso di studio (L, LMCU, LM) di cui sono docenti di riferimento	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	93,9%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Corretto uso delle attrezzature di Ateneo: ricognizione dell'inventario tramite una mappatura graduale dei cespiti [Gestione efficiente]			A	Mappatura cespiti per plesso (A - 2019; C e laboratori - 2020; D e E - 2021)	6.67	mappatura entro ott 2020	mappatura entro luglio 2020	mappatura entro giugno 2020	entro giugno 2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione) [Gestione efficiente]			A	N. affidamenti diretti al medesimo operatore economico	6.67	<10	<6	<4	inf a 4 affidam diretti per oltre il 96% dei fornitori gestiti
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo [Gestione efficiente]				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	6.67	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	5



Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget [Gestione efficiente]				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	6.67	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture [Gestione efficiente]				Tempestività dei pagamenti	6.67	indice = 0	indice < 0	indice < 0	-20,1
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura [Gestione efficiente]				(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	6.66	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	25/10/2020

## Dipartimento di Management (DMAN)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
1. Promuovere una ricerca d'impatto		Capacità di attrazione risorse [Ricerca]				Finanziamenti da sua-rd c terzi	5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	euro 493.300
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	Attrattività dell'ambiente di ricerca [Ricerca]				percentuale di Professori e ricercatori assunti nell'anno precedente non già in servizio presso l'Ateneo	5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	37,50%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Efficacia [Didattica]				Percentuale dei laureati occupati o iscritti ad altro corso di studio a 1 anno dal conseguimento del titolo di studio	1.33	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	83,1%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Didattica [Didattica]				Proporzione di iscritti al primo anno delle L, LMCU provenienti da altre Regioni	1.33	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	12,6%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Didattica [Didattica]				Percentuale di iscritti al primo anno delle LM, laureati in altro Ateneo	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	29,1%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Regolarità degli studi [Didattica]				Percentuale di studenti regolari che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	65,4%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Regolarità degli studi [Didattica]				Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale dei corsi	1.33	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	77,2%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Sostenibilità [Didattica]				Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori tipo a e tipo b) per area	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	42,27
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Non meno di 50 studenti per corso di laurea non meno di 15 studenti per percorso di studio [Didattica]				on/off	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	on
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	Attrattività del dottorato [Ricerca]				percentuale degli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato che si sono laureati in altro Ateneo	5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	60%

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	Qualità del dottorato di ricerca [Ricerca]				indice di qualità media dei collegi di dottorato (R+X medio di Ateneo)	0	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	Obiettivo sospeso
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli studenti	aumento del numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line [Didattica]				numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	123
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	Test di ammissione per tutti i corsi con rapporto studenti docenti maggiore o uguale a 25/1 [Didattica]				on/off	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	on
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.6 Sostenibilità dei Corsi di Dottorato	Allocazione dei fondi per almeno 4 borse di dottorato per ogni corso accreditato [Ricerca]				n di borse di studio	5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	6
3. Acquisire una piena visibilità interna nazionale		Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]				Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti iscritti entro la durata normale del corso	10	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	2,4%
3. Acquisire una piena visibilità interna nazionale		Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]				Percentuale di laureati (L, LM e LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero	10	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	19,1%
3. Acquisire una piena visibilità interna nazionale	3.1 Reclutamento internazionale	Attrattività internazionale [Didattica]				Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il titolo di studio all'estero	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	8,2%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		Docenza [Didattica]				Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a SSD di base e caratterizzanti per corso di studio (L, LMCU, LM) di cui sono docenti di riferimento	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	95,5%

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Corretto uso delle attrezzature di Ateneo: ricognizione dell'inventario tramite una mappatura graduale dei cespiti [Gestione efficiente]			A	Studi/uffici 1 piano + aula B2 Plessi C1 e C2)	6.67	entro 31 dicembre	entro 30 settembre	entro 30 giugno	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo [Gestione efficiente]				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	6.67	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,8
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget [Gestione efficiente]				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	6.67	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture [Gestione efficiente]				Tempestività dei pagamenti	6.67	indice = 0	indice < 0	indice < 0	-13,6 Fonte dati: ABIF e APPS.
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura [Gestione efficiente]				(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	6.66	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	25/10/2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione) [Gestione efficiente]			A	n. affidamenti diretti al medesimo operatore economico	6.67	<10	<6	<4	registrati in totale 77 ordini; numero max di ordini allo stesso fornitore 4 - per n. 3 fornitori: un per servizio ristorazione, 2 per servizio proof reading pubblicazioni scientifiche

## Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati (DSLCC)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
1. Promuovere una ricerca d'impatto		Capacità di attrazione risorse [Ricerca]				Finanziamenti da sua-rd c terzi	5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	euro 789.007,68
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	Attrattività dell'ambiente di ricerca [Ricerca]				percentuale di Professori e ricercatori assunti nell'anno precedente non già in servizio presso l'Ateneo	5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	18,75%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Efficacia [Didattica]				Percentuale dei laureati occupati o iscritti ad altro corso di studio a 1 anno dal conseguimento del titolo di studio	1.33	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	77,6%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Didattica [Didattica]				Proporzione di iscritti al primo anno delle L, LMCU provenienti da altre Regioni	1.33	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	17,9%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Didattica [Didattica]				Percentuale di iscritti al primo anno delle LM, laureati in altro Ateneo	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	44,4%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Regolarità degli studi [Didattica]				Percentuale di studenti regolari che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	70,7%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Regolarità degli studi [Didattica]				Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale dei corsi	1.33	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	63,5%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Sostenibilità [Didattica]				Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori tipo a e tipo b) per area	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	32,70
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Non meno di 50 studenti per corso di laurea non meno di 15 studenti per percorso di studio [Didattica]				on/off	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	on

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	Attrattività del dottorato [Ricerca]				percentuale degli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato che si sono laureati in altro Ateneo	5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	40,00%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	Qualità del dottorato di ricerca [Ricerca]				indice di qualità media dei colleghi di dottorato (R+X medio di Ateneo)	0	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	Obiettivo sospeso
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli studenti	aumento del numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line [Didattica]				numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	1113
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	Test di ammissione per tutti i corsi con rapporto studenti docenti maggiore o uguale a 25/1 [Didattica]				on/off	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	LM60
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.6 Sostenibilità dei Corsi di Dottorato	Allocazione dei fondi per almeno 4 borse di dottorato per ogni corso accreditato [Ricerca]				n di borse di studio	5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	12
3. Acquisire una piena visibilità internazionale		Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]				Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti iscritti entro la durata normale del corso	10	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	4,1%
3. Acquisire una piena visibilità internazionale		Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]				Percentuale di laureati (L, LM e LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero	10	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	31,3%
3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.1 Reclutamento internazionale	Attrattività internazionale [Didattica]				Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il titolo di studio all'estero	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	6,9%

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		Docenza [Didattica]				Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a SSD di base e caratterizzanti per corso di studio (L, LMCU, LM) di cui sono docenti di riferimento	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	98,8%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo [Gestione efficiente]				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	8	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget [Gestione efficiente]				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	8	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture [Gestione efficiente]				Tempestività dei pagamenti	8	indice = 0	indice < 0	indice < 0	-15,56 gg; dato APPS/ABI F da PCC=-18,1
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura [Gestione efficiente]				(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	8	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	13/10/2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione) [Gestione efficiente]			A	n. affidamenti diretti al medesimo operatore economico	8.01	<10	<6	<4	=4

## Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea (DSAAM)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
1. Promuovere una ricerca d'impatto		Capacità di attrazione risorse [Ricerca]				Finanziamenti da sua-rd c terzi	5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	euro 577.846,56
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	Attrattività dell'ambiente di ricerca [Ricerca]				percentuale di Professori e ricercatori assunti nell'anno precedente non già in servizio presso l'Ateneo	5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	31,25%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Efficacia [Didattica]				Percentuale dei laureati occupati o iscritti ad altro corso di studio a 1 anno dal conseguimento del titolo di studio	1.33	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	75,8%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Didattica [Didattica]				Proporzione di iscritti al primo anno delle L, LMCU provenienti da altre Regioni	1.33	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	58,8%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Didattica [Didattica]				Percentuale di iscritti al primo anno delle LM, laureati in altro Ateneo	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	45,6%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Regolarità degli studi [Didattica]				Percentuale di studenti regolari che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	64,0%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Regolarità degli studi [Didattica]				Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale dei corsi	1.33	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	72,1%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Sostenibilità [Didattica]				Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori tipo a e tipo b) per area	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	36,55
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Non meno di 50 studenti per corso di laurea non meno di 15 studenti per percorso di studio [Didattica]				on/off	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	on



Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	Attrattività del dottorato [Ricerca]				percentuale degli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato che si sono laureati in altro Ateneo	5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	60,00%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	Qualità del dottorato di ricerca [Ricerca]				indice di qualità media dei collegi di dottorato (R+X medio di Ateneo)	0	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	Obiettivo sospeso
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli studenti	aumento del numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line [Didattica]				numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	688,5
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	Test di ammissione per tutti i corsi con rapporto studenti docenti maggiore o uguale a 25/1 [Didattica]				on/off	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	on
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.6 Sostenibilità dei Corsi di Dottorato	Allocazione dei fondi per almeno 4 borse di dottorato per ogni corso accreditato [Ricerca]				n di borse di studio	5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	7
3. Acquisire una piena visibilità internazionale		Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]				Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti iscritti entro la durata normale del corso	10	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	5,4%
3. Acquisire una piena visibilità internazionale		Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]				Percentuale di laureati (L, LM e LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero	10	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	56,0%
3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.1 Reclutamento internazionale	Attrattività internazionale [Didattica]				Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il titolo di studio all'estero	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	2,7%

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		Docenza [Didattica]				Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a SSD di base e caratterizzanti per corso di studio (L, LMCU, LM) di cui sono docenti di riferimento	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	94,4%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo [Gestione efficiente]				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	8	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,6
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget [Gestione efficiente]				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	8	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture [Gestione efficiente]				Tempestività dei pagamenti	8	indice = 0	indice < 0	indice < 0	-12,4 (media dei 4 trimestri); dato APPS/ABIF da PCC=-12,9
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura [Gestione efficiente]				(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	8	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	03/11/2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione) [Gestione efficiente]			A	num. affidamenti diretti al medesimo operatore economico	8.01	<10	<6	<4	3

## Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica (DAIS)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
1. Promuovere una ricerca d'impatto		Capacità di attrazione risorse [Ricerca]				Finanziamenti da sua-rd c terzi	5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	euro 28.26.773,81
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	Attrattività dell'ambiente di ricerca [Ricerca]				percentuale di Professori e ricercatori assunti nell'anno precedente non già in servizio presso l'Ateneo	5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	15,38%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Efficacia [Didattica]				Percentuale dei laureati occupati o iscritti ad altro corso di studio a 1 anno dal conseguimento del titolo di studio	1.33	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	86,6%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Didattica [Didattica]				Proporzione di iscritti al primo anno delle L, LMCU provenienti da altre Regioni	1.33	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	4,8%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Didattica [Didattica]				Percentuale di iscritti al primo anno delle LM, laureati in altro Ateneo	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	47,5%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Regolarità degli studi [Didattica]				Percentuale di studenti regolari che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	42,6%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Regolarità degli studi [Didattica]				Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale dei corsi	1.34	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	52,8%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Sostenibilità [Didattica]				Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori tipo a e tipo b) per area	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	15,20
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Non meno di 50 studenti per corso di laurea non meno di 15 studenti per percorso di studio [Didattica]				on/off	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	CM60 ha 12 immatricolati
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	Attrattività del dottorato [Ricerca]				percentuale degli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato che si sono laureati in altro Ateneo	5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	64,52%

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	Qualità del dottorato di ricerca [Ricerca]				indice di qualità media dei collegi di dottorato (R+X medio di Ateneo)	0	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	Obiettivo sospeso
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli studenti	aumento del numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line [Didattica]				numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	103
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	Test di ammissione per tutti i corsi con rapporto studenti docenti maggiore o uguale a 25/1 [Didattica]				on/off	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	CT3
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.6 Sostenibilità dei Corsi di Dottorato	Allocazione dei fondi per almeno 4 borse di dottorato per ogni corso accreditato [Ricerca]				n di borse di studio	5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	33
3. Acquisire una piena visibilità internazionale		Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]				Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti iscritti entro la durata normale del corso	10	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	1,1%
3. Acquisire una piena visibilità internazionale		Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]				Percentuale di laureati (L, LM e LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero	10	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	15,7%
3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.1 Reclutamento internazionale	Attrattività internazionale [Didattica]				Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il titolo di studio all'estero	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	10,9%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		Docenza [Didattica]				Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a SSD di base e caratterizzanti per corso di studio (L, LMCU, LM) di cui sono docenti di riferimento	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	84,4%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Corretto uso delle attrezzature di Ateneo: ricognizione dell'inventario tramite una mappatura graduale dei cespiti [Gestione efficiente]			A	Oggetto della mappatura: edifici Alfa, Delta, Vega, Eta, Zeta 1 e Zeta C	5.8	1 edificio anno	2 edifici (parte uffici e 1 settore laboratori) entro il 30 settembre	1 edificio entro il 30 giugno	1 edificio Delta

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Inserimento, in software dedicato, di anagrafica (se non già presente) e mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni studente equiparato a lavoratore soggetto (compresi i dottorandi), a sorveglianza sanitaria [Gestione efficiente]				(totalità degli studenti che necessita di Sorv. San.) & (giorno di completamento dell'inserimento)	5.7	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	30/11/2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo [Gestione efficiente]				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5.7	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,6
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget [Gestione efficiente]				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5.7	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture [Gestione efficiente]				Tempestività dei pagamenti	5.7	indice = 0	indice < 0	indice < 0	-21,8
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura [Gestione efficiente]				(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	5.7	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	30/11/2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione) [Gestione efficiente]			A	n. affidamenti diretti al medesimo operatore economico	5.7	<10	<6	<4	Mantenuti gli affidamenti entro i 6 ordini per fornitore, anche grazie all'utilizzo della convenzione quadro per prodotti chimici

## Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi (DSMN)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
1. Promuovere una ricerca d'impatto		Capacità di attrazione risorse [Ricerca]				Finanziamenti da sua-rd c terzi	5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	euro 370.202,56
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	Attrattività dell'ambiente di ricerca [Ricerca]				percentuale di Professori e ricercatori assunti nell'anno precedente non già in servizio presso l'Ateneo	5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	25%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Efficacia [Didattica]				Percentuale dei laureati occupati o iscritti ad altro corso di studio a 1 anno dal conseguimento del titolo di studio	1.48	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	90,5%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Didattica [Didattica]				Proporzione di iscritti al primo anno delle L, LMCU provenienti da altre Regioni	1.48	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	7,2%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Didattica [Didattica]				Percentuale di iscritti al primo anno delle LM, laureati in altro Ateneo	2.22	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	43,6%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Regolarità degli studi [Didattica]				Percentuale di studenti regolari che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare	2.22	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	52,3%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Regolarità degli studi [Didattica]				Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale dei corsi	1.5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	50,0%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Sostenibilità [Didattica]				Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori tipo a e tipo b) per area	2.22	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	7,56
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Non meno di 50 studenti per corso di laurea non meno di 15 studenti per percorso di studio [Didattica]				on/off	2.22	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	off/CT60: 22 immatricolati [CT7:73 immatricolati; CM12: 25 immatricolati; CM7: 30 immatricolati]

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	Attrattività del dottorato [Ricerca]				percentuale degli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato che si sono laureati in altro Ateneo	5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	60%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	Qualità del dottorato di ricerca [Ricerca]				indice di qualità media dei collegi di dottorato (R+X medio di Ateneo)	0	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	Obiettivo sospeso
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli studenti	aumento del numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line [Didattica]				numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line	0	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	Obiettivo sospeso
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	Test di ammissione per tutti i corsi con rapporto studenti docenti maggiore o uguale a 25/1 [Didattica]				on/off	2.22	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	on
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.6 Sostenibilità dei Corsi di Dottorato	Allocazione dei fondi per almeno 4 borse di dottorato per ogni corso accreditato [Ricerca]				n di borse di studio	5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	5
3. Acquisire una piena visibilità internazionale		Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]				Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti iscritti entro la durata normale del corso	10	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	0,6%
3. Acquisire una piena visibilità internazionale		Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]				Percentuale di laureati (L, LM e LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero	10	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	7,8%
3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.1 Reclutamento internazionale	Attrattività internazionale [Didattica]				Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il titolo di studio all'estero	2.22	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	15,1%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		Docenza [Didattica]				Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a SSD di base e caratterizzanti per corso di studio (L, LMCU, LM) di cui sono docenti di riferimento	2.22	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	93,3%

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Corretto uso delle attrezzature di Ateneo: ricognizione dell'inventario tramite una mappatura graduale dei cespiti [Gestione efficiente]			A	Oggetto della mappatura: n. palazzi/n. piani	5.8	n. 1 edificio all'anno	2 edifici entro 31/10/2020	2 edifici entro 30/09/2020	2 edifici entro 30/09/2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Inserimento, in software dedicato, di anagrafica (se non già presente) e mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni studente equiparato a lavoratore soggetto (compresi i dottorandi), a sorveglianza sanitaria [Gestione efficiente]				(totalità degli studenti che necessita di Sorv. San.) & (giorno di completamento dell'inserimento)	5.7	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	30/11/2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo [Gestione efficiente]				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5.7	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget [Gestione efficiente]				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5.7	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture [Gestione efficiente]				Tempestività dei pagamenti	5.7	indice = 0	indice < 0	indice < 0	-4,20 = <0; dato APPS/ABIF da PCC=-10,4
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura [Gestione efficiente]				(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	5.7	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	30/11/2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione) [Gestione efficiente]			A	num. affidamenti diretti al medesimo operatore economico	5.7	<10	<6	<4	4



## Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali (DFBC)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
1. Promuovere una ricerca d'impatto		Capacità di attrazione risorse [Ricerca]				Finanziamenti da sua-rd c terzi	5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	euro 6.219.825,51
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	Attrattività dell'ambiente di ricerca [Ricerca]				Percentuale di Professori e ricercatori assunti nell'anno precedente non già in servizio presso l'Ateneo	5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	45,45%
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca	Progetto di valorizzazione della sede di Malcanton Marcorà				1)ricognizione e gestione sostituzione arredi per 27 studi docenti in due fasi 2) Riallestimento aula Valent	5	fase 1 entro novembre 2020	fase 1 entro ottobre 2020	fase 1 entro Settembre 2020	fase 1 entro settembre 2020
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Efficacia [Didattica]				Percentuale dei laureati occupati o iscritti ad altro corso di studio a 1 anno dal conseguimento del titolo di studio	1.33	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	75,1%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Didattica [Didattica]				Proporzione di iscritti al primo anno delle L, LMCU provenienti da altre Regioni	1.33	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	29,2%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Didattica [Didattica]				Percentuale di iscritti al primo anno delle LM, laureati in altro Ateneo	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	55,9%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Regolarità degli studi [Didattica]				Percentuale di studenti regolari che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	62,4%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Regolarità degli studi [Didattica]				Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale dei corsi	1.34	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	69,6%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Sostenibilità [Didattica]				Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori tipo a e tipo b) per area	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	43,69
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Non meno di 50 studenti per corso di laurea non meno di 15 studenti per percorso di studio [Didattica]				on/off	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	on

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	Attrattività del dottorato [Ricerca]				percentuale degli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato che si sono laureati in altro Ateneo	5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	90,00%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	Qualità del dottorato di ricerca [Ricerca]				indice di qualità media dei collegi di dottorato (R+X medio di Ateneo)	0	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	Obiettivo sospeso
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli studenti	aumento del numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line [Didattica]				Numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	346
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	Test di ammissione per tutti i corsi con rapporto studenti docenti maggiore o uguale a 25/1 [Didattica]				on/off	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	FT1; FT2; EM3; FM8
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.6 Sostenibilità dei Corsi di Dottorato	Allocazione dei fondi per almeno 4 borse di dottorato per ogni corso accreditato [Ricerca]				n di borse di studio	5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	8
3. Acquisire una piena visibilità internazionale		Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]				Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti iscritti entro la durata normale del corso	10	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	2,4%
3. Acquisire una piena visibilità internazionale		Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]				Percentuale di laureati (L, LM e LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero	10	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	19,8%
3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.1 Reclutamento internazionale	Attrattività internazionale [Didattica]				Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il titolo di studio all'estero	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	5,0%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		Docenza [Didattica]				Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a SSD di base e caratterizzanti per corso di studio (L, LMCU, LM) di cui sono docenti di riferimento	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	90,3%

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Corretto uso delle attrezzature di Ateneo: ricognizione dell'inventario tramite una mappatura graduale dei cespiti [Gestione efficiente]			A	Oggetto della mappatura: laboratorio LCM (trasferimento)	5	entro dicembre 2020	entro settembre 2020	entro luglio 2020	entro maggio 2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione) [Gestione efficiente]			A	n. affidamenti diretti al medesimo operatore economico	5	<10	<6	<4	<2
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo [Gestione efficiente]				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget [Gestione efficiente]				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture [Gestione efficiente]				Tempestività dei pagamenti	5	indice = 0	indice < 0	indice < 0	- 24,74; dato APPS/ABIF da PCC=-27,1
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura [Gestione efficiente]				(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	5	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	Entro novembre 2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Inserimento, in software dedicato, di anagrafica (se non già presente) e mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni studente equiparato a lavoratore soggetto (compresi i dottorandi), a sorveglianza sanitaria [Gestione efficiente]				(totalità degli studenti che necessita di Sorv. San.) & (giorno di completamento dell'inserimento)	5	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	Entro novembre 2020

## Dipartimento di Studi Umanistici (DSU)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
1. Promuovere una ricerca d'impatto		Capacità di attrazione risorse [Ricerca]				Finanziamenti da sua-rd c terzi	5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	euro 2.314.125,32
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	Attrattività dell'ambiente di ricerca [Ricerca]				percentuale di Professori e ricercatori assunti nell'anno precedente non già in servizio presso l'Ateneo	5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	35,71%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Efficacia [Didattica]				Percentuale dei laureati occupati o iscritti ad altro corso di studio a 1 anno dal conseguimento del titolo di studio	1.33	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	82,3%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Didattica [Didattica]				Proporzione di iscritti al primo anno delle L, LMCU provenienti da altre Regioni	1.33	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	16,9%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Didattica [Didattica]				Percentuale di iscritti al primo anno delle LM, laureati in altro Ateneo	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	36,7%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Regolarità degli studi [Didattica]				Percentuale di studenti regolari che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	50,9%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Regolarità degli studi [Didattica]				Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale dei corsi	1.34	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	57,8%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa		Sostenibilità [Didattica]				Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori tipo a e tipo b) per area	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	12,95
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Non meno di 50 studenti per corso di laurea non meno di 15 studenti per percorso di studio [Didattica]				on/off	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	on
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	Attrattività del dottorato [Ricerca]				percentuale degli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato che si sono laureati in altro Ateneo	5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	64,71%

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	Qualità del dottorato di ricerca [Ricerca]				indice di qualità media dei colleghi di dottorato (R+X medio di Ateneo)	0	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	Obiettivo sospeso
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli studenti	aumento del numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line [Didattica]				numero di studenti che acquisiscono CFU nei corsi on line	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	251,5
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	Test di ammissione per tutti i corsi con rapporto studenti docenti maggiore o uguale a 25/1 [Didattica]				on/off	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	FT3; FM3
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.6 Sostenibilità dei Corsi di Dottorato	Allocazione dei fondi per almeno 4 borse di dottorato per ogni corso accreditato [Ricerca]				n di borse di studio	5	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	14
3. Acquisire una piena visibilità internazionale		Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]				Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti iscritti entro la durata normale del corso	10	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	1,6%
3. Acquisire una piena visibilità internazionale		Mobilità in uscita [Internazionalizzazione]				Percentuale di laureati (L, LM e LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero	10	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	13,5%
3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.1 Reclutamento internazionale	Attrattività internazionale [Didattica]				Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il titolo di studio all'estero	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	2,1%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		Docenza [Didattica]				Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a SSD di base e caratterizzanti per corso di studio (L, LMCU, LM) di cui sono docenti di riferimento	2	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	in coerenza con i piani di sviluppo dei dipartimenti	100%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Corretto uso delle attrezzature di Ateneo: ricognizione dell'inventario tramite una mappatura graduale dei cespiti [Gestione efficiente]			A	Nuovo indicatore: inventario del nuovo laboratorio del Centro in Digital Humanities	5	31/12/2020	31/10/2020	30/09/2020	30/09/20 per le fatture arrivate entro fine settembre 2020

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Inserimento, in software dedicato, di anagrafica (se non già presente) e mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni studente equiparato a lavoratore soggetto (compresi i dottorandi), a sorveglianza sanitaria [Gestione efficiente]				(totalità degli studenti che necessita di Sorv. San.) & (giorno di completamento dell'inserimento)	5	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	30/10/2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Redazione di un Regolamento per l'utilizzo dei fondi per gli scavi archeologici [Gestione efficiente]				step di avanzamento: 1_ verifica criticità di gestione (25%), 2_ concertazione con i docenti (25%) 3_ coordinamento con ABIF e ARIC (25%) 4_ stesura documento e approvazione in CDD per la presentazione agli Organi di Ateneo (25%)	5	step 4 entro dicembre 2020	step 4 entro ottobre 2020	step 4 entro luglio 2020	80
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo [Gestione efficiente]				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,7
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget [Gestione efficiente]				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture [Gestione efficiente]				Tempestività dei pagamenti	5	indice = 0	indice < 0	indice < 0	-13,4
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura [Gestione efficiente]				(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	5	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	30/10/2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione) [Gestione efficiente]			A	num. affidamenti diretti al medesimo operatore economico	5	<10	<6	<4	<4

## Centro Linguistico di Ateneo (CLA)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,8
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture				Tempestività dei pagamenti	25	indice = 0	indice < 0	indice < 0	0
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura				(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	25	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	0

### Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali (CIS)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Gestione patrimoniale beni mobili: ricognizione dell'inventario			A	Data di esecuzione inventario fisico	25	31/12/2020	15/12/2020	31/10/2020	20%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture				Tempestività dei pagamenti	10	indice = 0	indice < 0	indice < 0	-15,2
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Supporto e gestione della sicurezza nei laboratori di ricerca: controllo della corretta etichettatura dei residui di laboratorio (sia solidi sia liquidi) per evitare pericolose miscele				N. controlli su corretta etichettatura	25	1 controllo ogni 3 mesi	1 controllo ogni 2 mesi	1 controllo ogni mese	95%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura				(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	20	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	Alcun riscontro



*Ca' Foscari School for International Education (CFSIE)*

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture				Tempestività dei pagamenti	25	indice = 0	indice < 0	indice < 0	0,6
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura				(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	25	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	Alcun riscontro

## Collegio Internazionale Ca' Foscari (CICF)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture				Tempestività dei pagamenti	25	indice = 0	indice < 0	indice < 0	-21,6
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura				(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	25	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	100/100 verificati entro il 20/10/2020

*Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali (SELISI)*

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture				Tempestività dei pagamenti	25	indice = 0	indice < 0	indice < 0	-16,4
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura				(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	25	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	15/10/2020

*European Center for Living Technology (ECLT)*

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget				Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	5
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture				Tempestività dei pagamenti	25	indice = 0	indice < 0	indice < 0	-9,1
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento, in software dedicato, della mansione lavorativa per la sicurezza (da elenco) di ogni dipendente assegnato alla struttura				(totalità dei dipendenti (PTA) assegnati alla struttura) & (giorno di completamento della verifica ed eventuale inserimento/aggiornamento)	25	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	avvio attività

## Risultati degli obiettivi di performance individuale del Direttore Generale

### Obiettivi 2020

Obiettivo Strategico	Policy	Obiettivo	Indicatore	Target 2020	Peso 2020	Risultato finale 2020
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.3 Strutture ed infrastrutture per la ricerca	1.3.1 Miglioramento e incremento dei servizi delle strutture e infrastrutture di ricerca	1) inaugurazione in corso d'opera con completamento lavori all'80% dell'edificio Epsilon	1) 30/09/2020	1) 10%	1) 22/09/2020
			2) aggiudicazione gara per lavori Tesa 4 San Basilio	2) 120 giorni dalla data del permesso di costruire (16 giugno 2020)	2) 0%	2) NV
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	2.4.1 Presidio dei processi per le residenze	Lavori residenza S. Giobbe produzione al 75%	31/12/2020	15%	Produzione al 31/12/2020 pari al 66%
		2.4.2 Presidio dei processi per le residenze	Percentuale avanzamento lavori dicembre 2020 della residenza di via Torino (basato su SAL)	12% produzione lavori	5%	12,9% produzione lavori
		2.4.3 Presidio dei processi per le residenze	Aggiudicazione gara per gestione residenza S. Giobbe	30/9/2020	5%	30/07/2020
	2.2 Coordinamento e Gestione	2.2.1 Miglioramento della progettazione del calendario didattico	Predisposizione di un calendario didattico che garantisca una distribuzione adeguata delle ore di lezione nella settimana per ciascun insegnamento	10/8/2020	10%	Proposte di calendari inviate ai Dipartimenti tra il 17 e il 20 luglio 2020
3. Acquisire una dimensione internazionale	3.2 Internazionalizzazioni e dell'offerta formativa	3.2.1 Potenziamento dell'offerta formativa relativa a corsi "internazionali"	Numero di Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico in inglese* (baseline 2016: 4 cds) * condizionatamente all'approvazione dei corsi di studio da parte del MIUR	+3 cds nuovi rispetto a.a. 2019/20	5%	+3 cds nuovi rispetto a.a. 2019/20
4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.1 Innovazione sociale e sviluppo culturale	4.1.1 Presidio attività di monitoraggio attività di Public Engagement	Sviluppare una piattaforma per la gestione del calendario eventi e un processo per il monitoraggio sistematico delle iniziative di Terza Missione	entro il 30/09/2020 [entro il 31 ottobre -20%, entro 30 novembre -40% oltre 1 dicembre 0%]	10%	30/09/2020
		4.1.2 Impegno civico e sociale	Completamento progetto Stop single use plastic	16/12/2020	10%	Nelle diverse forme sono state consegnate nel corso del 2020 circa 6.200 borracce.
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	5.3.1 Presidio dell'efficienza della struttura organizzativa	1) Rispetto tempistiche di approvazione dei documenti di bilancio previsione / consuntivo	1) 23/12/2020 e 10/07/2020	1) 5%	1) 18/12/2020 e 10/07/2020
			2) Trasmissione delibere agli organi (inserimento delle delibere per la validazione del Rettore)	2) 90% delle delibere 6 giorni prima della seduta	2) 10%	2) SA: 98,88%. CdA: 97,90%.
	5.4 Risorse e sviluppo	5.3.2 Implementazione sistema di controllo dei processi interni	Presentazione agli Organi della prima relazione sul sistema di compliance	30/11/2020	10%	Del. CdA n. 154 del 13/11/2020
		5.4.1 Presidio delle attività di promozione dell'Ateneo	Avvio progetto merchandising: apertura flagship store	30/9/2020	5%	Shop inaugurato in occasione dei saluti di congedo del Prof. Bugliesi in data 28/09/2020

## Risultati degli obiettivi di performance individuale dei Dirigenti e dei Responsabili di Struttura

Legenda Prospettiva: **A**: Prevenzione della corruzione; **T**: Trasparenza; **S**: Sostenibilità.

### Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Attività di advertising sui social network istituzionali				Numero di campagne realizzate (baseline 2019: 0)	16.67	predisposizione di 1 campagna	realizzazione di 1 campagna	realizzazione di 2 campagne	6 campagne
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	Realizzazione di un programma di iniziative a distanza, compatibili con la situazione e normative in atto, per consentire il confronto, la socializzazione e la condivisione sui temi teatrali				Numero di iniziative realizzate	40	4 appuntamenti	6 appuntamenti	7 o più appuntamenti	9 appuntamenti
4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.1 Innovazione sociale e sviluppo culturale	INSTAGRAM, aumento delle prestazioni con riferimento alle visualizzazioni delle stories				Numero di volte in cui si raggiungono le 8 mila impression (baseline 2019: 3)	16.67	10 volte	15 volte	20 volte	20 volte
4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.1 Innovazione sociale e sviluppo culturale	Incremento numero di iscritti al canale youtube youcafoscarì				Numero iscritti al canale (baseline inizio 2020: 8850)	16.67	10 mila	11 mila	12 mila	13.359 iscritti
4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.1 Innovazione sociale e sviluppo culturale	TWITTER, aumento delle prestazioni in termini di visualizzazioni				Numero di volte in cui si raggiungono 5 mila visualizzazioni (baseline 2019: 5)	16.67	almeno 5 volte	almeno 10 volte	almeno 15 volte	37 volte
4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.1 Innovazione sociale e sviluppo culturale	Uscite qualificate frutto di attività di media relations sulla stampa di livello nazionale				Numero di uscite (baseline 2019: 8)	33.32	30	40	55	75 uscite
4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.1 Innovazione sociale e sviluppo culturale	Approfondimenti degli itinerari mediante interviste a docenti ed esperti realizzate dagli stessi studenti collaboratori/guide del tour				Numero di appuntamenti	30	3	5	>7	10
4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.1 Innovazione sociale e sviluppo culturale	Progetto Ca' Foscari Tour: miglioramento della performance sui social utilizzati				Numero interazioni (aumento percentuale complessivo dei tre social) (baseline: dato medio delle interazioni dei primi mesi del 2019: Facebook 365; Instagram 500; Twitter 10)	30	+5%	+10%	+13%	42%

## Direzione Generale - Ufficio Affari Generali (DG-AG)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Progetto nuovo archivio mestre (Ufficio Protocollo)				A partire dalla definitiva assegnazione dei locali: 1) trasferimento dei pallet già allocati in Via Torino nel nuovo Archivio; 2) Sistemazione di quanto già presente negli armadi con ordine archivistico; 3) Trasferimento della Celestia (comprese le tesi) a far data dalla conclusione del punto 2)	100	1) 3 mesi; 2) 8 mesi; 3) 6 mesi	1) 2 mesi; 2) 5 mesi; 3) 4 mesi	1) 1 mese; 2) 3 mesi; 3) 2 mesi	Obiettivo sospeso. ASIA ha comunicato che non sarà possibile accedere per i dovuti trasferimenti prima del 2022.

## Direzione Generale - Ufficio Affari Legali (DG-AL)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Azione formativa rivolta al personale delle strutture interne all'Ateneo (Amministrazione centrale, Dipartimenti e altri centri a gestione autonoma). In particolare, l'obiettivo consiste nell'organizzare un incontro formativo (tenuto da personale dell'Ufficio Affari Legali, eventualmente anche in forma di 'laboratorio') della durata di almeno 4 ore, avente ad oggetto le tematiche più ricorrenti nelle richieste di consulenza (censite mediante il cruscotto gestionale, obiettivo 2019).	ARU			Data di svolgimento dell'incontro formativo	0	--	--	--	Obiettivo sospeso
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Conclusione del processo di assegnazione dei beni di CIVEN (gravati da pegno) agli Atenei veneti con la sottoscrizione di un Atto aggiuntivo che regoli in via definitiva i rapporti creditori/debitori tra CIVEN-UNIPD-UNIVR-UNIVE-IUAV.				Sottoscrizione dell'Atto aggiuntivo tra CIVEN-UNIPD-UNIVR-UNIVE-IUAV.	0	--	--	--	Obiettivo sospeso
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Miglioramento della performance consulenziale dell'Ufficio Affari Legali in termini di efficienza. In particolare, l'obiettivo consiste nel comprimere i tempi di risposta alle strutture richiedenti. Il miglioramento di efficienza sarà misurato attraverso un confronto tra i tempi medi di risposta (rilevati dal cruscotto gestionale per le consulenze - obiettivo 2019) e i tempi previsti dagli SLA (Service Level Agreement).				Percentuale di riduzione degli SLA	100	-5%	-10%	-15%	-80,27%



## Direzione Generale - Ufficio Organi Collegiali (DG-OC)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Monitoraggio del rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere (caricamento in Titulus Organi)				Percentuale di delibere monitorate in riferimento alle sedute degli organi collegiali: SA e CDA	35	80% delle delibere monitorate rispetto le sedute degli organi	90% delle delibere monitorate rispetto le sedute degli organi	100% delle delibere monitorate rispetto le sedute degli organi	100% delle delibere monitorate rispetto le sedute degli organi
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Presenza in carico delle istanze/reclami degli studenti da portare all'esame del Difensore degli studenti				Tempistica di risposta/presa in carico istanze/reclami	20	100% dei feedback entro 7 gg (lavorativi)	100% dei feedback entro 5 gg (lavorativi)	100% dei feedback entro 2 gg (lavorativi)	100% dei feedback entro 2 gg (lavorativi)
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Pubblicazione dei verbali con i relativi allegati del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione entro 15 giorni dall'approvazione			T	Percentuale di verbali pubblicati entro 15 gg dall'approvazione	25	85% dei verbali pubblicati entro 15 gg dall'approvazione	90% dei verbali pubblicati entro 15 gg dall'approvazione	100% dei verbali pubblicati entro 15 gg dall'approvazione	90 % dei verbali pubblicati entro 15 gg dall'approvazione
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Tempestività nelle liquidazioni di compensi e di rimborsi spese ad Organi istituzionali (Consiglio di Amministrazione, Collegio dei Revisori dei conti, Difensore degli Studenti)				Percentuale di liquidazione dei Compensi e dei Rimborsi spese relativi all'anno di riferimento	20	80% dei compensi e dei rimborsi spese liquidati nella tempistica prevista	90% dei compensi e dei rimborsi spese liquidati nella tempistica prevista	100% dei compensi e dei rimborsi spese liquidati nella tempistica prevista	95 % compensi liquidati secondo la tempistica prevista

## Direzione Generale - Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi (DG-SPPR)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca	Redazione del documento di Valutazione dei rischi lavorativi per le sedi e dei rischi trasversali in ambito della ricerca	SPPR		S	[numero dvr trasmessi al DL]/[Totali programmati=8]*100	0	0.7	100%	oltre il numero programmato	Obiettivo sospeso
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	Redazione del documento di Valutazione dei rischi lavorativi per le sedi e dei rischi trasversali in ambito della didattica e della vita studentesca	SPPR		S	[numero dvr trasmessi al DL]/[Totali programmati=8]*100	0	0.7	100%	oltre il numero programmato	Obiettivo sospeso
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Implementazione di nuove procedure del Sistema di Gestione per la salute e sicurezza	SPPR		S	Procedure richieste/procedure prodotte	0	0.7	100%	1.1000000000000001	Obiettivo sospeso
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Messa a regime del sistema di sorveglianza sanitaria				Sistema utilizzato da tutte le strutture	50	30/11/2020	31/09/2020	30/07/2020	30/07/2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile		Supporto alla gestione del rischio Covid				Valutazione del DG della tempestività e dell'adeguato livello di qualità del supporto	50	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5	4,5

## Direzione Generale – Ufficio Ca' Foscari Sostenibile (DG UCFS)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.1 Innovazione sociale e sviluppo culturale	Progetto Stop single use plastic			S	Acquisto e distribuzione delle borracce per tutti gli studenti iscritti entro settembre (circa 20000) sulla base del numero di studenti/esse presenti e della fattibilità, anche economica, di altre soluzioni	20	31/12/2020	16/12/2020	30/11/2020	La gara e la consegna della merce sono state completate nonostante le difficoltà logistiche del periodo. Il calendario di distribuzione delle borracce ha subito una serie di modifiche sulla base dell'andamento dell'emergenza epidemiologica. L'ufficio è comunque riuscito ad organizzare tra il 28/09 e il 06/11 la consegna a circa 6.200 studenti/esse; inoltre con il supporto degli uffici di ADISS la borraccia è stata spedita assieme al diploma ai laureati che hanno richiesto l'invio a casa
4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.1 Innovazione sociale e sviluppo culturale	Realizzazione di iniziative volte alla diffusione dell'Agenda 2030 e al coinvolgimento di studenti e personale e del territorio			S	1) n. iniziative; 2) n. partecipanti al MOOC sull'Agenda 2030	30	1) 1; 2) 300	1) 1; 2) 350	1) 2; 2) 380	1) 2 2) 3088 (4° ed.:1060; 5° ed.:2028)
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.4 Risorse e sviluppo	Promozione di attività e comportamenti sostenibili e rendicontazione delle azioni di sostenibilità			S	Aggiornamento del piano Carbon con l'individuazione dei nuovi obiettivi 2021-2024	25	31/12/2020	15/12/2020	15/11/2020	SA del 11/12/20; CdA del 18/12/20
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.4 Risorse e sviluppo	Promozione di attività e comportamenti sostenibili e rendicontazione delle azioni di sostenibilità	APPS ASIA		S	Redazione del bilancio di sostenibilità	25	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	30/11/2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.4 Risorse e sviluppo	Visualizzazione on-line della CO2 generata da viaggi e mobilità del personale	ASIT		S	Realizzazione dello strumento web	0	--	--	--	Obiettivo sospeso

### Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Implementazione e utilizzo di open badge per la certificazione delle competenze AQ degli studenti.	ADISS			Implementazione open badge	20	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	24/07/2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Sevizio di ticketing per le richieste dati di Ateneo: aggiornamento del vademecum sui principali dati e indicatori di Ateneo e automatizzazione delle richieste standard.	ASIT			1) Vademecum aggiornato 2) Analisi sulle richieste pervenute con selezione dei report automatizzabili	40	1) 31/12/2020 2)30/11/2020	1) 30/11/2020 2)31/10/2020	1) 31/10/2020 2)30/09/2020	1) 28/10/2020 2) 30/09/2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Sviluppo del sistema di cost accounting	ARIC ADISS ACPIC			Sviluppo del progetto di contabilità analitica per ricerca, didattica e terza missione	40	31/10/2020	30/09/2020	30/06/2020	3/06/2020

## Area Sistemi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Audit di sicurezza sui sistemi informatici				Attività di audit con IBM, completamento delle attività previste dal progetto per il 2020	15	65%	70%	100%	110%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Dematerializzazione			S	Numero di nuove applicazioni sviluppate o di procedure reingegnerizzate	15	implementazione di 3 nuove applicazioni per la dematerializzazione	implementazione di 5 nuove applicazioni per la dematerializzazione	implementazione di 7 nuove applicazioni per la dematerializzazione	più di 7 nuove applicazioni
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Implementazione cloud DR e servizi				Completamento degli interventi previsti	10	31/12/2020	15/12/2020	30/11/2020	9/10/2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Implementazione dei sistemi tecnologici a supporto della didattica (nuovi sistemi d'aula). - Saoneria - Aula azzurra Ca' Bernardo - Aula audio uno; Aula audio due; Zattere (palazzo Cosulich)	ASIT ASIA	ASIT	S	Completamento degli interventi previsti	5	31/12/2020	30/09/2020	15/09/2020	28/08/2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Installazione nuovo sistema di videosorveglianza: Ca' Bembo Cosulich Malcanto Marcorà Ca' Bernardo	ASIA			Completamento degli interventi previsti	5	31/12/2020	15/12/2020	30/11/2020	30/11/2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rinnovo tecnologico pc: Sostituzione PC CISIA				Completamento degli interventi previsti	5	31/07/2020	30/06/2020	31/05/2020	31/03/2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rinnovo tecnologico rete dati: Ca' Bernardo (wifi) - Sala CED via Torino - Aggiornamento anello ottico	ASIA			Completamento degli interventi previsti	15	31/12/2020	15/12/2020	30/11/2020	20/11/2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rinnovo tecnologico rete sistemi VDI e server				Completamento degli interventi previsti	5	31/12/2020	15/12/2020	30/11/2020	30/10/2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Sostituzione sistema telefonico di Ateneo				Completamento degli interventi previsti	10	31/12/2020	15/12/2020	30/11/2020	30/11/2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Sostituzioni videoproiettori: - San Giobbe - edificio Z di mestre				Completamento degli interventi previsti	5	31/12/2020	31/10/2020	30/09/2020	30/09/2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Supporto ai progetti di ricerca				N. di progetti di ricerca supportati con lo sviluppo applicativo o con la realizzazione di siti web	10	3	5	7	più di 10

## Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli studenti	Diffusione capillare delle procedure e delle attività di stage in Italia e all'estero				1) numero incontri realizzati 2) valutazione di soddisfazione (scala 1-6)	25	1) 4 2) 3,5	1) 6 2) 4	1) 8 2) >4	1) 8. 2) 5.
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli studenti	realizzazione di un servizio di pronto intervento per studenti in mobilità in e out e per degree seeker				Stipula contratto per fornitura servizio	0	dicembre 2020	settembre 2020	giugno 2020	Obiettivo sospeso
3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.1 Reclutamento internazionale	Digitalizzazione Promozione Internazionale				Numero di eventi a cui si partecipa	25	partecipazione 2 fiere di reclutamento online	organizzazione webinar per prospective students	2 eventi di promozione ad hoc organizzati con agenzie internazionali	25 eventi di promozione ad hoc organizzati con agenzie internazionali
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Analisi delle criticità inerenti a pagamenti a favore di studenti e formulazione di proposte al vertice di procedure al fine di migliorare la gestione amministrativa (casistiche relative a numero riemissioni in caso di carte non attive, possibile sospensione dopo un certo numero di tentativi, valutazione applicazione di costi amministrativi per riemissioni, ridefinizione procedura anticipi ad associazioni studentesche, ecc.)	ABIF ADISS	ABIF	S	Formulazione di proposta condivisa con ADISS alla Direzione Generale	0	--	--	--	Obiettivo sospeso
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Erogazione test di accesso in modalità online				numero corsi di studio ad accesso programmato con erogazione dei test online	25	50%	75%	100%	100%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Verbalizzazione attività didattiche nei corsi di master				numero master con attività verbalizzate	25	3	5	7	14

## Area Ricerca (ARIC)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di talenti	Promuovere l'attrazione e la circolazione di ricercatori di talento, in particolare Marie Curie e ERC				1) ERC: numero di proposte sopra soglia (PI ammesso a audizione ) o grant acquisiti; 2) Marie Curie: fellowships acquisite da Ca' Foscari;	30	1 ERC e 6 Marie Curie oppure 10 Marie Curie	2 ERC e 6 Marie Curie oppure 1 ERC e 8 Marie Curie	2 ERC e 8 Marie Curie oppure 1 ERC e 10 Marie Curie	3 ERC 27 Marie Curie
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca	Informazione e formazione su opportunità di finanziamento regionali nazionali e europee, sulla proprietà intellettuale e i rapporti con le imprese				Definizione e realizzazione di piano annuale di attività informative anche in modalità virtuale	10	piano realizzato al 90%	piano realizzato al 100%	piano realizzato al 100% + iniziative non previste	realizzato al 100% più iniziative non previste
4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.2 Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	Sviluppo Dottorati Innovativi (Internazionali, Intersettoriali/Industriali, Interdisciplinari)				N. convenzioni attivate per Dottorati Innovativi (valore baseline 2016: 4)	25	12	14	15	16 convenzioni stipulate
4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.2 Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	Sviluppo di strumenti per la gestione del rapporto ateneo - imprese e per la valorizzazione della proprietà intellettuale				Imprese con cui si avvia la collaborazione mirata	10	2	3	4	4
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Imputazione sui progetti del costo del personale rendicontato	ABIF ARIC	ABIF		Tempi di implementazione (si fa presente che dipendono in parte consistente dai tempi di sviluppo di Cineca)	25	entro 31 dicembre	entro novembre 2020	entro ottobre 2020	vedi relazione Abif

## Area Risorse Umane (ARU)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.2 Sviluppo del personale tecnico-amministrativo	Presidio processi di selezione del personale tecnico/amministrativo in attuazione del piano assunzionale 2019_20209				1) predisposizione vademecum di supporto per strutture/commissioni di concorso; 2) % completamento piano in punti organico utilizzabili: programmazione 2019 e 2020 3) approvazione informativa sui concorsi per gestione anticontagio COVID-19	20	1) entro 31/08/2020; 2) 2019 80% - 2020 60% 3) entro 31/08/2020	1) entro 31/07/2020; 2) 2019 90% - 2020 65% 3) entro 31/07/2020	1) entro 30/06/2020; 2) 2019 100% - 2020 70% 3) entro 30/06/2020	1) documento predisposto entro il 30/06/2020; 2) 2019: 95,85% (ma per decisioni non imputabili ad ARU) 2020: 83,74% ; 3) informativa predisposta il 05/06/2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Attuazione Piano di formazione per la sicurezza anno 2020			S	Attività annuali previste dal piano	10	0.8	0.9	1	100% attività realizzate
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Coordinamento, presidio nella realizzazione degli obiettivi previsti nel 1^ anno del Piano triennale della Certificazione FAMILY AUDIT			S	Attività annuali previste dal piano	25	0.9	1	anticipo di parte dell'attività dell'anno successivo	anticipate attività previste negli anni successivi (lo stato di avanzamento del piano triennale alla fine del primo anno è pari al 40% complessivo)
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Digitalizzazione del fascicolo personale p.t.a., docente e cel				1) % Fascicoli 2) % di Digitalizzazione posizioni pregresse	10	1) 50%	1) 60%	1) 70%	1) 100%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Gestione delle posizioni assicurative del personale strutturato dell'Ateneo attraverso il sistema passweb INPS	ABIF			N. posizioni gestite/posizioni in Ateneo	15	0.5	0.6	0.7	75,1%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Nuovo gestionale rilevazione presenze: messa a regime				Completamento configurazione procedura e portale e completamento attività di formazione/informazione al personale	20	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	Completamento delle attività previste (configurazione procedura e formazione) effettuato entro il 31/10/2020



## Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca	Accessibilità ed implementazione PEBA sedi di Ateneo.	SPPR		S	Numero di sedi con PEBA (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche) entro Marzo 2021	0	--	--	--	Obiettivo sospeso
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca	Adeguamento e funzionalizzazione della sede Briati				1) Consegna progettazione esecutiva 2) Inizio lavori	16.66	1) giugno 2020; 2) 31 dicembre 2020	1) 26 Giugno 2020; 2) 15 Dicembre 2020	1) 16 Giugno 2020; 2) Novembre 2020	1) progetto esecutivo consegnato il 16/6/2016; inizio lavori il 19/01/2021
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca	Manutenzione straordinaria e funzionalizzazione della nuova sede del DSAAM al complesso delle Terese				Progettazione preliminare e aggiudicazione incarico progettazione definitiva ed esecutiva	0	12 mesi dalla data di stipula dell'accordo	10 mesi dalla data di stipula dell'accordo	9 mesi dalla data di stipula dell'accordo	Obiettivo sospeso
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca	Realizzazione edificio Epsilon				Inaugurazione in corso d'opera con completamento lavori al 80% dell'edificio Epsilon	16.67	31/12/2020	30/09/2020	10/09/2020	Inaugurazione in corso d'opera si è svolta il 22/09/2020. La produzione dell'80% è stata raggiunta nel mese di gennaio 2021. Il Sal al 31.01.2021 ha raggiunto l'83%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	Gara gestione residenza S. Giobbe				Aggiudicazione gara	8.33	30/11/2020	30/09/2020	31/08/2020	30/07/2020
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	Realizzazione Residenza universitaria di S. Giobbe				Lavori residenza S. Giobbe produzione al 75%	16.67	31/12/2020	15/12/2020	30/11/2020	al 31.12.2020 la produzione era del 66%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	Realizzazione residenza universitaria di Via Torino				1) Percentuale avanzamento lavori dicembre 2020 (basato su SAL) 2) ultimazione lavori	16.67	10% produzione lavori	12% produzione lavori	15% produzione lavori	12,9%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.4 Vita studentesca	Ristrutturazione del Magazzino 4 S. Basilio per ospitare Science Gallery e aule				Aggiudicazione gara lavori a decorrere dalla data del permesso di costruire	0	180 giorni	120 giorni	100 giorni	Obiettivo sospeso

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	ACCORDI QUADRO per interventi di manutenzione straordinaria (edilizia)				1) stesura del capitolato speciale d'appalto per accordo quadro per manutenzione straordinaria (edilizia); 2) pubblicazione del 1^ accordo quadro di manutenzione straordinaria; 3) pubblicazione di TUTTI gli accordi quadro di manutenzione straordinaria.	0	--	--	--	Obiettivo sospeso
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Impianto trigenerazione del Campus di Via Torino			S	Affidamento dell'appalto integrato e consegna del contratto	16.67	novembre 2020	ottobre 2020	settembre 2020	30 settembre 2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Implementazione dei sistemi tecnologici a supporto della didattica (nuovi sistemi d'aula). Saoneria-Aula Azzurra Ca' Bernardo-Aula Audio 1 e Aula Audio 2 alle Zattere (da confermare ASIT) (Palazzo Cosulich - da confermare quale aula da ASIT)	ASIT ASIA	ASIT	S	Completamento degli interventi previsti	8.33	31/12/2020	30/09/2020	15/09/2020	Attività realizzate
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Sistema Informativo per l'area ASIA (con budget previsto da ASIT)	ASIT			1) individuazione e fase di test per l'implementazione del sistema informativo ASIA; 2) fase di attuazione del sistema informativo.	0	--	--	--	Obiettivo sospeso

## Area Bilancio e Finanza (ABIF)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Analisi delle criticità inerenti a pagamenti a favore di studenti e formulazione di proposte al vertice di procedure al fine di migliorare la gestione amministrativa (casistiche relative a numero riemissioni in caso di carte non attive, possibile sospensione dopo un certo numero di tentativi, valutazione applicazione di costi amministrativi per riemissioni, ridefinizione procedura anticipi ad associazioni studentesche, ecc.)	ABIF ADISS	ABIF	S	Formulazione di proposta condivisa con ADISS alla Direzione Generale	0	--	--	--	Obiettivo sospenso
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Dematerializzazione procedura missioni - Acquisizione e conservazione a norma di legge dei giustificativi di spesa (attualmente presentati e conservati in formato cartaceo) dei giustificativi di spesa in formato elettronico - analisi di fattibilità in merito alla compatibilità delle soluzioni prefigurabili rispetto alla normativa vigente in materia di conservazione sostitutiva e di possibili adeguamenti delle procedure informatiche	ASIT Centri autonomi di gestione			Presentazione dell'analisi di fattibilità	33	dicembre 2020	novembre 2020	ottobre 2020	A novembre è stata prodotta una relazione che ha riassunto le analisi condotte in corso d'anno
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Imputazione sui progetti del costo del personale rendicontato	ABIF ARIC	ABIF		Tempi di implementazione (si fa presente che dipendono in parte consistente dai tempi di sviluppo di Cineca)	27	entro 31 dicembre	entro Novembre 2020	entro Ottobre 2020	Configurazione rilasciata dall'Ateneo entro ottobre
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Rispetto dell'obiettivo del fabbisogno				Gestione delle nuove regole per il calcolo del fabbisogno (riconfigurazioni di sistema, coordinamento strutture per corrette classificazioni, invio dati al Miur, monitoraggio in corso d'anno)	40	1) Conclusione e controllo delle riconfigurazioni entro marzo 2020 2) Monitoraggio dell'impatto di incassi e pagamenti da ottobre 2020	1) Conclusione e controllo delle riconfigurazioni entro febbraio 2020 2) Monitoraggio dell'impatto di incassi e pagamenti da settembre 2020	1) Conclusione e controllo delle riconfigurazioni entro gennaio 2020 2) Monitoraggio dell'impatto di incassi e pagamenti da giugno 2020	Configurazioni gennaio. Monitoraggio da giugno

## Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Formazione all'uso di nuovi strumenti di ricerca bibliografica dedicati a docenti, ricercatori, dottorandi			S	Numero di interventi (presentazioni, corsi)	20	Un intervento/bimestre	Due interventi/bimestre	Tre interventi/bimestre	4 interventi/bimestre per un totale di 24 interventi
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Impostazione del servizio di fornitura materiale bibliografico in formati accessibili	ADISS		S	Tempo di messa a regime	25	Avvio servizio entro 31 dicembre	avvio servizio entro 15 dicembre	avvio servizio entro settembre	servizio avviato nel mese di ottobre 2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Miglioramento dei tempi di gestione periodici cartacei				Numero titoli interamente gestiti con procedure informatiche	10	30%	50%	100%	100%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Miglioramento della raccolta dei dati di output nei servizi biblioteconomici: integrazione delle fonti				Fonti esaminate e validate	10	Revisione del questionario di customer satisfaction somministrato in loco	Revisione items e validazione dati GP, RUA e customer somministrato in loco	Revisione items e validazione dati ISTAT, GP, RUA e customer somministrato in loco	analisi fatta, questionario non erogabile causa covid
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Revisione delle collezioni librerie in CFZ			S	Percentuale revisione	25	Revisione del 20% (ca. 10.000 voll.)	Revisione del 50% (ca. 25.000 voll.)	Revisione del 70% (ca. 35.000 voll.)	revisione di 30.000 volumi
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Servizio di prenotazione dei posti di lettura nelle biblioteche: scelta e attivazione di apposito software			S	Tempo di messa a regime	10	Avvio servizio entro Dicembre	avvio servizio entro Novembre	avvio servizio entro Settembre	24/08/2020

## Dipartimento di Economia (DEC)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca	Dipartimento di Eccellenza (Centro VERA) - sviluppo sotto-progetti di ricerca				1) realizzazione del Laboratorio di Economia sperimentale 2) attivazione di nuove borse di stage/ricerca	25	1) entro settembre 2020; 2) 5 nuove borse attivate	1) entro luglio 2020; 2) 8 nuove borse attivate	1) entro giugno 2020; 2) > 8 nuove borse attivate	1) giugno/luglio 2020; 2) 19 stage con borsa VERA, 1 borsa di dottorato quadriennale
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Definire un modello comune per la redazione dei verbali degli organi collegiali di governo del Dipartimento compatibile con gli obblighi di trasparenza e privacy	Dipartimenti DRIGEN-OC APPS			"1) Definizione del modello di verbale utile alla pubblicazione 2) definizione di modello di O.d.g 3) definizione di modello di verbale"	25	entro il 31/12/2020	entro il 30/11/2020	entro il 31/10/2020	entro ottobre 2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Disegnare i processi: apprendimento di un linguaggio comune per la riscrittura dei processi interni a ciascun dipartimento anche ai fini di una più efficace ed efficiente dei carichi di lavoro, dei processi a rischio e per una migliore performance delle risorse	Dipartimenti			1) Realizzazione di intervento formativo sul design dei processi; 2) Mappatura e reingegnerizzazione di 4 processi comuni nei dipartimenti	25	"1) entro settembre 2020; 2) almeno 1 processo entro settembre 2020"	"1) entro agosto 2020; 2) almeno 1 processo entro settembre 2020"	"1) entro luglio 2020; 2) almeno 1 processo entro luglio 2020"	1) entro luglio 2020; 2) 2 processi mappati entro luglio 2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.4 Risorse e sviluppo	Redigere un piano di comunicazione integrato e una revisione del sito web di Dipartimento				1) realizzazione materiale di comunicazione su didattica/ricerca integrato 2) attivazione contenuti interattivi	25	entro settembre 2020	entro giugno 2020	implementazione contenuti di comunicazione entro marzo 2020	contenuti implementati entro marzo 2020

## Dipartimento di Management (DMAN)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Definire un modello comune per la redazione dei verbali degli organi collegiali di governo del Dipartimento compatibile con gli obblighi di trasparenza e privacy	Dipartimenti DRIGEN-OC APPS			"1) Definizione del modello di verbale utile alla pubblicazione 2) definizione di modello di O.d.g 3) definizione di modello di verbale"	15	entro il 31/12/2020	entro il 30/11/2020	entro il 31/10/2020	14/10/2021
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Disegnare i processi: apprendimento di un linguaggio comune per la riscrittura dei processi interni a ciascun dipartimento anche ai fini di una più efficace ed efficiente dei carichi di lavoro, dei processi a rischio e per una migliore performance delle risorse	Dipartimenti			1) Realizzazione di intervento formativo sul design dei processi; 2) Mappatura e reingegnerizzazione di 4 processi comuni nei dipartimenti	25	1) entro settembre 2020; 2) almeno 1 processo entro settembre 2020	1) entro agosto 2020; 2) almeno 1 processo entro settembre 2020	1) entro luglio 2020; 2) almeno 1 processo entro luglio 2020	1) entro luglio 2020; 2) 2 processi entro luglio 2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Progetto di eccellenza: supporto tecnico alla programmazione e al reclutamento del personale docente e PTA, previsto reclutamento 12 posizioni (8 docenti + 3 PTA)				Reclutamento posizioni completato (attività in capo al dipartimento)	35	entro dicembre 2020	entro ottobre 2020	entro settembre 2020	entro settembre 2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Progetto di Eccellenza/partecipazione gruppo di lavoro digitalizzazione documentazione accreditamenti EFMD				"1) inclusione nel gruppo di lavoro EFMD e realizzazione test pilota entro fine 2020 ON/OFF; anno 2021 2) adeguamento della documentazione di dipartimento relativa al processo di accreditamento EQUIS, come da indicazioni EFMD ON/OFF"	10	1) entro dicembre	1) entro novembre	1) entro ottobre	Settembre 2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.4 Risorse e sviluppo	Progetto di Eccellenza: adesione a progetto di Ateneo CRM Salesforce	ASIT			1) mappatura contatti dipartimento; 2) implementazione e sviluppo progetto; 3) utilizzo DB	15	1) entro dicembre 2020	1) entro settembre 2020	1) entro giugno 2020	Giugno 2020

## Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati (DSLCC)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca	Progetto di Eccellenza: realizzare la nuova sede del Laboratorio BimbiLab a seguito dell'inagibilità della precedente sede causata dall'Acqua Grande del 12/11/2019				Acquisto nuove attrezzature e messa in funzione	20	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	La strumentazione è pervenuta dal Canada a settembre 2020. Attualmente i lavori per l'allestimento del BimbiLab sono temporaneamente sospesi perché ASIA sta eseguendo alcune perizie tecniche di tipo acustico sugli spazi. Si attende un responso per il 15 marzo 2021, a seguito del quale sarà possibile per il Dipartimento stabilire se sarà possibile continuare gli acquisti di altre attrezzature o se sarà necessario identificare nuovi spazi.
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli studenti	Riorganizzazione del servizio informativo allo studente dell'Unità Campus di Dipartimento				attivazione di un servizio di sportello su prenotazione con sistema di feedback del servizio reso	20	entro 30/04/2020	entro 31/03/2020	entro 29/02/2020	12/01/2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.2 Sviluppo del personale tecnico-amministrativo	Progetto di Eccellenza: supporto tecnico alla programmazione e al reclutamento del personale docente e pta (11 docenti + 1 tecnico informatico)				Concludere il reclutamento del PTA sul Progetto di Eccellenza	20	entro il 30/04/2020	entro il 30/03/2020	entro il 28/02/2020	03/02/2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Definire un modello comune per la redazione dei verbali degli organi collegiali di governo del Dipartimento compatibile con gli obblighi di trasparenza e privacy	Dipartimenti DRIGEN-OC APPS			"1) Definizione del modello di verbale utile alla pubblicazione 2) definizione di modello di O.d.g 3) definizione di modello di verbale"	20	entro il 31/12/2020	entro il 30/11/2020	entro il 31/10/2020	14/10/2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Disegnare i processi: apprendimento di un linguaggio comune per la riscrittura dei processi interni a ciascun dipartimento anche ai fini di una più efficace ed efficiente dei carichi di lavoro, dei processi a rischio e per una migliore performance delle risorse	Dipartimenti			1) Realizzazione di intervento formativo sul design dei processi; 2) Mappatura e reingegnerizzazione di 4 processi comuni nei dipartimenti	20	"1) entro settembre 2020; 2) almeno 1 processo entro settembre 2020"	"1) entro agosto 2020; 2) almeno 1 processo entro settembre 2020"	"1) entro luglio 2020; 2) almeno 1 processo entro luglio 2020"	30/07/2020

## Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea (DSAAM)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di Talenti	Gradazione importo Assegni di ricerca				Approvazione delle linee guida per importo Assegni da parte del Consiglio	16	entro l'anno 2020	entro settembre 2020	entro giugno 2020	CdD 24 giugno 2020
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Realizzazione Progetto Dipartimenti di Eccellenza				1) Report gestionale 2) report monitoraggio finanziario intermedio	42	1) report gestionale dell'anno passato entro giugno	1) realizzazione obiettivi di progetto 2020; 2) realizzazione report entro aprile	1) report gestionale dell'anno passato entro marzo	1) report approvato 18/03/20; 2) obiettivi in linea con il progetto
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Definire un modello comune per la redazione dei verbali degli organi collegiali di governo del Dipartimento compatibile con gli obblighi di trasparenza e privacy	Dipartimenti DRIGEN-OC APPS			"1) Definizione del modello di verbale utile alla pubblicazione 2) definizione di modello di O.d.g 3) definizione di modello di verbale"	14	entro il 31/12/2020	entro il 30/11/2020	entro il 31/10/2020	ottobre 2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Disegnare i processi: apprendimento di un linguaggio comune per la riscrittura dei processi interni a ciascun dipartimento anche ai fini di una più efficace ed efficiente dei carichi di lavoro, dei processi a rischio e per una migliore performance delle risorse	Dipartimenti			1) Realizzazione di intervento formativo sul design dei processi; 2) Mappatura e reingegnerizzazione di 4 processi comuni nei dipartimenti	14	"1) entro settembre 2020; 2) almeno 1 processo entro settembre 2020"	"1) entro agosto 2020; 2) almeno 1 processo entro settembre 2020"	"1) entro luglio 2020; 2) almeno 1 processo entro luglio 2020"	1) entro luglio; 2) processo Didattica-contratti entro luglio
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Progetto di digitalizzazione documentale attraverso la reingegnerizzazione del processo relativo agli acquisti e rimborsi per quanto concerne la conservazione documentale	DFBC DSAAM			1) mappatura AS IS; 2) analisi delle criticità; 3) consegna proposta di revisione alla DG	0	--	--	--	Obiettivo sospeso
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Revisione Regolamento DSAAM per gestione eventi				approvazione del nuovo Regolamento da parte del Dipartimento	14	entro 31/12/2020	entro 15/12/2020	entro settembre 2020	CdD 18 dic.2020



*Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica (DAIS)*

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Definire un modello comune per la redazione dei verbali degli organi collegiali di governo del Dipartimento compatibile con gli obblighi di trasparenza e privacy	Dipartimenti DRIGEN-OC APPS			"1) Definizione del modello di verbale utile alla pubblicazione 2) definizione di modello di O.d.g 3) definizione di modello di verbale"	20	entro il 31/12/2020	entro il 30/11/2020	entro il 31/10/2020	entro il 31/10/2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Disegnare i processi: apprendimento di un linguaggio comune per la riscrittura dei processi interni a ciascun dipartimento anche ai fini di una più efficace ed efficiente dei carichi di lavoro, dei processi a rischio e per una migliore performance delle risorse	Dipartimenti			1) Realizzazione di intervento formativo sul design dei processi; 2) Mappatura e reingegnerizzazione di 4 processi comuni nei dipartimenti	30	"1) entro settembre 2020; 2) almeno 1 processo entro settembre 2020"	"1) entro agosto 2020; 2) almeno 1 processo entro settembre 2020"	"1) entro luglio 2020; 2) almeno 1 processo entro luglio 2020"	1) entro luglio 2020; 2) 2 processi mappati entro luglio 2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Manuale riassuntivo di primo funzionamento delle attrezzature di laboratorio in uso ai tecnici scientifici del Dipartimento allo scopo di agevolare le fasi di trasmissione di conoscenze ad operatori temporanei				Preparazione manuale per piccola strumentazione da campo (1 manuale/anno/tecnico per piccola strumentazione)	20	1 manuale per strumenti complessi entro il 31/12/2020	1 manuale per strumenti complessi entro il 30 settembre 2020	1 manuale per strumenti complessi entro il 30 giugno 2020	Un manuale prodotto entro il 30 giugno
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Smaltimento del materiale accumulato (tra cui attrezzatura scientifica inutilizzata) nell'autorimessa di via Torino	DAIS DSMN CIS			Avvenuto smaltimento del materiale	30	31/12/2020	31/10/2020	30/09/2020	Completamento dei lavori da parte del CIS: spostamento date causa Covid

## Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi (DSMN)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura a Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.3 Strutture e infrastrutture di ricerca	Ottimizzazione e valorizzazione della gestione della strumentazione Dipartimentale				Numero di fasi realizzate: 1) Implementazione di una procedura tecnica per i servizi criogenici dedicati alle strumentazioni interessate; 2) Riconfigurazione dei laboratori di ricerca a fronte di nuove acquisizioni o per motivi di sicurezza; 3) Stesura di SOP (Standard Operating Procedure) per il corretto utilizzo delle attrezzature in dotazione ai laboratori di ricerca e didattica; 4) Creazione di un database gestionale per la condivisione in cloud dei dati prodotti da analisi strumentali con accesso riservato a utenti abilitati; 5) Valorizzazione con supporti multimediali delle attrezzature e dei risultati sperimentali	5.55	n. 3 fasi su 5	n. 4 fasi su 5	n. 5 fasi su 5	5
3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.2 Internazionalizzazione dell'offerta formativa	"Incremento delle azioni di internazionalizzazione: aumento del numero degli ospiti stranieri (VP/ studenti/dottorandi, ricercatori in visita per almeno i seguenti periodi: - studenti/dottorandi un semestre come da accordi quadro di dip.to - tirocinio almeno 1 mese da normativa di ateneo - studenti in scambio erasmus/overseas da un semestre a 1 a.a. come dai relativi accordi di mobilità - adjunct professor almeno 3 mesi come da regolamento di ateneo - visiting professor e visiting scholar almeno 1 mese come da regolamento di ateneo"				n. ospiti stranieri (VP/studenti/dottorandi, ricercatori in visita)	0	--	--	--	Obiettivo sospeso
3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.2 Internazionalizzazione dell'offerta formativa	Double Degree Corso LM in Science and Technology of Bio and Nanomaterials				progettazione percorso di studio integrato	5.56	approvazione a dicembre 2019 della struttura del corso congiuntamente alla programmazione e a.a.2020/2021	inserimento o Double Degree in offerta formativa 2020/2021	prima coorte di iscritti al Double Degree nell'a.a. 2020/2021	progettazione e percorso di studio integrato e inserimento Double Degree in offerta formativa 2020/2021

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Articolazione struttura organizzativa dei Laboratori DSMN				N. di laboratori laboratori DSMN attivati: 1. Laboratorio Microscopia e Diffrazione e Raggi X; 2. Laboratorio Biologia; 3. Laboratorio NMR; 4. Laboratorio spettrometria di massa; 5. Laboratorio Polimeri Materiali; 6. Laboratorio Ottica	11.11	n. 1 laboratorio su 6 entro il 2020	n. 2 laboratori su 6 entro il 2020	n. 3 laboratori su 6 entro il 2020	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Attività di Terza Missione mediante divulgazione scientifica nel territorio ed organizzazione Eventi.				1) nuovi progetti di intervento (nr progetti) a differenti fasce di età; 2) eventi scientifici divulgativi (n. eventi)	11.11	1) n. 1 nuovo progetto entro 31/07/2020; 2) n. 1 evento entro 30/11/2020	1) n. 2 nuovi progetti entro 31/05/2020 ; 2) n.2 eventi entro 31/10/2020	1) n. 3 nuovi progetti entro il 31/03/2020 ; 2) n. 2 eventi entro il 30/09/2020	1) n. 3 nuovi progetti entro i 31.03.2020; 2) n. 2 eventi entro il 30.09.2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Definire un modello comune per la redazione dei verbali degli organi collegiali di governo del Dipartimento compatibile con gli obblighi di trasparenza e privacy	Dipartimenti DRIGEN-OC APPS			"1) Definizione del modello di verbale utile alla pubblicazione 2) definizione di modello di O.d.g 3) definizione di modello di verbale"	5.56	entro il 31/12/2020	entro il 30/11/2020	entro il 31/10/2020	entro il 31.10.2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Disegnare i processi: apprendimento di un linguaggio comune per la riscrittura dei processi interni a ciascun dipartimento anche ai fini di una più efficace ed efficiente dei carichi di lavoro, dei processi a rischio e per una migliore performance delle risorse	Dipartimenti			1) Realizzazione di intervento formativo sul design dei processi; 2) Mappatura e reingegnerizzazione di 4 processi comuni nei dipartimenti	11.11	"1) entro settembre 2020; 2) almeno 1 processo entro settembre 2020"	"1) entro agosto 2020; 2) almeno 1 processo entro settembre 2020"	"1) entro luglio 2020; 2) almeno 1 processo entro luglio 2020"	1) e 2) entro luglio 2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Implementazione e divulgazione di un sistema di registrazione e tracciamento (tramite app online QUARTZY) dei prodotti chimici nei laboratori di ricerca e didattica				n. di gruppi che implementano e condividono la base dati	11.11	almeno 3 gruppi	almeno 4 gruppi	almeno 5 gruppi	almeno 5 gruppi
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzazione e supervisione del trasloco c/o la sede di Via torino di strumentazione scientifica ex Civen				Avvenuto trasloco della strumentazione ex Civen del laboratorio di Ottica	11.11	29/02/2020	07/02/2020	31/01/2020	07/02/2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Organizzazione ed erogazione di Servizi Tecnici Dipartimentali: 1) distribuzione dell'azoto liquido ai piani dei laboratori di ricerca e didattica; 2) fornitura centralizzata di prodotti chimici e consumabili di laboratorio (magazzino dipartimentale)				Redazione delle procedure di sicurezza in lingua inglese per il Servizio azoto liquido; Progettazione sistema informatico di gestione del Servizio Magazzino	5.56	31/12/2020	31/10/2020	31/08/2020	

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Razionalizzazione, coordinamento e somministrazione di assistenza tecnica/tecnico-scientifica/ tecnico-organizzativa per: a) Laboratori Didattici; b) implementazione di un sistema multischermo per SEM Jeol e di connessione remota per FESEM Zeiss				definizione procedura di richiesta e assegnazione assistenza	11.11	31/12/2020	31/10/2020	30/09/2020	
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Smaltimento del materiale accumulato (tra cui attrezzatura scientifica inutilizzata) nell'autorimessa di via Torino	DAIS DSMN CIS			Avvenuto smaltimento del materiale	11.11	31/12/2020	31/10/2020	30/09/2020	avvenuto smaltimento del materiale

## Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali (DFBC)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.1 Ricerca Coordinata	Valorizzazione degli archivi scientifici del DFBC e supporto alle attività sostitutive di tirocinio presso gli archivi scientifici del DFBC				1) riconfezionamento di nr. unità di involucri per la conservazione dei materiali; 2) nr. di studenti destinatari dell'attività di formazione e supporto nei percorsi di attività sostitutive di tirocinio svolte presso il laboratorio archivi del DFBC	17	1) 20 unità; 2) 1 studente	"1) 25 unità; 2) 2 studenti"	1) 35 unità; 2) 2 studenti	1) 70 unità; 2) 3 studenti;
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di Talenti	Miglioramento del servizio di orientamento in entrata dei dottorandi dei 2 Corsi di Dottorato del DFBC				Realizzazione di una guida in italiano e inglese	6	entro 30 settembre 2020	entro 20 Settembre 2020	entro 30 agosto 2020	1) entro agosto 2020 per i 2 Corsi di Dottorato e sia in italiano sia inglese;
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli studenti	Progetto "TirociniAmo" finalizzato a potenziare l'efficacia del tirocinio e sviluppo dei partner strategici per attività di tirocinio				1) Contrattualizzazione di un collaboratore occasionale a supporto del progetto 2) Monitoraggio e verifica dell'efficacia del progetto	12	1) entro aprile 2020 2) redazione di relazione finale entro novembre 2020	1) entro marzo 2020 2) redazione di relazione intermedia entro agosto 2020 e finale entro dicembre 2020	1) entro febbraio 2020 2) redazione di relazione intermedia entro agosto 2020 e finale entro novembre 2020	1) entro febbraio 2020 2) relazione intermedia a giugno 2020 e finale entro novembre 2020
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli studenti	Supporto allo sviluppo di attività per l'innovazione della didattica				Realizzazione azioni volte allo sviluppo della didattica innovativa: 1) organizzazione di un percorso seminariale rivolto ai docenti (tema Flipped learning); 2) organizzazione di 2 incontri di orientamento (uno area filosofica-Progetto Filosofi al Lavoro e uno area storico artistica);3) progettazione delle attività per a.a. 20/21 entro ottobre 2020	24	realizzazione di 1 delle 3 azioni	realizzazione di 2 delle 3 azioni	realizzazione di 3 delle 3 azioni	realizzazione di 3 delle 3 azioni
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Definire un modello comune per la redazione dei verbali degli organi collegiali di governo del Dipartimento compatibile con gli obblighi di trasparenza e privacy	Dipartimenti DRIGEN-OC APPS			"1) Definizione del modello di verbale utile alla pubblicazione 2) definizione di modello di O.d.g 3) definizione di modello di verbale"	12	entro il 31/12/2020	entro il 30/11/2020	entro il 31/10/2020	entro il 31/10/2020

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Disegnare i processi: apprendimento di un linguaggio comune per la riscrittura dei processi interni a ciascun dipartimento anche ai fini di una più efficace ed efficiente dei carichi di lavoro, dei processi a rischio e per una migliore performance delle risorse	Dipartimenti			1) Realizzazione di intervento formativo sul design dei processi; 2) Mappatura e reingegnerizzazione di 4 processi comuni nei dipartimenti	17	"1) entro settembre 2020; 2) almeno 1 processo entro settembre 2020"	"1) entro agosto 2020; 2) almeno 1 processo entro settembre 2020"	"1) entro luglio 2020; 2) almeno 1 processo entro luglio 2020"	1) entro luglio 2020 2) 2 processi entro luglio 2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Progetto di digitalizzazione documentale attraverso la reingegnerizzazione del processo relativo agli acquisti e rimborsi per quanto concerne la conservazione documentale	DFBC DSAAM			1) mappatura AS IS; 2) analisi delle criticità; 3) consegna proposta di revisione alla DG	0	--	--	--	Obiettivo sospeso
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Progetto di semplificazione amministrativa				1) redazione di istruzioni operative in italiano e inglese per la pubblicazione dei prodotti della ricerca (volumi, articoli ..), acquisto copie 2) aggiornamento dei vademecum di Dipartimento (missioni e onboarding)	12	entro settembre 2020	entro giugno 2020	entro aprile 2020	entro aprile 2020

## Dipartimento di Studi Umanistici (DSU)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Supporto amministrativo e organizzativo alla costituzione e attivazione del nuovo centro in Digital Humanities (DH) finanziato grazie ai fondi del progetto per i Dipartimenti di eccellenza				Percentuale di completamento del piano di reclutamento: 1. 4 assegnisti 2. 1 Visiting Scholar e 3 Professor 3. 1 ricercatore	20	75%	80%	100%	4 assegnisti; 5 visiting scholar; 1 visiting professor; 1 ricercatore
3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.2 Internazionalizzazione dell'offerta formativa	Attivazione Summer School in Digital and Public Humanities all'interno del progetto di Eccellenza prevista per seconda metà di luglio 2020				1) fase organizzazione e promozione 2) pubblicazione atti procedura di selezione studenti 3) contrattualizzazione docenti	35	1) entro aprile 2) entro 10 luglio 3) entro 15 luglio	1) entro marzo 2) entro 30 giugno 3) entro 10 luglio	1) entro febbraio 2) entro 15 giugno 3) entro 1 luglio	1) entro febbraio 2) entro 15 giugno
3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.2 Internazionalizzazione dell'offerta formativa	Attivazione nuovo corso di Laurea Magistrale in Digital and Public Humanities (accreditamento, promozione e supporto alla gestione dei test di ammissione)				Numero di immatricolati a.a. 20/21	15	15 immatricolati a.a. 20/21	23 immatricolati a.a. 20/21	30 immatricolati a.a. 20/21	21
3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.2 Internazionalizzazione dell'offerta formativa	Realizzazione di materiale informativo per open day e altri eventi di orientamento in Italia e all'estero				Realizzazione booklet stampato	10	Realizzazione booklet stampato in italiano entro open day di Ateneo (settembre 2020)	Realizzazione booklet stampato in italiano e inglese entro open day di Ateneo (aprile 2020)	Realizzazione booklet stampato in italiano entro open day di Dipartimento (marzo 2020)	booklet stampato entro marzo 2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Definire un modello comune per la redazione dei verbali degli organi collegiali di governo del Dipartimento compatibile con gli obblighi di trasparenza e privacy	Dipartimenti DRIGEN-OC APPS			"1) Definizione del modello di verbale utile alla pubblicazione 2) definizione di modello di O.d.g 3) definizione di modello di verbale"	10	entro il 31/12/2020	entro il 30/11/2020	entro il 31/10/2020	entro 31/10/20
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Disegnare i processi: apprendimento di un linguaggio comune per la riscrittura dei processi interni a ciascun dipartimento anche ai fini di una più efficace ed efficiente dei carichi di lavoro, dei processi a rischio e per una migliore performance delle risorse	Dipartimenti			1) Realizzazione di intervento formativo sul design dei processi; 2) Mappatura e reingegnerizzazione di 4 processi comuni nei dipartimenti	10	"1) entro settembre 2020; 2) almeno 1 processo entro settembre 2020"	"1) entro agosto 2020; 2) almeno 1 processo entro settembre 2020"	"1) entro luglio 2020; 2) almeno 1 processo entro luglio 2020"	entro luglio 2020

## Centro Linguistico di Ateneo (CLA)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Rendere in formato accessibile i test online OFA B1 e CLA B2	ADISS		S	Tasso di completamento	36	50%	80%	100%	100%
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.1 Sviluppo dell'offerta formativa	Revisione dei placement test per la lingua inglese				Tasso di completamento	64	Revisione del 35% dei test	Revisione del 65%	Revisione del 90%	100%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Aggiornamento del software gestionale per il CLA, in sostituzione della piattaforma Claonline	ASIT			Stato della procedura al 31/12/2020	0	Redazione dei requisiti utente	Redazione delle caratteristiche tecniche	Analisi di mercato, in base alle caratteristiche tecniche	Obiettivo sospeso



**Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali (CIS)**

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Adeguamento delle attrezzature dei laboratori didattici				% utilizzo del budget assegnato	45	90%	95%	100%	100%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Smaltimento del materiale accumulato (tra cui attrezzatura scientifica inutilizzata) nell'autorimessa di via Torino	DAIS DSMN CIS			Avvenuto smaltimento del materiale	30	31/12/2020	31/10/2020	30/09/2020	100%
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Acquisto di nuove attrezzature per il CIS/CSA				% utilizzo del budget assegnato	25	90% budget 2020	95% budget 2020	100% budget 2020	100%

*Ca' Foscari School for International Education (CFSIE)*

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	Contribuire all'internazionalizzazione del corpo studentesco della CFSIE: Progetti Foundation Year e Bridge Year				Progettazione nuova edizione 2020/21	5	Ottobre 2020	Settembre 2020	Agosto 2020	luglio 2020
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli studenti	Attestazione conoscenza lingua italiana: elaborazione criteri di misurazione e valutazione delle competenze in entrata e somministrazione test	ADISS			1) elaborazione test 2) somministrazione test	35	1) giugno	1) maggio	1) gennaio	25 maggio 2020
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli studenti	progettazione corsi di italiano in modalità blended, con un approccio strutturato e scientificamente supportato, per arrivare a definire un modello credibile, attuabile e attrattivo, nonché concorrenziale sul mercato: definizione di un modello per i corsi di lingua italiana in modalità blended				elaborazione modello e definizione fasi di implementazione	30	settembre 2020	agosto 2020	luglio 2020	luglio 2020
3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.2 Internazionalizzazione dell'offerta formativa	progettazione e attivazione di Summer School congiunte				Fasi di realizzazione (nel 2019: 2 Summer School congiunte)	30	progettazione del percorso	progettazione e attivazione di almeno una SS	progettazione e attivazione di almeno 2 SS	progettazione e attivazione di 2 Summer School

## Collegio Internazionale Ca' Foscari (CICF)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.2 Coordinamento e gestione	Codifica in Esse3 della carriera dei collegiali (a partire dalla classe a.a. 2016/17, pari a 11 studenti)				Rapporto carriere di collegiali codificate con nuova modalità sul totale	0	--	--	--	Obiettivo sospeso
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli Studenti	Placement e post lauream dedicato				N. attività di placement e post lauream dedicato anche in partnership	25	2	3	3 di cui almeno 1 con carattere internazionale	2 attività realizzate
3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.2 Internazionalizzazione dell'offerta formativa	Azioni di internazionalizzazione del programma Collegiale				Eventi a carattere internazionale gestiti dal Collegio (Progetto STEAM+ e scambio Collegio-Hanze)	25	1	2	3	3
3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.2 Internazionalizzazione dell'offerta formativa	Selezione studenti di eccellenza				1) n. domande triennali (valore baseline 2016: 42) 2) rapporto domande triennali extra Veneto su totale 3) n. domande triennali internazionali (valore baseline 2016: 5)	25	1) 50 (1:5 rapporto posti riservati); 2) 60% delle domande totali; 3) 12 (1:6 posti riservati)	1) >50 (1:5 rapporto posti riservati); 2) >60% delle domande totali; 3) >12 (1:6 posti riservati)	livelli target con un terzo di domande adeguate (verifica della qualità dalle commissioni)	1. 81 domande, rapporto 1:8 posti disponibili su domande; 2. 83% candidature extra veneto su totale; 26 domande internazionali senza posti riservati
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Commissione Paritetica Allievi-Docenti -Supporto miglioramento processi qualità, parametri di valutazione e trasparenza				Azioni di supporto alla costituzione Commissione paritetica Allievi Docenti	25	definizione procedure di supporto per la costituzione	completamento istruttoria per costituzione entro il 31/03/2020	simulazione di scenari per la commissione per la revisione degli indicatori di merito	scenari delineati e valutati - revisione indicatori deliberata e assunta per l'anno successivo

### Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali (SELISI)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	2.3 Sviluppo degli studenti	incremento delle opportunità interdisciplinari e votate all'internazionalizzazione del profilo formativo dello studente orientato al placement (baseline 2019: 1 borsa)			S	N. borse o strumenti utili al sostegno dello studio all'estero	20	2 borse	3 borse	4 borse	3 borse
4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.1 Innovazione sociale e sviluppo culturale	Organizzazione di seminari aperti a studenti per trasferire competenze linguistiche applicate a casi reali			S	N. seminari - lezioni extra didattica curriculare in lingua inglese e n. di partecipanti	12	1 iniziativa con 10 partecipanti	1 iniziativa con 15 partecipanti	2 iniziative con almeno 15 partecipanti per iniziativa	2 iniziative con almeno 15 partecipanti
4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.1 Innovazione sociale e sviluppo culturale	Sviluppo di Laboratori di didattica innovativa in collaborazione con enti pubblici e privati del territorio (ALL)			S	N. di partecipanti all'iniziativa	30	15	20	25	2 iniziative di cui 1 con 30 partecipanti e 1 con 25
4. Agire da catalizzatore di innovazione	4.2 Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	Incremento dei finanziamenti esterni mediante attività di fundraising finalizzate al reclutamento di giovani ricercatori			S	Incremento dell'importo del finanziamento esterno utile a stipulare contratti di ricerca finanziati con fondi esterni rispetto a quelli stipulati nel 2017 (baseline 2017: 22.400,00€)	20	+5%	+8%	+10%	€ 46.325 al 25/03/20
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Definire un modello comune per la redazione dei verbali degli organi collegiali di governo del Dipartimento compatibile con gli obblighi di trasparenza e privacy				1) Definizione del modello di verbale utile alla pubblicazione 2) definizione di modello di O.d.g 3) definizione di modello di verbale	9	entro il 31/12/2020	entro il 30/11/2020	entro il 31/10/2020	entro ottobre
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.3 Gestione efficace e trasparente	Disegnare i processi: apprendimento di un linguaggio comune per la riscrittura dei processi interni a ciascun dipartimento anche ai fini di una più efficace ed efficiente dei carichi di lavoro, dei processi a rischio e per una migliore performance delle risorse				1) Realizzazione di intervento formativo sul design dei processi; 2) Mappatura e reingegnerizzazione di 4 processi comuni nei dipartimenti	9	1) entro settembre 2020; 2) almeno 1 processo entro settembre 2020	1) entro agosto 2020; 2) almeno 1 processo entro settembre 2020	1) entro luglio 2020; 2) almeno 1 processo entro luglio 2020	1) entro luglio; 2) 2 processi

## European Center for Living Technology (ECLT)

Obiettivo Strategico	Policy	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Prospettiva	Indicatore	Peso	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Valore finale indicatore
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.1 Ricerca Coordinata	Ricerca di bandi nazionali, internazionali e di finanziamenti privati inerenti le aree di ricerca di ECLT e delle RU				Invio via mail bollettino di ECLT con elenco bandi attivi	10	Invio quadrimestrale	invio trimestrale con proposte di partner esterni	Invio mensile con interventi dei fellow di ECLT	Invio mensile
1. Promuovere una ricerca d'impatto	1.2 Attrazione e sviluppo di Talenti	Migliorare le relazioni attuali con partner internazionali con competenze affini all'attività di ECLT per sviluppare future collaborazioni				N. incontri/seminar all'anno ai fini del coinvolgimento dei Fellow di ECLT e delle RU per la stesura di proposte progettuali condivise da presentare nelle call 2020-2021	10	3 incontri/seminari all'anno	5 incontri/seminari all'anno	6 incontri/seminari organizzati anche dai fellow	15 incontri/seminari
3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.3 Partnership	Creazione di un network tramite l'Open Call COST per il finanziamento delle attività della rete di ECLT				Predisposizione e presentazione del progetto all'ente finanziatore in stretta sinergia con i partner della rete di ECLT	25	presentazione progetto entro dicembre 2020	presentazione progetto entro novembre 2020	Presentazione progetto entro 29/10/2020	Presentati 2 COST entro la prima data aperta dalla CE
3. Acquisire una piena visibilità internazionale	3.3 Partnership	Predisposizione da parte dei componenti del Science Board dell'ECLT di un documento riportante la mission del Centro				Predisposizione documento versione 1.0	10	predisposizione prima bozza giugno 2020	predisposizione prima bozza aprile 2020	predisposizione prima bozza febbraio 2020	Presentazione della 7 <sup>a</sup> versione allo SB ad aprile 2020
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.4 Risorse e sviluppo	Capacità di attrazione risorse per l'attività di Ricerca				N. di progetti europei e nazionali finanziati	35	4 progetti entro 30/04/2020	5 progetti entro 30/05/2020	6 progetti entro 31/12/2020	14
5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	5.4 Risorse e sviluppo	Gestione e rendicontazione del progetto AI4EU fino al 2021				Monitoraggio budget e attività amministrativa	10	gestione ottimale delle attività di ricerca e utilizzo budget annuo di progetto entro 31/12/2020	gestione ottimale delle attività di ricerca e utilizzo budget annuo di progetto entro 31/10/2020	gestione ottimale delle attività di ricerca e utilizzo budget annuo di progetto entro 31/07/2020	Utilizzo del budget entro il 31/07/2020