



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE 2020

ALLEGATI



ALLEGATO 1 - Evidenze degli indicatori di capacità di spesa

LINEE E AZIONI INTERESSATE DALL'INDICATORE FINANZIARIO		Budget preventivo o rimodulato in giugno	Budget speso	Indice (raggiunto il 100% se indice>50%)	di cui DM81 (13 maggio 2020)	di cui DM294 (14 luglio 2020)	di cui DM435 (6 agosto 2020)
MIGLIORAMENTO SERVIZI AGLI STUDENTI							
AZ1104	Sviluppo servizi online	40.000,00 €	81.740,00 €				
AZ1105	Didattica e-learning	1.000.000,00 €	807.718,41 €		344.929,71 €	260.775,00 €	
AZ1206	Servizi bibliotecari in era covid		305.250,40 €			40.860,00 €	
AZ1209-C	Iniziative di solidarietà studenti	140.000,00 €	216.743,18 €			61.082,62 €	
AZ1403	Riqualificazione plessi e supporti didattici	1.662.344,56 €	3.864.108,27 €			131.551,41 €	300,00 €
TOTALE		2.842.344,56 €	5.275.560,26 €	186%	344.929,71 €	494.269,03 €	300,00 €
VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE							
AZ2101	La Specola	1.200.000,00 €	716.181,17 €				
AZ2103	museo Villa la Quiete	40.000,00 €	21.834,78 €				
AZ2105	giardino Villa la Quiete	150.000,00 €	0,00 €				
AZ2106	patrimonio bibliografico Villa la Quiete	0,00 €	0,00 €				
AZ2205*	progetti edilizi Sesto per Agraria						
AZ2206*	progetto edilizio complesso "Cubo" viale Pieraccini (sospeso CdA 8 lug 2020)	190.000,00 €	1.386.242,93 €				
AZ2207*	progetti edilizi Santa Marta e Centro Morgagni (sospesi CdA 8 lug 2020)						
AZ2210*	progetto edilizio campus Careggi ex Anatomia Patologica						
AZ2211	progetto edilizio Santa Teresa	150.000,00 €	2.854,80 €				
AZ2212-C	Tendostruttura a Sesto		48.886,18 €				
AZ2301	Dematerializzazione documentale	30.000,00 €	20.766,84 €				
AZ2306	Servizi archivistici	20.000,00 €					
AZ2309	Gestione integrata percorsi di programmazione didattica	25.000,00 €	83.182,43 €		80.182,43 €	3.000,00 €	
AZ2311	Nuovo sistema gestione presenze (Jobtime, ditta GPI S.P.A)	20.000,00 €					
AZ2312	Nuovi terminali per docenti nelle aule didattiche Progetto VIDA	12.000,00 €					
TOTALE		1.837.000,00 €	2.279.949,13 €	124%	80.182,43 €	3.000,00 €	
POTENZIAMENTO DELLA SICUREZZA DELLE PERSONE, DEI DATI E DEI LUOGHI DI LAVORO							
AZ3205	Sistema gestione sicurezza antincendi	50.000,00 €	150.750,48 €				
AZ3208-C	controllo accessi in sicurezza	205.754,00 €	2.053.052,77 €			440.181,57 €	1.243.722,89 €
AZ3209-C	Piano straordinario pulizie	855.000,00 €	1.488.694,95 €			238.459,04 €	398.440,57 €
AZ3210-C	Sanificazione	85.000,00 €	79.761,41 €			76.018,20 €	2.712,33 €
AZ3212-C	DPI	630.000,00 €	1.076.258,67 €			420.780,40 €	316.146,80 €
AZ3301	Normalizzazione edifici	300.000,00 €	104.606,36 €				
AZ3304	Vulnerabilità sismica	50.000,00 €	57.569,70 €				
AZ3306-C	Capienza aule per rispetto distanziamento		2.181,36 €		928.432,93 €		
AZ3407-C	Sicurezza informatica in LA		1.800,00 €				
TOTALE		2.175.754,00 €	5.014.675,70 €	230%	928.432,93 €	1.175.439,21 €	1.961.022,59 €

*NOTA: L'intervento per il nuovo insediamento di Agraria presso il Polo Scientifico e Tecnologico di Sesto Fiorentino, di cui all'azione AZ2205 è stato dichiarato prioritario sugli altri interventi dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 08/07/2020 in cui è stato inoltre deciso di sospendere per il triennio 2020-2022 la scheda n. 288 - AZ2206 - Nuovo plesso didattico nel campus universitario di Careggi per le esigenze dell'Area Biomedica - e la scheda n. 291 - AZ2207 - Complesso Santa Marta lasciando, invece, proseguire le attività per la riqualificazione del complesso di Anatomia Patologica nel campus Careggi di cui all'azione AZ2210.

ALLEGATO 2

CRONOPROGRAMMA LINEA 1

Miglioramento dei servizi agli studenti	2020												2021												2022												Esito % al 31.12.2020
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1.1: Semplificazione e remotizzazione dei servizi già attivi																																					
<i>AZ1102 - Sviluppo di servizi on-line</i>																																				100	
<i>AZ1103 - Garantire l'accessibilità in remoto dei servizi di front-office</i>																																				100	
<i>AZ1104 - Progetto di un contact center studenti avanzato</i>																																				100	
<i>AZ1105 - Didattica in e-learning (Progetto DIDEL)</i>																																				100	
<i>AZ1106-CVD Esami di profitto e Tirocini online</i>																																				100	
1.2: Nuovi Servizi, Benessere e inclusione																																					
<i>AZ1203 - Servizi a supporto degli studenti genitori</i>																																					
<i>AZ1204 - Accordo salute giovani WHP-Workplace Health Promotion</i>																																					
<i>AZ1205 - Svolgimento tesi di laurea a distanza</i>																																				100	
<i>AZ1206 - Servizi bibliotecari in era COVID</i>																																				100	
<i>AZ1207 - Realizzazione mensa ad Agraria - Ricerca soluzioni</i>																																					
<i>AZ1208 - Gestione carriera "alias"</i>																																					
<i>AZ1209-CVD - Iniziative di solidarietà per studenti in difficoltà</i>																																				100	
<i>AZ1210-CVD Costituzione del Centro Servizi Psicologia</i>																																				70	
1.3: Comunicazione																																					
<i>AZ1304 - Comunicare il nuovo servizio Diploma Supplement</i>																																					
<i>AZ1305 - Differenziazione mittenti in relazione a contenuto</i>																																					
<i>AZ1306-CVD Comunicazione agli studenti in era COVID</i>																																				100	
1.4: Disponibilità spazi e riqualificazione																																					
<i>AZ1403 - Riqualificazione plessi e supporti didattici e ulteriori miglioramenti spazi didattici</i>																																				100	

Esito finale allo stato attuale di rendicontazione: 97,3
Risultato dell'indicatore per l'intera linea: 100%
 [livello avanzamento del cronoprogramma > 80%]

CRONOPROGRAMMA LINEA 2

Valorizzazione del Patrimonio	2020												2021												2022												Esito % al 31.12.2020
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
2.1: Valorizzazione del patrimonio storico																																					
AZ2101 - Riqualificazione del percorso museale La Specola																																					100
AZ2103 - Ampliamento del percorso museale di Villa La Quiete																																					100
AZ2105 - Restauro e consolidamento della terrazza e dei paramenti lapidei del giardino storico di Villa La Quiete																																					100
AZ2106 - Tutela del patrimonio bibliografico di Villa La Quiete																																					100
2.2: Investimenti edilizi																																					
AZ2205 - Progetto del nuovo insediamento presso il Polo Scientifico di Sesto Fiorentino per Agraria																																					100
AZ2206 - Progettazione nuovo insediamento presso l'Area Universitaria di Viale Pieraccini																																					Impraticabile*
AZ2207 - Progettazione della riqualificazione del complesso di S. Marta e rifunzionalizzazione del plesso didattico di viale Morgagni																																					Impraticabile*
AZ2210 - Riqualificazione del complesso di Anatomia Patologica nel campus Careggi																																					Impraticabile*
AZ2211 - Secondo Lotto per aule del complesso di S. Teresa																																					50
AZ2212-CVD Realizzazione di una tendostruttura per l'allestimento di aule a Sesto																																					60
2.3: Innovazione tecnologica																																					
AZ2301 - Dematerializzazione documentale e di processo: avvio di un sistema di workflow documentale, gestione di processi con documentazione digitale																																					100
AZ2306 - Servizi archivistici																																					100
AZ2308 - Riorganizzazione archivio corrente: protocollo diffuso e gestione PEC																																					100
AZ2309 - Gestione integrata dei percorsi di programmazione didattica																																					100
AZ2310 - Estensione della copertura della rete WIFI (progetto pluriennale 2020-2023)																																					
AZ2311 - Nuovo sistema di gestione delle presenze																																					90
AZ2312 - Attivazione nuovi terminali per docenti nelle aule didattiche - progetto ViDA																																					100

*AZ2206-AZ2207-AZ2110 previste per il 2020 sono escluse dal computo in quanto sono state sospese con determinazione del Consiglio di Amministrazione del 8 luglio 2020, che ha reso prioritaria l'AZ2205

Esito finale allo stato attuale di rendicontazione: 92,3

Risultato dell'indicatore per l'intera linea: 100%

[livello avanzamento del cronoprogramma > 80%]

CRONOPROGRAMMA LINEA 3

Potenziamento della sicurezza delle persone, dei dati e dei luoghi di lavoro	2020												2021												2022												Esito % al 31.12.2020
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
3.1: Potenziamento formazione mirata																																					
<i>AZ3101 - Revisione dei piani di emergenza degli edifici di Ateneo</i>																																					
3.2: Revisione Procedure per la sicurezza																																					
<i>AZ3201 - SGSL - verifica delle procedure e approvazione</i>																																					
<i>AZ3202 - Dematerializzazione del registro infortuni</i>																																					100
<i>AZ3205 - Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio (SGSA)</i>																																					100
<i>AZ3206 - Sistema di gestione e monitoraggio dell'amianto</i>																																					100
<i>AZ3207 - Allineamento delle procedure per il personale di Careggi</i>																																					100
<i>AZ3208 - CVD Procedure di controllo accessi di sicurezza</i>																																					100
<i>AZ3209 - CVD Piano straordinario pulizie</i>																																					100
<i>AZ 3210 - CVD Interventi di sanificazione</i>																																					100
<i>AZ 3211 CVD Protocollo anticontagio: monitoraggio e aggiornamento</i>																																					100
<i>AZ3212 - CVD Approvvigionamento e distribuzione DPI</i>																																					100
3.3: Interventi edili e di eliminazione rischiosità																																					
<i>AZ3301 - Normalizzazione degli edifici ed eliminazione delle Non Conformità o RGI (Responsabile del sistema di gestione integrato qualità/ambiente/sicurezza)</i>																																					100
<i>AZ3304 - Studio per l'individuazione dell'indice di vulnerabilità sismica: primi esiti</i>																																					100
<i>AZ3305 - Nuovo ingresso San Marco per il controllo degli accessi</i>																																					
<i>AZ3306 - CVD Ricalcolo capienza aule per il rispetto del distanziamento fisico</i>																																					100
3.4: Sicurezza informatica																																					
<i>AZ3402 - Automazione gestione dispositivi informatici</i>																																					
<i>AZ3405 - Interventi formativi</i>																																					
<i>AZ3406 - Attivazione di percorsi di monitoraggio e reportistica sulla sicurezza informatica</i>																																					
<i>AZ3407 - CVD Sicurezza informatica in Lavoro Agile</i>																																					100

Esito finale allo stato attuale di rendicontazione: 100,0
Risultato dell'indicatore per l'intera linea: 100%
 [livello avanzamento del cronoprogramma > 80%]

CRONOPROGRAMMA LINEA 4

Azioni di supporto all'assicurazione della Qualità	2020												2021												2022												Esito % al 31.12.2020
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
4.1: Assicurazione della qualità della Didattica																																					
AZ4103 - Migliorare la comunicazione e la trasparenza dell'informazione relativa all'offerta didattica dell'Ateneo																																					
AZ4104 - Modelli organizzativi integrati per la gestione dei servizi didattici																																					100
AZ4105 - Ottimizzazione della documentazione a supporto dell'autovalutazione e dei processi di AQ per la didattica																																					100
AZ4106 - Definizione degli standard di qualità dei servizi per gli studenti																																					
4.2/4.3: Assicurazione della qualità di Ricerca, Terza Missione e Public Engagement																																					
AZ4204 - Migliorare l'organicità dei processi di AQ di ricerca e terza missione																																					90
AZ4206 - Certificazione europea "HR Excellence in Research"																																					100
AZ4303 - Migliorare e implementare la presenza dell'Ateneo sul territorio attraverso le iniziative di Public Engagement																																					100
AZ4304 - Sistema dei siti Unifi																																					70
AZ4305 - Consolidamento della comunicazione istituzionale																																					100
AZ4306 - Supporto alla valutazione della qualità della ricerca 2015-2019																																					100
AZ4307 - Gestione integrata dei servizi per la ricerca, il trasferimento tecnologico e il public engagement																																					100
4.4: Assicurazione della qualità nell'attività amministrativa																																					
AZ4401 - Integrazione degli strumenti per la costruzione di un repository per la pianificazione d'Ateneo (top-down)																																					100
AZ4402 - Realizzazione di strumenti di programmazione e rendicontazione dei Dipartimenti																																					100
AZ4403 - Implementazione del modello organizzativo del trasferimento tecnologico																																					100
AZ4404 - Costituzione e implementazione dell'ufficio di supporto al Presidio della Qualità di Ateneo																																					100
AZ4405 - CVD Revisione procedure per l'adeguamento emergenziale																																					100

Esito finale allo stato attuale di rendicontazione: 97,1
Risultato dell'indicatore per l'intera linea: 100%
 [livello avanzamento del cronoprogramma > 80%]

CRONOPROGRAMMA LINEA 5

Valorizzazione delle risorse e benessere organizzativo	2020												2021												2022												Esito % al 31.12.2020
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
5.1: Piano di sviluppo per la valorizzazione delle competenze																																					
<i>AZ5101 - Progetto mappatura delle competenze</i>																																					impraticabile*
5.2: Misure per la conciliazione vita/lavoro																																					
<i>AZ5201 - Completamento del bando per l'attivazione postazioni di telelavoro, Linee Guida e avvio sperimentale del Lavoro Agile (Attivazione in emergenza del Lavoro Agile, sperimentazione e monitoraggio nelle fasi successive a lockdown)</i>																																					100
<i>AZ5205 - Revisione del regolamento sull'orario di lavoro (Disapplicazione sperimentale dell'orario di lavoro e maggiore flessibilità per l'orientamento al risultato)</i>																																					100
5.3: Potenziamento Formazione strategica																																					
<i>AZ5301 - Formazione mirata su: servizi all'utenza, materie specialistiche per rete professionale, leadership, competenze linguistiche, staff training all'estero</i>																																					100
<i>AZ5302 - Potenziamento formazione mirata, su fragilità emerse da visita ANVUR, a beneficio delle strutture che supportano i Corsi di Studi</i>																																					100
<i>AZ5303 - CVD Potenziamento formazione a distanza</i>																																					100
5.4: Benessere organizzativo																																					
<i>AZ5401 - Indagine sullo stress lavoro-correlato</i>																																					
<i>AZ5402 - Convenzione con Regione Toscana nell'ambito del programma WHP</i>																																					
<i>AZ5403 - Nuove misure per il benessere organizzativo</i>																																					
<i>AZ5404 - CVD Costituzione centro psicologico per l'ascolto</i>																																					impraticabile*
<i>AZ5405 - CVD Campagna di test sierologici in applicazione del piano anticontagio</i>																																					100

*AZ5101 e AZ5404 si sono rivelati impraticabili, e non sono considerate nel calcolo dell'indicatore

Esito finale allo stato attuale di rendicontazione: 100
Risultato dell'indicatore per l'intera linea: 100%
[livello avanzamento del cronoprogramma > 80%]

CRONOPROGRAMMA LINEA 6

<i>Internazionalizzazione</i>	2020												2021												2022												Esito % al 31.12.2020
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
6.1: Potenziamento degli strumenti di internazionalizzazione																																					
<i>AZ6101 - Assicurare la diffusione degli accordi internazionali</i>																																					
<i>AZ6102 - Superamento dell'attuale frammentazione dei servizi di internazionalizzazione</i>																																					100
6.2: Interventi mirati a sostegno della didattica internazionale																																					
<i>AZ6201 - Linee guida per il riconoscimento delle attività didattiche svolte dagli studenti all'estero</i>																																					100
<i>AZ6202 - Gestione informatizzata del riconoscimento dei titoli esteri</i>																																					100
6.3: Potenziare i servizi accoglienza Studenti / Docenti stranieri																																					
<i>AZ6301 - Guida per studenti e studiosi internazionali</i>																																					
<i>AZ6302 - A Pratical Guide for International Academics Staying in Florence</i>																																					100
<i>AZ6303 - Attivazione di servizi di ospitalità per gli ospiti stranieri</i>																																					
<i>AZ6404 - CVD Gestione dei rientri degli studenti sorpresi all'estero dall'emergenza COVID</i>																																					100
6.4: Sviluppare l'internazionalizzazione dei dottorati di ricerca																																					
<i>AZ6401 - Incrementare l'attrattività internazionale dei corsi di dottorato</i>																																					
<i>AZ6402 - Incrementare il numero di dottorandi con periodi di permanenza all'estero</i>																																					

Esito finale allo stato attuale di rendicontazione: 100
Risultato dell'indicatore per l'intera linea: 100%
[livello avanzamento del cronoprogramma > 80%]

CRONOPROGRAMMA LINEA 7

Sostenibilità	2020												2021												2022												Esito % al 31.12.2020
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
7.1: Sostenibilità ambientale e alimentare																																					
<i>AZ7101 - Studio di fattibilità per lo sviluppo del patrimonio verde di Ateneo</i>																																					100
<i>AZ7102 - Fornitura di prodotti e strumenti sostenibili</i>																																					100
<i>AZ7103 - Potenziamento della raccolta differenziata tramite Ecotappe (RAEE, medicinali, olii usati, umido)</i>																																					100
<i>AZ7104 - Audit ed efficientamento energetico</i>																																					Impraticabile*
<i>AZ7105 - Studio di fattibilità per incremento utilizzo fonti energetiche rinnovabili</i>																																					100
<i>AZ7106 - Studio di fattibilità per acquisto biciclette e allestimento rastrelliere</i>																																					100
<i>AZ7107 - Interventi per l'abbattimento del consumo di carta</i>																																					100
7.2: Comunicazione e sostenibilità sociale																																					
<i>AZ7201 - Mappatura dei bisogni in materia di mobilità lavoro-abitazione</i>																																					100
<i>AZ7202 - Incentivazione della mobilità alternativa al veicolo privato: bike sharing, rateizzazione spesa abbonamenti</i>																																					100
<i>AZ7203 - Interventi di sensibilizzazione della comunità universitaria</i>																																					Impraticabile*
<i>AZ7204 - Lavagne sostenibili</i>																																					100
7.3: Sostenibilità organizzativa																																					
<i>AZ7301 - Consolidamento del Green Office</i>																																					100
<i>AZ7302 - Studio di fattibilità di un modello alternativo organizzativo dipartimentale</i>																																					100
<i>AZ7303 - Revisione della modalità previsionale del fabbisogno finanziario</i>																																					100

* AZ7104 e AZ7203 si sono rivelate impraticabili nell'anno 2020, e sono pertanto state escluse dal computo della quota di cronoprogramma realizzata

Esito finale allo stato attuale di rendicontazione: 100
Risultato dell'indicatore per l'intera linea: 100%
[livello avanzamento del cronoprogramma > 80%]

ALLEGATO 3
LE AZIONI DI *PERFORMANCE* ORGANIZZATIVA NEL 2020

QUADRO DELLA RIMODULAZIONE DELLE AZIONI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2020								
	Linea 1	Linea 2	Linea 3	Linea 4	Linea 5	Linea 6	Linea 7	
Azioni								Totali
confermate	0	5	5	9	0	3	9	31
rimodulate	7	10	1	4	5	1	4	32
rinviate	6	1	6	2	5	5	1	26
Piano gennaio								89
Nuove azioni	4	1	7	1	5	1	0	19
Piano giugno	17	17	19	16	15	10	14	82

Sommario

LINEA 1 - MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI	4
1.1 Semplificazione e remotizzazione servizi già attivi	5
1.2 Nuovi servizi, benessere e inclusione.....	10
1.3 Comunicazione	16
1.4 Disponibilità spazi e riqualificazione	18
LINEA 2 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO.....	21
2.1 Valorizzazione del patrimonio storico.....	22
2.2 Investimenti edilizi	24
2.3 Innovazione tecnologica.....	27
LINEA 3 - POTENZIAMENTO DELLA SICUREZZA DELLE PERSONE, DEI DATI E DEI LUOGHI DI LAVORO.....	32
3.2 Revisione procedure per la sicurezza.....	33
3.3 Interventi edili e di eliminazione rischiosità.....	36
3.4 Sicurezza informatica	38
LINEA 4 - AZIONI DI SUPPORTO ALL'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ.....	42
4.1 Assicurazione della qualità della Didattica.....	43
4.2/4.3 Assicurazione della qualità di Ricerca, Terza Missione e Public Engagement	44
4.4 Assicurazione della qualità nell'attività amministrativa.....	48
LINEA 5 - VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE E BENESSERE ORGANIZZATIVO	51
5.1 Piano di sviluppo per la valorizzazione delle competenze e la distribuzione delle risorse.....	52
5.2 Misure per la conciliazione vita/lavoro	52
5.3 Potenziamento Formazione strategica	53
5.4 Benessere organizzativo.....	54
LINEA 6 - INTERNAZIONALIZZAZIONE.....	56
6.1 Potenziare gli strumenti di internazionalizzazione	56
6.2 Interventi mirati a sostegno della didattica internazionale	56
6.3 Potenziare i servizi di accoglienza per Docenti/Studenti Stranieri	57
LINEA 7 - SOSTENIBILITÀ.....	58
7.1 Sostenibilità ambientale e alimentare	58
7.2 Comunicazione e sostenibilità sociale.....	60

LINEA 1 - MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI

AMBITO	AZIONI del PIANO INTEGRATO 2020-2022		BUDGET		
			Preventivato	Rimodulato	Speso bilancio consuntivo
1.1 Semplificazione e remotizzazione servizi già attivi	AZ1102	Sviluppo di servizi online			€ 81.740
	AZ1103	Migliorare l'accessibilità ai servizi di front-office e ottimizzare l'integrazione fra Segreterie Didattiche e Segreterie Studenti Rimodulata nel contenuto e ridenominata in "Garantire l'accessibilità in remoto dei servizi di front office"			
	AZ1104	Progetto di contact center studenti avanzato	€ 60.000	€ 40.000	
	AZ1105	Didattica e-learning (Progetto DIDEL)	€ 420.000	€ 1.000.000	€807.718,41
	AZ1106-CVD	Esami di profitto e Tirocini online			
1.2 Nuovi servizi, Benessere e inclusione	AZ1205	Ottimizzazione cerimonie di laurea Rimodulata nel contenuto e ridenominata in "Svolgimento tesi di laurea a distanza"			
	AZ1206	Carta dei Servizi Bibliotecari Rimodulata nel contenuto e ridenominata in "Servizi Bibliotecari in era COVID"			€305.250,4
	AZ1209-CVD	Iniziative di solidarietà per studenti in difficoltà		€ 140.000	€216.743,18
	AZ1210-CVD	Costituzione del Centro Servizi Psicologia			
1.3 Comunicazione	AZ1306-CVD	Comunicazione agli studenti in era COVID			
1.4 Disponibilità spazi e riqualificazione	AZ1403	Riqualificazione plessi e supporti didattici e ulteriori miglioramenti spazi didattici Rimodulata nel contenuto e nel budget	€89.074,43 €97.162,39 €316.057,74 €660.050,00	€500.000 supplementari =€1.662.344,56	€2.441.180,15

1.1 Semplificazione e remotizzazione servizi già attivi

AZ1102 Sviluppo di servizi online

La remotizzazione dei servizi agli studenti e alla collettività ha conosciuto una notevole accelerazione nel 2020. Sono state completate tutte le azioni progettate, nello specifico:

- l'estensione della firma digitale a docenti e responsabili di presidi di segreteria e la prima sperimentazione delle **procedure di verbalizzazione con firma digitale** dell'esame finale di conseguimento del titolo: una prima procedura era già attivata e testata a giugno 2020.
- Attivazione del **servizio web** dedicato ai laureati **per invio del Diploma Supplement** firmato digitalmente a soggetti terzi. Il processo prevede la firma digitale del Diploma Supplement da parte del responsabile della segreteria studenti e l'invio ad un ente terzo da un indirizzo mail istituzionale UNIFI, permettendo di ridurre le richieste di controllo e rendendo celere ed efficace il servizio: la nuova procedura è stata attivata il 08/09/2020 fornendo indicazioni alle segreterie studenti.
- estensione del **bollo virtuale** su tutti i certificati per la dematerializzazione di uno dei principali servizi amministrativi.
- **Esse3 PA UNIFI** - Il servizio consente ad altre pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi di verificare autonomamente in via telematica le autocertificazioni di studenti e laureati sui titoli conseguiti presso UNIFI. La campagna di comunicazione sul servizio avviata a fine maggio 2020 ha raggiunto 795 enti, di cui a fine anno già 516 erano abilitati al servizio per un numero totale di 1.094 utenze.

Oltre le azioni programmate sono state realizzate le seguenti:

- l'**automatizzazione della gestione delle pergamene** con assegnazione automatica del numero di registro in sostituzione dell'attuale gestione manuale: la nuova procedura è stata attivata il 23/12/2020. Nella stessa data sono state fornite le istruzioni operative alle segreterie studenti di Novoli, Capponi e Morgagni, all'ufficio Dottorati e alle segreterie tre post laurea.
- il **servizio online per effettuare la rinuncia agli studi**: in data 04/12/2020 il servizio è stato attivato nella piattaforma dei servizi online. Nella stessa data è stata inserita la comunicazione sul web studente e sono state inviate le istruzioni alle segreterie studenti.

AZ1103 Migliorare l'accessibilità ai servizi di front-office e ottimizzare l'integrazione fra Segreterie Didattiche e Segreterie Studenti

(RIDENOMINATA IN) Garantire l'accessibilità in remoto dei servizi di front-office

L'avvento dell'emergenza ed il relativo lockdown ha bruscamente interrotto la fruizione del front-office fisico da parte degli studenti; nondimeno le segreterie, dimostrando una notevole resilienza, hanno risposto rafforzando il supporto fornito agli studenti in remoto e accelerando i processi di dematerializzazione già in atto. È stato facilitato il contatto con il front office mediante l'allestimento di un **numero telefonico per le segreterie**, l'ampliamento della **fascia oraria disponibile** e il monitoraggio dei quesiti posti per email teso alla rapidità delle risposte.

Per rispondere all'esigenza sempre più preponderante di servizi remoti ma rapidi, è stato approntato in collaborazione tra l'Unità di Processo dell'amministrazione centrale e i tre Presidi di segreteria studenti, un **nuovo modello di gestione dei servizi di segreteria** (disponibile in DAF). L'interfaccia tra studente e Segreteria prevede diverse modalità di "contatto" consequenziali tra di loro, basate sul principio del *triage*, per ora poggiato sul mail center unico di Ateneo. Al fine di rafforzare l'assistenza telefonica i numeri sono stati "specializzati" separando l'assistenza per gli immatricolandi da quella per gli studenti ordinari.

Questo consente di dare un'assistenza mirata e puntuale alle diverse categorie. L'avvio della sperimentazione del nuovo modello, inizialmente prevista a settembre 2020, è stata in ragione dell'emergenza sanitaria anticipata a luglio. Inoltre, è stato recentemente acquisito un sistema di *ticketing* (vedi sotto *AZ1104*), che permetterà a breve di *bypassare* il mail center unico di Ateneo.

La comunicazione agli studenti è stata curata mediante tempestivi aggiornamenti sul sito web di Ateneo (<https://www.unifi.it/vp-567-segreterie-studenti.html>).

Si annota che i servizi resi in forma remotizzata durante l'emergenza hanno riscosso un gradimento simile, ma inferiore a quello dell'anno precedente, fatto salvo che per i tempi di risposta che hanno dimostrato una forte flessione (-0,2 su scala 6), dovuta all'incremento di richieste concentrato nel periodo emergenziale.

AZ1104 Progetto di contact center studenti avanzato

Il progetto, ideato nel 2019 (vedi DAF) è stato sviluppato con la dovuta priorità, proseguendo con gli approfondimenti ed analisi dei prodotti *open source* e di mercato. In seguito all'analisi è emerso più vantaggioso procedere con una soluzione *on premise* anche, oltre ad avere i requisiti funzionali richiesti, permette di minimizzare la spesa corrente.

La soluzione scelta inoltre è motivata da un investimento congiunto da parte dell'azienda con l'Ateneo per la valorizzazione della suite, l'integrazione con i sistemi dell'Ateneo e lo sviluppo di soluzioni e funzionalità innovative.

E' stato definito un accordo di collaborazione con Lascaux per la piattaforma AskMe Suite, in particolare per tre moduli applicativi: AskMe Desk che costituisce il sistema di service management, AskMe Chat che permette il supporto tramite chat e chatbots con apprendimento basato su Natural Language Processing, e AskMe Sign ovvero la soluzione di Firma Elettronica multiplatforma che permette di sottoporre documenti alla firma e di impostare un processo di approvazione documentale.

Fra le caratteristiche tecniche individuate si è data importanza a usabilità dell'interfaccia grafica, dato l'utilizzo su molteplici canali e diverse modalità di interazione, focus sull'utente-studente con la predisposizione di percorsi di intervento per utente, servizio e problema, gestione differenziata su più livelli e con molteplici gruppi di operatori, che saranno debitamente formati, e integrabilità con altri sistemi già esistenti, come ad esempio il Gestionale Carriere Studenti.

Il sistema così configurato, è stato installato sui server di Ateneo tra giugno e luglio all'indirizzo <https://askmedesk.unifi.it/> e successivamente integrato con i sistemi di autenticazione unica.

Il sistema permette di selezionare le richieste, orientare gli studenti, incrementare la capacità di fornire risposte anche tramite chatbot e ridurre la necessità di utilizzo dei altri canali di interazione (ticket, supporto diretto).

AZ1105 Didattica in e-learning (Progetto DIDEL)

Tra gennaio e dicembre 2020S sono state portate avanti le seguenti attività, in prosecuzione del Progetto DIDeL:

- nel periodo 1 Gennaio - 31 Dicembre 2020 gli eventi formativi realizzati sono stati 29, conteggiando sia quelli in presenza (pre-pandemia) che a distanza: 8 Laboratori e 16 *webinar*, 5 seminari metodologici; i partecipanti totali sono stati 1.510 (eventi formativi parte dei 41 già menzionati su)
- al 22.01.2021 sono stati attivati su Moodle: 3.907 insegnamenti, corrispondenti al 58,4% del totale;
- la media delle risposte alla domanda "Complessivamente mi ritengo soddisfatto" per tutti gli eventi a distanza del periodo giugno-luglio 2020 ha raggiunto il punteggio di 4,34 su un massimo di 5 - 399

- rilevazioni -, in confronto al 4,43 delle iniziative pre-pandemia (gennaio-febbraio) in base a 81 rilevazioni;
- sportello *e-learning*: 61 eventi per 165 partecipanti;
 - i tutorial prodotti nel primo periodo sono stati:
 - 7 tutorial per la produzione e l'erogazione di videolezioni
 - 6 tutorial per il caricamento dei materiali didattici in Google Drive e Moodle
 - 4 tutorial per l'utilizzo del sistema di *webconference* Meet;
 - i tutorial prodotti nel secondo periodo sono stati:
 - 14 tutorial per docenti per esami a distanza
 - 10 tutorial per studenti per esami a distanza, oltre al corso di familiarizzazione alle funzioni compito e quiz di Moodle

Sono stati attivati due cicli formativi per la Didattica in eLearning (Giugno Luglio 2020 e Agosto-Ottobre 2020). I cicli si sono svolti online e le registrazioni sono disponibili nella piattaforma MOODLE.

Per la parte WEBEX sono stati organizzati 4 eventi formativi nel mese di settembre.

Per facilitare i docenti sono stati organizzati alcuni **webinar** dedicati ai "Primi passi su Moodle per la didattica del primo semestre 2020-21" per mostrare i passaggi che vanno dall'attivazione dell'insegnamento in Moodle alla configurazione del connettore Moodle-Webex per l'erogazione delle lezioni online. Anche questi eventi sono stati registrati e sono disponibili in MOODLE per il personale docente.

In collaborazione con le scuole sono stati organizzati eventi in presenza per poter prendere visione in diretta delle dotazioni presenti nelle aule e vedere a livello pratico come funziona il sistema:

- Scuola di Ingegneria, 19 agosto, aula 001 Morgagni
- Scuola di scienze matematiche, fisiche e naturali, 24 settembre, aula 001 Morgagni
- Scuola di economia, 26 agosto, aula 001 Morgagni
- Scuola di salute umana, primo settembre e 16 settembre, aula 001 Morgagni
- Scuola di psicologia, 2 settembre, aula 12 Torretta
- Scuola di scienze politiche, 10 settembre, aula 011, D4, Novoli
- Scuola di Studi Umanistici e della Formazione, 17 settembre, aula 001, Santa Reparata

A queste presentazioni hanno partecipato in media 40-50 docenti.

A supporto delle nuove modalità didattiche integrate è stato prodotto e pubblicato sul sito d'Ateneo molto **materiale informativo per docenti e studenti** (disponibile ai *link* riportati di seguito). Considerato inoltre che molti docenti non avevano mai utilizzato la piattaforma Moodle, sono stati attivati due cicli formativi per la Didattica in *e-Learning* (giugno-luglio 2020 e agosto-ottobre 2020). I cicli si sono svolti online e le registrazioni sono disponibili nella piattaforma Moodle.

Per facilitare i docenti sono stati organizzati alcuni **webinar** dedicati ai "Primi passi su Moodle per la didattica del primo semestre 2020-21" per mostrare i passaggi che vanno dall'attivazione dell'insegnamento in Moodle alla configurazione del connettore Moodle-Webex per l'erogazione delle lezioni online nella seconda metà del mese di settembre. Questi eventi sono stati registrati e sono disponibili in MOODLE per il personale docente.

In collaborazione con le Scuole sono stati organizzati **9 eventi in presenza** per poter prendere visione in diretta delle dotazioni d'aula e vedere a livello pratico il funzionamento del sistema nei mesi di agosto e settembre. Alle presentazioni hanno partecipato in media 40-50 docenti.

Per la parte WEBEX sono stati organizzati 4 **eventi formativi**:

- Giovedì 3 settembre alle ore 10:00 - presentazione della piattaforma Webex e dei moduli a disposizione dell'Ateneo, presentazione del connettore Moodle-Webex
- martedì 8 settembre dalle ore 10:00 - moduli Webex *meeting* e *Webex events*
- giovedì 10 settembre dalle ore 10:00 - modulo webex teams
- venerdì 11 settembre dalle ore 10:00 - approfondimenti sul connettore Moodle-Webex (circa 360 partecipanti alla diretta).

Sono stati inoltre organizzati diversi incontri di formazione con i tutor e il personale della ditta esterna incaricata della manutenzione.

Sono stati creati numerosi tutorial e altro materiale didattico per la didattica *online* per il secondo semestre AA. 2019-2020, disponibili alle pagine dedicate:

- <https://www.unifi.it/p11752>;
- <https://www.unifi.it/p11756>;
- <https://www.unifi.it/index.php?module=CMpro&func=viewpage&pageid=11758>.

e alcuni tutorial appositi per gli studenti:

- <https://e-l.unifi.it/course/index.php?categoryid=759&lang=en>,
- <https://www.youtube.com/watch?v=Frebx46sML0&feature=youtu.be>

Per il I semestre del 2020/2021 e la didattica mista invece sono stati messi a disposizione:

1. Pagine Unifi per linee guida e istruzioni operative per Docenti per didattica ed esami: <https://www.unifi.it/insiemeinsicurezza>, <https://www.unifi.it/vp-11769-esami-a-distanza-istruzioni-per-i-docenti.html>, <https://www.unifi.it/vp-11770-esami-a-distanza-istruzioni-per-gli-studenti.html>
2. Altri 11 tutorial per docenti.
3. Altri 10 tutorial per studenti.

Il 9 novembre il numero di *meeting* (non solo lezioni) realizzati sfiora la quota 50.000.



Figura 1- report meeting relativi all'utenza unifirome.webex.com nel periodo 14 settembre – 9 novembre

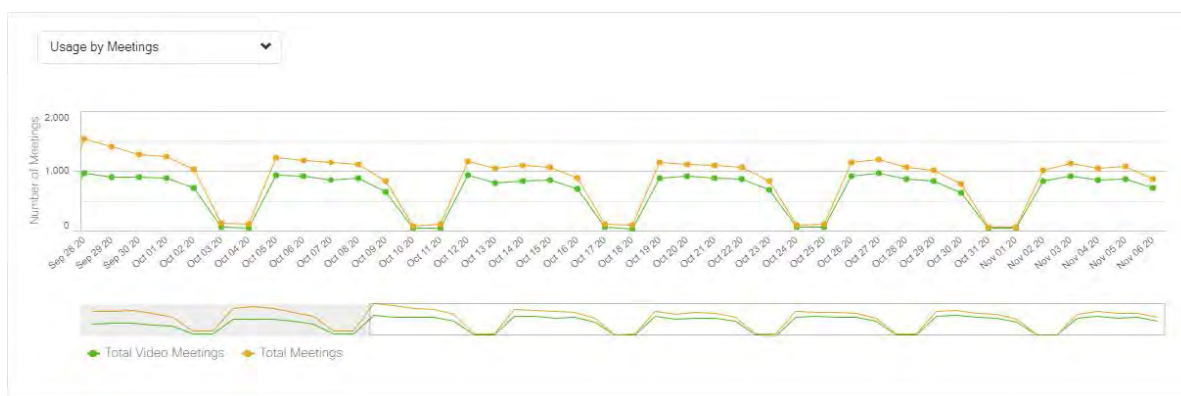


Figura 2 - andamento del numero di meeting webex per giorno

Il numero giornaliero dei partecipanti (non unici) ha superato in modo continuativo la quota 20.000.

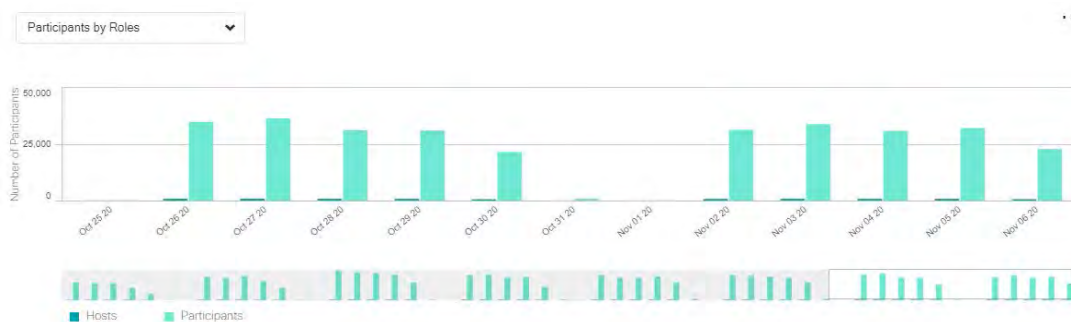


Figura X- numero di partecipanti per ruolo

Da quanto sopra descritto si considera completato il programma 2020 dell'azione.

AZ1106-CVD Esami di profitto e Tirocini online

Esami

Gli esami di profitto sono totalmente a regime e ci si appresta a rendicontare in Anagrafe Nazionale Studenti (ANS) la modalità d'esame "a distanza" introdotta dall'emergenza sanitaria. Relativamente ai tirocini, nel corso del 2020, sono state adottate le misure necessarie per il loro svolgimento in modalità a distanza, mista (presenza/a distanza) e in presenza. In particolare ciò è avvenuto con il D.R. 25 maggio 2020, n. 577 (prot. n. 73965), poi modificato con il D.R. 04 agosto 2020, n. 810 (prot. n. 110838), e le relative indicazioni operative aggiornate al 4 agosto 2020.

Tirocini

Il repentino verificarsi e aggravio della situazione di emergenza sanitaria da Covid-19 ha determinato lo stravolgimento di diverse procedure, incluse quelle relative alla gestione amministrativa e operativa dei tirocini. Il Servizio Tirocini di Ateneo, l'UF "Servizio Prevenzione e Protezione" (per gli aspetti di sicurezza nei luoghi di lavoro) e l'UP "Affari Generali" (per le questioni relative alle coperture assicurative) hanno collaborato per predisporre una serie di modifiche operative che consentissero l'avvio, la prosecuzione e la conclusione di tirocini anche con lo svilupparsi dell'epidemia, così da non rallentare le carriere degli studenti.

In tal senso è stato fornito un rilevante contributo alla stesura dei decreti rettorali finalizzati all'introduzione delle modalità di svolgimento a distanza dei tirocini e il loro graduale ritorno in presenza, durante la fase estiva di allentamento dell'emergenza sanitaria, accompagnati da una documentazione di supporto per lo svolgimento dei tirocini nelle sedi dei soggetti ospitanti. Tale attività è stata accompagnata da un lavoro diretto a:

- predisporre indicazioni operative rivolte a studenti e ai Servizi Tirocini delle Scuole in attuazione delle disposizioni emanate dal Rettore durante la fase di emergenza sanitaria;
- raccogliere, pubblicare e, nel corso dei mesi, integrare FAQ, volte a illustrare e semplificare l'attivazione dei tirocini sia a distanza sia in presenza e anche il conseguimento dei CFU del tirocinio in carriera attraverso lo svolgimento di attività diverse da quelle disciplinate dal D.M. n. 142/1998. Tutta questa documentazione è stata pubblicata in apertura della [sezione web UNIFI dedicata ai tirocini](#), così com'è stata ripensata e implementata l'interfaccia web del [servizio St@ge online](#) per renderla più agevole la presentazione della domanda di convenzionamento per i soggetti ospitanti e più rapida la lavorazione delle pratiche da parte dell'amministrazione.

L'obiettivo dell'azione è pienamente raggiunto garantendo a regime la prosecuzione dei servizi connessi ad esami e tirocini. Nel 2020, 173.000 esami di profitto sono stati gestiti a distanza, mentre 3.558 tirocini (per tutte le Scuole, escludendo la Scuola di Scienze della Salute Umana) sono stati avviati o sono proseguiti online nonostante l'emergenza pandemica.

1.2 Nuovi servizi, benessere e inclusione

(NUOVA AZIONE Piano 20-22) AZ1205 Ottimizzazione cerimonie di laurea

(RIDENOMINATA IN) Svolgimento tesi di laurea a distanza

Nel 2020 le cerimonie di laurea si sono svolte prevalentemente da remoto. La procedura è entrata a regime ed è ormai consolidata nel caso si verificassero nuove esigenze emergenziali. La segreteria didattica chiede il materiale ai candidati (elaborato della prova finale, documento di identità, dichiarazione di accettazione a svolgere la discussione a distanza) che è poi caricato su drive condivisi a disposizione dei membri della commissione. La segreteria didattica convoca in seguito i meet per la discussione, invitando candidati, membri della commissione e tra due e cinque invitati per ogni candidato. Durante la discussione il personale di segreteria didattica garantisce supporto per la firma dei verbali, avvenuta tramite accettazione/approvazione dichiarata dal candidato a mezzo mail.

(NUOVA AZIONE Piano 20-22) AZ1206 Carta dei Servizi Bibliotecari

(RIDENOMINATA IN) Servizi bibliotecari in era COVID

FASE A. IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI ONLINE

1. Comunicazione e servizi web

Le biblioteche di Ateneo sono state chiuse al pubblico da martedì **10 marzo 2020** per tutto il lockdown nazionale. Fin dal principio dell'emergenza si sono impegnate per informare tempestivamente ed esaurientemente gli utenti su quali servizi e risorse potessero fruire pur restando a casa. Il lavoro sulle pagine web è stato impegnativo e costante: è stato necessario produrre news e avvisi sui cambiamenti in corso, revisionare pagine esistenti. È stata inoltre creata e via via aggiornata una sezione ad hoc, **#IoRestoCasa, Servizi e risorse delle biblioteche utilizzabili a distanza** (<<https://www.sba.unifi.it/Article1230.html>>); in questa pagina le risorse, delle quali si propone una breve descrizione, sono strutturate nelle seguenti categorie: *Libri e riviste, Banche dati, Fondi speciali, Mostre e social, Aiuto, Corsi, Guide*.

Altrettanto impegno è stato profuso sulle mailing list istituzionali e sui canali social: oltre a Facebook, sono stati pubblicati su Youtube **3 video** (*Le biblioteche ai tempi del Coronavirus*, 31 marzo 2020; *Accesso alle risorse online ai tempi del Coronavirus*, 14 aprile 2020; *Il sistema bibliotecario si presenta*, 10 giugno 2020) e **27 tutorial**.

Il lavoro svolto per l'implementazione e valorizzazione di tutorial, guide, corsi ha richiesto un ripensamento e una radicale ristrutturazione delle pagine web preesistenti: la pagina **Guide e tutorial** (<<https://www.sba.unifi.it/p125.html>>), contenente guide realizzate dalle biblioteche di Ateneo o messe a disposizione da terzi su ricerca e servizi in OneSearch, ricerca in banche dati, stili citazionali e software per la gestione di bibliografie, strumenti per la valutazione della ricerca; la pagina **Corsi per gli utenti** (<https://www.sba.unifi.it/p63.html>).

2. Informazione e assistenza alla ricerca

Il servizio di informazione, svolto abitualmente ai banconi delle diverse sedi, e il servizio di assistenza alla ricerca, erogato in presenza su appuntamento, si sono trasformati in servizi svolti da remoto.

Quale canale privilegiato per ottenere l'assistenza dei bibliotecari è stato promosso il **servizio di informazione online Chiedi in biblioteca**. Il 13 marzo sono stati inviati i seguenti messaggi: *Assistenza per la ricerca bibliografica: la biblioteca viene da te!*, inviato alla mailing list degli studenti; *Assistenza alla*

ricerca bibliografica a distanza, inviato a quella di docenti e ricercatori. Sono stati pubblicati due video promozionali e un banner nella pagina SBA. Le richieste sono cresciute in modo esponenziale: in totale, nel 2020 **le transazioni sono state 1.786** contro le 600 del 2019. Le tempistiche di risposta sono sempre state rispettate, facilitate, anziché ostacolate, dalla modalità di lavoro agile del personale che ha permesso una maggiore flessibilità oraria nello svolgere questa attività. Non è mancata neppure l'utenza accademica, anche con richieste di assistenza relative al recupero o alla disponibilità online di materiale utile per la didattica; per l'utenza accademica è proseguita senza sosta, tra l'altro, anche **l'assistenza alla valorizzazione dei prodotti della ricerca** da parte del gruppo di lavoro preposto, via e-mail o telefono.

Il reference in presenza è stato sostituito da **incontri a distanza via chat (Meet, Skype, ecc.)**. Questa iniziativa ha ricevuto il plauso social dell'utenza, che più volte ha espresso gradimento per quanto le biblioteche di Ateneo sono riuscite ad offrire, nonostante le difficoltà contingenti. In prospettiva, anche al momento della ripartenza a pieno regime dei servizi in presenza, la possibilità degli incontri virtuali da remoto potrà rimanere aperta, se non altro nel caso di utenti in difficoltà a recarsi fisicamente in biblioteca. Le transazioni condotte in questa modalità sono state **638**.

I diversi canali di comunicazione con l'utenza messi in atto (e-mail, modulo *Chiedi in biblioteca*, chat, telefono - e la varietà di possibilità è stata apprezzata) spesso sono stati usati in maniera complementare: ad una prima risposta via e-mail o via *Chiedi in biblioteca* è sempre stata proposta (e in alcuni casi utilizzata) una successiva possibilità di "incontro" in videochat o telefono.

3. Formazione degli utenti

Con la chiusura delle sedi le biblioteche hanno dovuto sospendere i corsi in presenza già programmati. Le iniziative di formazione sono continuate online, tramite strumenti già consolidati come la piattaforma **Moodle** (<<https://formstudelearning.unifi.it/course/index.php?categoryid=11>>), l'allestimento di materiali didattici online, ma anche tramite l'attivazione di nuovi canali come **le lezioni in videoconferenza su Meet**. Dato il permanere dell'emergenza, i bibliotecari nel corso dell'anno hanno continuato a lavorare all'ampliamento dell'offerta formativa (<<https://www.sba.unifi.it/p63.html>>) da remoto.

- **I corsi attivi su Moodle sono stati 15** (erano 6 nel 2019), per una durata complessiva stimata di **189 ore**; **i partecipanti sono stati 2.411**; **i CFU assegnati 2.960** (non tutti i corsi prevedevano il rilascio di CFU).
- **I corsi su Meet e strumenti simili sono stati 21**, per un totale di **59 edizioni**, equivalenti a **160 ore** complessive di formazione erogata; **i partecipanti sono stati 1.558**.

4. Ampliamento della collezione digitale

Durante l'emergenza Covid molte risorse in formato digitale per la didattica e la ricerca sono state messe a disposizione online dagli editori anche in assenza di sottoscrizione. Le biblioteche di Ateneo si sono impegnate per facilitare l'accesso a queste risorse: è stata creata e via via aggiornata una sezione web ad hoc, **Solidarietà digitale per le università** (<https://www.sba.unifi.it/Article1235.html>), nella quale le risorse, delle quali si propone una breve descrizione, sono strutturate nelle seguenti categorie: *Banche dati e portali*; *Riviste*; *E-book*; *Risorse su Covid-19*; *Dizionari e enciclopedie*; *Corsi* (portali e piattaforme, accademici e di altri enti, ad accesso libero per il web learning). Tra queste risorse, periodici e libri elettronici sono stati resi disponibili anche inserendoli singolarmente in OneSearch, affinché gli utenti potessero raggiungerli anche attraverso una propria personale ricerca a catalogo.

La pandemia ha fatto emergere la pressante necessità di **allargare l'offerta di e-book, in particolare legati alla didattica**. È stato costituito un gruppo di lavoro per istruire e valutare le maggiori piattaforme presenti sul mercato editoriale per il prestito di formati digitali e l'acquisto (prot. N. 71449, 20/05/2020). In autunno sono state quindi attivate due piattaforme: *PandoraCampus* dell'editore Il Mulino, che offre prestito digitale di manuali e strumenti di e-learning; *Manuali online McGraw-Hill*, con accesso per un anno ai 180 manuali dello stesso editore.

5. Miglioramento dell'accesso ai servizi da remoto

I quasi due mesi di forzata attività a distanza sono stati messi a frutto per effettuare numerosi interventi di controllo e bonifica nel sistema gestionale, finalizzati sia a ottimizzare l'esperienza di ricerca e accesso

ai servizi da remoto da parte degli utenti, che a razionalizzare alcune procedure di erogazione dei servizi da parte dei bibliotecari. Sebbene in misura ridotta, le bonifiche sono proseguite anche dopo la ripresa delle attività in presenza.

- Sono stati emendati **7.726** record bibliografici, di cui il 78% nel primo semestre, con interventi di deduplicazione, correzione di informazioni codificate, aggiunta di informazioni mancanti, correzione di errori nei titoli e nella scansione in campi e sottocampi dei record.
- Grazie alla reportistica appositamente predisposta dai library manager, sono stati corretti **33.733** dati di copia, di cui il 60% nel primo semestre: controllo delle informazioni di collocazione; correzione di copie di periodici in merito alla *tipologia di materiale*; inserimento della stessa in copie che ne erano prive; eliminazione o correzione del campo *descrizione* in copie di monografie.
- È stato revisionato l'archivio delle biblioteche partner del servizio di prestito interbibliotecario e document delivery, consistente in **2.768** schede (oltre la metà delle quali, controllate già nel primo semestre), procedendo all'eliminazione di duplicati, alla normalizzazione delle intestazioni, al controllo delle informazioni relative alle modalità di erogazione del servizio.

6. Fornitura di documenti digitali

Il servizio di digitalizzazione del materiale cartaceo è stato inevitabilmente sospeso durante il lockdown. Non è stata tuttavia interrotta la fornitura di quei documenti che i bibliotecari potevano reperire già in formato digitale: documenti posseduti a cui determinate categorie di utenti non riuscivano ad accedere autonomamente non avendo accesso al proxy, documenti disponibili come conseguenza di *solidarietà digitale* da parte degli editori, documenti posseduti in formato elettronico da biblioteche partner del servizio di prestito interbibliotecario e richiesti loro per i nostri utenti.

Sono **227 i documenti digitali forniti ai nostri utenti**¹ nel periodo 10 marzo-30 aprile (il 4% del totale annuale, 6.020). Nello stesso periodo, sono **186 i documenti posseduti in formato digitale** che le biblioteche di Ateneo hanno fornito a biblioteche partner (sempre il 4% del totale annuale, 5.114)².

FASE B: RIAPERTURA DEL PRESTITO

Il servizio di prestito è ripreso il 7 maggio, erogato a seguito di prenotazione dei volumi desiderati inoltrata online tramite OneSearch. Questo il flusso adottato: i bibliotecari prelevano i volumi richiesti e registrano il prestito; gli utenti ricevono una e-mail che li invita a prenotare giorno e fascia oraria nei quali recarsi in biblioteca per il ritiro; gli utenti vengono fatti entrare uno per volta, seguendo percorsi segnalati al fine di evitare assembramenti, senza sostare nelle strutture; trovano i materiali collocati in uno spazio dedicato, contrassegnato da segnaletica ad hoc, e li prelevano autonomamente, senza passaggi di mano da parte dei bibliotecari. Fino a tutto giugno il ritiro è stato possibile dal lunedì al venerdì in orario 9.00-13.30, ad eccezione di alcune sedi minori; dal 1 luglio viene esteso fino alle ore 17.00 nella maggior parte delle biblioteche, con le eccezioni di alcune sedi di Scienze e dell'Umanistica. Dato il permanere dell'inaccessibilità delle sale studio sono stati abilitati al prestito anche i libri ivi collocati, solitamente esclusi, salvo casi eccezionali.

Le restituzioni sono state accettate dall'11 maggio e vengono tuttora effettuate senza necessità di prenotazione, recandosi direttamente in biblioteca e depositando i libri su ripiani o carrelli appositi, seguendo anche in questo caso percorsi segnalati al fine di garantire il corretto distanziamento. I libri riconsegnati vengono tenuti in quarantena per tre giorni.

La chiusura e poi la riapertura del servizio ha richiesto numerosi interventi "di emergenza" sul sistema gestionale Alma, effettuati dai library manager. Durante la chiusura, le date di scadenza dei prestiti attivi sono state più volte prorogate automaticamente, per evitare che gli utenti incorressero in penalità a causa di mancata restituzione dovuta all'emergenza Covid; in vista della riapertura tutte le scadenze sono state quindi spalmate nell'arco di un mese, per evitare assembramenti e per venire incontro agli utenti fuori sede (sono stati processati oltre 14.000 prestiti attivi). In entrambe le fasi è stato necessario correggere (e in alcuni casi sospendere) alcuni processi automatici del sistema, relativi al calcolo dei ritardi nelle

¹ Digitalizzazioni + ex Ariel.

² Lending DD eseguito via Nilde.

restituzioni e alle relative comunicazioni agli utenti, al fine di far pervenire informazioni corrette e non ridondanti.

In vista della riapertura del prestito, sono state effettuate modifiche alle policy di circolazione delle diverse sezioni di collezione per permetterne la più ampia prestabilità, ridefinendo le regole specifiche delle collocazioni di ciascuna biblioteca. Sono state riviste le regole del servizio di prenotazione (in particolare quelle relative ai volumi collocati a scaffale aperto nelle sale), per consentire la gestione del prestito esclusivamente attraverso questa modalità. Sono stati rivisti altri parametri del gestionale, sempre allo scopo di facilitare gli utenti, per esempio è stato aumentato il numero di richieste che gli utenti possono inoltrare nonché il numero di giorni di ritardo nella restituzione che non danno luogo a penalità. Si è provveduto infine a predisporre un sistema dedicato alla prenotazione, da parte degli utenti, della data e dell'orario prescelti per il ritiro dei volumi prenotati.

Rientrare nelle sedi per i bibliotecari ha significato anche **riprendere le digitalizzazioni** degli articoli su riviste cartacee e di parti di volumi, servizio cui le biblioteche hanno dedicato maggiori risorse rispetto al passato dato il permanere della chiusura al pubblico delle sale. Le transazioni di fornitura documenti effettuate nel 2020 a utenti interni, comprensive appunto anche delle digitalizzazioni da cartaceo, sono **6.023, 49% in più del 2019 (4.032)**.

FASE C. RIAPERTURA DELLA CONSULTAZIONE IN SEDE DEI LIBRI RARI, DI PREGIO, DELLE TESI E DEGLI ARCHIVI STORICI (18 MAGGIO)

Dal **25 maggio** in alcune sedi delle biblioteche dell'Ateneo è stato attivato un **servizio di consultazione delle collezioni storiche, dei fondi archivistici e delle tesi di laurea** (materiali esclusi dal prestito), sempre su prenotazione, destinato a laureandi, dottorandi, specializzandi, ricercatori e docenti. Sono state predisposte postazioni ad hoc, nel rispetto delle distanze di sicurezza, che possono essere prenotate nella fascia oraria 9.00-17,00 (9.00-13,30 fino a tutto giugno). Terminata la consultazione le postazioni vengono igienizzate e il materiale utilizzato è sottoposto a quarantena per tre giorni.

FASE D. ULTERIORI INTERVENTI NECESSARI PER LA RIPRESA DELLA NORMALE ATTIVITÀ

In vista della fase 3 dell'emergenza Covid è stato costituito un gruppo di lavoro (prot. n. 93269, 02/07/2020) con l'obiettivo di pianificare, tenendo conto della normativa a tutela della salute, la riapertura delle sedi bibliotecarie, la ripresa del prestito in presenza, la distribuzione dei testi a magazzino dai banconi di accoglienza, la ripresa del prestito interbibliotecario.

Questa la cronologia della progressiva riapertura dei servizi:

- **6 luglio.** Riprende a pieno regime il servizio ILL/DD. Le biblioteche garantiscono la quarantena di 3 giorni del materiale ricevuto e da restituire. Gli utenti ricevono per e-mail l'avviso che il materiale richiesto è arrivato, nonché le istruzioni per prenotare giorno e fascia oraria in cui potersi recare in biblioteca per il ritiro (stesse modalità del prestito). In totale i documenti (volumi e copie) richiesti a biblioteche partner per i nostri utenti nel 2020 sono stati 4.759, -28% del 2019 (6.590). I documenti inviati a biblioteche partner per i loro utenti sono stati 7.399, -20% del 2019 (9.192)
- **20 luglio.** Riaprono alcune sale di lettura: in totale si rendono disponibili 253 posti al giorno, in 11 sale di lettura afferenti a tutte e 5 le biblioteche di area. Gli utenti devono prenotare la postazione e non possono prelevare autonomamente i volumi dagli scaffali.
- **14 settembre.** Tornano i servizi pre-Covid. In quasi tutte le biblioteche viene ripristinato l'orario di apertura ordinario; tutte le sale di lettura e i libri in esse contenuti tornano ad essere fruibili, seppur con un numero di posti studio ridotto al fine di mantenere il corretto distanziamento; il prestito, salvo poche eccezioni, torna ad essere effettuato in presenza, senza la necessità di prenotare i volumi da remoto. È comunque sempre necessario prenotare l'accesso alla biblioteca, sia per ottenere un posto studio, sia per un appuntamento per i servizi di prestito e informazioni. È possibile utilizzare i PC di sala, previa igienizzazione delle mani. Per i posti studio sono previsti due turni giornalieri, mattina e pomeriggio, per un totale di 2.801 possibili utilizzatori. A metà della giornata si effettua una chiusura di un'ora per consentire la sanificazione dei locali. Non è consentito utilizzare fontanelli, distributori

di bevande e alimenti, armadietti guardaroba. L'uso degli ascensori è consentito esclusivamente agli utenti con disabilità.

- **9 novembre.** La prenotazione del posto studio è possibile per un turno unico giornaliero, sia per utenti interni che per utenti esterni, questi ultimi previa autorizzazione; i possibili fruitori scendono a 1.427, poco meno della metà dei posti studio disponibili complessivamente nel Sistema bibliotecario in condizioni normali. È possibile prenotare per il giorno corrente e i due giorni successivi. Tutte le biblioteche aprono alle ore 9.00 e non si effettuano chiusure intermedie. Alle ore 17.00 termina l'erogazione dei servizi bibliotecari; le sale delle sedi di Architettura, Biomedica, Ingegneria, Lettere, Scienze sociali restano aperte fino alle ore 19.00 e gli utenti possono rimanere nel posto studio prenotato. Nel mese di novembre (dal 9) **le presenze medie giornaliere sono state 833.**
- **16 dicembre.** I posti studio (attualmente 1.424, per problemi di sicurezza) vengono numerati per favorirne la memorizzazione. Gli utenti ricevono all'ingresso un post-it da applicare al posto che scelgono, e che non devono rimuovere all'uscita, in maniera tale che nessun altro in giornata possa occupare lo stesso posto. A dicembre, fino al 21, cioè escludendo il periodo natalizio, **le presenze medie giornaliere sono state 942.**

AZ1209-CVD Iniziative di solidarietà per studenti in difficoltà

D'intesa con i rappresentanti degli studenti i fondi dedicati alle iniziative studentesche 2020 sono stati destinati a premi di solidarietà per studenti iscritti in condizioni economiche precarie.

La gestione di tale operazione ha richiesto: - un passaggio agli organi di maggio 2020 per la definizione delle modalità attuative e la designazione dei membri della commissione "iniziative studentesche" successivamente nominata con DR n. 634/2020; - la convocazione della suddetta commissione in data 11 giugno 2020 che, in funzione delle modalità attuative definite dagli Organi, ha definito i contenuti del bando; - la successiva approvazione del suddetto bando da parte degli organi di giugno 2020 e la pubblicazione con DR n. 715/2020.

Si è quindi proceduto alla creazione tramite G2E3 di un bando (calibrato sui requisiti previsti dal DR, pertanto con accessi contingentati a determinati utenti) ed alla sua pubblicazione online.

[la creazione di un bando da G2E3 ha consentito un miglioramento del processo, potendo introdurre regole di presentazione della domanda vincolate al decreto e la possibilità di far presentare online le istanze, diversamente dal passato]

A fronte di 700 borse di studio messe a bando, ne hanno fatto richiesta tramite servizi online, entro la scadenza del 7 agosto 2020, 466 studenti.

Con DR. n. 151915 (1080) del 05/10/2020 sono stati nominati vincitori della borsa 459 studenti aventi i requisiti (esclusi 7 studenti non aventi i requisiti).

Successivamente si è proceduto alla richiesta agli utenti della modulistica necessaria per il pagamento (modulo google per dichiarazione destinazione d'uso del premio; modulo di accettazione borsa e modulo relativo alle detrazioni d'imposta richiesti in pdf per email), con conseguente verifica dei contenuti e invio dei documenti tramite Titulus all'ufficio "Gestione giuridica ed economica del personale non strutturato". I pagamenti sono stati effettuati entro fine anno solare 2020 (fatto salvo residui casi di studenti che non hanno inviato la modulistica necessaria per il versamento della borsa)

Tenuto conto del disavanzo di 241 borse, a seguito delle indicazioni della Commissione istruttoria Iniziative studentesche, è stato emanato con DR n.191379 (1351) Anno 2020 un ulteriore bando per l'assegnazione dei premi residui a favore di studenti iscritti/immatricolati a.a.2020/21.

Come per la precedente edizione, si è proceduto alla creazione di un bando da G2E3 e alla sua pubblicazione online (con iscrizioni online).

Forti della precedente esperienza, che aveva visto la necessità di richiedere in un secondo momento i moduli per i pagamenti, è stata implementata la procedura di domanda online, rendendo obbligatorio l'inserimento dei suddetti documenti in fase di presentazione della domanda online.

Al 01 dicembre 2020 (scadenza del bando) sono state presentate online 246 domande di partecipazione. Con DR n. 215630(1469) del 04/12/2020, sono stati proclamati 216 vincitori aventi diritto.

A questa iniziativa si è aggiunta quella finalizzata a colmare il divario digitale attraverso l'emanazione di un bando per la distribuzione di tablet e/o SIM card e router attivato grazie al finanziamento ministeriale. Sono stati acquistati e sono ancora in corso di distribuzione (al 10 maggio 2021) 172 tablet dei 600 previsti e 133 router provvisti di SIM dei 284 previsti.

AZ1210-CVD Costituzione del Centro Servizi Psicologia

Nel contesto delle criticità dovute alla pandemia il Piano integrato rimodulato ha inserito, quale obiettivo dell'ambito 1.2 - Nuovi servizi, benessere e inclusione", la costituzione di un Centro di servizi psicologici. Alla proposta di attivazione ed alla predisposizione delle finalità, attività, ed obiettivi del centro si è giunti al termine di un percorso di analisi e confronto promosso da un gruppo di docenti del settore e guidato dal Rettore. La costituzione del Centro nasce dalla verificata impossibilità di realizzare le stesse finalità attraverso le strutture esistenti dell'Ateneo, per ragioni legate alla natura tecnico-scientifica delle attività da svolgere, alla tipologia di servizi offerti, alla presenza di personale tecnico e amministrativo qualificato necessario per il suo funzionamento, e soprattutto, alle caratteristiche e dimensioni dell'utenza.

Il Centro nasce come evoluzione di un'esperienza già avviata nell'ambito del Dipartimento di Scienze della Salute, e si propone di affrontare anche la eventuale necessità di un percorso di psicoterapia per gli studenti che abbiano necessità di un approccio clinico.

In periodi di particolare e diffuso disagio sociale, fragilità e paure, il Centro dà la disponibilità di trattare, in gratuità, casi di necessità che si riscontrassero fra il personale docente e tecnico-amministrativo dell'Ateneo. Per tale motivo l'azione è stata collocata anche nell'ambito "Benessere organizzativo" della Linea 5 (AZ5404).

Il percorso che ha portato alla costituzione del Centro si è concluso nel 2021 e ha coinvolto diverse strutture afferenti all'Area Affari Generali e Legali, e i Dipartimenti di Scienze della Salute (DSS) e di Neuroscienze, Psicologia, Area del Farmaco e Salute del Bambino (NEUROFARBA), nonché strutture esterne come l'Ordine degli Psicologi della Toscana.

Nella fase iniziale è stata condotta un'analisi di fattibilità relativa all'inquadramento giuridico delle attività che il Centro avrebbe dovuto eseguire, nonché ai vari possibili profili di criticità con la normativa di riferimento. In particolare sono state analizzate le basi giuridiche a cui ricondurre il servizio di consulenza e il bacino di utenza interessato dai servizi. L'indagine si è inoltre avvalsa di un *benchmarking* con le varie esperienze già presenti in altre realtà universitarie, evidenziandone gli aspetti critici e controversi. Da tale confronto è emerso che molti Atenei offrono un servizio di consulenza psicologica in poche e programmate sedute volta ad aiutare gli studenti a far fronte a situazioni di stress e difficoltà emotiva nel percorso universitario.

Al termine di questa prima fase sono stati definiti gli elementi essenziali relativi ai servizi da offrire ed è stato individuato un potenziale bacino di utenza. La costituzione del Centro è stata sottoposta al vaglio della Commissione affari generali e del Comitato tecnico amministrativo nel mese di giugno 2020 i quali, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, hanno richiesto un'integrazione all'istruttoria. Essa è stata preparata in collaborazione tra DSS, NEUROFARBA, l'U.P. Affari Generali e Ordine degli Psicologi, il quale ha dato il proprio parere favorevole all'istituzione del Centro, fornendo utili suggerimenti.

Alla fine di questo complesso iter di incontri e pareri per la predisposizione dell'atto istitutivo del Centro, si è deciso quanto segue:

1. La finalità primaria del Centro è quella di offrire, organizzare e migliorare i servizi di supporto continuativo allo svolgimento delle attività didattiche, di ricerca e di gestione sulle tematiche relative alla psicologia clinica applicata, mettendo a disposizione servizi di intervento non farmacologico di consulenza psicologica, sostegno psicologico, coaching, promozione della salute psico-sociale, ricerca e psicoterapia a favore degli studenti iscritti ai corsi universitari dell'Ateneo;
2. Il Centro offrirà servizi di consulenza psicologico-clinica; attuazione e verifica di interventi di promozione di *social* e *life skills* e di promozione dei processi di resilienza, *empowerment* e della salute, percorsi di psicoterapia.
3. L'attività sarà sorretta da programmi di consulenza e intervento psicologico e psicoterapeutico di natura istituzionale, oltre che dallo svolgimento di attività a supporto della ricerca su processi e effetti degli interventi psicologici.
4. I servizi di consulenza psicologico-clinica saranno offerti gratuitamente agli studenti dell'Ateneo, mentre per i percorsi di psicoterapia è previsto un contributo da parte degli studenti per il funzionamento del Centro.

Al termine del complesso percorso istruttorio, la costituzione del Centro di Servizi di Consulenza Psicologica, Psicoterapia e Psicologia clinica **Ce.Co.Ps** è stata deliberata dagli Organi nel mese di febbraio 2021 (vedi verbali di [Senato Accademico](#) e [Consiglio di Amministrazione](#)). Considerate la necessità e l'opportunità di ulteriori passaggi istruttori rispetto a quelli originariamente previsti, si può ritenere che il cronoprogramma originariamente previsto sia stato rispettato al 70% e che l'obiettivo possa ritenersi definitivamente realizzato col mese di aprile 2021, in cui sarà determinata la governance del Centro e definito il regolamento interno.

1.3 Comunicazione

AZ1306-CVD Comunicazione agli studenti in era COVID

Per la comunicazione agli studenti nella fase di lockdown e di successiva, parziale, ripresa delle attività in presenza, è stata ideata la campagna "**Unifinsieme in sicurezza**", comprensiva di una serie di strumenti, digitali e non.

La grafica di Unifinsieme in sicurezza è stata declinata in **formati per i social e per il sito**, adattata a cornice per l'impaginazione di documenti redatti da Siaf, contenenti istruzioni per la didattica a distanza.



immagine per un post su Facebook

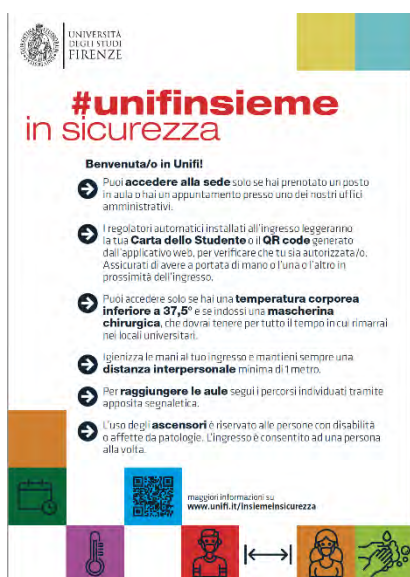
Tra agosto e settembre sono stati elaborati due **vademecum**, uno rivolto ai docenti e uno agli studenti, con informazioni sulle modalità di ripresa della didattica, sulle prenotazioni per la partecipazione in presenza e sugli strumenti per seguire le lezioni a distanza. I vademecum contenevano anche informazioni sui comportamenti da rispettare all'interno delle strutture universitarie. A causa della variabilità delle regole al mutare del quadro sanitario nazionale, l'amministrazione ha preferito non utilizzare questi strumenti, prediligendo la pagina web che poteva essere più rapidamente aggiornata, pertanto i due prodotti non sono stati diffusi.

Nell'ambito della campagna sono stati realizzati anche dispositivi di **segnaletica esterna**. L'intervento più consistente ha interessato il plesso didattico Morgagni, dove era previsto l'arrivo di un elevato numero di matricole. All'ingresso sono stati installati pannelli informativi contenenti informazioni sulle modalità di accesso alla sede e sui comportamenti da tenere all'interno della struttura. Informazioni analoghe sono state riportate su totem realizzati per 9 sedi: Morgagni 67/A, Capponi 9, Novoli D4 - D5 - D6, Quaracchi, Santa Marta, Sesto fiorentino, Design Campus di Calenzano.



dispositivi di segnaletica esterna Plesso didattico Morgagni

Sono state inoltre progettate, stampate e diffuse **locandine** da affiggere esternamente e internamente alle sedi, con informazioni sulle modalità di accesso e sui comportamenti da tenere in aula.



Per le biblioteche sono stati infine progettati dei **post-it**, utilizzabili dagli studenti per segnalare la postazione occupata.

Un'attenzione speciale è stata dedicata alla comunicazione dei servizi di orientamento e tutorato nel periodo del lockdown (vedi relazione in DAF).

1.4 Disponibilità spazi e riqualificazione

AZ1403 Riqualificazione plessi e supporti didattici e ulteriori miglioramenti spazi didattici

L'azione implementativa di quanto già avviato negli anni precedenti si è avvalsa delle risorse di cui al DM294. Per l'acquisto di 225 PC portatili e cavi di sicurezza con lucchetto per l'allestimento di aule per la didattica mista sono stati spesi €402.863,64. Gli allestimenti sono stati essenziali per consentire la didattica a distanza nel corso dell'anno accademico.

Dall'inizio del mese di marzo 2020 sono state avviate le misure per il contrasto del virus SARS-COV-2, che attraverso decreti e ordinanze hanno portato al blocco negli Atenei della didattica in presenza nelle aule ed allo svolgimento delle lezioni a distanza su piattaforme di rete. In previsione di un quadro di miglioramento pandemico di breve-medio termine, sono stati attivati studi e progetti di trasformazione e adeguamento delle aule per la sessione didattica autunnale dell'anno 2020/2021 (vedi AZ3306-CVD) al fine di integrare le lezioni a distanza alle tradizionali lezioni in presenza in aula. Per le forniture e messe in opera di nuovi apparati audiovisivi sono stati utilizzati i fondi di cui al DM 81/2020, mediati dalle assegnazioni del CdA del 27 giugno 2020. Una parte delle aule didattiche, individuate durante gli incontri tecnici e direzionali nei mesi di maggio-giugno attraverso uno studio sulle soluzioni più performanti di didattica mista sia in locale che a distanza, sono state formalizzate e messe in appalto nel mese di luglio. I lavori sono iniziati in agosto con esecuzione immediata e termine previsto in tempo per la partenza della seconda sessione didattica dell'anno 2020. L'allestimento delle aule "anti-covid" ha subito uno slittamento fisiologico di circa due settimane, dovuto a ritardi nelle forniture del materiale da imputare principalmente a ritardi nel trasporto e limitazioni delle forniture da parte dei produttori; un problema analogo si è presentato per il reperimento delle dotazioni informatiche e degli apparati di rete messi a disposizione da SIAF, secondo il progetto di integrazione definito nei tavoli e nelle riunioni delle Aree e degli organi direttivi di Ateneo.



La didattica ha avuto inizio dal 14 settembre solo per i Plessi di Novoli e del Blocco Aule di Sesto Bernardini in possesso di dotazioni informatiche proprie già perfettamente interfacciate ai nuovi apparati audiovisivi installati nelle aule; successivamente anche altri plessi didattici sono stati dotati di nuovi computer fissi messi a disposizione da SIAF, con apposita interfaccia video HDMI per sfruttare la migliore risoluzione dei nuovi apparati.

Dal 28 settembre le lezioni nelle aule di tutti i Plessi si sono quindi avviate con una soluzione mista, sia in presenza nelle aule con le opportune regole di distanziamento e sanificazione, sia a distanza tramite invio dello streaming audiovideo (tramite software webex Cisco gestito da SIAF) su piattaforme internet, permettendo così agli studenti di seguire i corsi da casa o da luoghi attrezzati come altre aule di Ateneo interconnesse. Le aule interconnesse sono inoltre state collegate all'aula del docente in modo bidirezionale per permettere agli studenti di interagire con il docente e intervenire attivamente durante la lezione.

Queste nuove possibilità di erogazione e fruizione dei corsi universitari sia in aula che a distanza hanno comportato la realizzazione di sistemi tecnologicamente avanzati con integrazione di apparati complessi e di non facile utilizzo diretto da parte dei docenti, assistiti quando possibile dalla presenza di tutor d'aula. La soluzione ottimale di assistenza messa a punto con garanzia di intervento immediato e soluzione alle problematiche di blocco e malfunzionamento ha richiesto il dispiegamento di un numero elevato di operatori specializzati del settore in grado di intervenire, anche con il supporto di un numero verde, in modo rapido, per la soluzione dei problemi e/o guasti, fornendo anche assistenza e supporto costante ai docenti con appositi Presidi Tecnici organizzati *onsite* nelle aule.

A tale proposito l'operatore economico ha formulato una offerta specifica e calibrata per l'Ateneo, atta a fornire una copertura completa ed in tempi rapidi a tutte le problematiche, mettendo a disposizione un 9 tecnici specialisti di Presidio accompagnati da altri operatori specializzati nell'assistenza agli apparati audiovisivi. Inoltre è stata svolta l'erogazione di seminari telematici (webinar) per la spiegazione del funzionamento delle nuove aule didattiche anti-covid.

La copertura dei tecnici di Presidio sui Plessi (8 ore giornaliere fino al 18 dicembre) ha incluso anche un operatore telefonico della ditta per la gestione e lo smistamento delle chiamate di intervento.

L'organizzazione dei presidi nei plessi interessati è sotto riportata:

PRESIDIO 1: Plessi S. Teresa e S. Verdiana

PRESIDIO 2: Plesso Area Careggi/Cubo, Plesso Morgagni, Plesso Ulisse Dini

PRESIDIO 3: Plesso Novoli - The Space Cinema

PRESIDIO 4: Plesso Sesto Fiorentino

PRESIDIO 5: Plesso La Pira/Proconsolo, Plesso via Laura/Plesso via Capponi

PRESIDIO 6: Plesso Santa Reparata/ Aula Battilani, Plesso San Gallo, Plesso Piazza Brunelleschi

PRESIDIO 7: Plesso Santa Marta

PRESIDIO 8: Plesso Agraria - Quaracchi

PRESIDIO 9: Plesso Torretta

- In ogni Aula è stato messo a disposizione un foglio di istruzioni circa l'utilizzo della nuova strumentazione, con un numero verde da contattare in caso di anomalia in aula, o possibilità per il professore o la portineria di segnalare la problematica direttamente al tecnico di Presidio per tempi di intervento più rapidi.

- Ogni tecnico di presidio aveva base operativa in un plesso assegnato per tutto il periodo; essendo auto o moto muniti si potevano spostare in base alle esigenze in altri plessi logisticamente vicini per velocizzare i tempi di intervento, coordinati dall'operatore telefonico. In caso di sovrapposizione di richieste d'intervento su uno o più plessi era possibile inviare più tecnici di presidio sullo stesso luogo a risolvere le problematiche, finite le quali torneranno alla sede operativa assegnata.

Il servizio di assistenza è stato accuratamente negoziato, permettendo aggiustamenti, sia in termine di numero di tecnici che di ore lavorate, in modo da ottimizzare i tempi di intervento e concentrare l'attenzione sulle aule con maggiori necessità di supporto. Inoltre l'accordo prevedeva variazioni a seguito di mutate condizioni epidemiologiche legate a misure di allentamento o aumento del contagio, fino a una interruzione in caso di ripristino delle misure di blocco.

La consegna delle aule anticovid è avvenuta nel mese di settembre, successivamente al ricalcolo dei posti e all'apposizione della segnaletica per il distanziamento, e ha comportato una serie di interventi sia in Presidio sia in assistenza per risolvere alcune problematiche sul funzionamento e la programmazione dei dispositivi audiovisivo in aula, quali le accensioni e regolazioni da tastierino delle telecamere e dei videoproiettori, la calibrazione dei preset di inquadramento delle lavagne per l'invio in remoto agli studenti a distanza, la regolazione dei livelli audio e tutte le sinergie di intervento con gli altri operatori tecnici coinvolti nella didattica, quali tutor, tecnici SIAF e operatori della ditta di Presidio Computer Care.

A questi interventi si sono aggiunti anche i guasti di alcuni apparati.

Nonostante nei mesi di settembre-ottobre quasi tutte le aule dell'Ateneo siano state occupate da lezioni in didattica mista, i tempi di intervento della ditta su problematiche bloccanti e per il supporto ai docenti sono stati sempre tempestivi e risolutivi, permettendo così una fruizione continua delle lezioni.

A seguito del peggioramento della situazione epidemiologica del mese di novembre, la Toscana è passata dapprima in zona arancione e poi rossa, cosa che ha limitato la possibilità delle lezioni in presenza alle sole matricole e successivamente la possibilità della sola erogazione a distanza delle lezioni dalle aule. Questo ha comportato un utilizzo ridotto delle aule, sia in numero che come occupazione giornaliera, dal momento che il docente può erogare la lezione col proprio computer collegandosi da casa o dal proprio ufficio.

Dalle verifiche effettuate e dagli interventi dei Presidi risulta che le aule in quasi tutti i Plessi vengono ancora utilizzate per fare lezione a distanza; questo è dovuto ad esigenze particolari dei singoli docenti (connessione di rete a casa non stabile, proprio ufficio condiviso con altri docenti, ecc.) ma anche da richiesta di strumentazione e prestazioni che si possono trovare solo nelle aule attrezzate anticovid (lavagna

su cui scrivere durante la lezione con ripresa della telecamera, ottima velocità della rete, pc disponibile con la piattaforma webex) e da non dimenticare da ultimo il costante supporto dei tecnici audiovisivo e informatici e dei tutor.

Sebbene gli interventi in aula siano notevolmente diminuiti con la mancanza delle lezioni frontali in presenza, la necessità di garantire una pronta soluzione alle problematiche delle lezioni a distanza, seguite anche da centinaia di studenti collegati contemporaneamente, ha imposto il mantenimento di tutti i 9 Presidi.

Al fine di implementare gli spazi disponibili per la didattica sono stati acquisiti in noleggio i servizi offerti dal Cinema Space ubicato a Novoli nelle vicinanze del Polo universitario, e dal Conservatorio Cherubini (vedi AZ3306-CVD).

LINEA 2 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

AMBITO	AZIONI del PIANO INTEGRATO 2020-2022		BUDGET		
			Preventivato	Rimodulato	Speso bilancio consuntivo
2.1 Valorizzazione e del patrimonio storico	AZ2101	Riqualificazione del percorso museale La Specola	€ 1.200.000		€716.181,17
	AZ2103	Ampliamento del percorso museale di Villa La Quiete	€ 40.000		€21.834,78
	AZ2105	Restauro e consolidamento della terrazza e dei paramenti lapidei del giardino storico di VLQ	€ 210.000	€ 150.000	0
	AZ2106	Tutela del patrimonio bibliografico di Villa La Quiete	€ 2.500	€ 0	
2.2 Investimenti edilizi	AZ2205 - AZ2206 - AZ2207	Nuovi insediamenti presso il Polo Scientifico di Sesto Fiorentino per Agraria e presso l'Area Universitaria di viale Pieraccini; rifunzionalizzazione del plesso didattico di viale Morgagni; riqualificazione del complesso di Santa Marta	€ 190.000		€1.333.090,97
	AZ2210	Riqualificazione del complesso di Anatomia Patologica nel campus Careggi			€53.151,96
	AZ2211	Secondo Lotto per aule del complesso di S. Teresa	€ 150.000		€2854,8
	AZ2212- CVD	Realizzazione aule in tendostruttura			€48.886,18
	AZ2301	Dematerializzazione documentale e di processo: avvio di un sistema di workflow documentale, gestione di processi con documentazione digitale	€ 30.000		€20.766,84
2.3 Innovazione tecnologica	AZ2306	Servizi archivistici	€ 20.000		
	AZ2308	Riorganizzazione archivio corrente: protocollo diffuso e gestione PEC			
	AZ2309	Gestione integrata dei percorsi di programmazione didattica	€ 32.000	€ 25.000	€83.182,43
	AZ2311	Nuovo sistema di gestione delle presenze	€ 20.000		
	AZ2312	Attivazione nuovi terminali per docenti nelle aule didattiche – Progetto VIDA	€ 12.000		

2.1 Valorizzazione del patrimonio storico

AZ2101 Riqualficazione del percorso museale La Specola

Come per la maggior parte degli interventi finanziati nel Piano Edilizio, anche quello relativo all'edificio de "La Specola" ha subito un rallentamento dovuto all'emergenza sanitaria da Covid 19 con sospensione dell'attività dal 10/03/2020 al 04/05/2020.

Con il verbale di ripresa lavori rep. 116/2020, prot. 63758 del 04/05/2020, è stato fissato al 17/02/2021, in dipendenza della sospensione intercorsa, il nuovo termine di fine lavori.

Successivamente durante, l'esecuzione dei lavori si è riscontrata l'opportunità di prevedere lavorazioni aggiuntive di dettaglio relative ad aspetti di manutenibilità e gestione dell'opera in rispondenza alle esigenze funzionali e gestionali dell'intero complesso immobiliare del Museo La Specola.

Tali lavorazioni sono state oggetto della Perizia di Variante, variata distribuzione di spesa n. 1 approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26/06/2020 con delibera rep. 807/2020 prot. 92669 del 02/07/2020, contestualmente alla proroga di 54 giorni naturali e consecutivi del tempo contrattuale con fissazione al 11/04/2021 del nuovo termine di fine lavori.

Di seguito si riepilogano i principali dati del procedimento.

- 1) I lavori sono stati affidati all'ATI Romeo Puri Impianti SRL - Eredi di Sabatini Renzo SRL
- 2) Il contratto sottoscritto è stato repertoriato con n. 1260/2019 - prot. 182145 del 15/10/2019
- 3) Il ribasso contrattuale è stato del 12,462%
- 4) l'importo contrattuale è di € 2.417.434,18 oltre IVA di legge
- 5) La consegna dell'area di cantiere è avvenuta il 21/10/2019;
- 6) La consegna e inizio dei lavori è stata eseguita il 21/11/2019;
- 7) Il tempo di esecuzione è stabilito in 400 giorni naturale e consecutivi;
- 8) La scadenza era prevista per il 24/12/2020;
- 9) il cantiere è stato sospeso per l'emergenza sanitaria dal giorno 10/03/2020 al giorno 04/05/2020 per complessivi 54 giorni;
- 10) il verbale di ripresa lavori rep. 116/2020, prot. 63758 del 04/05/2020, ha fissato al 17/02/2021, in dipendenza della sospensione intercorsa, il nuovo termine di fine lavori;
- 11) durante, l'esecuzione dei lavori si è riscontrata l'opportunità di prevedere lavorazioni aggiuntive di dettaglio relative ad aspetti di manutenibilità e gestione dell'opera in rispondenza alle esigenze funzionali e gestionali dell'intero complesso immobiliare del Museo La Specola. Tali lavorazioni sono state oggetto della Perizia di Variante, variata distribuzione di spesa n. 1 approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26/06/2020 con delibera rep. 807/2020 prot. 92669 del 02/07/2020, contestualmente alla proroga di 54 giorni naturali e consecutivi del tempo contrattuale con fissazione al 11/04/2021 del nuovo termine di fine lavori.
- 12) Il maggiore importo della perizia è di € 371.181,71 quindi il nuovo importo contrattuale è di € 2.754.852,10 oltre IVA di legge;
- 13) Sono stati emessi n. 3 certificati di pagamento per l'esecuzione dei lavori rispettivamente di € 134.372,68 - € 266.277,06 e € 244.117,62 per un valore complessivo comprensivo di IVA di € 706.064,52.
- 14) lo speso complessivo del procedimento ad oggi è di € 1.598.054,40.

I lavori procedono celermente nonostante gli imprevisti propri di un edificio storico rilevante. E nel mese di dicembre sono stati affidati i servizi di ingegneria e architettura per la progettazione degli allestimenti e dei sistemi multimediali.

La presentazione in repository (DAF) sintetizza le diverse fasi dei lavori e il loro stato di avanzamento.

AZ2103 Ampliamento del percorso museale di Villa La Quiete

L'ampliamento del percorso museale della Villa ha visto concretizzare già dall'inizio dell'anno una tappa importante: la conclusione, a gennaio, del restauro dell'opera di Ridolfo del Ghirlandaio "Lo Sposalizio Mistico di Santa Caterina e Santi". Il dipinto - custodito nella sala dei Capolavori di Villa la Quiete - risale ai primi anni del '500 ed è tornato in esposizione dopo una magistrale opera di restauro. A beneficio del pubblico un breve [videoracconto](#) del restauro è stato pubblicato su canale Youtube UNIFI.

L'ampliamento è proseguito con l'allestimento, in una delle sale affrescate, di tre dipinti su tela commissionati dall'Elettrice: -Agostino Veracini, *Morte di San Giuseppe*, 1728, -Francesco Soderini, Gaspare dei Fiori, *La Temperanza*, 1729; -Francesco Soderini, Gaspare dei Fiori, *La Fortezza*, 1729. E' stato poi commissionato il restauro di tutta una serie di opere il cui elenco è visibile nella relazione dettagliata. Il Sistema Museale ha istruito la complessa procedura per il rinnovo della Concessione della parte del Complesso di Villa La Quiete approvata nella la seduta del CdA del 26 giugno 2020. La concessione sottoscritta il 25 settembre ha ampliato i contraenti (Unifi e RT) con l'ingresso dell'Azienda Meyer. L'atto è propedeutico alla prosecuzione dell'ampliamento del percorso museale.

AZ2105 Restauro e consolidamento della terrazza e dei paramenti lapidei del giardino storico di Villa La Quiete

Le azioni per il restauro dei paramenti lapidei sono iniziate in aprile con la richiesta di collaborazione all'Opificio delle Pietre Dure per la messa a disposizione della indispensabile professionalità di Restauratore. La restauratrice dello specifico settore dei materiali lapidei, a seguito dei sopralluoghi svolti i primi di giugno, ha ultimato a inizio autunno il progetto per la parte di competenza, insieme al Personale del SMA. Gli elementi dell'arredo lapideo distribuiti nel giardino presentano una situazione conservativa piuttosto omogenea: tutti versano in uno grave stato di compromissione strutturale e mostrano un evidente degrado corticale. Per completare il loro restauro è tuttavia necessaria la collaborazione di figure professionali di cui SMA non è dotato e presenti nell'Area Edilizia: per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e esecuzione, nonché per la redazione di specifiche parti della progettazione per gli apparati idraulici di alimentazione delle vasche. Le vasche della terrazza superiore non sono più alimentate da tempo a differenza della vasca centrale e della vasca della Samaritana, quest'ultima svuotata proprio in occasione del restauro effettuato lo scorso anno. SMA ha provveduto al restauro dei 4 vasi e delle 4 terrecotte dipinte a bronzo citati è iniziato nella seconda metà dell'anno a seguito dell'autorizzazione della locale Soprintendenza (ns. prot. n. 129278 del_09/09/2020).

AZ2106 Tutela del patrimonio bibliografico di Villa La Quiete

È stato effettuato nei tempi previsti il censimento del patrimonio librario della Biblioteca di Villa La Quiete. L'inventario, redatto nel 1995 a seguito del passaggio del patrimonio all'Università di Firenze, è stato aggiornato a seguito di una puntuale ricognizione, svolta da giugno 2019 ad aprile 2020. E' stato inoltre arricchito con note sullo stato di conservazione e note di possesso.

La consistenza della Biblioteca risulta attualmente ammontare a 3.185 esemplari (50 volumi manoscritti e i restanti editi a stampa), così distribuiti per secolo di pubblicazione:

- 6 del Cinquecento,
- 118 del Seicento,
- 775 del Settecento,
- 558 dell'Ottocento,
- 1.505 del Novecento,
- 223 senza data.

Rispetto all'inventario redatto nel 1995, dalla recente ricognizione inventariale sono risultati mancanti 239 volumi, di cui 3 del Seicento e 39 del Settecento; non manca nessuna delle cinquecentine precedentemente censite.

È stato anche stilato un catalogo topografico, ovvero un elenco di libri in ordine di collocazione per scaffale (da A ad N) e per palchetto (5 o 6 per ciascuno degli scaffali, nominati coi numeri romani già adottati in precedenza), con l'indicazione del numero di corda all'interno del palchetto. Prima della redazione del topografico, si è provveduto a ricollocare i libri moderni (molti dei quali privi di etichetta) e al riordino dei pochi volumi antichi trovati privi di segnatura. Delle precedenti segnature si è comunque tenuta memoria sia nel topografico che nell'inventario aggiornato; alcuni esemplari del fondo librario più antico sono stati ritrovati nei locali dell'Archivio storico, altri sono stati riportati dalle suore in Biblioteca, per facilitare la ricognizione inventariale.

È stata acquisita una ricca collezione di immagini dei libri anteriori al 1830: ogni frontespizio è stato fotografato; di molti volumi sono state fotografate anche le pagine più significative o il materiale cartaceo reperito al loro interno; tali foto sono state poi archiviate e rinominate in modo da evidenziarne il legame con l'opera.

È stata redatta una relazione tecnico-scientifica contenente la presentazione (storicamente contestualizzata) della raccolta libraria dell'educando femminile gestito dalle "signore Montalve", cenni relativi alla copertura disciplinare e alla tipologia della raccolta (argomenti per lo più religiosi, per la parte antica), una valutazione dello stato di conservazione (generalmente buono), la menzione di note manoscritte sui libri antichi a stampa di particolare interesse (sigle della congregazione, dediche, *ex libris*, indicazioni della stanza e della destinazione d'uso di un'intera comunità o di una particolare figura o della provenienza da un altro ente), l'elenco dei nuovi strumenti predisposti in occasione del censimento (inventario, catalogo topografico, collezione di immagini dei libri anteriori al 1830), proposte per futuri progetti di valorizzazione e, infine, una bibliografia.

Tutte le attività di censimento e di riordino sono state svolte con procedure concordate con la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana, con la quale sono stati tenuti rapporti costanti, sia a distanza che in occasione dei vari sopralluoghi.

Fase 2: azione completata.

È stato richiesto il vincolo pertinenziale entro i tempi previsti (ns. prot. n. 75988 del 28/05/2020).

La nota con oggetto: "Richiesta di integrazione del vincolo per i beni pertinenziali di "Villa la Quiete", via di Boldrone, 2-4 Firenze. Dichiarazione di interesse ai sensi del D.Lgs. 42 del 22.01.2004 e ss.mm.ii." è stata corredata dalla relazione tecnica e dall'inventario aggiornato.

Fase 3: azione in progress.

La Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana ci ha inviato il 12 giugno 2020 (ns. prot. n. 82471) la comunicazione dell'avvio del procedimento di dichiarazione di eccezionale interesse culturale; ci ha comunicato inoltre che la data di conclusione del procedimento, ai sensi del DPCM 231 del 18/11/2010, sarebbe stata entro 120 giorni.

A causa delle difficoltà dovute alla pandemia in corso la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana non ha potuto effettuare i necessari sopralluoghi. In dicembre ha quindi comunicato che la certificazione finale del vincolo è posticipata al 2021.

2.2 Investimenti edilizi

AZ2205 Progetto del nuovo insediamento presso il Polo Scientifico di Sesto Fiorentino per Agraria

AZ2206 Progettazione nuovo insediamento presso l'Area Universitaria di Viale Pieraccini

AZ2207 Progettazione della riqualificazione del complesso di S. Marta e rifunzionalizzazione del plesso didattico di viale Morgagni

AZ2210 Riqualificazione del complesso di Anatomia Patologica nel campus Careggi

Il programma di Ateneo per lo sviluppo dell'edilizia universitaria, come individuato dal Rettore con la nota del 20/11/2018, prot. 0198685, prevedeva lo sviluppo dei progetti di fattibilità tecnica ed economica di una serie di interventi.

Con la nota protocollo 243007 del 23/12/2019 i progetti elaborati nell'ambito del Laboratorio Strategico di Ateneo venivano consegnati al Rettore concludendo il percorso intrapreso per lo sviluppo dell'edilizia universitaria dell'Ateneo Fiorentino.

La sintesi di quanto elaborato dal Laboratorio Sperimentale di Ateneo è disponibile in DAF.

Con il Decreto congiunto Rettore e Direttore Generale rep. 446/2020 - Prot.n. 0057417 del 15/04/2020, sottoposto a ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30/04/2020, è stato individuato l'intervento per il Nuovo insediamento presso il Polo Scientifico e Tecnologico di Sesto Fiorentino, di cui all'azione AZ2205, quale intervento da proporre nell'ambito del bando per il cofinanziamento di programmi d'intervento presentati dalle Istituzioni universitarie statali di cui al D.M. n. 1121 del 5 dicembre 2019.

Pertanto con delibera del CdA del 29/11/2019 veniva approvato il progetto strategico per il nuovo insediamento presso il Polo Scientifico e Tecnologico di Sesto Fiorentino per soddisfare le esigenze dei Dipartimenti e delle Scuole che gravitano presso la sede di Piazzale delle Cascine.

Con successiva delibera del CdA del 30/04/2020 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, il cui Quadro Economico di spesa come aggiornato con la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'8/7/2020 esprime un importo di € 102.670.216,91 pari allo stanziamento della scheda.

L'incarico per la progettazione definitiva dell'intervento sulla base dello Studio di Fattibilità Tecnica ed economica fornito dall'Ateneo, è stato affidato a CET con il Decreto 446/2020.

Il Progetto in parola è cofinanziato dal Comune di Firenze, Città Metropolitana di Firenze e Regione Toscana nell'ambito di uno Specifico Accordo di Programma sottoscritto fra gli Enti. L'esito del Bando di Finanziamento è atteso nelle prossime settimane ed ha richiesto una rimodulazione

delle fonti di finanziamento tenuto conto del fatto che non si sono perfezionate alcune alienazioni i cui proventi erano previsti a copertura.

Invece, per quanto riguarda il prosieguo degli interventi di cui alle Azioni AZ2206, AZ2207 e AZ2210, il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 08/07/2020 ha deciso di sospendere per il triennio 2020-2022 la scheda n. 288 - AZ2206 - Nuovo plesso didattico nel campus universitario di Careggi per le esigenze dell'Area Biomedica - e di sospendere il procedimento per il triennio 2020-2022 della scheda n. 291 - AZ2207 - Complesso Santa Marta lasciando, invece, proseguire le attività per la riqualificazione del complesso di Anatomia Patologica nel campus Careggi di cui all'azione AZ2210.

Per quanto sopra detto si ritiene il programma di azioni concluso.

News

Nuovo plesso aule al Campus di Novoli per le esigenze della Scuola di Agraria

Al polo scientifico anche una tendostruttura per la Scuola di Scienze della Salute Umana

Il Consiglio di amministrazione dell'Ateneo ha deliberato il perfezionamento dell'acquisto di un immobile nell'area di Novoli dalla Società Sandonato s.r.l.

L'edificio, di circa 2.200 metri quadri e adiacente al Campus delle Scienze Sociali, verrà acquisito, provvisto di arredi e allestimenti, per un costo di circa 6.200.000 euro.

La struttura, dotata di 6 aule per complessivi 700 posti e di 3 sale per seminari, verrà utilizzata per le attività didattiche della Scuola di Agraria nel secondo semestre dell'anno accademico 2020-21 - in attesa della prevista realizzazione della sede del Dipartimento e della Scuola di Agraria nel polo scientifico di Sesto Fiorentino - e per il potenziamento del Campus delle Scienze Sociali.

Nella seduta odierna è stata anche definitivamente deliberata la realizzazione di una tendostruttura a Sesto Fiorentino, per l'implementazione del campus scientifico.

Il progetto prevede la realizzazione di moduli prefabbricati con struttura leggera in acciaio e copertura in telo in PVC: la struttura occuperà complessivamente circa 2000 metri quadri. Ospiterà 4 aule per complessivi 600 posti; se ne prevede l'utilizzo per l'inizio del prossimo anno accademico.

AZ2211 Secondo Lotto per aule del complesso di Santa Teresa

Il completamento del Plesso didattico di Santa Teresa, già finanziato per € 1.500.000,00 nella scheda 97,1 del progetto ha subito un rallentamento legato all'emergenza sanitaria da Covid 19 che non ha permesso di liberare gli spazi ancora occupati dagli uffici del Ministero di Grazia e Giustizia nei tempi previsti.

Tuttavia sono stati affidati nel 2020, come programmato, gli incarichi professionali per l'aggiornamento della progettazione esecutiva architettonica e strutturale da un lato e impiantistica dall'altra e sono in fase di affidamento l'incarico di geologo e le relative indagini geologiche e geognostiche e l'aggiudicazione dell'appalto per l'esecuzione dei saggi e indagini strutturali propedeutici di supporto all'aggiornamento della progettazione esecutiva architettonica e strutturale.

L'azione continuerà nel 2021 per la conclusione delle fasi di progettazione e per l'avvio della relativa procedura ad evidenza pubblica per l'esecuzione dei lavori.

AZ2212-CVD Realizzazione di una tendostruttura per l'allestimento di aule a Sesto

Il progetto riferito a questa linea del Piano Integrato viene introdotto in corso d'anno per far fronte all'emergenza sanitaria e per contenere le ricadute sul regolare svolgimento delle lezioni nei CdS della Scuola di Scienze della Salute Umana.

La realizzazione della tendostruttura, alla luce dell'emergenza legata al virus COVID 19, dovrebbe consentire di traguardare anche l'obiettivo rivolto alla didattica blended, tenuto conto della diminuzione del numero dei posti utili nelle aule per l'esigenza di rispettare il necessario distanziamento.

E' stato, quindi, redatto lo Studio di fattibilità tecnico economica per la messa in opera di una tendostruttura da realizzarsi in opportuna area e destinata ad ospitare 4 aule della capienza di 144 posti con annessi servizi igienici. La stessa, da realizzarsi mediante moduli prefabbricati con struttura leggera in acciaio, copertura in telo in PVC classe di resistenza al fuoco 1 o 2 condizionato, pareti perimetrali in pannello sandwich in lamiera e poliuretano, sarà dotata di impianti elettrico, antintrusione, rilevazione e allarme incendio, EVAC, rete dati, climatizzazione, idrico fognante.

La soluzione prospettata, pensata in un'ottica di facile rimozione al cessare delle esigenze emergenziali di spazi per la didattica, prevede una superficie di intervento di mq. 2000 circa dei quali mq 900 pavimentati con masselli autobloccanti su idoneo sottofondo in pietrischetto con relativo cordone in calcestruzzo armato prefabbricato di contenimento e mq 1100,00 destinati alla tendostruttura vera e propria.

Il progetto è visionabile al [link](#) ed è stato integrato con l'ulteriore progetto di allestimento raggiungibile, invece, al [link](#). Per l'intervento è stato attivato il procedimento di localizzazione delle opere d'interesse statale finalizzato all'accertamento di conformità del progetto alle prescrizioni delle norme e dei piani urbanistici ed edilizi vigenti (ai sensi dell'ex art. 81 DPR n. 616/77 e DPR n. 383/84 e ss.mm. e ii.)

Il costo dell'opera ammonta a €48.886,18.

L'avvio del procedimento è avvenuto con nota prot n. 113339 del 06/08/2020 indirizzata al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Provveditorato Interregionale alle OO.PP. Toscana, Marche e Umbria.

Nel corso dello stesso sono stati acquisiti i pareri favorevoli dei seguenti enti:

- Comune di Sesto Fiorentino in data 01/10/2020 prot. REG 335045
- Città Metropolitana di Firenze in data 25/09/2020 – prot. CM n. 40203 ed in data 12/10/2020 – prot CM 4334;
- Azienda Unità Sanitaria Locale in data 16/10/2020 - Pratica SISPC n. 1396205;
- Agenzia Regionale per la protezione ambientale per la Toscana del 05/10/2020 prot. ARPAT Prot. REG 338366;
- Direzione Ambiente ed Energia Regione Toscana – Settore Sismica di Firenze- in data 06/10/2020 prot.REG 341154;

Comando Provinciale dei VVF, acquisito al prot. di ateneo al n. 139743 del 22/09/2020;
- Soprintendenza Archeologica, acquisito al prot. di ateneo al n. 0138638 del 21/09/2020. Con riferimento al parere, vincolato alla esecuzione di indagini di archeologia preventiva, le stesse, eseguite nel mese di dicembre da parte di archeologo accreditato presso il Ministero non hanno dato evidenze di ritrovamenti di interesse. La relativa relazione è stata inviata alla Soprintendenza Archeologica con nota prot. n. 0227344 del 16/12/2020.;

Con Decreto Direzione Politiche Mobilità, Infrastrutture e trasporto pubblico locale della Regione Toscana n.17637 del 04/11/2020 veniva decretata la conformità urbanistica del progetto di che trattasi, trasmesso dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Provveditorato Interregionale per le OO.PP. Toscana - Marche - Umbria, ai sensi dell'art. 81 del DPR 616/77 e del DPR 383/94 ss.mm.ii.,

Infine, con provvedimento di Intesa in data 16.12.2020, prot. Ministero U.0025385 del 18.12.2020, il progetto ha ricevuto il nulla osta definitivo all'esecuzione dell'intervento.

Il provvedimento d'intesa, insieme agli allegati è disponibile al [link](#).

Allo stato attuale, dopo la manifestazione d'interesse finalizzata alla selezione, previo sorteggio telematico tra i manifestanti interesse, di operatori economici per l'affidamento procedura negoziata ai sensi ex art. 36, comma 2, lett. c) e ex art. 59, comma 1 bis (appalto integrato), D. Lgs 50/2016, senza previa pubblicazione di un bando di gara della Progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori e dopo l'approvazione del progetto definitivo da parte del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23/12/2020 è prossimo lo svolgimento della procedura di gara.

Per quanto sopra detto, considerato che l'ultimazione dei lavori è prevista per giugno 2021, si ritiene l'Azione conclusa.

2.3 Innovazione tecnologica

AZ2301 Dematerializzazione documentale e di processo: avvio di un sistema di workflow documentale, gestione di processi con documentazione digitale

L'Ateneo fiorentino sta promuovendo da tempo l'utilizzo della firma digitale nel proprio iter amministrativo. Al momento in Ateneo si utilizzano i certificati di firma digitale su smart card oltre ai certificati remoti dedicati alla firma dei verbali di esame. Durante l'emergenza COVID19 molti processi hanno risentito maggiormente della distanza ed è stato necessario attivare in modo prevalente l'uso della firma digitale. Nel corso del secondo semestre 2020 si è ampiamente diffuso l'utilizzo della firma digitale remota per permettere all'utenza interna dell'Ateneo di firmare digitalmente i documenti PDF con la firma PAdES. In seguito alla valutazione dell'utilizzo della firma digitale remota, già utilizzata da parte dei docenti per la verbalizzazione degli esami di profitto, si è testato e confermato il suo utilizzo anche per tutti gli altri casi. Per i docenti non è stato necessario rilasciare nuovi certificati di firma remota, ad eccezione di pochi casi, poiché già lo utilizzavano per la verbalizzazione degli esami. Il personale tecnico amministrativo coinvolto in ruoli di interfaccia, principalmente RUP, ha richiesto ex-novo il certificato di firma remoto allo staff dedicato (staff-firma.digitale@unifi.it). Nel 2020 risultano in totale 55 firme digitali remote.

Diverse guide tecniche e tutoriali per l'uso dei software di firma sono state redatte al fine di rendere il più possibile autonomi gli utenti. Le guide sono pubblicate sulla Intranet di Ateneo nella sezione Transizione al Digitale (<https://www.unifi.it/p11508.html>).

Per garantire un supporto tecnico continuativo, sono state tracciate le richieste di assistenza tramite il sistema di call center SIAF, modalità da ottimizzare ulteriormente nel 2021. Inoltre, sono stati svolti

incontri con i singoli utenti per procedere al completamento di firma e necessarie verifiche, e interventi di assistenza per l'installazione del software. L'Ing. Spinu ha organizzato e condotto anche due eventi formativi ai quali hanno partecipato in totale 97 persone (25/11/2020 incontro per docenti: 35 partecipanti, 18/12/2021 incontro per PTA: 62 partecipanti).

AZ2306 Servizi archivistici

Realizzazione di un portale web per l'accesso e la consultazione dell'archivio storico dell'ateneo e degli archivi ospitati dalle biblioteche attraverso due importanti accessi web:

- a) archivio storico dell'Ateneo;
- b) archivi di interesse storico delle biblioteche.

Azioni realizzate

Fase 1 (entro 30/04/2020): censimento degli archivi storici;

Fase 2 (entro 30/09/2020): realizzazione portale web di accesso – fase di test;

Fase 3 (entro 31/12/2020): rilascio e messa online del [portale](#).

AZ2308 Riorganizzazione archivio corrente: protocollo diffuso e gestione PEC

Il progetto avente come obiettivo l'integrazione delle caselle di posta elettronica certificata intestate alle Aree dell'amministrazione centrale all'interno dell'applicativo di protocollo Titulus, ha continuato ad estendersi per tutto il 2020 con l'obiettivo di finalizzare l'integrazione della PEC su Titulus entro il mese di Giugno 2021 tranne che come da progetto per le strutture Direzione Generale, Segreteria e Cerimoniale, Servizio di Supporto al Nucleo di Valutazione e Struttura Tecnica Permanente.

L'azione ha permesso un generale e profondo riordino dei profili gestionali sull'applicativo unico di Ateneo TITULUS, la riorganizzazione dell'archivio corrente e la diffusione delle conoscenze e competenze ad esso connesso, mediante la formazione impartita capillarmente nelle strutture in collaborazione tra SIAF e U.P. Archivio e Trattamento dei Dati.

La fase sperimentale del progetto nell'anno 2019 ha visto l'attivazione di 25 strutture con la formazione di 66 persone ed è quindi continuata con l'azione corrente nel 2020 per ulteriori 25 strutture e la formazione di 175 persone, raggiungendo quindi a fine 2020 50 strutture (UOR su Titulus) coperte e 241 persone formate. Nel primo semestre 2021 sono previste circa altre 30 UOR da attivare con approssimativamente 50 persone ulteriori da formare.

La conduzione del progetto è stata debitamente tracciata sulla piattaforma Zoho di project management.

L'attività di formazione rivolta alle strutture, regolarmente effettuata, ha fornito un il riscontro positivo sull'utilizzo da parte del personale PTA autorizzato.

Per quanto riguarda i numeri gestiti dal sistema nel 2020 abbiamo il seguente schema:

- RegISTRAZIONI PEC in arrivo anno 2020: 9087 (4269 primo semestre e 4818 nel secondo semestre)
- RegISTRAZIONI da casella di archiviazione (Posta ordinaria) in arrivo anno 2020: 9660 registrazioni (4.738 nel primo semestre e 4.922 nel secondo semestre).

AZ2309 Gestione integrata dei percorsi di programmazione didattica

L'azione ha mirato ad avere uno strumento in grado di gestire in modo unitario tutto il percorso di programmazione didattica.

È stata predisposta una gara (prima del lockdown) aggiudicata all'inizio di agosto 2020. Una corretta procedura di attivazione del sistema avrebbe richiesto circa 3 mesi e avrebbe previsto la necessaria formazione e condivisione con tutte le strutture coinvolte. Con l'aggiudicazione si è avviata la fornitura della Suite Easy Academy la cui implementazione è stata progressiva fino a novembre 2020.

Considerata l'esigenza di avere a disposizione per l'inizio delle lezioni una procedura per la prenotazione del posto in aula per le matricole è stato necessario procedere con un'attivazione in tempi brevissimi saltando alcune fasi che dovranno essere riprese in seguito anche per finalizzare i processi in una logica non emergenziale.

Alcune criticità iniziali sono state:

- Sistema installato e configurato in urgenza
- Mancanza di formazione estesa e adeguata a tutti i stakeholders
- Comportamenti non adeguati su alcuni moduli del processo
- Necessità di utilizzare contemporaneamente il sistema SIPRAD (solo per eventi non di tipo lezione)

Il supporto è stato erogato tramite i tecnici SIAF che gestiscono il processo (solo a supporto degli incaricati al processo nelle Scuole).

A livello operativo nel 2020, oltre alla gestione della gara, il software, completo dei moduli EasyCourse, EasyRoom, EasyTest e EasyAnalytics, è stato dunque consegnato, installato e configurato nella doppia modalità test e produzione. Il modulo EasyCourse è un applicativo web per la gestione, la generazione automatica, la revisione e la pubblicazione dell'orario delle lezioni tenendo conto di numerosi vincoli (programmazione didattica presente in UGOV, capienza aule, preferenze dei docenti, ed altri vincoli di qualità dell'orario generato). Il modulo EasyRoom è applicativo web per la generazione automatica del calendario delle sessioni d'esame tenendo conto di numerosi vincoli (programmazione didattica presente in UGOV, capienza aule, preferenze dei docenti, ed altri vincoli di qualità del calendario esami generato) e la possibilità di importazione in ESSE3. Il modulo EasyTest è applicativo web per la gestione, la condivisione e la prenotazione delle aule didattiche e degli spazi con la possibilità di mostrare le prenotazioni tramite interfaccia web o su bacheche posizionate nei plessi. Infine, il modulo EasyAnalytics è applicativo web per la produzione di statistiche sull'utilizzo degli spazi.

Nel secondo semestre 2020 sono stati organizzati 7 corsi di formazione sui moduli di EasyAcademy a cui hanno partecipato 187 persone.

AZ2311 Nuovo sistema di gestione delle presenze

Il nuovo applicativo per la gestione delle presenze dei dipendenti consente di pervenire alla totale dematerializzazione del relativo flusso documentale. Dopo l'aggiudicazione della gara il kick-off meeting

del 22 luglio 2020 ha segnato l'inizio delle attività con il fornitore aggiudicatario GPI per il nuovo applicativo presenze nominato Jobtime.

La migrazione è processo di particolare impegno, dovendo prevedere la formazione degli operatori per l'apprendimento dell'uso. Il nuovo applicativo è stato dunque avviato a sperimentazione proprio mentre si modificavano le regole per le presenze e la gestione dell'orario di lavoro (vedi AZ5205).

Tra luglio e agosto vi sono stati degli incontri e scambi di mail relativamente ad argomenti di carattere tecnico concernenti l'integrazione del nuovo applicativo con i sistemi UNIFI:

- Autenticazione utenti gestionale Jobtime
- Autenticazione portale dipendenti
- Recupero delle timbrature dal sistema Selesta operante presso SIAF
- Integrazione col sistema giuridico CSA e con UGOv per il recupero dei dati anagrafici e di carriera del personale e della struttura organizzativa

A novembre è stato effettuato il primo collaudo e poi un nuovo SAL in seguito ai quali RUP e DEC hanno evidenziato una serie di interventi da calendarizzare in vista dell'attivazione dell'applicativo.

Il 18 Novembre è iniziata la formazione in modalità **training on the job per il gruppo di progetto**, attività che ha permesso di verificare meglio i gap funzionali del nuovo sistema e il 2020 si è concluso con la previsione di poter avviare il nuovo sistema dal 1 marzo 2021.

Nei primi mesi del 2021 l'applicativo è stato presentato alle strutture (vedi presentazione in DAF) per la sua ampia diffusione e utilizzo.

AZ2312 Attivazione nuovi terminali per docenti nelle aule didattiche - progetto ViDA

L'emergenza sanitaria e la conseguente necessità di effettuare didattica a distanza e poi didattica mista ha richiesto una rivalutazione tecnica del progetto, dovuta in particolare alla limitata capacità del thin client a gestire la strumentazione multimediale. È stato pertanto necessario attrezzare tutte le postazioni docente delle aule con portatili, fermo restando la possibilità di utilizzare il cloud come inteso nel progetto originale.

Sono state comunque posizionate inizialmente 10 postazioni di tipo thin client nelle seguenti sedi: n.2 Thin Client: Aula Grande e Aula Piccola - Edificio Cubo viale Pieraccini, 6; n.2 Thin Client: Aula A e Aula B - Edificio Viale Morgagni 50; n.1 Thin Client: Aula Mazzetti - Edificio Viale Morgagni 38; n.5 Thin Client: Aule 1,4,5,6,7 - Edificio via S.reparata 93.

Nonostante una limitata disponibilità sul mercato ed un periodo in cui molti fornitori sono chiusi, SIAF ha ordinato a fine agosto 225 nuovi portatili da posizionare nelle aule di ateneo a supporto della didattica mista. I dispositivi sono arrivati a metà settembre e alcuni sono stati configurati e posizionate dopo pochi giorni in alcune aule. Sfortunatamente i primi test hanno rilevato problemi tecnici nella gestione del profilo "mandatory" installato. Questo profilo permette l'utilizzo del connettore Webex per Moodle però a volte creando problemi nell'utilizzo di alcuni applicativi e tra questi si inserisce anche l'applicativo webex installato in locale.

I portatili sono stati quindi ritirati attivando una sperimentazione che ha previsto il loro inserimento in un dominio active directory. Il 25 settembre tutti i docenti all'epoca attivi con licenza webex sono stati inseriti a dominio e il 26 settembre hanno ricevuto via email le credenziali e la password per l'accesso.

Tale processo di assegnamento delle credenziali active Directory è continuato anche nel secondo semestre fornendo le credenziali a tutti i docenti attivati, e generando anche credenziali temporanee per utenti esterni che hanno fruito dell'infrastruttura.

In ogni caso i Quindi in questo momento i computer installati:

- Hanno il profilo mandatory (basta selezionare o inserire come utente la stringa .\utente) In questa modalità il computer permette l'utilizzo del connettore ma potrebbe impedire il lancio manuale di alcuni applicativi e potrebbe avere degli impatti, se non gestite con attenzione le fasi di login e logout con le registrazioni Webex, pertanto se ne consiglia una adozione solo emergenziale e possibilmente delegata ai tutor.
- Sono connessi ad un dominio "active directory" quindi il docente può fare il login con proprio account eliminando le problematiche di cui sopra.
- Sono collegati ad una presa di rete o (solo in rari casi connessi alla rete WiFi)
- Sono assicurati, ove è stato possibile, alla cattedra con un cavo di sicurezza

Dopo una prima fase in via sperimentale SOLO per le lezioni della scuola di giurisprudenza e per alcune lezioni della scuola di ingegneria presso il plesso di Morgagni, sono poi state installate postazioni nelle altre sedi.

Come esposto nelle varie attività di formazione è possibile utilizzare anche i propri portatili in aula collegando:

- Il cavo di rete (avendo configurato la rete per la modalità DHCP)
- Il cavo video al proiettore (in generale HDMI, in alcune aule VGA)
- Il cavo USB per il microfono e videocamera esterna (laddove presenti)

Criticità

- La gestione di portatili multiutente in situazioni che prevedono molti login a procedure web comporta una particolare complessità e attenzione anche per ragioni di sicurezza e privacy
- In alcune aule ci sono criticità nella conversione del segnale da HDMI a VGA
- L'attività ha richiesto il coinvolgimento di un fornitore esterno (con il relativo iter amministrativo) vista la carenza di risorse interne ICT

Supporto

- Nelle sedi didattiche saranno presenti tutor informatici a supporto dei docenti.
- Sono state attivate specifiche voci sia per la segnalazione di problematiche relative ai PC che alle credenziali Active Directory

LINEA 3 - POTENZIAMENTO DELLA SICUREZZA DELLE PERSONE, DEI DATI E DEI LUOGHI DI LAVORO

AMBITO	AZIONI del PIANO INTEGRATO 2020-2022		BUDGET		
			Preventivato	Rimodulato	Speso bilancio consuntivo
3.2 Revisione Procedure per la sicurezza	AZ3202	Dematerializzazione del registro infortuni			
	AZ3205	Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio (SGSA)	€ 50.000		€150.750,48
	AZ3206	Sistema di gestione e monitoraggio dell'amianto			
	AZ3207	Allineamento procedure per personale di Careggi			
	AZ3208	Procedure di controllo accessi in sicurezza -CVD		€ 205.754	€2.053.052,77
	AZ3209	Piano straordinario pulizie -CVD		€ 855.000	€1.488.694,95
	AZ3210	Interventi di sanificazione -CVD		€ 85.000	€79.761,41
	AZ3211	Protocollo anticontagio: monitoraggio e aggiornamento -CVD			
	AZ3212	Approvvigionamento e distribuzione di DPI -CVD		€ 630.000	€1.076.258,67
3.3 Interventi edili e di eliminazione rischiosità	AZ3301	Normalizzazione degli edifici ed eliminazione delle Non Conformità	€ 300.000		€104.606,36
	AZ3304	Studio per l'individuazione dell'indice di vulnerabilità sismica: primi esiti	€ 50.000		€57.569,7
	AZ3306	Ricalcolo capienza aule per il rispetto del distanziamento fisico -CVD			€1.425.109,48
3.4 Sicurezza informatica	AZ3407	Sicurezza informatica in lavoro agile -CVD			€1.800

3.2 Revisione procedure per la sicurezza

AZ3202 Dematerializzazione del registro infortuni

La dematerializzazione del registro infortuni è stata completata. Tutti gli infortuni dall'01/02/2020 sono registrati nell'apposito applicativo predisposto da SIAF accessibile (con accesso riservato) al link: <https://spp.unifi.it/safetyhub>.

AZ3205 Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio (SGSA)

Un Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio deve essere strutturato in modo tale che, nel tempo, non ci sia una riduzione del livello di sicurezza prescelto e si preservi il mantenimento di tutti i parametri posti alla base della scelta sia degli scenari di incendio che dei progetti.

Il SGSA deve essere definito attraverso uno specifico documento organizzativo gestionale da sottoporre a verifiche periodiche.

Il documento detto anche "Manuale" deve contenere gli elementi di valutazione in relazione a:

- organizzazione del personale;
- identificazione e valutazione dei pericoli derivanti dall'attività;
- controllo operativo;
- manutenzione dei sistemi di protezione;
- gestione delle modifiche;
- informazione agli ospiti;
- pianificazione di emergenza;
- addestramento del personale e delle squadre aziendali;
- sicurezza delle squadre di soccorso;
- controllo delle prestazioni;
- controllo e revisione;
- procedure da adottare in caso di incendio o altro evento dannoso.

Dunque oltre al mantenimento nel tempo delle iniziali condizioni di sicurezza, deve essere prevista anche l'organizzazione dell'emergenza e – ove necessario – anche dell'evacuazione dell'attività.

La linea di azione aveva come obiettivo prevalente quello di sensibilizzare la comunità e rendere sistematica l'attività di gestione oltre a perseguire un progressivo adeguamento delle strutture impiegando i nuovi e complessi principi dell'approccio prestazionale in luogo di quello prescrittivo.

Il documento redatto dal Responsabile del SGSA di cui al protocollo 235826 del 23/12/2020 è quanto richiesto nell'ambito dell'azione assegnata e il progetto sperimentale di Ateneo relativo al parere di conformità antincendio per il complesso immobiliare di Piazza San Marco - Rettorato sviluppato secondo i principi dell'approccio prestazionale che attualmente è in corso di approvazione da parte del Comando Regionale dei VV.F. costituisce parte delle attività proprie del Responsabile del SGSA.

Per quanto sopra detto si ritiene l'Azione conclusa.

AZ3206 - Sistema di gestione e monitoraggio dell'amianto

La linea d'Azione nasce quale elemento di sensibilizzazione e divulgazione della cultura della sicurezza. Infatti in tale contesto l'Amministrazione, ha ritenuto necessario affidare l'incarico di Responsabile del Rischio Amianto. Quello del RRA è un ruolo che si colloca a cavallo tra una normativa per molti versi superata e l'ottica gestionale attualmente più affermata per la salute e la sicurezza sul lavoro. Le attività connesse a questa figura hanno assunto sempre maggiore importanza con l'aumento della percezione del rischio amianto.

La linea di Azione con tale spirito prevedeva di portare a compimento il censimento per le sedi di Palazzo Fenzi, Ex Restauro, Palazzo San Clemente, resta Palazzo Vegni.

Il lockdown ha rallentato l'esecuzione di alcune campagne di campionamento e analisi dei materiali, tuttavia con nota prot. 234365 del 22/12/2020 il Responsabile del Rischio Amianto ha consegnato al Datore di Lavoro gli elaborati relativi all'attività svolta.

Per quanto sopra detto si ritiene che l'Azione sia da ritenersi conclusa e non ripetibile in ambito di piano integrato poiché divenuta propria del sistema della sicurezza di Ateneo.

AZ3207 Allineamento procedure per personale di Careggi

Il DVR Covid del Campus Careggi è stato armonizzato con le procedure anticontagio di Ateneo mediante un aggiornamento uscito in data 18/06/2020 e successivi aggiornamenti in data 22/10/2020 e 18/12/2020.

AZ3208-CVD Procedure di controllo degli accessi in sicurezza

Il controllo degli accessi all'interno dell'Università è stato disposto per verificare che i soggetti in entrata nell'Ateneo non abbiano contratto, né siano portatori del virus, e quindi per garantire la salute di tutti i soggetti e fronteggiare il virus. Per far sì che gli accessi avvengano in totale sicurezza è stata prevista la misurazione della temperatura corporea della persona in entrata, che non deve essere superiore ai 37,5° e l'installazione di sistemi di delimitazione per creare barriere e aree separate quali strumenti indispensabili per garantire le distanze ed evitare assembramenti. La rilevazione della temperatura corporea delle persone che accedono all'Università è eseguita, tramite termometri ad infrarossi di proprietà dell'Ateneo, da operatori incaricati della società già fornitrice del servizio di portierato a cui è stato affidato questo ulteriore servizio. Un servizio aggiuntivo di vigilanza armata è stato previsto per i mesi di febbraio, marzo, aprile e maggio 2020.

L'azione ha comportato una spesa di €2.053.053.

AZ3209-CVD Piano straordinario di pulizie

L'Ateneo, come da raccomandazione dell'Oms, per contrastare la diffusione del virus Covid-19 ha avviato attività straordinarie di pulizie, sanificando le superfici con detergenti a base di alcol etanolo 75% o a base di cloro. Queste attività di sanificazione sono state affidate a due Società con le quali si hanno già dei contratti di servizi. Il Piano straordinario di pulizie ha previsto anche il servizio di sanificazione del Salone dei Cinquecento di Palazzo Vecchio a seguito dell'evento organizzato dalla Segreteria del Rettore per il conferimento della laurea honoris causa in Relazioni Internazionali e Studi Europei al Maestro Daniel Barenboim. L'azione ha comportato una spesa di €1.488.695.

AZ3210-CVD Interventi di sanificazione

La necessità di garantire condizioni igieniche adeguate in tutti gli ambienti dell'Ateneo per prevenire la diffusione del Covid-19 è stata assicurata con mirati interventi di disinfezione attraverso l'utilizzo di disinfettanti sia a base alcolica che con prodotti a base di cloro.

Nel periodo precedente la riapertura del 3 maggio 2020 tutte le sedi dell'Ateneo sono state sottoposte a sanificazione mediante l'impiego di prodotti a base di ipoclorito di sodio o etanolo. I prodotti sono stati distribuiti in modalità diverse a seconda degli ambienti da trattare, utilizzando sia micronizzatori elettrici ULV (Ultra Low Volume) che generano una nebbia fredda con particelle inferiori ai 20 m, sia nebulizzatori elettrici a freddo con particelle prodotte fino ad un massimo di 1 mm. Gli ambienti così trattati sono stati

mantenuti chiusi per almeno 12 ore. In alcuni casi, è stata utilizzata una strumentazione atta ad eseguire sanificazioni con calore a 180°C. L'azione ha comportato una spesa di €79.761,41.

AZ3211-CVD Protocollo anticontagio: monitoraggio e aggiornamenti

L'ordinanza regionale n. 62 del 8 giugno 2020 fa obbligo al Datore di lavoro di redigere un protocollo di sicurezza anti-contagio che preveda l'attuazione delle misure atte a garantire la sicurezza e la tutela della salute e dei lavoratori. Il documento, redatto dal Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Università degli Studi di Firenze, di concerto col Datore di lavoro e i Medici competenti, individua le condizioni necessarie ad assicurare, alle persone che a vario titolo frequentano gli ambienti dell'Ateneo, adeguati livelli di protezione attraverso specifiche misure di prevenzione per il contenimento del contagio da SARS COV-2 nella cosiddetta Fase 3, caratterizzata dalla necessità di gestire in sicurezza la convivenza con il virus contestualmente alla ripresa delle attività, allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus sull'intero territorio nazionale.

L'applicazione dei protocolli anticontagio, per la particolare natura dei dati personali in questione e la complessità delle fonti normative di riferimento a livello europeo (GDPR), nazionale e locale, ha richiesto un'intensa attività propedeutica di studio curata dall'ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e la collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione e i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, fino alla condivisione del Protocollo Anticontagio SARS-COV-2 siglato in data 24 aprile 2020, emanato con Decreto n. 517/2020 del 4 maggio 2020, poi più volte revisionato e aggiornato seguendo l'evolversi della normativa e dell'andamento delle attività dell'Ateneo.

Il Protocollo anticontagio si applica a tutte le strutture organizzative dell'Ateneo fiorentino, a tutti i lavoratori, agli studenti ed in tutti gli edifici in cui sono presenti attività. Il documento, dopo un'ampia esposizione di informazioni relative al virus (periodo di incubazione e durata della malattia, sintomi, modalità di contagio ecc.), alle misure di prevenzione (distanziamento sociale, igiene delle mani, ricambio dell'aria ecc.) e ai dispositivi di protezione individuale ed altri mezzi di protezione, si focalizza sulle modalità operative previste per le varie attività: sono previsti protocolli generali comuni a tutte le attività e protocolli specifici legati alla didattica, alla ricerca, alle attività amministrative, alle biblioteche, ai musei, agli archivi e agli spazi dedicati agli studenti, ecc. Sono infine indicate le disposizioni in materia di sorveglianza sanitaria e i riferimenti normativi e tecnico-scientifici.

Sono stati inoltre predisposti [l'informativa per il trattamento dei dati personali e categorie particolari di dati personali per l'applicazione del protocollo di sicurezza COVID 19](#) e i [modelli di autocertificazione](#).

Protocollo anticontagio

- **[Protocollo anticontagio SARS-Cov-2, aggiornato al 7 settembre 2020 - pdf](#)**
adottato con il Decreto del Direttore Generale n.1002/2020 ([pdf](#))

> Modulistica

- [Modulo autocertificazione per lavoratori Unifi presso Enti e aziende esterni](#)
- [Modulo autocertificazione per aziende ed Enti esterni](#)
- [Modulo autocertificazione per gli appaltatori](#)
- [Informativa](#) per il trattamento dei dati personali per l'applicazione del protocollo di sicurezza COVID 19

L'evoluzione della situazione emergenziale ha posto l'Ateneo nelle condizioni di rivedere ed aggiornare le procedure in materia di sicurezza, anche in seguito alla parziale ripresa della didattica a distanza, sia con l'implementazione di un sistema di contingentamento e monitoraggio degli ingressi che con l'adozione di specifici [protocolli](#) in caso di positività al tampone di qualcuno dei soggetti frequentanti gli spazi universitari.

Attraverso il confronto tra RPD e strutture di Ateneo, sono state verificate le procedure per accertare che i dati trattati non eccedessero le finalità del trattamento per evitare possibili attività non conformi. Inoltre è stata disegnata una procedura di segnalazione rispettosa delle previsioni del Garante per la protezione dei dati per cui il datore di lavoro può trattare i dati personali del dipendente affetto da Covid-19 quando ne venga informato direttamente dal lavoratore; o nei limiti in cui sia necessario al fine di prestare la collaborazione all'autorità sanitaria; o ai fini della riammissione sul luogo di lavoro del lavoratore già risultato positivo all'infezione da Covid-19.

L'evolversi della situazione sanitaria, della cornice normativa di riferimento e delle disposizioni attuative interne hanno reso necessario in corso d'anno la revisione del protocollo anticontagio. Con provvedimento del Direttore Generale n. 1002/2020 del 8 settembre 2020, il protocollo è stato aggiornato rispetto alle versioni precedenti del 4 maggio e del 26 giugno 2020.

AZ3212-CVD Approvvigionamento e distribuzione dei DPI

A partire da maggio, l'accesso in sicurezza alle strutture di Ateneo ha richiesto a ciascun dipendente di essere dotato di mascherine chirurgiche o, secondo le indicazioni del protocollo anticontagio, di DPI FFP2 o FFP3. In un momento di difficoltà di reperire sul mercato tali dispositivi, l'Ateneo ha fatto leva sulla sua forza contrattuale centralizzando gli acquisti, per una spesa complessiva di €1.076.259, e distribuendo alle strutture secondo richieste di fabbisogno settimanali. La procedura è accessibile al link. La distribuzione è stata garantita ad opera di personale interno e ha dato luogo ad adeguata reportistica. Si sono anche verificate ottimizzazioni a livello di strutture che hanno consumi copiosi nell'immagazzinamento e distribuzione (nella foto un distributore automatico di mascherine presso il Polo di Sesto).

3.3 Interventi edili e di eliminazione rischiosità

AZ3301 Normalizzazione degli edifici ed eliminazione delle Non Conformità

L'Ateneo ha approvato lo sviluppo complessivo delle attività amministrative e tecnico-gestionali nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2020. I progetti di Accordi Quadro "A" e "B", così come definito dal Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 all'art. 3 e all'art. 54 e secondo le qualificazioni di cui art. 84, e dal D.P.R. n. 207/2010, sono stati redatti da due distinti gruppi di progettazione interni all'amministrazione, nominati, per l'Accordo Quadro "A" con Decreto Dirigenziale rep. n. 2099/2018 Prot n.222036 del 20/12/2018 e Decreto Dirigenziale rep. n.774/2019 prot. n. 87087 del 14/05/2019; per l'accordo Quadro "B" con Decreto Dirigenziale rep. 2102/2018 Prot n.2 22180 del 20/12/2018 e rep. n.774/2019 prot. n. 87087 del 14/05/2019.

I due affidamenti di accordo quadro avranno la durata di tre anni ciascuno dalla data di stipula del contratto.

Il progetto di Accordo Quadro “A” espone un Quadro Economico complessivo di euro 4.900.000,00 definito

nella scheda 278 del Piano Edilizio, dei quali euro 4.750.000,00 per lavori, IVA ed incentivi sui lavori (CUP B15B18010210001) ed euro 150.000,00 per spese tecniche (CUP B12G19000050001);

Il progetto di Accordo Quadro “B” espone un Quadro economico complessivo di euro 4.900.000,00 definito

nella scheda 279 del Piano Edilizio, dei quali euro 4.750.000,00 per lavori, IVA ed incentivi sui lavori (CUP B15B18010220001) ed euro 150.000,00 per spese tecniche (CUP B12G19000060005);

Con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.785 del 31 maggio 2019 sono stati approvati in linea tecnica entrambi i progetti con i relativi quadri economici; ciascun accordo sarà suddiviso in 3 Lotti da affidare ad altrettanti operatori economici, in base ai criteri riguardanti le caratteristiche di omogeneizzazione degli immobili, la collocazione geografica degli edifici e le categorie dei lavori da eseguire.

Attualmente sono in corso le procedure endoprocedimentali tese all’aggiudicazione delle relative gare, raggiungibili al [link](#), denominate G030 e G031.

Per quanto sopra detto si ritiene che l’Azione sia da ritenersi conclusa.

AZ3304 Studio per l'individuazione dell'indice di vulnerabilità sismica: primi esiti

L’Azione si inserisce all’interno dell’atto di avvalimento in convenzione stipulato tra l’Università degli Studi di

Firenze – Area Edilizia ed il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale (Responsabile Scientifico Prof. Ing. Andrea Vignoli) avente come oggetto la “Valutazione del rischio sismico degli edifici di proprietà (o in uso) dell’Ateneo” approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo del 29 Settembre 2016.

L’intero patrimonio edilizio di proprietà o in uso all’Ateneo è stato inizialmente suddiviso in relazione al periodo di realizzazione secondo le seguenti tre tipologie:

- Tipologia 1 – Edifici realizzati ante 1980,
- Tipologia 2 – Edifici realizzati tra il 1980 e il 1984,
- Tipologia 3 – Edifici edificati dopo il 1984.

L’attività, è finalizzata alla valutazione della vulnerabilità sismica di 56 complessi edilizi (per complessivi 1’100’000m3 circa) individuati dall’Ufficio Patrimonio di Ateneo, di proprietà o in uso (per diversi titoli abilitativi). Dal punto di vista organizzativo quindi, tenendo conto sia dell’ubicazione degli edifici che della loro epoca di realizzazione, è stata realizzata la suddivisione del lavoro per annualità. Tale suddivisione ha consentito di individuare gli edifici per i quali è necessario procedere alla valutazione in via prioritaria (Tipologia 1), quelli che richiedono un approfondimento di conoscenza (Tipologia 2) e quelli che esulano dall’obbligo di valutazione (Tipologia 3).

L’attività si è conclusa con la consegna delle analisi condotte per ciascuno dei 56 complessi edilizi.

Il materiale e le conoscenze acquisite degli edifici universitari è divenuto il patrimonio su cui si fondano i futuri interventi di conservazione o rifunzionalizzazione. Il materiale complessivamente è raggiungibile [qui](#) (previa richiesta di autorizzazione).

Per quanto sopra detto si ritiene l’Azione conclusa.

AZ3306-CVD Ricalcolo capienza aule per il rispetto del distanziamento

La didattica in aule è stata sospesa a partire dal mese di marzo 2020, ma la ripresa delle attività in presenza è rimasta un obiettivo dell’Ateneo appena sarebbe stato attuabile. L’amministrazione ha pertanto proceduto al ricalcolo delle capienze delle aule, a garanzia del necessario distanziamento descritto in

modo non univoco dalla normativa (1 m per la norma nazionale, 1,8 m per quella regionale), nell'ottica della ripresa. Le sedute ricalcolate con la distanza di 1,8 m sono state contrassegnate con adesivi. Questa prima azione ha permesso l'aggiornamento della capienza delle aule, [reso noto sul sito Intranet](#), e stabilire la necessità di reperire spazi aggiuntivi, da allestire con sistemi multimediali integrati con la nuova architettura Moodle (vedi AZ1105) per consentire lo svolgimento della didattica in modalità sincrona ma duale, cioè fruibile per gli studenti sia in presenza sia da remoto.

La ricerca di tali spazi in funzione delle necessità delle diverse Scuole ha portato all'acquisizione della disponibilità dei seguenti:

- otto sale di "The Space cinema" di San Donato a Novoli, per un totale di 929 posti distanziati, da utilizzare tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle 8:30 alle 13:30, dal 21 settembre fino a Natale;
- ulteriori spazi nei locali del Conservatorio di Santa Maria degli Angeli per le necessità didattiche della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione;
- aule nel blocco C9 del complesso San Donato a Novoli;

Costo degli affitti: €132.325

Costo degli allestimenti e servizi annessi: €279.111,39, finanziati con i fondi per esigenze emergenziali varati dal D.M. 294 del 14/07/2020 - quota misura emergenza e sicurezza- art.3, comma 1, lett.A

3.4 Sicurezza informatica

AZ3407-CVD Sicurezza informatica in lavoro agile

Le previsioni normative contenute nei vari DPCM in merito al lavoro agile nelle PA durante l'emergenza che si sono susseguiti nel corso dell'anno, hanno obbligato l'Amministrazione universitaria a riorganizzare l'attività delle strutture cercando di conciliare il mantenimento ottimale della funzionalità amministrativa dei processi con il mutato quadro relativo allo scenario lavorativo.

Particolari criticità si sono poste relativamente alla sicurezza e alla protezione dei dati perché l'Ateneo ha dovuto rendere accessibile al lavoratore una serie di informazioni e di documenti necessari all'esecuzione delle proprie mansioni, rimanendo comunque obbligato della protezione degli stessi.

I dati personali si sono trovati ad uscire dal normale circuito di elaborazione organizzato per garantire alti livelli di sicurezza (gli uffici) per essere trattati nel luogo scelto per l'esecuzione della prestazione lavorativa (generalmente l'abitazione), per cui si sono dovute implementare misure e soluzioni tecniche idonee a prevenire la perdita e/o la diffusione dei dati considerando sia il rispetto della privacy del lavoratore (la maggior parte dei dipendenti si sono trovati a dover utilizzare i propri strumenti informatici per lavorare in smart working) che la tutela degli interessi dell'Università.

Tali problematiche sono state affrontate sinergicamente con l'Area Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici sia per la convergenza degli ambiti di intervento che per l'adozione di una *policy* uniforme che garantisse nel miglior modo possibile la sicurezza dei dati.

In tal senso sono state predisposte apposite [istruzioni operative per la gestione dei dati personali](#) durante lo smart working che contengono accorgimenti e regole in tema:

- di utilizzo degli strumenti di lavoro informatici;
- di creazione e gestione delle password;
- operatività dell'Antivirus; di conservazione di file e documenti;
- di protezione dei dispositivi portatili;
- di utilizzo di Internet e della posta elettronica.

L'AGSII al contempo ha preparato uno [Smart Working Kit](#) che illustra le soluzioni informatiche per poter lavorare da remoto tra cui: installazione di una VPN fornita dall'Ateneo, la possibilità di lavoro attraverso file services e la Google Suite for Education per il salvataggio dei dati.

Smart working | lavoro agile. Servizi, strumenti, informativa sicurezza e protezione dati

- [Strumenti e servizi per lo smart working | lavoro agile \(pdf\)](#)
- [Lavoro agile, informativa sulla sicurezza dei lavoratori \(pdf\)](#)
- [Istruzioni per la protezione dati personale in smart working - aggiornato al 3 Aprile 2020 \(pdf\)](#)

La sicurezza informatica in era pandemica

La pandemia dal punto di vista della sicurezza informatica, inclusa la sicurezza dei dati aziendali, ha necessitato di alcune riflessioni profonde anche sulle basi fondanti della sicurezza stessa in Ateneo.

Il lavoro agile in particolare ha portato all'attenzione alcuni temi che precedentemente non erano appannaggio tipico della pubblica amministrazione.

Possiamo citare alcuni elementi di discontinuità che la pandemia e l'adozione del lavoro agile hanno provocato e che è quindi stato necessario affrontare utilizzando in emergenza i mezzi a disposizione e ripensando per il futuro alcuni aspetti cardine:

- il perimetro aziendale è cambiato: non esiste più la percezione chiara di cosa sia dentro il perimetro di sicurezza dell'Ateneo e cosa sia fuori da tale perimetro
- l'accesso ubiquo e dinamico alle risorse aziendali
- l'utilizzo di dispositivi di proprietà dell'utente per svolgere attività lavorativa
- l'utilizzo di tecnologie e modalità operative diverse da quelle adottate in presenza.

Ognuno di questi punti fondamentali viene di seguito affrontato descrivendo le misure prese, quelle pianificate per il futuro e le criticità riscontrate nel percorso che possono fornirci una guida per le azioni future.

Il perimetro aziendale

Tradizionalmente il perimetro aziendale in termini di sicurezza era ben definito: il *firewall* di frontiera o appunto perimetrale era il bastione ed il limite chiaro che definiva cosa fosse dentro l'Ateneo e cosa fosse fuori. Esso delimitava non solo fisicamente un'area di rete interna rispetto ad un'area esterna, ma identificava chiaramente da dove provenissero le minacce esterne e ne gestiva di conseguenza le regole di accesso, presupponendo che i dati aziendali da proteggere fossero all'interno del perimetro.

L'utilizzo del *cloud* ha spostato parte dei dati fuori dal perimetro aziendale, rendendoli raggiungibili non solo dall'interno del perimetro stesso, ma anche dall'esterno: questo ha creato una prima frattura nel perimetro ed un suo conseguente sfrangiamento.

Il lavoro agile ha definitivamente alterato questo equilibrio in quanto non solo i dati possono essere all'esterno del perimetro aziendale, ma le postazioni stesse che trattano questi dati possono essere esterne al perimetro, e parte di tali dati fuori sia dal perimetro aziendale che dal *cloud* adottato.

E' stato quindi necessario fornire all'utenza informazioni e supporto circa le modalità operative da adottare in questo contesto, creando grafiche e documenti atti a facilitare questo passaggio mantenendo i livelli minimi di sicurezza, e diffondendo a scopo informativo grafiche e istruzioni operative di cui fanno parte ad esempio lo "[smart working kit](#)", l'[infografica prodotta dal GARR](#) su lavorare in sicurezza in smart working pubblicata anche sulla home page di SIAF, le pagine pubblicate sul sito di SIAF nella sezione "[Attività e Servizi](#)".

Accesso alle risorse aziendali

È stato necessario permettere l'accesso a risorse dell'Ateneo (i *file server* ma non solo, in quanto anche il personale docente e di ricerca si è trovato nella necessità di accedere a risorse di Ateneo da postazioni inusuali e ad alcune risorse che erogano licenze *software*) con modalità il più simili possibile a quelle che le persone utilizzavano in ufficio. Ciò ha comportato la revisione ed il potenziamento della VPN di Ateneo al fine di permettere un accesso quasi trasparente alle risorse necessarie a svolgere l'attività lavorativa in sicurezza.

Talvolta per alcuni profili questo poteva non essere sufficiente e comunque certe risorse più strategiche (come ad esempio quelle di *datacenter*) non potevano essere esposte a tutta la VPN e di conseguenza è stato necessario garantire l'accesso alle postazione lavorative accese in ufficio. Questa necessità si è talvolta manifestata anche per alcuni software che non potevano essere installati sui dispositivi personali degli utenti ad esempio per scarsità di risorse o per l'impossibilità di utilizzo delle licenze d'uso fuori dalla postazione lavorativa.

A seguito anche di alcune eventi avversi in termini di sicurezza riconducibili a vulnerabilità di protocolli quali il *remote desktop* di Windows verificatisi nei primi periodi dell'emergenza pandemica è stato necessario chiudere alcuni accessi perimetrali sul *firewall* di frontiera che storicamente erano stati aperti dalla rete pubblica, e permettere invece all'utenza in *smart working* di raggiungere tali postazioni solo dalla VPN; la comunicazione di questo cambiamento è stata oggetto di una flash news del 26/03/2020. Questo ha richiesto ovviamente una revisione delle *policy* di sicurezza del *firewall* ed un supporto esteso agli utenti tramite *call center*. In periodo emergenziale sono state sperimentate altre tecnologie di accesso remoto quali ad esempio *Google Remote Desktop* che pur avendo alcuni limiti soprattutto in termini di *privacy* ha permesso a chi non aveva la possibilità di accedere in VPN e poi in *remote desktop* di collegarsi alla propria postazione di lavoro tramite uno strumento semplice quale il *browser web*.

Questa fase ha permesso di evidenziare alcune criticità nell'impostazione del *firewall* di frontiera che sono poi sfociate nell'attivare una revisione completa delle *policy* di accesso dall'esterno del perimetro ancora in corso, adottata gradualmente in modo da non interrompere l'erogazione dei servizi offerti a fini di ricerca.

Altra criticità emersa inizialmente ha riguardato il salvataggio improprio dei dati aziendali sulle postazioni utente invece che su archivi di Ateneo, costringendo di ricordare a tutti il corretto utilizzo degli archivi per i documenti in Ateneo.

BYOD: Utilizzo di device personali

Una delle problematiche maggiori è collegata all'uso di dispositivi personali da casa per svolgere attività lavorativa e connettersi quindi a risorse aziendali tramite dispositivi di uso promiscuo in famiglia e che

proprio per tali motivi potevano essere esposti a maggiori rischi rispetto ai dispositivi presenti in ufficio o forniti dall'Amministrazione di unico utilizzo lavorativo.

L'utilizzo promiscuo di un dispositivo espone i dati in esso contenuti ed le credenziali di autenticazione a rischi maggiori in quanto è possibile ad esempio ricevere sulla *email* personale un *malware* che a quel punto non impatta solo sulla sfera personale, ma potrebbe facilmente sconfinare in quella aziendale con esfiltrazione di dati o credenziali di autenticazione.

La mitigazione di questo rischio a livello di sicurezza è avvenuta tramite:

- l'informazione sulle pratiche più corrette da seguire, come ad esempio dove salvare i documenti
- l'utilizzo della postazione privata come solo "ponte" verso la postazione di Ateneo su cui svolgere l'attività lavorativa vera e propria
- la distribuzione di *device* aziendali ad uso lavorativo da destinare esclusivamente allo *smart working* eliminando almeno la problematicità dell'uso promiscuo.

La criticità maggiore in questo ambito è stata l'assenza di un sistema antivirus aziendale centralizzato in *cloud* che ha impedito di evidenziare indipendentemente dalla localizzazione fisica (e volendo anche dal device) i problemi di sicurezza. Si è pertanto avviato un processo di selezione di un nuovo *endpoint* di Ateneo tuttora in corso, finalizzato anche al supporto di *use case* legati al lavoro agile ed alla estensibilità anche al personale docente e di ricerca di questa tipologia di strumenti senza minarne l'operatività quotidiana o in missione.

Tecnologie e modalità operative

Il lavoro agile implica l'utilizzo di tecnologie e modalità operative diverse per il lavoro quotidiano quali:

- la sostituzione di telefonate e riunioni in presenza con riunioni virtuali effettuate con strumenti diversi quali ad esempio Meet, Zoom, Webex, Teams
- l'utilizzo di modalità cooperative di redazione dei documenti per mezzo della Google Suite
- il salvataggio dei documenti solo ed esclusivamente in spazi aziendali o approvati dall'Ateneo come i file server Olmo e Tiglio ed il Google Drive
- la possibilità di condividere con terzi documenti salvati sul *cloud* senza l'intervento autorizzativo di un superiore o senza l'intervento tecnico di qualcuno

Tutto ciò ha profondamente modificato le necessità in termini di sicurezza, e ha indotto innanzitutto azioni di tipo informativo/formativo e di sensibilizzazione, studiate in collaborazione con l'Area Comunicazione e utilizzando i canali di diffusione più appropriati, circa le potenzialità ed i rischi connessi a queste nuove modalità operative. E' in fase di individuazione una piattaforma di comunicazione utilizzabile sia per erogare contenuti formativi/informativi per accrescere la consapevolezza dei rischi sia per misurare nel tempo il miglioramento della consapevolezza stessa.

Al fine di mitigare ulteriormente il rischio lo staff di SIAF ha condotto puntuali operazioni di segnalazione ed informazione nei confronti dei singoli utenti con credenziali vulnerabili o potenzialmente a rischio di esposizione.

LINEA 4 - AZIONI DI SUPPORTO ALL'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

AMBITO	AZIONI del PIANO INTEGRATO 2020-2022		BUDGET	
4.1 Assicurazione della qualità della Didattica	AZ4104	Modelli organizzativi integrati per la gestione dei servizi didattici		
	AZ4105	Ottimizzazione della documentazione a supporto dell'autovalutazione e dei processi di AQ per la didattica	€ 10.000	
4.2/4.3 Assicurazione della qualità della Ricerca, Terza Missione e Public Engagement	AZ4204	Migliorare l'organicità dei processi di AQ di ricerca e terza missione		
	AZ4206	Certificazione europea "HR Excellence in Research"		
	AZ4303	Migliorare e implementare la presenza dell'Ateneo sul territorio attraverso le iniziative di Public Engagement	€ 50.000	€ 25.000
	AZ4304	Sistema dei siti UNIFI	€ 25.000	
	AZ4305	Consolidamento della comunicazione istituzionale	€ 530.000	€ 320.000
	AZ4306	Supporto alla Valutazione della Qualità della Ricerca 2015/2019		
	AZ4307	Gestione integrata dei servizi per la ricerca, il trasferimento tecnologico e il public engagement		
4.4 Assicurazione della Qualità nell'attività amministrativa	AZ4401	Integrazione degli strumenti per la costruzione di un repository per la pianificazione d'Ateneo (top-down)		
	AZ4402	Realizzazione di strumenti di programmazione e rendicontazione dai Dipartimenti		
	AZ4403	Implementazione del modello organizzativo del trasferimento tecnologico		
	AZ4404	Costituzione e implementazione dell'ufficio Supporto al Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)		
	AZ4405-CVD	Revisione procedure per l'adeguamento emergenziale		

4.1 Assicurazione della qualità della Didattica

AZ4104 Modelli organizzativi integrati per la gestione dei servizi didattici

L'azione è stata portata avanti tramite l'assegnazione di un obiettivo di funzione a un gruppo trasversale composto di incaricati delle funzioni Carriere Studenti, Programmazione Didattica e Supporto al Presidio della Qualità. L'intento era di revisionare processi e procedure comuni, al fine di migliorare i servizi rivolti agli studenti. In particolare, sono state analizzate le modalità organizzative e operative attualmente vigenti per la gestione del processo dei piani di studio che non sono compilati tramite il servizio online dedicato, partendo dal punto di vista amministrativo.

Per ottenere un quadro completo della situazione sono state indagate le modalità di gestione del processo in tutte le 10 Scuole di Ateneo, sfruttando la collaboration suite Google di Ateneo con interviste via Meet e/o alla compilazione di un questionario via Google Forms (42 domande divise in 7 sezioni, per omogeneizzare domande, risposte e dati di analisi) cui tutte le Scuole hanno risposto.

Le Scuole sono state suddivise in due gruppi, in concomitanza dei due semestri del 2020: 5 sono state intervistate entro il 30/06/2020; le restanti 5 sono state intercettate entro il 31/12/2020. L'analisi ha consentito di individuare alcune Scuole 'pilota', che avevano già in atto delle buone modalità di gestione del processo.

L'analisi dei processi interni descritti dalle Scuole ha generato le riflessioni raccolte nella relazione finale, che sono state acquisite dal Dirigente dell'Area Servizi alla Didattica e sono disponibili in DAF, con proposte concrete circa la reingegnerizzazione delle filiera organizzativa tra i vari attori (con una particolare attenzione al ruolo svolto dalle Scuole), la digitalizzazione dei processi, l'uniformazione della modulistica, la tracciatura dei tempi, la possibile implementazione degli applicativi gestionali e il miglioramento della comunicazione verso gli studenti, nel rispetto della complessa normativa di riferimento.

AZ4105 Ottimizzazione della documentazione a supporto dell'autovalutazione e dei processi di AQ per la didattica

Nel 2019 il precedente Presidio della Qualità aveva predisposto un template per la redazione della Relazione annuale supportando le CPDS nello svolgimento del proprio lavoro, sia di rendicontazione annuale che nel corso dell'anno. Durante l'attività pluriennale di esame di tali documenti sono emerse criticità ricorrenti nelle modalità di lavoro e, di conseguenza, nella rendicontazione di quanto svolto, tradotte in documenti - Relazione annuale- particolarmente pesanti e in gran parte ripetitive come contenuto informativo.

Per questi motivi si è resa necessaria una completa rivisitazione, da parte del PQA, del materiale a supporto delle CPDS per lo svolgimento della propria attività. A questo scopo, il PQA ha lavorato nel primo quadrimestre dell'anno 2020 per progettare delle linee guida e un nuovo template della Relazione.

I documenti elaborati dal PQA, disponibili nella pagina <https://www.unifi.it/p11871.html>, sono: Documento sintetico ANVUR AVA 2.0 Requisito R3; Tabella con i Descrittori di Dublino; tabella con il Timetable Annuale delle CPDS; Relazione CPDS - Template commentato e Relazione CPDS - Template per la relazione formato.

A partire dal mese di giugno 2020, la produzione di questi nuovi strumenti è stata accompagnata da un'attenta attività informativa, comunicativa e formativa, scandita dalle varie fasi del processo: incontri di presentazione del nuovo template, incontri formativi suddivisi per area e costante attività di supporto da parte dei Membri del Presidio e da parte del Servizio di Supporto al PQA ai diversi attori a vario titolo coinvolti nel processo.

Per le finalità di monitoraggio del processo e di analisi della Relazione annuale delle CPDS, il Servizio di Supporto al PQA ha prodotto un apposito strumento: una Scheda di Analisi che riproduce sinteticamente lo schema di costruzione del template, nonché le note del template commentato. L'esito del monitoraggio finale, oltre alla sua pubblicazione nella Relazione Annuale del PQA, sarà condiviso con le CPDS e le Scuole nel corso del 2021.

4.2/4.3 Assicurazione della qualità di Ricerca, Terza Missione e Public Engagement

AZ4204 Migliorare l'organicità dei processi di AQ di ricerca e terza missione

Nel 2020 i processi di assicurazione della qualità di ricerca e terza missione dell'Ateneo hanno visto l'ingresso del nuovo Presidio della Qualità e sua struttura amministrativa di supporto. Focalizzandosi sullo strumento costituito dalla Relazione Annuale dipartimentale (RADip), Dipartimenti, amministrazione centrale e Presidio della Qualità hanno lavorato alla revisione del processo di redazione di questo documento fondamentale per il monitoraggio e l'autovalutazione dei Dipartimenti. Innanzitutto, il Presidio ha raccolto le criticità e suggerimenti sul modulo di compilazione (cd. "template") da parte dei dipartimenti, un apposito gruppo di ricerca del Presidio ha accolto tali esigenze e valutato attentamente i possibili campi di azione. Questo lavoro di analisi e di confronto, protrattosi per diversi mesi, ha portato a compimento un'importante modifica del template.

Il nuovo strumento è stato presentato ai Dipartimenti in giornate formative/informative dedicate. Con la condivisione e l'approvazione della nuova struttura del template e delle rinnovate modalità operative si è avviato un nuovo percorso di sviluppo, alimentato dal costante confronto tra gli attori del processo AQ. Nella consapevolezza del carattere transitorio della procedura messa in campo in questo primo anno, e già nell'ipotesi di un processo diverso per il futuro, il Servizio di Supporto al PQA ha lavorato al popolamento del template con i dati provenienti dai database di Ateneo gestiti dagli uffici centrali (progetti di ricerca, brevetti, spin-off, laboratori congiunti, conto terzi), riservando alcune parti alla compilazione diretta da parte dei dipartimenti. Le RADip sono state redatte con il costante supporto di PQA e Servizio. Il nuovo template ha agevolato il successivo lavoro di analisi a cura del PQA e del Nucleo di Valutazione. I risultati di queste analisi sono stati condivisi con i Direttori dei Dipartimenti ad inizio 2021.

AZ4206 Certificazione europea "HR Excellence in Research"

Il piano di implementazione delle attività previste per il mantenimento della certificazione HRS4R è stato presentato nei termini (scadenza prorogata dalla UE causa COVID al 28/2/21) a seguito dell'approvazione del Senato Accademico del 23/02/2021.

AZ4303 Migliorare e implementare la presenza dell'Ateneo sul territorio attraverso le iniziative di Public Engagement

Le iniziative di Public Engagement dell'Ateneo nell'anno 2020 hanno subito una necessaria rimodulazione in conseguenza della situazione emergenziale SARS-CoV-2. Gli eventi programmati con pubblico in presenza sono stati declinati in modalità remota e altri sono stati ideati pensando fin da subito ad una fruizione digitale.

In alcuni casi si è scelto la modalità *live* (in diretta), lasciando sempre aperto uno canale di contatto diretto con il pubblico, in coerenza con gli obiettivi del public engagement. In altri casi è stata scelta la modalità *on demand* e cioè la pubblicazione su YouTube di video da fruire in qualunque momento su richiesta

dell'utente. Sono stati realizzati video ex-novo e altri sono stati riproposti in una nuova veste comunicativa.

Di seguito tutte le iniziative realizzate.

Fin da subito l'Università ha aderito alla campagna nazionale nota come *#iorestoacasa* continuando a raccontare la ricerca, le storie e i protagonisti della vita universitaria. La creazione sul canale YouTube della playlist *#iorestoacasa*, ha permesso di proporre, a cadenza periodica, documentari e brevi video. Totale di 22 video, 25 post e altrettanti tweet.

Impatto: i post Facebook hanno raggiunto in media circa 4.458 persone ciascuno, i tweet hanno ottenuto in media 1615 visualizzazioni ciascuno. Sul canale YouTube alcuni video hanno ottenuto picchi di oltre 100 visualizzazioni giornaliere. Un numero della newsletter Unifimagazine è stato dedicato all'iniziativa e inviato a 1100 contatti.

Sul sito del Sistema Bibliotecario è stato messo in evidenza il catalogo di mostre virtuali realizzate dalle biblioteche Unifi. Firenze University Press ha offerto la consultazione gratuita di tutti libri e riviste in digitale e open access.

Tutte queste iniziative hanno goduto di ampia copertura sui canali social e su UNIFIMagazine.

Con *#chiediloaunifi* l'Ateneo ha declinato l'iniziativa di divulgazione scientifica nata nell'ambito della Notte dei Ricercatori per raccogliere in forma di rubrica video i quesiti più ricorrenti di attualità scientifica legati all'emergenza in corso fornendo le risposte di professori e ricercatori dell'ateneo nonché di curatori museali.

I video sono stati pubblicati su Facebook, IGTV (InstagramTV) e UNIFIMagazine e diffusi sui canali social. Pubblicati 38 video tra marzo e luglio 2020.

Impatto: in media 13.700 persone per ogni video su Facebook, picchi di 42 mila in due casi. In alcuni casi i video hanno generato interazioni utenti - docenti. Sul canale IGTV del profilo Instagram la media di visualizzazioni è di 1830.

È proseguito il ciclo **Incontri con la città**, iniziativa culturale e divulgativa volta a rinsaldare il legame con il territorio, in cui docenti e ricercatori discutono su temi d'attualità legati alle loro competenze disciplinari. Gli incontri si sono svolti online in diretta dall'Aula Magna del Rettorato, in continuità con il format tradizionale, sempre la domenica mattina, una volta al mese. Gli incontri sono stati trasmessi dal canale YouTube di Ateneo e l'interazione con il pubblico è stata mantenuta grazie alla possibilità di inviare domande ai relatori tramite Whatsapp.

Nel corso del 2020 sono andati in onda 5 incontri, il primo dei quali è stato inserito nel palinsesto di un'emittente televisiva locale e trasmesso sul suo canale digitale terrestre.

Impatto: media di 300 visualizzazioni per ogni video

La Società che verrà. Conversazioni allo Schermo è il ciclo di incontri realizzato in collaborazione con l'Istituto Europeo Universitario (IUE) nato nel quadro delle collaborazioni fra le due istituzioni. L'iniziativa vede avvicinarsi ricercatori delle due istituzioni nella discussione dei temi sollevati dalla pandemia e dalle relative sfide politiche e socioeconomiche. I 3 appuntamenti si sono svolti online, due in diretta dall'Aula Magna del Rettorato e uno su piattaforma Zoom. In entrambi i casi è stato possibile accogliere le domande del pubblico.

Impatto: media di 242 visualizzazioni per ogni video.

L'edizione 2020 di **ScienzEstate** - manifestazione di divulgazione scientifica organizzata da OpenLab - si è svolta completamente in modalità digitale e ha accompagnato il pubblico da giugno a inizio settembre con la pubblicazione settimanale di giochi scientifici per tutte le età, filmati con laboratori e seminari interattivi, webinar e brevi filmati "Pillole di Scienza". All'interno della manifestazione si è svolto anche il consueto concorso "Buonaldea", che quest'anno è stato aperto agli studenti di tutte le scuole di ogni ordine e grado della Regione Toscana e agli studenti dell'Università di Firenze. Tema centrale dell'edizione 2020: "Una grande sfida per la nostra società: come conciliare i vantaggi e i benefici prodotti dalle scoperte scientifiche e tecnologiche con il loro utilizzo responsabile mirato alla salvaguardia dell'ambiente e dell'ecosistema".

Tutte le attività sono state offerte in modalità online e sono state supportate dalla collaborazione di circa 50 tra docenti e giovani ricercatori di diverse aree disciplinari, tecnici dell'area multimediale e del personale dell'area della Comunicazione: oltre 30 giochi, 27 video su YouTube e circa 26 "Pillole di Scienza" su Facebook.

Impatto: visualizzazioni video Facebook 5938/102 (max/min); visualizzazioni video YouTube 343/32 (max/min); incremento followers pagina Facebook da giugno a settembre 46%.

Anche l'edizione 2020 di **BRIGHT-NIGHT - La Notte europea delle Ricercatrici e dei Ricercatori in Toscana** è stata completamente declinata per essere partecipata da remoto. Il sito di progetto www.bright-night.it è diventato la piattaforma di accesso e fruizione per tutte le iniziative dei partner toscani. Il nostro Ateneo - oltre ad aver coordinato tutta la manifestazione per un totale di circa 250 eventi - ha realizzato in questa occasione 22 iniziative tra incontri live (7), video, giochi, laboratori e proiezioni on demand.

Impatto (delle sole manifestazioni UNIFI): 115 partecipanti in media alle dirette; 234 visualizzazioni medie video; 10.500 accessi alle pagine del sito di progetto dedicate a UNIFI; 4.700 persone raggiunte con i social di Ateneo.

Il Sistema Museale di Ateneo ha inaugurato a maggio la rubrica **Scopri SMA** per rendere fruibili online le proprie collezioni: oltre 50 filmati, consigli di lettura settimanali sfogliabili online, gallery fotografiche e immagini immersive e interattive delle sale e dei luoghi del Sistema Museale per avventurarsi nel suo patrimonio.

Impatto: visualizzazioni pagina dedicata 6.063, 14 post Facebook con una media di 2.000 visualizzazioni e una media di 114 interazioni (like, condivisioni, click sul link, commenti).

La campagna **Tempo di Giochi** del Sistema Museale di Ateneo è nata a per aiutare i bambini e le loro famiglie a trascorre le lunghe giornate del periodo di lockdown e chiusura delle scuole: tempo di attese, di spazi da riempire, di attività da inventare. Tempo di giochi è una serie di attività pensate per i bambini dai 3 ai 10 anni da fare al computer, sul tablet o usando carta, forbici e pennarelli.

Impatto: 14.000 accessi alla pagina, 4.688 download, 7.500 profili social raggiunti.

AZ4304 Sistema dei siti UNIFI

La fase progettuale della nuova veste grafica dei siti web dei Dipartimenti si è conclusa nel mese di maggio. Le principali caratteristiche del nuovo layout sono state illustrate ai Direttori di Dipartimento attraverso un'apposita presentazione web disponibile all'indirizzo www.dides.unifi.it. A seguito delle mutate condizioni causate dall'emergenza sanitaria, il processo di migrazione e il lavoro di supporto sono stati realizzati esclusivamente con appositi strumenti digitali. Il 26 maggio 2020 è stata inviata comunicazione ai Direttori di Dipartimento, ai delegati della comunicazione di Dipartimento, ai RAD e ai redattori web per ufficializzare l'avvio della migrazione verso il nuovo layout. Tra giugno e dicembre (16 giugno, 10 e 16

luglio, 10 e 28 settembre, 16 dicembre) sono stati realizzati 6 incontri formativi/informativi su Meet con i redattori dei siti per il passaggio al nuovo layout. Tali incontri hanno permesso di presentare il [set di strumenti online](#) ideato per facilitare il processo di migrazione. E' stato predisposto, inoltre, un forum online nel quale i redattori hanno postato i quesiti o segnalato problemi al team di progetto. Al 31 dicembre 2020 11 Dipartimenti hanno concluso la migrazione al nuovo layout, mentre gli altri erano di fatto pronti alla migrazione, e hanno procrastinato la migrazione per motivi vari legati a proprie tempistiche ed esigenze interne.

La progettazione del [prototipo di sito di Scuola](#) è stata conclusa e presentata al Prorettore alla Comunicazione e al Public Engagement il 16 dicembre 2020. È stato avviato immediatamente il percorso di confronto e verifica con le Scuole, per avviare la migrazione, tanto che nel mese di gennaio 2021 sono stati subito programmati due incontri preliminari con la [Scuola di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali](#) e con la Scuola di Scienze Politiche.

AZ4305 Consolidamento della comunicazione istituzionale

Nel 2020 è stato stipulato il contratto applicativo derivato n. 3 nell'ambito dell'Accordo Quadro del **progetto Segnaletica di Ateneo**. Sono state interessate principalmente le sedi di Santa Marta (esterno/interno) e Morgagni (interni). Nel settembre 2020 è stato firmato un Accordo Quadro per la fornitura di gadget a marchio Unifi. Il catalogo prodotti comprende una linea basic per la distribuzione gratuita agli studenti, una linea di prodotti pensati per la vendita, una linea dedicata all'orientamento e quindi declinata per le singole Scuole, una linea di prodotti del Sistema Museale. Di seguito le immagini di alcuni dei prodotti.

Nel 2020 è stato stipulato il contratto applicativo derivato n.3 nell'ambito dell'Accordo Quadro del **progetto Segnaletica di Ateneo**. Sono state interessate principalmente le sedi di Santa Marta (esterno/interno) e Morgagni (interni).

Nel settembre 2020 è stato firmato un Accordo Quadro per la fornitura di **gadget a marchio Unifi**. Il catalogo prodotti comprende una linea basic per la distribuzione gratuita agli studenti, una linea di prodotti pensati per la vendita, una linea dedicata all'orientamento e quindi declinata per le singole Scuole, una linea di prodotti del Sistema Museale. Di seguito le immagini di alcuni dei prodotti.



AZ4306 Supporto alla valutazione della qualità della ricerca 2015-2019

È stato costituito un apposito gruppo di lavoro che sta coordinando tutte le operazioni relative alla VQR. A seguito del decreto del MIUR n. 444 del 11/08/20 viene pubblicato in data 25 settembre 2020 il nuovo “Bando VQR 2015-2019” con il nuovo Cronoprogramma. Sulla base del cronoprogramma ridefinito da Anvur, si è provveduto ad accreditare i dipartimenti alla VQR, alla verifica dei ricercatori in servizio alla data del 1/11/2019 e alla gestione delle esenzioni. Sono stati organizzati incontri con meet e webex con Direttori, i *Key User* e i Referenti della Ricerca di Dipartimento per illustrare i dettagli del bando, gli adempimenti, gli applicativi a supporto e l’organizzazione amministrativa. Le slide illustrate, le registrazioni degli incontri ed ogni documento utile viene messo a disposizione sulla rete Intranet del sito web di Ateneo

AZ4307 Gestione integrata dei servizi per la ricerca, il trasferimento tecnologico e il public engagement

È stato elaborato lo studio di fattibilità e predisposta una versione prototipale di un motore di ricerca collegato ai database di Ateneo dove sono raccolte le informazioni su ricerca e trasferimento tecnologico (anagrafe della ricerca, Flore, brevetti e vetrina della ricerca). Nel corso del 2021 verranno inserite anche le informazioni relative a spin off e laboratori congiunti e l'applicativo verrà reso fruibile all'utenza interna ed esterna. E' in corso di valutazione l'estensione dell'applicativo alle iniziative di public engagement.

L’Area per l’Innovazione e gestione dei Sistemi Informativi e Informatici ha analizzato strumenti open source di supporto per la realizzazione del motore di ricerca sottostante le banche dati su cui approntare le ricerche. Sono state fatte le prime simulazioni in locale su un set ristretto di informazioni recuperate dalle fonti dati individuate (FLORE, Anagrafe della Ricerca, Parole della Ricerca, Brevetti) che hanno avuto esito positivo integrate successivamente con informazioni relative a Marchi, Copyright e privative vegetali, fornite dall’Area Servizi alla Ricerca ed al Trasferimento Tecnologico.

Il prototipo, liberamente accessibile all’indirizzo <https://websol.unifi.it/vetrina/> che viene proposto realizza ricerche analizzando, per ordine di priorità, titolo, abstract, keywords, ricercatori, anno e tipologia del prodotto della ricerca. Consente inoltre di filtrare i risultati tramite opportune faccette, per limitare i risultati che soddisfano determinati requisiti (es. tipologia, anno, ecc.).

4.4 Assicurazione della qualità nell'attività amministrativa

AZ4401 Integrazione degli strumenti per la costruzione di un repository per la pianificazione d’Ateneo (top-down)

L’azione è stata condotta anche grazie alla leva rappresentata dal contestuale obiettivo assegnato alla Struttura Funzioni Direzionali in staff alla Direzione Generale. Come descritto nella relazione finale, la proposta è stata sviluppata dalle strutture che supportano gli Organi nelle proprie funzioni (Coordinamento delle Funzioni Direzionali, Supporto al Nucleo di Valutazione e Supporto al Presidio) ed è stata pensata per generare soluzioni di maggior fruibilità di contenuti e armonizzazione dei contesti di consultazione. Tale proposta, una volta sottoposta al vaglio degli Organi per una successiva e massiva diffusione in Ateneo, verrà realizzata in una nuova infrastruttura web già avviata nello stato progettuale e disponibile per una prima valutazione d’impatto.

Stante la predisposizione della nuova infrastruttura, l’azione può definirsi conclusa e pronta per lo sviluppo nella sua fase di servizio.

AZ4402 Realizzazione di strumenti di programmazione e rendicontazione dei Dipartimenti

La pianificazione strategica beneficia del Piano Strategico 2019-2021, attualmente vigente, e dei passaggi istituzionali svolti al momento della sua approvazione. Annualmente i Dipartimenti declinano la pianificazione generale in atti di programmazione a valere sull'esercizio in corso assegnando contestualmente risorse alle azioni che lo richiedono.

La pagina del sito istituzionale <https://www.unifi.it/p11396.html> raccoglie sia il Piano Strategico d'Ateneo che le declinazioni dipartimentali per gli anni di programmazione. All'interno delle relazioni annuali dei Dipartimenti (SUA-RD) sono infine rendicontati i risultati conseguiti nell'anno e i piani di miglioramento per gli esercizi a venire.

Tale sviluppo è l'effetto di manovre intraprese da tempo e culminate nel corso del 2020 con piena assunzione dell'azione all'interno delle procedure per il presidio della Qualità in Ateneo.

L'azione deve pertanto ritenersi conclusa, come da previsioni iniziali.

AZ4403 Implementazione del modello organizzativo del trasferimento tecnologico

Tutte le attività previste sono state realizzate: nuovo statuto CSAVRI, mappatura processi trasferimento tecnologico, sito UNIFI dedicato alla Terza Missione ridefinito e aggiornato seconda una nuova articolazione. È stato elaborato lo studio di fattibilità e predisposta una versione prototipale di un motore di ricerca collegato ai database di Ateneo dove sono raccolte le informazioni su ricerca e trasferimento tecnologico (anagrafe della ricerca, Flore, brevetti e vetrina della ricerca). Nel corso del 2021 verranno inserite anche le informazioni relative a spin off e laboratori congiunti e l'applicativo verrà reso fruibile all'utenza interna ed esterna. E' in corso di valutazione l'estensione dell'applicativo alle iniziative di public engagement.

AZ4404 Costituzione e implementazione dell'ufficio Supporto al Presidio della Qualità di Ateneo

Il Decreto Rettorale 58(13032) del 23/01/2020 ha sancito la riforma del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), e lo ha dotato di un proprio Servizio di supporto. La relativa funzione di responsabilità è stata assegnata il 01/04/2020 ed è immediatamente iniziata, da remoto e nonostante le difficoltà legate al lockdown, l'attività di revisione e aggiornamento dei processi in capo al Presidio.

Nell'ottica di migliorare e intensificare la comunicazione tra il Presidio e gli Organi di Ateneo, il Coordinatore del PQA è intervenuto in diverse riunioni degli Organi di Ateneo. Il Piano delle attività progettate per l'anno 2020 è stato presentato nelle sedute del mese di aprile 2020 (Senato Accademico il 29, Consiglio di Amministrazione il 30 aprile). Una prima relazione sullo stato di avanzamento è stata presentata nelle sedute di maggio 2020 (SA 22, CdA 29 maggio). Nelle sedute di ottobre è stata illustrata la [Relazione Intermedia sulle attività](#), che riporta un monitoraggio delle attività svolte dal PQA, nella sua nuova composizione, alla data del 31 luglio 2020. Il 22 dicembre sono state presentate le Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docente-Studente 2020, concreto frutto del primo supporto fornito dal PQA alla compagine accademica e tecnico-organizzativa impegnata nell'assicurazione della qualità (AQ) della didattica.

Ritenendo cruciale far conoscere e comprendere gli argomenti che riguardano l'AQ e le sue aree di competenza, già dal primo semestre dell'anno sono stati interamente revisionati i contenuti e la struttura della sezione "Assicurazione della Qualità" sul sito dell'Ateneo. L'obiettivo di questa revisione non è stato solo quello di aggiornare e semplificare i testi, ma anche creare i giusti collegamenti tra tutte le attività dell'Ateneo che riguardano l'AQ. La versione definitiva della sezione AQ, consultabile per tutti gli utenti, è stata pubblicata il 4 novembre 2020: <https://www.unifi.it/vp-2922-assicurazione-della-qualita.html>.

Dallo stesso intento muove quanto intrapreso e rendicontato sotto l'azione AZ5302 "Potenziamento della

formazione mirata sulle fragilità emerse dalla visita ANVUR, a beneficio delle strutture che supportano i Corsi di Studio” (vedi Linea 5).

AZ4405-CVD *Revisione procedure per l'adeguamento emergenziale*

La gestione della fase emergenziale e post emergenziale ha richiesto la rivisitazione della normativa interna dell'Ateneo in modo da disciplinare e rendere conformi al quadro normativo generale le nuove procedure amministrative che si sono rese necessarie per garantire l'erogazione dei servizi nel periodo emergenziale e, in definitiva per mantenere l'efficienza e la qualità dell'attività amministrativa. Il prossimo monitoraggio di luglio darà evidenza delle revisioni che sono state anche un'occasione di semplificazione e razionalizzazione e che, almeno in parte, sono state l'occasione per ripensare i processi e le norme interne dell'Ateneo, in modo da efficientare le procedure anche e indipendentemente dalla fase emergenziale.

https://www.unifi.it/upload/sub/personale/normativa/dr_456_20_regolamento_svolgimento_procedure_e_telematiche_prof_ric.pdf;

https://www.unifi.it/upload/sub/comunicazione/dr_370_18mar2020.pdf;

https://www.unifi.it/upload/sub/statuto_normativa/dr58_2021_regolamento_riunioni_telematiche_a_distanza_organ_collegiali.pdf;

https://www.unifi.it/upload/sub/personale/normativa/dr_456_20_regolamento_svolgimento_procedure_e_telematiche_prof_ric.pdf;

https://www.unifi.it/upload/sub/statuto_normativa/dr_637_regolamento_tecnologi_telematica.pdf;

<https://www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html#covid>;

https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/informativa_formazione_meet.pdf;

https://www.unifi.it/upload/sub/comunicazione/esami_online/Informativa_esami_scritti_profitto_online_e_mbms.pdf;

https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa_agevolazione_tariffaria_trasporto.pdf

LINEA 5 - VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE E BENESSERE ORGANIZZATIVO

AMBITO	AZIONI del PIANO INTEGRATO 2020-2022		BUDGET	
5.1 Piano di sviluppo per la valorizzazione delle competenze e distribuzione delle risorse	AZ5101	Progetto mappatura delle competenze	€ 32.000	
5.2 Misure per la conciliazione vita/lavoro	AZ5201	Completamento del bando per l'attivazione postazioni di telelavoro, Linee Guida e avvio sperimentale del Lavoro Agile Rimodulata nel contenuto, nel budget e ridenominata in "Attivazione in emergenza del Lavoro Agile, sperimentazione e monitoraggio nelle fasi successive al lockdown"	€ 25.000	
	AZ5205	Revisione del regolamento sull'orario di lavoro Rimodulata nel contenuto e ridenominata in "Disapplicazione sperimentale dell'orario di lavoro e maggiore flessibilità per l'orientamento al risultato"		
5.3 Potenziamento Formazione strategica	AZ5301	Formazione mirata su: servizi all'utenza, materie specialistiche per rete professionale, leadership, competenze linguistiche, staff training all'estero Rimodulata nel contenuto e nel cronoprogramma	€ 13.000	
	AZ5302	Potenziamento formazione mirata, su fragilità emerse da visita ANVUR, a beneficio delle strutture che supportano i Corsi di Studio Rimodulata nel cronoprogramma	€ 10.000	
	AZ5303-CVD	Potenziamento formazione a distanza		
	AZ5404-CVD	Costituzione Centro Psicologico per l'ascolto		
	AZ5405-CVD	Campagna di test sierologici in applicazione del piano anticontagio		

5.1 Piano di sviluppo per la valorizzazione delle competenze e la distribuzione delle risorse

AZ5101 Progetto mappatura delle competenze

L'azione prevedeva lo svolgimento di attività di formazione specifica rivolta al personale sulle "competenze relazionali: dal lavoro di gruppo all'orientamento all'utente". La formazione era stata progettata per svolgersi in presenza con interazione tra i partecipanti in maniera da rendere esperienziali le competenze acquisite. Il 18 febbraio 2020 si è tenuta la prima edizione cui sarebbero dovute seguire le successive 29, coinvolgendo complessivamente 700 colleghi. Purtroppo le successive si sono rese impraticabili per il sopravvenire dell'emergenza.

Nella rimodulazione del giugno 2020, si era ipotizzato che insieme alla ripresa delle attività in presenza degli studenti si potessero riprendere anche tali attività di formazione in presenza per il personale, ma l'evolversi della situazione, unitamente alle disposizioni nazionali e d'Ateneo, lo hanno reso impossibile. Si ritiene pertanto che l'azione non debba essere considerata nella valutazione dell'anno per la sua impraticabilità e conseguentemente debba essere esclusa dalle valutazioni della performance d'anno.

5.2 Misure per la conciliazione vita/lavoro

AZ5201 Completamento del bando per l'attivazione postazioni di telelavoro, Linee Guida e avvio sperimentale del Lavoro Agile

(RIDENOMINATA IN) AZ5201 Attivazione in emergenza del Lavoro Agile, sperimentazione e monitoraggio nelle fasi successive al lockdown

A seguito dell'entrata in vigore del DPCM 11 marzo 2020, n. 64 l'Italia entra in Lockdown.

L'Ateneo adotta il provvedimento n. 354 del 12 marzo 2020 di applicazione delle misure nazionali. Tutte le attività accademiche proseguono da remoto con presenze limitate ai servizi indifferibili non erogabili a distanza. Gli accessi per le attività essenziali e indifferibili sono regolati da stringenti procedure e scrupolosamente controllati dal personale del *front office* di Ateneo.

Con il Dpcm 11 marzo 2020 (art. 1 co 6) il lavoro agile, cosiddetto "*smart working*", diventa la modalità ordinaria di esecuzione della prestazione nell'Università. Tutta l'attività amministrativa si riconverte nello *smart working* emergenziale.

Con il Decreto prot. n. 57516 del 15/4/2020 (vedi DAF) sono approvate le "Linee Guida per lo svolgimento della prestazione lavorativa con la modalità del lavoro agile in Ateneo", nel testo condiviso con le Organizzazioni Sindacali di Ateneo, precedentemente al lockdown.

Lo *smart working* si effettua principalmente con le dotazioni individuali dei dipendenti e progressivamente si provvede agli approvvigionamenti e alla distribuzione dei mezzi necessari e utili.

Il quadro normativo nato dall'emergenza pandemica ha orientato verso il superamento del telelavoro come unica misura di conciliazione, assumendo il lavoro agile quale modalità lavorativa maggiormente idonea a soddisfare le istanze soggettive e a ricomporle con le esigenze organizzative attraverso una profonda revisione degli aspetti e schemi di riferimento. Pertanto in questo quadro si è ritenuto di ridurre il ricorso al telelavoro, di per sé dotato di minore flessibilità e capacità conciliativa, privilegiando nelle previsioni della sua attribuzione quelle situazioni soggettive in cui maggiormente è necessario per il dipendente sostituire la postazione fissa in sede con una postazione, parimenti fissa, collocata in remoto (vedi bando telelavoro 2020 in repository DAF).

AZ5205 Revisione del regolamento sull'orario di lavoro

(RIDENOMINATA IN) AZ5205 Disapplicazione sperimentale dell'orario di lavoro e maggiore flessibilità per l'orientamento al risultato

Contestualmente all'adozione del provvedimento dell'Ateneo Fiorentino n. 354 del 12 marzo 2020 di applicazione delle misure nazionali riguardo al lockdown, viene prevista la deroga all'applicazione del Documento sull'Orario di Lavoro, in particolare riguardo all'esenzione del personale, nel periodo dell'emergenza, dal rispetto delle fasce di flessibilità e da quello della presenza obbligatoria. Tale previsione permane per tutto l'anno 2020, determinando una nuova modalità di organizzazione del lavoro orientata al raggiungimento di obiettivi prefissati in appositi piani delle attività.

5.3 Potenziamento Formazione strategica

AZ5301 Formazione mirata su: servizi all'utenza, materie specialistiche per rete professionale, leadership, competenze linguistiche, staff training all'estero

AZ5302 Potenziamento formazione mirata su fragilità emerse da visita ANVUR, a beneficio delle strutture che supportano i Corsi di Studio

In data 11 giugno 2020 è pervenuta dall'ANVUR la relazione finale della visita di accreditamento periodico. Di seguito, l'Ufficio di Supporto al PQA ha predisposto una griglia di analisi del Relazione Finale, organizzata su tre fronti: Qualità di Sede (Requisiti AVA: R1, R2, R4.A), Qualità di Corso di Studio (Requisiti AVA: R3), Qualità di Dipartimento (Requisiti AVA: R4.B), creando uno strumento funzionale ad una lettura facilitata e più immediata della Relazione Finale della Commissione di Esperti Valutatori (CEV), utilizzabile per vari livelli di analisi.

La prima azione successiva è stata la condivisione degli esiti di questo esame con la Governance, la Direzione ed i Dirigenti. Il 3 novembre 2020 Il Coordinatore del Presidio della Qualità (PQA) ha presentato in Collegio dei Dirigenti le raccomandazioni della CEV come punto di partenza per la proposta e la programmazione delle azioni di miglioramento necessarie nei vari ambiti e per il monitoraggio dei processi già in corso.

Sono stati programmati eventi di formazione per area AQ (Didattica, Ricerca e Terza Missione) non solo nell'ottica di continuare a trasmettere i principi del sistema di assicurazione della qualità, ma utilizzando lo strumento "Relazione CEV" come esempio di come questi principi vengono concretamente applicati e come, di conseguenza, sono stati usati per la valutazione del nostro Ateneo.

Per la prima volta, i corsi organizzati dal PQA, con il supporto dell'Area Risorse Umane, hanno visto la partecipazione non solo della componente tecnico-amministrativa ma anche della componente accademica. Ciò è stato fortemente voluto dal PQA per trasmettere il principio che assicurare la qualità non è solo una questione amministrativa ma coinvolge tutti gli attori dell'Ateneo, a qualsiasi livello. La collaborazione e sinergia sono essenziali per la Qualità dell'Ateneo.

I corsi sono stati programmati per area AQ:

AQ Ateneo - Didattica: le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS)

AQ Didattica: Sistema AVA, scheda SUA

AQ Ricerca e Terza Missione: Sistema AVA e Requisiti Dipartimento

Data	Nome del Corso	Partecipanti	Tipologia di partecipanti
Giugno 2020	Assicurazione della Qualità: il ruolo della CPDS	60	Presidente e membri CPDS.
Dicembre 2020	Il sistema AVA 2.0: il Monitoraggio e la valutazione della Ricerca e Terza Missione"	45	RAD, Direttori di Dipartimento, referenti AQ Dipartimento, Ricercatori con delega AQ ricerca, Referenti docenti TM

I corsi AQ Didattica sono stati rinviati al primo trimestre del 2021 per una questione organizzativa e di opportunità, anche in considerazione della situazione emergenziale ripetutasi. Sono stati opportunamente rimandati a marzo 2021, per coincidere con il momento del maggiore impegno dei Consiglio di Corsi di Studio e della Scuole per la revisione e modifica dei Corsi di Studio per il nuovo anno accademico.

AZ5303-CVD *Potenziamento della formazione a distanza*

Corsi su TRIO:

Lo smart working – 123 partecipanti

La firma digitale - 78 partecipanti

La Posta Elettronica Certificata (PEC) - 55 partecipanti

Corso G-suite svolte e numero dei partecipanti: n. 3 edizioni, di cui una in presenza - 64 partecipanti

Corsi sullo smart working organizzati in ateneo e numero dei partecipanti: L'organizzazione del lavoro nella "fase 3" tra lavoro in presenza e smart working. L'innovazione nello sviluppo organizzativo e le nuove modalità di assegnazione degli obiettivi e di misurazione della performance - 29, 30 settembre e 1 febbraio – PROMOPA, 34 partecipanti L'organizzazione del lavoro nella PA tra lavoro in presenza e smart working. L'innovazione nello sviluppo organizzativo e le nuove modalità di assegnazione degli obiettivi e di misurazione della performance - 24, 26, 27 Novembre 2020 – PROMOPA, 52 partecipanti

5.4 Benessere organizzativo

AZ5404-CVD *Costituzione del Centro Psicologico per l'ascolto*

Come descritto all'AZ1210-CVD il Centro di Servizi di Consulenza psicologica, psicoterapia e psicologia clinica rivolto agli studenti dell'Ateneo è stato istituito nei primi mesi dell'anno 2021. Nel disegno del Piano Integrato rimodulato di giugno 2020 tale Centro avrebbe dovuto fornire parallelamente servizi anche al personale in stato di necessità. Le interlocuzioni e gli approfondimenti svolti con i servizi territoriali e l'Ordine degli Psicologi dopo la progettazione dell'intervento hanno però consigliato di interrompere tale percorso, con l'eventualità di riprenderlo con connotati diversi e dirette interazioni coi servizi del territorio e eventualmente specifici professionisti tramite convenzioni.

Stante la non praticabilità dell'azione per motivi esogeni alla azione amministrativa si ritiene che essa vada esclusa dalla misurazione dei risultati dell'anno.

AZ5405-CVD Campagna di test sierologici in applicazione del piano anticontagio

A seguito dell'approvazione del protocollo tra Regione Toscana e Università toscane (DGR n.624 del 18/05/2020) denominato "Ricerca ed Alta Formazione in sicurezza in Toscana", in attuazione delle disposizioni nazionali e regionali relative alle misure di contenimento della diffusione dell'infezione da virus Covid-19, è stata effettuata da UNIFI una campagna di test sierologici rivolta al personale docente, ricercatore, tecnico e amministrativo, collaboratori ed esperti linguistici, assegnisti e dottorandi dell'Ateneo.

La partecipazione su base volontaria è stata sollecitata mediante circolare del Rettore n. 15/2020 del 17 luglio 2020, con proposta di effettuare il test nei giorni dal 31 agosto al 2 settembre, in imminenza di ripresa delle attività in presenza. Al 31 agosto 2020 la popolazione di riferimento era composta da 4.905 persone, suddivisa in 1.715 Unità di Personale docente e ricercatore, 1.459 unità di Personale Tecnico-Amministrativo e Dirigenti (a tempo indeterminato e determinato), 75 Collaboratori linguistici, 765 Assegnisti e 891 Dottorandi. Hanno manifestato il proprio interesse alla partecipazione al test 1.511 persone (30,8%). I presenti al test sono stati 1.375, pari al 28,0% degli invitati e al 91% dei prenotati.

Il test è stato svolto da personale medico ed infermieristico dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Careggi presso il Polo di Scienze Sociali di Novoli, dove è stato allestito per l'occasione un centro prelievi, attraverso rilevazione qualitativa di anticorpi IgG e IgM del virus SARS-Cov-2 in campioni umani di sangue intero da pungidito. In caso di esito positivo, il dipendente è stato, contestualmente e nella stessa sede, sottoposto al tampone rinofaringeo per rilevazione della presenza di sRNA del virus SARS-Cov-2. Il test sierologico ha rilevato la presenza di poche unità di personale positive al test, nessuna delle quali è risultata positiva al tampone effettuato immediatamente dopo.

A coloro che si sono sottoposti al test è stato chiesto successivamente di compilare un questionario anonimo online per raccogliere informazioni di contesto utili per successivi studi di carattere statistico ed epidemiologico. Queste informazioni, riguardanti in particolare le abitudini di vita e le condizioni di confinamento, hanno fornito notizie utili alla protezione dall'emergenza sanitaria e la ripresa in presenza delle attività istituzionali. I dati raccolti, previo consenso, sono confluiti nello studio curato dal DISIA di cui è stata data notizia agli Organi del mese di novembre 2020, pubblicato alla pagina <https://www.unifi.it/art-5046-test-sierologici-report-della-campagna-unifi.html>.

LINEA 6 - INTERNAZIONALIZZAZIONE

AMBITO	AZIONI del PIANO INTEGRATO 2020-2022		BUDGET	
6.1 Potenziare gli strumenti di internazionalizzazione	AZ6102	Superamento dell'attuale frammentazione dei servizi di internazionalizzazione	€ 40.000	
6.2 Interventi mirati a sostegno della didattica internazionale	AZ6201	Linee Guida per riconoscimento delle attività didattiche svolte dagli studenti all'estero		
	AZ6202	Gestione informatizzata del riconoscimento dei titoli esteri		
6.3 Potenziare i servizi di accoglienza per Docenti/Studenti Stranieri	AZ6302	<i>A practical Guide for international academics staying in Florence</i>		
	AZ6304-CVD	Gestione dei rientri degli studenti sorpresi all'estero dall'emergenza COVID		

6.1 Potenziare gli strumenti di internazionalizzazione

AZ6102 Superamento dell'attuale frammentazione dei servizi di internazionalizzazione

I servizi sono stati allocati e resi operativi in Via della Pergola in corso d'anno.

6.2 Interventi mirati a sostegno della didattica internazionale

AZ6201 Linee Guida per riconoscimento delle attività didattiche svolte dagli studenti all'estero

Nell'ottica di rafforzare il pieno riconoscimento delle attività svolte all'estero da parte degli studenti, si è effettuata un'indagine tra le Scuole di Ateneo relativa alle procedure messe in atto nella fase di riconoscimento dei CFU sostenuti all'estero, al fine di rendere omogeneo il processo del riconoscimento delle attività didattiche svolte all'estero e agevolare il procedimento di convalida delle stesse a garanzia del loro pieno e automatico riconoscimento.

Dall'indagine sono emersi punti di forza, come l'adozione in tutte le strutture di un consolidato procedimento che monitora dal punto di vista didattico l'intero percorso dello studente in mobilità, e punti di debolezza, riguardanti principalmente la necessità di uniformare le procedure tra le varie Scuole, in termini di attori coinvolti e di procedimenti messi in atto. Ferme restando le peculiarità legate a specifici corsi di studio, l'analisi attuata verrà definita e implementata in linea con il processo di semplificazione e digitalizzazione previsto nell'ambito del settennato Erasmus 2021-2027. Azione sostenuta dalla rimodulazione del programma Pro3.

AZ6202 Gestione informatizzata del riconoscimento dei titoli esteri

Realizzazione di uno studio di fattibilità, con descrizione del processo AS IS e del processo TO BE che, oltre alla digitalizzazione del procedimento (inserimento domanda, pagamento oneri e upload documenti),

prevede l'integrazione con il gestionale studenti ESSE3 e l'evidenziazione delle possibili criticità. Azione sostenuta dalla rimodulazione del programma Pro3.

6.3 Potenziare i servizi di accoglienza per Docenti/Studenti Stranieri

AZ6302 A practical Guide for international academics staying in Florence

Predisposizione del documento "A practical Guide for international academics staying in Florence" (in lingua inglese) che fornisce informazioni pratiche (soggiorno a Firenze, servizi offerti da UNIFI, procedure di ingresso e soggiorno in Italia, assistenza sanitaria, codice fiscale, ecc.) per i visitatori stranieri ospiti dell'Ateneo per lo svolgimento di attività accademiche di breve o lungo periodo.

Pubblicazione del documento in formato brochure, realizzata in collaborazione con l'Area Comunicazione e Public Engagement, e in [formato digitale](#) all'interno della pagina tematica dedicata ai Docenti e ricercatori internazionali (sia in italiano che in inglese).

Predisposizione di nota informativa della Dirigente (prot. n. 86779 del 22/6/2020) e invio ai dipartimenti, unitamente ad alcune copie della brochure.

AZ6304-CVD Gestione dei rientri degli studenti sorpresi all'estero dall'emergenza COVID

Le attività svolte per affrontare l'emergenza Covid-19:

- gestione puntuale di ogni singolo studente in mobilità 19/20 (900 gli studenti che si trovavano in mobilità 19/20 nel momento del Lockdown)
- contemporanea gestione puntuale di ogni studente candidato alla mobilità 20/21 (numero candidature complessive pervenute 1.633)
- gestione delle comunicazioni con i Partner esteri (circa 800) attraverso una fitta corrispondenza per uno scambio aggiornato sullo stato dell'emergenza e sulle misure intraprese dai singoli Atenei per la gestione della stessa nell'a.a.19/20 e 20/21.

E' stato inoltre fornito supporto agli studenti in mobilità 19/20 in piena crisi Covid-19, gestendo al contempo le procedure di selezione per le mobilità 20/21.

Gli uffici hanno infine affrontato gli aspetti gestionali delle mobilità interrotte e annullate, individuando la corretta modalità di erogazione dei contributi spettanti e dei rimborsi per le spese aggiuntive sostenute dai partecipanti applicandola ai singoli casi. Ciò è avvenuto tramite lo studio della documentazione messa a disposizione dall'Agenzia nazionale INDIRE e dall'Unione Europea, nonché con intensi contatti diretti con l'Agenzia nazionale.

Si confermano i dati riepilogativi per le diverse tipologie di mobilità:

KA107: 13 studenti outgoing (rientrati in Italia dall'estero), 4 studenti e 1 docente incoming (rientrati nel paese di origine dall'Italia)

KA103 mobilità 19/20 outgoing: circa 400 studenti (rientrati in Italia dall'estero) la cui mobilità ha risentito dell'emergenza covid

Mobilità extra UE 19/20: circa 20 studenti la cui mobilità ha risentito dell'emergenza covid

KA103 mobilità 20/21 outgoing: alla data del 31 dicembre 2020 circa 10 studenti hanno interrotto anticipatamente la mobilità all'estero causa covid

LINEA 7 - SOSTENIBILITÀ

AMBITO	AZIONI del PIANO INTEGRATO 2020-2022		BUDGET	
7.1 Sostenibilità ambientale e alimentare	AZ7101	Studio di fattibilità per lo sviluppo del patrimonio verde di Ateneo		
	AZ7102	Fornitura di prodotti e strumenti sostenibili		
	AZ7103	Potenziamento della raccolta differenziata tramite Ecotappe (RAEE, medicinali, olii usati, umido)		
	AZ7104	Audit ed efficientamento energetico	€ 50.000	
	AZ7105	Studio di fattibilità per incremento fonti energetiche rinnovabili		
	AZ7106	Acquisto di biciclette e allestimento di rastrelliere	€ 20.000	
	AZ7107	Interventi per l'abbattimento del consumo di carta		
7.2 Comunicazione e sostenibilità sociale	AZ7202	Incentivazione della mobilità alternativa al veicolo privato: <i>bike sharing</i> , rateizzazione spesa abbonamenti per il trasporto pubblico		
	AZ7203	Interventi di sensibilizzazione della comunità universitaria		
	AZ7204	Lavagne sostenibili		
7.3 Sostenibilità organizzativa	AZ7301	Consolidamento del Green Office		
	AZ7302	Studio di fattibilità di un modello organizzativo dipartimentale		
	AZ7303	Revisione della modalità previsionale del fabbisogno		

7.1 Sostenibilità ambientale e alimentare

AZ7101 Studio di fattibilità per lo sviluppo del patrimonio verde di Ateneo

AZ7105 Studio di fattibilità per incremento fonti energetiche rinnovabili

Entrambe le azioni sono confluite nella redazione del progetto definitivo per il Nuovo Dipartimento di Agraria. Infatti, considerata la rilevanza dell'intervento, l'investimento di risorse economiche e umane, nonché l'estensione superficiale che impegna circa 35000 mq del Campus sestese, le due azioni del piano integrato sono state coniugate nello sviluppo del relativo progetto.

In particolare, per quanto riguarda lo sviluppo del patrimonio verde, il progetto è stato elaborato tenendo conto dei Criteri Ambientali Minimi, nonché dei criteri del protocollo LEED. Inoltre, sono state applicate le NBS (Nature Based Solutions), il tutto con l'obiettivo di aumentare la resilienza del sito nei confronti dei cambiamenti climatici, ridurre l'effetto isola di calore e ridurre i consumi d'acqua. Le particolarità del

progetto sono sinteticamente riassunti a pagina 133 della Relazione Generale Allegato n. 4 e nella relazione LEED - Allegato n. 3.

Come da monitoraggio compiuto nel mese di giugno, allo studio vi era la possibilità di incrementare la produzione di energia fotovoltaica nel campus scientifico e tecnologico di Sesto Fiorentino. Gli approfondimenti preliminari sono, pertanto, divenuti parte integrante del Nuovo complesso di edifici che costituiranno il futuro Dipartimento di Agraria dove è stato progettato un diffuso sistema di impianto fotovoltaico tipo carport finalizzato anche al rispetto degli standard LEED, sistema statunitense di classificazione dell'efficienza energetica e dell'impronta ecologica degli edifici (acronimo di The Leadership in Energy and Environmental Design) che fornisce un insieme di standard di misura per valutare le costruzioni ambientalmente sostenibili, maggiormente restrittivo rispetto ai Criteri Ambientali Minimi. Quanto descritto trova ampia corrispondenza a pagina 128 della Relazione Generale - Allegato n. 4 e nella relazione LEED - Allegato n. 3.

Per quanto attiene specificamente all'utilizzo di fonti rinnovabili attualmente l'Ateneo ha un impianto fotovoltaico sul Polo di Sesto Fiorentino della potenza di 49,71 kW iscritto al Conto Energia e allo Scambio Sul Posto gestito dal GSE. La produzione dell'impianto nel 2019 è stata 44.636 kWh. Inoltre tra la fine del 2019 e l'avvio del 2020 la struttura che fa capo all'energy manager ha proposto ai competenti uffici universitari in materia di impianti strutturali energetici una prima analisi di fattibilità per realizzare un impianto fotovoltaico carport al Polo scientifico di Sesto Fiorentino significativo da 1,3 MWp. Nello studio viene stimata una produzione annuale di circa 1.564.037 kWh pari ad un risparmio annuale di fornitura elettrica di circa €200.000 oltre IVA. Lo studio è attualmente al vaglio degli uffici universitari. Si veda anche la sezione informativa <https://www.ateneosostenibile.unifi.it/p 143.html>.

AZ7102 Fornitura di prodotti e strumenti sostenibili

Nell'ambito delle varie forniture programmate si è proceduto nel rispetto della sostenibilità ambientale (si pensi all'inserimento automatico nei capitoli speciali, ex art. 1339 del CC, dei criteri ambientali minimi in base all'art. 34 D. Lgs 50/2016).

In particolare inoltre ed in considerazione con una gran parte del criterio eletto sarebbe dovuto transitare dal riaffidamento di una innovativa concessione spazi per l'installazione e gestione macchine distributrici alimenti e bevande inclusa la manutenzione e pulizia, possiamo ad oggi certificare che la concessione degli spazi per l'installazione e la gestione di macchine distributrici di alimenti e bevande è stata affidata ed è giunta nella sua fase di allestimento ed esecuzione con buoni risultati soprattutto in virtù del fatto che UNIFI potrà beneficiare di nuovi servizi, come descritti nel capitolato speciale, ispirati al massimo rispetto dei criteri di sostenibilità ambientale (scelta degli alimenti messi in vendita, rispetto della direttiva europea 2019/904 meglio nota come plastic free con la distribuzione di soli prodotti ecosostenibili, condizione per cui non dovranno essere messe in vendita bottigliette d'acqua in tutti gli spazi ove insistono i fontanelli di acqua naturizzata).

La necessità di prendere misure per contrastare il contagio da sars covid 19 ha tuttavia portato ad interdire l'uso di tutte le macchine distributrici di alimenti e bevande, oltre che dei fontanelli <https://www.ateneosostenibile.unifi.it/p145.html>.

Le altre iniziative intraprese e per le quali sono attestabili i risultati constano della suddetta opera di installazione, messa in uso, cura e fruizione di oltre 20 erogatori di acqua naturizzata, vedi portale ateneo sostenibile <https://www.ateneosostenibile.unifi.it/ls-6-cosa-facciamo.html>, <https://www.ateneosostenibile.unifi.it/p 145.html>.

AZ7103 Potenziamento della raccolta differenziata tramite Ecotappe (RAEE, medicinali, olii usati, umido)

Stante il fatto che UNIFI già adotta la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani nei plessi di sua afferenza (rappresentabile anche mediante una mappatura di tutti i punti agli atti), si attesta che, a seguito di ampia trattativa con la società Alia spa di Firenze si sono integrate le file delle Ecotappe già installate in precedenza e di cui l'evidenza https://www.atneosostenibile.unifi.it/p_144.html. In particolare sono state già posizionate due ulteriori Ecotappe presso la sede di piazzale delle Cascine, 18, Firenze e presso la sede del padiglione 26 a San Salvi, Firenze.

AZ7104 Audit ed efficientamento energetico

L'Ateneo, mediante gli uffici preposti, ha proseguito nelle azioni di accertamento e diagnosi energetica relativamente ai diversi edifici funzionali alle attività istituzionali. Durante il 2020 ed a causa della minore utilizzazione dei plessi - dovuta al dilagare della pandemia covid 19 ed alla messa in lavoro a distanza della maggior parte delle maestranze universitarie - si è verificato un minore assorbimento di energie con particolare riferimento all'energia elettrica, acqua, gas. Questo ha di fatto reso impraticabile l'azione dato che la drastica riduzione dei consumi non ha reso possibili i necessari accertamenti e le necessarie misurazioni.

Di fatto quindi tale azione è stata impraticabile in un anno eccezionale come è stato il 2020. Nondimeno nel 2020 l'Ateneo ha perseguito l'obiettivo di efficientamento energetico nella progettazione del già citato nuovo campus di Agraria a Sesto Fiorentino (vedi illustrazione in DAF).

AZ7106 Acquisto di biciclette e allestimento di rastrelliere

Nei mesi di marzo, aprile, maggio è stato dato luogo ad una trattativa per la fornitura di una decina di biciclette elettriche con relative rastrelliere. In data 3 luglio 2020 è stata sospesa questa specifica azione, preferendo una via alternativa di conseguimento del risultato attraverso l'erogazione di incentivi al personale per l'incremento delle dotazioni personali. La collaborazione con il Circolo dei Dipendenti ha permesso l'erogazione di rimborsi per l'acquisto di mezzi privati ai dipendenti che ne hanno fatto richiesta. Si ritiene che l'azione debba ritenersi conseguita, sia in considerazione di quanto agito per le dotazioni personali sia in considerazione dell'impiego massivo del lavoro agile e quindi del consistente abbattimento delle necessità di mobilità verso e tra le sedi di servizio.

AZ7107 Interventi per l'abbattimento del consumo di carta

Si è verificato un abbattimento circa il consumo di carta (ci si riferisce in modo particolare alla carta uso ufficio) che nel corso del 2020 è stata consumata in minor quantità anche in relazione al fatto che il dilagare della pandemia sars covid 19 ha determinato la messa in lavoro a distanza d'ufficio per cui una minore frequentazione in presenza degli ambienti lavorativi universitari ha determinato un minore ricorso all'uso di stampanti, fotocopiatrici e di conseguenza un minore consumo di carta, con effetti sul piano della sostenibilità ambientale ed anche sul piano della dematerializzazione che dovrebbe, come vuole l'ordinamento digitale positivo, generare un minore consumo di carta.

7.2 Comunicazione e sostenibilità sociale

AZ7202 Incentivazione della mobilità alternativa al veicolo privato: bike sharing, rateizzazione spesa abbonamenti

I contatti con la direzione mobilità del Comune di Firenze e con la ditta Mobike, autorizzata dal Comune stesso all'esercizio del bike sharing cittadino, hanno consentito di migliorare la fruibilità e la prossimità delle stazioni di bike sharing alle nostre sedi principali.

Inoltre l'amministrazione ha collaborato con il Circolo dei Dipendenti UNIFI per l'erogazione di contributi per favorire la mobilità urbana sostenibile (vedi DAF).

Per quanto riguarda invece la rateizzazione della spesa per abbonamenti e la conseguente incentivazione dell'uso del mezzo pubblico, l'azione si è dovuta interrompere stante le limitazioni imposte alla mobilità collettiva e alle relative condizioni di sicurezza.

Considerato quindi l'impegno riversato e i risultati conseguiti sulla azione del bike sharing, unica per allineamento alle necessità di distanziamento del periodo, si ritiene che l'azione debba ritenersi conclusa positivamente.

AZ7203 Interventi di sensibilizzazione della comunità universitaria

L'emergenza covid ha decisamente avuto impatto e si è reso senz'altro difficoltoso elaborare interventi di sensibilizzazione per la comunità universitaria.

Si possono tuttavia citare in questo ambito l'organizzazione di un incontro in streaming nell'ambito della campagna "M'illumino di meno" il 4 marzo 2020,

News

M'illumino di meno, iniziativa dell'Ateneo

Incontro in video streaming dedicato al contributo degli alberi al nostro benessere

DATA DI
PUBBLICAZIONE

04 Marzo 2020



L'Ateneo partecipa alla quindicesima edizione di "[M'illumino di meno](#)", la campagna sul risparmio energetico e gli stili di vita sostenibili promossa dalla trasmissione di Rai Radio2 "Caterpillar".

L'edizione 2020 dell'iniziativa è dedicata al "verde intorno a noi". Sul tema **venerdì 6 marzo, alle 15**, si svolgerà un incontro in **diretta streaming** con il presidente della Scuola di Agraria e docente di Arboricoltura generale e coltivazioni arboree **Francesco Ferrini** che risponderà a domande su "Tutto quello che avresti voluto sapere sugli alberi (e perché piantarli)". L'appuntamento si potrà seguire sul canale [youtube](#). Sarà possibile formulare delle domande fin da subito attraverso un [form](#) dedicato o usando la chat di youtube durante lo streaming.

"Abbiamo deciso di aderire alla campagna di Caterpillar – spiega Franco Bagnoli, delegato del rettore alla sostenibilità – per dare seguito all'impegno assunto dal nostro Ateneo

e l'organizzazione del concorso "Buona Idea 2020" nel mese di luglio.

Concorso Buona Idea 2020

Premiati sedici progetti elaborati dagli studenti toscani sui temi della sostenibilità

DATA DI
PUBBLICAZIONE
03 Luglio 2020



Si è concluso con la premiazione di sedici progetti il concorso Buona Idea 2020, l'iniziativa dell'Università di Firenze che si propone di stimolare il talento espressivo e la creatività degli studenti toscani sulle opportunità offerte dalla ricerca scientifica e tecnologica per migliorare la qualità della vita e rendere il nostro pianeta più sostenibile.

Dalla Green Economy, al riciclo dei materiali fino agli organismi geneticamente modificati e all'attenzione per la natura, tutti i partecipanti si sono cimentati con impegno attraverso diversi linguaggi - testi, fumetti, esperimenti, lavori grafici o manufatti - sul tema del contest "Una grande sfida per la nostra società: come conciliare i vantaggi e i benefici prodotti dalle scoperte scientifiche e tecnologiche con il loro utilizzo responsabile mirato alla salvaguardia dell'ambiente e dell'ecosistema".

Quattro premi sono stati assegnati agli iscritti della scuola primaria (i vincitori appartengono alla "Mazzini" di San Donato in Poggio Tavnelle, all'Ernesto Balducci di Sesto fiorentino e due alla "Damiano Chiesa" di Pisa,); altrettanti agli studenti della scuola secondaria di primo grado (i premiati sono dell'Educandato della Santissima Annunziata di Firenze, della "Altiero Spinelli" di Scandicci, della "Dante Alighieri" di Incisa Valdarno, della "Renato Brogi" di Sesto fiorentino); della scuola secondaria di secondo grado (premiata una studentessa dell'Educandato Santissima Annunziata di Firenze e tre progetti del Liceo Artistico Porta Romana e Sesto fiorentino); dell'Ateneo fiorentino (Federico Mialani, Michelle Qu, Matteo Monzali, Luca Del Fante). I premi consistevano in gift card di differente valore da poter utilizzare per l'acquisto di libri o materiale multimediale.

Il concorso Buona Idea 2020 fa parte del cartellone di ScienzEstate 2020, la manifestazione a cura di OpenLab il servizio di educazione e divulgazione scientifica dell'Università di Firenze, che punta a incuriosire il pubblico sui piccoli e grandi segreti della scienza grazie al coinvolgimento e alla collaborazione di docenti, giovani ricercatori, assegnisti e laureandi dell'Università di Firenze.

Per questa 17esima edizione, la kermesse propone un palinsesto interamente online di attività articolato in sei diversi programmi che, di settimana in settimana, saranno aggiornati sul sito www.openlab.unifi.it oltre che sui canali social istituzionali: da brevi filmati disponibili sulla pagina Facebook di OpenLab - "Pillole di ScienzEstate" - si va a prodotti più articolati - come "A tu per tu con la scienza: laboratori interattivi", "A tu per tu con la scienza: seminari interattivi", "SperimentiAmo", "ScienzEstate webinar" - pubblicati sulla [playlist](#) dedicata sul canale youtube di Unifi, fino a "I giochi di ScienzEstate".

AZ7204 Lavagne sostenibili

Negli ambienti universitari sono stati create delle lavagne sostenibili, ovvero degli spazi *writing-zone*, presso il plesso didattico di Santa Teresa e nelle aule di Sesto Fiorentino.

Il muro può diventare una lavagna, secondo un nuovo concetto che offre la possibilità di creare degli spazi liberi da vincoli dimensionali, funzionali e tecnologici, per lo sviluppo di una comunicazione creativa e pervasiva, a basso costo e alta sostenibilità. Questa soluzione è contemporaneamente economica e

ambientalmente sostenibile, dal design gradevole e pratico.

Le lavagne sostenibili sono realizzate con pitture murali speciali che possono costituire valide alternative ad alcune forniture di articoli, essendo più economiche, più semplici da realizzare e meno impattanti. Le pitture speciali consentono di creare dei muri comunicativi diffusi e inclusivi negli ambienti in cui vengono messe in opera, e sono capaci di generare luoghi da vivere in prima persona e/o collettivamente che possono diventare un potente mezzo per l'informazione, la comunicazione, l'organizzazione, la didattica, gli eventi, i *workshop*, gli *hackathon*, ecc., a servizio del bene comune.

Le lavagne a muro, rispetto alle tradizionali lavagne a gessi, sono su misura e più ampie, sia in altezza che in larghezza: sfruttano al 100% la dimensione della parete a disposizione e con uno spessore minimo (poche decine di micron), e sono meno invasive e spigolose delle classiche.

Le **sei lavagne** sono state realizzate interamente in house. L'Ateneo ha acquistato solo le materie prime e i materiali specifici. Ha utilizzato il personale interno dell'Area Edilizia, per la preparazione e la pitturazione delle superfici interessate, ed il Laboratorio Modelli del Dipartimento di Architettura, per la realizzazione, con le stampanti 3D in dotazione, dei **porta cancellino e gessi in PLA**, che sono stati posti in opera.

I porta-gessi e cancellini presenti sul mercato sono installabili solo sulla cornice della lavagna. Il Laboratorio Modelli di Architettura ha realizzato un modello specifico per gli otto porta gessi delle aule nuove. Il modello è stato realizzato tramite prototipazione rapida con una stampante 3D a deposito di filamento fuso (FDM o FFF), invece di modificare un modello esistente. Il materiale utilizzato è il polilattato (PLA), un tipo di polimero economico e facilmente riciclabile, che presenta buone caratteristiche meccaniche e di resistenza all'usura.

7.3 Sostenibilità organizzativa

AZ7301 Consolidamento del Green Office

il Green office risulta ad oggi consolidato secondo il modello di un gruppo di lavoro così composito <https://www.ateneosostenibile.unifi.it/vp-96-il-gruppo-dilavoro.html>, in cui emergono molteplici professionalità e relazioni sia con l'interno che con soggetti esterni e con l'adesione alla rete delle università sostenibili. In particolare il delegato del rettore coordina le persone e gruppi che sono coinvolti in materia di sostenibilità e promuove le linee di azione ipotizzate, che si sono progressivamente concretizzate e che sono rese pubbliche anche per mezzo dello sportello sostenibilità e green office che ha la finalità di coinvolgere, sensibilizzare, coordinare la comunità accademica e promuovere azioni in materia di sostenibilità. Ha il ruolo di collettore, facilitatore e promotore di alcune iniziative di nicchia e di altre di ampia valenza divulgativa, di disseminazione e informazione. Programmato e realizzato dal Piano Integrato 2017-2019, fra le altre azioni, in linea con l'obiettivo strategico, è costituito e finanziato nell'ambito dello Staff direzionale.

Di seguito si riporta la sommatoria delle relazioni e reti cui il Green office aderisce: <https://www.ateneosostenibile.unifi.it/vp-99-le-nostre-reti.html> oltre alle collaborazioni <https://www.ateneosostenibile.unifi.it/vp-137-la-galassia-delle-collaborazioni.html>.

Si riportano inoltre alcuni dati reperibili, ovviamente non solo ed esclusivamente, mediante il portale <https://www.ateneosostenibile.unifi.it/vp-138-green-office.html>.



ATENEIO SOSTENIBILE passato, presente e scenari futuri

05.03.2021 | ore 14.30

SALUTI ISTITUZIONALI

Luigi Dei
Rettore dell'Università di Firenze
Introduzione

Franco Bagnoli
Delegato del Rettore per le politiche sulla
sostenibilità

**Indicatori di sostenibilità per
i consumi energetici riportati
al servizio formativo erogato
nell'Università**

Nathan Giovannini
Studente del CdL. Magistrale in Ingegneria Energetica

INTERVENTI

**Greenmetric, punti di forza
e punti di debolezza**

Sara Falsini
Referente RUS (Rete delle Università
per lo sviluppo Sostenibile)

**Le Comunità Energetiche e il
ruolo attivo di UNIFI per il loro
sviluppo e promozione**

Francesco Grasso
Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione (DINFO)

**La "conoscenza sostenibile"
in tempo di pandemia**

Giorgio Signorini
Dipartimento di Chimica

Il green office e la raccolta dati

Gabriele Gentilini
Responsabile Green Office

**Prevenzione e mitigazione
sostenibile dei rischi naturali
in Ateneo**

Nicola Casagli
Presidente del Centro per la Protezione Civile Unifi

**Lo sportello della scienza
e della sostenibilità**

Giovanna Pacini
Project Manager Sportello Sostenibilità

**Quale strategie per la sostenibilità
alimentare nell'Università degli
Studi di Firenze?**

Francesco Sofi
Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica

**La rete Università
Sostenibili (RUS)**

Ugo Bardi
Delegato RUS

**L'università Europea del Benessere e
le tematiche ambientali**

Giorgia Giovannetti
Prorettore Alle Relazioni Internazionali

**La mobilità UNIFI
(studenti e personale)**

Francesco Alberti
Delegato del Rettore all'organizzazione delle
iniziative a favore della mobilità sostenibile
(Mobility Manager)

**Verde universitario e
benessere degli studenti**

Francesco Ferrini
Dipartimento Scienze e Tecnologie Agrarie,
Alimentari, Ambientali e Forestali (DAGR)

CONCLUSIONI

Franco Bagnoli

PER PARTECIPARE
(piattaforma Webex)

<https://tinyurl.com/7rkxupv>



AZ7302 Studio di fattibilità di un modello organizzativo dipartimentale

Nell'ambito della revisione organizzativa dell'anno con D.D. 1008 del 8 settembre 2020 è stato conferito l'incarico di coordinamento congiunto delle attività amministrative del Dipartimento di Chimica e del Dipartimento di Fisica e Astronomia. Viene sperimentato in questo modo un modello di gestione aggregata e ottimizzata delle risorse a livello dipartimentale, principalmente in contesti affini scientificamente e logisticamente contigui, al fine di garantire il presidio costante dei processi amministrativi. La modalità introdotta nel 2020 è stata prodromica all'adozione, sempre in via sperimentale, di modelli analoghi anche per altre realtà dipartimentali, in coerenza con le indicazioni emergenti dal lavoro dell'apposita Cabina di Regia. Al momento di chiusura della presente relazione sono 5 i coordinamenti avviati in fase sperimentale con vigenza fino al 31 dicembre 2021.

L'azione deve ritenersi pertanto conclusa anche in considerazione dell'avvio della fase sperimentale, che ha succeduto lo studio di fattibilità.

AZ7303 Revisione del modello previsionale del fabbisogno

Ottemperando ai dettami sugli obiettivi di finanza pubblica per il periodo 2019-2025 contenuti nella Legge di Bilancio 2019 (art. 1, co. 971-977 L. 30/12/2018, n. 145) e nel decreto attuativo MEF-MIUR n. 35875 dell'11 marzo 2019, sin dall'anno 2019 l'Ateneo ha costruito un sistema di monitoraggio delle uscite e messo in atto azioni restrittive della spesa per rientrare nel fabbisogno assegnato.

INCONTRO FORMATIVO "LA GESTIONE DEL FABBISOGNO FINANZIARIO DAL 1° GENNAIO 2020"

16 GENNAIO 2020



Il 16 gennaio 2020 l'incontro di formazione sulla "Gestione del fabbisogno finanziario dal 01/01/2020" (vedi DAF) ha edotto i responsabili di tutte le strutture con autonomia di spesa circa l'obiettivo dell'Ateneo per il 2020: centrare la quota di fabbisogno assegnato, in modo da non incorrere in sanzioni in caso di superamento, o, al contrario, non vedersi assegnare una quota inferiore l'anno successivo. In quell'occasione tutti gli attori interessati venivano richiamati ad una programmazione di cassa la più precisa possibile e alla massima collaborazione al monitoraggio mensile condotto dall'Amministrazione centrale al fine di alimentare la banca dati delle amministrazioni pubbliche e il flusso informativo col MEF. La rilevanza del tema è stata recepita anche nella dimensione della performance di struttura, con la previsione di tre specifiche azioni mirate alla sostenibilità della spesa da perseguire nell'ambito dell'obiettivo di struttura.

L'insorgere della pandemia, nei primi mesi dell'anno, con il conseguente periodo di lockdown, che ha imposto la sperimentazione di nuove modalità organizzative, ha determinato la necessità di rivedere i cronoprogrammi di molte attività, tra cui quella relativa al monitoraggio del fabbisogno, alla quale è stata data una cadenza diversa da quella mensile inizialmente stabilita.

Pertanto, è stata trasmessa alle strutture una prima comunicazione (prot. 69183 del 14/5/2020) con allegata scheda per la rilevazione delle previsioni di entrata e spesa da maggio a dicembre e, a seguire, è stato fatto un incontro telematico con i RAD in data 21 maggio, per fornire ulteriori ragguagli in merito

alla corretta compilazione della scheda. La stessa richiesta è stata rivolta ai Dirigenti delle Aree, con mail inviata in data 15 giugno e relativa scheda allegata.

In seguito, in data 30 settembre 2020, è stata inviata una ulteriore nota a Dipartimenti e Aree (prot. n. 148206), con la quale si chiedeva di affinare la previsione per l'ultimo trimestre dell'anno.

Sulla base dei dati comunicati e delle elaborazioni effettuate dagli uffici dell'Area Servizi Economici e Finanziari, è stata approntata una dettagliata relazione per il MUR con la richiesta di integrazione della quota inizialmente assegnata, pari a 217 milioni, richiesta che è stata accolta per l'intero ammontare dell'integrazione (pari a **43 milioni**), portando il fabbisogno assegnato a 260 milioni. Tale nuovo e più ampio limite ha consentito il pagamento di consistenti partite debitorie, tra cui il versamento entro l'anno delle ritenute e contributi sugli stipendi di dicembre (oltre 18 milioni di euro). Ciò consentirà in futuro di poter contare su una **gestione della tesoreria statale estremamente più gestibile e sostenibile** rispetto al recente passato.

Il monitoraggio eseguito dall'Area finanziaria ha riguardato anche il controllo mensile dei dati relativi ai pagamenti per ricerca progettuale, eseguito su richiesta del MEF, con la produzione e l'inoltro dei relativi report mensili all'apposita banca dati (entro il 5 del mese successivo a quello di competenza), ai fini del calcolo del consumo mensile di fabbisogno. Tale controllo ha richiesto un ulteriore effort da parte dell'Area, in ordine alla **individuazione della corretta modalità di estrazione dei dati e di produzione dei relativi report** ed ha portato, a seguito di proficue interazioni con CINECA, all'implementazione dell'applicativo U-gov che, a partire dal 2021, sarà in grado di estrarre in modo automatico i dati.

Infine, nel corso del 2020, è stata erogata, dal Coordinamento contabile delle strutture, una capillare **formazione** al personale dei dipartimenti, sul tema del fabbisogno e sono stati forniti supporti documentali (vedi esempio allegato) al fine di consentire la corretta classificazione delle entrate e delle spese incluse ed escluse dal calcolo del fabbisogno.

Allegati:

1. nota prot. n. 69183 del 14/5/2020
2. allegato a nota del 14/5/2020 (scheda monitoraggio dipartimenti)
3. mail del 15 giugno ai dirigenti
4. nota prot. n. 148206 del 30/9/2020
5. allegato nota del 30/9/2020 (scheda monitoraggio aree)
6. relazione ottobre 2020 al MUR
7. documento corretta individuazione attività di ricerca oggetto di esclusione fabbisogno
8. esempio di report mensile prodotto per il MEF sui pagamenti per ricerca

ALLEGATO 4 - ESITI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION DELLE LINEE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Linea 1. Miglioramento dei servizi agli studenti

Metrica	Domande	PUNTEGGIO 2019	NUMERO RISP.	PUNTEGGIO 2020	NUMERO RISP.	VARIAZIONE
Customer satisfaction rilevata tramite "questionario sui servizi agli studenti" (SERV_STUD)	Sez1 - AULE didattiche. Come ne valuti l'adeguatezza in termini di:					
	capienza (posti disponibili)	4,361	9,922	4,832	1,842	0,471
	visibilità (di quanto illustrato tramite lavagna / proiettore)	4,337	9,922	4,704	1,842	0,367
	abitabilità (es: stato di conservazione dei locali, pulizia, comfort della seduta e dello spazio per prendere appunti)	4,055	9,922	4,706	1,842	0,651
	climatizzazione	3,847	9,922	4,210	1,842	0,363
	acustica del locale	4,244	9,922	4,594	1,842	0,350
	Tenendo conto di tutti questi aspetti, attribuisce, complessivamente, un giudizio all'adeguatezza delle aule didattiche.	4,214	9,922	4,626	1,842	0,412
	Sez2 - LABORATORI tecnico / informatici. Come ne valuti l'adeguatezza in termini di:					
	capienza (postazioni disponibili)	4,261	7,146	4,629	1,148	0,368
	aggiornamento della strumentazione	4,145	7,456	4,373	1,193	0,228
	abitabilità (es: stato di conservazione dei locali, pulizia, comfort)	4,284	8,311	4,770	1,307	0,486
	supporto del personale tecnico	4,285	7,717	4,601	1,302	0,316
	climatizzazione	3,965	8,213	4,253	1,265	0,288
	Tenendo conto di tutti questi aspetti, attribuisce, complessivamente, un giudizio all'adeguatezza dei laboratori tecnico - informatici.	4,229	7,532	4,513	1,208	0,284
	Sez3 (solo se alla fine del I sem del I anno) - SERVIZI WEB per l'IMMATRICOLAZIONE. Come valuti le pagine web predisposte da UNIFI per l'immatricolazione in termini di:					
	chiarezza	3,839	4,196	3,942	5,716	0,103
	completezza informativa	4,043	4,196	4,142	5,716	0,099
	facilità di accesso	3,915	4,196	4,083	5,716	0,168
	facilità di compilazione della modulistica	4,108	4,196	4,283	5,716	0,175
	Sez4 - SPORTELLI SEGRETERIE STUDENTI. Come valuti il Servizio in relazione a:					
	accessibilità dell'ufficio	3,942	14,528	3,418	7,688	- 0,524
	tempi di attesa in coda prima di accedere al servizio	3,476	14,528	3,330	8,566	- 0,146
	cortesia dell'operatore	4,117	14,528	4,068	8,635	- 0,049
	chiarezza espositiva (l'operatore usa un linguaggio semplice e preciso)	4,127	14,528	4,054	8,782	- 0,073
	competenza dell'operatore (capacità dell'operatore di evadere la pratica)	4,072	14,528	3,972	8,666	- 0,100
	Sez 5 - CALL - CENTER e MAIL - CENTER UNIFI. Come valuti il nuovo servizio di contact-center avanzato in relazione a:					
	tempi di risposta	3,621	7,826	3,418	8,751	- 0,203
	cortesia dell'operatore	4,073	7,679	4,069	8,460	- 0,004
	chiarezza espositiva (l'operatore usa un linguaggio semplice e preciso)	4,059	7,689	4,060	8,491	0,001
	competenza dell'operatore (capacità dell'operatore di agevolare / evadere la pratica)	3,983	7,661	3,973	8,437	- 0,010
	Come valuti il Servizio Mail-Center Informa.studenti@unifi.it in relazione a:					
	tempi di risposta	3,764	8,115	3,636	8,879	- 0,128
	chiarezza espositiva (l'operatore usa un linguaggio semplice e preciso)	4,039	8,069	3,984	8,737	- 0,055
	competenza dell'operatore nel rilasciare le informazioni richieste	3,993	8,052	3,949	8,662	- 0,044
	Sez 6 - SERVIZI WEB UNIFI.IT. Come valuti la sezione SERVIZI AGLI STUDENTI del sito web www.unifi.it in relazione a:					
	chiarezza	3,877	14,528	3,970	18,267	0,093
	completezza informativa	3,958	14,528	4,039	18,267	0,081
	usabilità	3,948	14,528	4,017	18,267	0,069
	Come valuti la sezione DIDATTICA del sito web www.unifi.it in relazione a:					
	chiarezza	3,965	14,528	4,147	18,267	0,182
	completezza informativa	4,019	14,528	4,162	18,267	0,143
	usabilità	4,006	14,528	4,148	18,267	0,142
	Come valuti la nuova APP per la gestione integrata dei servizi studenti in relazione a:					
	chiarezza	4,166	10,285	4,151	11,600	- 0,015
	completezza informativa	4,122	10,286	4,111	11,601	- 0,011
	usabilità	4,180	10,267	4,122	11,595	- 0,058
	Sez 8 - SERVIZIO BIBLIOTECARIO d'ATENEO. Come ne valuti l'adeguatezza in termini di:					
orari d'apertura	4,406	10,631	4,231	6,252	- 0,175	
ampiezza del catalogo	4,494	9,905	4,303	5,867	- 0,191	
numero postazioni di studio / consultazione	4,284	10,510	4,235	5,917	- 0,049	
abitabilità (es: stato di conservazione dei locali, pulizia, comfort, silenziosità)	4,397	10,704	4,350	6,034	- 0,047	
cortesia / disponibilità del personale di supporto	4,466	10,301	4,346	6,176	- 0,120	
climatizzazione	4,253	10,557	4,172	5,851	- 0,081	
accessibilità (assenza di barriere architettoniche)	4,412	10,088	4,285	5,795	- 0,127	
connessione wi-fi ad Internet	4,154	10,273	4,129	5,838	- 0,025	
Tenendo conto di tutti questi aspetti, attribuisce, complessivamente, un giudizio all'adeguatezza del Servizio bibliotecario d'Ateneo	4,412	10,744	4,309	6,508	- 0,103	
Sez 9 - SERVIZI di ORIENTAMENTO. Attribuisce un giudizio:						
all'adeguatezza dello Sportello di Accoglienza e Orientamento di Ateneo	4,060	7,514	3,868	5,049	- 0,192	
di soddisfazione in relazione alle attività di Orientamento in itinere	4,075	7,116	3,877	4,931	- 0,198	
di soddisfazione in relazione ai servizi di Tutorato	4,167	7,040	4,005	5,255	- 0,162	

Variazione assoluta registrata	0,008
Variazione assoluta minima attesa	0,000
Percentuale di risultato	100,00%
Punti	10,00

Linea 2. Valorizzazione del patrimonio

Metrica	Domande	PUNTEGGIO 2019	NUMERO RISP.	PUNTEGGIO 2020	NUMERO RISP.	VARIAZIONE
	GP DDA dom. 47: In riferimento ai sistemi informatici si ritiene complessivamente soddisfatto	3,936	1.624	4,078	1.464	0,142
	GP STUD I dom. 20: Esprimi il tuo accordo con le seguenti affermazioni relative a servizi generali, infrastrutture e logistica: AULE DIDATTICHE					
	Le sedie, i banchi e gli arredi sono adeguati	3,559	1.375	3,891	1.495	0,332
	L'illuminazione è adeguata	4,256	1.375	4,550	1.495	0,294
	I luoghi per la didattica sono puliti	4,400	1.375	4,632	1.495	0,232
	Aule, laboratori e spazi studio sono facilmente accessibili	4,393	1.375	4,626	1.495	0,233
	Non vi è presenza di barriere architettoniche	4,297	1.375	4,502	1.495	0,205
	La temperatura è adeguata	3,756	1.375	4,076	1.495	0,320
	La segnaletica d'Ateneo è adeguata	4,109	1.375	4,330	1.495	0,221
	Il funzionamento di microfoni, computer, proiettore e apparecchi audio-video è adeguato	3,826	1.375	4,086	1.495	0,260
	GP STUD I dom. 21: Esprimi il tuo accordo con le seguenti affermazioni relative a servizi generali, infrastrutture e logistica: LABORATORI					
	Le sedie, i banchi e gli arredi sono adeguati	3,922	632	4,316	418	0,394
	L'illuminazione è adeguata	4,329	632	4,598	418	0,269
	I luoghi per la didattica sono puliti	4,487	632	4,658	418	0,171
	Aule, laboratori e spazi studio sono facilmente accessibili	4,396	632	4,536	418	0,140
	Non vi è presenza di barriere architettoniche	4,343	632	4,507	418	0,164
	La temperatura è adeguata	4,090	632	4,318	418	0,228
	La segnaletica d'Ateneo è adeguata	4,066	632	4,266	418	0,200
	GP STUD I dom. 22: Esprimi il tuo accordo con le seguenti affermazioni relative a servizi generali, infrastrutture e logistica: AULE e/o SPAZI STUDIO					
	Le sedie, i banchi e gli arredi sono adeguati	3,804	1.297	4,224	1.086	0,420
	L'illuminazione è adeguata	4,289	1.297	4,657	1.086	0,368
	I luoghi per la didattica sono puliti	4,345	1.297	4,658	1.086	0,313
	Aule, laboratori e spazi studio sono facilmente accessibili	4,392	1.297	4,617	1.086	0,225
	Non vi è presenza di barriere architettoniche	4,314	1.297	4,539	1.086	0,225
	La temperatura è adeguata	3,827	1.297	4,252	1.086	0,425
	La segnaletica d'Ateneo è adeguata	4,165	1.297	4,421	1.086	0,256
	GP STUD I dom. 33: Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi dei sistemi informativi?	3,557	1.868	3,782	2,044	0,225
	GP STUD anni succ. dom. 14: Esprimi il tuo accordo con le seguenti affermazioni relative a servizi generali, infrastrutture e logistica: AULE DIDATTICHE					
	Le sedie, i banchi e gli arredi sono adeguati	3,600	5.611	3,927	3.871	0,327
	L'illuminazione è adeguata	4,159	5.611	4,406	3.871	0,247
	I luoghi per la didattica sono puliti	4,228	5.611	4,430	3.871	0,202
	Aule, laboratori e spazi studio sono facilmente accessibili	4,212	5.611	4,427	3.871	0,215
	Non vi è presenza di barriere architettoniche	4,159	5.611	4,370	3.871	0,211
	La temperatura è adeguata	3,567	5.611	3,841	3.871	0,274
	La segnaletica d'Ateneo è adeguata	4,020	5.611	4,253	3.871	0,233
	Il funzionamento di microfoni, computer, proiettore e apparecchi audio-video è adeguato	3,647	5.611	3,846	3.871	0,199
	GP STUD anni succ. dom. 15: Esprimi il tuo accordo con le seguenti affermazioni relative a servizi generali, infrastrutture e logistica: LABORATORI					
	Le sedie, i banchi e gli arredi sono adeguati	3,761	3.082	4,133	1.343	0,372
	L'illuminazione è adeguata	4,183	3.082	4,468	1.343	0,285
	I luoghi per la didattica sono puliti	4,256	3.082	4,528	1.343	0,272
	Aule, laboratori e spazi studio sono facilmente accessibili	4,143	3.082	4,364	1.343	0,221
	Non vi è presenza di barriere architettoniche	4,132	3.082	4,312	1.343	0,180
	La temperatura è adeguata	3,753	3.082	4,089	1.343	0,336
	La segnaletica d'Ateneo è adeguata	3,973	3.082	4,209	1.343	0,236
	GP STUD anni succ. dom. 16: Esprimi il tuo accordo con le seguenti affermazioni relative a servizi generali, infrastrutture e logistica: AULE e/o SPAZI STUDIO					
	Le sedie, i banchi e gli arredi sono adeguati	3,603	5.491	3,975	3.376	0,372
	L'illuminazione è adeguata	4,081	5.491	4,359	3.376	0,278
	I luoghi per la didattica sono puliti	4,075	5.491	4,310	3.376	0,235
	Aule, laboratori e spazi studio sono facilmente accessibili	4,156	5.491	4,387	3.376	0,231
	Non vi è presenza di barriere architettoniche	4,162	5.491	4,319	3.376	0,157
	La temperatura è adeguata	3,636	5.491	3,871	3.376	0,235
	La segnaletica d'Ateneo è adeguata	4,025	5.491	4,257	3.376	0,232
	GP STUD anni succ. dom. 27: Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi dei sistemi informativi?	3,443	7.461	3,742	7.757	0,299
	SERV_STUD Sez1 (solo se F01 = 3) - AULE didattiche. Come ne valuti l'adeguatezza in termini di:					
	accessibilità (assenza di barriere architettoniche)	4,470	9.922	4,789	1.842	0,319
	connessione wi-fi ad Internet	3,905	9.922	4,280	1.842	0,375
	SERV_STUD Sez2 (solo se F01 = 3) - LABORATORI tecnico / informatici. Come ne valuti l'adeguatezza in termini di:					
	accessibilità (assenza di barriere architettoniche)	4,410	7.820	4,662	1.239	0,252
	connessione wi-fi ad Internet	4,012	8.174	4,342	1.269	0,330

Customer satisfaction rilevata con gli indicatori pertinenti alle azioni. Indagini GP (STUD e DDA) e "Servizi agli Studenti" (SERV_STUD).

Variazione assoluta registrata	0,260
Variazione assoluta minima attesa	0,000
Percentuale di risultato	100,00%
Punti	3,00

Linea 3. Potenziamento della sicurezza delle persone, dei dati e dei luoghi di lavoro

Metrica	Domande	PUNTEGGIO 2019	NUMERO RISP.	PUNTEGGIO 2020	NUMERO RISP.	VARIAZIONE
Indagine sul benessere organizzativo e domande GP STUD per quesiti inerenti alle azioni	Benessere Dom. A1: Le caratteristiche del mio luogo di lavoro (spazi, postazioni di lavoro, luminosità, rumorosità, ecc.) sono soddisfacenti	4,215	932	4,384	1.038	0,169
	Benessere Dom. A4: Il mio ambiente di lavoro è soddisfacente	4,386	932	4,441	1.038	0,055
	GP STUD I dom. 20: Esprimi il tuo accordo con le seguenti affermazioni relative a servizi generali, infrastrutture e logistica: AULE DIDATTICHE					
	La sicurezza personale (rispetto a furti, borseggi, violenza fisica) all'interno di aule, laboratori e spazi studio è assicurata	4,145	1.375	4,478	1.495	0,333
	La sicurezza dal punto di vista edile ed impiantistico è adeguata	4,019	1.375	4,432	1.495	0,413
	GP STUD I dom. 21: Esprimi il tuo accordo con le seguenti affermazioni relative a servizi generali, infrastrutture e logistica: LABORATORI					
	La sicurezza personale (rispetto a furti, borseggi, violenza fisica) all'interno di aule, laboratori e spazi studio è assicurata	4,293	632	4,533	418	0,240
	La sicurezza dal punto di vista edile ed impiantistico è adeguata	4,316	632	4,641	418	0,325
	GP STUD I dom. 22: Esprimi il tuo accordo con le seguenti affermazioni relative a servizi generali, infrastrutture e logistica: AULE e/o SPAZI STUDIO					
	La sicurezza personale (rispetto a furti, borseggi, violenza fisica) all'interno di aule, laboratori e spazi studio è assicurata	4,083	1.297	4,416	1.086	0,333
	La sicurezza dal punto di vista edile ed impiantistico è adeguata	4,146	1.297	4,530	1.086	0,384
	GP STUD anni succ. dom. 14: Esprimi il tuo accordo con le seguenti affermazioni relative a servizi generali, infrastrutture e logistica: AULE DIDATTICHE					
	La sicurezza personale (rispetto a furti, borseggi, violenza fisica) all'interno di aule, laboratori e spazi studio è assicurata	3,901	5.611	4,198	3.871	0,297
	La sicurezza dal punto di vista edile ed impiantistico è adeguata	3,851	5.611	4,153	3.871	0,302
	GP STUD anni succ. dom. 15: Esprimi il tuo accordo con le seguenti affermazioni relative a servizi generali, infrastrutture e logistica: LABORATORI					
	La sicurezza personale (rispetto a furti, borseggi, violenza fisica) all'interno di aule, laboratori e spazi studio è assicurata	4,102	3.082	4,366	1.343	0,264
	La sicurezza dal punto di vista edile ed impiantistico è adeguata	4,105	3.082	4,418	1.343	0,313
	GP STUD anni succ. dom. 16: Esprimi il tuo accordo con le seguenti affermazioni relative a servizi generali, infrastrutture e logistica: AULE e/o SPAZI STUDIO					
	La sicurezza personale (rispetto a furti, borseggi, violenza fisica) all'interno di aule, laboratori e spazi studio è assicurata	3,756	5.491	4,037	3.376	0,281
	La sicurezza dal punto di vista edile ed impiantistico è adeguata	3,892	5.491	4,175	3.376	0,283

Variatione assoluta registrata	0,291
Variatione assoluta minima attesa	0,000
Percentuale di risultato	100,00%
Punti	12,50

Linea 4. Azioni di supporto all'assicurazione della qualità

Metrica	Domande	PUNTEGGIO 2019	NUMERO RISP.	PUNTEGGIO 2020	NUMERO RISP.	VARIAZIONE
Customer satisfaction rilevata con gli indicatori pertinenti alle azioni. Indagini GP DDA e CS Dipartimenti (CS_DIP)	GP DDA dom. 10a: In riferimento ai servizi di assicurazione della qualità della didattica: Il supporto ricevuto dall'help-desk/personale interno all'Ateneo è utile?	4,296	186	4,409	186	0,113
	GP DDA dom. 10b: In riferimento ai servizi di assicurazione della qualità della didattica: Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,312	186	4,478	186	0,166
	GP DDA dom. 14a: In riferimento ai servizi di assicurazione della qualità della ricerca: Il supporto ricevuto dall'help-desk/personale interno all'Ateneo è utile?	4,406	101	4,411	95	0,005
	GP DDA dom. 14b: In riferimento ai servizi di assicurazione della qualità della ricerca: Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,386	101	4,389	95	0,003
	CS_DIP dom. VA06.04: Ai fini di eventuali interventi di miglioramento dei servizi, come valuta la capacità di gestione del Dipartimento? Gestione amministrativo-contabile e monitoraggio dei progetti di ricerca	5,171	1.099	5,240	1.102	0,069
	CS_DIP dom. VA06.08: Ai fini di eventuali interventi di miglioramento dei servizi, come valuta la capacità di gestione del Dipartimento? Supporto alla didattica	4,760	1.004	4,927	1.052	0,167

Variazione assoluta registrata	0,112
Variazione assoluta minima attesa	0,000
Percentuale di risultato	100,00%
Punti	3,00

Linea 5. Valorizzazione delle risorse e benessere organizzativo

Metrica	Domande	PUNTEGGIO 2019	NUMERO RISP.	PUNTEGGIO 2020	NUMERO RISP.	VARIAZIONE
Indagine sul benessere organizzativo (Good Practice) sezioni C, D, E, G	C - L'equità nella mia organizzazione. Quanto si trova in accordo con le seguenti affermazioni?					
	C.01 - Ritengo che vi sia equità nell'assegnazione del carico di lavoro	3,700	932	3,618	1.038	- 0,082
	C.02 - Ritengo che vi sia equità nella distribuzione delle responsabilità	3,802	932	3,742	1.038	- 0,060
	C.03 - Giudico equilibrato il rapporto tra l'impegno richiesto e la mia retribuzione	3,354	932	3,323	1.038	- 0,031
	C.04 - Ritengo equilibrato il modo in cui la retribuzione viene differenziata in rapporto alla quantità e qualità del lavoro svolto	2,954	932	2,962	1.038	0,008
	D - Carriera e sviluppo professionale. Quanto si trova in accordo con le seguenti affermazioni?					
	D.01 - Il percorso di sviluppo professionale di ciascuno è ben delineato e chiaro	3,107	932	3,092	1.038	- 0,015
	D.02 - Ritengo che le possibilità reali di fare carriera nella mia organizzazione siano legate al merito	2,854	932	2,939	1.038	0,085
	D.03 - L'organizzazione dà la possibilità di sviluppare capacità e attitudini degli individui in relazione ai requisiti richiesti dai diversi ruoli	3,389	932	3,361	1.038	- 0,028
	D.04 - La posizione da me attualmente occupata è adeguata al mio profilo professionale	3,774	932	3,778	1.038	0,004
	D.05 - Sono soddisfatto del mio percorso professionale all'interno dell'organizzazione	3,734	932	3,777	1.038	0,043
	E - Il mio lavoro. Quanto si trova in accordo con le seguenti affermazioni?					
	E.01 - So quello che ci si aspetta dal mio lavoro	4,751	932	4,749	1.038	- 0,002
	E.02 - Ho le competenze necessarie per svolgere il mio lavoro	4,994	932	4,981	1.038	- 0,013
	E.03 - Ho le risorse e gli strumenti necessari per svolgere il mio lavoro	4,518	932	4,480	1.038	- 0,038
	E.04 - Ho la possibilità di programmare in autonomia le attività da svolgere nel mio lavoro	4,611	932	4,680	1.038	0,069
	E.05 - Il mio lavoro mi dà un senso di realizzazione personale	4,076	932	4,168	1.038	0,092
	G - Il contesto del mio lavoro. Quanto si trova in accordo con le seguenti affermazioni?					
	G.01 - L'organizzazione investe sulle persone, anche attraverso un'adeguata attività di formazione	3,768	932	3,567	1.038	- 0,201
	G.02 - Le regole di comportamento sono definite in modo chiaro	4,223	932	4,159	1.038	- 0,064
	G.03 - I compiti e ruoli organizzativi sono ben definiti	3,938	932	3,865	1.038	- 0,073
	G.04 - La circolazione delle informazioni all'interno dell'organizzazione è adeguata	3,795	932	3,703	1.038	- 0,092
	G.05 - L'organizzazione promuove azioni a favore della conciliazione dei tempi di lavoro e dei tempi di vita	3,995	932	4,035	1.038	0,040
	G.06 - Le richieste di lavoro che mi vengono fatte da vari colleghi/uffici sono tra loro compatibili	4,297	932	4,266	1.038	- 0,031
	G.07 - Il personale viene coinvolto in merito ai cambiamenti nell'organizzazione del lavoro	3,755	932	3,708	1.038	- 0,047

Variazione assoluta registrata	- 0,021
Variazione assoluta minima attesa	0,000
Percentuale di risultato	86,74%
Punti	3,90

Linea 7. Sostenibilità

Metrica	Domande	PUNTEGGIO 2019	NUMERO RISP.	PUNTEGGIO 2020	NUMERO RISP.	VARIAZIONE
Customer satisfaction rilevata con gli indicatori pertinenti alle azioni. Indagini GP STUD e "Servizi agli Studenti" (SERV_STUD)	GP DDA dom. 40: In riferimento alle azioni e misure dell'ateneo sulla sostenibilità energetica e ambientale:					
	Le azioni intraprese per migliorare la gestione dei rifiuti sono adeguate	3,836	1.198	3,998	930	0,162
	Le informazioni sulle azioni intraprese dall'Ateneo sono diffuse in modo adeguato	3,590	1.309	3,747	1.076	0,157
	Sono sensibile alle tematiche promosse dall'Ateneo	4,708	1.307	4,758	1.091	0,050
	Le azioni intraprese per la razionalizzazione dei consumi energetici sono ritenute adeguate	3,338	1.083	3,506	848	0,168
	GP STUD I dom. 24: Come valuto la qualità ambientale della sede in cui frequento, in termini di:					
	Gestione dei rifiuti	4,356	1.809	4,362	1.869	0,006
	Mobilità interna e verso la sede	4,245	1.809	4,402	1.869	0,157
	Consumi energetici	4,161	1.809	4,261	1.869	0,100
	Disponibilità aree verdi	4,359	1.809	4,518	1.869	0,159
	GP STUD anni succ. dom. 18: Come valuto la qualità ambientale della sede in cui frequento in termini di:					
	Gestione dei rifiuti	4,547	7.125	4,537	5.365	- 0,010
	Mobilità interna e verso la sede	4,391	7.125	4,455	5.365	0,064
	Consumi energetici	4,346	7.125	4,379	5.365	0,033
	Disponibilità aree verdi	4,488	7.125	4,600	5.365	0,112
	SERV_STUD Sez 7 - SERVIZI DI MOBILITÀ legati alla CARTA REGIONALE "STUDENTE DELLA TOSCANA". Come valuti il servizio di Trasporto Pubblico Locale in relazione a:					
	raggiungibilità delle sedi universitarie che frequenti	4,474	14.700	4,620	3.052	0,146
	frequenza delle corse*					
	Come giudichi l'utilità del servizio UNIFI che consente di usare la carta regionale "Studente della Toscana" come titolo di viaggio per tutti i mezzi pubblici urbani dell'area fiorentina?	5,196	12.775	5,107	3.568	- 0,089
	Quanto sono cambiate le tue abitudini di mobilità a seguito dell'introduzione del servizio di Trasporto Pubblico Locale integrato alla carta regionale "Studente della Toscana"?	4,004	13.235	3,564	3.533	- 0,440

Variazione assoluta registrata	0,022
Variazione assoluta minima attesa	0,000
Percentuale di risultato	100,00%
Punti	7,00

* Non disponibile nell'indagine 2020/21