

## **VALIDAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE**

**(Art.14, c. 4, let. c, D. Lgs. n. 150/2009)**

### **Esercizio 2020**

- 1. Finalità e Principi generali**
- 2. Processo di validazione e metodologia di verifica adottato**
  - 2.1 Processo di validazione e soggetti coinvolti
  - 2.2 Metodologia di validazione
  - 2.3 Tracciabilità ed evidenza del processo di validazione
- 3. Forma e contenuto delle carte di lavoro**
- 4. Oggetto della Validazione**
  - 4.1 Contesto organizzativo
  - 4.2 L'amministrazione in cifre, i risultati raggiunti e scostamenti
  - 4.3 Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione
  - 4.4 Obiettivi strategici
  - 4.5 Obiettivi strategici rispetto alle attività scientifiche
  - 4.6 Obiettivo strategico 01 - Gruppi di Ricerca Nazionali
  - 4.7 Obiettivo strategico 02 - Attività e Progetti di Ricerca INdAM
  - 4.8 Obiettivo strategico 03 - COFUND
  - 4.9 Obiettivo strategico 04 - Bandi Borse di Studio
  - 4.10 Obiettivo strategico 05 - Corsi di Studio
  - 4.11 Obiettivo strategico 06 - Gruppi di Ricerca Europei
  - 4.12 Obiettivo strategico 07 - Convenzioni Internazionali
  - 4.13 Risorse, Efficienza ed Economicità
  - 4.14 Pari opportunità e Bilancio di genere
  - 4.15 Benessere organizzativo del personale dipendente
  - 4.16 Il processo di redazione della Relazione sulla Performance

**Allegato A: Tenuta e redazione delle carte di lavoro**

**Allegato B: Documento di Validazione**

## 1. Finalità e Principi generali

Il presente documento è stato predisposto ai sensi dell'art. 14, c. 4, let. c), del D. Lgs. n. 150/2009, integrato dal D.lgs. n.74/2017 e secondo la Delibera n. 6/2012 della exCiVIT – Linee guida per la validazione da parte degli OIV della Relazione sulla Performance di cui all'art. 10, c. 1, let. b), dello stesso decreto.

Il processo di validazione che il presente documento si prefigge di ratificare è quello di verificare e controllare, secondo principi di trasparenza, attendibilità, veridicità, ragionevolezza, tracciabilità e verificabilità, che i contenuti esposti nella Relazione sulla Performance 2020, approvata dal Consiglio di Amministrazione dell'INdAM con verbale n.241 del 22 settembre, siano veritieri e attendibili. I contenuti della Relazione sulla performance sono stati analizzati, verificati e confrontati rispetto al Piano Integrato della Performance 2020-2022, di cui all'art. 10, c.1, let.a) del D. Lgs. 150/2009, contenente il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e il Piano di Prevenzione della Corruzione 2020-2022, che l'INdAM ha adottati con Provvedimento urgente del Presidente n.1 del 28/01/2020, ratificato con verbale n. 232 del Consiglio di Amministrazione del 15.05.2020.

I suddetti documenti, sono pubblicati sia sul sito ufficiale dell'Istituto Nazionale di Alta Matematica F. Severi – [www.altamatematica.it](http://www.altamatematica.it) - nella sezione “Amministrazione Trasparente”, che sul Portale della Performance.

## 2. Processo di validazione e metodologia di verifica adottato

### 2.1 Processo di validazione e soggetti coinvolti

Nel processo di validazione è coinvolto, oltre all'Organismo Interno di Valutazione, il Responsabile della struttura tecnica permanente dell'INdAM.

L'O.I.V. ha interloquuto con il Responsabile della struttura tecnica dell'INdAM per acquisire le informazioni necessarie ed i documenti probativi per procedere alla validazione della Relazione sulla Performance.

Informazioni e documenti probativi sono evidenziati e dettagliati nel punto 3. “Forma e contenuto delle carte di lavoro” del presente documento di validazione. La documentazione “Carte di lavoro”, Verbali degli Organi dell'INdAM, ed altri documenti ufficiali, utilizzati nell'esecuzione del processo di validazione sulla Relazione, sono conservate presso la sede dell'INdAM e disponibili su richiesta dell'O.I.V. in qualsiasi momento per consentire eventuali verifiche da parte del Personale autorizzato dall'ANVUR e dall'A.N.A.

### 2.2 Metodologia di validazione

Per la verifica dei contenuti esposti nella Relazione sulla Performance 2020 dell'INdAM (di seguito indicata **Relazione**), l'O.I.V. ha ritenuto opportuno basarsi, oltre che delle attività istituzionali pubblicate sul sito web dell'Istituto, anche del Programma triennale delle attività dell'Istituto, del Piano Integrato della Performance 2020-2022 e le informazioni delle singole attività scientifiche, a decorrere dall'esercizio 2019 in quanto l'attività scientifica è programmata un anno prima dell'esercizio di competenza, con documenti ufficiali degli Organi dell'INdAM, quali:

- il verbale del Consiglio di Amministrazione n. 229 del 09/10/2019, contenente il documento di visione decennale delle attività scientifiche dell'INdAM;
- Il verbale del Consiglio di Amministrazione n. 230 del 27/11/2019, contenente l'approvazione definitiva del Bilancio preventivo 2020

- il verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n.300 del 25/11/2019, contenente l'approvazione del Bilancio preventivo 2020;
- verbali del Collegio dei Revisori dei Conti n.301 del 11/05/2020, n.302 del 11/06/2020, n.303 del 3/11/2020 e n.304 del 17/12/2020, contenenti approvazioni al Bilancio preventivo 2020;
- verbali del Consiglio di Amministrazione n.232 del 15/5/2020, n.233 del 18/06/2020, n.234 del 13/11/2020 e n.235 del 21/12/2020, per approvazioni variazioni al Bilancio preventivo 2020;
- infine, visionato il Bilancio preventivo, relative variazioni, e il Rendiconto Finanziario 2020.

Inoltre, con incontri periodici tra l'O.I.V. e il Responsabile della struttura tecnica sono state acquisite informazioni e carte di lavoro per ogni singola attività oggetto di validazione.

### 2.3 Tracciabilità ed evidenza del processo di validazione

Il processo di validazione, dei singoli riferimenti della **Relazione** sulla performance, è evidenziato e tracciabile nella **sintesi** dell'**Allegato A** del presente documento.

L'Allegato A riporta:

- *Riferimenti della Relazione sulla Performance*
- *Riferimenti della Validazione Relazione Performance*
- *Documenti di riferimento per gli esiti della verifica*
- *Conclusioni raggiunte.*

La descrizione delle attività oggetto di validazione è evidenziata analiticamente al **punto 4** del presente documento con relativi riferimenti alle carte di lavoro che sono singolarmente e cronologicamente numerate e conservate. Pertanto, i riferimenti alle carte di lavoro sono la tracciabilità e la dimostrazione di quanto affermato nella **Relazione**.

### 3. Forma e contenuto delle carte di lavoro

La tenuta e la redazione delle carte di lavoro sono da supporto alla presente validazione e documentano quanto è dichiarato in ogni singolo capoverso al **punto 4** "Oggetto della validazione" e nel rispetto della struttura riportata nell'Allegato A della Delibera n.6/2012 della CiVIT.

Su ogni carta di lavoro è riportato, oltre al numero cronologico **Doc. n.--**, la data e la firma del Responsabile della struttura tecnica permanente che ha proceduto alla redazione, al fine di esporre con modalità di sistematizzazione e archiviazione dei documenti per consentire una immediata comprensione ai soggetti interessati delle informazioni sopra descritte.

### 4. Oggetto della Validazione

L'oggetto della validazione, esposto nella **Relazione**, è espresso secondo i punti che rispettano cronologicamente l'indice della Relazione stessa:

#### 4.1 Contesto organizzativo

Il contesto organizzativo, esposto al **punto 2.2** della **Relazione**, evidenzia che l'Istituto ha la propria sede centrale presso l'Università di Roma Sapienza, Legge 13 luglio 1939-XVII, n. 1129 con relativo statuto del Reale Istituto Nazionale di Alta Matematica e ribadito dalla Legge n.1188 del 10 dicembre 1957. Con Legge n. 153 dell'11 febbraio 1992, si evince che la sede dell'Istituto può essere anche nella provincia di Roma.

Le Unità di ricerca presso Dipartimenti di Matematica di altrettante Università ed Enti di Ricerca ubicati sul territorio nazionale, sono in continuo aggiornamento e le relative Convenzioni, circa sessanta, sono aggiornate e pubblicate sul sito web dell'INdAM [www.altamatematica.it](http://www.altamatematica.it) sul lato sinistro, nella sezione "Unità di ricerca".

Per quanto riguarda l'Organizzazione strutturale dell'INdAM, come anche l'Organico permanente del personale dipendente, presente al 31.12.2020, sono pubblicati sul sito dell'Istituto [www.altamatematica.it](http://www.altamatematica.it) nella sezione "Organizzazione" con le relative poste elettroniche e l'indicazione dei Responsabili dei procedimenti, come da **Allegato 1 Funzionigramma**, mentre nella sezione "Amministrazione Trasparente" sono pubblicati i Curricula con i compensi percepiti da parte degli Organi Politici.

L'attività di ricerca matematica di base, curata e organizzata dai Gruppi nazionali di ricerca dell'INdAM che operano sul territorio nazionale, risulta pubblicata sul sito web dell'Istituto nella sezione "Gruppi", all'interno della quale oltre alle attività scientifiche sono elencati anche tutti gli Associati aderenti ai rispettivi Gruppi di ricerca matematica nell'anno di competenza e le varie attività scientifiche organizzate.

Nel processo di interlocuzione con il Responsabile della struttura tecnica permanente sul punto esaminato, si può confermare che le carte di lavoro **Doc. 01** attestano quanto dichiarato nella **Relazione**, pertanto si convalida il punto 2.2 Contesto organizzativo.

#### **4.2 L'amministrazione in cifre, i risultati raggiunti e scostamenti**

L'amministrazione in cifre, i risultati raggiunti e scostamenti, esposti ad iniziare dal **punto 2.2.1** della **Relazione**, evidenzia i dati quantitativi più significativi dell'INdAM: Bilancio di genere e Costo del personale dipendente dell'esercizio 2020, risorse finanziarie distribuite per obiettivi operativi e strategici, costi del personale riepilogati, comunicati e certificati dal sistema S.I.C.O. in data 05/10/2021. La Trattativa decentrata di Ente per l'esercizio 2020 è stata trasmessa al Collegio dei Revisori dei Conti, mentre una esposizione sintetica dei dati di Bilancio 2020 con relativi rapporti fra Spese istituzionali e spese gestionali nel triennio 2018-2020 sono ben esposti nella Relazione stessa. Mentre il rapporto fra spese programmate con il Preventivo e il Rendiconto finale esercizio 2020 sono sintetizzate **nell'Allegato 2** Obiettivi strategici, nella parte finale della relazione.

I dati dichiarati nella tabella relativi al costo del personale della **Relazione** sono stati verificati e analizzati nel documento **Doc. 02** Consuntivo analitico dell'esercizio 2020. La verifica dei documenti e dei relativi dati dichiarati sono delimitati all'esercizio 2020, oggetto di validazione.

Per quanto riguarda il costo del Personale dipendente, si è potuto verificare che l'importo di euro 675.769,00= riportato in tabella esposta al punto 2.3 della **Relazione**, corrisponde ai capitoli di spesa del Rendiconto finanziario Gestionale allegato al Consuntivo. Altre carte di lavoro, raggruppate nel **Doc. 02**, attestano le spese per Oneri IRAP, Oneri Previdenziali e Assistenziali, e Quota annua del T.F.R.

Per quanto riguarda le entrate/spese complessive del Rendiconto Finanziario 2020 riportate in sintesi nell'**Allegato 2 Obiettivi strategici** della **Relazione**, analogamente sono state verificate le entrate complessive per euro 3.202.022=, al netto delle partite di giro e compreso l'utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione corrispondenti al totale delle entrate accertate e riportate nel Titolo Trasferimenti correnti e Entrate Extra-tributarie, coincidono con il Titolo Spese correnti e Spese in c/capitale, alle pagine 14 e 15 del Rendiconto finanziario gestionale allegato al Rendiconto generale 2020. Il riscontro della spesa complessiva di cui all'Allegato 2 risulta fondamentale per verificare che le Spese istituzionali dell'INdAM, corrispondenti agli Obiettivi strategici e operativi, rispettano la misura minima del **65%** rispetto alle spese complessive e conseguentemente le spese gestionali, del

personale, e in c/capitale, risultano sotto il limite massimo del **35%**, come prefissato dal Piano Integrato della performance 2020–2022 dell’Istituto.

Peraltro, risulta evidente, come si è potuto verificare, che la spesa complessiva per Obiettivi strategici e operativi, ammontante ad euro 2.285.311=, evidenziata nell’**Allegato 2**, corrisponde al totale dei capitoli di spesa del Rendiconto finanziario gestionale allegato al Rendiconto Finanziario 2020. Risulta anche evidente che le spese per ricerca e formazione rappresentano il **71,37%**, mentre le spese gestionali, del personale, e in c/capitale rappresentano il **28,63%** delle spese complessive.

Nel processo di interlocuzione con il Responsabile della struttura tecnica permanente sul punto esaminato, si può confermare che le carte di lavoro, **Doc. 02**, attestano quanto dichiarato nella **Relazione**, pertanto si convalida il punto 2.3 Amministrazione in cifre, i risultati raggiunti e scostamenti.

### **4.3 Relazione del Responsabile della Prevenzione della corruzione**

La Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione esercizio 2020 è stata redatta nei termini e allegata al Piano Integrato 2021-2023 adottato anche ai sensi della Legge n.190/2012 e presente sul sito web dell’Istituto nella sezione “Amministrazione trasparente”

Nel processo di interlocuzione con il Responsabile della struttura tecnica permanente sul punto 2.4 della relazione esaminata, si può confermare che le carte di lavoro, **Doc. 03**, attestano quanto dichiarato nella **Relazione**, pertanto si convalida il punto 2.4 Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione.

### **4.4 Obiettivi strategici**

Gli Obiettivi strategici, indicati come finalità dell’INdAM al **punto 3.2** della **Relazione**, sono una sintesi della missione dell’Istituto indicata nel proprio Statuto pubblicato nel sito web [www.altamatematica.it](http://www.altamatematica.it) nella sezione “L’Istituto” alla voce “Normativa”.

Ciò premesso, gli Obiettivi strategici ed operativi che l’Istituto si è posto di realizzare, sono indicati nella Programmazione delle attività dell’INdAM per il triennio 2020-2022, pubblicato nel sito web dell’Istituto nella sezione “Amministrazione Trasparente” alla voce “Piano Triennale delle Attività”. Nel processo di interlocuzione con il Responsabile della struttura tecnica permanente sul punto esaminato, si può confermare che gli Obiettivi strategici ed operativi, esposti nel Piano Triennale delle attività dell’INdAM, corrispondono alle finalità che l’Istituto ha dichiarato nella **Relazione**, pertanto si convalida il punto 3.2 Obiettivi strategici ed operativi.

### **4.5 Obiettivi strategici rispetto alle attività scientifiche**

Le attività scientifiche dell’INdAM per l’esercizio 2020 indicate al **punto 3.3** della **Relazione** sono riportate in modo da rappresentare gli obiettivi programmati nel Piano triennale della performance in relazione al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, entrambi pubblicati sul sito web dell’INdAM nella sezione “Amministrazione Trasparente” evidenziando quantitativamente attività organizzate, concluse e da concludere.

Per quanto riguarda la validazione della spesa relativa agli obiettivi strategici connessi alle attività di ricerca e formazione, si è potuto verificare che l’importo di euro 2.285.311= indicato nell’**Allegato 2** della presente **Relazione**, corrisponde all’ammontare dei capitoli di spesa corrispondenti alle Uscite per prestazioni istituzionali ed ai Contratti di ricerca e Convenzioni riportati nelle uscite del Rendiconto finanziario gestionale. Da rilevare che rispetto agli esercizi precedenti, molte attività in presenza per attività di ricerche scientifiche sono state ridotte o annullate per ovvie ragioni collegate agli eventi epidemiologici da Covid-19 che si sono succedute nel corso del 2020.

Per quanto riguarda la validazione delle singole attività di ricerca connesse agli Obiettivi prefissati, si procederà analizzando le attività collegate ai singoli Obiettivi Operativi come da tabella **Allegato 3 della Relazione**, seguendo la cronologia della Relazione stessa.

Per quanto riguarda i Disciplinari che regolano le attività connesse agli Obiettivi dell'INdAM, si è potuto constatare che sul sito web, lato sinistro, sezione "Disciplinari", sono pubblicati i disciplinari connessi alle attività scientifiche realizzate direttamente dall'INdAM, mentre i Disciplinari e linee guida per le attività scientifiche degli aderenti ai Gruppi nazionali di ricerca, sono pubblicati nella sezione "Gruppi" alla voce "Attività".

Nel processo di interlocuzione con il Responsabile della struttura tecnica permanente sul punto esaminato, si può confermare che le carte di lavoro, **Doc. 04**, attestano quanto dichiarato, pertanto si convalida il punto 3.3 della Relazione "Obiettivi strategici rispetto alle attività scientifiche".

#### **4.6 Obiettivo strategico 01 - Gruppi di Ricerca Nazionali**

L'attività di ricerca dell'INdAM, di cui al **punto 3.3.1 della Relazione**, è svolta dagli Associati ai Gruppi Nazionali di Ricerca Matematica specializzati nel proprio settore scientifico, previa autorizzazione da parte del Direttore del singolo Gruppo ad esercitare l'attività di ricerca scientifica. La Relazione rileva dati quantitativi/indicativi, di interesse per la comunità matematica, dei quali sono oggetto di validazione soltanto i dati collegati alle attività scientifiche concluse da parte dei Gruppi di Ricerca Nazionali dell'INdAM.

L'**Obiettivo strategico 01** dei Gruppi di Ricerca Nazionali, si distingue in quattro obiettivi operativi inerenti ad attività scientifiche e descritti in Tabelle, distinte per Gruppo e per Obiettivo Operativo e allegate alla Relazione:

##### **- Obiettivo operativo 01.1 - Professori Visitatori Stranieri**

Riguarda matematici stranieri invitati in Italia da Professori aderenti ai singoli Gruppi per svolgere attività di ricerca matematica in collaborazione presso le Unità di ricerca ubicate nelle varie Università italiane. Dalle tabelle allegate si evidenzia il nominativo del Matematico straniero e l'Università di provenienza, il periodo della collaborazione, il matematico italiano richiedente e l'università ospitante. Il Piano Integrato della Performance 2020 aveva previsto come Target che almeno il 70% dovevano essere Professori Senior, ossia ordinari o associati.

L'indice minimo è ampiamente superato come si rileva dalle tabelle.

##### **- Obiettivo operativo 01.2 - Incontri scientifici Gruppi Nazionali**

Riguardano Incontri scientifici organizzati da aderenti al singolo Gruppo e co- finanziati anche da altri Enti e/o Istituzioni scientifiche. Dalle tabelle allegate si evidenziano, il periodo di svolgimento del Convegno, il Professore coordinatore, titolo e sede dell'evento, e l'Istituzione co-finanziatrice.

Il Piano Integrato della Performance 2020 aveva previsto come Target che almeno il 90% degli Incontri e convegni autorizzati, e organizzati dagli aderenti ai Gruppi, doveva essere co-finanziato da altre Istituzioni. L'indice minimo è ampiamente superato come si rileva dalle tabelle.

##### **- Obiettivo operativo 01.3 - Partecipazione a Incontri scientifici**

Riguarda la partecipazione di matematici italiani a Incontri scientifici nazionali o internazionali da parte di aderenti al singolo Gruppo, di cui il Direttore può autorizzare. Dalle tabelle allegate si evidenzia, il periodo di svolgimento del Convegno/Incontro, il Matematico e l'università di appartenenza, titolo e sede dell'evento.

Il Piano Integrato della Performance 2020 aveva previsto come Target che almeno l'80% dei Matematici autorizzati e aderenti ai Gruppi, doveva essere invitato o come speaker dal coordinatore del Convegno, o per una collaborazione scientifica.

Pertanto l'indice minimo è ampiamente superato come si rileva dalle tabelle.

#### - **Obiettivo operativo 01.4 - Progetti di Ricerca**

I Progetti di ricerca riguardano studi interdisciplinari della matematica rivolti a gruppi di giovani matematici per la risoluzione di problematiche applicate a casi concreti. Il progetto ha la durata tassativa di un anno dall'inizio del progetto stesso. Dalle tabelle allegate si evidenzia, il coordinatore del progetto, l'università di appartenenza, l'inizio del progetto, titolo del Progetto e nominativi dei partecipanti.

Il Piano Integrato della Performance 2020 non ha previsto indici o target per tale attività e risultano n.125 Progetti di ricerca approvati di cui soltanto n.2 conclusi causa Covid-19.

Pertanto, con il “**Doc 05**” si convalida il punto 3.3.1 “Obiettivo strategico 01 –Gruppi di Ricerca Nazionali”.

#### **4.7 Obiettivo strategico 02 - Attività e Progetti di Ricerca INdAM**

L'Obiettivo strategico 02, riguarda progetti di ricerca curati direttamente dalla struttura permanente dell'INdAM e sono analiticamente indicati al **punto 3.3.2 della Relazione**, nella quale è allegata una Tabella esplicativa per l'unica l'attività scientifica svolta in presenza. Si distinguono nei seguenti obiettivi operativi:

##### - **Obiettivo strategico 02.1 – Incontri scientifici dell'INdAM**

Riguarda Incontri scientifici dell'INdAM di alto livello internazionale con la partecipazione dei massimi esponenti nel settore scientifico della matematica ed inoltre gli speakers sono in massima parte stranieri. Con la tabella esplicativa viene evidenziato il periodo ed il titolo dell'Incontro scientifico, con i nominativi dei partecipanti coinvolti, sia italiani che stranieri.

Il Piano della Performance 2020 prevede che almeno il 70% degli speakers devono essere stranieri. Con il supporto del responsabile della struttura tecnica, si è constatato che le attività organizzate, causa Covid-19, sono state rinviate all'esercizio successivo.

##### - **Obiettivo operativo 02.2 – Workshops e Giornata INdAM**

Per quanto riguarda i Workshops e la Giornata INdAM, sono documentati e pubblicati nel sito web dell'Istituto nella sezione “Attività” esposti cronologicamente per data di attività svolta, oltre alle Tabelle che vengono pubblicate con relativi nominativi. Gli eventi, che si svolgono a Roma, coinvolgono matematici di cui speakers italiani e stranieri, quali massimi esponenti di fama mondiale nei settori specifici della matematica su tematiche attuali e innovative.

Nell'esercizio 2020, causa Covid-19, si è svolto in presenza soltanto un workshop, mentre in massima parte sono stati rinviati al successivo esercizio.

Pertanto, con il “**Doc 06**” si convalida il punto 3.3.2 della Relazione “Obiettivo strategico 02 – Attività e Progetti di Ricerca INdAM”.

#### **4.8 Obiettivo strategico 03 - COFUND**

È un progetto di Borse di studio europee per ricercatori avanzati cofinanziato al 50% dalla Research Executive Agency nell'ambito del 7mo programma quadro della Comunità Europea. Il “**Doc. 07**” contiene la documentazione del contratto R.E.A. Il Progetto quinquennale è stato approvato e avviato nel corso del 2017 con l'acronimo “Progetto Europeo INDAM-DP-COFUND2015”. Il Progetto è pubblicato sul sito web dell'Istituto e già sono state avviate le procedure concorsuali per l'assegnazione degli Assegni di ricerca, ed è tutt'ora in corso di svolgimento.

Nel processo di interlocuzione con il Responsabile della struttura tecnica permanente sul punto esaminato, si è documentato che il progetto finanziato dalla Comunità Europea, è in corso di svolgimento previo regolare bando di concorso.

Pertanto si convalida il punto 3.3.3 “Obiettivo strategico 03 - COFUND”.

#### 4.9 Obiettivo strategico 04 - Assegni- Borse di Studio

L'Obiettivo strategico 04, riguarda Assegni di ricerca e Borse di studio curate direttamente dalla struttura permanente dell'INdAM e analiticamente indicati al punto 3.3.4.1 della **Relazione**, nella quale si fa riferimento al sito istituzionale [www.altamatematica.it](http://www.altamatematica.it) nella sezione "Bandi" dove sono specificati i Bandi di concorso, le graduatorie degli idonei ed i relativi vincitori delle borse stesse, le università coinvolte ed i Professori tutor. L'attività di formazione si distingue nei seguenti obiettivi operativi:

##### ○ Obiettivo operativo 04.1 – Bando Borse Post. Dottorali

Nel processo di interlocuzione con il Responsabile della struttura tecnica permanente sul punto esaminato, si può confermare che la documentazione contabile, **Doc. 08**, attesta quanto dichiarato nella Relazione rilevando che gli assegnatari delle borse sono stati coloro indicati in graduatoria tenuto conto delle rinunce avvenute.

##### ○ Obiettivo operativo 04.2 – Bando Borse di Merito e di Genere

Nel processo di interlocuzione con il Responsabile della struttura tecnica permanente sul punto esaminato, si può confermare che la documentazione contabile, **Doc. 08**, attesta quanto dichiarato nella Relazione rilevando che gli assegnatari delle borse sono stati coloro indicati in graduatoria tenuto conto delle rinunce avvenute.

Pertanto si convalida il punto 04 "Obiettivi strategico 04 – Bandi Borse di studio".

#### 4.10 Obiettivo strategico 05 - Corsi di Studio

L'Obiettivo strategico 05, riguarda Corsi di Studio curati direttamente dalla struttura permanente dell'INdAM e analiticamente indicati al **punto 3.3.5** della **Relazione**, nella quale si fa riferimento al sito istituzionale [www.altamatematica.it](http://www.altamatematica.it) nella sezione "Attività" dove sono specificati i Professori Visitatori stranieri coinvolti nei corsi di studio per dottorati, ed al sito istituzionale [www.math.unifi.it/users/cime/](http://www.math.unifi.it/users/cime/) nella sezione "CIME Courses" dove sono specificati i corsi organizzati in cofinanziamento con il CIME.

Nel processo di interlocuzione con il Responsabile della struttura tecnica permanente sul punto esaminato, si può confermare che la documentazione contabile, **Doc. 09**, attesta quanto dichiarato nella Relazione.

Pertanto si convalida il punto 3.3.5 "Obiettivo strategico 05 - Corsi di Studio".

#### 4.11 Obiettivo strategico 06 - Gruppi di Ricerca Europei

L'attività di ricerca matematica che l'INdAM svolge in collaborazione con Istituzioni Europee, descritte al **punto 3.3.6** della **Relazione**, riguarda in particolare collaborazioni scientifiche con ricercatori del CNRS francese, in quattro specifici settori della matematica. Le relative Convenzioni sono pubblicate sul sito web dell'Istituto, sulla destra in basso, "Sezioni", alla voce "Gruppi Europei". Nel processo di interlocuzione con il Responsabile della struttura tecnica permanente sul punto esaminato, si può confermare che con la documentazione contabile, **Doc. 10**, si attesta quanto dichiarato nella Relazione.

Pertanto si convalida il punto 3.3.6 "Obiettivo strategico 06 - Gruppi di Ricerca Europei".

#### 4.12 Obiettivo strategico 07 - Convenzioni Internazionali

Al fine di promuovere l'attività di ricerca matematica l'INdAM, ha stipulato nel corso degli anni Convenzioni di Ricerca con diverse Istituzioni, pubbliche e private, nazionali ed internazionali. Le convenzioni attualmente in essere sono disponibili sul sito web dell'Istituto nella sezione "Istituto" sotto la voce "Convenzioni Internazionali".



Nel processo di interlocuzione con il Responsabile della struttura tecnica permanente sul punto esaminato, si può confermare che la documentazione indicata è pubblicata sul sito [www.altamatematica.it](http://www.altamatematica.it).

Pertanto si convalida il punto 3.3.7 “Obiettivo strategico 07 - Convenzioni Internazionali”.

#### 4.13 Risorse, Efficienza ed Economicità

Il procedimento di verifica per la validazione della **Relazione** si limita a confrontare le Attività connesse agli Obiettivi realizzati che sono stati dichiarati al **punto 4** della **Relazione** con le Attività di ricerca che l'INdAM si era posto di realizzare con il Piano triennale della performance 2020-2022 indicate nella relativa tabella. Dal punto di vista prettamente economico, dall'**Allegato 2** della **Relazione**, risulta evidente che la spesa per Obiettivi strategici del Preventivo 2020, risulta realizzata con il Rendiconto 2020 nella misura sostanziale del 71,37% di tutti gli obiettivi strategici, rispetto al 65% prefissato con il Piano della Performance 2020-2022.

Per quanto riguarda l'economicità di bilancio, relativa all'**Allegato 2** della **Relazione**, si rileva chiaramente che le spese gestionali e in c/capitale del Preventivo 2020 misurano il 28,54% delle spese complessive, e che le stesse spese a Rendiconto 2020 misurano il 28,63% delle spese complessive rilevando un risparmio netto assoluto del - 3,46%.

Per quanto riguarda l'efficienza, al **punto 4**. della **Relazione**, si verifica che l'indicatore di tempestività, risultante dal software gestionale deputato a tale controllo in modalità automatica al 31/12/2020, rileva un indice medio di **-10,86** giorni utili per effettuare i singoli pagamenti.

Nel processo di interlocuzione con il Responsabile della struttura tecnica permanente sul punto esaminato **Doc. 11**, si può confermare che con la documentazione controllata, si attesta quanto dichiarato nella Relazione.

Pertanto si convalida il punto 4 “Risorse, Efficienza ed Economicità” della Relazione.

#### 4.14 Pari opportunità e Bilancio di genere

Nell'ambito delle pari opportunità nel ciclo di gestione della Performance, come previsto dall'art. 8, c.1, let. h) del D. Lgs. n. 150/2009, l'INdAM nell'esercizio 2020 ha istituito ed erogato due Borse di genere, nell'ambito delle Borse magistrale, come dichiarato al **punto 5** della **Relazione**.

Pertanto si convalida il punto 5 “Pari opportunità e Bilancio di genere”.

#### 4.15 Benessere organizzativo del personale dipendente

Con il DPR n.105/2016, le indagini sul Benessere organizzativo nella P.A. verranno effettuate dal Dirigente, senza coinvolgere l'O.I.V., mentre si pone l'attenzione sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance nella P.A. Pertanto, con l'abrogazione del comma 4, art.14, del D.lgs. n.150/2009, non hanno più rilevanza le indagini sul Benessere organizzativo del Personale dipendente.

Pertanto, si convalida il punto 6 “Benessere organizzativo del personale dipendente”.

#### 4.16 Il processo di redazione della Relazione sulla Performance

La definizione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance tiene conto della specificità istituzionale e organizzativa dell'INdAM, la cui struttura organizzativa è minimale ed è la sola ad essere destinataria delle modalità di misurazione e di valutazione della performance organizzativa.

Gli Aderenti/Associati dell'INdAM non sono soggetti a valutazione individuale in quanto non sono dipendenti dell'Istituto.

La valutazione individuale non è limitata al Direttore amministrativo, quale responsabile dell'Unico centro di spesa dell'Istituto, ma tiene conto delle integrazioni apportate all'art. 9 del D.lgs. n.150/2009 con il D.lgs. n.74/2017.

Pertanto, il Sistema di Misurazione e Valutazione del Personale, è stato applicato non solo al Direttore Amministrativo, ma a tutto il Personale dipendente dell'Ente. Per l'esercizio 2020 le procedure di misurazione e valutazione degli obiettivi individuali raggiunti, risultano estesi a tutto il Personale dipendente, e sono stati applicati sul lavoro svolto, con preventiva comunicazione degli obiettivi assegnati entro il 28 febbraio 2020.

Nella scheda di valutazione, **Allegato 4 della Relazione**, è indicata l'applicazione per la valutazione del Direttore, dove si individuano cinque aree di intervento:

<i>- Aree di intervento contrattuale:</i>	<i>Peso Valutaz.ne</i>	<i>Report Finale</i>
- Utenti in rapporto ai servizi resi dall'INdAM =	Peso 5	4,00 %
- Indicatori di Performance ambito organizzativo diretta responsabilità =	Peso 50	50,00%
- Qualità del contributo assicurato alla performance generale della Struttura =	Peso 15	15,00%
 <i>- Aree di intervento extra contrattuale:</i>		
- Raggiungimento specifici obiettivi individuali =	Peso 25	25,00%
- Capacità di valutazione dei propri Collaboratori, con significativa differenziazione dei giudizi =	Peso 5	5,00%

La Relazione sulla Performance esercizio 2020, con relativa tabella Allegato 4 riguardante la valutazione del Direttore Amministrativo dell'INdAM. Dalle risultanze della validazione, essendo la media del Report finale 99,00%, si può sostenere il 100% del raggiungimento degli obiettivi assegnati al Direttore amministrativo, rientrando nella fascia =5= Eccellente = Intero.

Nel processo di interlocuzione con il Responsabile della struttura tecnica permanente sul punto esaminato **Doc. 12**, si può confermare che, con la documentazione controllata, si attesta quanto dichiarato nella Relazione.

Pertanto, si convalida il punto 7 "Il processo di redazione della Relazione sulla Performance".

Si allegano:

Allegato A: Tenuta e redazione delle carte di lavoro;

Allegato B: Documento di validazione.

18/10/2021

L'OIV – INdAM  
Dott.ssa Renata Crea

ISTITUTO NAZIONALE DI ALTA MATEMATICA F. SEVERI				Allegato 4		2020
S.M.V.P.						
Dirigente		Direttore		Amministrativo		
PIANO PERFORMANCE	AREE DI INTERVENTO CONTRATTUALE	- OBIETTIVI - ATTIVITA' PREVISTE DA CONTRATTO	Valutaz.	Valutazione ( % ) per l'attribuzione di premialità 2020 effettuata sulla base dello stato di avanzamento delle attività = Target	Report Finale % Valutaz. X Peso	Peso della valutazione per l'attribuzione di premialità 2020
<b>D.Lgs. n.150/2009 coordinato con il D.Lgs. n.74/2017</b>						
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA = PESO 60	(Art.7, c.2, Let. C) Utenti in rapporto ai servizi resi dall'INdAM	Qualità dei servizi e cortesia del Personale dipendente ai Partecipanti a Incontri, Convegni e Workshops	80	▶55%-100%◀	4,00%	5%
	(Art.9, c.1, let. a) Indicatori di Performance ambito organizzativo diretta responsabilità	Collaborazione con Organo Politico alla definizione dei progetti prioritari sui quali concentrare le risorse	100	▶55%-100%◀	10,00%	10%
		Predisposizione del progetto di Bilancio preventivo, sulla base delle risultanze dei piani di gestione, e il progetto di rendiconto generale dell'INdAM	100	▶55%-100%◀	20,00%	20%
		Organizzazione della gestione amministrativa relativa alle attività connesse agli Obiettivi strategici/operativi	100	▶55%-100%◀	10,00%	10%
		Coordinamento e controllo della gestione amministrativa relativa alle attività connesse alla riduzione costi	100	▶55%-100%◀	10,00%	10%
PERFORMANCE INDIVIDUALE = PESO 10	(Art.9, c.1, let. c) Qualità contributo assicurato alla performance generale della Struttura	Competenze professionali e manageriali dimostrate	100	▶55%-100%◀	15,00%	15%
PERFORMANCE INDIVIDUALE = PESO 30	AREE DI INTERVENTO EXTRA CONTRATTUALE	- OBIETTIVI - ATTIVITA' PREVISTE EXTRA CONTRATTO	Valutazione ( % ) per l'attribuzione di premialità 2020 effettuata sulla base dello stato di avanzamento delle attività			
	(Art.9, c.1, let. b) Raggiungimento specifici obiettivi individuali	Predisposizione Regolamento di Contabilità integrata collegato all'Economico Patrimoniale	100	▶55%-100%◀	5,00%	5%
		Predisposizione Piani della Performance	100	▶55%-100%◀	5,00%	5%
		Responsabile Prevenzione della Corruzione	100	▶55%-100%◀	5,00%	5%
		Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)	100	▶55%-100%◀	5,00%	5%
	(Art.9, c.1, let. d) Capacità di valutazione dei propri Collaboratori, con significativa	Responsabile Whistleblowing	100	▶55%-100%◀	5,00%	5%
				<b>Totale Media</b>	<b>99%</b>	<b>100%</b>
La valutazione comporta, per ogni indicatore, la formulazione di un giudizio quantitativo di qualità compreso tra 1 e 5, ove 1 è il livello di qualità "Scarso", e 5 il livello di qualità più elevato "Eccellente"						
0-55% =1= Scarso	55-70% =2= Discr	70-85% =3= Buono		85-95% =4= Ottimo	95-100% =5= Eccellente	
▶0-55%◀			▶55%-95%◀		▶95-100%◀	
Non erogato	Proporzionato				Intero	

## Tenuta e redazione delle carte di lavoro

	Riferimenti della Relazione sulla Performance	Riferimenti della Validazione Relazione Performance	Documenti di riferimento per gli esiti della verifica	Conclusioni raggiunte
1	2.2 Contesto organizzativo	4.1 Contesto organizzativo	* Doc. 01 * Allegato 1* <a href="http://www.altamatematica.it">www.altamatematica.it</a>	Validato
2	2.3 L'amm.zione in cifre, i risultati raggiunti e scostamenti	4.2 L'amm.zione in cifre, i risultati raggiunti e scostamenti	*Doc. 02* Allegati Tab. 2 - 2.1	Validato
3	2.4 Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione	4.3 Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione	*Doc. 03*	Validato
3	3.2 Obiettivi strategici	4.4 Obiettivi strategici	<a href="http://www.altamatematica.it">www.altamatematica.it</a>	Validato
4	3.3 Obiettivi strategici rispetto alle attività scientifiche	4.5 Obiettivi strategici rispetto alle attività scientifiche	*Doc. 04* Allegati Tab. 3	Validato
5	3.3.1 Obiettivo strategico 01 -Gruppi di Ricerca Nazionali	4.6 Obiettivo strategico 01 -Gruppi di Ricerca Nazionali	*Doc. 05* Allegati Tab. Obiettivi Strategici	Validato
6	3.3.2 Obiettivo strategico 02 -Attività e Progetti di Ricerca INdAM	4.7 Obiettivo strategico 02 -Attività e Progetti di Ricerca INdAM	*Doc. 06* Allegati Tab. Obiettivi Strategici	Validato
7	3.3.3 Obiettivo strategico 03 "COFUND"	4.8 Obiettivo strategico 03 -COFUND	*Doc. 07*	Validato
8	3.3.4 Obiettivo strategico 04 -Bandi Borse di Studio	4.9 Obiettivo strategico 04 - Assegni e Borse di Studio	Doc. 08 * <a href="http://www.altamatematica.it">www.altamatematica.it</a>	Validato
9	3.3.5 Obiettivo strategico 05 - Corsi di studio	4.10 Obiettivo strategico 05 - Corsi di studio	* Doc. 09* <a href="http://www.altamatematica.it">www.altamatematica.it</a>	Validato
10	3.3.6 Obiettivo strategico 06 - Gruppi di Ricerca Europei	4.11 Obiettivo strategico 06 - Gruppi di Ricerca europei	*Doc. 10*	Validato
11	3.3.7 Obiettivo strategico 07 - Convenzioni Internazionali	4.12 Obiettivo strategico 07 - Convenzioni Internazionali	<a href="http://www.altamatematica.it">www.altamatematica.it</a>	Validato
12	4. Risorse, Efficienza ed Economicità	4.13 Risorse, Efficienza ed Economicità	* Doc. 11*	Validato
13	5. Pari opportunità e Bilancio di genere	4.14 Pari opportunità e Bilancio di genere	<a href="http://www.altamatematica.it">www.altamatematica.it</a>	Validato
14	6. Benessere organizzativo del personale dipendente	4.15 Benessere organizzativo del personale dipendente	<a href="http://www.altamatematica.it">www.altamatematica.it</a>	Validato
15	7. Il processo di redazione della Relazione sulla Performance	4.16 Il processo di redazione della Relazione sulla Performance	* Doc. 12*	Validato