



Ministero della Cultura

ALLEGATO 4

Per ciascun Direttore generale si allegano:

- *La scheda riepilogativa degli obiettivi assegnati nel 2020*
- *La scheda di valutazione finale 2020*



Ministero della Cultura

ALLEGATO 4

Cra 002 - SEGRETARIATO GENERALE

Dott. Salvatore NASTASI

Dott. SALVATORE NASTASI
Direttore generale
STRUTTURA DIRIGENZIALE RESPONSABILE: SEGRETARIATO GENERALE

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020

Sezione I – Obiettivi

Obiettivi		Obiettivi operativi associati	Peso
1	Coordinamento tecnico e amministrativo degli uffici e delle attività relative al patrimonio culturale, anche al fine di assicurare una unitarietà di impostazione	1.1 Garantire e migliorare i livelli di anticorruzione e di trasparenza richiesti dalla normativa e cura dei procedimenti delle attività ispettive	35
		1.2 Implementare azioni di analisi organizzativa, di monitoraggio e di semplificazione delle procedure	
		1.3 Coordinamento ai sensi dell'art. 13, DPCM 169/2019, comprese le azioni finalizzate alla revisione del sistema di organizzazione degli Uffici	
		1.4. Coordinamento e partecipazione nell'attuazione dei Contratti Istituzionali di Sviluppo e monitoraggio e controllo dell'attuazione dei programmi europei e nazionali	
2	Tutela dei siti UNESCO e monitoraggio dei relativi sistemi di gestione anche al fine di assicurare migliori forme di valorizzazione. Programmazione e monitoraggio della realizzazione di interventi applicati al patrimonio culturale e Piani di azione europei	2.1 Attività pertinenti le convenzioni UNESCO e Legge 77/2006	20
		2.2 Attività di promozione e di incontri in ambito europeo e internazionale volti alla diffusione del Patrimonio culturale Italiano	
		2.3 Relazioni internazionali finalizzate al conseguimento di obiettivi connessi a specifiche linee progettuali volte a consolidare la posizione italiana nel contesto globale	
		2.4 Attuare attività di programmazione strategica dei programmi delle politiche di coesione attivati con risorse nazionali e europee. Elaborazione e del Piano strategico "Grandi Progetti Beni culturali"	
3	Coordinamento e supporto amministrativo delle strutture periferiche del Ministero in ragione della competenza territoriale	3.1 Ottimizzare la capacità di spesa in termini di impegno e liquidazione dei fondi, nonché smaltimento dei residui passivi	20
		3.2 Attuazione interventi di tutela del patrimonio culturale nel territorio di pertinenza	
Totale del peso degli obiettivi			75

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020**Sezione II - Comportamenti organizzativi**

Problem solving	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	10
Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale del peso dei comportamenti organizzativi	25
TOTALE COMPLESSIVO	100

Dott. Salvatore NASTASI			
Segretario generale			
SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE 2020			
Sezione I – Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio Pi	Peso pi	Punteggio Pesato Pi . pi
Coordinamento tecnico e amministrativo degli uffici e delle attività relative al patrimonio culturale, anche al fine di assicurare una unitarietà di impostazione.	1	35	35
Tutela dei siti UNESCO e monitoraggio dei relativi sistemi di gestione anche al fine di assicurare migliori forme di valorizzazione. Programmazione e monitoraggio della realizzazione di interventi applicati al patrimonio culturale e Piani di azione europei	1	20	20
Coordinamento e supporto amministrativo delle strutture periferiche del Ministero in ragione della competenza territoriale	1	20	20
Punteggio pesato totale (A)			75
Sezione II – Comportamenti organizzativi			
Problem solving	1	10	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	1	10	10
Integrazione personale nell'organizzazione	1	5	5
Punteggio pesato totale (B)			25
Sezione III – Valutazione finale			
Punteggio pesato complessivo (A+B)			100



Ministero della Cultura

ALLEGATO 4

Cra 005 - DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Dott.ssa Anna Maria BUZZI

STRUTTURA DIRIGENZIALE RESPONSABILE Direzione generale Archivi
Dott.ssa Anna Maria Buzzi
Direttore generale

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020

Sezione I – Obiettivi

Obiettivi strategici		Obiettivi operativi associati	Peso
1	Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi. Mettere a regime e rendere sistematiche le misure volte a considerare il lavoro agile lo strumento primario di potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa	1.1 Garantire e migliorare i livelli di anticorruzione e di trasparenza richiesti dalla normativa	5
		1.2 Implementare azioni di analisi organizzativa, di monitoraggio e di semplificazione delle procedure	
2	Assicurare la salvaguardia, la tutela, la conservazione, la valorizzazione e la fruizione del patrimonio archivistico	2.1 Attività della Direzione generale Archivi e degli Istituti archivistici per il conseguimento delle finalità di tutela e valorizzazione	30
3	Garantire un adeguato livello di efficienza ed efficacia dell'attività	3.1 Attivazione di procedure per l'incremento della dotazione informatica degli Istituti archivistici	40
		3.2 Attivazione di procedure per la razionalizzazione degli spazi allocativi degli Istituti archivistici e dei relativi costi, anche attraverso la previsione di interventi di rifunzionalizzazione e la rinegoziazione dei contratti di locazione (commi 616-617-618-619 della legge 160/2019)	
Totale del peso degli obiettivi			75

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020

Sezione II - Comportamenti organizzativi

Problem solving	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	10
Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale del peso dei comportamenti organizzativi	25
TOTALE COMPLESSIVO	100

Dott.ssa Anna Maria BUZZI			
Direttore generale ARCHIVI			
SCHEMA DI VALUTAZIONE FINALE 2020			
Sezione I – Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio Pi	Peso pi	Punteggio Pesato Pi . pi
Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi. Mettere a regime e rendere sistematiche le misure volte a considerare il lavoro agile lo strumento primario di potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa	0,98	5	4,90
Assicurare la salvaguardia, la tutela, la conservazione, la valorizzazione e la fruizione del patrimonio archivistico	1	30	30
Garantire un adeguato livello di efficienza ed efficacia dell'attività	1	40	40
Punteggio pesato totale (A)			74,90
Tenuto conto del maggior aggravio nello svolgimento delle attività, dovuto all'emergenza sanitaria da Covid-19, viene accordato un punteggio pari al massimo previsto per la performance organizzativa (nota SG prot. n. 19073 del 21.10.2021 e nota OIV prot. n. 256-P del 22.10.2021).			75
Punteggio finale (A)			
Sezione II – Comportamenti organizzativi			
Problem solving	1	10	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	0,8	10	8
Integrazione personale nell'organizzazione	1	5	5
Punteggio pesato totale (B)			23
Sezione III – Valutazione finale			
Punteggio pesato complessivo (A+B)			98



Ministero della Cultura

ALLEGATO 4

Cra 006 - DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E DIRITTO D'AUTORE

Dott.ssa Paola PASSARELLI

STRUTTURA DIRIGENZIALE RESPONSABILE: Direzione Generale Biblioteche e Diritto D'Autore
Dott.ssa Paola PASSARELLI
Direttore generale

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020

Sezione I – Obiettivi

Obiettivi strategici		Obiettivi operativi associati	Peso
1	Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi. Mettere a regime e rendere sistematiche le misure volte a considerare il lavoro agile lo strumento primario di potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa	1.1 Garantire e migliorare i livelli di anticorruzione e di trasparenza richiesti dalla normativa	5
		1.2 Implementare azioni di analisi organizzativa, di monitoraggio e di semplificazione delle procedure	
2	Ampliare l'offerta culturale e la fruizione nel settore di competenza anche con strumenti per l'accesso a distanza alle informazioni	2.1 Arricchire il patrimonio bibliografico e renderlo disponibile attraverso la catalogazione informatizzata delle biblioteche pubbliche statali	20
		2.2 Sviluppare i servizi da remoto nelle biblioteche pubbliche statali	
		2.3 Ampliare l'offerta culturale attraverso l'erogazione di finanziamenti alle biblioteche pubbliche statali e di contributi a biblioteche non statali aperte al pubblico	
3	Sostenere la conservazione del patrimonio culturale nazionale	3.1 Conservare il patrimonio culturale delle biblioteche	20
		3.2 Garantire la tutela mediante i provvedimenti di competenza della Direzione Generale	
4	Promuovere il libro e la lettura e attuare la legge sul diritto d'autore	4.1 Promuovere il libro e la lettura attraverso iniziative realizzate in Italia e all'estero	10
		4.2 Attuare la normativa sul diritto d'autore e vigilare sugli organismi di gestione collettiva	
5	Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell'emergenza sanitaria da Covid - 19	5.1 Sostegno al settore della filiera libraria per il contenimento dell'impatto economico negativo conseguente all'emergenza epidemiologica da Covid - 19	20
Totale del peso degli obiettivi			75

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020**Sezione II - Comportamenti organizzativi**

Problem solving	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	10
Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale del peso dei comportamenti organizzativi	25
TOTALE COMPLESSIVO	100

Dott.ssa Paola PASSARELLI

Direttore generale DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E DIRITTO D'AUTORE

SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE 2020

Sezione I – Obiettivi

Obiettivo	Punteggio Pi	Peso pi	Punteggio Pesato Pi . pi
Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi. Mettere a regime e rendere sistematiche le misure volte a considerare il lavoro agile lo strumento primario di potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa	0,973	5	4,87
Ampliare l'offerta culturale e la fruizione nel settore di competenza anche con strumenti per l'accesso a distanza alle informazioni	1	20	20
Sostenere la conservazione del patrimonio culturale nazionale	1	20	20
Promuovere il libro e la lettura e attuare la legge sul diritto d'autore	1	10	10
Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell'emergenza sanitaria da Covid - 19	1	20	20
Punteggio pesato totale			74,87
Tenuto conto dell'efficiente gestione dell'emergenza e dei fondi straordinari Covid-19, viene accordato un punteggio pari al massimo previsto per la performance organizzativa, anche in considerazione del minimo scarto dai 75 punti raggiunto con la misurazione analitica operata dall'OIV.			
Punteggio finale (A)			75
Sezione II – Comportamenti organizzativi			
Problem solving	1	10	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	0,8	10	8
Integrazione personale nell'organizzazione	1	5	5
Punteggio pesato totale (B)			23
Sezione III – Valutazione finale			
Punteggio pesato complessivo (A+B)			98



Ministero della Cultura

ALLEGATO 4

Cra 008 - DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO

Dott. Onofrio CUTAIA

STRUTTURA DIRIGENZIALE RESPONSABILE: Direzione Generale Spettacolo
Dott. Onofrio CUTAIA
Direttore generale

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020

Sezione I – Obiettivi

Obiettivi strategici		Obiettivi operativi associati	Peso
1	Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi. Mettere a regime e rendere sistematiche le misure volte a considerare il lavoro agile lo strumento primario di potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa	1.1 Garantire e migliorare i livelli di anticorruzione e di trasparenza richiesti dalla normativa	5
		1.2 Implementare azioni di analisi organizzativa, di monitoraggio e di semplificazione delle procedure	
2	Assicurare il sostegno alla realizzazione di iniziative culturali e di spettacolo in territori di particolare interesse, tra i quali quelli colpiti dal sisma, e dare attuazione a tutti gli interventi finalizzati a sostenere i settori dello spettacolo a seguito delle misure di contenimento del COVID 19.	2.1 Attuare iniziative finalizzate al sostegno delle attività culturali e di spettacolo interagendo con le Regioni dei territori colpiti dal sisma	15
		2.2 Indire avvisi pubblici per l'erogazione dei contributi previsti dalla normativa vigente in materia di sostegno ai settori dello spettacolo per il contenimento dell'impatto economico negativo conseguente all'emergenza epidemiologica da COVID 19	
3	Assicurare allo spettacolo italiano azioni di promozione internazionale	3.1 Sostegno alle iniziative volte a favorire processi di internazionalizzazione di realtà artistiche italiane nel mondo di cui al DPCM del 6.7.2017 e attuazione art. 1, comma 376, della legge n. 160/2019	5
4	Assicurare l'attuazione delle modalità di sostegno dello spettacolo. Attuare misure di riforma e risanamento delle Fondazioni lirico - infoniche	4.1 Selezione progetti e/o soggetti meritevoli di finanziamento con riferimento al settore delle attività musicali, delle attività teatrali, delle attività di danza, circensi e dello spettacolo viaggiante	30
		4.2 Sostegno ordinario alle fondazioni lirico-sinfoniche. Contributo all'attuazione della riforma sul risanamento delle Fondazioni lirico-sinfoniche e del rilancio del sistema nazionale musicale di eccellenza	
		4.3 Realizzazione di Residenze artistiche ed azioni di sistema in attuazione degli artt. 43 e 44 del D.M. 27 luglio 2017	
5	Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell'emergenza sanitaria da Covid - 19	5.1 Sostegno al settore dello spettacolo dal vivo per il contenimento dell'impatto economico negativo conseguente all'emergenza epidemiologica da Covid - 19	20
Totale del peso degli obiettivi			75

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020**Sezione II - Comportamenti organizzativi**

Problem solving	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	10
Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale del peso dei comportamenti organizzativi	25
TOTALE COMPLESSIVO	100

Dott. Onofrio CUTAIA			
Direttore generale SPETTACOLO			
SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE 2020			
Sezione I – Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio Pi	Peso pi	Punteggio Pesato Pi . pi
Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi. Mettere a regime e rendere sistematiche le misure volte a considerare il lavoro agile lo strumento primario di potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa	0,988	5	4,94
Assicurare il sostegno alla realizzazione di iniziative culturali e di spettacolo in territori di particolare interesse, tra i quali quelli colpiti dal sisma, e dare attuazione a tutti gli interventi finalizzati a sostenere i settori dello spettacolo a seguito delle misure di contenimento del COVID 19.	1	15	15
Assicurare allo spettacolo italiano azioni di promozione internazionale	1	5	5
Assicurare l'attuazione delle modalità di sostegno dello spettacolo. Attuare misure di riforma e risanamento delle Fondazione lirico – infoniche	1	30	30
Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell'emergenza sanitaria da Covid - 19	1	20	20
Punteggio pesato totale			74,94
Tenuto conto dell'efficiente gestione dell'emergenza e dei fondi straordinari Covid-19, viene accordato un punteggio pari al massimo previsto per la performance organizzativa, anche in considerazione del minimo scarto dai 75 punti raggiunto con la misurazione analitica operata dall'OIV.			
Punteggio finale (A)			75
Sezione II – Comportamenti organizzativi			
Problem solving	1	10	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	0,8	10	8
Integrazione personale nell'organizzazione	1	5	5
Punteggio pesato totale (B)			23
Sezione III – Valutazione finale			
Punteggio pesato complessivo (A+B)			98



Ministero della Cultura

ALLEGATO 4

Cra 011 - DIREZIONE GENERALE CINEMA E AUDIOVISIVO

Dott. Mario TURETTA (fino al 5 marzo 2020)

Dott. Nicola BORRELLI (dal 17 marzo 2020)

STRUTTURA DIRIGENZIALE RESPONSABILE: Direzione Generale Cinema e Audiovisivo
Dott. Mario TURETTA (fino al 5 marzo 2020)
Dott. Nicola BORRELLI (dal 17 marzo 2020)
Direttore generale

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020

Sezione I – Obiettivi

Obiettivi strategici		Obiettivi operativi associati	Peso
1	Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi. Mettere a regime e rendere sistematiche le misure volte a considerare il lavoro agile lo strumento primario di potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa	1.1 Garantire e migliorare i livelli di anticorruzione e di trasparenza richiesti dalla normativa	5
		1.2 Implementare azioni di analisi organizzativa, di monitoraggio e di semplificazione delle procedure	
		1.3 Perfezionamento del sistema informatico finalizzato al sostegno del settore audiovisivo	
2	Rafforzare il quadro conoscitivo e valutativo delle dinamiche tecniche ed economiche del settore cine/audiovisivo a livello nazionale, anche in chiave di eventuale comparazione internazionale	2.1 Monitoraggio dell'impatto prodotto dai principali schemi di aiuto	5
3	Dare attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore cine-audiovisivo previste dalle leggi e dai decreti ministeriali per fronteggiare l'emergenza sanitaria da Covid-19 anche con riferimento alla efficace gestione dei finanziamenti a valere sul "Fondo per il sostegno del cinema e dell'audiovisivo" e del "Fondo di emergenza per lo spettacolo, il cinema e l'audiovisivo"	3.1 Adozione di tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto delle disposizioni contenute nella normativa emergenziale	25
		3.2 Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire la tempestiva erogazione dei finanziamenti	
4	Favorire la crescita del settore cine/audiovisivo attraverso il perfezionamento degli strumenti di sostegno esistenti	4.1 Attività di sostegno e promozione nel settore cine/audiovisivo	20
		4.2 Promuovere lo sviluppo del settore dei videogiochi	
5	Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell'emergenza sanitaria da Covid - 19	5.1 Sostegno al settore cine-audiovisivo per il contenimento dell'impatto economico negativo conseguente all'emergenza epidemiologica da Covid - 19	20
Totale del peso degli obiettivi			75

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020**Sezione II - Comportamenti organizzativi**

Problem solving	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	10
Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale del peso dei comportamenti organizzativi	25
TOTALE COMPLESSIVO	100

Dott. Mario TURETTA			
Direttore generale CINEMA E AUDIOVISIVO (fino al 5 marzo 2020)			
SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE 2020			
Sezione I – Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio Pi	Peso pi	Punteggio Pesato Pi . pi
Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi. Mettere a regime e rendere sistematiche le misure volte a considerare il lavoro agile lo strumento primario di potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa	0,9937	5	4,97
Rafforzare il quadro conoscitivo e valutativo delle dinamiche tecniche ed economiche del settore cine/audiovisivo a livello nazionale, anche in chiave di eventuale comparazione internazionale	1	5	5
Dare attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore cine-audiovisivo previste dalle leggi e dai decreti ministeriali per fronteggiare l'emergenza sanitaria da Covid-19 anche con riferimento alla efficace gestione dei finanziamenti a valere sul "Fondo per il sostegno del cinema e dell'audiovisivo" e del "Fondo di emergenza per lo spettacolo, il cinema e l'audiovisivo"	1	25	25
Favorire la crescita del settore cine/audiovisivo attraverso il perfezionamento degli strumenti di sostegno esistenti	1	20	20
Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell'emergenza sanitaria da Covid - 19	1	20	20
Punteggio pesato totale (A)			74,97
Sezione II – Comportamenti organizzativi			
Problem solving	1	10	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	0,8	10	8
Integrazione personale nell'organizzazione	1	5	5
Punteggio pesato totale (B)			23
Sezione III – Valutazione finale			
Punteggio pesato complessivo (A+B)			97,97

Dott. Nicola BORRELLI			
Direttore generale CINEMA E AUDIOVISIVO (dal 17 marzo 2020)			
SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE 2020			
Sezione I – Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio Pi	Peso pi	Punteggio Pesato Pi . pi
Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi. Mettere a regime e rendere sistematiche le misure volte a considerare il lavoro agile lo strumento primario di potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa	0,9937	5	4,97
Rafforzare il quadro conoscitivo e valutativo delle dinamiche tecniche ed economiche del settore cine/audiovisivo a livello nazionale, anche in chiave di eventuale comparazione internazionale	1	5	5
Dare attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore cine-audiovisivo previste dalle leggi e dai decreti ministeriali per fronteggiare l'emergenza sanitaria da Covid-19 anche con riferimento alla efficace gestione dei finanziamenti a valere sul "Fondo per il sostegno del cinema e dell'audiovisivo" e del "Fondo di emergenza per lo spettacolo, il cinema e l'audiovisivo"	1	25	25
Favorire la crescita del settore cine/audiovisivo attraverso il perfezionamento degli strumenti di sostegno esistenti	1	20	20
Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell'emergenza sanitaria da Covid - 19	1	20	20
Punteggio pesato totale			74,97
Tenuto conto dell'efficiente gestione dell'emergenza e dei fondi straordinari Covid-19, viene accordato un punteggio pari al massimo previsto per la performance organizzativa, anche in considerazione del minimo scarto dai 75 punti raggiunto con la misurazione analitica operata dall'OIV.			
Punteggio finale (A)			75
Sezione II – Comportamenti organizzativi			
Problem solving	1	10	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	0,8	10	8
Integrazione personale nell'organizzazione	1	5	5
Punteggio pesato totale (B)			23
Sezione III – Valutazione finale			
Punteggio pesato complessivo (A+B)			98



Ministero della Cultura

ALLEGATO 4

Cra 015 - DIREZIONE GENERALE BILANCIO

Dott. Paolo D'ANGELI

STRUTTURA DIRIGENZIALE RESPONSABILE Direzione generale bilancio**Dott. Paolo D'ANGELI****Direttore generale****SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020****Sezione I – Obiettivi**

Obiettivi strategici		Obiettivi operativi associati	Peso
1	Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi. Mettere a regime e rendere sistematiche le misure volte a considerare il lavoro agile lo strumento primario di potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa	1.1 Garantire e migliorare i livelli di anticorruzione e di trasparenza richiesti dalla normativa	5
		1.2 Implementare azioni di analisi organizzativa, di monitoraggio e di semplificazione delle procedure	
2	Salvaguardia e fruibilità dei beni culturali appartenenti a privati	2.1 Trasferimento ai Segretariati regionali delle risorse relative al fabbisogno di spesa dichiarato per l'anno in corso in relazione alla programmazione dei contributi a favore dei proprietari, possessori o detentori di Beni culturali ai sensi degli articoli 31, 35 e 36 del Codice Beni Culturali e del Paesaggio	40
3	Attività ordinaria della DG bilancio anche a supporto dell'attività di tutela del patrimonio culturale di tutti gli uffici MiBACT	3.1 Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il tempestivo accreditamento dei fondi agli Uffici MiBACT	30
		3.2 Monitoraggio delle erogazioni liberali	
		3.3 Monitoraggio sugli interventi relativi alla programmazione dei Lavori Pubblici	
		3.4 Attività di vigilanza sugli Enti d'intesa con i CRA (art.2 c. 2 D.M. 27/03/2015)	
		3.5 Attività di vigilanza, di concerto con le Direzioni competenti, sui bilanci degli istituti dotati di autonomia speciale.	
		3.6 Riassegnazione agli Istituti beneficiari delle risorse elargite nell'ambito di Art Bonus	
		3.7 Monitoraggio e controllo degli Enti direttamente vigilati dalla DG bilancio	
Totale del peso degli obiettivi			75

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020**Sezione II - Comportamenti organizzativi**

Problem solving	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	10
Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale del peso dei comportamenti organizzativi	25
TOTALE COMPLESSIVO	100

Dott. Paolo D'ANGELI			
Direttore generale BILANCIO			
SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE 2020			
Sezione I – Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio Pi	Peso pi	Punteggio Pesato Pi . pi
Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi. Mettere a regime e rendere sistematiche le misure volte a considerare il lavoro agile lo strumento primario di potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa	0,9835	5	4,92
Salvaguardia e fruibilità dei beni culturali appartenenti a privati	1	40	40
Attività ordinaria della DG bilancio anche a supporto dell'attività di tutela del patrimonio culturale di tutti gli uffici MiBACT	1	30	30
Punteggio pesato totale			74,92
Tenuto conto dell'efficiente gestione ed erogazione dei fondi straordinari Covid-19, viene accordato un punteggio pari al massimo previsto per la performance organizzativa, anche in considerazione del minimo scarto dai 75 punti raggiunto con la misurazione analitica operata dall'OIV.			
Punteggio finale (A)			75
Sezione II – Comportamenti organizzativi			
Problem solving	1	10	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	0,8	10	8
Integrazione personale nell'organizzazione	1	5	5
Punteggio pesato totale (B)			23
Sezione III – Valutazione finale			
Punteggio pesato complessivo (A+B)			98



Ministero della Cultura

ALLEGATO 4

Cra 016 - DIREZIONE GENERALE TURISMO

Dott.ssa Flaminia SANTARELLI (dal 6 marzo 2020)

STRUTTURA DIRIGENZIALE RESPONSABILE Direzione generale Turismo
Dott.ssa FLAMINIA SANTARELLI (dal 6 marzo 2020)
Direttore generale

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020

Sezione I – Obiettivi

Obiettivi strategici		Obiettivi operativi associati	Peso
1	Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi. Mettere a regime e rendere sistematiche le misure volte a considerare il lavoro agile lo strumento primario di potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa	1.1 Garantire e migliorare i livelli di anticorruzione e di trasparenza richiesti dalla normativa	5
		1.2 Implementare azioni di analisi organizzativa, di monitoraggio e di semplificazione delle procedure	
		1.3 Pianificazione ed esecuzione delle attività funzionali ad assicurare un adeguato assetto logistico organizzativo, comprensivo del ricorso alla modalità di lavoro agile. Pianificazione e attuazione di processi di digitalizzazione in ambiti specificamente individuati a vantaggio di efficienza, economicità e trasparenza.	
2	Dare impulso alle iniziative atte a consentire il perseguimento degli obiettivi che rientrano nella normativa emanata in materia di "rilancio del turismo".	2.1 Attivazione delle iniziative propedeutiche ad attuare le misure di rilancio	25
		2.2 Comunicazione istituzionale al fine di favorire la diffusione delle informazioni	
3	Coordinare l'attuazione del Piano Strategico del Turismo, attraverso la partecipazione dei diversi interlocutori pubblici e privati, al fine di favorire una visione unitaria in materia di turismo e attivare forme di valorizzazione.	3.1 Promozione e coordinamento della gestione integrata e partecipata delle attività connesse al Piano Strategico del Turismo ed attuazione delle stesse	25
		3.2 Coordinare, anche attraverso ENIT, una comunicazione efficace al fine di consolidare una immagine promozionale nazionale unitaria e assicurare una maggiore attrattività turistica	
4	Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell'emergenza sanitaria da Covid - 19	4.1 Sostegno al settore turismo per il contenimento dell'impatto economico negativo conseguente all'emergenza epidemiologica da Covid – 19	20
Totale del peso degli obiettivi			75

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020**Sezione II - Comportamenti organizzativi**

Problem solving	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	10
Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale del peso dei comportamenti organizzativi	25
TOTALE COMPLESSIVO	100

Dott.ssa Flaminia SANTARELLI (dal 6 marzo 2020)

Direttore generale TURISMO

SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE 2020

Sezione I – Obiettivi

Obiettivo	Punteggio Pi	Peso pi	Punteggio Pesato Pi . pi
Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi. Mettere a regime e rendere sistematiche le misure volte a considerare il lavoro agile lo strumento primario di potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa	0,9850	5	4,93
Dare impulso alle iniziative atte a consentire il perseguimento degli obiettivi che rientrano nella normativa emanata in materia di "rilancio del turismo".	1	25	25
Coordinare l'attuazione del Piano Strategico del Turismo, attraverso la partecipazione dei diversi interlocutori pubblici e privati, al fine di favorire una visione unitaria in materia di turismo e attivare forme di valorizzazione.	1	25	25
Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell'emergenza sanitaria da Covid - 19	1	20	20
Punteggio pesato totale			74,93
Tenuto conto dell'efficiente gestione dell'emergenza e dei fondi straordinari Covid-19, viene accordato un punteggio pari al massimo previsto per la performance organizzativa, anche in considerazione del minimo scarto dai 75 punti raggiunto con la misurazione analitica operata dall'OIV.			
Punteggio finale (A)			75
Sezione II – Comportamenti organizzativi			
Problem solving	1	10	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	0,8	10	8
Integrazione personale nell'organizzazione	1	5	5
Punteggio pesato totale (B)			23
Sezione III – Valutazione finale			
Punteggio pesato complessivo (A+B)			98



Ministero della Cultura

ALLEGATO 4

Cra 017 - DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI

***Dott. Salvatore NASTASI (dal 1 gennaio al 1 marzo 2020, su avocazione)
Dott. Mario TURETTA (dal 6 marzo 2020)***

STRUTTURA DIRIGENZIALE RESPONSABILE Direzione Generale Educazione, ricerca e Istituti culturali
Dott. Salvatore NASTASI (avocazione dal 1 gennaio al 1 marzo 2020)
Dott. Mario Turetta (Direttore generale dal 6 marzo 2020)

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020

Sezione I – Obiettivi

Obiettivi strategici		Obiettivi operativi associati	Peso
1	Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi. Mettere a regime e rendere sistematiche le misure volte a considerare il lavoro agile lo strumento primario di potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa	1.1 Garantire e migliorare i livelli di anticorruzione e di trasparenza richiesti dalla normativa	5
		1.2 Implementare azioni di analisi organizzativa, di monitoraggio e di semplificazione delle procedure	
2	Vigilanza e sostegno alle attività degli Istituti Culturali tramite l'accreditamento delle risorse destinate ai soggetti operativi	2.1 Intensificazione della vigilanza sugli Enti vigilati e sugli Istituti Culturali	20
		2.2 Azioni finalizzate ad incentivare la messa a disposizione delle risorse a sostegno degli istituti Culturali	
3	Miglioramento della qualità e dell'efficacia della formazione erogata mediante il consolidamento e lo sviluppo dell'offerta formativa, anche con il coinvolgimento di fornitori terzi per le materie attinenti alle attività istituzionali del Ministero	3.1 Piano delle attività formative e monitoraggio degli esiti in un'ottica di miglioramento continuo	5
4	Incremento dell'attività di ricerca, anche attraverso le opportune collaborazioni con il MI, il MUR, le Università, gli Enti di Ricerca, gli Enti territoriali e le altre Istituzioni. Sviluppo iniziative educative e di formazione.	4.1 Promuovere la ricerca scientifica in collaborazione con il MI, il MUR, il CNR, le Università, gli Enti di ricerca e gli Enti territoriali e le altre Istituzioni	10
		4.2 Programmare e dare impulso ad iniziative educative e di formazione e di ricerca	
5	Promuovere l'alta formazione nel campo del restauro e della conservazione dei beni culturali attraverso l'attività degli Istituti Superiori	5.1 Realizzazione di corsi di alta formazione degli Istituti afferenti alla Direzione Generale.	15
		5.2 Ricerca sviluppo e diffusione di nuove metodologie di conservazione nell'ambito di interventi di restauro degli Istituti afferenti alla Direzione Generale. Realizzazione progetti di formazione internazionale	
6	Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell'emergenza sanitaria da Covid - 19	6.1 Sostegno al settore della formazione giovanile per il contenimento dell'impatto economico negativo conseguente all'emergenza epidemiologica da Covid - 19	20
Totale del peso degli obiettivi			75

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020**Sezione II - Comportamenti organizzativi**

Problem solving	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	10
Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale del peso dei comportamenti organizzativi	25
TOTALE COMPLESSIVO	100

Dott. Salvatore Nastasi			
Segretario generale avocante le funzioni di Direttore generale EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI			
SCHEMA DI VALUTAZIONE FINALE 2020 (dal 1° gennaio al 1° marzo 2020, su avocazione)			
Sezione I – Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio Pi	Peso pi	Punteggio Pesato Pi . pi
Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi. Mettere a regime e rendere sistematiche le misure volte a considerare il lavoro agile lo strumento primario di potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa	0,9840	5	4,92
Vigilanza e sostegno alle attività degli Istituti Culturali tramite l'accreditamento delle risorse destinate ai soggetti operativi	1	20	20
Miglioramento della qualità e dell'efficacia della formazione erogata mediante il consolidamento e lo sviluppo dell'offerta formativa, anche con il coinvolgimento di fornitori terzi per le materie attinenti alle attività istituzionali del Ministero	1	5	5
Incremento dell'attività di ricerca, anche attraverso le opportune collaborazioni con il MI, il MUR, le Università, gli Enti di Ricerca, gli Enti territoriali e le altre Istituzioni. Sviluppo iniziative educative e di formazione.	1	10	10
Promuovere l'alta formazione nel campo del restauro e della conservazione dei beni culturali attraverso l'attività degli Istituti Superiori	1	15	15
Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell'emergenza sanitaria da Covid - 19	1	20	20
Punteggio pesato totale (A)			74,92
Sezione II – Comportamenti organizzativi			
Problem solving	1	10	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	1	10	10
Integrazione personale nell'organizzazione	1	5	5
Punteggio pesato totale (B)			25
Sezione III – Valutazione finale			
Punteggio pesato complessivo (A+B)			99,92

Dott. Mario Turetta			
Direttore generale EDUCAZIONE, RICERCA E ISTITUTI CULTURALI			
SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE 2020 (dal 6 marzo 2020)			
Sezione I – Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio Pi	Peso pi	Punteggio Pesato Pi . pi
Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi. Mettere a regime e rendere sistematiche le misure volte a considerare il lavoro agile lo strumento primario di potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa	0,9840	5	4,92
Vigilanza e sostegno alle attività degli Istituti Culturali tramite l'accreditamento delle risorse destinate ai soggetti operativi	1	20	20
Miglioramento della qualità e dell'efficacia della formazione erogata mediante il consolidamento e lo sviluppo dell'offerta formativa, anche con il coinvolgimento di fornitori terzi per le materie attinenti alle attività istituzionali del Ministero	1	5	5
Incremento dell'attività di ricerca, anche attraverso le opportune collaborazioni con il MI, il MUR, le Università, gli Enti di Ricerca, gli Enti territoriali e le altre Istituzioni. Sviluppo iniziative educative e di formazione.	1	10	10
Promuovere l'alta formazione nel campo del restauro e della conservazione dei beni culturali attraverso l'attività degli Istituti Superiori	1	15	15
Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell'emergenza sanitaria da Covid - 19	1	20	20
Punteggio pesato totale			74,92
Tenuto conto dell'efficiente gestione dell'emergenza e dei fondi straordinari Covid-19, viene accordato un punteggio pari al massimo previsto per la performance organizzativa, anche in considerazione del minimo scarto dai 75 punti raggiunto con la misurazione analitica operata dall'OIV.			
Punteggio finale (A)			75
Sezione II – Comportamenti organizzativi			
Problem solving	1	10	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	0,7	10	7
Integrazione personale nell'organizzazione	1	5	5
Punteggio pesato totale (B)			22
Sezione III – Valutazione finale			
Punteggio pesato complessivo (A+B)			97



Ministero della Cultura

ALLEGATO 4

Cra 018 - DIREZIONE GENERALE CREATIVITÀ CONTEMPORANEA

Dott. Nicola BORRELLI ad interim (fino al 16 marzo 2020)
Arch. Margherita GUCCIONE (dal 22 aprile 2020)

STRUTTURA DIRIGENZIALE RESPONSABILE Direzione Generale
Creatività Contemporanea
Dott. Nicola BORRELLI (ad interim fino al 16 marzo 2020)
Arch. Margherita GUCCIONE (dal 22 aprile 2020)
Direttore Generale

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020

Sezione I – Obiettivi

Obiettivi strategici		Obiettivi operativi associati	Peso
1	Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi.	1.1 Garantire e migliorare i livelli di anticorruzione e di trasparenza richiesti dalla normativa	5
	Mettere a regime e rendere sistematiche le misure volte a considerare il lavoro agile lo strumento primario di potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa	1.2 Implementare azioni di analisi organizzativa, di monitoraggio e di semplificazione delle procedure	
2	Promozione e sostegno attraverso valorizzazione in Italia e all'estero di attività e iniziative di soggetti pubblici e privati operanti nei settori di interesse specifico	2.1 Emanazione di bandi, individuazione di soggetti interlocutori e promozione di progetti pilota	30
		2.2 Stipula di accordi, convenzioni, contratti, protocolli con Enti pubblici e privati, associazioni non profit, Università, fondazioni	
3	Incremento di azioni, iniziative finalizzate al miglioramento delle azioni istituzionali, anche in relazione all'incidenza sui territori	3.1 Rimodulazione, monitoraggio e verifica dei progetti in corso	25
		3.2 Valorizzazione e promozione attraverso l'uso del digitale	
4	Sviluppo di reti, ascolto e confronto con i portatori di interessi, anche attraverso l'adozione di piattaforme digitali.	4.1 Attività di commissioni, stipula di accordi, convenzioni, contratti, protocolli con enti pubblici e privati, associazioni non profit, università e fondazioni, anche attraverso l'emanazione di bandi pubblici	15
Totale del peso degli obiettivi			75

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020**Sezione II - Comportamenti organizzativi**

Problem solving	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	10
Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale del peso dei comportamenti organizzativi	25
TOTALE COMPLESSIVO	100

Dott. Nicola BORRELLI			
Direttore Generale CREATIVITÀ CONTEMPORANEA			
SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE 2020 (ad interim fino al 16 marzo 2020)			
Sezione I – Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio Pi	Peso pi	Punteggio Pesato Pi . pi
Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi. Mettere a regime e rendere sistematiche le misure volte a considerare il lavoro agile lo strumento primario di potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa	0,9880	5	4,94
Promozione e sostegno attraverso valorizzazione in Italia e all'estero di attività e iniziative di soggetti pubblici e privati operanti nei settori di interesse specifico	1	30	30
Incremento di azioni, iniziative finalizzate al miglioramento delle azioni istituzionali, anche in relazione all'incidenza sui territori	1	25	25
Sviluppo di reti, ascolto e confronto con i portatori di interessi, anche attraverso l'adozione di piattaforme digitale.	1	15	15
Punteggio pesato totale (A)			74,94
Sezione II – Comportamenti organizzativi			
Problem solving	1	10	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	0,8	10	8
Integrazione personale nell'organizzazione	1	5	5
Punteggio pesato totale (B)			23
Sezione III – Valutazione finale			
Punteggio pesato complessivo (A+B)			97,94

Arch. Margherita GUCCIONE			
Direttore Generale CREATIVITÀ CONTEMPORANEA			
SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE 2020 (dal 22 aprile 2020)			
Sezione I – Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio Pi	Peso pi	Punteggio Pesato Pi . pi
Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi. Mettere a regime e rendere sistematiche le misure volte a considerare il lavoro agile lo strumento primario di potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa	0,9880	5	4,94
Promozione e sostegno attraverso valorizzazione in Italia e all'estero di attività e iniziative di soggetti pubblici e privati operanti nei settori di interesse specifico	1	30	30
Incremento di azioni, iniziative finalizzate al miglioramento delle azioni istituzionali, anche in relazione all'incidenza sui territori	1	25	25
Sviluppo di reti, ascolto e confronto con i portatori di interessi, anche attraverso l'adozione di piattaforme digitale.	1	15	15
Punteggio pesato totale (A)			74,94
Sezione II – Comportamenti organizzativi			
Problem solving	1	10	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	0,8	10	8
Integrazione personale nell'organizzazione	1	5	5
Punteggio pesato totale (B)			23
Sezione III – Valutazione finale			
Punteggio pesato complessivo (A+B)			97,94



Ministero della Cultura

ALLEGATO 4

Cra 019 - DIREZIONE GENERALE MUSEI

Dott. Antonio LAMPIS (fino al 31 agosto 2020)

Prof. Massimo OSANNA (dal 1° settembre 2020)

STRUTTURA DIRIGENZIALE RESPONSABILE Direzione generale Musei
Dott. Antonio LAMPIS (fino al 31 agosto 2020)
Prof. Massimo OSANNA (dal 1° settembre 2020)
Direttore generale

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020

Sezione I – Obiettivi

Obiettivi strategici		Obiettivi operativi associati	Peso
1	Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi. Mettere a regime e rendere sistematiche le misure volte a considerare il lavoro agile lo strumento primario di potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa	1.1 Garantire e migliorare i livelli di anticorruzione e di trasparenza richiesti dalla normativa	5
		1.2. Implementare azioni di analisi organizzativa, di monitoraggio e di semplificazione delle procedure.	
2	Garantire i livelli di sicurezza del patrimonio culturale, dei lavoratori e dei fruitori dei luoghi della cultura a seguito dell'emergenza epidemiologica COVID 19	2.1. Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore, adottate per contenere gli effetti dell'emergenza sanitaria da Covid- 19	20
3	Garantire un elevato livello di efficienza ed efficacia dell'attività istituzionale attraverso la presenza dei musei negli ambienti digitali e l'informazione sull'offerta culturale	3.1 Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura anche attraverso l'ampliamento dei circuiti integrati, rendendo disponibile anche la fruizione tramite strumenti di accesso web	15
4	Attuare iniziative finalizzate a rendere operativo il Sistema Museale Nazionale	4.1 Proseguire nella costruzione del Sistema museale azionale, incrementando il numero di istituti aderenti e promuovere l'adozione dei Livelli uniformi di qualità. Formazione al SMN in collaborazione con la Scuola del Patrimonio. Illustrazione del Sistema museale Nazionale ad Università e gruppi di studio.	15
		4.2 Assicurare il tempestivo svolgimento delle attività connesse alle procedure di affidamento dei servizi aggiuntivi.	
5	Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell'emergenza sanitaria da Covid - 19	5.1 Sostegno al settore museale statale e privato (musei non statali e operatori nel settore della logistica e degli allestimenti per la realizzazione delle esposizioni e mostre d'arte) per il contenimento dell'impatto economico negativo conseguente all'emergenza epidemiologica da Covid - 19	20
Totale del peso degli obiettivi			75

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020**Sezione II - Comportamenti organizzativi**

Problem solving	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	10
Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale del peso dei comportamenti organizzativi	25
TOTALE COMPLESSIVO	100

Dott. Antonio LAMPIS			
Direttore Generale MUSEI			
SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE 2020 (fino al 31 agosto 2020)			
Sezione I – Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio Pi	Peso pi	Punteggio Pesato Pi . pi
Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi. Mettere a regime e rendere sistematiche le misure volte a considerare il lavoro agile lo strumento primario di potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa	0,8960	5	4,48
Garantire i livelli di sicurezza del patrimonio culturale, dei lavoratori e dei fruitori dei luoghi della cultura a seguito dell'emergenza epidemiologica COVID 19	1	20	20
Garantire un elevato livello di efficienza ed efficacia dell'attività istituzionale attraverso la presenza dei musei negli ambienti digitali e l'informazione sull'offerta culturale	1	15	15
Attuare iniziative finalizzate a rendere operativo il Sistema Museale Nazionale	1	15	15
Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell'emergenza sanitaria da Covid - 19	1	20	20
Punteggio pesato totale			74,48
Tenuto conto dell'efficiente gestione dell'emergenza e dei fondi straordinari Covid-19, viene accordato un punteggio pari al massimo previsto per la performance organizzativa, anche in considerazione del minimo scarto dai 75 punti raggiunto con la misurazione analitica operata dall'OIV.			
Punteggio finale (A)			75
Sezione II – Comportamenti organizzativi			
Problem solving	1	10	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	0,7	10	7
Integrazione personale nell'organizzazione	1	5	5
Punteggio pesato totale (B)			22
Sezione III – Valutazione finale			
Punteggio pesato complessivo (A+B)			97

Prof. Massimo OSANNNA			
Direttore Generale MUSEI			
SCHEMA DI VALUTAZIONE FINALE 2020 (dal 1° settembre 2020)			
Sezione I – Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio Pi	Peso pi	Punteggio Pesato Pi . pi
Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi. Mettere a regime e rendere sistematiche le misure volte a considerare il lavoro agile lo strumento primario di potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa	0,8960	5	4,48
Garantire i livelli di sicurezza del patrimonio culturale, dei lavoratori e dei fruitori dei luoghi della cultura a seguito dell'emergenza epidemiologica COVID 19	1	20	20
Garantire un elevato livello di efficienza ed efficacia dell'attività istituzionale attraverso la presenza dei musei negli ambienti digitali e l'informazione sull'offerta culturale	1	15	15
Attuare iniziative finalizzate a rendere operativo il Sistema Museale Nazionale	1	15	15
Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell'emergenza sanitaria da Covid - 19	1	20	20
Punteggio pesato totale			74,48
Tenuto conto dell'efficiente gestione dell'emergenza e dei fondi straordinari Covid-19, viene accordato un punteggio pari al massimo previsto per la performance organizzativa, anche in considerazione del minimo scarto dai 75 punti raggiunto con la misurazione analitica operata dall'OIV.			
Punteggio finale (A)			75
Sezione II – Comportamenti organizzativi			
Problem solving	1	10	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	0,8	10	8
Integrazione personale nell'organizzazione	1	5	5
Punteggio pesato totale (B)			23
Sezione III – Valutazione finale			
Punteggio pesato complessivo (A+B)			98



Ministero della Cultura

ALLEGATO 4

Cra 020 - DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE

Dott.ssa Marina GIUSEPPONE

STRUTTURA DIRIGENZIALE RESPONSABILE Direzione Generale Organizzazione
Dott.ssa Marina GIUSEPPONE
Direttore Generale

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020

Sezione I – Obiettivi

Obiettivi strategici		Obiettivi operativi associati	Peso
1	Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi. Mettere a regime e rendere sistematiche le misure volte a considerare il lavoro agile lo strumento primario di potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa	1.1 Garantire e migliorare i livelli di anticorruzione e di trasparenza richiesti dalla normativa	5
		1.2 Implementare azioni di analisi organizzativa, di monitoraggio e di semplificazione delle procedure	
2	Garantire un elevato livello di efficienza e efficacia dell'attività istituzionale attraverso la digitalizzazione e l'informatizzazione	2.1 Implementazione ed estensione della nuova versione dei sistemi informatici per la gestione del personale, per la dematerializzazione degli atti e della gestione documentale (EUROPAWEB, GIADA)	35
3	Attuare, in un'ottica di benessere organizzativo, politiche di gestione del personale finalizzate al miglioramento della performance organizzativa e individuale	3.1 Avvio e definizione delle procedure per la selezione di personale dirigenziale e non dirigenziale nel rispetto della normativa vigente	35
		3.2. Mantenimento di standard elevati nella cura del contenzioso e dei procedimenti disciplinari, anche attraverso il processo di analisi del rischio e la mappatura delle cause attive del Ministero al fine di valutare ipotesi operative per la deflazione del contenzioso	
		3.3 Recupero del credito vantato dal MiBACT nei confronti di diversi soggetti e monitoraggio circa lo stato di avanzamento del recupero stesso	
Totale del peso degli obiettivi			75

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2019

Sezione II - Comportamenti organizzativi

Problem solving	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	10
Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale del peso dei comportamenti organizzativi	25
TOTALE COMPLESSIVO	100

Dott.ssa Marina GIUSEPPONE			
Direttore Generale ORGANIZZAZIONE			
SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE 2020			
Sezione I – Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio Pi	Peso pi	Punteggio Pesato Pi . pi
Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi. Mettere a regime e rendere sistematiche le misure volte a considerare il lavoro agile lo strumento primario di potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa	0,9931	5	4,97
Garantire un elevato livello di efficienza e efficacia dell'attività istituzionale attraverso la digitalizzazione e l'informatizzazione	1	35	35
Attuare, in un'ottica di benessere organizzativo, politiche di gestione del personale finalizzate al miglioramento della performance organizzativa e individuale	1	35	35
Punteggio pesato totale (A)			74,97
Tenuto conto del maggior aggravio nello svolgimento delle attività, dovuto all'emergenza sanitaria da Covid-19, viene accordato un punteggio pari al massimo previsto per la performance organizzativa (nota SG prot. n. 19073 del 21.10.2021 e nota OIV prot. n. 256-P del 22.10.2021).			75
Punteggio finale (A)			
Sezione II – Comportamenti organizzativi			
Problem solving	1	10	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	0,8	10	8
Integrazione personale nell'organizzazione	1	5	5
Punteggio pesato totale (B)			23
Sezione III – Valutazione finale			
Punteggio pesato complessivo (A+B)			98



Ministero della Cultura

ALLEGATO 4

Cra 021 - DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

-

Arch. Federica GALLONI

STRUTTURA DIRIGENZIALE RESPONSABILE Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio
Arch. Federica GALLONI
Direttore generale

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020

Sezione I – Obiettivi

Obiettivi strategici		Obiettivi operativi associati	Peso
1	Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi. Mettere a regime e rendere sistematiche le misure volte a considerare il lavoro agile lo strumento primario di potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa	1.1 Garantire e migliorare i livelli di anticorruzione e di trasparenza richiesti dalla normativa	5
		1.2. Implementare azioni di analisi organizzativa, di monitoraggio e di semplificazione delle procedure	
2	Contributo della Direzione generale e degli uffici dipendenti all'attività di ricognizione degli immobili di interesse culturale in stato di abbandono	2.1 Avvio della ricognizione degli immobili statali di interesse storico e culturale in stato di abbandono finalizzata alla individuazione delle potenzialità di recupero con approfondimento della ricognizione preliminare del 2019. Approfondimenti di carattere tecnico-amministrativo in relazione agli immobili abbandonati e non utilizzati con particolare riferimento a quelli di proprietà demaniale	5
3	Attività di coordinamento e supporto agli uffici periferici in materia di circolazione internazionale, finalizzata al miglioramento delle procedure in materia di esportazione	3.1 Ottimizzazione degli adempimenti in materia di circolazione internazionale. Attività di collaborazione della Direzione generale finalizzata al contrasto al traffico illecito dei beni culturali	5
4	Salvaguardia, tutela, conservazione del patrimonio archeologico, architettonico storico artistico demoetnoantropologico immateriale e del paesaggio	4.1. Azione della Direzione generale degli Uffici dipendenti e degli Istituti dotati di autonomia speciale volta alla salvaguardia tutela conservazione dei beni archeologici architettonici storici artistici demoetnoantropologici ed immateriali	60
		4.2. Azione della Direzione generale e degli Uffici dipendenti volta alla salvaguardia della tutela e valorizzazione del paesaggio. Verificare lo stato della copianificazione paesaggistica con le Regioni e promuovere la definizione della disciplina d'uso delle dichiarazioni di notevole interesse pubblico già vigenti e, ove necessario, l'emanazione di nuove dichiarazioni	
Totale del peso degli obiettivi			75

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020**Sezione II - Comportamenti organizzativi**

Problem solving	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	10
Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale del peso dei comportamenti organizzativi	25
TOTALE COMPLESSIVO	100

Arch. Federica GALLONI			
Direttore Generale ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO			
SCHEMA DI VALUTAZIONE FINALE 2020			
Sezione I – Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio Pi	Peso pi	Punteggio Pesato Pi . pi
Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi. Mettere a regime e rendere sistematiche le misure volte a considerare il lavoro agile lo strumento primario di potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa	0,9775	5	4,89
Contributo della Direzione generale e degli uffici dipendenti all'attività di ricognizione degli immobili di interesse culturale in stato di abbandono	1	5	5
Attività di coordinamento e supporto agli uffici periferici in materia di circolazione internazionale, finalizzata al miglioramento delle procedure in materia di esportazione	1	5	5
Salvaguardia, tutela, conservazione del patrimonio archeologico, architettonico storico artistico demoetnoantropologico immateriale e del paesaggio	1	60	60
Punteggio pesato totale			74,89
Tenuto conto dell'efficiente gestione dell'emergenza e dei fondi straordinari Covid-19, viene accordato un punteggio pari al massimo previsto per la performance organizzativa, anche in considerazione del minimo scarto dai 75 punti raggiunto con la misurazione analitica operata dall'OIV.			
Punteggio finale (A)			75
Sezione II – Comportamenti organizzativi			
Problem solving	1	10	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	0,8	10	8
Integrazione personale nell'organizzazione	1	5	5
Punteggio pesato totale (B)			23
Sezione III – Valutazione finale			
Punteggio pesato complessivo (A+B)			98



Ministero della Cultura

ALLEGATO 4

Cra 023 - DIREZIONE GENERALE SICUREZZA DEL PATRIMONIO CULTURALE

Dott. Salvatore NASTASI (dal 28 aprile al 7 giugno 2020, su avocazione)
Dott.ssa Marica MERCALLI (dall'8 giugno 2020)

-

**STRUTTURA DIRIGENZIALE RESPONSABILE Direzione Generale Sicurezza del patrimonio culturale
Dott. Salvatore NASTASI (avocazione dal 28 aprile al 7 giugno 2020)
Dott.ssa Marica MERCALLI (Direttore generale dall'8 giugno 2020)**

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020

Sezione I – Obiettivi

Obiettivi strategici		Obiettivi operativi associati	Peso
1	Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi. Mettere a regime e rendere sistematiche le misure volte a considerare il lavoro agile lo strumento primario di potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa	1.1 Garantire e migliorare i livelli di anticorruzione e di trasparenza richiesti dalla normativa	5
		1.2. Implementare azioni di analisi organizzativa, di monitoraggio e di semplificazione delle procedure	
2	Coordinamento attuazione e monitoraggio degli interventi per la sicurezza del patrimonio culturale	2.1 Attività di indirizzo per messa in sicurezza in fase emergenziale e di ricostruzione. Garantire un'azione unitaria e continuativa in termini di protezione, recupero conservazione del patrimonio culturale interessato da eventi calamitosi.	70
		2.2 Attività di ricognizione finalizzate all'innalzamento dei livelli di sicurezza dei siti del Ministero maggiormente vulnerabili e di ricognizione dei sistemi di gestione delle informazioni sui beni culturali.	
		2.3 Azioni di recupero di beni mobili di restauro e di ricostruzione/consolidamento di beni immobili colpiti dal sisma del 2016 sottoposti a monitoraggio. Interfacciarsi con gli Uffici del Commissario straordinario per la programmazione e la realizzazione degli interventi di restauro, di consolidamento e ricostruzione volti a scongiurare il rischio di ammaloramento dei beni mobili e immobili nelle Regioni colpite dal sisma. Effettuare il monitoraggio degli interventi sui beni immobili e mobili sottoposti a tutela e danneggiati dagli eventi sismici del 2016.	
Totale del peso degli obiettivi			75

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020**Sezione II - Comportamenti organizzativi**

Problem solving	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	10
Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale del peso dei comportamenti organizzativi	25
TOTALE COMPLESSIVO	100

Dott. Salvatore NASTASI			
Segretario Generale avocante le funzioni di Direttore Generale SICUREZZA DEL PATRIMONIO CULTURALE			
SCHEMA DI VALUTAZIONE FINALE 2020 (dal 28 aprile al 7 giugno 2020, su avocazione)			
Sezione I – Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio Pi	Peso pi	Punteggio Pesato Pi . pi
Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi. Mettere a regime e rendere sistematiche le misure volte a considerare il lavoro agile lo strumento primario di potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa	1	5	5
Coordinamento attuazione e monitoraggio degli interventi per la sicurezza del patrimonio culturale	1	70	70
Punteggio pesato totale (A)			75
Sezione II – Comportamenti organizzativi			
Problem solving	1	10	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	1	10	10
Integrazione personale nell'organizzazione	1	5	5
Punteggio pesato totale (B)			25
Sezione III – Valutazione finale			
Punteggio pesato complessivo (A+B)			100

Dott.ssa Marica MERCALLI (dall'8 giugno 2020)			
Direttore Generale SICUREZZA DEL PATRIMONIO CULTURALE			
SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE 2020			
Sezione I – Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio Pi	Peso pi	Punteggio Pesato Pi . pi
Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi. Mettere a regime e rendere sistematiche le misure volte a considerare il lavoro agile lo strumento primario di potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa	0,9760	5	4,88
Coordinamento attuazione e monitoraggio degli interventi per la sicurezza del patrimonio culturale	1	70	70
Punteggio pesato totale (A)			74,88
Tenuto conto del maggior aggravio nello svolgimento delle attività, dovuto all'emergenza sanitaria da Covid-19, viene accordato un punteggio pari al massimo previsto per la performance organizzativa (nota SG prot. n. 19073 del 21.10.2021 e nota OIV prot. n. 256-P del 22.10.2021).			75
Punteggio finale (A)			
Sezione II – Comportamenti organizzativi			
Problem solving	1	10	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	0,8	10	8
Integrazione personale nell'organizzazione	1	5	5
Punteggio pesato totale (B)			23
Sezione III – Valutazione finale			
Punteggio pesato complessivo (A+B)			98



Ministero della Cultura

ALLEGATO 4

ARCHIVIO CENTRALE DELLO STATO

ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE DI LIVELLO DIRIGENZIALE GENERALE

Dott. Stefano VITALI

dal 18 giugno 2020

ISTITUTO DI LIVELLO DIRIGENZIALE GENERALE: ARCHIVIO CENTRALE DELLO STATO

DOTT. STEFANO VITALI

Direttore Generale

Dal 18 giugno 2020

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020

Sezione I – Obiettivi

n.	Obiettivi	n.	Indicatori	Peso
I	<p>Potenziare le attività di catalogazione del patrimonio culturale, rafforzando le azioni di digitalizzazione</p> <p>Svolgere attività di manutenzione programmata, con tempistiche certe rispetto ai lavori di restauro e all' uso dei fondi</p> <p>Programmare e realizzare lavori di tutela del patrimonio culturale, con adeguato monitoraggio dello stato e dei tempi di attuazione</p>	I.1	Realizzazione di n. 10 interventi di digitalizzazione sul patrimonio al fine di assicurarne controllo e diffusione	24
		I.2	Stesura di un programma dettagliato e completo di interventi di manutenzione e/o restauro con l'indicazione della tempistica di realizzazione, anche pluriennale , e dei fondi destinati agli interventi	
		I.3	Avviamento del 30% degli interventi per manutenzione-restauro rispetto al numero totale di interventi da avviare per manutenzione-restauro nell'anno 2020	
		I.4	Redazione del Progetto "Repository - Polo di conservazione degli archivi digitali dello Stato". Relazione sullo stato di avanzamento del progetto	
II	<p>Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura anche attraverso l'ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con gli enti locali, rendendo disponibile anche la fruizione tramite strumenti di accesso web</p> <p>Predisporre appositi strumenti di verifica del grado di soddisfazione degli utenti</p> <p>Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell' emergenza sanitaria da Covid-19</p>	II.1	Realizzazione di n. 3 programmi per un rinnovato accesso web al patrimonio archivistico	30
		II.2	Realizzare e rendere operativo almeno uno strumento permanente di verifica del grado di soddisfazione degli utenti (indagini di <i>customer satisfaction, survey</i> , uso statistico dei social media, ecc..) al fine di disporre di risultati da confrontare con l'anno precedente	
		II.3	Realizzazione di n. 3 iniziative per garantire la sicurezza dei visitatori e dei dipendenti e per il miglioramento dell'accessibilità in relazione al Covid 19	
III	Implementare le azioni mirate al monitoraggio delle misure di prevenzione dal rischio corruttivo	III.1	Attuazione del 100% degli adempimenti programmati nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità 2020-2022	10
		III.2	Effettuazione di almeno n. 3 monitoraggi sulla regolarità delle procedure di affidamento dei contratti	
IV	Ampliamento delle attività didattiche: offerta di corsi di formazione e attività didattiche attraverso l'adozione di modalità di fruizione <i>online</i>	IV.1	Realizzazione del 75% delle iniziative di formazione e didattica programmate	11
Totale del peso degli obiettivi				75

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020**Sezione II - Comportamenti organizzativi**

Problem solving	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	10
Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale del peso dei comportamenti organizzativi	25
TOTALE COMPLESSIVO	100

Dott. STEFANO VITALI			
DIRETTORE ARCHIVIO CENTRALE DELLO STATO dal 18 giugno 2020			
SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE 2020			
Sezione I – Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio Pi	Peso pi	Punteggio Pesato Pi . pi
Potenziare le attività di catalogazione del patrimonio culturale, rafforzando le azioni di digitalizzazione Svolgere attività di manutenzione programmata, con tempistiche certe rispetto ai lavori di restauro e all' uso dei fondi. Programmare e realizzare lavori di tutela del patrimonio culturale, con adeguato monitoraggio dello stato e dei tempi di attuazione	1	24	24
Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura anche attraverso l' ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con università, scuole, enti di ricerca ed enti territoriali, rendendo disponibile anche la fruizione tramite strumenti di accesso web Predisporre appositi strumenti di verifica del grado di soddisfazione degli utenti Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell'emergenza sanitaria da Covid-19	1	30	30
Implementare le azioni mirate al monitoraggio delle misure di prevenzione dal rischio corruttivo	0,99	10	9,90
Ampliamento delle attività didattiche: offerta di corsi di formazione e attività didattiche attraverso l'adozione di modalità di fruizione <i>online</i>	1	11	11
Punteggio pesato totale (A)			74,90
Sezione II – Comportamenti organizzativi			
Problem solving	1	10	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	0,8	10	8
Integrazione personale nell'organizzazione	1	5	5
Punteggio pesato totale (B)			23
Sezione III – Valutazione finale			
Punteggio pesato complessivo (A+B)			97,90



Ministero della Cultura

ALLEGATO 4

ISTITUTO CENTRALE PER LA DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE – DIGITAL LIBRARY

ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE DI LIVELLO DIRIGENZIALE GENERALE

Arch. Laura MORO
dal 17 marzo 2020

ISTITUTO DI LIVELLO DIRIGENZIALE GENERALE: ISTITUTO CENTRALE PER LA DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE – DIGITAL LIBRARY

ARCH. LAURA MORO

Direttore Generale

Dal 17 marzo 2020

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020

Sezione I – Obiettivi

n.	Obiettivi	n.	Indicatori	Peso
I	Potenziare le attività di catalogazione del patrimonio culturale, rafforzando le azioni di digitalizzazione	I.1	Organizzare almeno n. 4 incontri tecnici di coordinamento con le Direzioni generali di settore al fine di fornire proposte e supporto per la redazione di programmi di catalogazione, inventariazione e digitalizzazione del patrimonio culturale	25
		I.2	Sviluppo del Sistema informativo generale del catalogo (ICCD) e arricchimento dell'offerta culturale digitale attraverso: -l'acquisizione e normalizzazione di risorse catalografiche pregresse (≥ 10.000) per l'inserimento in Sigecweb -la pubblicazione online del nuovo portale di consultazione pubblica del Catalogo -una nuova digitalizzazione del patrimonio fotografico (≥ 10.000)	
		I.3	Sviluppo dei sistemi di catalogazione del patrimonio sonoro e audiovisivo (ICBSA) e arricchimento dell'offerta culturale digitale attraverso: - la catalogazione e indicizzazione del 50% delle opere acquisite con il deposito legale -la digitalizzazione e indicizzazione del 90% dei supporti audio-video analogici rispetto alle quantità programmate	
II	Attuare il progetto Digital Library mediante programmi di digitalizzazione del patrimonio culturale di competenza del Ministero, censimenti di collezioni digitali e realizzazione di servizi per l'accesso online, quali siti Internet, portali e banche dati, allo scopo di ampliare l'offerta culturale tramite strumenti di accesso per via telematica Attuare interventi mirati all' incremento della disponibilità anche digitale del patrimonio archivistico bibliotecario e al potenziamento del sistema bibliotecario nazionale informatico	II.1	Effettuare una ricognizione dell'offerta digitale esistente nel Mibact attraverso l'analisi del 50% delle Banche dati riferite al 50% degli Istituti del MIBACT analizzati	30
		II.2	Definizione dell'indice del Piano Nazionale di digitalizzazione	
		II.3	Sviluppo dei Sistemi archivistici nazionali e arricchimento dell'offerta culturale digitale (ICAR) attraverso: -le pubblicazioni di descrizioni archivistiche nel SIAS (≥ 2.000) e nel SIUSA (≥ 1.500) -la pubblicazione on line di inventari e strumenti di ricerca (≥800) - l'incremento del 20% delle pubblicazioni nel Portale "Ti racconto la storia" - la pubblicazione del portale "Partigiani"	
		II.4	Sviluppo del Servizio Bibliotecario Nazionale - SBN e arricchimento dell'offerta culturale digitale (ICCU) attraverso: -n. 5 attività sull'indice SBN e nuove funzionalità sviluppate per SBN -immagini digitali rese fruibili in Internet culturale e nuovi link a risorse digitali nel catalogo pubblico nazionale (≥ 400.000)	
III	Implementare le azioni mirate al monitoraggio delle misure di prevenzione dal rischio corruttivo	III.1	Attuazione del 100% degli adempimenti programmati nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità 2020-2022	10
IV	Start up dell'Istituto Digital Library	IV.1	Formalizzazione della visione strategica e del piano operativo per lo sviluppo della dell'Istituto Digital Library e completamento di tutti gli adempimenti amministrativi per il raggiungimento dell'autonomia speciale	10
Totale del peso degli obiettivi				75

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020**Sezione II - Comportamenti organizzativi**

Problem solving	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	10
Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale del peso dei comportamenti organizzativi	25
TOTALE COMPLESSIVO	100

Arch. LAURA MORO			
DIRETTORE ISTITUTO DI LIVELLO DIRIGENZIALE GENERALE: ISTITUTO CENTRALE PER LA DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE – DIGITAL LIBRARY			
Dal 17 marzo 2020			
SCHEMA DI VALUTAZIONE FINALE 2020			
Sezione I – Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio Pi	Peso pi	Punteggio Pesato Pi . pi
Potenziare le attività di catalogazione del patrimonio culturale, rafforzando le azioni di digitalizzazione	1	25	25
Attuare il progetto Digital Library mediante programmi di digitalizzazione del patrimonio culturale di competenza del Ministero, censimenti di collezioni digitali e realizzazione di servizi per l'accesso online, quali siti Internet, portali e banche dati, allo scopo di ampliare l'offerta culturale tramite strumenti di accesso per via telematica Attuare interventi mirati all'incremento della disponibilità anche digitale del patrimonio archivistico bibliotecario e al potenziamento del sistema bibliotecario nazionale informatico	1	30	30
Implementare le azioni mirate al monitoraggio delle misure di prevenzione dal rischio corruttivo	0,99	10	9,90
Start-up dell' Istituto Digital Library	1	10	10
Punteggio pesato totale (A)			74,90
Sezione II – Comportamenti organizzativi			
Problem solving	1	10	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	0,8	10	8
Integrazione personale nell'organizzazione	1	5	5
Punteggio pesato totale (B)			23
Sezione III – Valutazione finale			
Punteggio pesato complessivo (A+B)			97,90



Ministero della Cultura

ALLEGATO 4

GALLERIA BORGHESE

ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE DI LIVELLO DIRIGENZIALE GENERALE

Dott.ssa Anna COLIVA
(dal 1° gennaio al 31 maggio 2020)

Dott.ssa Cristiana COLLU
(ad interim dal 27 luglio al 1° novembre 2020)

Prof.ssa Francesca CAPPELLETTI
(dal 2 novembre 2020 al 31 dicembre 2020)

ISTITUTO DI LIVELLO DIRIGENZIALE GENERALE: GALLERIA BORGHESE
Dott.ssa Anna COLIVA (dal 1° gennaio al 31 maggio 2020)
Dott.ssa Cristiana COLLU (ad interim dal 27 luglio al 1° novembre 2020)
Prof.ssa Francesca CAPPELLETTI (dal 2 novembre al 31 dicembre 2020)
Direttore Generale

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020

Sezione I – Obiettivi

n.	Obiettivi	n.	Indicatori	Peso
I	Potenziare le attività di catalogazione del patrimonio culturale, rafforzando le azioni di digitalizzazione Svolgere attività di manutenzione programmata, con tempistiche certe rispetto ai lavori di restauro e all' uso dei fondi. Programmare e realizzare lavori di tutela del patrimonio culturale, con adeguato monitoraggio dello stato e dei tempi di attuazione	I.1	Realizzazione di n. 10 interventi di digitalizzazione sul patrimonio al fine di assicurarne controllo e diffusione	21
		I.2	Stesura di un programma dettagliato e completo di interventi di manutenzione e/o restauro con l'indicazione della tempistica di realizzazione, anche pluriennale , e dei fondi destinati agli interventi	
		I.3	Avviamento del 30% degli interventi per manutenzione-restauro rispetto al numero totale di interventi da avviare per manutenzione-restauro nell'anno 2020	
II	Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura anche attraverso l'ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con università, scuole, enti di ricerca ed enti territoriali, rendendo disponibile anche la fruizione tramite strumenti di accesso web Predisporre appositi strumenti di verifica del grado di soddisfazione degli utenti Assicurare il tempestivo svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi aggiuntivi Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell' emergenza sanitaria da Covid-19	II.1	Realizzazione di n. 5 accordi con università, scuole, enti di ricerca, enti territoriali per finalità di ricerca e di promozione dello sviluppo della cultura	30
		II.2	Realizzazione di n. 1 accordo con un museo minore o sito archeologico della regione al fine di promuovere la conoscenza delle realtà museali o archeologiche meno note	
		II.3	Realizzazione di n. 3 programmi per un rinnovato accesso web al patrimonio museale	
		II.4	Realizzare e rendere operativo almeno uno strumento permanente di verifica del grado di soddisfazione degli utenti (indagini di <i>customer satisfaction, survey</i> , uso statistico dei social media, ecc..) al fine di disporre di risultati da confrontare con l'anno precedente	
		II.5	Predisposizione del 70% delle gare per i servizi aggiuntivi rispetto al numero totale di gare da predisporre	
		II.6	Realizzazione di n. 3 iniziative per garantire la sicurezza dei visitatori e dei dipendenti e per il miglioramento dell'accessibilità in relazione al Covid 19	
III	Implementare le azioni mirate al monitoraggio delle misure di prevenzione dal rischio corruttivo	III.1	Attuazione del 100% degli adempimenti programmati nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità 2020-2022	12
		III.2	Effettuazione di almeno n. 3 monitoraggi sulla regolarità delle procedure di affidamento dei contratti	
IV	Migliorare i livelli di comunicazione e di promozione del patrimonio culturale	IV.1	Realizzazione del 90% del numero totale di campagne di comunicazione programmate	12
Totale del peso degli obiettivi				75

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020**Sezione II - Comportamenti organizzativi**

Problem solving	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	10
Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale del peso dei comportamenti organizzativi	25
TOTALE COMPLESSIVO	100

Dott.ssa ANNA COLIVA			
DIRETTORE GALLERIA BORGHESE			
Fino al 31 maggio 2020			
SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE 2020			
Sezione I – Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio Pi	Peso pi	Punteggio Pesato Pi . pi
Potenziare le attività di catalogazione del patrimonio culturale, rafforzando le azioni di digitalizzazione Svolgere attività di manutenzione programmata, con tempistiche certe rispetto ai lavori di restauro e all' uso dei fondi. Programmare e realizzare lavori di tutela del patrimonio culturale, con adeguato monitoraggio dello stato e dei tempi di attuazione	1	21	21
Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura anche attraverso l' ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con università, scuole, enti di ricerca ed enti territoriali, rendendo disponibile anche la fruizione tramite strumenti di accesso web Predisporre appositi strumenti di verifica del grado di soddisfazione degli utenti Assicurare il tempestivo svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi aggiuntivi Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell'emergenza sanitaria da Covid-19	1	30	30
Implementare le azioni mirate al monitoraggio delle misure di prevenzione dal rischio corruttivo	0,975	12	11,71
Migliorare i livelli di comunicazione e di promozione del patrimonio culturale	1	12	12
Punteggio pesato totale (A)			74,71
Sezione II – Comportamenti organizzativi			
Problem solving	1	10	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	0,7	10	7
Integrazione personale nell'organizzazione	1	5	5
Punteggio pesato totale (B)			22
Sezione III – Valutazione finale			
Punteggio pesato complessivo (A+B)			96,71

Dott.ssa CRISTIANA COLLU			
DIRETTORE GALLERIA BORGHESE <i>ad interim dal 27 luglio al 1° novembre 2020</i>			
SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE 2020			
Sezione I – Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio Pi	Peso pi	Punteggio Pesato Pi . pi
Potenziare le attività di catalogazione del patrimonio culturale, rafforzando le azioni di digitalizzazione Svolgere attività di manutenzione programmata, con tempistiche certe rispetto ai lavori di restauro e all' uso dei fondi. Programmare e realizzare lavori di tutela del patrimonio culturale, con adeguato monitoraggio dello stato e dei tempi di attuazione	1	21	21
Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura anche attraverso l' ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con università, scuole, enti di ricerca ed enti territoriali, rendendo disponibile anche la fruizione tramite strumenti di accesso web Predisporre appositi strumenti di verifica del grado di soddisfazione degli utenti Assicurare il tempestivo svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi aggiuntivi Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell'emergenza sanitaria da Covid-19	1	30	30
Implementare le azioni mirate al monitoraggio delle misure di prevenzione dal rischio corruttivo	0,975	12	11,71
Migliorare i livelli di comunicazione e di promozione del patrimonio culturale	1	12	
Punteggio pesato totale (A)			74,71
Sezione II – Comportamenti organizzativi			
Problem solving	1	10	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	0,8	10	8
Integrazione personale nell'organizzazione	1	5	5
Punteggio pesato totale (B)			23
Sezione III – Valutazione finale			
Punteggio pesato complessivo (A+B)			97,71

Prof.ssa FRANCESCA CAPPELLETTI			
DIRETTORE GALLERIA BORGHESE Dal 2 novembre 2020			
SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE 2020			
Sezione I – Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio Pi	Peso pi	Punteggio Pesato Pi . pi
Potenziare le attività di catalogazione del patrimonio culturale, rafforzando le azioni di digitalizzazione Svolgere attività di manutenzione programmata, con tempistiche certe rispetto ai lavori di restauro e all' uso dei fondi. Programmare e realizzare lavori di tutela del patrimonio culturale, con adeguato monitoraggio dello stato e dei tempi di attuazione	1	21	21
Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura anche attraverso l' ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con università, scuole, enti di ricerca ed enti territoriali, rendendo disponibile anche la fruizione tramite strumenti di accesso web Predisporre appositi strumenti di verifica del grado di soddisfazione degli utenti Assicurare il tempestivo svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi aggiuntivi Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell'emergenza sanitaria da Covid-19	1	30	30
Implementare le azioni mirate al monitoraggio delle misure di prevenzione dal rischio corruttivo	0,975	12	11,71
Migliorare i livelli di comunicazione e di promozione del patrimonio culturale	1	12	12
Punteggio pesato totale (A)			74,71
Sezione II – Comportamenti organizzativi			
Problem solving	1	10	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	0,8	10	8
Integrazione personale nell'organizzazione	1	5	5
Punteggio pesato totale (B)			23
Sezione III – Valutazione finale			
Punteggio pesato complessivo (A+B)			97,71



Ministero della Cultura

ALLEGATO 4

GALLERIA NAZIONALE D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA

ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE DI LIVELLO DIRIGENZIALE GENERALE

Dott.ssa Cristiana COLLU

**ISTITUTO DI LIVELLO DIRIGENZIALE GENERALE: GALLERIA NAZIONALE D'ARTE MODERNA E
CONTEMPORANEA
D.SSA CRISTIANA COLLU
Direttore Generale**

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020

Sezione I – Obiettivi

n.	Obiettivi	n.	Indicatori	Peso
I	Potenziare le attività di catalogazione del patrimonio culturale, rafforzando le azioni di digitalizzazione Svolgere attività di manutenzione programmata, con tempistiche certe rispetto ai lavori di restauro e all' uso dei fondi. Programmare e realizzare lavori di tutela del patrimonio culturale, con adeguato monitoraggio dello stato e dei tempi di attuazione	I.1	Realizzazione di n. 10 interventi di digitalizzazione sul patrimonio al fine di assicurarne controllo e diffusione	21
		I.2	Stesura di un programma dettagliato e completo di interventi di manutenzione e/o restauro con l'indicazione della tempistica di realizzazione, anche pluriennale , e dei fondi destinati agli interventi	
		I.3	Avviamento del 30% degli interventi per manutenzione-restauro rispetto al numero totale di interventi da avviare per manutenzione-restauro nell'anno 2020	
II	Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura anche attraverso l'ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con università, scuole, enti di ricerca ed enti territoriali, rendendo disponibile anche la fruizione tramite strumenti di accesso web Predisporre appositi strumenti di verifica del grado di soddisfazione degli utenti Assicurare il tempestivo svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi aggiuntivi Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell' emergenza sanitaria da Covid-19	II.1	Realizzazione di n. 5 accordi con università, scuole, enti di ricerca, enti territoriali per finalità di ricerca e di promozione dello sviluppo della cultura	30
		II.2	Realizzazione di n. 1 accordo con un museo minore o sito archeologico della regione al fine di promuovere la conoscenza delle realtà museali o archeologiche meno note	
		II.3	Realizzazione di n. 3 programmi per un rinnovato accesso web al patrimonio museale	
		II.4	Realizzare e rendere operativo almeno uno strumento permanente di verifica del grado di soddisfazione degli utenti (indagini di <i>customer satisfaction, survey</i> , uso statistico dei social media, ecc..) al fine di disporre di risultati da confrontare con l'anno precedente	
		II.5	Predisposizione del 70% delle gare per i servizi aggiuntivi rispetto al numero totale di gare da predisporre	
		II.6	Realizzazione di n. 3 iniziative per garantire la sicurezza dei visitatori e dei dipendenti e per il miglioramento dell'accessibilità in relazione al Covid 19	
III	Implementare le azioni mirate al monitoraggio delle misure di prevenzione dal rischio corruttivo	III.1	Attuazione del 100% degli adempimenti programmati nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità 2020-2022	12
		III.2	Effettuazione di almeno n. 3 monitoraggi sulla regolarità delle procedure di affidamento dei contratti	
IV	Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura	IV.1	Realizzare n. 5 iniziative per interventi sull'allestimento permanente, acquisti di opere d'arte, realizzazione di nuove mostre, arricchimento e rinnovamento del patrimonio archivistico e bibliotecario	12
Totale del peso degli obiettivi				75

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020**Sezione II - Comportamenti organizzativi**

Problem solving	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	10
Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale del peso dei comportamenti organizzativi	25
TOTALE COMPLESSIVO	100

Dott.ssa CRISTIANA COLLU			
DIRETTORE GALLERIA NAZIONALE D'ARTE MODERNA			
SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE 2020			
Sezione I – Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio Pi	Peso pi	Punteggio Pesato Pi . pi
Potenziare le attività di catalogazione del patrimonio culturale, rafforzando le azioni di digitalizzazione Svolgere attività di manutenzione programmata, con tempistiche certe rispetto ai lavori di restauro e all' uso dei fondi. Programmare e realizzare lavori di tutela del patrimonio culturale, con adeguato monitoraggio dello stato e dei tempi di attuazione	1	21	21
Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura anche attraverso l'ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con università, scuole, enti di ricerca ed enti territoriali, rendendo disponibile anche la fruizione tramite strumenti di accesso web Predisporre appositi strumenti di verifica del grado di soddisfazione degli utenti Assicurare il tempestivo svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi aggiuntivi Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell'emergenza sanitaria da Covid-19	0,96	30	29
Implementare le azioni mirate al monitoraggio delle misure di prevenzione dal rischio corruttivo	0,98	12	11,76
Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura	1	12	12
Punteggio pesato totale (A)			73,76
Sezione II – Comportamenti organizzativi			
Problem solving	1	10	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	0,8	10	8
Integrazione personale nell'organizzazione	1	5	5
Punteggio pesato totale (B)			23
Sezione III – Valutazione finale			
Punteggio pesato complessivo (A+B)			96,76



Ministero della Cultura

ALLEGATO 4

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA

ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE DI LIVELLO DIRIGENZIALE GENERALE

Dott. Giulio MANIERI ELIA

ISTITUTO DI LIVELLO DIRIGENZIALE GENERALE: GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
DOTT. GIULIO MANIERI ELIA
Direttore Generale

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020

Sezione I – Obiettivi

n.	Obiettivi	n.	Indicatori	Peso
I	Potenziare le attività di catalogazione del patrimonio culturale, rafforzando le azioni di digitalizzazione Svolgere attività di manutenzione programmata, con tempistiche certe rispetto ai lavori di restauro e all' uso dei fondi. Programmare e realizzare lavori di tutela del patrimonio culturale, con adeguato monitoraggio dello stato e dei tempi di attuazione	I.1	Realizzazione di n. 10 interventi di digitalizzazione sul patrimonio al fine di assicurarne controllo e diffusione	21
		I.2	Stesura di un programma dettagliato e completo di interventi di manutenzione e/o restauro con l'indicazione della tempistica di realizzazione, anche pluriennale , e dei fondi destinati agli interventi	
		I.3	Avviamento del 30% degli interventi per manutenzione-restauro rispetto al numero totale di interventi da avviare per manutenzione-restauro nell'anno 2020	
II	Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura anche attraverso l'ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con università, scuole, enti di ricerca ed enti territoriali, rendendo disponibile anche la fruizione tramite strumenti di accesso web	II.1	Realizzazione di n. 5 accordi con università, scuole, enti di ricerca, enti territoriali per finalità di ricerca e di promozione dello sviluppo della cultura	30
		II.2	Realizzazione di n. 1 accordo con un museo minore o sito archeologico della regione al fine di promuovere la conoscenza delle realtà museali o archeologiche meno note	
		II.3	Realizzazione di n. 3 programmi per un rinnovato accesso web al patrimonio museale	
	II.4	Realizzare e rendere operativo almeno uno strumento permanente di verifica del grado di soddisfazione degli utenti (indagini di <i>customer satisfaction, survey</i> , uso statistico dei social media, ecc..) al fine di disporre di risultati da confrontare con l'anno precedente		
	II.5	Predisposizione del 70% delle gare per i servizi aggiuntivi rispetto al numero totale di gare da predisporre		
	II.6	Realizzazione di n. 3 iniziative per garantire la sicurezza dei visitatori e dei dipendenti e per il miglioramento dell'accessibilità in relazione al Covid 19		
III	Implementare le azioni mirate al monitoraggio delle misure di prevenzione dal rischio corruttivo	III.1	Attuazione del 100% degli adempimenti programmati nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità 2020-2022	12
		III.2	Effettuazione di almeno n. 3 monitoraggi sulla regolarità delle procedure di affidamento dei contratti	
IV	Riallestimento nuovi spazi espositivi	IV.1	Progetto scientifico di riallestimento delle collezioni al primo piano (sale I-VI e XII - XXIV), conseguente la fine dei lavori di restauro architettonico	12
		IV.2	Allestimento e apertura al pubblico di un nuovo spazio di esposizione di materiale grafico del Gabinetto Disegni e Stampe	
Totale del peso degli obiettivi				75

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020**Sezione II - Comportamenti organizzativi**

Problem solving	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	10
Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale del peso dei comportamenti organizzativi	25
TOTALE COMPLESSIVO	100

Dott. GIULIO MANIERI ELIA			
DIRETTORE GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA			
SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE 2020			
Sezione I – Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio Pi	Peso pi	Punteggio Pesato Pi . pi
Potenziare le attività di catalogazione del patrimonio culturale, rafforzando le azioni di digitalizzazione Svolgere attività di manutenzione programmata, con tempistiche certe rispetto ai lavori di restauro e all' uso dei fondi. Programmare e realizzare lavori di tutela del patrimonio culturale, con adeguato monitoraggio dello stato e dei tempi di attuazione	1	21	21
Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura anche attraverso l'ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con università, scuole, enti di ricerca ed enti territoriali, rendendo disponibile anche la fruizione tramite strumenti di accesso web Predisporre appositi strumenti di verifica del grado di soddisfazione degli utenti Assicurare il tempestivo svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi aggiuntivi Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell'emergenza sanitaria da Covid-19	1	30	30
Implementare le azioni mirate al monitoraggio delle misure di prevenzione dal rischio corruttivo	0,985	12	11,82
Riallestimento nuovi spazi espositivi	1	12	12
Punteggio pesato totale (A)			74,82
Sezione II – Comportamenti organizzativi			
Problem solving	1	10	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	0,8	10	8
Integrazione personale nell'organizzazione	1	5	5
Punteggio pesato totale (B)			23
Sezione III – Valutazione finale			
Punteggio pesato complessivo (A+B)			97,82



Ministero della Cultura

ALLEGATO 4

GALLERIE DEGLI UFFIZI

ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE DI LIVELLO DIRIGENZIALE GENERALE

Dott. Eike SCHMIDT

ISTITUTO DI LIVELLO DIRIGENZIALE GENERALE: GALLERIE DEGLI UFFIZI

DOTT. EIKE SCHMIDT

Direttore Generale

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020

Sezione I – Obiettivi

n.	Obiettivi	n.	Indicatori	Peso
I	Potenziare le attività di catalogazione del patrimonio culturale, rafforzando le azioni di digitalizzazione Svolgere attività di manutenzione programmata, con tempistiche certe rispetto ai lavori di restauro e all' uso dei fondi. Programmare e realizzare lavori di tutela del patrimonio culturale, con adeguato monitoraggio dello stato e dei tempi di attuazione	I.1	Realizzazione di n. 10 interventi di digitalizzazione sul patrimonio al fine di assicurarne controllo e diffusione	21
		I.2	Stesura di un programma dettagliato e completo di interventi di manutenzione e/o restauro con l'indicazione della tempistica di realizzazione, anche pluriennale , e dei fondi destinati agli interventi	
		I.3	Avviamento del 30% degli interventi per manutenzione-restauro rispetto al numero totale di interventi da avviare per manutenzione-restauro nell'anno 2020	
II	Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura anche attraverso l'ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con università, scuole, enti di ricerca ed enti territoriali, rendendo disponibile anche la fruizione tramite strumenti di accesso web Predisporre appositi strumenti di verifica del grado di soddisfazione degli utenti Assicurare il tempestivo svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi aggiuntivi Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell' emergenza sanitaria da Covid-19	II.1	Realizzazione di n. 5 accordi con università, scuole, enti di ricerca, enti territoriali per finalità di ricerca e di promozione dello sviluppo della cultura	30
		II.2	Realizzazione di n. 1 accordo con un museo minore o sito archeologico della regione al fine di promuovere la conoscenza delle realtà museali o archeologiche meno note	
		II.3	Realizzazione di n. 3 programmi per un rinnovato accesso web al patrimonio museale	
		II.4	Realizzare e rendere operativo almeno uno strumento permanente di verifica del grado di soddisfazione degli utenti (indagini di <i>customer satisfaction, survey</i> , uso statistico dei social media, ecc..) al fine di disporre di risultati da confrontare con l'anno precedente	
		II.5	Predisposizione del 70% delle gare per i servizi aggiuntivi rispetto al numero totale di gare da predisporre	
		II.6	Realizzazione di n. 3 iniziative per garantire la sicurezza dei visitatori e dei dipendenti e per il miglioramento dell'accessibilità in relazione al Covid 19	
III	Implementare le azioni mirate al monitoraggio delle misure di prevenzione dal rischio corruttivo	III.1	Attuazione del 100% degli adempimenti programmati nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità 2020-2022	12
		III.2	Effettuazione di almeno n. 3 monitoraggi sulla regolarità delle procedure di affidamento dei contratti	
IV	Assicurare la tutela, la conservazione e la maggiore fruizione dei beni culturali in consegna all'istituto	IV.1	Allestimento di nuovi spazi museali (Palazzo Pitti: sale della collezione delle Icone russe; Uffici: Sale del Primo Cinquecento)	12
Totale del peso degli obiettivi				75

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020**Sezione II - Comportamenti organizzativi**

Problem solving	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	10
Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale del peso dei comportamenti organizzativi	25
TOTALE COMPLESSIVO	100

Dott. EIKE SCHMIDT			
DIRETTORE GALLERIE DEGLI UFFIZI			
SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE 2020			
Sezione I – Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio Pi	Peso pi	Punteggio Pesato Pi . pi
Potenziare le attività di catalogazione del patrimonio culturale, rafforzando le azioni di digitalizzazione Svolgere attività di manutenzione programmata, con tempistiche certe rispetto ai lavori di restauro e all' uso dei fondi. Programmare e realizzare lavori di tutela del patrimonio culturale, con adeguato monitoraggio dello stato e dei tempi di attuazione	1	21	21
Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura anche attraverso l' ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con università, scuole, enti di ricerca ed enti territoriali, rendendo disponibile anche la fruizione tramite strumenti di accesso web Predisporre appositi strumenti di verifica del grado di soddisfazione degli utenti Assicurare il tempestivo svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi aggiuntivi Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell'emergenza sanitaria da Covid-19	1	30	30
Implementare le azioni mirate al monitoraggio delle misure di prevenzione dal rischio corruttivo	0,995	12	11,94
Assicurare la tutela, la conservazione e la maggiore fruizione dei beni culturali in consegna all'istituto	1	12	12
Punteggio pesato totale (A)			74,94
Sezione II – Comportamenti organizzativi			
Problem solving	1	10	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	0,8	10	8
Integrazione personale nell'organizzazione	1	5	5
Punteggio pesato totale (B)			23
Sezione III – Valutazione finale			
Punteggio pesato complessivo (A+B)			97,94



Ministero della Cultura

ALLEGATO 4

MUSEO NAZIONALE ROMANO

ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE DI LIVELLO DIRIGENZIALE GENERALE

Dott.ssa Alfonsina RUSSO

(ad interim dal 1° gennaio al 1° novembre 2020)

Dott. Stéphane VERGER (dal 2 novembre al 31 dicembre 2020)

ISTITUTO DI LIVELLO DIRIGENZIALE GENERALE: MUSEO NAZIONALE ROMANO
Dott.ssa Alfonsina RUSSO (ad interim dal 1° gennaio al 1° novembre 2020)
Prof. Stéphane VERGER (dal 2 novembre al 31 dicembre 2020)
Direttore Generale

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020

Sezione I – Obiettivi

n.	Obiettivi	n.	Indicatori	Peso
I	Potenziare le attività di catalogazione del patrimonio culturale, rafforzando le azioni di digitalizzazione Svolgere attività di manutenzione programmata, con tempistiche certe rispetto ai lavori di restauro e all' uso dei fondi. Programmare e realizzare lavori di tutela del patrimonio culturale, con adeguato monitoraggio dello stato e dei tempi di attuazione	I.1	Realizzazione di n. 10 interventi di digitalizzazione sul patrimonio al fine di assicurarne controllo e diffusione	21
		I.2	Stesura di un programma dettagliato e completo di interventi di manutenzione e/o restauro con l'indicazione della tempistica di realizzazione, anche pluriennale , e dei fondi destinati agli interventi	
		I.3	Avviamento del 30% degli interventi per manutenzione-restauro rispetto al numero totale di interventi da avviare per manutenzione-restauro nell'anno 2020	
II	Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura anche attraverso l'ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con università, scuole, enti di ricerca ed enti territoriali, rendendo disponibile anche la fruizione tramite strumenti di accesso web Predisporre appositi strumenti di verifica del grado di soddisfazione degli utenti Assicurare il tempestivo svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi aggiuntivi Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell' emergenza sanitaria da Covid-19	II.1	Realizzazione di n. 5 accordi con università, scuole, enti di ricerca, enti territoriali per finalità di ricerca e di promozione dello sviluppo della cultura	30
		II.2	Realizzazione di n. 1 accordo con un museo minore o sito archeologico della regione al fine di promuovere la conoscenza delle realtà museali o archeologiche meno note	
		II.3	Realizzazione di n. 3 programmi per un rinnovato accesso web al patrimonio museale	
		II.4	Realizzare e rendere operativo almeno uno strumento permanente di verifica del grado di soddisfazione degli utenti (indagini di <i>customer satisfaction, survey</i> , uso statistico dei social media, ecc..) al fine di disporre di risultati da confrontare con l'anno precedente	
		II.5	Predisposizione del 70% delle gare per i servizi aggiuntivi rispetto al numero totale di gare da predisporre	
		II.6	Realizzazione di n. 3 iniziative per garantire la sicurezza dei visitatori e dei dipendenti e per il miglioramento dell'accessibilità in relazione al Covid 19	
III	Implementare le azioni mirate al monitoraggio delle misure di prevenzione dal rischio corruttivo	III.1	Attuazione del 100% degli adempimenti programmati nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità 2020-2022	12
		III.2	Effettuazione di almeno n. 3 monitoraggi sulla regolarità delle procedure di affidamento dei contratti	
IV	Innovazione e modernizzazione dei processi di gestione delle risorse umane. Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in modalità di lavoro agile	IV.1	Gestione del 60% delle procedure in modalità agile /Procedure individuate come gestibili in modalità agile	12
Totale del peso degli obiettivi				75

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020**Sezione II - Comportamenti organizzativi**

Problem solving	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	10
Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale del peso dei comportamenti organizzativi	25
TOTALE COMPLESSIVO	100

Dott.ssa. ALFONSINA RUSSO			
DIRETTORE MUSEO NAZIONALE ROMANO <i>ad interim dal 1° gennaio al 1° novembre 2020</i>			
SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE 2020			
Sezione I – Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio Pi	Peso pi	Punteggio Pesato Pi . pi
Potenziare le attività di catalogazione del patrimonio culturale, rafforzando le azioni di digitalizzazione Svolgere attività di manutenzione programmata, con tempistiche certe rispetto ai lavori di restauro e all' uso dei fondi. Programmare e realizzare lavori di tutela del patrimonio culturale, con adeguato monitoraggio dello stato e dei tempi di attuazione	1	21	21
Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura anche attraverso l' ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con università, scuole, enti di ricerca ed enti territoriali, rendendo disponibile anche la fruizione tramite strumenti di accesso web Predisporre appositi strumenti di verifica del grado di soddisfazione degli utenti Assicurare il tempestivo svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi aggiuntivi Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell'emergenza sanitaria da Covid-19	1	30	30
Implementare le azioni mirate al monitoraggio delle misure di prevenzione dal rischio corruttivo	0,975	12	11,71
Innovazione e modernizzazione dei processi di gestione delle risorse umane. Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in modalità di lavoro agile	12	12	12
Punteggio pesato totale (A)			74,71
Sezione II – Comportamenti organizzativi			
Problem solving	1	10	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	0,8	10	8
Integrazione personale nell'organizzazione	1	5	5
Punteggio pesato totale (B)			23
Sezione III – Valutazione finale			
Punteggio pesato complessivo (A+B)			97,71

Prof. STÉPHANE VERGER			
DIRETTORE MUSEO NAZIONALE ROMANO dal 2 novembre 2020			
SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE 2020			
Sezione I – Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio Pi	Peso pi	Punteggio Pesato Pi . pi
Potenziare le attività di catalogazione del patrimonio culturale, rafforzando le azioni di digitalizzazione Svolgere attività di manutenzione programmata, con tempistiche certe rispetto ai lavori di restauro e all' uso dei fondi. Programmare e realizzare lavori di tutela del patrimonio culturale, con adeguato monitoraggio dello stato e dei tempi di attuazione	1	21	21
Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura anche attraverso l' ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con università, scuole, enti di ricerca ed enti territoriali, rendendo disponibile anche la fruizione tramite strumenti di accesso web Predisporre appositi strumenti di verifica del grado di soddisfazione degli utenti Assicurare il tempestivo svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi aggiuntivi Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell'emergenza sanitaria da Covid-19	1	30	30
Implementare le azioni mirate al monitoraggio delle misure di prevenzione dal rischio corruttivo	0,975	12	11,71
Innovazione e modernizzazione dei processi di gestione delle risorse umane. Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in modalità di lavoro agile	1	12	12
Punteggio pesato totale (A)			74,71
Sezione II – Comportamenti organizzativi			
Problem solving	1	10	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	0,8	10	8
Integrazione personale nell'organizzazione	1	5	5
Punteggio pesato totale (B)			23
Sezione III – Valutazione finale			
Punteggio pesato complessivo (A+B)			97,71



Ministero della Cultura

ALLEGATO 4

MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE

ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE DI LIVELLO DIRIGENZIALE GENERALE

Dott. Sylvain BELLENGER

ISTITUTO DI LIVELLO DIRIGENZIALE GENERALE: MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE
DOTT. SYLVAIN BELLENGER
Direttore Generale

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020

Sezione I – Obiettivi

n.	Obiettivi	n.	Indicatori	Peso
I	Potenziare le attività di catalogazione del patrimonio culturale, rafforzando le azioni di digitalizzazione	I.1	Realizzazione di n. 10 interventi di digitalizzazione sul patrimonio al fine di assicurarne controllo e diffusione	21
	Svolgere attività di manutenzione programmata, con tempistiche certe rispetto ai lavori di restauro e all' uso dei fondi. Programmare e realizzare lavori di tutela del patrimonio culturale, con adeguato monitoraggio dello stato e dei tempi di attuazione	I.2	Stesura di un programma dettagliato e completo di interventi di manutenzione e/o restauro con l'indicazione della tempistica di realizzazione, anche pluriennale , e dei fondi destinati agli interventi	
		I.3	Avviamento del 30% degli interventi per manutenzione-restauro rispetto al numero totale di interventi da avviare per manutenzione-restauro nell'anno 2020	
II	Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura anche attraverso l'ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con università, scuole, enti di ricerca ed enti territoriali, rendendo disponibile anche la fruizione tramite strumenti di accesso web	II.1	Realizzazione di n. 5 accordi con università, scuole, enti di ricerca, enti territoriali per finalità di ricerca e di promozione dello sviluppo della cultura	30
	Predisporre appositi strumenti di verifica del grado di soddisfazione degli utenti	II.2	Realizzazione di n. 1 accordo con un museo minore o sito archeologico della regione al fine di promuovere la conoscenza delle realtà museali o archeologiche meno note	
		II.3	Realizzazione di n. 3 programmi per un rinnovato accesso web al patrimonio museale	
		II.4	Realizzare e rendere operativo almeno uno strumento permanente di verifica del grado di soddisfazione degli utenti (indagini di <i>customer satisfaction, survey</i> , uso statistico dei social media, ecc..) al fine di disporre di risultati da confrontare con l'anno precedente	
		II.5	Predisposizione del 70% delle gare per i servizi aggiuntivi rispetto al numero totale di gare da predisporre	
		II.6	Realizzazione di n. 3 iniziative per garantire la sicurezza dei visitatori e dei dipendenti e per il miglioramento dell'accessibilità in relazione al Covid 19	
III	Implementare le azioni mirate al monitoraggio delle misure di prevenzione dal rischio corruttivo	III.1	Attuazione del 100% degli adempimenti programmati nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità 2020-2022	12
		III.2	Effettuazione di almeno n. 3 monitoraggi sulla regolarità delle procedure di affidamento dei contratti	
IV	Valorizzare la fruizione culturale, sociale e turistica delle ville e dei giardini storici mediante il miglioramento della gestione e della fruizione pubblica	IV.1	Realizzazione di almeno tre iniziative per il miglioramento della gestione e della fruizione pubblica del Real Bosco di Capodimonte	12
Totale del peso degli obiettivi				75

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020**Sezione II - Comportamenti organizzativi**

Problem solving	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	10
Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale del peso dei comportamenti organizzativi	25
TOTALE COMPLESSIVO	100

Dott. SYLVAIN BELLENGER			
DIRETTORE MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE			
SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE 2020			
Sezione I – Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio Pi	Peso pi	Punteggio Pesato Pi . pi
Potenziare le attività di catalogazione del patrimonio culturale, rafforzando le azioni di digitalizzazione Svolgere attività di manutenzione programmata, con tempistiche certe rispetto ai lavori di restauro e all' uso dei fondi. Programmare e realizzare lavori di tutela del patrimonio culturale, con adeguato monitoraggio dello stato e dei tempi di attuazione	1	21	21
Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura anche attraverso l' ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con università, scuole, enti di ricerca ed enti territoriali, rendendo disponibile anche la fruizione tramite strumenti di accesso web Predisporre appositi strumenti di verifica del grado di soddisfazione degli utenti Assicurare il tempestivo svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi aggiuntivi Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell'emergenza sanitaria da Covid-19	1	30	30
Implementare le azioni mirate al monitoraggio delle misure di prevenzione dal rischio corruttivo	0,95	12	11,41
Valorizzare la fruizione culturale, sociale e turistica delle ville e dei giardini storici mediante il miglioramento della gestione e della fruizione pubblica	1	12	12
Punteggio pesato totale (A)			74,41
Sezione II – Comportamenti organizzativi			
Problem solving	1	10	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	0,8	10	8
Integrazione personale nell'organizzazione	1	5	5
Punteggio pesato totale (B)			23
Sezione III – Valutazione finale			
Punteggio pesato complessivo (A+B)			97,41



Ministero della Cultura

ALLEGATO 4

PARCO ARCHEOLOGICO DEL COLOSSEO

ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE DI LIVELLO DIRIGENZIALE GENERALE

Dott.ssa Alfonsina RUSSO

ISTITUTO DI LIVELLO DIRIGENZIALE GENERALE: PARCO ARCHEOLOGICO DEL COLOSSEO

Dott.ssa ALFONSINA RUSSO

Direttore Generale

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020

Sezione I – Obiettivi

n.	Obiettivi	n.	Indicatori	Peso
I	Potenziare le attività di catalogazione del patrimonio culturale, rafforzando le azioni di digitalizzazione	I.1	Realizzazione di n. 10 interventi di digitalizzazione sul patrimonio al fine di assicurarne controllo e diffusione	21
	Svolgere attività di manutenzione programmata, con tempistiche certe rispetto ai lavori di restauro e all' uso dei fondi. Programmare e realizzare lavori di tutela del patrimonio culturale, con adeguato monitoraggio dello stato e dei tempi di attuazione	I.2	Stesura di un programma dettagliato e completo di interventi di manutenzione e/o restauro con l'indicazione della tempistica di realizzazione, anche pluriennale , e dei fondi destinati agli interventi	
		I.3	Avviamento del 30% degli interventi per manutenzione-restauro rispetto al numero totale di interventi da avviare per manutenzione-restauro nell'anno 2020	
II	Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura anche attraverso l'ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con università, scuole, enti di ricerca ed enti territoriali, rendendo disponibile anche la fruizione tramite strumenti di accesso web	II.1	Realizzazione di n. 5 accordi con università, scuole, enti di ricerca, enti territoriali per finalità di ricerca e di promozione dello sviluppo della cultura	30
	Predisporre appositi strumenti di verifica del grado di soddisfazione degli utenti	II.2	Realizzazione di n. 1 accordo con un museo minore o sito archeologico della regione al fine di promuovere la conoscenza delle realtà museali o archeologiche meno note	
		II.3	Realizzazione di n. 3 programmi per un rinnovato accesso web al patrimonio museale	
		II.4	Realizzare e rendere operativo almeno uno strumento permanente di verifica del grado di soddisfazione degli utenti (indagini di <i>customer satisfaction, survey</i> , uso statistico dei social media, ecc..) al fine di disporre di risultati da confrontare con l'anno precedente	
		II.5	Predisposizione del 70% delle gare per i servizi aggiuntivi rispetto al numero totale di gare da predisporre	
		II.6	Realizzazione di n. 3 iniziative per garantire la sicurezza dei visitatori e dei dipendenti e per il miglioramento dell'accessibilità in relazione al Covid 19	
III	Implementare le azioni mirate al monitoraggio delle misure di prevenzione dal rischio corruttivo	III.1	Attuazione del 100% degli adempimenti programmati nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità 2020-2022	12
		III.2	Effettuazione di almeno n. 3 monitoraggi sulla regolarità delle procedure di affidamento dei contratti	
IV	Migliorare i livelli di comunicazione e di promozione del patrimonio culturale	IV.1	Storytelling del ParCo: Creazione di 2 prodotti <i>educational</i> dedicati ai bambini (fumetti)	12
Totale del peso degli obiettivi				75

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020**Sezione II - Comportamenti organizzativi**

Problem solving	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	10
Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale del peso dei comportamenti organizzativi	25
TOTALE COMPLESSIVO	100

Dott.ssa ALFONSINA RUSSO			
DIRETTORE PARCO ARCHOLOGICO DEL COLOSSEO			
SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE 2020			
Sezione I – Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio Pi	Peso pi	Punteggio Pesato Pi . pi
Potenziare le attività di catalogazione del patrimonio culturale, rafforzando le azioni di digitalizzazione Svolgere attività di manutenzione programmata, con tempistiche certe rispetto ai lavori di restauro e all' uso dei fondi. Programmare e realizzare lavori di tutela del patrimonio culturale, con adeguato monitoraggio dello stato e dei tempi di attuazione	1	21	21
Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura anche attraverso l'ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con università, scuole, enti di ricerca ed enti territoriali, rendendo disponibile anche la fruizione tramite strumenti di accesso web Predisporre appositi strumenti di verifica del grado di soddisfazione degli utenti Assicurare il tempestivo svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi aggiuntivi Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell'emergenza sanitaria da Covid-19	1	30	30
Implementare le azioni mirate al monitoraggio delle misure di prevenzione dal rischio corruttivo	0,965	12	11,58
Migliorare i livelli di comunicazione e di promozione del patrimonio culturale	12	12	12
Punteggio pesato totale (A)			74,58
Sezione II – Comportamenti organizzativi			
Problem solving	1	10	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	0,8	10	8
Integrazione personale nell'organizzazione	1	5	5
Punteggio pesato totale (B)			23
Sezione III – Valutazione finale			
Punteggio pesato complessivo (A+B)			97,58



Ministero della Cultura

ALLEGATO 4

PARCO ARCHEOLOGICO DI POMPEI

ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE DI LIVELLO DIRIGENZIALE GENERALE

Prof. Massimo OSANNA
Fino al 31 agosto 2020 e poi
ad interim dal 21 ottobre al 31 dicembre 2020

ISTITUTO DI LIVELLO DIRIGENZIALE GENERALE: PARCO ARCHEOLOGICO DI POMPEI

PROF. MASSIMO OSANNA

Direttore Generale

fino al 31 agosto 2020 e ad interim dal 21 ottobre al 31 dicembre 2020

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020

Sezione I – Obiettivi

n.	Obiettivi	n.	Indicatori	Peso
I	Potenziare le attività di catalogazione del patrimonio culturale, rafforzando le azioni di digitalizzazione Svolgere attività di manutenzione programmata, con tempistiche certe rispetto ai lavori di restauro e all' uso dei fondi. Programmare e realizzare lavori di tutela del patrimonio culturale, con adeguato monitoraggio dello stato e dei tempi di attuazione	I.1	Realizzazione di n. 10 interventi di digitalizzazione sul patrimonio al fine di assicurarne controllo e diffusione	21
		I.2	Stesura di un programma dettagliato e completo di interventi di manutenzione e/o restauro con l'indicazione della tempistica di realizzazione, anche pluriennale , e dei fondi destinati agli interventi	
		I.3	Avviamento del 30% degli interventi per manutenzione-restauro rispetto al numero totale di interventi da avviare per manutenzione-restauro nell'anno 2020	
II	Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura anche attraverso l'ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con università, scuole, enti di ricerca ed enti territoriali, rendendo disponibile anche la fruizione tramite strumenti di accesso web Predisporre appositi strumenti di verifica del grado di soddisfazione degli utenti Assicurare il tempestivo svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi aggiuntivi Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell' emergenza sanitaria da Covid-19	II.1	Realizzazione di n. 5 accordi con università, scuole, enti di ricerca, enti territoriali per finalità di ricerca e di promozione dello sviluppo della cultura	30
		II.2	Realizzazione di n. 1 accordo con un museo minore o sito archeologico della regione al fine di promuovere la conoscenza delle realtà museali o archeologiche meno note	
		II.3	Realizzazione di n. 3 programmi per un rinnovato accesso web al patrimonio museale	
		II.4	Realizzare e rendere operativo almeno uno strumento permanente di verifica del grado di soddisfazione degli utenti (indagini di <i>customer satisfaction, survey</i> , uso statistico dei social media, ecc..) al fine di disporre di risultati da confrontare con l'anno precedente	
		II.5	Predisposizione del 70% delle gare per i servizi aggiuntivi rispetto al numero totale di gare da predisporre	
		II.6	Realizzazione di n. 3 iniziative per garantire la sicurezza dei visitatori e dei dipendenti e per il miglioramento dell'accessibilità in relazione al Covid 19	
III	Implementare le azioni mirate al monitoraggio delle misure di prevenzione dal rischio corruttivo	III.1	Attuazione del 100% degli adempimenti programmati nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità 2020-2022	12
		III.2	Effettuazione di almeno n. 3 monitoraggi sulla regolarità delle procedure di affidamento dei contratti	
IV	Migliorare la promozione di una tutela attiva del territorio di competenza	IV.1	Ricognizione e monitoraggio del 33% delle aree ad elevato rischio archeologico nel territorio di competenza	12
		IV.2	Contrasto al degrado paesaggistico attraverso la mappatura del 33% delle aree di tutela indiretta con ricognizione dei detrattori	
Totale del peso degli obiettivi				75

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020**Sezione II - Comportamenti organizzativi**

Problem solving	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	10
Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale del peso dei comportamenti organizzativi	25
TOTALE COMPLESSIVO	100

Prof. MASSIMO OSANNA			
DIRETTORE PARCO ARCHEOLOGICO DI POMPEI dal 1° gennaio al 31 agosto 2020			
SCHEMA DI VALUTAZIONE FINALE 2020			
Sezione I – Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio Pi	Peso pi	Punteggio Pesato Pi . pi
Potenziare le attività di catalogazione del patrimonio culturale, rafforzando le azioni di digitalizzazione Svolgere attività di manutenzione programmata, con tempistiche certe rispetto ai lavori di restauro e all' uso dei fondi. Programmare e realizzare lavori di tutela del patrimonio culturale, con adeguato monitoraggio dello stato e dei tempi di attuazione	1	21	21
Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura anche attraverso l'ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con università, scuole, enti di ricerca ed enti territoriali, rendendo disponibile anche la fruizione tramite strumenti di accesso web Predisporre appositi strumenti di verifica del grado di soddisfazione degli utenti Assicurare il tempestivo svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi aggiuntivi Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell'emergenza sanitaria da Covid-19	1	30	30
Implementare le azioni mirate al monitoraggio delle misure di prevenzione dal rischio corruttivo	0,97	12	11,64
Migliorare la promozione di una tutela attiva del territorio di competenza	1	12	12
Punteggio pesato totale (A)			74,64
Sezione II – Comportamenti organizzativi			
Problem solving	1	10	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	0,8	10	8
Integrazione personale nell'organizzazione	1	5	5
Punteggio pesato totale (B)			23
Sezione III – Valutazione finale			
Punteggio pesato complessivo (A+B)			97,64

Prof. MASSIMO OSANNA			
DIRETTORE PARCO ARCHEOLOGICO DI POMPEI <i>ad interim dal 21 ottobre al 31 dicembre 2020</i>			
SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE 2020			
Sezione I – Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio Pi	Peso pi	Punteggio Pesato Pi . pi
Potenziare le attività di catalogazione del patrimonio culturale, rafforzando le azioni di digitalizzazione Svolgere attività di manutenzione programmata, con tempistiche certe rispetto ai lavori di restauro e all' uso dei fondi. Programmare e realizzare lavori di tutela del patrimonio culturale, con adeguato monitoraggio dello stato e dei tempi di attuazione	1	21	21
Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura anche attraverso l' ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con università, scuole, enti di ricerca ed enti territoriali, rendendo disponibile anche la fruizione tramite strumenti di accesso web Predisporre appositi strumenti di verifica del grado di soddisfazione degli utenti Assicurare il tempestivo svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi aggiuntivi Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell'emergenza sanitaria da Covid-19	1	30	30
Implementare le azioni mirate al monitoraggio delle misure di prevenzione dal rischio corruttivo	0,97	12	11,64
Migliorare la promozione di una tutela attiva del territorio di competenza	1	12	12
Punteggio pesato totale (A)			74,64
Sezione II – Comportamenti organizzativi			
Problem solving	1	10	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	0,8	10	8
Integrazione personale nell'organizzazione	1	5	5
Punteggio pesato totale (B)			23
Sezione III – Valutazione finale			
Punteggio pesato complessivo (A+B)			97,64



Ministero della Cultura

ALLEGATO 4

PINACOTECA DI BRERA

ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE DI LIVELLO DIRIGENZIALE GENERALE

Dott. James BRADBURNE

ISTITUTO DI LIVELLO DIRIGENZIALE GENERALE: PINACOTECA DI BRERA

DOTT. JAMES BRADBURNE

Direttore Generale

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020

Sezione I – Obiettivi

n.	Obiettivi	n.	Indicatori	Peso
I	Potenziare le attività di catalogazione del patrimonio culturale, rafforzando le azioni di digitalizzazione	I.1	Realizzazione di n. 10 interventi di digitalizzazione sul patrimonio al fine di assicurarne controllo e diffusione	21
	Svolgere attività di manutenzione programmata, con tempistiche certe rispetto ai lavori di restauro e all' uso dei fondi. Programmare e realizzare lavori di tutela del patrimonio culturale, con adeguato monitoraggio dello stato e dei tempi di attuazione	I.2	Stesura di un programma dettagliato e completo di interventi di manutenzione e/o restauro con l'indicazione della tempistica di realizzazione, anche pluriennale , e dei fondi destinati agli interventi	
		I.3	Avviamento del 30% degli interventi per manutenzione-restauro rispetto al numero totale di interventi da avviare per manutenzione-restauro nell'anno 2020	
II	Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura anche attraverso l'ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con università, scuole, enti di ricerca ed enti territoriali, rendendo disponibile anche la fruizione tramite strumenti di accesso web	II.1	Realizzazione di n. 5 accordi con università, scuole, enti di ricerca, enti territoriali per finalità di ricerca e di promozione dello sviluppo della cultura	30
	Predisporre appositi strumenti di verifica del grado di soddisfazione degli utenti Assicurare il tempestivo svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi aggiuntivi Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell' emergenza sanitaria da Covid-19	II.2	Realizzazione di n. 1 accordo con un museo minore o sito archeologico della regione al fine di promuovere la conoscenza delle realtà museali o archeologiche meno note	
		II.3	Realizzazione di n. 3 programmi per un rinnovato accesso web al patrimonio museale	
		II.4	Realizzare e rendere operativo almeno uno strumento permanente di verifica del grado di soddisfazione degli utenti (indagini di <i>customer satisfaction, survey</i> , uso statistico dei social media, ecc..) al fine di disporre di risultati da confrontare con l'anno precedente	
		II.5	Predisposizione del 70% delle gare per i servizi aggiuntivi rispetto al numero totale di gare da predisporre	
		II.6	Realizzazione di n. 3 iniziative per garantire la sicurezza dei visitatori e dei dipendenti e per il miglioramento dell'accessibilità in relazione al Covid 19	
III	Implementare le azioni mirate al monitoraggio delle misure di prevenzione dal rischio corruttivo	III.1	Attuazione del 100% degli adempimenti programmati nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità 2020-2022	12
		III.2	Effettuazione di almeno n. 3 monitoraggi sulla regolarità delle procedure di affidamento dei contratti	
IV	Migliorare l'organizzazione e il funzionamento dell'amministrazione	IV.1	Procedure di impegno dell'80% dei fondi FSC / fondi FSC disponibili	12
Totale del peso degli obiettivi				75

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020**Sezione II - Comportamenti organizzativi**

Problem solving	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	10
Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale del peso dei comportamenti organizzativi	25
TOTALE COMPLESSIVO	100

Dott. JAMES BRADBURNE			
DIRETTORE PINACOTECA DI BRERA			
SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE 2020			
Sezione I – Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio Pi	Peso pi	Punteggio Pesato Pi . pi
Potenziare le attività di catalogazione del patrimonio culturale, rafforzando le azioni di digitalizzazione Svolgere attività di manutenzione programmata, con tempistiche certe rispetto ai lavori di restauro e all' uso dei fondi. Programmare e realizzare lavori di tutela del patrimonio culturale, con adeguato monitoraggio dello stato e dei tempi di attuazione	1	21	21
Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura anche attraverso l' ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con università, scuole, enti di ricerca ed enti territoriali, rendendo disponibile anche la fruizione tramite strumenti di accesso web Predisporre appositi strumenti di verifica del grado di soddisfazione degli utenti Assicurare il tempestivo svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi aggiuntivi Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell'emergenza sanitaria da Covid-19	0,96	30	29
Implementare le azioni mirate al monitoraggio delle misure di prevenzione dal rischio corruttivo	0,935	12	11,23
Migliorare l'organizzazione e il funzionamento dell'amministrazione	1	12	12
Punteggio pesato totale (A)			73,23
Sezione II – Comportamenti organizzativi			
Problem solving	1	10	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	0,8	10	8
Integrazione personale nell'organizzazione	1	5	5
Punteggio pesato totale (B)			23
Sezione III – Valutazione finale			
Punteggio pesato complessivo (A+B)			96,23



Ministero della Cultura

ALLEGATO 4

REGGIA DI CASERTA

ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE DI LIVELLO DIRIGENZIALE GENERALE

Arch. Tiziana MAFFEI

ISTITUTO DI LIVELLO DIRIGENZIALE GENERALE: REGGIA DI CASERTA

Arch. TIZIANA MAFFEI

Direttore Generale

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020

Sezione I – Obiettivi

n.	Obiettivi	n.	Indicatori	Peso
I	Potenziare le attività di catalogazione del patrimonio culturale, rafforzando le azioni di digitalizzazione	I.1	Realizzazione di n. 10 interventi di digitalizzazione sul patrimonio al fine di assicurarne controllo e diffusione	21
	Svolgere attività di manutenzione programmata, con tempistiche certe rispetto ai lavori di restauro e all' uso dei fondi. Programmare e realizzare lavori di tutela del patrimonio culturale, con adeguato monitoraggio dello stato e dei tempi di attuazione	I.2	Stesura di un programma dettagliato e completo di interventi di manutenzione e/o restauro con l'indicazione della tempistica di realizzazione, anche pluriennale , e dei fondi destinati agli interventi	
		I.3	Avviamento del 30% degli interventi per manutenzione-restauro rispetto al numero totale di interventi da avviare per manutenzione-restauro nell'anno 2020	
II	Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura anche attraverso l'ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con università, scuole, enti di ricerca ed enti territoriali, rendendo disponibile anche la fruizione tramite strumenti di accesso web	II.1	Realizzazione di n. 5 accordi con università, scuole, enti di ricerca, enti territoriali per finalità di ricerca e di promozione dello sviluppo della cultura	30
	Predisporre appositi strumenti di verifica del grado di soddisfazione degli utenti Assicurare il tempestivo svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi aggiuntivi Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell' emergenza sanitaria da Covid-19	II.2	Realizzazione di n. 1 accordo con un museo minore o sito archeologico della regione al fine di promuovere la conoscenza delle realtà museali o archeologiche meno note	
		II.3	Realizzazione di n. 3 programmi per un rinnovato accesso web al patrimonio museale	
		II.4	Realizzare e rendere operativo almeno uno strumento permanente di verifica del grado di soddisfazione degli utenti (indagini di <i>customer satisfaction, survey</i> , uso statistico dei social media, ecc..) al fine di disporre di risultati da confrontare con l'anno precedente	
		II.5	Predisposizione del 70% delle gare per i servizi aggiuntivi rispetto al numero totale di gare da predisporre	
		II.6	Realizzazione di n. 3 iniziative per garantire la sicurezza dei visitatori e dei dipendenti e per il miglioramento dell'accessibilità in relazione al Covid 19	
III	Implementare le azioni mirate al monitoraggio delle misure di prevenzione dal rischio corruttivo	III.1	Attuazione del 100% degli adempimenti programmati nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità 2020-2022	12
		III.2	Effettuazione di almeno n. 3 monitoraggi sulla regolarità delle procedure di affidamento dei contratti	
IV	Migliorare le condizioni di accessibilità, valorizzazione e fruizione	IV.1	Effettuazione di almeno n. 15 interventi relativi al miglioramento dell'accessibilità fisica e cognitiva	12
Totale del peso degli obiettivi				75

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020**Sezione II - Comportamenti organizzativi**

Problem solving	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	10
Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale del peso dei comportamenti organizzativi	25
TOTALE COMPLESSIVO	100

Arch. TIZIANA MAFFEI			
DIRETTORE REGGIA DI CASERTA			
SCHEMA DI VALUTAZIONE FINALE 2020			
Sezione I – Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio Pi	Peso pi	Punteggio Pesato Pi . pi
Potenziare le attività di catalogazione del patrimonio culturale, rafforzando le azioni di digitalizzazione Svolgere attività di manutenzione programmata, con tempistiche certe rispetto ai lavori di restauro e all' uso dei fondi. Programmare e realizzare lavori di tutela del patrimonio culturale, con adeguato monitoraggio dello stato e dei tempi di attuazione	1	21	21
Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura anche attraverso l' ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con università, scuole, enti di ricerca ed enti territoriali, rendendo disponibile anche la fruizione tramite strumenti di accesso web Predisporre appositi strumenti di verifica del grado di soddisfazione degli utenti Assicurare il tempestivo svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi aggiuntivi Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell'emergenza sanitaria da Covid-19	1	30	30
Implementare le azioni mirate al monitoraggio delle misure di prevenzione dal rischio corruttivo	0,97	12	11,64
Migliorare le condizioni di accessibilità, valorizzazione e fruizione	1	12	12
Punteggio pesato totale (A)			74,64
Sezione II – Comportamenti organizzativi			
Problem solving	1	10	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	0,8	10	8
Integrazione personale nell'organizzazione	1	5	5
Punteggio pesato totale (B)			23
Sezione III – Valutazione finale			
Punteggio pesato complessivo (A+B)			97,64



Ministero della Cultura

ALLEGATO 4

SOPRINTENDENZA SPECIALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO DI ROMA

ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE DI LIVELLO DIRIGENZIALE GENERALE

Dott.ssa Daniela PORRO

**ISTITUTO DI LIVELLO DIRIGENZIALE GENERALE:
SOPRINTENDENZA SPECIALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO DI ROMA
Dott.SSA DANIELA PORRO
Direttore Generale**

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020

Sezione I – Obiettivi

n.	Obiettivi	n.	Indicatori	Peso
I	Potenziare le attività di catalogazione del patrimonio culturale, rafforzando le azioni di digitalizzazione	I.1	Realizzazione di n. 10 interventi di digitalizzazione sul patrimonio al fine di assicurarne controllo e diffusione	21
	Svolgere attività di manutenzione programmata, con tempistiche certe rispetto ai lavori di restauro e all' uso dei fondi. Programmare e realizzare lavori di tutela del patrimonio culturale, con adeguato monitoraggio dello stato e dei tempi di attuazione	I.2	Stesura di un programma dettagliato e completo di interventi di manutenzione e/o restauro con l'indicazione della tempistica di realizzazione, anche pluriennale , e dei fondi destinati agli interventi	
		I.3	Avviamento del 30% degli interventi per manutenzione-restauro rispetto al numero totale di interventi da avviare per manutenzione-restauro nell'anno 2020	
II	Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura anche attraverso l'ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con università, scuole, enti di ricerca ed enti territoriali, rendendo disponibile anche la fruizione tramite strumenti di accesso web	II.1	Realizzazione di n. 5 accordi con università, scuole, enti di ricerca, enti territoriali per finalità di ricerca e di promozione dello sviluppo della cultura	30
	Predisporre appositi strumenti di verifica del grado di soddisfazione degli utenti	II.2	Realizzazione di n. 1 accordo con un museo minore o sito archeologico della regione al fine di promuovere la conoscenza delle realtà museali o archeologiche meno note	
		II.3	Realizzazione di n. 3 programmi per un rinnovato accesso web al patrimonio museale	
		II.4	Realizzare e rendere operativo almeno uno strumento permanente di verifica del grado di soddisfazione degli utenti (indagini di <i>customer satisfaction, survey</i> , uso statistico dei social media, ecc..) al fine di disporre di risultati da confrontare con l'anno precedente	
		II.5	Predisposizione del 70% delle gare per i servizi aggiuntivi rispetto al numero totale di gare da predisporre	
		II.6	Realizzazione di n. 3 iniziative per garantire la sicurezza dei visitatori e dei dipendenti e per il miglioramento dell'accessibilità in relazione al Covid 19	
III	Implementare le azioni mirate al monitoraggio delle misure di prevenzione dal rischio corruttivo	III.1	Attuazione del 100% degli adempimenti programmati nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità 2020-2022	12
		III.2	Effettuazione di almeno n. 3 monitoraggi sulla regolarità delle procedure di affidamento dei contratti	
IV	Assicurare la tutela del paesaggio, del patrimonio storico, artistico, archeologico, architettonico, mediante il corretto e tempestivo svolgimento dei procedimenti di individuazione e di autorizzazione, anche nelle conferenze di servizi	IV.1	Riscontrare l'80% delle richieste specifiche pervenute	12
Totale del peso degli obiettivi				75

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020**Sezione II - Comportamenti organizzativi**

Problem solving	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	10
Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale del peso dei comportamenti organizzativi	25
TOTALE COMPLESSIVO	100

Dott.ssa DANIELA PORRO			
DIRETTORE SOPRINTENDENZA SPECIALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO DI ROMA			
SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE 2020			
Sezione I – Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio Pi	Peso pi	Punteggio Pesato Pi . pi
Potenziare le attività di catalogazione del patrimonio culturale, rafforzando le azioni di digitalizzazione Svolgere attività di manutenzione programmata, con tempistiche certe rispetto ai lavori di restauro e all' uso dei fondi. Programmare e realizzare lavori di tutela del patrimonio culturale, con adeguato monitoraggio dello stato e dei tempi di attuazione	1	21	21
Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura anche attraverso l' ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con università, scuole, enti di ricerca ed enti territoriali, rendendo disponibile anche la fruizione tramite strumenti di accesso web Predisporre appositi strumenti di verifica del grado di soddisfazione degli utenti Assicurare il tempestivo svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi aggiuntivi Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell'emergenza sanitaria da Covid-19	1	30	30
Implementare le azioni mirate al monitoraggio delle misure di prevenzione dal rischio corruttivo	0,955	12	11,46
Assicurare la tutela del paesaggio, del patrimonio storico, artistico, archeologico, architettonico, mediante il corretto e tempestivo svolgimento dei procedimenti di individuazione e di autorizzazione, anche nelle conferenze di servizi	1	12	12
Punteggio pesato totale (A)			74,46
Sezione II – Comportamenti organizzativi			
Problem solving	1	10	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	0,8	10	8
Integrazione personale nell'organizzazione	1	5	5
Punteggio pesato totale (B)			23
Sezione III – Valutazione finale			
Punteggio pesato complessivo (A+B)			97,46



Ministero della Cultura

ALLEGATO 4

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

ISTITUTO DOTATO DI AUTONOMIA SPECIALE DI LIVELLO DIRIGENZIALE GENERALE

Dott.ssa Edith GABRIELLI
dal 2 novembre 2020

ISTITUTO DI LIVELLO DIRIGENZIALE GENERALE: VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Dott.ssa EDITH GABRIELLI

Direttore Generale

Dal 2 novembre 2020

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020

Sezione I – Obiettivi

n.	Obiettivi	n.	Indicatori	Peso
I	Potenziare le attività di catalogazione del patrimonio culturale, rafforzando le azioni di digitalizzazione Svolgere attività di manutenzione programmata, con tempistiche certe rispetto ai lavori di restauro e all' uso dei fondi. Programmare e realizzare lavori di tutela del patrimonio culturale, con adeguato monitoraggio dello stato e dei tempi di attuazione	I.1	Realizzazione di n. 10 interventi di digitalizzazione sul patrimonio al fine di assicurarne controllo e diffusione	21
		I.2	Stesura di un programma dettagliato e completo di interventi di manutenzione e/o restauro con l'indicazione della tempistica di realizzazione, anche pluriennale , e dei fondi destinati agli interventi	
		I.3	Avviamento del 30% degli interventi per manutenzione-restauro rispetto al numero totale di interventi da avviare per manutenzione-restauro nell'anno 2020	
II	Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura anche attraverso l'ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con università, scuole, enti di ricerca ed enti territoriali, rendendo disponibile anche la fruizione tramite strumenti di accesso web Predisporre appositi strumenti di verifica del grado di soddisfazione degli utenti Assicurare il tempestivo svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi aggiuntivi Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell' emergenza sanitaria da Covid-19	II.1	Realizzazione di n. 5 accordi con università, scuole, enti di ricerca, enti territoriali per finalità di ricerca e di promozione dello sviluppo della cultura	30
		II.2	Realizzazione di n. 1 accordo con un museo minore o sito archeologico della regione al fine di promuovere la conoscenza delle realtà museali o archeologiche meno note	
		II.3	Realizzazione di n. 3 programmi per un rinnovato accesso web al patrimonio museale	
		II.4	Realizzare e rendere operativo almeno uno strumento permanente di verifica del grado di soddisfazione degli utenti (indagini di <i>customer satisfaction, survey</i> , uso statistico dei social media, ecc..) al fine di disporre di risultati da confrontare con l'anno precedente	
		II.5	Predisposizione del 70% delle gare per i servizi aggiuntivi rispetto al numero totale di gare da predisporre	
		II.6	Realizzazione di n. 3 iniziative per garantire la sicurezza dei visitatori e dei dipendenti e per il miglioramento dell'accessibilità in relazione al Covid 19	
III	Implementare le azioni mirate al monitoraggio delle misure di prevenzione dal rischio corruttivo	III.1	Attuazione del 100% degli adempimenti programmati nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità 2020-2022	12
		III.2	Effettuazione di almeno n. 3 monitoraggi sulla regolarità delle procedure di affidamento dei contratti	
IV	Migliorare i livelli di comunicazione e di promozione del patrimonio culturale	IV.1	Realizzazione dell'80 % del numero di campagne di comunicazione programmate	12
Totale del peso degli obiettivi				75

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020**Sezione II - Comportamenti organizzativi**

Problem solving	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	10
Integrazione personale nell'organizzazione	5
Totale del peso dei comportamenti organizzativi	25
TOTALE COMPLESSIVO	100

Dott.ssa EDITH GABRIELLI			
DIRETTORE VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA Dal 2 novembre 2020			
SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE 2020			
Sezione I – Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio Pi	Peso pi	Punteggio Pesato Pi . pi
Potenziare le attività di catalogazione del patrimonio culturale, rafforzando le azioni di digitalizzazione Svolgere attività di manutenzione programmata, con tempistiche certe rispetto ai lavori di restauro e all' uso dei fondi. Programmare e realizzare lavori di tutela del patrimonio culturale, con adeguato monitoraggio dello stato e dei tempi di attuazione	n.a.	21	n.a.
Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura anche attraverso l'ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con università, scuole, enti di ricerca ed enti territoriali, rendendo disponibile anche la fruizione tramite strumenti di accesso web Predisporre appositi strumenti di verifica del grado di soddisfazione degli utenti Assicurare il tempestivo svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi aggiuntivi Dare efficace attuazione alle misure di sostegno e rilancio del settore adottate per contenere gli effetti dell'emergenza sanitaria da Covid-19	n.a.	30	n.a.
Implementare le azioni mirate al monitoraggio delle misure di prevenzione dal rischio corruttivo	n.a.	12	n.a.
Migliorare i livelli di comunicazione e di promozione del patrimonio culturale	n.a.	12	n.a.
Punteggio pesato totale (A)			73,23*
Sezione II – Comportamenti organizzativi			
Problem solving	1	10	10
Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse	0,8	10	8
Integrazione personale nell'organizzazione	1	5	5
Punteggio pesato totale (B)			23
Sezione III – Valutazione finale			
Punteggio pesato complessivo (A+B)			96,23

* Valutazione analoga a quella minima accordata fra tutti i Direttori degli Istituti, pari a 73,23