

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020											Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato				
MCA I - Macroarea Dirigenziale Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane - Area Carriere e Trattamento Economico																
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA</b>																
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)																
C1-Riorganizzazione dei Servizi dell'Amministrazione centrale e dipartimentali																
<b>Obiettivo operativo N. C1.9</b>																
<b>Titolo:</b> Aggiornamento stati matricolari , organigramma e afferenza strutturale del personale tecnico amministrativo e bibliotecario su procedura CSA																
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>																
La finalità del presente obiettivo è quella di uniformare i dati relativi alle carriere del PTAB tra l'attuale procedura di gestione degli eventi di carriera, CSA-CINECA e la precedente procedura SUPER. Nel passaggio da una procedura all'altra, non era stato possibile effettuare il "travaso dei dati" e, pertanto, da allora gli aggiornamenti e gli interventi sono effettuati manualmente su ogni singola posizione. Il presente obiettivo si prefigge, inoltre, di ottenere un allineamento costante tra gli eventi di carriera caricati, che comportano trasferimenti tra strutture e /o creazione di nuove strutture, e collegamento con le rispettive pagine del sito web di Ateneo.																
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>																
«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»																
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie																
Obiettivo di sviluppo																
Si tratta di un Obiettivo operativo di Sviluppo in quanto legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi																
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)																
Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo																
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste																
Dettaglio spese e relativi importi																
Budget totale																
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc..)																
Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente																
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.											20					
<b>Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente</b>											<b>Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso</b>				VALUTAZIONE DEL NVI RAGGIUNTO AL 50% VERBALE DEL 26/11/2021	
<b>Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)</b>		<b>Definizione dell'indicatore dell'obiettivo</b>	<b>Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)</b>	<b>Criteri di calcolo dell'indicatore</b>	<b>Livello iniziale</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Eccellente</b>	<b>Target</b>	<b>Soglia</b>	<b>sotto soglia</b>						
Ricognizione e analisi degli stati matricolari da aggiornare		Percentuale stati matricolari aggiornati	quantitativo	n. stati matricolari aggiornati sul numero totale personale in servizio	0	50 25	50-25	<50 ≥40 <25 ≥20	<40 ≥30 <20 ≥15	<30 <15	sottosoglia					
Aggiornamento stati matricolare													15	35		
Ricognizione e analisi delle Strutture organizzative e delle posizioni da aggiornare		Percentuale strutture aggiornate	quantitativo	n. Strutture aggiornate sul numero totale delle strutture	0	100	100	<100 ≥80	<80 ≥70	<70	100% ECCELLENTE	Strutture aggiornate alla nuova riorganizzazione				
Aggiornamento Strutture e/o afferenze del PTAB													15	35		

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020							Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato			
UNITA' ORGANIZZATIVA	MCA I - Macroarea Dirigenziale Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane - Area Carriere e Trattamento Economico										
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)	C1-Riorganizzazione dei Servizi dell'Amministrazione centrale e dipartimentali										
<b>Obiettivo operativo N. C1.10</b>	<b>Titolo:</b>	Monitoraggio personale fruitore della L. 104/92 e verifica mantenimento requisiti per usufruire dei permessi connessi all'art. 33 – comma 3 della legge 104/92									
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>	La legge 104/92 consente alle persone con disabilità, a determinate condizioni, di assentarsi dal lavoro fruendo permessi retribuiti legge 104 e ad usufruire di ulteriori agevolazioni. Per estensione possono usufruire dei permessi 104 anche i lavoratori che devono assistere un parente disabile. Con il presente obiettivo si vuole creare un database che consentirà di aggiornare con maggiore facilità la situazione del personale che usufruisce dei permessi e attuare anche una ricognizioni del permanere dei requisiti dichiarati in sede di richiesta.										
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»										
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di sviluppo  L' Obiettivo operativo di Sviluppo è legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi										
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo										
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	Dettaglio spese e relativi importi										
	Budget totale										
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc.)	Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente										
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	20										
<b>Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente</b>	<b>Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)</b>	<b>Definizione dell'indicatore dell'obiettivo</b>	<b>Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)</b>	<b>Criteri di calcolo dell'indicatore</b>	<b>Livello iniziale</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso</b>				
							<b>Eccellente</b>	<b>Target</b>	<b>Soglia</b>	<b>sotto soglia</b>	NON RENDICONTATO DALLA STRUTTURA AGLI ATTI NON RISULTANO DOCUMENTI COMPROVANTI LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO  VALUTATO SOTTOSOGLIA
Ricognizione personale che usufruisce dei permessi di cui all'art. 33 – comma 3 della legge 104/92	45	Trasmissione relazione dettagliata e connessa ricognizione effettuata al Direttore Generale	temporale	Scostamento dal termine previsto per la trasmissione	0	30/09/2020	30/09/2020	>30/09/2020 ≤15/10/2020	>15/10/2020 ≤31/10/2019	>31/10/2020	
Verifica mantenimento requisiti dichiarati in sede di richiesta	50										
Trasmissione al Direttore Generale di una relazione complessiva dello stato dei permessi oggetto del presente obiettivo	5										

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020											Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
MCA I - Macroarea Dirigenziale Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane - Area Carriere e Trattamento Economico												
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA</b>												
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)												
C1-Riorganizzazione dei Servizi dell'Amministrazione centrale e dipartimentali												
<b>Obiettivo operativo N. C1.11</b>												
<b>Titolo:</b>												
Verifica richieste di ricongiunzione e riscatti pervenute ante 2005 e sanatoria pregresso												
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>												
La finalità del presente obiettivo è quella di verificare tutte le istanze di riscatti e ricongiunzioni pervenute ante 2005 e procedere con l'evasione delle stesse												
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>												
«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»												
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie												
L' Obiettivo operativo di Sviluppo è legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi												
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)												
Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo												
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle												
Dettaglio spese e relativi importi												
Budget totale												
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc.)												
Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente												
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.											20	
<b>Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente</b>												
<b>Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)</b>		<b>Definizione dell'indicatore dell'obiettivo</b>	<b>Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)</b>	<b>Criteri di calcolo dell'indicatore</b>	<b>Livello iniziale</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso</b>					
							<b>Eccellente</b>	<b>Target</b>	<b>Soglia</b>	<b>sotto soglia</b>		
Verifica richieste pervenute per riscatti e ricongiunzioni non ancora evase		40	Istanze di riscatti e ricongiunzioni pervenute ed evase	quantitativo	n. istanze pervenute evase/n. totale pratiche da evadere	0	100	100	>100 ≤80	>80 ≤60	>60	NON RENDICONTATO DALLA STRUTTURA AGLI ATTI NON RISULTANO DOCUMENTI COMPROVANTI LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO  VALUTATO SOTTOSOGLIA
Evasione pratiche pregresse		40										
Trasmissione al Direttore Generale di una dettagliata relazione da cui si evinca il numero di pratiche pendenti e quelle evase		20										

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020											Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
MCA I - Macroarea Dirigenziale Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane - Area Carriere e Trattamento Economico												
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA</b>												
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)												
C1-Riorganizzazione dei Servizi dell'Amministrazione centrale e dipartimentali												
<b>Obiettivo operativo N. C1.12</b>												
<b>Titolo:</b> Monitoraggio attività formativa svolta dal PTAB negli anni 2015 -2016 per dipendente e tipologia												
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>												
L'obiettivo costituisce la prosecuzione del lavoro iniziato lo scorso anno. Originariamente l'arco temporale dell'obiettivo copriva gli anni 2015-2019. In fase di monitoraggio intermedio, per esigenze contingenti e documentate, l'obiettivo è stato rimodulato e ridotto agli anni 2017-2018-2019. Ritenendo necessario disporre del quadro completo dei dati riferiti anche al periodo 2015-2016, si ritiene opportuno effettuare tale attività di completamento, al fine di avere un quadro esaustivo dei bisogni formativi e individuare politiche della formazioni rispondenti alle esigenze del personale.												
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>												
«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»												
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie												
L' Obiettivo operativo di Mantenimento è legato al mantenimento gli standard raggiunti nella gestione dei servizi												
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)												
Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo												
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste												
<i>Dettaglio spese e relativi importi</i> Budget totale												
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc..)												
Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente												
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.											20	
<b>Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente</b>												
	<b>Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)</b>	<b>Definizione dell'indicatore dell'obiettivo</b>	<b>Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)</b>	<b>Criteri di calcolo dell'indicatore</b>	<b>Livello iniziale</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso</b>					
							<b>Eccellente</b>	<b>Target</b>	<b>Soglia</b>	<b>sotto soglia</b>		
1. Acquisizione informazioni	40	Trasmissione dati completi alla Direzione Generale	Temporale	Scostamento dal termine previsto per la trasmissione	0	16.12.2020	16.12.2020	>16/12/2020 ≤20/12/2020	>20/12/2020 ≤31/12/2020	>31/12/2020	Eccellente	Prot. 11162 del 05/11/2020
2. Elaborazione dati	40											
3. Trasmissione relazione al Direttore Generale	20											

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020											Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato	
MCA I - Macroarea Dirigenziale Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane - Area Carriere e Trattamento Economico													
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA</b>													
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)													
C5 - Revisione coordinata dei regolamenti di Ateneo													
<b>Obiettivo operativo N. C5.2</b>													
Titolo: Aggiornamento Regolamento per l'affidamento di incarichi di insegnamento, ex art.24 legge 240/2010 e s.m.i.													
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>													
La finalità del presente obiettivo è quella di disciplinare, in maniera sistematica, le procedure di affidamento degli incarichi di insegnamento previsti dell'art. 23 della legge n. 240/2010 e s.m.i. A seguito dell'entrata in vigore della citata normativa, che ha apportato sostanziali modifiche all'intero settore, sono state emanate, in via transitoria, delle linee guida per l'affidamento degli incarichi di insegnamento, relative all' a.a. 2011-2012. Da qui l'esigenza di riordinare in via definitiva e omogenea la disciplina in oggetto, aggiornandola alla normativa vigente e ai documenti programmatici dell'Ateneo.													
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>													
«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»													
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie													
Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti: L' Obiettivo operativo di Sviluppo è legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi													
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)													
Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo													
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste													
Dettaglio spese e relativi importi													
Budget totale													
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc.)													
Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente													
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.											20		
<b>Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente</b>													
		<b>Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)</b>	<b>Definizione dell'indicatore dell'obiettivo</b>	<b>Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)</b>	<b>Criteri di calcolo dell'indicatore</b>	<b>Livello iniziale</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso</b>					
								<b>Eccellente</b>	<b>Target</b>	<b>Soglia</b>	<b>sotto soglia</b>		
Studio della normativa di settore e analisi di un campione di regolamenti adottati da altri Atenei al fine di individuare <i>best practices</i> di settore		45	Trasmissione bozza regolamento al Direttore Generale	temporale	Scostamento dal termine previsto per la trasmissione	0	30/09/2020	30/09/2020	>30/09/2020 ≤15/10/2020	>15/10/2020 ≤31/10/2019	>31/10/2020	Eccellente	Prot 9276 del 28/09/2020
Predisposizione bozza del regolamento		50											
Trasmissione al Direttore Generale		5											
LA PRESENTE STRUTTURA TROVA CONTINUITA' NELLA NUOVA AREA RISORSE UMANE E FORMAZIONE CON UN NUOVO RESPONSABILE													

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020											Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
UNITA' ORGANIZZATIVA	MACROAREA DIRIG.LE ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIALE											
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)	A14 - Massimizzare la correlazione tra gli obiettivi strategici di sistema pianificati e le risorse finanziarie allocate in bilancio annuale-pluriennale											
<b>Obiettivo operativo N. A14.1</b>	<b>Titolo</b>	Miglioramento della qualità e delle tempistiche dei flussi informativi finalizzato alla realizzazione del documento previsionale di bilancio (annuale e pluriennale) in cui si espliciti la relazione tra gli obiettivi strategici di sistema e le risorse finanziarie allocate.										
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>	NELLA PROSPETTIVA DI UNA CONDUZIONE RAZIONALE DEL SISTEMA ORGANIZZATIVO "ATENE0" ASSUMONO RILIEVO ESIGENZE DI ESPlicitAZINE DEGLI OBIETTIVI A CUI IL SISTEMA E' RIVOLTO; ADEGUATEZZA DI STRATEGIE, POLITICHE E RISORSE RISPETTO A TALI OBIETTIVI, ADEGUATEZZA DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE A REALIZZARE TALI POLITICHE. IN TALE PROSPETTIVA RISULTA ANCORA PIU' NECESSARIO ED EVIDENTE OPERARE SECONDO LOGICHE DI EFFICACIA ED EFFICIENZA, IN UNA LOGICA CHE DEVE CONCILIARE GLI OBIETTIVI STRATEGICI DI SISTEMA CON LA QUALITA' E LA QUANTITA' DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI. IN TALE SISTEMA SI COLLOCA QUINDI L'OBIETTIVO PROPOSTO.											
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>												
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	<b>Obiettivo di sviluppo</b>											
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo											
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	<i>Dettaglio spese e relativi importi</i>											
	<i>Budget totale</i>											
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc..)	<i>Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente</i>											
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	100											
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso				sottosoglia	Documenti trasmessi in fase di rendicontazione. Lavoro svolto valutato positivamente ma obiettivo da considerare non raggiunto per mancata rispondenza all'indicatore previsto
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia		
DEFINIZIONE AREE DI RISULTATO	30	Trasmissione Report analisi risultati con relazione tra gli obiettivi strategici di sistema e le risorse finanziarie allocate	TEMPORALI	SCOSTAMENTO DAL TERMINE PREVISTO	0	30/09/2020	30/09/2020	>30/09/2020 ≤15/10/2020	>15/10/2020 ≤31/10/2020	>31/10/2020		
DEFINIZIONE ATTIVITA' E PROCESSI	40											
MISURAZIONE OUTPUT	30											
LA PRESENTE STRUTTURA TROVA CONTINUITA' NELLA NUOVA AREA RISORSE FINANZIARIE E CONTABILI CON MEDESIMO RESPONSABILE												

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020							Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato			
UNITA' ORGANIZZATIVA	MCAIII										
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)	C1-Riorganizzazione dei Servizi dell'Amministrazione centrale e dipartimentali										
<b>Obiettivo operativo N. C1.2</b>	<b>Titolo:</b>	Registrazione informatizzata in banca dati studenti delle "Istanze Assegnazione Tesi di laurea" di tutti i corsi di studio dal 2014 al 2019 (circa 3000 istanze ) Segr studenti Giurisprudenza									
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>	Il presente obiettivo nasce dall'esigenza di garantire un efficiente monitoraggio delle " Istanze Assegnazione Tesi di laurea " di tutti i corsi di studio depositate presso la Segreteria Studenti di Giurisprudenza Economia e Scienze Umane, nonchè di assicurare agli studenti la registrazione informatizzata della propria "Istanza Assegnazione Tesi di laurea " e ai rispettivi Relatori la verifica dei <i>Titoli delle Tesi assegnate</i> .										
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»										
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di sviluppo  L' Obiettivo operativo è di Sviluppo in quanto legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione										
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo										
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	Dettaglio spese e relativi importi										
	Budget totale										
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc..)	Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente										
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	10										
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso				
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia	
Verifica e raccolta delle istanze "Assegnazione Tesi " dal 2014 al 2019 protocollate dalla Segreteria Studenti e detenute nel fascicolo di ciascuno studente	20	Percentuale istanze "Assegnazione Tesi", protocollate 2014/2019, verificate, registrate e conservate	quantitativo	n. istanze verificate, registrate e conservate sul numero totale istanze protocollate 2014/2019	0	100	100	<100 ≥70	<70 ≥50	<50	100%; NUMERO 3000 Istanze TOTALI PROTOCOLLATE 2014/2019; NUMERO 3000 Istanze REGISTRATE E CONSERVATE
Registrazione informatizzata "Assegnazione Tesi di laurea " di tutti i corsi di studio dal 2014 al 2019	60										
Conservazione Istanza - "Assegnazione Tesi" Archivio corrente delle Carriere	20										

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020										Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato	
MCAIII												
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA</b>										ECCELLENTE	2020	
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa) C1-Riorganizzazione dei Servizi dell'Amministrazione centrale e dipartimentali												
<b>Obiettivo operativo N. C1.3</b> Titolo: Catalogazione informatizzata (dell'Archivio dei fascicoli cartacei degli studenti laureati della Segreteria Studenti dal 1989 al 2014 già concluso), conservati presso l'Archivio corrente di questa Segreteria Studenti di Ingegneria												
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b> La scelta dell'obiettivo operativo nasce dalla necessità e dall'esigenza di individuare con maggiore tempestività, i fascicoli degli studenti <u>(la cui carriera si è conclusa a seguito di decadenza, rinuncia e trasferimento presso altro Ateneo)</u> , per il ritiro dei Diplomi Originali di Maturità e delle certificazioni sostitutive etc.												
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti: L' Obiettivo operativo di Sviluppo è legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi												
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture) Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo												
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste Dettaglio spese e relativi importi												
Budget totale												
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc.) Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente												
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo. 10												
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso					100% ECCELLENTE
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia		
Catalogazione informatizzata (dell'Archivio dei fascicoli cartacei degli studenti laureati della Segreteria Studenti dal 1989 al 2014)	100	Catalogazione dei fascicoli cartacei dei laureati dal 1989 al 2014	quantitativo	N. fascicoli catalogati/n. fascicoli laureati dal 1989 al 2014	0	100	100	<100 ≥80	<80 ≥70	<70		



SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020							Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato			
UNITA' ORGANIZZATIVA	MCAIII										
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)	C1-Riorganizzazione dei Servizi dell'Amministrazione centrale e dipartimentali										
<b>Obiettivo operativo N. C1.4</b>	Titolo:		Organizzazione Archivio fascicoli cartacei degli studenti decaduti, rinunciatari e che hanno presentato istanza di trasferimento presso altro Ateneo, dal 1984 al 2018 Segr. Studenti Ingegneria								
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>	Il presente obiettivo rappresenta la prosecuzione dell'attività svolta nel 2019 e conclusa per la parte relativa ai laureati. Nel 2020 si procederà all' archiviazione dei fascicoli degli studenti la cui carriera si è conclusa a seguito di decadenza, rinuncia e trasferimento presso altro Ateneo, per i quali manca, ad oggi, una collocazione adeguata. L'obiettivo riveste carattere di urgenza in quanto i locali attualmente assegnati non consentono l'archiviazione secondo i requisiti previsti dalle norme vigenti.										
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»										
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco )	<b>Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti:</b>										
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)			Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo								
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio	<i>Dettaglio spese e relativi importi</i>										
	<i>Budget totale</i>										
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc..)	Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente										
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	10										
<b>Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente</b>	<b>Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)</b>	<b>Definizione dell'indicatore dell'obiettivo</b>	<b>Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)</b>	<b>Criteri di calcolo dell'indicatore</b>	<b>Livello iniziale</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso</b>				
							<b>Eccellente</b>	<b>Target</b>	<b>Soglia</b>	<b>sotto soglia</b>	
Riorganizzazione Archivio Fascicoli cartacei degli studenti decaduti, rinunciatari e che hanno presentato istanza di trasferimento presso altro Ateneo, dal 1984 al 2018.	100	Creazione archivio pratiche chiuse dal 1984 al 2018	quantitativo	n. fascicoli archiviati/n. fascicoli carriera conclusa dal 1984/2018	0	100%	100%	<100≥80	<80≥70	<70	ECCELLENTE
								N. 3350 fascicoli archiviati/n. 3350 fascicoli carriera conclusa dal 1984 al 2018. Si allega documentazione Informatica, comprovante il conseguimento del risultato.			

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020							Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato			
UNITA' ORGANIZZATIVA	MCAIII										
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)	C1-Riorganizzazione dei Servizi dell'Amministrazione centrale e dipartimentali										
<b>Obiettivo operativo N. C1.7</b>	<b>Titolo:</b>	Dematerializzazione di procedimenti amministrativi anche attraverso l'adozione di workflow documentali Segr studenti Agraria									
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>	Dematerializzare la documentazione dell'esame di laurea, che fino ad oggi è stata consegnata allo sportello della segreteria con modalità cartacea, l'obiettivo operativo è digitalizzare l'intero processo.										
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»										
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di Innovazione  L' Obiettivo operativo di Innovazione introduce processi innovativi mirati a un miglioramento della performance o orientati all'ampliamento dell'offerta di servizi .										
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	no	Non si tratta di un obiettivo trasversale ma che comunque investe attività ordinarie di altri servizi: <b>Diritto allo studio=</b> Registrazione in procedura Gomp del Nulla osta per la pratica di laurea, previo invio elenco da parte della Segreteria Studenti dell'elenco dei laureandi									
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	Dettaglio spese e relativi importi										
	Budget totale										
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc..)	Computer										
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	10										
<b>Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente</b>	<b>Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)</b>	<b>Definizione dell'indicatore dell'obiettivo</b>	<b>Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)</b>	<b>Criteri di calcolo dell'indicatore</b>	<b>Livello iniziale</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Valutazione associata allo scostamento del risultato</b>				
							<b>Eccellente</b>	<b>Target</b>	<b>Soglia</b>	<b>sotto soglia</b>	
Progettazione delle modalità di digitalizzazione della documentazione di laurea	40	Snellimento delle articolazioni organizzative e "semplificazione" delle procedure	quantitativo	n. dei laureandi che hanno seguito le indicazioni del percorso della documentazione dematerializzata / n. laureandi anno 2020	0%	100%	100	<100≥80	<80≥60	<60	ECCELLENTE
Realizzazione del progetto di dematerializzazione	40										
Pubblicizzazione delle modalità del nuovo sistema di consegna digitale della documentazione di laurea	20										
n. dei laureandi che hanno seguito le indicazioni del percorso della documentazione dematerializzata =82 / n. laureandi anno 2020 = 82. Il controllo può essere effettuato attraverso la procedura Gomp, estraendo il numero dei laureati delle sessioni ricadenti nell'anno solare 2020 e nelle carriere dei singoli laureati del Dipartimento di Agraria											

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020											Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato	
MCAIII													
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA</b>													
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)													
C1-Riorganizzazione dei Servizi dell'Amministrazione centrale e dipartimentali													
<b>Obiettivo operativo N. C1.14 (sostituito)</b>		<b>TITOLO:</b> Ricognizione carriera laureati del Vecchio e Vecchissimo Ordinamento per rilascio certificati per partecipazione concorso per docente nella scuola secondaria											
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>		L'obiettivo mira ad ovviare all'anomalia riscontrata nelle carriere dei laureati del vecchio e vecchissimo ordinamento, antecedente al DM 509/99, dei corsi di laurea a suo tempo attivi presso la Facoltà di Architettura in fase di rilascio dei certificati storici richiesti dall'utenza interessata alla partecipazione a concorsi per l'insegnamento nella scuola secondaria o per l'inserimento nelle graduatorie provinciali per le supplenze. L'anomalia, addebitabile alla fase di migrazione dei dati dalla piattaforma GISS alla nuova piattaforma GOMP, comporta la bonifica manuale delle carriere in GOMP, previa la raccolta delle informazioni sulle reali condizioni della carriera dei laureati ai fini del rilascio dei certificati storici, peraltro ardua in assenza di archivi storici.											
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>		«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»											
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie		Obiettivo di sviluppo											
		L' Obiettivo operativo di miglioramento risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione dei servizi resi all'utenza interessata											
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)		Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo											
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste		Dettaglio spese e relativi importi											
		Budget totale											
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc..)		Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente											
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.													
<b>Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente</b>		<b>Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)</b>	<b>Definizione dell'indicatore dell'obiettivo</b>	<b>Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)</b>	<b>Criteri di calcolo dell'indicatore</b>	<b>Livello iniziale</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso</b>					
								Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia		
1. Rintracciamento piani di studio		50											
2. Bonifica carriere e rilascio certificato		50	Bonifica carriere dei vecchi laureati per soddisfare istanze di rilascio certificati storici	Quantitativo	Rapporto % tra il numero totale delle carriere bonificate rispetto al numero complessivo delle connesse richieste di certificati da parte dell'utenza interessata	non disponibile	100% delle richieste esitate	100%	<100 ≥90	<90 ≥80	<80	86/86 ECCELLENTE	
											Nota 31 dicembre 2020, Prot. n. 14101 comprensiva di prospetto sinottico e 86 allegati		

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020										Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato								
UNITA' ORGANIZZATIVA																			
MCAIII																			
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)																			
C 11 – Migliorare l'offerta di servizi per gli studenti con disabilità, DSA e le fasce deboli																			
<b>Obiettivo operativo N. C11.1</b>																			
Titolo: <b>Carta dei servizi per gli studenti con DSA</b>																			
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico																			
La scelta dell'obiettivo operativo "Carta dei servizi per gli studenti con DSA", in linea con l'obiettivo C 11 del Piano Strategico di Ateneo 2019 -2021 "Migliorare l'offerta di servizi per gli studenti con disabilità, DSA e le fasce deboli", costituisce il prosieguo delle attività previste nel citato documento programmatico e avviate lo scorso anno con l'approvazione del Regolamento di Ateneo per i servizi agli studenti con disabilità e con DSA . La finalità è quella di migliorare la qualità dei servizi offerti, in particolare agli studenti con DSA, attraverso una "carta dei servizi" che contenga i riferimenti e le modalità per l'accesso ai servizi dedicati, agli altri strumenti specifici per la richiesta dei servizi medesimi e per l'accesso a tutti gli ulteriori servizi di supporto (tutorato, calcolatrice non scientifica, video ingranditori, apparecchiature di sintesi vocale e registratore audio).																			
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)																			
«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»																			
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie																			
Obiettivo di Innovazione																			
L' Obiettivo operativo di Innovazione introduce processi innovativi mirati a un miglioramento della performance o orientati all'ampliamento dell'offerta di servizi																			
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)																			
NO																			
Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo																			
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste																			
Dettaglio spese e relativi importi																			
Nessuna																			
Budget totale																			
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc..)																			
Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente																			
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo																			
10																			
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente																			
Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)		Definizione dell'indicatore dell'obiettivo		Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)		Criteri di calcolo dell'indicatore		Livello iniziale		Risultato atteso		Valutazione associata allo							
												Eccellente Target Soglia sotto soglia							
Istruttoria normativa di settore		15		Stesura del documento finale		quantitativo		0		100%		100%		<100≥80		<80≥70		<70	
Studio di "best practice" attive in altri Atenei		20																	
Elaborazione bozza documento		30																	
Condivisione con Il Delegato del Rettore ei Delegati di Dipartimento		10																	
Stesura finale del documento		30																	
Trasmissione al Direttore Generale e agli Organi Collegiali		5																	
										NON RENDICONTATO DALLA STRUTTURA AGLI ATTI NON RISULTANO DOCUMENTI COMPROVANTI LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO				VALUTATO SOTTOSOGLIA					

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020							MCAIII		Risultato conseguito		Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA</b>		B16 - Rafforzamento dei rapporti istituzionali con altri Enti e Istituzioni										
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)		B16 - Rafforzamento dei rapporti istituzionali con altri Enti e Istituzioni										
<b>Obiettivo operativo N. B16.1</b>		Organizzazione dell'iter procedimentale inerente l'attivazione del percorso post lauream per il conseguimento dell'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista ed Esperto contabile										
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>		Il presente obiettivo mira ad organizzare l'iter procedimentale inerente l'attivazione del percorso post lauream per il conseguimento dell'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista ed Esperto contabile										
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>		«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»										
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco )		Obiettivo di sviluppo										
N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie		L'Obiettivo operativo di Sviluppo è legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi										
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)		no										
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste		Dettaglio spese e relativi importi Budget totale										
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc...)		Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente										
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.		20										
<b>Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente</b>		Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso				
Organizzazione ed implementazione delle attività propedeutiche all'attivazione del procedimento		100	Implementare il percorso post lauream per il conseguimento dell'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista ed Esperto contabile	Temporale	Scostamento	0	30/11/2020 20/12/2020	30/11/2020 20/12/2020	>15/11/2020 ≤30/11/2020	>30/11/2020 ≤31/11/2020	>31/12/2020	
<b>VALUTAZIONE DEL NVI NON RAGGIUNTO VERBALE DEL 25 GENNAIO 2022 N. 215</b>												

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020										Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato		
UNITA' ORGANIZZATIVA		MCAIII											
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)		A12 - Rafforzare il contatto degli studenti con Imprese e Professionisti											
<b>Obiettivo operativo N. A12.1</b>		<b>Titolo:</b>		Consolidare e intensificare la rete di collegamento con Imprese, Amministrazioni, Enti e Associazioni, Professionisti									
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>		Eventi/incontri/ laboratori diretti a studenti laureandi e laureati della Mediterranea che coinvolgono aziende, enti, associazione e professionisti del mondo del lavoro. Le attività hanno lo scopo di presentare ai giovani servizi e strumenti utili a gestire il loro progetto professionale per l'immissione nel mondo del lavoro.											
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>		«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»											
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie		Si tratta di un Obiettivo operativo di Sviluppo in quanto legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi											
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)		Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo											
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste		<i>Dettaglio spese e relativi imparti</i>											
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc.)		<i>Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente</i>											
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.		20											
<b>Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente</b>		<b>Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)</b>	<b>Definizione dell'indicatore dell'obiettivo</b>	<b>Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)</b>	<b>Criteri di calcolo dell'indicatore</b>	<b>Livello iniziale</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso</b>					
Organizzazione di incontri con aziende/impresе, enti, associazioni e professionisti del mondo del lavoro		50	NUMERO EVENTI	QUANTITATIVO	SOMMATORIA	0	≥4	≥4	3	2	1		
Organizzazione laboratori job formativi/informativi - esperienziali (con attività in aula)		50											
										7 ECCELLENTE	Nonostante lo stato pandemico le attività sono state svolte nel rispetto della tempistica stabilita dal Ministero		
LA PRESENTE STRUTTURA TROVA CONTINUITA' NELLA NUOVA AREA SERVIZI AGLI STUDENTI CON UN NUOVO RESPONSABILE E NUOVI SETTORI DERIVANTI DA CESSAZIONE PRECEDENTI STRUTTURE													

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020										Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
UNITA' ORGANIZZATIVA	SARITT-ILO										
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)	B4 - Promuovere la creazione e la visibilità di Spin-off e Start-up in coerenza con le loro finalità regolamentari										
<b>Obiettivo operativo N. B4.1</b>	<b>Titolo:</b>	Promuovere ed incentivare iniziative alla formazione, al supporto e alla costituzione di nuovi Spin-off e Start-up di Ateneo									
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>	<i>L'interazione tra il territorio e il sistema della formazione, della ricerca e innovazione, passa anche attraverso la promozione della cultura imprenditoriale, che ne facilita la connessione con il sistema produttivo. L'obiettivo propone il sostegno all'imprenditoria giovanile e innovativa, soprattutto attraverso la rete dei Contamination Lab, le iniziative di formazione trasversale extracurricolare per lo sviluppo delle nuove idee innovative e la creazione dei piani di business, contestualmente incentivando la partecipazione degli studenti alle Start-up Competition.</i>										
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»										
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di innovazione  L' Obiettivo operativo di Innovazione introduce processi innovativi mirati a un miglioramento della performance o orientati all'ampliamento dell'offerta di servizi .										
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	NO	Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo									
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	<i>Dettaglio spese e relativi importi</i>										
	<i>Budget totale</i>										
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc.)	<i>Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente</i>										
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	25									presentazione delle domande di partecipazione dei team alla Start Cup Calabria 2020 (SCADENZA 12/09/2020) - organizzazione della seconda fase (Start Cup Academy) . Finale Start Cup Online 22 /10/2020 delibera di impegno di spesa per la formazione, Consiglio di Amministrazione 29/09/2020. Prot. n. 11444 del 12/11/2020, trasmissione fattura I3P per il pagamento	
<b>Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente</b>	<b>Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)</b>	<b>Definizione dell'indicatore dell'obiettivo</b>	<b>Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)</b>	<b>Criteri di calcolo dell'indicatore</b>	<b>Livello iniziale</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso</b>				
							<b>Eccellente</b>	<b>Target</b>	<b>Soglia</b>		<b>sotto soglia</b>
Iniziativa mirate alla formazione e supporto alla costituzione delle start-up .	80	numero di team partecipanti a Business Competition	quantitativo	sommatoria	0	≥3 ≥ 2	≥3 ≥ 2	<3 →2	<2 →1		<1
Organizzazione evento Business Competition - Startcup Calabria 2020.	20										RISULTATO 2 ECCELLENTE

SCHEDE RIEPILOGATIVE OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020										Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
UNITA' ORGANIZZATIVA	SARITT-ILO										
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)	B7 – Rafforzare la visibilità e la collaborazione in rete di infrastrutture e laboratori di ricerca										
<b>Obiettivo operativo N. B7.1</b>	<b>Titolo: "Aggiornamento e fruizione delle informazioni relative alle infrastrutture e alle attività dei laboratori di ricerca"</b>										
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>	<i>L'obiettivo ha lo scopo di migliorare, attraverso la pubblicazione e diffusione del Catalogo - digitale ed eventualmente cartaceo - la visibilità delle infrastrutture e delle attività dei laboratori di ricerca dell'Ateneo, al fine di potenziare le collaborazioni in rete delle attività di Ricerca, Innovazione e Terza Missione dell'Ateneo, con particolare riguardo all'agenda 2030 e alle Strategie S3. Nel corso del 2019 si è provveduto ad effettuare la ricognizione, mediante visite in loco, delle informazioni relative alle infrastrutture e alle attività dei laboratori di ricerca afferenti ai Dipartimenti Agraria, PAU, DARTE, DICEAM E DIIES.</i>										
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>											
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di sviluppo  <i>L'Obiettivo operativo di Sviluppo è legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi</i>										
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	NO	Servizio Ricerca, Innovazione e Trasferimento Tecnologico di Ateneo: per l'aggiornamento delle informazioni sul Data Base dei Laboratori e delle relative pagine sul Sito Istituzionale e per le azioni di ideazione, progettazione e realizzazione del Catalogo;									
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	<i>Dettaglio spese e relativi importi</i> Budget totale										
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc.)	<i>Le risorse strumentali e logistiche dipenderanno dalle soluzioni progettuali individuate (software specifico per la pubblicazione online, strumenti/materiali per la pubblicazione cartacea, ecc ...). Le attività saranno condotte dal personale afferente alle strutture coinvolte, con la supervisione dei Prorettori e Delegati interessati: Prorettore alla Ricerca Scientifica, Prorettore al Trasferimento Tecnologico, Delegato del Rettore per la rete dei laboratori di ricerca, Delegato del Rettore per i rapporti con le imprese ed il mondo del lavoro, e con la collaborazione della Prof.ssa Consuelo Nava, in rappresentanza della Rete della Ricerca.</i>										
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	50										
<b>Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente</b>	<b>Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)</b>	<b>Definizione dell'indicatore dell'obiettivo</b>	<b>Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)</b>	<b>Criteri di calcolo dell'indicatore</b>	<b>Livello iniziale</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso</b>				
							<b>Eccellente</b>	<b>Target</b>	<b>Soglia</b>	<b>sotto soglia</b>	
Completamento delle informazioni e coordinamento attività	20 30	<b>Pubblicazione e diffusione di un Catalogo delle infrastrutture e delle attività dei Laboratori di Ricerca dell'Ateneo</b> <b>Trasmissione al Delegato del Rettore per la Rete dei Laboratori di Ricerca della bozza del Catalogo con almeno l'80% delle informazioni completate</b>	Temporale	Scostamento dal termine previsto per la pubblicazione- <b>Trasmissione</b>	≤ 18/12/2020	≤ 18/12/2020	≤ 18/12/2020	> 18/12/2020 ≤ 28/12/2020	> 28/12/2020 ≤ 31/12/2020	> 31/12/2020	ECCELLENTE
Inquadramento delle informazioni rilevanti ai fini dell'Agenda 2030 e Strategie S3 (Grande-Mauriello-Nava)	20										
Ideazione e progettazione del Catalogo (Grande-Mauriello-Nava-Spagnolo-Pippia-Fotia)	20										
Realizzazione <b>bozza</b> del Catalogo (Grande-Mauriello-Nava-Spagnolo-Pippia-Fotia)	20 30										
<b>Pubblicazione e diffusione del Catalogo (Grande-Mauriello-Nava-Spagnolo)</b>	20										



SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020											Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
UNITA' ORGANIZZATIVA	SARITT-ILO											
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)	B13 - Rafforzare, anche attraverso la riattivazione e l'impulso della Scuola di Dottorato di Ricerca, la preparazione dei dottorandi di ricerca (studenti di terzo livello) alla sperimentazione e alla ricerca, nonché per la programmazione/progettazione delle attività di sperimentazione e ricerca e incoraggiare i periodi di studio e ricerca all'estero. Incrementare l'attrattività internazionale dei corsi di dottorato										13 Accordi di cooperazione e cotutela	<p>Accordo Cooperazione Rossella Panetta Accordo Cooperazione Sara Panetta Accordo Cooperazione Valeria Imeneo Accordo Cooperazione Tiziana Ciano Accordo Cooperazione Ilaria Stefania Neri Accordo Cooperazione Sonia Mollica Accordo Cooperazione Gianmarco Lia Accordo Cooperazione Cecilia Zumbo</p> <p>Convenzione di co-tutela tesi con l'Institut Catholique de Toulouse (Francia) Elena Siclari; Convenzione co-tutela tesi con l'Erasmus University Rotterdam Valeria Morea 21/04/2020; co-tutela tesi con London Metropolitan University (Inghilterra) Adamo Rita Elvira; Convenzione co-tutela tesi con l'Universitat Politècnica de Catalunya de Barcellona (Spagna) Hassan Moataz; Convenzione di co-tutela tesi in ingresso – Università di Paris-Saclay con sede a Saint-Aubin 91190 (Francia) sede amministrativa in favore del dottorando Francesco Romeo</p>
<b>Obiettivo operativo N. B13.1</b>	Attività per l'implementazione di accordi di cooperazione internazionale al fine di incrementare i periodi di studio e ricerca all'estero dei dottorandi											
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>	Il presente obiettivo mira a migliorare la qualità complessiva dell'alta formazione, innalzando anche la qualità della produzione scientifica dei dottorandi favorita dalle collaborazioni in un contesto internazionale. Attraverso la realizzazione di linee guida tese alla semplificazione delle procedure amministrative si mira all'incremento dei periodi di studio e ricerca all'estero dei dottorandi attraverso la realizzazione di nuovi accordi di cooperazione internazionale e di cotutela.											
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»											
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco)	Si tratta di un Obiettivo operativo di Sviluppo in quanto legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi											
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo											
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	<p>Dettaglio spese e relativi importi</p> <p>Budget totale</p>											
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc.)	Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente											
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	25											
<b>Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente</b>								<b>Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso</b>				
								<b>Eccellente</b>	<b>Target</b>	<b>Soglia</b>	<b>sotto soglia</b>	
		<b>Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)</b>	<b>Definizione dell'indicatore dell'obiettivo</b>	<b>Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)</b>	<b>Criteri di calcolo dell'indicatore</b>	<b>Livello iniziale</b>	<b>Risultato atteso</b>					
	Supporto per la realizzazione di nuovi accordi di cooperazione internazionale	40	N° accordi di cooperazione e cotutele attivati	quantitativo	percentuale	5	incremento del 50%	incremento del 50%	incremento del 40%	incremento del 30%	incremento del 20%	
	Supporto per la realizzazione di nuovi accordi di cotutela tesi	40										
Incrementare le esperienze internazionali di studio e ricerca dei dottorandi	10											
Predisposizione di linee guida per la mobilità internazionale dei dottorandi tese alla semplificazione delle procedure	10											
<p>Qualifica aggiuntiva di Doctor Europaeus "Architettura e Territorio" 21/04/2020: -Bajkovski Blagoja -Crupi Maria Lorenza -Tropeano Jole. Qualifica aggiuntiva di Doctor Europaeus "Scienze agrarie, Alimentari e Forestali" 07/04/2020: -Imen Belgacem -Emilio Lo Presti. Qualifica aggiuntiva di Doctor Europaeus "Ingegneria Civile, Ambientale e della Sicurezza" 13/05/2020: -Borzi Iolanda -Suraci Federica -Carnevale Lorenzo -Galletta Antonino.</p> <p>Predisposta la seguente modulistica e pubblicata sul sito al seguente link: <a href="http://www.unirc.it/ricerca/modulistica.php">http://www.unirc.it/ricerca/modulistica.php</a> : Cotutela - Linee guida co-tutela in uscita (outgoing); bozza delibera Collegio Docenti; Schema convenzione_cotutela in ingresso (incoming); Schema convenzione_cotutela in uscita (outgoing); accordo cooperazione XXXIV ciclo; accordo cooperazione XXXV ciclo.</p>												
<p>LA PRESENTE STRUTTURA TROVA CONTINUITA' NELLA NUOVA AREA RICERCA TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E TERZA MISSIONE CON UN NUOVO RESPONSABILE</p>												

SCHEDE RIEPILOGATIVE OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020										Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
UNITA' ORGANIZZATIVA	Servizio Speciale Centro Studi e Sviluppo di Ateneo										
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa)	C2 - Migliorare l'efficienza e l'efficacia della comunicazione e della divulgazione delle iniziative e dei risultati delle attività istituzionali										
Obiettivo operativo N. C2.4	Titolo		Reingegnerizzazione dello sportello informatico infostudenti@unirc.it in Sportello Informativo Personalizzato d'Ateneo - SIPA								
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico	L'obiettivo mira ad accelerare l'organizzazione e l'erogazione di un servizio d'attività informativa "a distanza", quale evoluzione telematica dell'attuale servizio di posta elettronica "info.studenti@unirc.it" e dell' "Info-point", a beneficio dell'utenza complessiva d'Ateneo, puntando a massimizzarne l'affidabilità, l'efficienza e l'efficacia.										
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»										
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di innovazione  L' Obiettivo operativo di innovazione introduce processi innovativi mirati a un miglioramento della performance o orientati all'ampliamento dell'offerta di servizi .										
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo										
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste											
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc.)											
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	100										
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso				
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia	
1. Supporto al Prorettore Delegato alla Didattica Prof. Antonino Vitetta per la predisposizione dello "Studio di fattibilità" dello sportello informativo personalizzato d'Ateneo – SPORTELLINO INFORMA", e per la progettazione e popolamento della pagina web del sito istituzionale per la parte di competenza.	50	Attivazione "Sportello INFORMA"	Temporale	Data pubblicazione pagina web	Servizio non disponibile	nov-20	nov-20	dic-20	gen-21	feb-21	prot n. 9258 del 27/09/2020  prot. 9983/13 ottobre 2020) Report attività Sportello Informa_24 set - 12 oct 2020  (prot. n. 10764/29 ottobre 2020) Report attività Sportello Informa dal 13 al 27 ottobre 2020  (prot.n. 12383/30 novembre 2020) Report attività Sportello Informa dal 28 ottobre al 26 novembre 2020
2. Gestione info.studenti@unirc.it senza soluzione di continuità con Sportello INFORMA	50										
LA PRESENTE STRUTTURA TROVA CONTINUITA' NEL NUOVO SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI, OFFERTA FORMATIVA E URP CON MEDESIMO RESPONSABILE E ULTERIORI ATTIVITA'											

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020							Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato		
UNITA' ORGANIZZATIVA		Centro Linguistico di Ateneo								
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)	A5 -Elevare il numero di iscritti regolari internazionali (con titolo di accesso conseguito all'estero) al complesso dei corsi di studio di primo e secondo livello									
<b>Obiettivo operativo N. A5.1</b>	<b>Titolo:</b>	Strutturare prova di conoscenza della lingua italiana per l'accesso degli studenti intrnazionali richiedenti visto ai corsi di studio dell'Ateneo								
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>	Ai fini dell'accesso ai corsi, le Università hanno il compito di verifica della competenza linguistica degli studenti internazionali richiedenti visto. Ogni istituzione organizza pertanto una prova di conoscenza della lingua italiana, obbligatoria per tutti i corsi di Laurea e di Laurea Magistrale a ciclo unico, ad eccezione dei casi di esonero indicati nelle disposizioni interministeriali annuali. La finalità del presente obiettivo è quella di strutturare tale prova ai fini dell'accesso ai corsi dell'Ateneo ed è funzionale all'incremento del numero di studenti internazionali di cui all'obiettivo strategico A5.									
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»									
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di Innovazione  <i>Si tratta di un Obiettivo operativo di Innovazione iin quanto ntroduce processi innovativi mirati a un miglioramento della performance o orientati all'ampliamento dell'offerta di servizi .</i>									
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	NO	Pur non essendo trasversale, il presente obiettivo si attuerà anche attraverso un'attività di collaborazione con il Servizio Autonomo Coordinamento e Sviluppo Relazioni Internazionali, Macroarea Servizi agli Studenti e Dipartimenti che saranno consultati per quanto di loro competenza								
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	<i>Dettaglio spese e relativi importi</i>									
	<i>Budget totale</i>									
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc..)	<i>Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente</i>									
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	100									
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso			
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia
Analisi della normativa di settore	20	Trasmissione al Direttore Generale dell'elaborato della prova di valutazione della conoscenza della lingua italiana ai fini dell'accesso ai CdS	Temporale	Scostamento dalla data di trasmissione indicata quale target	0	entro 30/06/2020	entro 30/06/2020	entro 30/07/2020	entro 30/09/2020	oltre 01/10/2020
Analisi best practices	20									
Elaborazione della prova di valutazione della conoscenza della lingua italiana ai fini dell'accesso ai CdS	60									
<p style="text-align: center;">LA PRESENTE STRUTTURA E' STATA ASSORBITA DALL'AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI E SERVIZI LINGUISTICI</p>							ECCELLENTE	e-mail alla Direzione Generale, c.a. Dr.ssa Antonietta Quartuccio, da Giovanna D'Angelo mercoledì 12 febbraio 2020 ore 10:35		

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020							Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato			
UNITA' ORGANIZZATIVA	Servizio Speciale Affari Legali, Contenzioso del Lavoro ed Attività Negoziali										
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)	C1-Riorganizzazione dei Servizi dell'Amministrazione centrale e dipartimentali										
<b>Obiettivo operativo N. C.1.8</b>	<b>Titolo:</b>	ISTITUZIONE ALBO FORNITORI									
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>	Nell'anno 2019 si è proceduto a predisporre la Bozza di Regolamento Albo fornitori che nel CdA del 31/10/2019 è stato recepito in lettura e conferito mandato al prof. Mazza, con il supporto del responsabile del Servizio Attività negoziali, Dott.ssa Paola Arena, per il coordinamento formale del testo che sarà sottoposto all'approvazione definitiva. Successivamente, il presente obiettivo si propone l'applicazione dello stesso fino all'istituzione dell'Albo fornitori.										
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»										
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di sviluppo  L' Obiettivo operativo è di Sviluppo in quanto legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi										
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo										
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	Dettaglio spese e relativi importi										
	Budget totale										
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc...)	Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente										
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	34										
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso				
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia	
Coordinamento testo bozza regolamento Albo fornitori e trasmissione per approvazione finale in CdA	20	Trasmissione bozza finale	temporale	scostamento dal termine previsto	0	30/04/2020	30/04/2020	>30/04/2020 ≤15/05/2020	>15/05/2020 ≤31/05/2020	>31/05/2020	
Attivazione procedura selezione fornitori	50	Attivazione procedura	temporale	scostamento dal termine previsto	0	<del>30/09/2020</del> 31/12/2020	<del>30/09/2020</del> 31/12/2020	<del>&gt;30/09/2020</del> <del>≤15/10/2020</del>	<del>&gt;15/10/2020</del> <del>≤31/10/2020</del>	<del>&gt;31/10/2020</del>	
Pubblicazione albo fornitori	30	Pubblicazione Albo fornitori	temporale	scostamento dal termine previsto	0	20/12/2020	20/12/2020	>20/12/2020 ≤25/12/2020	>25/12/2020 ≤31/12/2020	>31/12/2020	
							ECCELLENTE				

Regolamento adottato con DR 381 del 21/12/2020  
Attivazione procedura Albo fornitori 22/12/2020

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020											Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato	
UNITA' ORGANIZZATIVA	Servizio Speciale Affari Legali, Contenzioso del Lavoro ed Attività Negoziali												
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)	C25 – Attuare misure volte a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e fornire la massima informazione sulle situazioni concrete di rischio anche attraverso la formazione												
<b>Obiettivo operativo N. C25.2</b>	<b>Titolo:</b>	Regolamento Servizio ispettivo - aggiornamento e adeguamento alla normativa in materia											
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>	<i>L'università, come ogni altra Pubblica Amministrazione, è tenuta ad effettuare - in base a quanto stabilito dall'art. 1, comma 62, della Legge n. 662/1996 - verifiche a campione sull'eventuale svolgimento di attività extraistituzionale non denunciata o non autorizzata dall'Amministrazione, nonché sull'eventuale svolgimento di attività extraistituzionale incompatibile con le funzioni e gli interessi dell'Università e con le norme generali in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi. Tanto, secondo quanto disposto in materia dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"). Il presente obiettivo mira all'adeguamento del regolamento vigente, che risale al 2009, al fine di dare un nuovo impulso alle attività del servizio ispettivo anche in adempimento alla normativa in tema di anticorruzione</i>												
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»												
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di sviluppo  Si tratta di un <i>Obiettivo operativo di Sviluppo in quanto legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi</i>												
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	SI	Il Servizio autonomo legale attuerà il presente obiettivo con il coinvolgimento, in via consultiva, di tutte le strutture sia dell'Amministrazione Centrale che Dipartimentali.											
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	<i>Dettaglio spese e relativi importi</i>												
	<i>Budget totale</i>												
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc...)	<i>Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente</i>												
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	33												
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso				Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato	
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia			
Analisi della normativa in materia e del regolamento vigente al fine di evidenziare gli adeguamenti da apportare	50												
Predisposizione bozza regolamento da trasmettere al Direttore Generale con relazione di accompagnamento in merito all'attività di adeguamento proposta	50	Trasmissione bozza con relazione di accompagnamento	temporale	scostamento dal termine previsto	0	31/07/2020 31/10/2020	31/07/2020 31/10/2020	≥31/07/2020 ≤15/08/2020 >31/10/2020 ≤15/11/2020	≥15/08/2020 ≤31/08/2020 >15/11/2020 ≤30/11/2020	>31/08/2020 >30/11/2020	ECCELLENTE	Trasmissione del 31/10/2020 Approvato in CdA 16/12/2020	

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020											Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
UNITA' ORGANIZZATIVA												
Servizio Speciale Affari Legali, Contenzioso del Lavoro ed Attività Negoziati												
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa)												
C25 – Attuare misure volte a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e fornire la massima informazione sulle situazioni concrete di rischio anche attraverso la formazione												
Obiettivo operativo N. C25.3												
Titolo: Coordinamento tra Codice Etico e Codice di Comportamenti												
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico												
L'aggiornamento del PNA 2017 e la successiva nota MIUR 39/2018 riprendono quanto già affermato nelle "Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni" espresse dalla CIVIT (oggi ANAC) nella delibera n. 75 del 24/10/2013, raccomandando l'adozione di un documento unico che coniughi le finalità del codice etico e quelle del codice di comportamento. Il presente obiettivo, tenuto anche conto del PNA 2019, accoglie tale raccomandazione e si pone come risultato la predisposizione di un documento integrato in adempimento a quanto previsto dalle norme in materia												
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)												
«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»												
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie												
Si tratta di un Obiettivo operativo di Sviluppo in quanto legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi												
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)												
SI Il Servizio autonomo legale attuerà il presente obiettivo con il coinvolgimento, in via consultiva, di tutte le strutture sia dell'Amministrazione Centrale che Dipartimentali.												
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste												
Dettaglio spese e relativi importi												
Budget totale												
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc...)												
Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente												
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.												
33												
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente												
Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)												
Definizione dell'indicatore dell'obiettivo												
Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)												
Criteri di calcolo dell'indicatore												
Livello iniziale												
Risultato atteso												
Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso												
Eccellente Target Soglia sotto soglia												
Analisi della normativa in materia e del Codice Etico e di Comportamento vigenti al fine di evidenziare gli adeguamenti da apportare e alla successivo coordinamento												
50												
Trasmissione bozza con relazione di accompagnamento												
temporale												
scostamento dal termine previsto												
0												
31/07/2020												
31/07/2020												
>31/07/2020 ≤15/08/2020												
>15/08/2020 ≤31/08/2020												
>31/08/2020												
ECCELLENTE												
e mail del 25.7.2020												
LA PRESENTE STRUTTURA E' STATA INCORPORATA DALL'AREA DIREZIONE GENERALE E SDOPPIATA IN DUE SETTORI												

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020										Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
UNITA' ORGANIZZATIVA	SARI										
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)	A6 – Sostenere la mobilità internazionale di docenti e studenti dei corsi di studio di primo e secondo livello										
<b>Obiettivo operativo N. A6.1</b>	<b>Titolo:</b>	Digitalizzazione database accordi interistituzionali Erasmus al fine di migliorare l'efficienza delle procedure di gestione del Programma Erasmusplus									
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>	L'obiettivo consiste nel caricamento di tutti gli Accordi Erasmusplus nella procedura GOMP. In via preliminare, le azioni previste per la realizzazione dell'obiettivo prevedono una prima fase volta all'interlocuzione con i referenti della ditta Be_Smart al fine di verificare l'effettiva operatività della funzione "Partners" presente nel gestionale GOMP e inserire i primi accordi. Successivamente si procederà al caricamento degli accordi Erasmusplus nell'applicativo. L'obiettivo è volto a contribuire il raggiungimento delle finalità di cui all'obiettivo strategico "A6 – Sostenere la mobilità internazionale di docenti e studenti dei corsi di studio di primo e secondo livello", per la cui realizzazione il Piano Strategico ha previsto, tra le altre, azioni riguardanti il monitoraggio, la stabilizzazione e il miglioramento degli accordi e delle procedure Erasmus. <i>L'obiettivo è volto a contribuire il raggiungimento delle finalità di cui all'obiettivo strategico "A6 – Sostenere la mobilità internazionale di docenti e studenti dei corsi di studio di primo e secondo livello", per la cui realizzazione il Piano Strategico ha previsto, tra le altre, azioni riguardanti il monitoraggio, la stabilizzazione e il miglioramento degli accordi e delle procedure Erasmus.</i>										
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»										
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di Innovazione Obiettivo di sviluppo  <b>Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti:</b> L' Obiettivo operativo di Sviluppo è legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi L' Obiettivo operativo di Innovazione introduce processi innovativi mirati a un miglioramento della performance o orientati all'ampliamento dell'offerta di servizi . L' Obiettivo operativo di Mantenimento è legato al mantenimento gli standard raggiunti nella gestione dei servizi										
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	SI	Può essere necessario l'intervento del SiAt per eventuali problemi nell'utilizzo dell'applicativo.									
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	<i>Dettaglio spese e relativi importi</i>										
	<i>Budget totale</i>										
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc..)	<i>Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente</i>										
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	100										
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso				100% ECCELLENTE
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia	
Interlocuzione con Be_Smart per la verifica dell'effettiva operatività della funzione "Partners" ed in particolare "Accordi Bilaterali Erasmus+" di GOMP	20	Accordi Bilaterali Erasmus+ caricati nel gestionale GOMP	Quantitativo	Percentuale	0	90%	100%	90%	60%	< 60%	100% ECCELLENTE
Caricamento primi accordi per verifica funzionamento procedura	10										
Caricamento Accordi Bilaterali Erasmus+ presenti agli atti	70										
<b>LA PRESENTE STRUTTURA TROVA CONTINUITA' NELLA NUOVA AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI E SERVIZI LINGUISTICI CON MEDESIMO RESPONSABILE E ULTERIORI SETTORI</b>											

EElenco degli Accordi Erasmus presente sull'applicativo GOMP N.110

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020										Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
UNITA' ORGANIZZATIVA	Servizio Autonomo per l'Informatica di Ateneo (SIAT)										
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)	A4 - Miglioramento degli strumenti di supporto all'apprendimento (didattica interattiva ed a distanza)									100% ECCELLENTE	Verbali di verifica conformità:  Prot. n. 410-2020 Prot. n. 0011768-2020
<b>Obiettivo operativo N. A4.1</b>	<b>Titolo:</b>	Potenziamento dell'infrastruttura di Rete a supporto di un sistema di registrazione in tempo reale e streaming delle lezioni (POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 Asse 11 - Ob. 10.5 Az. 10.5.7)									
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>	L'obiettivo si articola su due azioni, finalizzate realizzare un'infrastruttura di rete ad alte performance, a supporto del nuovo sistema di erogazione della didattica in modalità FAD e BLEND. - A1 Realizzazione di un sistema Next Generation Firewall (POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 Asse 11 - Ob. 10.5 Az. 10.5.7) - A2 Potenziamento della dorsale rete dati di Ateneo (POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 Asse 11 - Ob. 10.5 Az. 10.5.7)										
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»										
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco )	Obiettivo di Innovazione <b>Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti:</b>										
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	NO	Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo									
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo	Il Budget necessario è previsto a gravare sui fondi Budget totale										
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc..)	Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente										
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	50										
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso				
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia	
Realizzazione di un sistema Next Generation Firewall (POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 Asse 11 - Ob. 10.5 Az. 10.5.7)	50	Attivazione sistemi informatici descritti nel dettaglio attività	Quantitativo	Percentuale	70%	100%	100%	>= 90%	>= 80%	< 80%	
Potenziamento della dorsale rete dati di Ateneo (POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 Asse 11 - Ob. 10.5 Az. 10.5.7)	50										



SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020											Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
UNITA' ORGANIZZATIVA	Servizio Autonomo per l'Informatica di Ateneo (SIAT)											
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)	A4 - Miglioramento degli strumenti di supporto all'apprendimento (didattica interattiva ed a distanza)											
<b>Obiettivo operativo N. A4.2</b>	<b>Titolo:</b>	Realizzazione di un portale di e-learning avanzato per l'erogazione della didattica in modalità FAD e BLEND (POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 Asse 11 - Ob. 10.5 Az. 10.5.7)										
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>	L'obiettivo è mirato all'implementazione dell'intera offerta formativa sulla nuova piattaforma e-learning "MOODLE 3", realizzata nel 2019 - A1 Aggiornamento del portale di e-learning per garantire il supporto all'erogazione della didattica in modalità FAD e BLEND (POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 Asse 11 - Ob. 10.5 Az. 10.5.7)											
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»											
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di Innovazione											
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	NO	Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo										
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	Il Budget necessario è previsto a gravare sui fondi POR Calabria FESR/FSE 2014/2020 Asse 11 - Ob. 10.5 Az. 10.5.7											
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc..)	Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente											
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	50											
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso					
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia		
Predisposizione della piattaforma MOODLE per l'erogazione dei corsi previsti nell'offerta formativa 2020-2021 in modalità FAD e BLEND	100	Disponibilità dei corsi previsti nell'offerta formativa all'interno della piattaforma Moodle	Quantitativo	Percentuale	10%	100%	100%	>= 90%	>= 80%	< 80%		
											100%	
LA PRESENTE STRUTTURA TROVA CONTINUITA' NELLA NUOVA AREA SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICA E CONTABILI CON MEDESIMO RESPONSABILE E ULTERIORI SETTORI												

In ragione dell'emergenza COVID-19 la totalità dei corsi e degli esami di profitto previsti dall'offerta formativa 2020-2021 è stata configurata ed erogata sulla piattaforma Microsoft Teams: D.R. n. 115 del 1.4.2020 La relativa documentazione è disponibile sul sito di Ateneo agli indirizzi: [http://www.unirc.it/didattica/lezioni\\_online.php](http://www.unirc.it/didattica/lezioni_online.php) [http://www.unirc.it/didattica/esami\\_online.php](http://www.unirc.it/didattica/esami_online.php)

PARTE A  
OBIETTIVI DI STRUTTURA

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020											Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
UNITA' ORGANIZZATIVA	SERVIZIO AUTONOMO TECNICO											
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)	C8 - Censimento, manutenzione e integrazione del patrimonio edilizio e sua utilizzazione razionalizzata in condizioni di sicurezza											
<b>Obiettivo operativo N. C8.1</b>	<b>Titolo:</b>	CENSIMENTO AMBIENTI SUSCETTIBILI DI RISPARMIO ENERGETICO										
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>	<i>Ci si prefigge di operare un monitoraggio degli spazi all'interno delle sedi operative dell'Ateneo in cui sono presenti attività suscettibili di risparmio elettrico quali: illuminazioni fuori orario (corridoi servizi igienici etc.) illuminati senza necessità (depositi remoti, locali tecnici etc. ) illuminazione esterna in piena notte (piazze ed esterno edifici) - redazione di un elaborato di sintesi con proposta di automatismi/operazioni di efficientamento energetico</i>											
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»											
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco )	Obiettivo di mantenimento Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti:											
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo											
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	Dettaglio spese e relativi importi											
	Budget totale											
<b>Risorse aggiuntive</b> (strumentali, logistiche, umane ecc.)	Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente											
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	50											
<b>Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente</b>	<b>Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ)</b>	<b>Definizione dell'indicatore dell'obiettivo</b>	<b>Tipologia di indicatore (Temporali-)</b>	<b>Criteri di calcolo dell'indicatore</b>	<b>Livello iniziale</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso</b>				ECCELLENTE	prot 5770 del 05/06/2020 RICOGNIZIONE SPAZI
							<b>Eccellente</b>	<b>Target</b>	<b>Soglia</b>	<b>sotto soglia</b>		
ricognizione spazi e redazione documento/elaborato con dati rappresentati	50			numero spazi monitorati/ numero spazi totali	0%	100%	100%	80%	50%	0		
redazione documento di sintesi con proposte di efficientamento energetico	50	numero spazi monitorati su totale	quantitativi	numero spazi monitorati/ numero spazi totali	0%	100%	100%	80%	50%	0	SOTTOSOGLIA	NON PRODOTTO DOCUMENTO DI SINTESI CON PROPOSTE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO
											IL PRESENTE OBIETTIVO SI INTENDE RAGGIUNTO AL 50%	

PARTE A  
OBIETTIVI DI STRUTTURA

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020											Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
UNITA' ORGANIZZATIVA	SERVIZIO AUTONOMO TECNICO											
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)	C5 - Revisione coordinata dei regolamenti di Ateneo											
<b>Obiettivo operativo N. C5.1</b>	<b>Titolo:</b>	REGOLAMENTO DI ATENEO SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ex Lege 81/08										
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>	In relazione all'obiettivo si intende mettere a punto il Regolamento sulla Sicurezza ai sensi dell'art. 3 del D.lgs 81/08 necessario all'Ateneo per individuare le competenze e le responsabilità concernenti la sicurezza nei luoghi di lavoro											
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»											
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco )	Obiettivo di mantenimento Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti:											
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)		Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo										
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	<i>Dettaglio spese e relativi importi</i>											
	<i>Budget totale</i>											
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc..)	Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente											
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	50											
<b>Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente</b>	<b>Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)</b>	<b>Definizione dell'indicatore dell'obiettivo</b>	<b>Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)</b>	<b>Criteri di calcolo dell'indicatore</b>	<b>Livello iniziale</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso</b>					
							<b>Eccellente</b>	<b>Target</b>	<b>Soglia</b>	<b>sotto soglia</b>		
redazione del regolamento da sottoporre ai dirigenti/datori di lavoro	100	Trasmissione Regolamento al Direttore Generale per il successivo inoltro ai Dirigenti	Temporale	scostamento dal termine previsto per la trasmissione del Regolamento	0	30/11/2020	30/11/2020	>30/11/2020 <15/12/2020	>15/12/2020 <31/12/2020	>31/12/2020	<b>VALUTAZIONE DEL NVI RAGGIUNTO TARGET VERBALE DEL 26/11/2021</b>	

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020							Risultato conseguito				Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato		
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA</b>		SERVIZIO SPECIALE COORDINAMENTO ATTIVITA' RETTORATO											
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)		C2 - Migliorare l'efficienza e l'efficacia della comunicazione e della divulgazione delle iniziative e dei risultati delle attività istituzionali											
<b>Obiettivo operativo N. C2.3</b>		<b>Titolo:</b>		Reingegnerizzazione della procedura di programmazione, organizzazione e gestione degli eventi, nonché il cerimoniale, da realizzare in Ateneo nell'ambito della didattica, della ricerca e della terza missione universitaria, anche in collaborazione con terzi									
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>		Attraverso la reingegnerizzazione del processo riguardante gli Eventi ed il Cerimoniale di Ateneo, si vuole rendere la procedura fluido, organizzato, trasparente, facilmente fruibile anche dai terzi. Sarà progettato uno spazio web sia a livello di contenuti che di una veste grafica ad hoc, nel quale verranno illustrati gli spazi di cui la Mediterranea dispone comprensivi di tutte le informazioni utili. Sarà redatta una bozza di Regolamento sull'utilizzo degli spazi nonché una ricognizione degli stessi e successiva creazione di un data base. Verrà progettato un calendario degli eventi in programma e rivista del tutto la procedura amministrativa dalla richiesta degli spazi fino alla concessione d'uso temporaneo. In un siffatto procedimento le informazioni saranno più accessibili anche ai fini di documenti di sintesi e/o consuntivi degli eventi di Ateneo programmati e realizzati nel corso di ciascun anno. L'obiettivo operativo è collegato a quello strategico in quanto la procedura reingegnerizzata si concretizzerà in un miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza della comunicazione e della divulgazione delle iniziative e dei risultati delle attività istituzionali.											
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>		«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»											
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie		Obiettivo di Innovazione		<b>Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti:</b> L' Obiettivo operativo di Innovazione introduce processi innovativi mirati a un miglioramento della performance o orientati all'ampliamento dell'offerta di servizi .									
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)		no		Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo									
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste		Percorsi formativi specifici per la gestione di Eventi e del Cerimoniale											
		Budget totale											
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc...)		Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente											
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.		80											
<b>Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente</b>		<b>Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)</b>	<b>Definizione dell'indicatore dell'obiettivo</b>	<b>Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)</b>	<b>Criteri di calcolo dell'indicatore</b>	<b>Livello iniziale</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso</b>					
								Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia		
Coordinamento e monitoraggio		5											
Individuazione e successivo sopralluogo spazi e realizzazione fotografie		5											
Richiesta informazioni capienza spazi, dotazioni tecniche, criticità, punti di forza, punti di debolezza (Amministrazione Centrale, Dipartimenti, Aule Quaroni e Quistelli, AtelierResidenze Universitarie, Palazzo Sarlo, Palazzo Zani)		5											
Raccolta dei dati in formato elettronico relativi agli spazi presenti presso l'Amministrazione Centrale, i Dipartimenti, le Aule Quaroni e Quistelli, l' Atelier, le Residenze Universitarie, Palazzo Sarlo, Palazzo Zani		15											
Progettazione grafica e di contenuti del format online per la richiesta di spazi, anche da terzi		10	Trasmissione al DG e al Magnifico Rettore della reingegnerizzazione del processo "Eventi e Cerimoniale Unirc" Conclusioni attività previste e compatibili con i tempi di avvio della nuova struttura organizzativa	temporale	scostamento dal termine previsto VEDI PARTE B	0	31/12/2020	31/12/2020	31/01/2021	15/02/2021	oltre il 15/02/2021		
Progettazione Calendario eventi in Ateneo (contenuti e grafica)		10											
Creazione Data Base condiviso degli eventi rientranti tra le iniziative culturali patrocinate e/o cofinanziate dall'Ateneo (Programma eventi)		10											
Costituzione Gruppo di Lavoro Eventi e Cerimoniale e Servizio Eventi e Cerimoniale		5											
Creazione account posta elettronica eventi@unirc.it		5											
Redazione bozza Regolamento utilizzo Spazi Unirc		10											
Reingegnerizzazione processo Eventi e Cerimoniale Unirc		10											
Redazione documento consuntivo annuale		10											

**VALUTATO DAL NVI AL 50% VERBALE N. 215 DEL 25 GENNAIO 2022**

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020											Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato		
UNITA' ORGANIZZATIVA	SERVIZIO SPECIALE COORDINAMENTO ATTIVITA' RETTORATO													
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)	C16 - Integrazione dei servizi sportivi													
<b>Obiettivo operativo N. C16.1</b>	Titolo:	Attivazione Servizi Centro Fitness di Ateneo in modalità online												
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>	Nell'ottica di fornire servizi sportivi sempre più performanti e aderenti alle esigenze, l'integrazione degli stessi attraverso l'erogazione di corsi in modalità on line, rappresenta un punto di forza dell'Ateneo nonché un elemento caratterizzante ed innovativo													
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»													
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di Innovazione													
	Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti: L' Obiettivo operativo di Innovazione introduce processi innovativi mirati a un miglioramento della performance o orientati all'ampliamento dell'offerta di servizi .													
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	no													
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	Percorsi formativi specifici per la gestione di Eventi e del Cerimoniale													
	Budget totale													
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc...)	n. 2 istruttori (già in forza al Centro Fitness di Ateneo)													
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	20													
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso				Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia				
Istruttoria con Siat	5	Erogazione lezioni in modalità online	temporale	scostamento dal termine previsto	0	15/06/2020	15/06/2020	>15/06/2020 ≤30/06/2020	>30/06/2020 ≤07/07/2020	oltre il 07/07/2020	ECCELLENTI			
Individuazione piattaforma da adottare	5													
Progettazione corso	10													
Predisposizione format di iscrizione	5													
Divulgazione corso	5													
Raccolta iscrizioni, screening degli iscritti per la programmazione delle attività da erogare con le lezioni online	10													
Costituzione gruppo corsisti	10													
Organizzazione lezione, coordinamento e monitoraggio del servizio sportivo (+ supporto di n. 2 istruttori)	20													
Erogazione lezioni in modalità online (+ supporto di n. 2 istruttori)	30													
LA PRESENTE STRUTTURA E' CESSATA AL 29 SETTEMBRE 2020 E NON TROVA CORRISPONDENZA IN ALTRE STRUTTURE														

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020											Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
UNITA' ORGANIZZATIVA	SERVIZIO SPECIALE DIRITTO ALLO STUDIO E RESIDENZE											
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)	C15 - Integrazione dei servizi mediante intese con terzi											
<b>Obiettivo operativo N. C15.1</b>	<b>Titolo:</b>	Ampliamento del servizio mensa a favore degli studenti attraverso la stipula di convenzioni con nuovi punti ristoro										
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>	La finalità del presente obiettivo è quella di aumentare il numero degli esercizi convenzionati presso i quali gli studenti possano usufruire del servizio mensa anche allo scopo di poter utilizzare il buono pasto in orario serale. Al momento il servizio è gestito solo presso i 3 punti ristoro allocati nelle sedi dell'Ateneo che svolgono solo servizio diurno. Le azioni da intraprendere per il raggiungimento dell'obiettivo operativo consistono nell'attuare delle procedure per addivenire a convenzione con ulteriori punti ristoro al di fuori dei plessi universitari, individuati anche attraverso una indagine conoscitiva delle esigenze degli studenti della Mediterranea e delle altre istituzioni AFAM.											
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»											
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di sviluppo  Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti: L' Obiettivo operativo di Sviluppo è legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi L' Obiettivo operativo di Innovazione introduce processi innovativi mirati a un miglioramento della performance o orientati all'ampliamento dell'offerta di servizi . L' Obiettivo operativo di Mantenimento è legato al mantenimento gli standard raggiunti nella gestione dei servizi											
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo											
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	Dettaglio spese e relativi importi  Budget totale											
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc.)	Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente											
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	100											
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso					
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia		
Indagine conoscitiva delle esigenze manifestate dagli studenti, anche di altre istituzioni, attraverso la somministrazione di un questionario sul servizio mensa	30	STIPULA DELLE CONVENZIONI	PERCENTUALE	n. convenzioni stipulate/n. totale ditte aggiudicatarie	0	100%	100%	<100 ≥80	<80 ≥60	<60	VALUTATO DAL NVI NON RAGGIUNTO VERBALE N. 215 DEL 25 GENNAIO 2022	
Emanazione bando per la stipula delle convenzioni con più ditte rispondenti alle esigenze	40											
Stipula convenzioni	20											
Diffusione dell'iniziativa fra tutti gli interessati	10											
LA PRESENTE STRUTTURA E' STATA ASSORBITA DALL'AREA SERVIZI AGLI STUDENTI COME SETTORE SPECIFICO												

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020							Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato			
UNITA' ORGANIZZATIVA	SSNVI										
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)	C2 - Migliorare l'efficienza e l'efficacia della comunicazione e della divulgazione delle iniziative e dei risultati delle attività istituzionali										
<b>Obiettivo operativo N. C2.1</b>	<b>Titolo:</b>	Raccolta e analisi statistica dei dati relativi alle attività del Nucleo di Valutazione dalla sua istituzione									
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>	Il presente obiettivo mira a effettuare una Raccolta e analisi statistica dei dati relativi alle attività del Nucleo di Valutazione dalla sua istituzione										
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»										
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di Innovazione e sviluppo										
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)											
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	<i>Dettaglio spese e relativi importi</i>										
	<i>Budget totale</i>										
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc..)	Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente										
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	100										
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso				
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia	
raccolta informazioni relative alle attività del Nucleo dal 2000 al 2019	10	Report statistico attività Nucleo	Temporale	scostamento dal termine previsto	0	31/10/2020	31/10/2020	30/11/2020	31/12/2020	>31/12/2020	ECCELLENTI
analisi delle attività per tipologia	25										
analisi delle scadenze e del rispetto delle stesse	25										
traduzione elettronica delle informazioni delle adunanze del NVI	10										
report riepilogativo e statistico delle attività del Nucleo	30										
LA PRESENTE STRUTTURA NON TROVA CORRISPONDENZA NELLA NUOVA ORGANIZZAZIONE. IL PERSONALE E' STATO TRASFERITO AD ALTRE AREE CON ALTRE COMPETENZE											

Prot. n. 10497 del  
23/10/2020

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020										Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato	
UNITA' ORGANIZZATIVA	Servizio Speciale Segreteria Organi Collegiali											
<b>Obiettivo Strategico C2.1</b>	C1-Riorganizzazione dei Servizi dell'Amministrazione centrale e dipartimentali											
<b>Obiettivo operativo N. C1.5 (sostituito)</b>		Ottimizzare la gestione documentale degli archivi relativi agli atti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione attraverso la creazione di Registri di Repertorio										
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>	Il presente obiettivo si propone la continuazione dell'obiettivo posto per il 2019 relativo alla creazione di Registri di repertorio con tutte le delibere che sono state trasmesse agli uffici riferite alle singole adunanze. I dati da inserire sono: la data dell'adunanza, il titolo dell'OdG, il numero e la data di trasmissione con il protocollo, la data di trasmissione, l'UOR, gli eventuali allegati. Ultimata la trasmissione degli Omissis si procede con l'elaborazione dei Registri di Repertorio attraverso l'inserimento dei dati indicati. L'organizzazione del Repertorio consente una rapida ricerca degli atti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione. Nel 2019 il registro è stato aggiornato fino a giugno 2019											
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»											
<b>Repertorio delle delibere di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione</b>	Obiettivo di miglioramento L' Obiettivo è legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi											
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	si											
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste												
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc..)												
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	100											
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso					
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia		
Repertorio delle delibere di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione da luglio 2019 a giugno 2020	100	Numero delle adunanze che verranno repertorate	Indicatore quantitativo	Rapporto percentuale tra il numero di adunanze di Senato e di Consiglio di Amministrazione che si sono svolte nel periodo di riferimento e quelle che sono state inserite nel Registro di Repertorio	Sono state inserite nel Repertorio i dati delle adunanze fino a giugno 2019	100%	100%	80%	60%	meno del 60%	VALUTATO DAL NVI NON VALUTABILE VERBALE N. 215 DEL 25 GENNAIO 2022	
LA PRESENTE STRUTTURA TROVA CONTINUITA' NEL NUOVO SETTORE SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI E SERVIZI DI SEGRETERIA CON MEDESIMO RESPONSABILE E ULTERIORI ATTIVITA'												



SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020							Risultato conseguito		Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato				
UNITA' ORGANIZZATIVA		SISTEMA BIBLIOTECARIO D'ATENE0											
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)		C13 - Razionalizzazione del funzionamento Sistema Bibliotecario di Ateneo (art. 51 dello Statuto)											
<b>Obiettivo operativo N. C13.1</b>		<b>TITOLO:</b>		Trasferimento, ricollocazione ed etichettatura di una colonna di monografie (230) del Fondo Abenavoli dal piano inferiore a quello superiore di Palazzo Zani, per renderli fruibili agli utenti (Biblioteca dell'Area di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane - DIGIES)									
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>		Sviluppo del Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)											
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>		«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»											
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie		Obiettivo di sviluppo  L' Obiettivo operativo di Sviluppo è legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi											
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)		NO		Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo									
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste		Dettaglio spese e relativi importi											
		Budget totale											
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc..)		Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente											
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.		12											
<b>Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente</b>		<b>Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)</b>	<b>Definizione dell'indicatore dell'obiettivo</b>	<b>Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)</b>	<b>Criteri di calcolo dell'indicatore</b>	<b>Livello iniziale</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso</b>					
								Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia		
Catalogazione di n. 230 monografie		40	N. volumi da catalogare e sistemazione nelle sale dedicate	Quantitativo	Numerico	0	230	230	<230≥180	<180≥130	<130	Trasferimento, ricollocazione ed etichettatura di 230 monografie del Fondo Abenavoli ECCELLENTE	
Trasferimento ed etichettatura di n. 230 monografie da archivio DIGIES (Piano inferiore) alla stanza n. 37 (Piano superiore) Palazzo Zani		30											
Valutazione e ricollocazione di n. 230 monografie del Fondo Abenavoli		30											

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020								Risultato conseguito		Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato		
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA</b>		<b>SISTEMA BIBLIOTECARIO D'ATENEO</b>										
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)		C13 - Razionalizzazione del funzionamento e potenziamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo (art. 51 dello Statuto)										
<b>Obiettivo operativo N. C13.2</b>		<b>Titolo:</b>		Sistemazione e pubblicazione nell'Archivio Istituzionale delle tesi di dottorato 2015-2020 (Gruppo di Lavoro: Sistema Bibliotecario di Ateneo - PAU - SIAT)								
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>		L'obiettivo consiste nella catalogazione, previa raccolta dei metadati, e nella pubblicazione, previa autorizzazione dell'autore, nell'archivio istituzionale di Ateneo delle tesi di dottorato prodotte nell' Ateneo dal 2015 al 2020. L'attività già iniziata nell'anno 2019, con il censimento e la registrazione dei prodotti dal 2015 al 2018, prosegue con la pubblicazione di questi nell'Archivio Istituzionale IRIS e con il censimento e la raccolta dei metadati e la relativa pubblicazione nello stesso archivio dei prodotti 2019-2020.										
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>		«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»										
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie		Obiettivo di sviluppo										
		<b>Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti:</b> L' Obiettivo operativo di Innovazione introduce processi innovativi mirati a un miglioramento della performance o orientati all'ampliamento dell'offerta di servizi .										
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)		Il Siat fornirà supporto informatico alla realizzazione delle attività anche mediante l'interazione col CINECA										
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste		<i>Dettaglio spese e relativi importi</i>										
		<i>Budget totale</i>										
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc..)		<i>Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente</i>										
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.		25										
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso					
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia		
1. Reperimento e sistemazione di documentazione e metadati tesi di dottorato discusse negli anni 2019-2020	20%	Caricamento metadati nell'archivio istituzionale tramite piattaforma IRIS delle tesi di dottorato 2015-2018 Reperimento tesi dottorato 2019-2020, estrazione metadati, raccolta autorizzazione e caricamento nell'archivio istituzionale	Quantitativo	n° tesi di dottorato reperiti da pubblicare/n° documenti censiti	0	100%	100%	≤100 >90	≤90 >80	≤80	Sistemazione e pubblicazione nell'Archivio Istituzionale dei prodotti della ricerca delle tesi di dottorato prodotte dal 2015-2020  ECCELLENTE	Prot. 13792 del 22/12/2020 con allegati Mail Dott.ssa Maria Ambrosio e File excel con il tabulato dei prodotti inseriti in IRIS; Mail con relazione finale sulle attività svolte. Si precisa che per un mero disguido la relazione finale è stata trasmessa in data 21/12/2020 e protocollata in data 22/12/2020. A riscontro si allega la mail del Coordinatore Scientifico SBA del 14/12/2020 con allegata la suddetta relazione rivista.
2. Caricamento su IRIS dei metadati delle tesi di dottorato 2015-2020	60%											
3. Supporto tecnico informatico per la realizzazione delle attività su IRIS	10%											
4. Coordinamento e monitoraggio	10%											

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020											Risultato conseguito	Estrema documentazione comprovante il conseguimento del risultato
UNITA' ORGANIZZATIVA	SISTEMA BIBLIOTECARIO D'ATENE0											
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)	C13-Razionalizzazione del funzionamento e potenziamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo (art. 51 dello Statuto)											
<b>Obiettivo operativo N. C13.3</b>	<b>Titolo:</b>	Potenziamento del servizio di proposte di acquisto ( <b>Biblioteca dell'Area di Architettura - Sezione del Dipartimento PAU</b> )										
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>	L'obiettivo consiste nel potenziare il servizio di proposte d'acquisto avviato nel 2019. Le attività prevedono: raccolta, istruttoria e smistamento delle richieste pervenute on line agli uffici competenti dei dipartimenti; la verifica dello stato di avanzamento dell'iter di acquisizione, con report statistico annuale; la predisposizione, la pubblicazione sul sito di Ateneo e la diffusione via mail di un bollettino semestrale delle nuove acquisizioni. Il bollettino garantirà alla comunità universitaria un aggiornamento costante sulle nuove accessioni e per conseguenza una più ampia fruizione del patrimonio bibliografico dell'Ateneo.											
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»											
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di sviluppo											
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b>	Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti:											
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	Dettaglio spese e relativi importi		Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo									
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc.)	Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente											
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo	15											
<b>Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente</b>	<b>Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)</b>	<b>Definizione dell'indicatore dell'obiettivo</b>	<b>Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)</b>	<b>Criteri di calcolo dell'indicatore</b>	<b>Livello iniziale</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso</b>				Istruttoria di tutte le n. 23 proposte d'acquisto pervenute tramite format web; redazione n. 2 bollettini semestrali di Nuove acquisizioni SBA; pubblicazione dei bollettini sulla pagina web del SBA	
							<b>Eccellente</b>	<b>Target</b>	<b>Soglia</b>	<b>sotto soglia</b>		
1. Raccolta, istruttoria e smistamento delle proposte di acquisto pervenute.	30%	Percentuale di richieste istruite	quantitativo	percentuale istruite	0	100%	100%	<100 ≥80	<80 ≥60	<60		
2. Verifica dello stato di avanzamento dell'iter di acquisizione	20%											
3. Report statistico annuale	20%											
4. Redazione bollettino semestrale delle nuove acquisizioni	20%	Numero di bollettini redatti	quantitativo	sommatoria	0	2	2	1		0		
5. Pubblicazione su sito di Ateneo e diffusione via mail bollettino semestrale	10%	Numero di bollettini pubblicati e diffusi	quantitativo	quantitativo	0	1	1	<100 ≥80	<80 ≥60	<60		
											ECCELLENTE	

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020											Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
UNITA' ORGANIZZATIVA	SISTEMA BIBLIOTECARIO D'ATENEO											
Obiettivo Strategico (Selezionare da elenco a discesa)	C13 - Razionalizzazione del funzionamento Sistema Bibliotecario di Ateneo (art. 51 dello Statuto)										Ricognizione Fondo Costa completata con redazione elenco Excel	ECCELLENTE
Obiettivo operativo N. C13.4	Titolo:		Ricognizione finalizzata all'acquisizione del fondo Enrico Costa (Biblioteca dell'Area di Architettura - Sezione del Dipartimento PAU)									
Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico	Censimento dell'intero fondo librario del Prof. Enrico Costa. Il censimento del fondo oggetto del presente obiettivo, presso il Dipartimento, (consistente in più di 100 volumi) si attuerà attraverso la compilazione di un elenco del materiale posseduto che verrà riportato su un file excel in attesa dell'ufficiale donazione alla Biblioteca del Dipartimento, che ne sancirà l'appartenenza alla stessa e la conseguente possibilità di <b>catalogarne il materiale nell'opac SBR/SBN</b>											
Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»											
Tipologia di obiettivo (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di sviluppo L' Obiettivo operativo di Sviluppo è legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi											
Trasversalità dell'obiettivo (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	NO											
Risorse Finanziarie Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	0											
	€ 0,00											
Risorse aggiuntive (Strumentali, logistiche, umane ecc.)	Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente											
Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100) Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	6											
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato				Ricognizione Fondo Costa completata con redazione elenco Excel	
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia		
Compilazione riepilogo in file excel finalizzata al censimento fondo Costa	100	Numero volumi censiti	Quantitativo	sommatoria	0	≥100	≥100	<100≥90	<90≥80	<80		

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020											Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
UNITA' ORGANIZZATIVA	SISTEMA BIBLIOTECARIO D'ATENEO											
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)	C13 - Razionalizzazione del funzionamento e potenziamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo (art. 51 dello Statuto)										300/300 volumi catalogati, etichettati e collocati	ECCELLENTE
<b>Obiettivo operativo N. C13.5</b>	<b>Titolo:</b>	Catalogazione del patrimonio bibliografico dell' ex Dipartimento DASTEC ( <b>Biblioteca dell'Area di Architettura Sez. Centrale - DARTE</b> )										
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>	L'obiettivosi sostanzio nelle azioni di catalogazione, di etichettatura e di collocazione a scaffale, previa ricognizione , e nella pubblicazione nell'opac SBR/SBN dei volumi appartenenti alla collezione bibliografica del cessato Dipartimento DASTEC . L'attività prevista contribuirà all'accrescimento delle risorse bibliografiche del Sistema Bibliotecario di Ateneo e consentirà una fruizione più diffusa, in quanto accessibile da opac di Ateneo.											
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»											
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	<b>Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti:</b> L' Obiettivo operativo di Innovazione introduce processi innovativi mirati a un miglioramento della performance o orientati all'ampliamento dell'offerta di servizi .											
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)												
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio	<i>Dettaglio spese e relativi importi</i> <i>Budget totale</i>											
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc...)	<i>Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente</i>											
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	12											
<b>Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente</b>		<b>Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)</b>	<b>Definizione dell'indicatore dell'obiettivo</b>	<b>Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)</b>	<b>Criteri di calcolo dell'indicatore</b>	<b>Livello iniziale</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Valutazione associata allo scostamento del risultato</b>				
								<b>Eccellente</b>	<b>Target</b>	<b>Soglia</b>	<b>sotto soglia</b>	
1. Reperimento volumi		20%	Catalogazione ed etichettatura dei volumi	Quantitativo	n° 300 volumi	0	100%	100%	≤100 >90	≤90 >80	≤80	
2. Catalogazione tramite software Sebina		60%										
3. Etichettatura		10%										
4. Ricollocazione		10%										

Prot. 13798 del 22/12/2020. Si allega mail di Sonia Ambrosio del 21/11/2020 con statistica della sua attività di catalogazione.

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020										Risultato conseguito	Estrema documentazione comprovante il conseguimento del risultato	
SISTEMA BIBLIOTECARIO D'ATENEO												
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA</b>												
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa) C13 - Razionalizzazione del funzionamento e potenziamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo (art. 51 dello Statuto)												
<b>Obiettivo operativo N. C13.6</b> <b>Titolo:</b> Catalogazione collezione ex dipartimento GESAF (Biblioteca dell'Area di Agraria - Dipartimento di Agraria)												
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b> L'obiettivo consiste nella catalogazione, previa ricognizione, e nella pubblicazione nell'opac SBR/SBN dei volumi appartenenti alla collezione bibliografica del cessato Dipartimento GESAF e attualmente collocati presso i locali del Dipartimento di Agraria. L'attività prevista contribuirà all'accrescimento delle risorse bibliografiche del Sistema Bibliotecario di Ateneo e consentirà una fruizione più diffusa, in quanto accessibile da opac di ateneo.												
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b> «Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»												
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie <b>Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti:</b> L'Obiettivo operativo di Innovazione introduce processi innovativi mirati a un miglioramento della performance o orientati all'ampliamento dell'offerta di servizi .												
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare sì/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)												
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste <b>Dettaglio spese e relativi importi</b>												
<b>Budget totale</b>												
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc...) Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente												
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo. 12												
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso				Risultato conseguito	Estrema documentazione comprovante il conseguimento del risultato
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia		
1. Reperimento volumi	20%	Catalogazione ed etichettatura dei volumi (n. 240)	Quantitativo	percentuale	0	100%	100%	≤100 >90	≤90 >80	≤80	catalogati etichettati e ricollocati 240/240 volumi.	Prot. 13800 del 22/12/2020
2. Catalogazione tramite software Sebina	60%											
3. Etichettatura	10%											
4. Ricollocazione	10%											
											ECCELLENTE	

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020							Risultato conseguito		Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato		
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA</b>		<b>SISTEMA BIBLIOTECARIO D'ATENEIO</b>									
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)		C13 - Razionalizzazione del funzionamento Sistema Bibliotecario di Ateneo (art. 51 dello Statuto)									
<b>Obiettivo operativo N. C13.7</b>		<b>Titolo:</b>		Catalogazione delle tesi di laurea dei corsi di laurea del DICEAM 2016-2018 2019 (Biblioteca dell'Area di Ingegneria Sez. Centrale - DICEAM)							
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>		Catalogazione di tutte le tesi di laurea discusse negli anni 2016-2018 (n. 403) nel Catalogo Unico di Ateneo, etichettatura e collocazione a scaffale.									
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>		«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»									
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie		Obiettivo di mantenimento <b>Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti:</b> L'Obiettivo operativo di Mantenimento è legato al mantenimento gli standard raggiunti nella gestione dei servizi									
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)		NO									
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio		<i>Dettaglio spese e relativi importi</i>									
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc...)		<i>Budget totale</i>									
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.		12									
<b>Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente</b>		<b>Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)</b>	<b>Definizione dell'indicatore dell'obiettivo</b>	<b>Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)</b>	<b>Criteri di calcolo dell'indicatore</b>	<b>Livello iniziale</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso</b>			
								<b>Eccellente</b>	<b>Target</b>	<b>Soglia</b>	<b>sotto soglia</b>
Suddivisione e Catalogazione di tutte le tesi di laurea discusse negli anni 2016-2018 (n. 403) nel Catalogo Unico di Ateneo		50	percentuale tesi discusse nel 2016/2018 catalogate, etichettate e collocate a scaffale	quantitativo	n tesi catalogate, etichettate e collocate a scaffale sul totale tesi discusse 2016/2018 (403)	0	100%	100%	90	80	70
Etichettatura e collocazione a scaffale di tutte le tesi di laurea discusse negli anni 2016-2018 (n. 403)		50									
							ECCELLENTI		Prot. 13801 del 22/12/2020		

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020							Risultato conseguito		Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA</b>		<b>SISTEMA BIBLIOTECARIO D'ATENEO</b>											
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)		C14 - Messa a sistema e sviluppo, in rete con il Sistema Bibliotecario di Ateneo, dell'insieme delle attività editoriali svolte nell'Ateneo per la divulgazione e la pubblicazione delle iniziative nonché della produzione scientifica (Mediterranea University Press). Valorizzazione riviste open access d'Ateneo											
<b>Obiettivo operativo N. C14.1</b>		<b>TITOLO:</b>	Inserimento titoli analitici delle Riviste Open Access del Dipartimento PAU, ArchHistoR e LaborEst, nell'opac SBR/SBN con relativi link di collegamento che consentono all'utente di scaricare la singola ricerca direttamente online (Biblioteca dell'Area di Architettura - Sezione del Dipartimento PAU)										
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>		Le azioni da intraprendere consistono nel Caricamento in SBR dei metadati relativi ai titoli analitici delle due riviste Open Access del Dipartimento PAU La coerenza con l'obiettivo strategico C14 consiste nel contribuire alla valorizzazione delle riviste OA anche attraverso l'inserimento dei dati in catalogo SBR											
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>		«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»											
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie		Obiettivo di Innovazione orientato all'ampliamento dei servizi offerti  L' Obiettivo operativo di Innovazione introduce processi innovativi mirati a un miglioramento della performance o orientati all'ampliamento dell'offerta di servizi .											
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)		NO											
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste		0 € 0,00											
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc.)		Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente											
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.		6											
<b>Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente</b>		<b>Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)</b>	<b>Definizione dell'indicatore dell'obiettivo</b>	<b>Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)</b>	<b>Criteri di calcolo dell'indicatore</b>	<b>Livello iniziale</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso</b>				totale 100 titoli analitici inseriti nel catalogo opac di ateneo e nel catalogo regionale SBR	
								<b>Eccellente</b>	<b>Target</b>	<b>Soglia</b>	<b>sotto soglia</b>		
Inserimento titoli analitici risorse Open Access Dipartimento PAU con relativi link di accesso diretto		100	Numero titoli analitici risorse elettroniche inserite nel Catalogo di Ateneo	Quantitativo	sommatoria	0	≥100	≥100	<100≥90	<90≥80	<80	ECCELLENTE	Prot. 13802 del 22/12/2020
IL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO E' STATO INCARDINATO NELL'AREA DIREZIONE GENERALE													



SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020											Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato	
UNITA' ORGANIZZATIVA	UFFICIO PROTOCOLLO												
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)	C1-Riorganizzazione dei Servizi dell'Amministrazione centrale e dipartimentali												
<b>Obiettivo operativo N.C1.6</b>	<b>Titolo:</b>	Analisi Anagrafiche registrate in Titulus al fine di una bonifica generale											
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>	Il presente obiettivo mira a evidenziare la situazione delle anagrafiche delle Strutture ESTERNE presenti in Titulus al fine di evidenziare le anagrafiche errate, ridondanze ecc.. Nei due precedenti anni il servizio protocollo si è occupato della bonifica limitatamente alle categorie "Persone esterne" (2018) e "Persone interne" (2019). La revisione oggetto del presente obiettivo interesserà la categoria citata in premessa, oltre che consolidare il lavoro fin qui svolto al livello di mantenimento bonifica già attuata. Trattandosi di una attività molto complessa e meticolosa, il rimanente personale, che non si occupa direttamente di protocollo Titulus, svolgerà un lavoro a supporto maggiormente impegnativo inerente la distribuzione della documentazione in entrata ed uscita, da e verso le strutture interne, nonché i recapiti e i contatti con i servizi postali, e logistica, tale da sollevare in parte le incombenze al personale impegnato direttamente nell'obiettivo.												
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»												
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di sviluppo Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti: L' Obiettivo operativo di Sviluppo è legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi												
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)													
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	Dettaglio spese e relativi importi												
	Budget totale												
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc..)	Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente												
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	100												
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso				Risultato	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 50% COME DA VERIFICHE EFFETTUATE SU RICHIESTA DEL NVI VERBALE DEL 26/11/2021	
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia			
Estrapolazione elenchi anagrafiche per tipologia	10												
Analisi ed evidenziazione anagrafiche da correggere e/o eliminare	40	Trasmissione analisi con evidenze errori (a Carisi)	temporale	scostamento dal termine previsto per la trasmissione	0	30/04/2020	30/04/2020	>30/04/2020 ≤15/05/2020	>15/05/2020 ≤31/05/2020	>31/05/2020	ECCELLENTE  ECCELLENTE	ELENCHI TRASMESSI	
Attuazione bonifica come da analisi di cui al punto precedente	40	Percentuale Bonifiche effettuate	quantitativo	n. bonifiche effettuate/n. totale bonifiche da effettuare	0	60%	60%	<60 ≥50	<50 ≥40	<40	ECCELLENTE	VEDI TABELLA ALLEGATA E NOTA RESPONSABILE	
Attività di supporto attività logistica e servizio posta interna ed esterna	10	Indagine di customer utenti interni protocollo	qualitativo	80% delle risposte positive sul totale delle risposte raccolte tramite questionario	0	80%	80%	<80 ≥60	<60 ≥40	<40	IL PERSONALE HA RISPOSTO IN MANIERA ECCELLENTE ALLE ESIGENZE E NECESSITA' SORTE NEL CORSO DELLA PANDEMIA  ECCELLENTE	L'indagine di customer non è stata effettuata in quanto nel corso del 2020 il personale delle strutture ha svolto essenzialmente attività in modalità agile. I due nominativi interessati dall'attività "di supporto logistica e servizio posta interna ed esterna, nei periodi in presenza ha svolto in maniera eccellente attività di supporto secondo le indicazioni e le esigenze di volta in volta segnalate dalla Direzione (spedizione pergamene, consegna documentazione cartacea su appuntamento, smistamento tramite mail)	
LA PRESENTE STRUTTURA E' STATA ASSORBITA DALL'AREA AFFARI GENERALI, ELEZIONI, CONTRATTI, CONVENZIONI E ARCHIVIO CARTACEO													

SCHEDE RIEPILOGATIVE OBIETTIVO INDIVIDUALE 2020										Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
UNITA' ORGANIZZATIVA	SERVIZIO AFFARI GENERALI										
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)	C1-Riorganizzazione dei Servizi dell'Amministrazione centrale e dipartimentali										
<b>Obiettivo operativo N. C1.1</b>	<b>Titolo:</b>	Processi operativi -Individuazione di un modello di gestione per la Qualità basato sui processi e subprocessi - Servizio Speciale Affari Generali									
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>	<i>Coerentemente con quanto promosso dalla norma ISO, il servizio Speciale Affari Generali ha adottato un approccio per processi nello sviluppo, attuazione e miglioramento dell'efficacia, al fine di accrescere la soddisfazione del cliente. Il modello per processo è basato sul principio di DEMING, anche noto come "Plan-do -Check-Act". Stabilire i propri obiettivi ed i processi necessari PLAN; attuare i processi DO ( sono stati già individuati i processi); monitorare e misurare i processi CHECK ;adottare tutte le azioni necessarie per migliorare le prestazioni dei processi ACT.</i>										
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»										
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di Innovazione. Si intende ora definire il modello di un Sistema di gestione per la qualità basato sull'approccio per processi. Il Servizio Speciale Affari Generale è l'unica struttura di Ateneo ad aver individuato i processi dei servizi afferenti, si vuole dimostrare che i clienti svolgono un ruolo importante nella definizione dei requisiti, come elementi in ingresso. Il monitoraggio del grado di soddisfazione dei clienti (studenti, Professori Imprese) richiede la valutazione delle informazioni relative alla percezione che il cliente ha su come il servizio abbia soddisfatto i suoi requisiti. La finalità è quella di facilitare il percorso nella realizzazione delle attività proprie dei servizi migliorandone l'efficacia. Di fatto le attività del Servizio Speciale Affari Generali sono stati, individuati i processi, gestiti e coordinate da una sola persona, anche nel caso di sostituzione del soggetto.  <i>L' Obiettivo operativo di Innovazione introduce processi innovativi mirati a un miglioramento della performance o orientati all'ampliamento dell'offerta di servizi già descritti.</i>										
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo										
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	<i>Dettaglio spese e relativi importi</i>										
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc..)	<i>Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente</i>										
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	100										
<b>Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente</b>	<b>Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)</b>	<b>Definizione dell'indicatore dell'obiettivo</b>	<b>Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)</b>	<b>Criteri di calcolo dell'indicatore</b>	<b>Livello iniziale</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso</b>				
Determinazione schema							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia	
monitorare i processi e sub processiper individuarne i processi ed inserimento nello schema	100	Elaborazione di un modello di gestione per la qualità	TEMPORALE	SCOSTAMENTO DEL TERMINE PREVISTO PER LA PRESENTAZIONE DEL RISULTATO	0	15/06/2020	≤15/06/2020	≥16.06.2020 ≤30.06.2020	≥01.07.2020 ≤31.07.2020	≥01.08.2020	
valutare la finalità del processo che è una attività che utilizza risorse e che è gestita per consentire la trasformazione di elementi in ingresso in elementi in uscita. Potendo divenire anche imput.											
L'approccio per processi valutazione.											
LA PRESENTE STRUTTURA TROVA CONTINUITA' NELLA NUOVA AREA AFFARI GENERALI, ELEZIONI, CONTRATTI, CONVENZIONI E ARCHIVIO CARTACEO CON MEDESIMO RESPONSABILE E ULTERIORI SETTORI											

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020										Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato	
UNITA' ORGANIZZATIVA	ORIENTAMENTO E TUTORATO											
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)	A10 - Promuovere l'organizzazione di attività in collaborazione con gli Istituti scolastici di secondo grado											
<b>Obiettivo operativo N. A10.1</b>	<b>Titolo:</b>	Rafforzamento delle competenze e delle capacità di autovalutazione degli studenti delle scuole con partecipazione ad appositi eventi, seminari, workshop, tavole rotonde da realizzare nell'ambito di eventi finalizzati all'orientamento										
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>	<p><i>Il fenomeno della dispersione scolastica può essere ricondotto a un'origine multifattoriale del sistema formativo, sia a livello scolastico che universitario; diventa quindi necessario creare maggiore integrazione fra scuola, università e mondo del lavoro che accoglierà i futuri laureati.</i></p> <p><i>Diverse sono le difficoltà che incontrano gli studenti nella scelta del percorso universitario e nei primi anni di studio. Tali situazioni sicuramente portano a ritardi nell'ingresso nel mondo del lavoro e disagio per le famiglie.</i></p> <p><i>Le attività di orientamento si rivelano efficaci se consentono allo studente di acquisire piena conoscenza, anche esperienziale, dei percorsi offerti, dei temi trattati, delle discipline con le loro connessioni articolate nei piani di studio e degli sbocchi professionali dei percorsi intrapresi.</i></p> <p><i>Rafforzando le competenze necessarie all'iscrizione universitaria e le capacità di autovalutazione degli studenti delle scuole si combatte la dispersione scolastica realizzando una collaborazione attiva Università scuole Ufficio Scolastico Regionale, finalizzata ad una condivisa progettazione dei percorsi e condivisione di buone pratiche nel campo dell'orientamento .</i></p> <p><i>La progettazione degli strumenti didattici innovativi nel corso dell'a.s. 2020 grazie ai progetti POT si avvarrà della collaborazione del CISIA.</i></p> <p><i>Azioni:</i></p> <p><i>1.Organizzazione eventi di orientamento e tutorato presso Ateneo e /o scuole e /o Enti e fiere. 2.Incontri con scuole e /o enti.</i></p>											
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>												
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di sviluppo											
	L'Obiettivo operativo di Sviluppo è legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi											
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	NO	Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo										
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	Dettaglio spese e relativi importi											
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc..)	<p><i>Occorre prevedere spazi appositi per l'accoglienza di studenti e per la realizzazione di riunioni con il personale delle scuole e apposite rotonde.</i></p> <p><i>Occorrono strumenti informatici portatili ed efficienti, ad es. tablet e acquisto di totem.</i></p> <p><i>L'ufficio per poter funzionare deve avere un numero minimo di 4 risorse umane appositamente destinate.</i></p>											
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	100											
<b>Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente</b>		<b>Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)</b>	<b>Definizione dell'indicatore dell'obiettivo</b>	<b>Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)</b>	<b>Criteri di calcolo dell'indicatore</b>	<b>Livello iniziale</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso</b>				
								Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia	
1.organizzazione di eventi, da ricomprendersi nell'ambito delle azioni, in Ateneo e/o presso gli Istituti scolastici/fiere;		50	Organizzazione eventi/incontri	quantitativo	sommatoria		≥20	≥20	≥18	≥16	≥14	
2. incontri con scuole e /o Enti		50										
<p>LA PRESENTE STRUTTURA TROVA CONTINUITA' NELLA NUOVA AREA ORIENTAMENTO, TUTORATO E JOB PLACEMENT CON IL MEDESIMO RESPONSABILE</p>											30 ECCELLENTE	Dettaglio Eventi nella relazione

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020							Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato				
UNITA' ORGANIZZATIVA	GRUPPO DIREZIONE GENERALE/SIAT											
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)	C26 Monitorare gli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione derivanti dal D.Lgs. 33/2013 e iniziative di comunicazione della trasparenza											
<b>Obiettivo operativo N. C26.1</b>	<b>Titolo:</b>	Avvio attività finalizzata alla Istituzione Albo on line										
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>	<i>In collaborazione con l'Ing. Graziella Orlando del Siat, già nel 2014 era stata avviata una fase di studio della normativa di riferimento e'analisi della bozza di regolamento redatta dal gruppo di lavoro istituito nell'ambito del progetto Unidoc, quale "progetto di formazione continua in materia di documentazione amministrativa, amministrazione digitale, delibere degli organi e documenti informatici". Sono stati organizzati anche incontri con i colleghi dell'Università di Messina per la condivisione delle esperienze e delle conoscenze in materia. La bozza di regolamento è stata sottoposta al S.A e CdA rispettivamente del 26 e 30 giugno 2014. Entrambi hanno espresso parere favorevole alla sua emanazione. Successivamente è stata predisposta una proposta di procedura operativa per l'attivazione del servizio di pubblicazione sull'albo on line ma non si è dato avvio alla procedura di istituzione dell'Albo. Con il presente obiettivo si vuole riprendere e adeguare tutta la documentazione a suo tempo prodotta, compreso il regolamento, e produrre una proposta di organizzazione servizio pubblicazione albo on line, anche in vista del nuovo progetto di riorganizzazione approvato nel 2019.</i>											
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»											
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di sviluppo											
	<i>Obiettivo operativo di Sviluppo legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi</i>											
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	SI	SIAT/DIREZIONE GENERALE - Il presente obiettivo coinvolgerà tutte le strutture dell'Ateneo										
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	<i>Dettaglio spese e relativi importi</i>											
	<i>Budget totale</i>											
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc..)	<i>Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente</i>											
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.												
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso				Eccellente	Le attività si sono svolte nel rispetto del cronoprogramma, . Il risultato atteso relativo al completamento della procedura finalizzata alla pubblicazione dell'Albo on line è stato raggiunto al 100%. Come da documentazione citata a supporto nella parte B e nell'allegato 4
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia		
Revisione Regolamento Albo on line	30	Completamento procedura finalizzata alla pubblicazione dell'Albo on line - Trasmissione atti finali	Temporale	Scostamento dal termine per la trasmissione	0	31/10/2020 31/12/2020	31/10/2020 31/12/2020	>31/10/2020 ≤15/11/2020	>15/11/2020 ≤30/11/2020	>30/11/2020		
Redazione proposta organizzativo per la pubblicazione su Albo on line	30											
Svolgimento simulazione funzionalità collegate al protocollo e ai flussi di	30											
Completamento procedura e predisposizione strumenti informatici a supporto	10											

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020											Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
UNITA' ORGANIZZATIVA	GRUPPO DI LAVORO MONITORAGGIO CARRIERE STUDENTI											
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)	A3 - Massimizzazione della quota di iscritti regolari in corso ai corsi di laurea triennale, anche nell'ottica di consentire il tempestivo ingresso nel mondo del lavoro o l'eventuale tempestivo accesso ai corsi di laurea magistrale biennali.											
<b>Obiettivo operativo N. A3.1</b>	Titolo:		Monitoraggio carriere studenti									
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>	La finalità del presente obiettivo è il sistematico monitoraggio del percorso di studi degli studenti per la costruzione di una base di dati necessari alla Governance per l'individuazione di strategie utili al raggiungimento dell'Obiettivo Strategico. Saranno analizzate anche le motivazioni che portano lo studente alla rinuncia agli studi o alla iscrizione a corsi di laurea magistrale presso altri Atenei dopo il conseguimento della laurea triennale presso la Mediterranea. Il presente obiettivo sarà svolto sotto la supervisione del Delegato del Rettore per le analisi statistiche di sistema, Prof.ssa Mariantonina Cotronei											
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»											
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di sviluppo		L' Obiettivo operativo di Sviluppo è legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi									
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare sì/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)			L'obiettivo coinvolge il personale dei dipartimenti e amministrazione centrale, ciascuno per la parte di competenza									
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	Dettaglio spese e relativi importi											
	Budget totale											
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc..)	Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente											
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	100											
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso				Eccellente	mail allegate in zip
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia		
Monitoraggio coorte 2018/2019 di studenti iscritti ai soli corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico (estrazione dati da Gomp, analisi e costruzione report)	40	Documento analitico sulle carriere interessate dall'obiettivo	temporale	scostamento dal termine previsto	0	30.09.2020	30.09.2020	>30.09.2020 ≤ 15.10.2020	>15.10.2020 ≤ 01.11.2020	>01.11.2020	ECCELLENTI	mail allegate in zip
Monitoraggio carriere studenti iscritti fuori corso a tutti i corsi di laurea - Monitoraggio coorte 2019/2020 di studenti iscritti a tutti i corsi di laurea e monitoraggio laureati in corso nell'anno solare 2020 (estrazione dati da Gomp, analisi e costruzione report)	40	Documento analitico sulle carriere interessate dall'obiettivo	temporale	scostamento dal termine previsto	0	30.09.2020	30.09.2020	>30.09.2020 ≤ 15.10.2020	>15.10.2020 ≤ 01.11.2020	>01.11.2020	ECCELLENTI	mail allegate in zip
Predisposizione modulistica per indagine ricognitiva relativa alle motivazioni che portano a rinuncia e iscrizioni a laurea magistrale presso altri atenei - Predisposizione bozza circolare applicativa rivolta alle segreterie studenti	20	Trasmissione al DG bozza circolare applicativa con modulistica allegata	temporale	scostamento dal termine previsto	0	30.04.2020	30.04.2020	>30.04.2020 ≤ 15.05.2020	>15.05.2020 ≤ 31.05.2020	>31.05.2020	ECCELLENTI	mail del 24/04/2020

SCHEDE RIEPILOGATIVE OBIETTIVI INDIVIDUALI 2020								Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
NOMINATIVO		Marco Santoro							
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)		C25 – Attuare misure volte a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e fornire la massima informazione sulle situazioni concrete di rischio anche attraverso la formazione							
<b>Obiettivo operativo N. C25.1</b>		Atto di indirizzo MIUR n.39 del 14.05.2018: adeguamento procedure nell'ambito di "Enti partecipati ed esternalizzazione di servizi"							
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>		<i>Il presente obiettivo rappresenta la continuazione dell'attività effettuata nel corso del 2019 riguardante il monitoraggio degli interventi richiesti dall'ANAC e oggetto dell'atto di indirizzo del MIUR n.39 del 14 maggio 2018 e conseguente segnalazione, in termini di problem solving, delle eventuali criticità al RPCT per gli "Enti partecipati ed esternalizzazione di servizi" in coerenza con la disciplina introdotta dal D. Lgs. 175/2016, come modificato dal D.Lgs. 100/2017. Tutte le attività previste per il 2020 mirano a risolvere le criticità riscontrate procedendo ad una massiva attività di adeguamento alla normativa in tema di anticorruzione delle procedure e modulistica impiegata nell'ambito delle attività di coordinamento e gestione delle attività istruttorie necessarie alle partecipazioni dell'Ateneo.</i>							
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo personale di Dipartimento)</b>									
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie		Obiettivo di sviluppo							
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)		NO		Pur non trattandosi di obiettivo trasversale, si renderà necessaria la collaborazione dei Dipartimenti anche attraverso una costante sensibilizzazione degli Organi dipartimentali coinvolti, a cui fanno capo le attività formative, di ricerca e di trasferimento dei relativi risultati, per il buon esito delle attività di monitoraggio delle Partecipazioni ricadenti nell'Area scientifico-disciplinare di interesse specifico					
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste									
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc..)									
<b>Peso (Σ Obiettivi Individuali = 100)</b> Il peso dovrà essere attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.		100							
Azioni	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso			
						Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia
Analisi della presenza dei criteri adottati in sede di valutazione nella motivazione analitica resa dall'Università ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 175/2016 per tutte le partecipate in essere e verifica dell'avvenuta pubblicazione della motivazione sul sito	<b>Report delle attività svolte per ciascuna azione e adeguamenti effettuati in termini di modulistica</b>	temporale	Scostamento dal termine previsto	0	31/10/2020	31/10/2020	>31/10/2020 ≤15/11/2020	>15/11/2020 ≤30/11/2020	>30/11/2020
In seguito all'analisi effettuata in esito all'azione precedente si attuerà un'attività di studio e di redazione della documentazione e degli atti necessari all'adesione e/o alla costituzione di soggetti terzi prevedendo l'inserimento di quanto richiesto alla luce delle recenti direttive ministeriali in tema di anticorruzione (criteri nella motivazione e pubblicazione della stessa)									
Verifica della completezza e adeguatezza dei modelli di richiesta previsti per incarichi esterni retribuiti ai sensi dell'art. 53 Dlgs165/2001 ed eventuale adeguamento alla normativa									
Verifica ed adeguamento degli atti di nomina dei rappresentanti, degli atti di delega, degli atti di rinnovo e della documentazione necessaria alla luce delle recenti direttive ministeriali in tema di anticorruzione									
Predisposizione modello di richiesta da trasmettere agli enti ai quali si intende aderire in partecipazione che prevedano dichiarazione di piena applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza, anche relativamente alla pubblicazione dei regolamenti sul personale, incarichi e dati relativi alle assunzioni sui propri siti									
ECCELLENTE								Prot. n. 10876 del 30.10.2020 È stata effettuata la ricognizione degli interventi richiesti dall'ANAC oggetto dell'atto di indirizzo del MIUR n.39 del 14 maggio 2018 e conseguente segnalazione, in termini di problem solving, delle eventuali criticità al RPCT per gli "Enti partecipati ed esternalizzazione di servizi" in coerenza con la disciplina introdotta dal D. Lgs. 175/2016, come modificato dal D.Lgs. 100/2017, oltre al monitoraggio intermedio degli adempimenti. In particolare è stata presa in considerazione la PARTE SECONDA: INTERVENTI DA PARTE DELLE UNIVERSITÀ dell'Atto di Indirizzo del MIUR del PNA approvato con Delibera ANAC n. 1208 del 22 novembre 2017.	

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI INDIVIDUALI 2020										Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
NOMINATIVO											
MARIO SICLARI											
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)	C19 - Sostenere i servizi musicali										
<b>Obiettivo operativo N. C19.1</b>	<b>Titolo:</b>	Riqualificazione e programmazione dell'attività del Coro Polifonico dell'Università Mediterranea									
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>	Il presente obiettivo mira a riqualificare il livello artistico del Coro Polifonico universitario, esistente già dal 2013, e che, in pochi anni, ha già raggiunto ragguardevoli traguardi. Si punta a intensificarne l'attività anche grazie a scambi culturali con altre realtà di università italiane e straniere, nonché con iniziative formative che possano attrarre nuovi e maggiori partecipanti sia tra gli studenti che tra il personale di Ateneo.										
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo personale di Dipartimento)</b>	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»										
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di sviluppo  L' Obiettivo operativo di  Sviluppo è legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi										
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo										
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	Dettaglio spese e relativi importi										
	Budget totale										
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc..)	Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente										
<b>Peso (Σ Obiettivi Individuali = 100)</b> Il peso dovrà essere attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	100										
<b>Azioni</b>	<b>Definizione dell'indicatore dell'obiettivo</b>	<b>Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)</b>	<b>Criteri di calcolo dell'indicatore</b>	<b>Livello iniziale</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso</b>					
						<b>Eccellente</b>	<b>Target</b>	<b>Soglia</b>	<b>sotto soglia</b>		
Organizzazione iniziative formative (master class per direttori di coro, artisti del coro e pianisti accompagnatori)	Eventi musicali e iniziative formative organizzate	quantitativo	sommatoria	0	≥8	≥8	<8≥6	<6≥4	<4	1 EVENTO SOTTOSOGLIA	
Oragnizzazione eventi musicali presso le residenze universitarie, al teatro cittadino e nelle sale idonee di Ateneo											
Attività divulgativa delle iniziative programmate presso tutte le strutture di ateneo e anche all'esterno con vari mezzi (sito, facebook)											

1 EVENTO NELL'AMBITO DELLA Giornata mondiale della musica reperibile al link  
<https://www.youtube.com/watch?v=ieBc1PK87Ps>

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020											Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
UNITA' ORGANIZZATIVA	DIPARTIMENTO DI AGRARIA											
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)	C8 - Censimento, manutenzione e integrazione del patrimonio edilizio e sua utilizzazione razionalizzata in condizioni di sicurezza											
<b>Obiettivo operativo N. C8.2</b>	<b>Titolo:</b>	Redazione Linee guida e norme comportamentali per l'accesso e utilizzo in sicurezza dei laboratori didattici e di ricerca del Dipartimento										
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>	<i>Nei laboratori, siano essi di ricerca, di analisi, o didattici, la sicurezza è un aspetto fondamentale del modo di svolgere l'attività. Spetta non solo al Direttore del Dipartimento ma, soprattutto, ai Responsabili di laboratorio ed ai Lavoratori, ognuno per le proprie competenze, adoperarsi per assicurare la realizzazione ed il mantenimento delle condizioni di sicurezza. Il Dipartimento di Agraria, nell'ambito dei Servizi Laboratori e Sicurezza, si propone di elaborare delle linee guida comportamentali per l'accesso e l'utilizzo dei laboratori didattici e di ricerca del dipartimento, a supporto dell'utenza che opera negli stessi. Il collegamento con l'obiettivo C8 fa riferimento in particolare all'utilizzazione dei laboratori in condizione di sicurezza.</i>											
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»											
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di sviluppo  <i>L' Obiettivo operativo di Sviluppo è legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi</i>											
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	no											
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	<i>Dettaglio spese e relativi importi</i>											
	<i>Budget totale</i>											
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc.)	<i>Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente</i>											
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	50											
<b>Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente</b>	<b>Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)</b>	<b>Definizione dell'indicatore dell'obiettivo</b>	<b>Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)</b>	<b>Criteri di calcolo dell'indicatore</b>	<b>Livello iniziale</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso</b>				MAIL DEL 3 NOVEMBRE 2020 CON DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ECCELLENTE	PEC Prot. n. 13345 del 04/11/2020 NS PROTOCOLLO 11109
							<b>Eccellente</b>	<b>Target</b>	<b>Soglia</b>	<b>sotto soglia</b>		
<b>Analisi della normativa in materia di sicurezza nei laboratori</b>												
Analisi delle attività che si svolgono nei laboratori di ricerca, analisi o didattica del Dipartimento, e studio delle norme che devono essere tenute in considerazione fin dalla fase progettuale delle attività stesse	30	Linee guida e norme comportamentali per l'accesso e utilizzo in sicurezza dei laboratori didattici e di ricerca del Dipartimento	temporale	scostamento dal termine previsto	0	15/11/2020	15/11/2020	>15/11/2020 ≤30/11/2020	>30/11/2020 ≤15/12/2020	>15/12/2020		
Organizzazione e partecipazione ad incontri formativi ed informativi su Linee guida e norme comportamentali per l'accesso e utilizzo in sicurezza dei laboratori didattici e di ricerca del Dipartimento.	30											
Redazione Linee guida e norme comportamentali per l'accesso e utilizzo in sicurezza dei laboratori didattici e di ricerca del Dipartimento.	40											



SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020											Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
UNITA' ORGANIZZATIVA	DIPARTIMENTO DI AGRARIA											
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)	B2 - Creare e sviluppare un archivio istituzionale online ad accesso libero e gratuito dei prodotti della ricerca dell'Ateneo										MAIL DEL 4 NOVEMBRE 2020 CON DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ECCELLENTI	PEC Prot. n. 13345 del 04/11/2020 NS PROTOCOLLO 11109
<b>Obiettivo operativo N. B2.2</b>	<b>Titolo:</b>	Sviluppo di un archivio ad accesso aperto delle ricerche del Dipartimento di Agraria										
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>	Con il presente obiettivo si intende effettuare una specifica rilevazione della documentazione amministrativa inerente alle numerose ricerche scientifiche e alle attività di terza missione in atto presso il Dipartimento di Agraria (analisi di circa 470 UPB), finalizzato alla promozione e alla divulgazione open access delle suddette ricerche e attività nei confronti dei potenziali stakeholders.											
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»											
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di Innovazione  Attraverso la rilevazione della documentazione delle ricerche scientifiche e delle attività di terza missione in atto presso il Dipartimento di Agraria si procederà ad implementare un archivio ad accesso aperto che potrà essere utilizzato all'interno e all'esterno dell'Ateneo per finalità scientifiche connesse ai vari settori disciplinari.											
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	NO	Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo										
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	Dettaglio spese e relativi importi  Budget totale											
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc.)	Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente											
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	50											
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso					
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia		
Rilevazione progetti di ricerca	40	trasmissione del format al Direttore del Dipartimento	Temporali	scostamento dal termine	0	15/11/2020	15/11/2020	>15/11/2020 <30/11/2020	>30/11/2020 <15/12/2020	>15/12/2020 <31/12/2020		
Compilazione format	55											
Trasmissione format al Direttore	5											

SCHEDE RIEPILOGATIVE OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020										Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato	
UNITA' ORGANIZZATIVA	DARTE											
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)	B1 - Migliorare i risultati conseguiti nell'ultimo esercizio di Valutazione della Qualità della Ricerca, anche attraverso l'impulso della Commissione scientifica di Ateneo (art. 50 dello Statuto di Ateneo)											
<b>Obiettivo operativo N. B1.1</b>	<b>Titolo:</b>	Potenziamento attività di supporto finalizzata alla rendicontazione VQR 2015-2019 -Selezione dei prodotti scientifici e di Terza Missione										
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>	<i>Il presente obiettivo punta a contribuire al miglioramento dei risultati conseguiti nell'ultimo esercizio di Valutazione della Qualità della Ricerc, potenziando il supporto al Dipartimento per la predisposizione degli atti e di tutta la documentazione necessaria relativa all'attività di ricerca svolta nel periodo di riferimento 2015-2019</i>											
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»											
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di sviluppo  <b>Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti:</b> <i>Si tratta di un Obiettivo operativo di Sviluppo in quanto legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi</i>											
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo											
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	<i>Dettaglio spese e relativi importi</i>											
	<i>Budget totale</i>											
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc..)	<i>Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente</i>											
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	50											
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso					
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia		
Analisi degli atti in uso	10	Predisposizioni e trasmissione atti al Direttore di Dipartimento a supporto rilevazione VQR 2015-2019	Temporale	Scostamento dal termine di trasmissione	0	30/11/2020	30/11/2020	>30/11/2020 ≤15/12/2020	>15/12/2020 ≤31/12/2020	>31/12/2020	ECCELLENTE	NOTA PROT 882
Predisposizione dei documenti per VQR e III Missione	30											
revisione dei documenti e trasmissione al Direttore del Dipartimento	60											

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020											Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
UNITA' ORGANIZZATIVA	DICEAM											
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)	C1-Riorganizzazione dei Servizi dell'Amministrazione centrale e dipartimentali											
<b>Obiettivo operativo N. C1.13</b>	<b>Titolo:</b>	Incentivazione dei processi di dematerializzazione										
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>	Si tratterà di migliorare la gestione digitale dei flussi documentali del Dipartimento attraverso l'incentivazione all'utilizzo della firma digitale per la sottoscrizione dei documenti e alla conseguente dematerializzazione degli stessi											
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»											
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di innovazione											
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	NO											
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	<i>Dettaglio spese e relativi importi</i>  <i>Budget totale</i>											
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc..)	Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente											
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	100											
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso					
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia		
dematerializzazione dei Decreti	30	percentuale documentazione gestita annualmente esclusivamente digitalmente	quantitativo	percentuale sul totale anno 2020	0	70	70	60	50	45	100	dal 5 marzo 2020 a causa dell'emergenza sanitaria quasi tutte le attività amministrative sono state dematerializzate.
dematerializzazione delle procedure di selezione (assegni, borse e contratti)	30	percentuale documentazione gestita annualmente esclusivamente digitalmente	quantitativo	percentuale sul totale anno 2020	0	50	50	40	30	20	55	
dematerializzazione delle procedure per la gestione dell'autorizzazione delle missioni	10	percentuale documentazione gestita annualmente esclusivamente digitalmente	quantitativo	percentuale sul totale anno 2020	0	25	25	20	15	10	30	
dematerializzazione delle procedure di acquisto di materiale informatico e di laboratorio	30	percentuale documentazione gestita annualmente esclusivamente digitalmente	quantitativo	percentuale sul totale anno 2020	0	30	30	25	20	10	100	
											ECCELLENTE	

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020											Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE E DELL'ENERGIA SOSTENIBILE (DIIES)												
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA</b>												
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)												
C2 -Migliorare l'efficienza e l'efficacia della comunicazione e della divulgazione delle iniziative e dei risultati delle attività istituzionali												
<b>Obiettivo operativo N.C2.2</b>												
<b>Titolo:</b>												
Elaborazione e compilazione di format informativi sui Progetti di Ricerca del Dipartimento												
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>												
Con il presente obiettivo si intende effettuare una specifica rilevazione della documentazione amministrativa inerente le ricerche scientifiche in atto presso il Dipartimento DIIES finalizzata ad eventuale attività di comunicazione promozionale												
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>												
«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»												
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco )												
N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie												
Obiettivo di Innovazione												
Attraverso la rilevazione della documentazione amministrativa delle ricerche scientifiche del Dipartimento DIIES si intende implementare una raccolta di informazioni per una eventuale utilizzazione a fini promozionali del Dipartimento												
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)												
NO												
Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo												
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste												
Dettaglio spese e relativi importi												
Budget totale												
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc..)												
Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente												
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.												
50												
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso				Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia		
Rilevazione progetti di ricerca e compilazione format	90	trasmissione dei format al Direttore del Dipartimento	Temporali	scostamento dal termine	0	31/07/2020	31/07/2020	>31/7/2020 <30/9/2020	>01/10/2020 <30/10/2020	>30/10/2020	ECCELLENTE	Obiettivo raggiunto Trasmissione con Prot. n°359 del 22/06/2020
Trasmissione format riepilogativi dei Progetti di Ricerca del Dipartimento al Direttore	10											

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020											Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato																																				
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE E DELL'ENERGIA SOSTENIBILE (DIIES)																																																
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA</b>																																																
<b>Obiettivo Strategico</b>																																																
C8- Censimento, manutenzione e integrazione del patrimonio edilizio e sua utilizzazione razionalizzata in condizioni di sicurezza																																																
<b>Obiettivo operativo N. C8.3</b>																																																
<b>Titolo:</b> Proposta di incremento e razionalizzazione degli spazi di studio ivi inclusa la Biblioteca con adeguamento a norma di legge e sistemazione arredi																																																
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>																																																
L'obiettivo ha come scopo quello della riallocazione degli spazi "Biblioteca" attraverso una proposta di adeguamento degli ambienti a norma di legge e sistemazione degli arredi, al fine di consentire ai fruitori un utilizzo più razionale.																																																
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>																																																
«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»																																																
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco a discesa e specificare) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie																																																
Obiettivo di sviluppo																																																
Razionalizzare l'utilizzo degli spazi in condizioni di sicurezza																																																
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)																																																
no																																																
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste																																																
Dettaglio spese e relativi importi																																																
Budget totale																																																
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc..)																																																
Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente																																																
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.																																																
50																																																
<b>Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente</b>																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente</th> <th rowspan="2">Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)</th> <th rowspan="2">Definizione dell'indicatore dell'obiettivo</th> <th rowspan="2">Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)</th> <th rowspan="2">Criteri di calcolo dell'indicatore</th> <th rowspan="2">Livello iniziale</th> <th rowspan="2">Risultato atteso</th> <th colspan="4">Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso</th> </tr> <tr> <th>Eccellente</th> <th>Target</th> <th>Soglia</th> <th>sotto soglia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Riunioni operative per la elaborazione relazione e pianta spazi</td> <td>90</td> <td>Trasmissione elaborato finale al Direttore DIIES</td> <td>Temporale</td> <td>Scostamento dal termine previsto per la trasmissione</td> <td>0</td> <td>31/07/2020</td> <td>31/07/2020</td> <td>&gt;31/7/2020 &lt;30/9/2020</td> <td>&gt;01/10/2020 &lt;30/10/2020</td> <td>&gt;30/10/2020</td> <td rowspan="2">ECCELLENTE</td> <td rowspan="2">Obiettivo Raggiunto Trasmissione con Prot. n°433 del 22/07/2020</td> </tr> <tr> <td>Trasmissione elaborato finale al Direttore DIIES</td> <td>10</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>											Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso				Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia	Riunioni operative per la elaborazione relazione e pianta spazi	90	Trasmissione elaborato finale al Direttore DIIES	Temporale	Scostamento dal termine previsto per la trasmissione	0	31/07/2020	31/07/2020	>31/7/2020 <30/9/2020	>01/10/2020 <30/10/2020	>30/10/2020	ECCELLENTE	Obiettivo Raggiunto Trasmissione con Prot. n°433 del 22/07/2020	Trasmissione elaborato finale al Direttore DIIES	10								
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso																																									
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia																																						
Riunioni operative per la elaborazione relazione e pianta spazi	90	Trasmissione elaborato finale al Direttore DIIES	Temporale	Scostamento dal termine previsto per la trasmissione	0	31/07/2020	31/07/2020	>31/7/2020 <30/9/2020	>01/10/2020 <30/10/2020	>30/10/2020	ECCELLENTE	Obiettivo Raggiunto Trasmissione con Prot. n°433 del 22/07/2020																																				
Trasmissione elaborato finale al Direttore DIIES	10																																															

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020										Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato	
Dipartimento di GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SCIENZE UMANE												
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA</b>	Dipartimento di GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SCIENZE UMANE											
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)	A3 - Massimizzazione della quota di iscritti regolari in corso ai corsi di laurea triennale, anche nell'ottica di consentire il tempestivo ingresso nel mondo del lavoro o l'eventuale tempestivo accesso ai corsi di laurea magistrale biennali.											
<b>Obiettivo operativo N. A3.2</b>	<b>Titolo:</b>	MONITORAGGIO E PROGETTAZIONE CORSI DI STUDIO										
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>	Monitoraggio Corso di Studio in Scienze della Formazione Primaria e Progettazione ed avvio nuovo Corso di Studio in Scienze dell'Educazione della Formazione 2020/2021											
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»											
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di sviluppo L' Obiettivo operativo è di Sviluppo in quanto legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi											
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	NO	Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo										
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	Dettaglio spese e relativi importi											
	Budget totale											
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc.)	Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente											
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	50											
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso				ECCELLENTE	DOCUMENTI ALLEGATI ALLA RENDICONTAZIONE
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia		
Monitoraggio Corso di Studio in Scienze della Formazione Primaria 2018/2019	50	Report monitoraggio corso di studio 2018/2019	temporale	scostamento dal termine previsto	0	31/07/2020	31/07/2020	>31/07/2020 ≤15/08/2020	>15/08/2020 ≤31/08/2020	>31/08/2020		
Progettazione ed avvio nuovo Corso di Studio in Scienze dell'Educazione della Formazione 2020/2021	50	Documentazione a supporto avvio nuovo corso di studio 2020/2021	temporale	scostamento dal termine previsto	0	30/06/2020	30/06/2020	>30/06/2020 ≤15/07/2020	>15/07/2020 ≤31/07/2020	>31/07/2020		

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020										Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato				
Dipartimento di GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SCIENZE UMANE															
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA</b>															
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)															
B1 - Migliorare i risultati conseguiti nell'ultimo esercizio di Valutazione della Qualità della Ricerca, anche attraverso l'impulso della Commissione scientifica di Ateneo (art. 50 dello Statuto di Ateneo)															
<b>Obiettivo operativo N. B1.2</b>															
<b>Titolo:</b> Potenziamento attività di supporto finalizzata alla rendicontazione VQR 2015-2019 Attività di ricerca del Dipartimento di Eccellenza															
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>															
Il presente obiettivo punta a contribuire al miglioramento dei risultati conseguiti nell'ultimo esercizio di Valutazione della Qualità della Ricerc, potenziando il supporto al Dipartimento per la predisposizione degli atti e di tutta la documentazione necessaria relativa all'attività di ricerca svolta nel periodo di riferimento 2015-2019															
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>															
«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»															
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco )															
N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie															
<b>Specificare la scelta della tipologia sulla base delle indicazioni seguenti:</b>															
Si tratta di un Obiettivo operativo di Sviluppo in quanto legato allo sviluppo dell'attuale struttura, risponde a principi di efficienza ed efficacia della gestione e all'introduzione di nuovi principi legislativi															
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)															
Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo															
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste															
Dettaglio spese e relativi importi															
Budget totale															
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc.)															
Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente															
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.										50					
<b>Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente</b>															
<b>Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)</b>		<b>Definizione dell'indicatore dell'obiettivo</b>		<b>Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)</b>		<b>Criteri di calcolo dell'indicatore</b>		<b>Livello iniziale</b>		<b>Risultato atteso</b>		<b>Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso</b>			
												Eccellente Target Soglia sotto soglia			
10		Predisposizioni e trasmissione atti al Direttore di Dipartimento a supporto rilevazione VQR 2015-2019		Temporale		Scostamento dal termine di trasmissione		0		30/11/2020		30/11/2020 >30/11/2020 ≤15/12/2020 >15/12/2020 ≤31/12/2020 >31/12/2020			
25															
25															
25															
15															
Eccellente										Email Crucitti del 13 luglio 2020, Email Morabito del 17 settembre 2020, Email Stirparo del 4 novembre 2020					

SCHEDA RIEPILOGATIVA OBIETTIVI DI STRUTTURA 2020										Risultato conseguito	Estremi documentazione comprovante il conseguimento del risultato	
UNITA' ORGANIZZATIVA	DIPARTIMENTO DI PATRIMONIO, ARCHITETTURA, URBANISTICA											
<b>Obiettivo Strategico</b> (Selezionare da elenco a discesa)	B2 - Creare e sviluppare un archivio istituzionale online ad accesso libero e gratuito dei prodotti della ricerca dell'Ateneo											
<b>Obiettivo operativo B2.1</b>	<b>Titolo:</b>	Sviluppo di un archivio ad accesso aperto delle ricerche dei laboratori del dipartimento Patrimonio, Architettura, Urbanistica										
<b>Descrizione dell'obiettivo operativo in coerenza con l'Obiettivo Strategico</b>	In continuità con l'obiettivo fissato nel 2019, con il presente obiettivo si intende effettuare una specifica rilevazione della documentazione amministrativa inerente alle ricerche scientifiche e alle attività di terza missione in atto presso i laboratori del Dipartimento PAU in relazione alle attività dei due seminari svolti nei mesi di maggio e novembre 2019 finalizzati alla promozione e alla divulgazione open access delle suddette ricerche e attività anche a scala di Ateneo.											
<b>Riferimenti obiettivi AVA (solo Dipartimenti)</b>	«Indicare il collegamento con gli obiettivi individuati dal Dipartimento nell'ambito sistema AVA»											
<b>Tipologia di obiettivo</b> (Selezionare da elenco ) N.B. l'obiettivo non può discendere dal normale espletamento di attività ordinarie	Obiettivo di Innovazione  Attraverso la rilevazione della documentazione delle ricerche scientifiche e delle attività di terza missione in atto presso i laboratori del Dipartimento PAU si procederà ad implementare un archivio ad accesso aperto che potrà essere utilizzato all'interno e all'esterno dell'Ateneo per finalità scientifiche connesse ai vari settori disciplinari di pertinenza dei suddetti laboratori.											
<b>Trasversalità dell'obiettivo</b> (Selezionare si/no. Un obiettivo è trasversale se coinvolge più strutture)	NO	Indicare le strutture ed il loro ruolo nell'ambito dell'obiettivo										
<b>Risorse Finanziarie</b> Indicare l'eventuale budget necessario per il raggiungimento dell'obiettivo operativo con il dettaglio delle spese previste	Dettaglio spese e relativi importi											
	Budget totale											
<b>Risorse aggiuntive</b> (Strumentali, logistiche, umane ecc..)	Breve descrizione di eventuali risorse necessarie al raggiungimento dell'obiettivo motivando adeguatamente											
<b>Peso (Σ Obiettivi Struttura = 100)</b> Il peso sarà attribuito sulla base della rilevanza e della complessità dell'obiettivo operativo.	100											
Azioni da dettagliare nelle schede riportate di seguito nella parte B per singolo dipendente	Peso attività rispetto l'obiettivo (Σ per ciascun obiettivo = 100)	Definizione dell'indicatore dell'obiettivo	Tipologia di indicatore (Temporali-Quantitativi-Qualitativi)	Criteri di calcolo dell'indicatore	Livello iniziale	Risultato atteso	Valutazione associata allo scostamento del risultato atteso					
							Eccellente	Target	Soglia	sotto soglia		
Rilevazione progetti di ricerca	40	trasmissione del format al Direttore del Dipartimento	Temporali	scostamento dal termine	0	29/05/2020	29/05/2020	>29/5/2020 <14/6/2020	>14/6/2020 <29/6/2020	>29/6/2020 <14/7/2020	ECCELLENTE	MAIL ALLEGATE
Compilazione format	55											
Trasmissione format al Direttore	5											